

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
ANALISIS SISTEM DALAM EFEKTIVITAS PEMBERIAN  
KREDIT PT. BPR BANK JOMBANG  
KANTOR CABANG UTAMA**



Oleh :

**Masitoh Ainurofi' (1961127)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2022**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PT. BPR BANK JOMBANG**  
**KANTOR CABANG UTAMA**



Oleh :

**Masitoh Ainurofi' (1961127)**

Jombang, 31 Agustus 2022

**Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan**

**(Nurali, SE., MM)**  
NIDN : 0731017103

**Mahasiswa**

**(Masitoh Ainurofi')**  
NIM : 1961127

**Menyetujui,  
Pendamping lapangan**

**(Mariyono, S.E)**  
Kasubag Bisnis

**Mengesahkan,  
Ka. Prodi Manajemen**

**(Dr. Erminatin Pancaningrum, S.ST., MSM)**  
NIDN : 0716097202

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena dengan rahmat dan petunjuk-Nya saya dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di PT BPR Bank Jombang.

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini, tentunya tak lepas dari arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait tersebut diantaranya sebagai berikut :

1. Dr. Abdul Rohim, SE., M.Si selaku ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
2. Nurali, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan KKM dilaksanakan.
3. Santoso, SE selaku Kasie SDM & Umum PT BPR Bank Jombang yang telah memberikan izin kepada kami untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).
4. Mariyono, SE selaku Kasubag Bisnis yang telah membantu penulis dalam mendapatkan informasi dan keterangan-keterangan yang penulis perlukan.

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan KKM ini masih jauh dari kata sempurna. Sehingga kritik dan masukan yang membangun sangat saya harapkan demi sempurnanya laporan ini untuk kedepannya. Dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang bekepentingan

Jombang, 31 Agustus 2022

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	
DAFTAR TABEL .....	
DAFTAR LAMPIRAN .....	
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	1
1.3 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.4 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	2
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Perusahaan/instansi .....	3
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/instansi .....	5
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	5
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja magang .....	7
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	8
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	8
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan .....	10
4.2 Saran .....	10
DAFTAR PUSTAKA .....	11
LAMPIRAN	

LAMPIRAN 1 (Surat Keterangan Bank Jombang) .....	12
LAMPIRAN 2 (Formulir Kegiatan Kuliah Kerja Magang) .....	13
LAMPIRAN 3 (Dokumentasi) .....	17
LAMPIRAN 4 (Lembar Penilaian Kampus) .....	18
LAMPIRAN 5 (Lembar Penilaian Bank) .....	19

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Usaha perbankan saat ini cukup berkembang dan semakin dibutuhkan oleh masyarakat. Bank sebagai lembaga keuangan yang berperan sebagai peningkatan pembangunan negara karena dapat memberikan layanan jasa dalam bentuk kredit kepada masyarakat. Keberadaan kredit dari bank tentunya akan menguntungkan masyarakat karena dapat memudahkan perolehan tambahan modal dalam kegiatan usahanya.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.” (Citra Umbara, 2011)

PT. BPR Bank Jombang merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 maret Tahun 1978 yang awalnya bernama PD. Bank Pasar yang kemudian dirubah menjadi PD. BPR Bank Jombang berdasarkan peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009.

Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu funding merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, tabungan simarmas dan simplemas. Landing merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum. Berdasarkan uraian diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang “Laporan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Cabang Utama.”

## **1.2 TUJUAN DAN MANFAAT Kuliah Kerja Magang**

### **TUJUAN :**

1. Mengetahui program kredit dan tabungan yang ada di kantor kas kabuh PD. BPR Bank Jombang.
2. Mengetahui teknik dan prosedur pemberian kredit yang dilakukan oleh PD. BPR Bank Jombang.
3. Mengetahui tata cara dan persyaratan yang harus dilakukan dalam pengajuan kredit PD. BPR Bank Jombang.

### **MANFAAT :**

1. Penulisan diharapkan dapat memberikan informasi kepada masyarakat tentang tata cara dan prosedur pengajuan kredit dan tabungan di PT. BPR Bank Jombang.
2. Penulisan diharapkan dapat menambah pengetahuan dan pemahaman pada masyarakat tentang teknik tentang kredit yang dilakukan PT. BPR Bank Jombang.

## **1.3 Tempat Kuliah Kerja Magang**

- Tempat KKM : PD. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Cabang Utama
- Alamat : Jl. KH. Abdurrahman Wahid No.153 – 155, Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur

## **1.4 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Kegiatan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 01 Agustus – 31 Agustus 2022.

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang Kantor Cabang Utama yaitu Senin sampai Jumat pukul 08.00 – 16.00 WIB.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah PT. BPR Bank Jombang**

Dalam sejarah perkembangannya PT. BPR Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan. Bermula dari proses perubahan status perusahaan daerah milik Pemerintah Kabupaten Jombang melalui keputusan Bupati Jombang Nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang tepat pada 31 Maret 1978. Pada saat itu PD. BPR Bank Jombang bernama Bank Pasar. Dinamakan Bank Pasar, karena aktivitas PD. BPR Bank Jombang lebih dekat kepada ekonomi kerakyatan yang bergulir diperputaran ekonomi pasar tradisional.

Pada tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990. Kemudian dijelaskan lagi dalam Perda Nomor 26 Tahun 1994 tentang perubahan status perusahaan menjadi PD. Bank Pasar. Setelah itu di tahun 1998 memperoleh izin usaha sehingga menjadi BPR dan secara otomatis izin usaha tersebut mengharuskan terjadi perubahan nama menjadi BPR Bank Pasar yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM..17/1998.

Hal itu dimaksudkan agar lebih mendorong pertumbuhan ekonomi daerah dan menyiapkan peningkatan pelayanan terhadap pertumbuhan masyarakat dan dunia usaha khususnya di Kabupaten Jombang. Keberadaan PD. BPR Bank Pasar sangat membantu dalam merealisasikan program kecepatan pembangunan pemerintah daerah.

Pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang mengeluarkan Perda Nomor 17 Tahun 2013 mengenai perusahaan Daerah Bank Pengreditan Rakyat Bank Jombang. Pertimbangan perubahan ini didasari kebutuhan adanya lembaga keuangan milik Pemerintah Daerah Kabupaten Jombang yang sehat, berdaya saing, aman, dan terpercaya. Dengan pertimbangan lain adalah keberadaan PD BPR Bank Jombang ternyata mampu membantu

memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat dalam bidang perbankan serta dapat pula sebagai salah satu penyumbang pendapatan kas daerah. Oleh karena itu, perlu adanya perubahan status melalui Perda tersebut.

Pada tahun 2016, PD. BPR Bank Jombang mendapatkan kembali penghargaan dari INFOBANK yang kelima kalinya dengan BPR kinerja sangat bagus tingkat nasional, sehingga sekaligus membawa penghargaan GOLDEN AWARDS. Penghargaan tersebut menjadi prestasi dan resolusi yang sangat membanggakan bagi Bank kebanggaan masyarakat Jombang.

Tak cukup sampai disitu, Bank Jombang juga telah membuka dua kantor cabang sekaligus di akhir tahun 2016 yaitu Kantor Cabang Mojoagung dan Cabang Ngoro. Sehingga Bank Jombang di tahun 2017 memiliki 1 pusat, 3 Kantor Cabang, 18 Kantor Kas yang ada disetiap Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang.

PT BPR Bank Jombang telah mendapatkan beberapa penghargaan, membuktikan bahwa PT. BPR Bank Jombang terus berkembang terutama bagian pelayanan kepada nasabah. Penghargaan dari POKJA AMPL kepada PT. BPR Bank Jombang atas inovasi Model Pembiayaan Air Minum dan Sanitasi Bebas Perbankan. Info Bank Award 2015. Info Bank Award 2014. *Economic Review* tahun 2014 : *The Most Leadership* CEO untuk Direktur Utama PT BPR Bank Jombang.

### **2.1.1 Visi dan Misi**

#### **Visi**

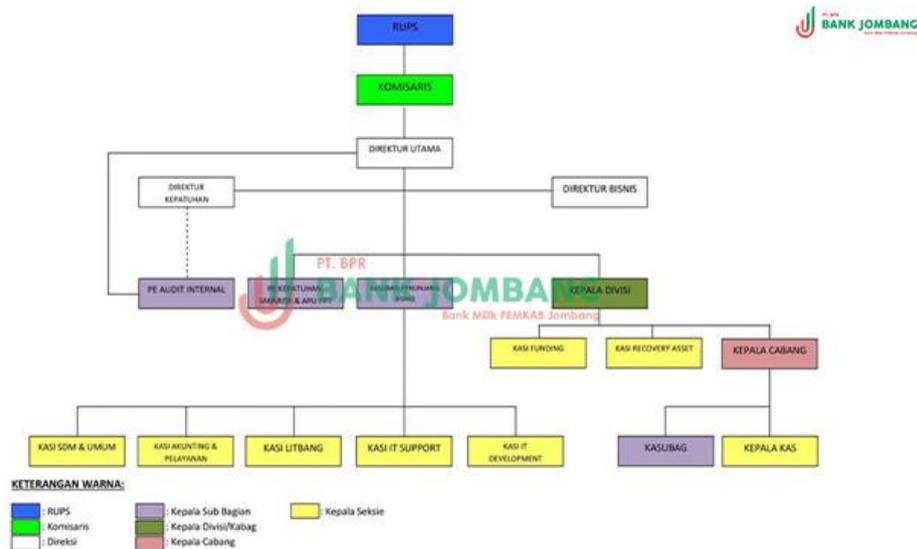
Terwujudnya PD BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

#### **Misi**

1. Terwujudnya PD BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.

3. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara profesional.
5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

## 2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Cabang Utama



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

Berdasarkan struktur organisasi diatas PT. BPR Bank Jombang Kantor Cabang Utama terdiri dari 125 karyawan yang masing-masing memiliki tugas dan tanggungjawab yang berbeda-beda,

## 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. BPR Bank Jombang sebagai salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, dalam bidang jasa keuangan,

dalam menjalankan usahanya diatur dengan perundang-undangan yaitu UU No. 7 tahun 1992 sebagaimana diperbarui dengan UU No. 10 tahun 1998 bahwa bank pengkreditan rakyat adalah bank yang menghimpun dana dari masyarakat atau pihak ke tiga yang berupa deposito dan tabungan serta menyalurkan dana dalam bentuk kredit.

1. Menghimpun dana (*Funding*) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, dalam bentuk deposito dan tabungan yang meliputi :
  - a. Simpati (Simpanan Punya Arti) merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk perseorangan dan badan usaha.
  - b. Simarmas merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk masyarakat dalam bentuk arisan.
  - c. Sipelmas diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini.
2. Memberikan kredit kepada masyarakat (*Landing*) yang meliputi :
  - a. Kredit Pegawai yang merupakan kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap.
  - b. Kredit Program merupakan kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik pererongan atau badan usaha.
  - c. Kredit Umum yang merupakan kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi.
  - d. Kredit Multiguna Haji merupakan kredit yang diberikan kepada nasabah khususnya yang ber-Ektp Jombang yang berkeinginan untuk Haji.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja magang**

Sistem kerja perusahaan yang ada di PT. BPR Bank Jombang ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta system kerja yang efektif dan efisien.

Jadwal kerja pegawai yang terdapat di PT. BPR Bank Jombang dilaksanakan setia hari senin sampai jumat dimulai pukul 17.30 – 16.30 WIB. Pada mahasiswa ditugaskan dibagian yang sudah ditentukan sebelumnya yaitu bagian Administarsi. Selain pada bagian Admisintrasi mahasiswa juga membantu Accounting Officier dalam memsarkan produk tabungan kepada nasabah.

Proses menabung, penarikan dana, pencatatan angsuran nasabah serta pemberian dan pencairan kredit dilakukan sesuai dengan system yang ditetapkan. Heasof banking system merupakan system aplikasi yang digunakan PT. BPR Bank Jombang. System aplikasi tersebut terdapat beberapa modul yang dapat digunakan yaitu : modul tabungan, deposito, kredit, akuntansi dan laporan yang tentunya memudahkan kinerja karyawan. Semua transaksi yang dilakukan didalam system tersebut akan terintegrasi secara otomatis sehingga akan membentuk jurnal akuntansi sehingga laporan keuangan perusahaan dapat diakses setiap waktu.

#### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

PT. BPR Bank Jombang meripakan Bank milik pemerintah Kabupaten Jombang kegiatannya adalah landing dan funding. Landing merupakan kegiatan menyalurkan dana dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit umum, kredit multiguna haji dan lainnya. Sedangkan funding merupakan kegiatan menghimpun dana masyarakat dalam bentuk tabungan, deposito, giro bank.

Kredit adalah sesuatu yang dibutuhkan oleh masyarakat guna mendorong dan melancarkan aktivitas perdagangan.

**Kredit pegawai** adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Dengan ketentuannya adalah Debitur Pegawai Negri Sipil (PNS) Terutama yang ada diwilayah Pemerintah Kbaupaten Jombang dan Non PNS di lingkup Pemerintah daerah yang bendaharnya telah bekerjasama dengan Bank Jombang.

**Kredit umum** adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formular permohonan kredit dan formular Data Master Nasabah (KYC) dengan dilampiri persyaratan yang telah ditentukan.

**Kredit multiguna sarana ibadah haji** adalah kredit yang diberikan kepada nasabah khususnya yang ber-Ektp Jombang yang berkeinginan untuk menyempurnakan Rukun islam yang ke lima, tentu dengan biaya yang murah dan mudah.

**Kredit perangkat desa**, dengan jangka waktu 10 tahun dan bunga kompetitif langsung dapat 1 unit smartpone. Kredit perangkat desa adalah kredit yang diperuntukkan kepada perangkat desa. Dengan jangka waktu 10 tahun .

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

#### **3.3.1 Kendala Yang Dihadapi**

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Kantor Cabang Utama dalam hal kredit terdapat beberapa nasabah yang telat membayar kredit dalam setiap bulannya dan sampai jatuh tempo. Hal ini menjadi tugas marketing untuk menagih kredit kepada nasabah yang sudah jatuh tempo. Serta kurang minatnya masyarakat Kabupaten Jombang dengan system menabung atau produk simarmas yang sedang dibuka.

### 3.3.2 Cara Menghadapi Kendala

PT. BPR Bank Jombang memiliki system yang efektif dalam mengurangi resiko kredit macet, Adapun system pengelolaan kredit yang dilakukan oleh PT. BPR Bank Jombang adalah merencanakan jumlah kredit, pelaksanaan dan pengawasan kredit yang dilakukan secara berkelanjutan serta melakukan Analisa yang mendalam terhadap permohonan setiap kredit yang diajukan oleh calon debitur dengan menggunakan prinsip 5C yaitu character, capacity, capital, collateral, condition.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

PD.BPR. Bank Jombang merupakan bank milik pemerintah kabupaten Jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan. Kegiatan operasionalnya adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito dan tabungan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit.

Berdasarkan hasil magang di PD.BPR. Bank Jombang magang jenis kredit yang paling diminati oleh konsumen adalah kredit umum dikarenakan semua kalangan dapat mengajukan kredit umum hanya dengan membawa jaminan yang diperlukan, berbeda dengan kredit pegawai yang dikhususkan bagi pegawai dan kredit program yang hanya dilakukan jika ada program tertentu dari perusahaan dan terbatas dengan waktu tertentu.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan hasil kegiatan kuliah kerja magang yang dilakukan di PD. BPR Bank Jombang unit kerja kantor kas Kabuh, dalam hal ini ada beberapa saran perbaikan untuk PD. BPR Bank Jombang unit kerja Kantor Cabang Utama, yaitu:

- Diperlukan penambahan jumlah karyawan terutama di posisi *costomer service* mengingat banyaknya nasabah dan untuk menghindari antrian yang panjang.

## DAFTAR PUSTAKA

<http://bankjombang.co.id>

<https://bankjombang.co.id/wp-content/uploads/2020/07/Laporan-Tahunan-Bank-Jombang-2019.pdf>

Citra Umbara. (2011). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah*. Bandung: Citra Umbara.

## LAMPIRAN 1



**PT. BPR  
BANK JOMBANG**  
Bank Milik PEMKAB Jombang

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**  
Jabatan : Kasi SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG  
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang,  
Jawa Timur. Kode Pos 61419

Menerangkan bahwa :

Nama : Masitoh Ainurofi  
Prodi/Fakultas : Manajemen sdm  
Universitas : STIE DEWANTARA  
NIM : 1961127

Bahwa mahasiswi tersebut telah melakukan Magang di PT. BPR BANK JOMBANG  
PERSERODA mulai bulan 1 Agustus 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan  
semestinya.

Jombang, 31 Agustus 2022  
PT. BPR BANK JOMBANG



**SANTOSO, SE**  
Kasi SDM & Umum

**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)

 Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No 153-155  
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

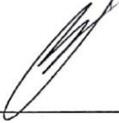
 Telp. (0321) 870797  
 Fax. (0321) 854320

 Website: [www.bankjombang.co.id](http://www.bankjombang.co.id)  
 Email: [info@bankjombang.co.id](mailto:info@bankjombang.co.id)

## LAMPIRAN 2

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : MASITOH AINUROFI'  
 NIM : 1961127  
 Program Studi : MANAJEMEN  
 Tempat KKM : PT. BPR BANK JOMBANG CABANG UTAMA  
 Bagian/Bidang : CS

Minggu	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
Ke- 1	1 Agustus 2022	-Mengurutkan Slip -Menempel Slip -Mecatat Slip Jumlah Penarikan -Scan Surat Perjanjian Kredit	
	2 Agustus 2022	-Mengurutkan Slip -Menempel Slip -Scan Berkas Berkas -Mecatat Formulir Arisan	
	3 Agustus 2022	-Mengurutkan Slip -Menempel Slip -Mecatat Formulir Arisan - Scan Surat Perjanjian Kredit	
	4 Agustus 2022	-Mecatat Formulir Arisan -Fotocopy Ktp Nasabah -Membeli Materai	
	5 Agustus 2022	-Mecatat Formulir Arisan -Fotocopy Ktp Nasabah -Mengurutkan Berkas Berkas	
Ke- 2	8 Agustus 2022	-Mecatat Formulir Arisan -Fotocopy Ktp Nasabah	

Dijurnal dengan CamScanner

	9 Agustus 2022	-Mencatat Formulir Arisan -Fotocopy Ktp Nasabah -Membeli Materai	
	10 Agustus 2022	-Mencatat Formulir Arisan -Fotocopy Ktp Nasabah	
	11 Agustus 2022	-Mencatat Formulir Arisan -Fotocopy Ktp Nasabah -Membeli Materai	
	12 Agustus 2022	-Mencatat Formulir Arisan -Fotocopy Ktp Nasabah	
Ke- 3	15 Agustus 2022	-Mencetak Laporan Tabungan -Menempel Slip -Menyetempel Brosur -Mengarsipkan Berkas Berkas	
	16 Agustus 2022	-Mencetak Laporan Tabungan -Menempel Slip -Menyetempel Brosur -Mengarsipkan Berkas Berkas	
	17 Agustus 2022	-Mengurutkan Slip -Mencetak Laporan Tabungan -Menempel Slip -Menyetempel Brosur -Mengarsipkan Berkas Berkas	

Dijurnal dengan Cara Dicatat

	18 Agustus 2022	-Mengurutkan Slip Penarikan -Menempel Slip -Scan Berkas Berkas	
	19 Agustus 2022	-Mengurutkan Slip Penarikan -Menempel Slip -Scan Berkas Berkas	
Ke- 4	22 Agustus 2022	-Mengurutkan Slip Penarikan -Menempel Slip -Scan Berkas Berkas	
	23 Agustus 2022	-Mengurutkan Slip -Menempel Slip -Scan Berkas Berkas	
	24 Agustus 2022	-Mengurutkan Slip -Menempel Slip -Mengarsip Berkas Berkas -Membuat Materi Manajemen Sdm	
	25 Agustus 2022	-Mengurutkan Slip -Menempel Slip -Membuat Materi Manajemen Sdm	
	26 Agustus 2022	-Mengurutkan Slip Penarikan -Menempel Slip -Scan Berkas Berkas	

Dijurnal dengan Catatan

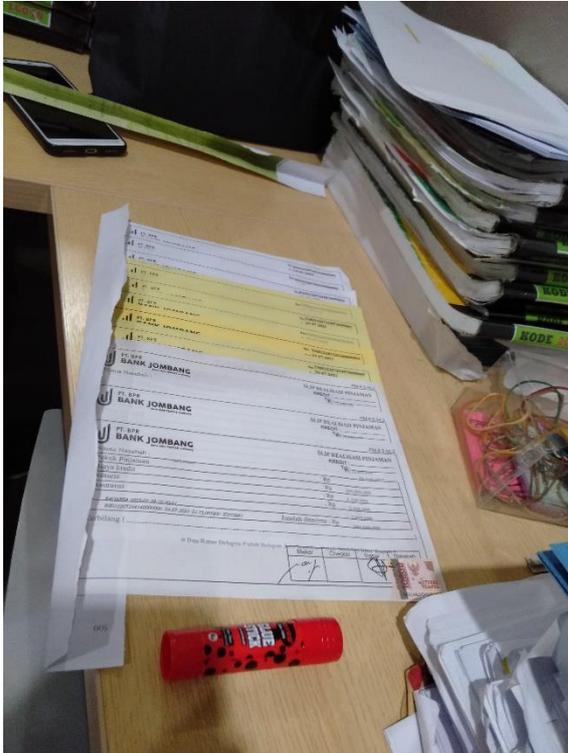
Ke-5	29 Agustus 2022	-Mengurutkan Slip Penarikan -Menempel Slip -Scan Berkas Berkas	
	30 Agustus 2022	-Mengurutkan Slip Penarikan -Menempel Slip -Scan Berkas Berkas	
	31 Agustus 2022	-Mengurutkan Slip Penarikan -Menempel Slip -Scan Berkas -Mengarsip Berkas -Mengantar Berkas Ke Kas Jombang	

Jombang, 31 Agustus 2022

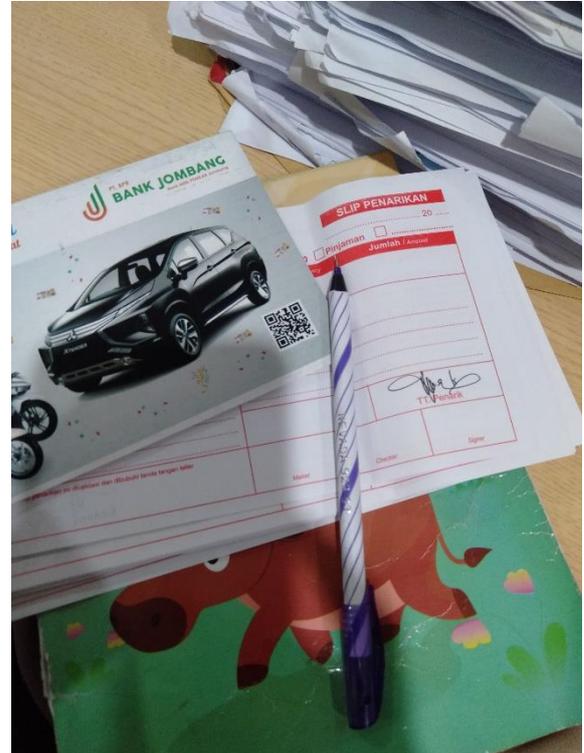
Pendamping Lapangan

  
PT. BANK JOMBANG BERKAS  
**BANK JOMBANG**  
 (Marivono, S.E)  
 Kasubag Bisnis

### LAMPIRAN 3



Mengurutkan slip setoran nasabah



Mencatat jumlah setoran nasabah



Mengurutkan arsip berkas nasabah



Melayani pembukaan tabungan simarmas

## LAMPIRAN 4



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA  
PROGRAM STUDI - AKUNTANSI (B)  
PROGRAM STUDI - MANAJEMEN (B)  
Jl. Prof. Moh. Yamin 77 Jombang Telp. 0321-865180 Fax. 853807 Jombang 61741  
E-mail : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Masitoh Ainurofi'  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA  
Alamat Tempat Magang : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No.153  
Bagian / Bidang : CS

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1	Disiplin kerja	90
2	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4	Kreativitas dan keterampilan	85
5	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7	Kemampuan berkomunikasi	95
8	Produktivitas kerja	90
	Jumlah	720
	Nilai Rata-Rata	90

*\*Penilaian harap diisi dalam bentuk angka*

Catatan : .....

Jombang, 31 Agustus 2022  
Kasubag Bisnis  
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA,

MARIYONO, S.E

LAMPIRAN 5



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Masitoh Ainurofi  
 NIM : 1961127  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang  
 Bagian/Bidang : CS

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	88
Jumlah		724
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		90,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 31 Agustus 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....  
 Murah SE., M.M.)