

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PADA PT. BPR BANK JOMBANG CABANG MOJOAGUNG**



Oleh :

SILVIA AYUNI 1961117

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG
2022**

KULIAH KERJA MAGANG
PT. BPR BANK JOMBANG CABANG
MOJOAGUNG



Oleh ;
Silvia Ayuni (1961117)

Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Siti Zubhoh, M.Si)
NIDN : 0011096902

Jombang, 03 September 2022
Penulis

(SILVIA AYUNI)
NIM 1961117

Menyetujui
Pendamping Lapangan

(ABDUL KODIR, SE)

Menyetujui
Ka. Prodi Manajemen

(Dr. Erminatin Pancaningrum, S.ST., MSM)
NIDN: 0716097202

Menyetujui
Pimpinan Cabang Mojoagung

(MOH. HOSAINI MUSY, SE)

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Laporan Kuliah Kerja Magang Pada PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung”. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusinya berupa dukungan moril, kritik, motivasi, bimbingan maupun sumbangan pemikiran dalam penulisan laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis tidak lupa mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ibu Dr. Siti Zuhroh, M.Si selaku dosen pembimbing magang yang senantiasa meluangkan waktunya untuk membimbing, memberi motivasi serta arahan sehingga laporan magang ini dapat terselamatkan.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.ST, MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTRA JOMBANG.
3. Bapak Moh. Hosaini Musy, SE selaku Pimpinan Bank Jombang Cabang Mojoagung yang telah memberikan izin untuk melakukan kegiatan magang.
4. Bapak Abdul Kodir, SE selaku pendamping lapangan yang telah membimbing selama proses kegiatan magang berlangsung.
5. Kedua Orang tua yang senantiasa memberikan doa, kasih sayang serta dukungan moril maupun materil.

Demikian laporan magang ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Jombang, 30 Agustus 2022

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM).....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM).....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM).....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	4
2.1 Sejarah PT BPR Bank Jombang Perseroda	4
2.2 Struktur Organisasi PT. BPR BANK Jombang Kas Megaluh	5
2.3 Kegiatan Umum PT. BPR Bank Jombang	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	10
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang.....	10
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	10
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi.....	11
BAB IV PENUTUP	15
4.1 Kesimpulan.....	15
4.2 Saran.....	15
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN.....	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi kantor Cabang Mojoagung..... 5

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Brosur Produk.....	19
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM.....	20
Lampiran 3 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/Logbook.....	21
Lampiran 4 Dokumentasi.....	24
Lampiran 5 Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	26
Lampiran 6 Formulir Penilaian Pendamping Lapangan.....	27

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang atau disebut kerja praktek bagi mahasiswa di perusahaan dan lembaga- lembaga pemerintah ataupun lembaga non pemerintah adalah salah satu program studi dari program Strata I pada Jurusan Manajemen STIE PGRI DEWANTARA Jombang yang wajib diikuti oleh mahasiswa semester 6. Program magang di STIE PGRI DEWANTARA Jombang merupakan suatu proses belajar atau praktek langsung bagi mahasiswa untuk menambah wawasan, pengetahuan, keterampilan dan etika pergaulan khususnya pada lingkungan kerja nyata bagi mahasiswa sebelum mahasiswa tersebut memasuki dunia bisnis yang sebenarnya, sehingga diharapkan setelah mahasiswa lulus bukan hanya menguasai ilmu pemasaran didunia nyata dengan baik, namun bermanfaat bagi dirinya maupun bagi perusahaan dimana tempat mahasiswa tersebut bekerja nantinya. Program magang ini dilaksanakan lebih kurang selama 30 hari kerja sesuai dengan program kurikulum di STIE PGRI DEWANTARA Jombang, mahasiswa akan memilih topik dan judul magang serta memilih tempat dan lokasi perusahaan swasta, lembaga-lembaga pemerintah maupun non pemerintah serta perusahaan swasta tempat tujuan magang yang dituju.

Persaingan industri perbankan di sektor bisnis sekarang ini tidak bias di hindari, terutama untuk Bank Perkreditan Rakyat (BPR) yang merupakan lembaga pembiayaan perbankan juga harus bersaing dengan lembaga keuangan bank dan non-bank. Bank memiliki fungsi sebagai lembaga keuangan yang berperan di bidang peningkatan pembangunan negara karena dapat memberikan pelayanan jasa dalam bentuk kredit kepada masyarakat. Keberadaan kredit dari bank tentunya akan menguntungkan masyarakat karena dapat memudahkan perolehan tambahan modal dalam kegiatan usahanya. Pada Undang- undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang

Perbankan, Bank disebutkan sebagai badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat.

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan Bank Milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 Maret 1978 yang awalnya bernama PD. Bank Pasar yang kemudian pada tahun 2009 berubah menjadi PD. BPR Bank Jombang berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 17 tahun 2009. Dan pada 27 November 2018 secara resmi berubah menjadi PT BPR Bank Jombang Perseroda sesuai Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2018. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu funding merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, simarmas, simpel dan simpelmas. Landing merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit umum, kredit multiguna haji, kredit perangkat desa, dan KURDA Bank Jombang dan sebagainya.

Berdasarkan uraian diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang "Laporan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Mojoagung".

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Tujuan diadakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa yang lebih komprehensif tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami berbagai ilmu manajemen serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

4. Membentuk mental mahasiswa yang siap terjun dalam dunia kerja.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM)

Manfaat diadakannya kegiatan Kuliah kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat lebih memahami bagaimana kondisi lingkungan kerja yang sebenarnya.
2. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu manajemen pada praktik kerja.
3. Mahasiswa dapat berkomunikasi baik secara verbal maupun nonverbal terhadap rekan kerja maupun atasan dalam dunia kerja.
4. Mahasiswa dapat bersikap dan berperilaku baik serta mempunyai rasa percaya diri yang tinggi dalam menjalankan segala tantangan pada dunia kerja.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM)

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di :

Nama Tempat KKM : PT.BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung

Alamat Perusahaan / Instansi : Jl. Raya Mojoagung No 143 A, Gambiran
Selatan, Gambiran, Kec Mojoagung,
Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61482

Telepon : (0321) 4890993

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini penulis laksanakan selama 30 hari kerja bertempat di PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung, yang dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2022.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah PT BPR Bank Jombang Perseroda

Dalam sejarah perkembangannya Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar. Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994. Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh izin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

PT BPR Bank Jombang Perseroda terus meningkatkan dan memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh masyarakat Jombang, seiring dengan Visi Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya. Memberikan pelayanan prima dengan fokus kepada nasabah melalui sumber daya manusia yang profesional dan memiliki budaya berbasis kinerja (performance-driven culture), dan jaringan kerja konvensional yang produktif dengan menerapkan prinsip operational dan risk management excellence.

Visi

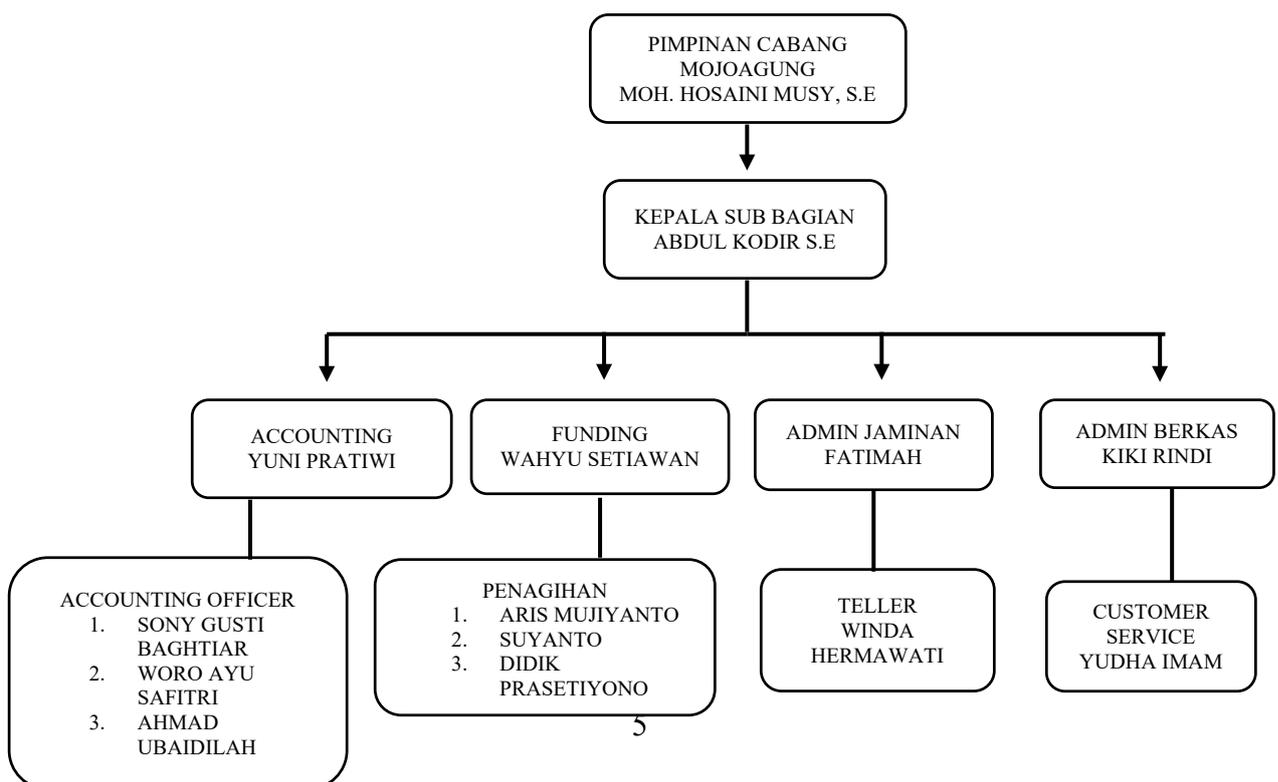
Terwujudnya PD. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

Misi

- Terwujudnya PD. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
- Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.2 Struktur Organisasi PT. BPR BANK Jombang Kas Megaluh

Struktur organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung tersusun secara spesifik, berikut bagan struktur organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung.



2.3 Kegiatan Umum PT. BPR Bank Jombang

Bank Perkreditan Rakyat (BPR) adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan Prinsip Syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Usaha BPR menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan, dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu. Sehingga produk dan layanan yang dimiliki oleh BPR, antara lain;

1. Tugas BPR
 - Menyalurkan kredit kepada masyarakat
 - Menghimpun dana masyarakat berupa tabungan, deposito berjangka ataupun lainnya yang serupa.
 - Menawarkan penempatan dana dan pembiayaan melalui prinsip syariah, berdasarkan ketetapan dari Bank Indonesia.
 - Menempatkan dananya berbentuk Sertifikat Bank Indonesia, sertifikat deposito, tabungan bank lain, dan deposito berjangka.
2. Yang Tidak Boleh Dilakukan Oleh BPR
 - Melaksanakan usaha asuransi
 - Melaksanakan penyertaan modal
 - Melaksanakan aktivitas usaha berbentuk valuta asing
 - Menerima simpanan berbentuk giro
 - Ikut serta menjalankan lalu lintas pembayaran

Secara umum, produk dan layanan yang dimiliki oleh BPR antara lain;

1. Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti)

Tabungan ini dipersembahkan dipersembahkan untuk perseorangan dan badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan. Ketentuan:

1. Setoran awal ringan.
 2. Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja.
 3. Bunga dihitung atas dasar saldo harian dan dapat diperhitungkan pada akhir penutupan bulan.
 4. Suku bunga menarik.
 5. Biaya administrasi ringan.
2. Tabungan SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa)

Tabungan ini diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Ketentuan:

1. Nasabah adalah Pelajar dan Mahasiswa.
 2. Mengisi form Aplikasi Permohonan Pembukaan Rekening SIMPELMAS yang dilampiri dengan Fotocopy KTP/Kartu Pelajar.
 3. Setoran awal ringan.
 4. Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja.
 5. Suku bunga SIMPELMAS menarik.
 6. Bebas biaya administrasi.
3. Tabungan SIMPEL (Simpanan Pelajar)

Tabungan ini ditujukan untuk pelajar dengan persyaratan yang mudah dan fitur yang menarik dalam rangka edukasi perbankan untuk mendorong budaya menabung sejak usia dini. Ketentuan:

1. Nasabah simpanan pelajar adalah siswa yang terdaftar pada PAUD, TK/RA, SD, MI, SMP/MTS, SMA/MA.
2. Mengisi aplikasi pembukaan rekening SimPel.
3. Untuk Siswa PAUD/TK/RA fotocopy orang tua dan fotocopy akta kelahiran.
4. Untuk siswa SMP dan SMA fotocopy kartu pelajar/KTP,

fotocopy KTP orang tua.

5. Fitur Setoran awal ringan.
6. Bebas biaya administrasi.
7. Biaya penutupan rekening Rp. 5.000
8. Apabila tidak bertransaksi selama 12 bulan berturut-turut, maka dikenakan biaya sebesar Rp. 1.000 tiap bulan.
9. Biaya penggantian buku tabungan, saat pembukaan rekening atau karena habis GRATIS.
10. Biaya penggantian buku karena hilang atau rusak Rp. 5.000
11. Transaksi penyetoran dan penarikan tabungan dapat dilakukan di sekolah maupun di kantor PD BPR Bank Jombang.
12. Apabila saldo rekening mencapai kurang dari Rp. 5.000 maka rekening dapat ditutup secara otomatis oleh sistem dengan biaya penutupan rekening sebesar sisa saldo.
13. Bunga diwujudkan dalam bentuk reward berupa paket sekolah yang diberikan pada akhir tahun pelajaran dan disesuaikan dengan besaran saldo. Keunggulan Tabungan Sempel:

1. Setoran awal minimum Rp. 5.000
2. Setoran selanjutnya minimum Rp. 1.000
3. Saldo minimum Rp. 5.000
4. Frekuensi penarikan tunai maksimal 2 kali/bulan dengan nominal penarikan Rp. 250.000 setiap penarikan

4. Tabungan Simarmas

Tabungan Simarmas merupakan salah satu produk Bank Jombang yang sistemnya seperti sistem arisan konvensional, terdapat beberapa macam dalam Tabungan Simarmas, yaitu; Tabungan Simarmas Scoopy, Simarmas 300 yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan

dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 300.000, Sinarmas Guru atau 100 yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000 dan Sinarmas Emas yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000. Adapun syarat untuk pembukaan rekening Tabungan Simarmas, yaitu :

1. Penabung adalah perorangan.
2. Mengisi dan menandatangani Form Aplikasi pembukaan rekening Tabungan Simarmas (Scoop, 300, Guru/100 dan Emas).
3. Membawa bukti identitas diri yang masih berlaku (KTP).
4. Setoran tiap bulan tergantung jenis Tabungan Simarmas yang di pilih oleh nasabah, dan pembayaran setoran tabungan sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan, serta pembayaran maksimal sehari sebelum proses pengundian berlangsung.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Pelaksanaan magang ini dilaksanakan selama 31 hari kerja di PT. BPR Bank Jombang terhitung sejak tanggal 1 Agustus sampai dengan 31 Agustus 2022. Pelaksanaan magang dilakukan sesuai dengan hari pelaksanaan kerja di PT. BPR Bank Jombang yaitu pada hari senin s.d jumat. Jam operasional kantor terhitung 8 jam kerja yang mana dimulai pada pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB.

Sistem kerja perusahaan yang ada di PT. BPR Bank Jombang ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada. Masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien. Mahasiswa magang ditugaskan dibagian yang sudah ditentukan sebelumnya yaitu pada Bagian Administrasi. Mahasiswa magang membantu pekerjaan di Bidang Administrasi seperti mengarsip surat masuk dan surat keluar, melakukan perekapan data, mengelola dokumen dan tentunya menyimpannya secara terstruktur. Selain pada Bagian Administrasi mahasiswa magang juga membantu Bagian Accounting Officer seperti membantu dalam memperkenalkan produk perusahaan kepada nasabah. Saat ini produk yang sedang di perkenalkan kepada nasabah adalah produk tabungan Simarmas.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang kegiatannya adalah landing dan funding. Landing merupakan kegiatan menyalurkan dana dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit umum, kedit multiguna haji, kredit perangkat desa, KURDA Bank Jombang.

Selama kegiatan magang dilaksanakan, mahasiswa magang menemukan beberapa kendala dalam mpelaksanaan tugas-tugas yang ada selama kegiatan magang berlangsung. Terutama pada hal kredit terdapat

beberapa nasabah yang telat membayar kredit dalam setiap bulannya dan sampai jatuh tempo. Serta kurang minatnya masyarakat Kabupaten Jombang dengan system menabung atau produk simarmas scoopy yang sedang dibuka.

Menurut pengamatan mahasiswa magang, beberapa faktor yang menyebabkan keterlambatan nasabah dalam membayar kredit antara lain adalah kegagalan usaha nasabah, musibah pada nasabah, serta menurunnya kegiatan ekonomi dan tingginya suku bunga kredit. Sedangkan faktor penyebab kurangnya minat masyarakat Kabupaten Jombang pada produk arisan simarmas scoopy adalah disebabkan oleh karyawan belum sepenuhnya melaksanakan tugasnya dengan cepat dan tepat dalam melayani nasabah.

(Pelayanan) dan ditambah dengan prasarana yang minim. Sarana dan prasarana merupakan hal yang penting di dalam menarik nasabah untuk membeli produk yang ditawarkan oleh pihak bank. Dan faktor lainnya adalah pengetahuan nasabah terhadap produk arisan simarmas scoopy masih minim atas memahami baik itu pengertian atau pun sistem yang di jalankan.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi

1. Kendala yang Dihadapi

Berdasarkan hasil kuliah kerja magang di PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung dalam hal kredit terdapat beberapa nasabah yang telat membayar kredit dalam setiap bulannya dan sampai jatuh tempo. Serta kurang minatnya masyarakat Kabupaten Jombang dengan sistem menabung atau produk simarmas scoopy yang sedang dibuka.

2. Cara Menghadapi Kendala

PT. BPR Bank Jombang memiliki system yang efektif dalam mengurangi resiko kredit macet, adapun system pengelolaan kredit yang dilakukan oleh PT. BPR Bank Jombang adalah merencanakan jumlah kredit, pelaksanaan dan pengawasan kredit yang dilakukan secara berkelanjutan serta melakukan analisa yang mendalam terhadap

permohonan setiap kredit yang diajukan oleh calon debitur dengan menggunakan prinsip 5C yaitu;

- a. Character, data tentang kepribadian calon nasabah seperti karakteristik latar belakang pribadi dan keluarga.
- b. Capacity, kemampuan nasabah dalam menjalankan keuangan yang ada dalam bisnisnya.
- c. Capital, kondisi asset dan kekayaan yang dimiliki, terutama pada nasabah yang memiliki usaha bisnis.
- d. Collateral, sesuai dengan peraturan yang ada pada bank jika tidak dapat mengembalikan pinjaman, bank dapat menyita asset yang dijanjikan sebelumnya sebagai jaminan.
- e. Condition, pembiayaan yang diberikan juga perlu diperhatikan dan dipertimbangkan kondisi ekonomi terkait dengan prospek usaha calon nasabah.

Selain itu untuk penanganan kredit macet dapat dilakukan dengan menghubungi nomor telepon yang ada pada surat permohonan kredit. Jika belum dilakukan pembayaran maka penagihan dilakukan dengan cara mendatangi tempat tinggal nasabah sesuai alamat yang tertera dalam KTP nasabah.

Dalam mengatasi kurang minatnya masyarakat dalam produk arisan simarmas adalah dengan melalui berbagai pelayanan dan fasilitas yang memudahkan bagi nasabah. Sarana dan prasarana merupakan hal yang penting di dalam menarik nasabah untuk membeli produk yang ditawarkan oleh pihak bank. Dari fasilitas yang baik akan mengundang nasabah untuk membeli produk- produk yang ada.

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) dipersembahkan untuk masyarakat yang ingin dan ikut serta dalam produk Arisan Bank Jombang. Ada tiga pelaksanaan arisan saat ini yaitu Simarmas 300, Arisan Scoopy dan, Simarmas Guru/100.

1. Syarat Dan Ketentuan (Simarmas 300)

- Jumlah peserta harus memenuhi jumlah tertentu

- Setoran perbulan Rp. 300.000 paling lambat satu hari sebelum penarikan
- Penarikan undian SIMARMAS setiap bulan, tanggal disesuaikan dengan kesepakatan peserta
- Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan maka akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaan dinyatakan berakhir
- Peserta yang tidak menyetor 1 kali atau lebih tidak diikutsertakan dalam undian arisan
- Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir
- Pengambilan saldo tabungan SIMARMAS senilai uang simpanan terakhir yang telah disetor.

2. Syarat Dan Ketentuan (Arisan Scoopy)

- Jumlah peserta harus memenuhi jumlah tertentu,
- DP awal sebesar Rp. 2.000.000
- Setoran perbulan Rp. 200.000 paling lambat satu hari sebelum penarikan,
- Penarikan undian SIMARMAS setiap bulan, tanggal disesuaikan dengan kesepakatan peserta,
- Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan maka akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaan dinyatakan berakhir,
- Peserta yang tidak menyetor 1 kali atau lebih tidak diikutsertakan dalam undian arisan,
- Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir
- Pengambilan saldo tabungan Arisan Scoopy senilai uang

simpanan terkahir yang telah disetor.

3. Syarat Dan Ketentuan (Simarmas Guru/100)

- Jangka waktu pelaksanaan arisan 30 bulan
- Setiap bulannya nasahab wajib melakukan setoran sebesar Rp. 100.000,- selambat – lambatnya tanggal 10 setiap bulannya
- Pada putaran ke 10 dilakukan penarikan untuk memperebutkan satu buah motor Honda Scoopy
- Pada putaran ke 20 dilakukan penarikan untuk memperebutkan satu buah motor Honda Vario
- Pada putaran ke 30 (akhir periode) peserta yang belum memperoleh akan memperebutkan hadiah utama berupa satu unit mobil Mitsubishi Xpander
- Untuk spesifikasi hadiah tergantung pada ketentuan Bank Jombang,
- Pajak hadiah yang muncul ditanggung sepenuhnya oleh nasabah,
- Semua penarikan hanya untuk peserta yang tidak menunggak setoran arisannya setiap bulan
- Peserta yang sudah mendapat arisan, tidak perlu membayar lagi pada bulan berikutnya dan dinyatakan kepesertaan arisannya berakhir serta tidak ikut undian selanjutnya
- Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

1. Kegiatan operasionalnya yaitu menghimpun dana (funding), menyalurkan dana (lending), dan layanan jasa.
2. Kegiatan funding produk yang dimiliki tabungan (Simpati, Simarmas, Simpel, dan Simpelmas), Deposito (Reguler dan Ekstra).
3. Kegiatan lending produk yang dimiliki (Kredit Umum, Kredit Pegawai, Kredit Multiguna Haji, KURDA Bank Jombang).
4. Berdasarkan hasil magang di PT.BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung jenis kredit yang paling diminati oleh nasabah adalah kredit umum, dikarenakan semua kalangan dapat mengajukan kredit umum hanya dengan membawa jaminan yang diperlukan. Berbeda dengan kredit pegawai dan kredit perangkat yang hanya dikhususkan bagi pegawai atau perangkat sesuai dengan persyaratan yang tertera dalam sistem penanganan untuk mengurangi resiko kredit macet dengan menggunakan prinsip kehati-hatian (5C) yaitu, Character, Capacity, Capital, Collateral dan Condition. Dalam penanganan penagihan pembayaran dapat dilakukan dengan menghubungi nomor telepon nasabah dan jika dalam tindakan tersebut belum melakukan pembayaran penagihan maka penagihan dilakukan dengan cara mendatangi tempat tinggal nasabah sesuai dengan alamat yang tertera dalam KTP nasabah.

4.2 Saran

Berdasarkan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah berlangsung, maka saran yang diajukan penulis dalam laporan ini adalah meningkatkan kemudahan dan kenyamanan nasabah dalam rangka menjaga loyalitas terhadap produk yang dimiliki PT. BPR Bank Jombang Perseroda. Sehingga dapat memajukan perusahaan lebih cepat dan lebih baik dalam

melakukan sosialisasi mengenai produk-produk PT. BPR Bank Jombang Perseroda kepada masyarakat agar masyarakat lebih mengenal dan paham tentang PT.BPR Bank Jombang Perseroda sehingga PT.BPR Bank Jombang akan lebih mudah memperoleh nasabah, mencari strategi untuk penagihan telat bayar agar nasabah dapat membayar sesuai dengan tanggal yang ditentukan.

DAFTAR PUSTAKA

- Perseroda, P. B. (n.d.). Sejarah PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA. Retrieved Desember 22, 2021, from bankjombang: <http://bankjombang.co.id/sejarah/>
- Anynomous. 2016. Product, Knowledge, dan Sejarah Bank Jombang. Jombang.
- Anynomous. 2016. Modul Perbankan. Jombang
- Anynomous. 2016. SOP Teller. Jombang
- Kotler, Philip. 2009. Marketing Management. Dalam B. Molan, Manajemen Pemasaran. Chicago: Pearson Education, Inc. <https://bankjombang.co.id/simarmas-300/>, diakses pada tanggal 28 Agustus 2022 pukul 19.34.

Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM



PT. BPR BANK JOMBANG
Bank Milik PEMKAS Jombang

SURAT KETERANGAN
No : 902/330/415.51/2022

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MOH HOSAINI MUSY, SE
Jabatan : Pimpinan Cabang Mojoagung
Alamat : Jalan Raya Gambiran No 92 Mojoagung

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Silvia Ayuni	1961117	Manajemen

Bahwa Mahasiswa tersebut telah melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Mojoagung mulai tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

PT. BPR BANK JOMBANG
KABUPATEN JOMBANG
a.n Direksi



MOH HOSAINI MUSY, SE
Pimpinan Cabang Mojoagung

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
CABANG MOJOAGUNG
Jl. Raya Mojoagung No. 143 A Mojoagung
Jombang-Jawa Timur | Kodepos 61482

Telp. (0321) 4890993

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 3 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/Logbook

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : SILVIA AYUNI
 NIM : 1961117
 Program Studi : MANAJEMEN
 Tempat KKM : PT. BPR BANK JOMBANG CABANG MOJOAGUNG
 Bagian/Bidang : ADMINISTRASI

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	01-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy Mengurutkan slip penarikan, tabungan, dana angsuran Scan, fotocopy berkas-berkas 	f
	02-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengurutkan slip penarikan, tabungan, dana angsuran Membeli materai di Kantor Pos Scan, fotocopy berkas-berkas 	f
	03-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy Scan surat kuasa membebankan hak tanggungan Mengurutkan slip penarikan, tabungan, dana angsuran 	f
	04-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Scan berkasperjanjiankreditmultiguna Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy Membeli materai Scan, fotocopy berkas-berkas 	f
	05-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy Scan, fotocopy berkas-berkas Scan surat kuasa membebankan hak tanggungan 	f
II	08-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy Kirim surat ke kantor pos Membeli materai 	f

		<ul style="list-style-type: none"> • Scan, fotocopy berkas-berkas 	
	09-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy • Kirim surat ke kantor pos • Mengurutkan slip penarikan, tabungan, danangsuran • Kirim surat ke kantor pos 	
	10-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy • Scan surat kuasa membebaskan hak tanggungan • Scan, fotocopy berkas-berkas 	
	11-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi berkas pengajuan kredit umum • Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy • Melengkapi data penarikan tabungan Simarmas 300.000 	
	12-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy • Kirim surat ke kantor pos • Scan, fotocopy berkas-berkas • Melengkapi data penarikan tabungan Simarmas 300.000 	
III	15-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy • Scan berkas pemeriksaan file kredit umum • Menyusun dan melengkapi berkas pemeriksaan file kredit 	
	16-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy • Scan surat kuasa membebaskan hak tanggungan • Scan berkas perjanjian kredit multiguna • Melengkapi data penarikan tabungan Simarmas 300.000 	
	17-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Scan berkas pemeriksaan file kredit pegawai • Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy • Membeli materai 	
	18-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi formulir arisan 	

		<ul style="list-style-type: none"> • nasabah Simarmas Scoopy • Scan berkas pemeriksaan file kredit umum • Melengkapi data penarikan tabungan Simarmas 300.000 	f
	19-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy • Melengkapi berkas pengajuan kredit umum • Kirim surat ke kantor pos 	A
IV	22-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian BLT DD di Desa Dukuhmojo • Mengurutkan berkas BLT Dana Desa • Scan, fotocopy berkas pengajuan kredit umum 	f
	23-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian BLT DD di Desa Gambiran • Mengurutkan berkas BLT Dana Desa • Scan, fotocopy berkas pengajuan kredit umum 	A
	24-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian BLT DD di Desa Seketi • Mengurutkan berkas BLT Dana Desa • Scan, fotocopy berkas pengajuan kredit umum 	f
	25-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian BLT DD di Desa Tanggalrejo • Mengurutkan berkas BLT Dana Desa • Scan, fotocopy berkas pengajuan kredit umum 	f
	26-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian BLT DD di Desa Kauman • Mengurutkan berkas BLT Dana Desa • Scan, fotocopy berkas pengajuan kredit umum 	f
V	29-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy • Kirim surat ke kantor pos dan membeli materai • Scan, fotocopy berkas-berkas 	A

	30-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy • Scan, fotocopy berkas-berkas • Scan berkas perjanjian kredit multiguna 	
	31-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi formulir arisan nasabah Simarmas Scoopy • Scan berkas perjanjian kredit multiguna • Melengkapi data penarikan tabungan Simarmas 300.000 • Scan, fotocopy berkas-berkas 	

Jombang, 03 September 2022
 Pendamping Lapangan,



(ABDUL KODIR, SE)

Lampiran 4 Dokumentasi





Lampiran 5 Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : SILVIA AYUNI
NIM : 1961117
Program Studi : MANAJEMEN
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG
Bagian/Bidang : ADMINISTRASI

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	91
2.	Motivasi	91
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	91
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	91
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	91
6.	Sistematika laporan	91
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		726
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 12 September 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,


(Dr. Siti Zuhroh, M.Si)

Lampiran 6 Formulir Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807
 Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website:
 www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : SILVIA AYUNI
 NIM : 1961117
 Program Studi : MANAJEMEN
 Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Mojoagung No. 143A, Gambiran Selatan .
 Bagian/Bidang : ADMINISTRASI

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	94
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	92
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	89
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	94
7.	Kemampuan berkomunikasi	92
8.	Produktivitas Kerja*	94
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		92

Catatan:

Kerjanya sudah bagus & rajin

.....

.....

.....

Jombang, 01 September 2022

Pendamping Lapangan

(Abdul Kodir, S.E)