

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENERAPAN STRATEGI PEMASARAN
KOPERASI SIMPAN PINJAM KARYA PUTRA JOMBANG**



Oleh:

Arya Putra Wahyu Pratama 1961107

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2022**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENERAPAN STRATEGI PEMASARAN
KOPERASI SIMPAN PINJAM KARYA PUTRA JOMBANG**



Oleh:

**Arya Putra Wahyu Pratama
NIM. 1961107**

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Siti Zuhroh, M.Si)

Jombang, 13 September 2022

(Arya Putra Wahyu Pratama)

Menyetujui,
Manajer Koperasi Simpan Pinjam
Karya Putra Jombang

(Kodrat Wahyu Henna Susanto, SIP)

Mengetahui,
Ka. Program Studi Manajemen

(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Penerapan Strategi Marketing Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang”. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusinya berupa dukungan moril, ktitik, motivasi, bimbingan, maupun sumbangan pemikiran dalam penulisan laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M,Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S. ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Dr. Siti Zuhroh, M.Si selaku dosen pembimbing lapangan
4. Bapak Kodrat Wahyudi Herry Susanto, SIP selaku Manajer Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang yang telah memberikan izin untuk melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM).
5. Seluruh staff dan karyawan Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang yang telah membantu dan memberi materi dukungan selama berada di departemen terkait selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu diperlukan kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Demikian laporan magang ini, diharapkan mampu memberikan manfaat bagi pembaca.

Jombang, 13 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1 Sejarah Perusahaan	4
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	7
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang	7
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	7
3.3 Usulan Pemecah Masalah/Solusi.....	9
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	11
5.1 Kesimpulan.....	11
5.2 Saran	11
DAFTAR PUSTAKA	12
LAMPIRAN	13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Koperasi Karya Putra Jombang..... 5

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jam Kerja Karyawan Koperasi Karya Putra Jombang.....	6
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	13
Lampiran 2 Laporan Kegiatan Mahasiswa.....	14
Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	20
Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang.....	21

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah kerja magang (KKM) merupakan kegiatan pembelajaran mahasiswa yang dikemas dalam sebuah mata kuliah wajib dilaksanakan pada semester 7. Kuliah kerja magang (KKM) merupakan proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan dan program teknis praktis di lapangan. Penyelenggaraan Pendidikan keahlian di luar kampus yang professional sesuai dengan bidang pekerjaan dipadukan dengan program pendidikan STIE PGRI Dewantara Jombang, diharapkan mampu mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan. Kuliah kerja magang (KKM) bertujuan untuk dijadikan sebagai bekal mahasiswa diharapkan lebih mengetahui, memahami, dan memiliki keterampilan serta pengetahuan dalam suatu disiplin ilmu.

Diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan agar dapat meningkatkan kualitas sumberdaya manusia secara lebih luas. Kegiatan KKM berfokus pada kemampuan dasar yang diinginkan dalam dunia kerja, sesuai dengan teori-teori yang dipelajari di STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja. Dalam hal ini KKM juga digunakan sebagai pengalaman dan tolak ukur mengenai kemampuan serta pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang dipelajari di kampus diselaraskan dengan dunia kerja di tempat magang.

Dengan mengikuti program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini diharapkan mahasiswa dan mahasiswi dapat mengerti berbagai macam persoalan di dalam dunia kerja dan bagaimana menyelesaikan persoalan tersebut dengan cara ikut terjun langsung secara aktif dalam kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan manajemen yang ada dalam perusahaan yang dipilih. Sehingga setelah lulus dari ikatan akademik di STIE PGRI Dewantara Jombang, maka mahasiswa dan mahasiswi dapat memanfaatkan ilmu dan pengalaman yang telah diperoleh

selama masa pendidikan dan masa pelatihan kerja untuk menerapkannya pada dunia kerja yang sesungguhnya.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan diadakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa yang lebih komprehensif tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami berbagai ilmu manajemen serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Membentuk mental mahasiswa yang siap terjun dalam dunia kerja.
5. Syarat kelulusan kuliah di STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat diadakannya kegiatan Kuliah kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat lebih memahami bagaimana kondisi lingkungan kerja yang sebenarnya.
2. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu manajemen pada praktik kerja.
3. Mahasiswa dapat berkomunikasi baik secara verbal maupun non verbal terhadap rekan kerja maupun atasan dalam dunia kerja.
4. Mahasiswa dapat bersikap dan berperilaku baik serta mempunyai rasa percaya diri yang tinggi dalam menjalankan segala tantangan pada dunia kerja.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di :

Nama Tempat Kuliah : Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra
Kerja Magang (KKM) Jombang

Alamat Perusahaan : Jl. Seroja No. 57-61 Candi Mulyo, Kecamatan
Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur
61419
Telepon : (0321) 861106

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada pukul 08.00 WIB, berlangsung selama 5 minggu yang dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022, dan berakhir pada tanggal 10 September 2022. Adapun jam kerja yakni hari Senin-Jum'at mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB, hari Sabtu mulai pukul 08.00-12.30, sedangkan pada hari Minggu dan Tanggal Merah libur.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Sejarah Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang

Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra Jombang didirikan oleh Bapak Halim Sutjahjo bersama 21 (dua puluh satu) anggota pendiri yang lain di Jombang pada tanggal 27 Desember 2005. Koperasi ini disahkan oleh Bupati Jombang melalui Keputusan Bupati Nomor 518.1/5172/BH/415.31/2006 tanggal 27 Desember 2006. Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang didirikan oleh 22 orang yang mempunyai satu visi yakni menjadikan Koperasi Simpan Pinjam Yang Sehat, Terdepan dan Berkualitas dalam Pelayanan Usaha Mikro sehingga menjadi Koperasi yang Terpercaya dan Berdaya Saing serta didukung pengelola yang amanah dengan mengedepankan prinsip-prinsip koperasi secara profesional.

2.1.2 Visi dan Misi Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang

Adapun Visi dan Misi dalam KSP Karya Putra Jombang sebagai berikut :

a. Visi KSP Karya Putra Jombang

Menjadikan koperasi yang mandiri dengan mengedepankan pelayanan terbaik di dalam membangun dan mengembangkan potensi ekonomi rakyat.

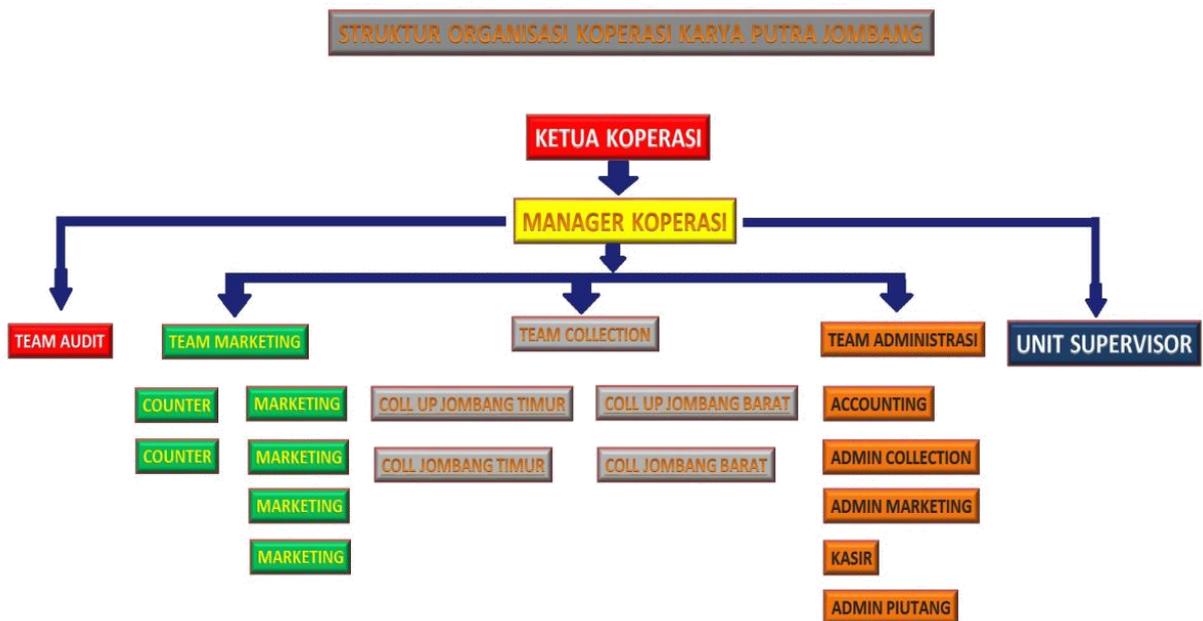
b. Misi KSP Karya Putra Jombang

Meningkatkan kinerja koperasi yang sehat memberikan pelayanan terbaik kepada anggota /calon anggota.

2.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Sesuai dengan ketentuan dalam pasal 46 dan 53 anggaran dasar, mengenai pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian pengurus dan pengawas. Berikut adalah struktur organisasi di Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang:

Ketua	: Halim Suthajyo
Sekretaris	: Kodrat Wahyudi Herry Susanto, SIP
Bendahara	: Rindi Wulansari
Anggota	: 21 Orang
Kasir	: Hilda Hanifa
Admin Collection	: Rizka Dwi Cahytai
Admin Penjualan	: Mirta Amalia
Accounting	: Hilda Hanifa
Collector	: Samsul Huda Rudi Kurniawan Adi Soekamto
Marketing	: Nining Novianto



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Koperasi Karya Putra Jombang

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang pada setiap harinya melakukan pelayanan untuk memenuhi kebutuhan nasabah maupun calon nasabah yang membutuhkan dana modal usaha. Sifat dari koperasinya terbuka dan sukarela, selain itu tidak ada paksaan bagi karyawan Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang, dan tidak ada paksaan bagi para karyawan untuk ikut menjadi anggota, setiap anggota tidak diwajibkan harus melakukan kredit pada Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang, karena anggota diwajibkan untuk menabung setiap bulanya.

Tujuan dari Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang ikut mengembangkan dan menekan pengeluaran perusahaan serta membantu para anggota dalam sektor perekonomian. Keuangan atau hal lainnya Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang tidak menggantungkan diri pada perusahaan. Semua masalah keuangan diselesaikan secara mandiri oleh pengurus berada dibawah naungan Pusat Koperasi Pegawai Republik Indonesia (PKPRI) Kabupaten Jombang. PKPRI ikut berperan dalam modal saat koperasi membutuhkan modal lebih.

Jadwal Kerja Koperasi Karya Putra Jombang

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Jum'at	08.00 – 12.30	Kerja
	12.30 – 13.30	Istirahat
	13.30 – 15.30	Kerja
Sabtu	08.00 – 12.30	Kerja
Minggu dan Tanggal Merah	-	Libur

Tabel 2. 1 Jam Kerja Karyawan Koperasi Karya Putra Jombang

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan mahasiswa magang pada Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang dimulai tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 10 September 2022. Waktu jam kerja yang dimulai pada pukul 08.00 sampai 16.00, selama enam hari kerja dalam seminggu, kegiatan difokuskan pada bagian administrasi managerial, pelayanan pelanggan (customer service) dan penjualan. Kegiatan KKM, dimulai pada hari Senin tanggal 01 Agustus 2022 kegiatan yang dilakukan adalah pengenalan lingkungan perusahaan, pimpinan perusahaan, karyawan perusahaan, dan arahan dari pihak tempat magang tentang kegiatan apa saja yang akan dilakukan pada saat KKM. Mahasiswa diberikan arahan mengenai pengenalan dan praktik mengenai system kerja bagian pemasaran.

Praktik dibantu oleh para karyawan di Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang untuk dapat memahami tugas saat magang, mereka memberi bimbingan dan arahan bagaimana cara mendapatkan nasabah. Mahasiswa magang ditugaskan dibagian tersebut dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui sekaligus praktik system pemasaran di koperasi. Kegiatan kuliah kerja magang di Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra Jombang mahasiswa dapat mengambil ilmu pengetahuan, pengalaman dan keahlian agar dapat menjadi modal awal untuk terjun dalam dunia kerja kelak.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra merupakan salah satu , lembaga yang bergerak dalam bidang ekonomi yang diperuntukkan bagi masyarakat pada umumnya. Semua kegiatan Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra dapat berjalan dengan lancar dan berkembang karena modal yang dimiliki mampu memenuhi kebutuhan yang diperlukan. Untuk dapat mempertahankan kelangsungan hidup suatu usaha dibutuhkan suatu strategi pemasaran yang sesuai, untuk itu banyak perusahaan menerapkan strategi pemasaran untuk memperoleh

laba sebagai tujuan yang hendak dicapai. Demikian pula penetapan strategi pemasaran oleh Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra perlu dilakukan secara tepat agar tujuan dapat tercapai. Strategi yang ditempuh oleh Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra dalam menjual produk agar memperoleh volume penjualan sebanyak mungkin yaitu dengan strategi marketing mix, dimana marketing mix ini adalah inti dari pemasaran. Marketing mix terdiri dari empat variable yaitu:

- a. Produk (Product): Produk berfungsi untuk memenuhi kebutuhan para nasabah. Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra membuat produk seperti pinjaman mikro dengan jaminan surat berharga yakni BPKB sepeda motor.
- b. Harga (Price): merupakan salah satu variabel dari marketing mix, karena harga merupakan variabel yang menghasilkan *cash in flow*. Pemberian kredit kepada nasabah diharapkan dapat membantu usaha yang sedang dijalankan oleh nasabah. Dengan memberikan bunga yang tidak terlalu tinggi, Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra berupaya agar seluruh nasabah dapat menikmati produk pinjaman yang telah ada.
- c. Tempat (Place): Place merupakan tempat konsumen bisa mendapatkan produk. Tujuan dari strategi ini yaitu untuk menawarkan produk pada lokasi yang tepat serta target market yang sesuai koperasi simpan pinjam Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra ini juga memiliki kantor pusat dan kantor cabang, untuk kantor pusat berada di Jalan Gus Dur No. 92 Desa Nglundo Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang. Sedangkan untuk kantor cabang letaknya berada di Jalan Seroja No. 57-61 Desa Sambong Duren Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang, dengan adanya kantor cabang yang berbeda letaknya dengan kantor pusat bertujuan untuk memperluas segmen pasar dan mempermudah menjangkau konsumen.
- d. Promosi (Promotion): promosi merupakan suatu tindakan yang sangat penting dalam rangka memperkenalkan produk kepada masyarakat. Melalui promosi Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra berusaha meyakinkan konsumen tentang keunggulan produknya dengan tujuan meningkatkan

kepercayaan konsumen dan sehingga dapat menimbulkan minat konsumen dalam melakukan pembelian. Promosi pada Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra dilakukan dengan membuat brosur yang dibagikan kepada yang berada di wilayah Kabupaten Jombang dan warga sekitar kantor koperasi.

Dengan adanya penyebaran brosur ini, diharapkan warga Kabupaten Jombang dan sekitarnya juga mengetahui tentang adanya produk Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra sehingga bisa bergabung menjadi anggota di Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra. Penyebaran brosur dilakukan pada awal berdiri sampai dengan sekarang. Selain penyebaran brosur, promosi juga menggunakan sistem jemput bola dalam melayani anggota/nasabahnya. Jika nasabah sibuk, maka petugas marketing akan datang ke rumah anggota/nasabah untuk mempermudah melakukan transaksi baik nasabah yang ingin menabung atau mengangsur pinjaman di Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra. Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra juga memberikan kemudahan dalam melakukan peminjaman dana tanpa memerlukan proses yang panjang dan susah serta memberikan bunga pinjaman yang rendah.

Kendala yang dialami dalam kegiatan kuliah kerja magang (KKM) yakni dalam penerapan strategi promosi antara lain, penyebaran brosur terdapat kelemahan yaitu biaya untuk pencetakan brosur yang tiap tahun harus dibuat dan diperbaharui karena adanya produk baru. Sedangkan strategi jemput bola juga memiliki kelemahan yaitu jumlah marketing yang dimiliki oleh Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra kurang mencukupi. Jangkauan daerah yang luas adalah salah satu yang dihadapi oleh Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra.

3.3 Usulan Pemecah Masalah/Solusi

Setelah menjalankan kegiatan kuliah kerja magang dan mengamati keadaan serta situasi di Koperasi Simpan Pinjam(KSP) Karya Putra Jombang, maka mahasiswa magang memberikan saran sebagai berikut:

1. Dalam meningkatkan dan memperkenalkan Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra Jombang dikalangan masyarakat luas khususnya daerah Kabupaten Jombang dengan cara promosi berupa program hadiah atau pemberian bonus.
2. Mempertahankan nasabah yang menguntungkan, dengan cara meningkatkan ikatan moril atau komunikasi. Tetapi juga harus menghindari nasabah yang tergolong penunggak kredit atau nasabah yang mengalami kredit macet. Upaya mempertahankan nasabah yang baik , hendaknya dilakukan secara adil. Sedangkan langkah menghindari nasabah penunggak kredit ialah melakukan seleksi secara ketat dan tepat agar dana yang disalurkan sesuai sasaran.
3. Memberikan keringanan bagi nasabah yang mengalami kredit bermasalah, dengan cara memberikan denda yang tidak terlalu besar kepada nasabah.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra Jombang merupakan suatu lembaga keuangan yang mengelola dana dengan menggunakan sistem bunga. Usaha yang dilakukan adalah simpanan dan pinjaman. Dari usaha pinjamannya, Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra Jombang juga telah memiliki pendapatan yang besar dari bunga yang telah disepakati dalam pemberian pinjaman atau kredit. Strategi pemasaran yang dilakukan Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra Jombang dalam rangka memberikan kepuasan bagi nasabah adalah melalui penyebaran brosur dan mendatangi langsung tempat usaha nasabah untuk melayani titipan simpanan atau setoran pinjaman. Produk yang dimiliki oleh Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra Jombang ditawarkan secara langsung ke tempat nasabah/konsumen. Dengan strategi tersebut mampu menarik simpati dengan produk-produk yang ditawarkan pada nasabah serta menambah kepercayaan masyarakat untuk menabung.

5.2 Saran

Upaya untuk meningkatkan dan memperkenalkan Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Karya Putra Jombang dikalangan masyarakat luas melalui peningkatan promosi berupa program hadiah atau pemberian bonus. Dalam mempertahankan nasabah yang menguntungkan, dengan cara meningkatkan ikatan moral. Tetapi juga harus menghindari nasabah yang tergolong penunggak kredit atau nasabah yang mengalami kredit macet. Upaya mempertahankan nasabah yang baik, hendaknya dilakukan secara adil. Sedangkan langkah menghindari nasabah penunggak kredit ialah mengadakan seleksi secara tepat agar dana yang disalurkan tepat pada sasaran. Selain itu juga dapat memberikan keringanan bagi nasabah yang mengalami kredit bermasalah, dengan memberikan denda yang tidak terlalu besar kepada nasabah.

DAFTAR PUSTAKA

STIE PGRI Dewantara Jombang. (2022). *Pedoman Kuliah Kerja Magang Prodi Manajemen*. Jombang: STIE PGRI Dewantara Jombang.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang



**KOPERASI SIMPAN PINJAM
KARYA PUTRA JOMBANG**



SURAT KETERANGAN

NOMOR : 011/S.KET/KSP.KP/IX/2022

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI
NAMA : KODRAT WAHYUDI HERRY SUSANTO, SIP

JABATAN : MANAGER

DENGAN INI MENERANGKAN BAHWA

NAMA : **ARYA PUTRA WAHYU PRATAMA**

NIM : **1961107**

ADALAH MAHASISWA STIE DEWANTARA PRODI MANAJEMEN TELAH MELAKUKAN PROGRAM KULIAH KERJA MAGANG DIPERUSAHAAN KAMI SEJAK TANGGAL 1 AGUSTUS 2022 SAMPAI 10 SEPTEMBER 2022, SELAMA KULIAH KERJA MAGANG DIPERUSAHAAN KAMI YANG BERSANGKUTAN TELAH BEKERJA DENGAN BAIK DAN TIDAK PERNAH MELAKUKAN TINDAKAN TERTENTU YANG DAPAT MERUGIKAN PERUSAHAAN.

DEMIKIAN SURAT KETERANGAN INI DIBUAT DENGAN SEBENARNYA DAN SESUAI DATA YANG ADA PADA PERUSAHAAN KAMI.



JOMBANG, 10 SEPTEMBER 2022

KODRAT WAHYUDI HERRY SUSANTO, SIP
MANAGER

Kantor
Jl Seroja No 57-61 Jombang
Unit Pelayanan Nasabah
Jl Presiden Abdurrahman Wahid No 92
kspkaryaputra111@gmail.com

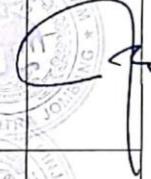
Lampiran 2 Laporan Kegiatan Mahasiswa

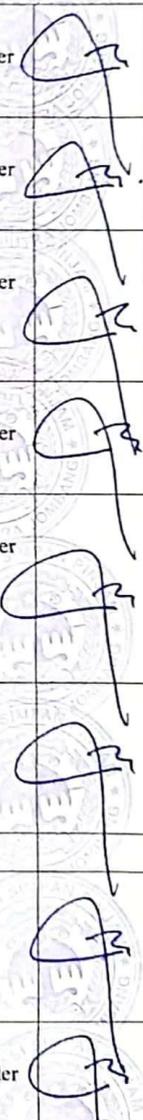
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Arya Putra Wahyu Pratama
 NIM : 1961107
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra
 Bagian/Bidang : Marketing

MINGGU KE	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN
I	Senin, 01-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan Kegiatan Operasioanl Koperasi dan Struktural Mengikuti pembekalan dan arahan dari pendamping lapangan mengenai tugas yang dijalankan selama KKM 	
	Selasa, 02-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengamatan kinerja divisi Manajer Pemasaran Pengarahan tugas dari manajer 	
	Rabu, 03-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu membuat rencana promosi Pengarahan tugas dari manajer 	
	Kamis, 04-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi collector dalam 	

		penarikan angsuran nasabah	
	Jum'at, 05-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pembayaran Angsuran • Input Piutang Pembayaran Proses Pengajuan Kredit	
	Sabtu, 06-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	
	Minggu, 07-08-2022	Libur	
II	Senin, 08-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu divisi collector dalam penarikan angsuran nasabah 	
	Selasa, 09-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. • Pengarahan tugas dari manajer 	
	Rabu, 10-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	
	Kamis, 11-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. • Melakukan pengamatan kinerja divisi Manajer Pemasaran 	

	Jum'at, 12-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	
	Sabtu, 13-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. Melakukan pengamatan kinerja divisi Manajer Pemasaran 	
	Minggu, 14-08-2022	Libur	
III	Senin, 15-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	
	Selasa, 16-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	
	Rabu, 17-08-2022	Libur	
	Kamis, 18-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	
	Jum'at, 19-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	
	Sabtu, 20-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. Membantu membuat rencana promosi 	
	Minggu, 21-08-2022	Libur	

IV	Senin, 22-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	
	Selasa, 23-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	
	Rabu, 24-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. Pembayaran Angsuran 	
	Kamis, 25-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	
	Jum'at, 26-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. Membantu membuat rencana promosi 	
	Sabtu, 27-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi collector dalam penarikan angsuran nasabah 	
	Minggu, 28-08-2022	Libur	
	V	Senin, 29-08-2022	
Selasa, 30-08-2022		<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	

	Rabu, 31-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	
	Kamis, 01-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. Membantu membuat rencana promosi 	
	Jum'at, 02-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	
	Sabtu, 03-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	
	Minggu, 04-09-2022	Libur	
VI	Senin, 05-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	
	Selasa, 06-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	
	Rabu, 07-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. Membantu membuat rencana promosi 	
	Kamis, 08-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. 	

	Jum'at, 09-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. • Membantu membuat rencana promosi
	Sabtu, 10-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu divisi marketing mencari order atau nasabah baru. • Pembayaran Angsuran

Jombang, 10 September 2022

Pendamping Lapangan,



(Kodrat Wahyudi Herry Susanto, SIP)

Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang



Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE
PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Arya Putra Wahyu Pratama
NIM : 1961107
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra
Bagian/Bidang : Marketing

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	100
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	100
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	100
4.	Kreativitas dan ketrampilan	100
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	100
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	100
7.	Kemampuan berkomunikasi	100
8.	Produktivitas Kerja*	100
Jumlah		800
Nilai Rata-Rata		100

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 10 September 2022
Pendamping Lapangan,
(Kodrat Wahyudi Herry Susanto, SIP)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Arya Putra Wahyu Pratama
NIM : 1961107
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Koperasi Simpan Pinjam Karya Putra
Bagian/Bidang : Marketing

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	91
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	91
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	91
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	91
6.	Sistematika laporan	91
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		726
Nilai Rata-Rata		90,75

Jombang, 14 Sep 22
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Siti Zuhroh, M.Si)