

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

ANALISIS LINGKUNGAN INTERNAL

PT. MITRA KENCANA PRASETYA CABANG JOMBANG



Oleh :

MUHAMMAD MAKHSUN AL IMAM (1961097)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)

PGRI DEWANTARA

JOMBANG

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS LINGKUNGAN INTERNAL
PT. MITRA KENCANA PRASETYA CABANG JOMBANG



Oleh :

MUHAMMAD MAKHSUN AL IMAM (1961097)

Menyetujui, 07 September 2022

Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Siti Zuhroh, M.Si)

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

(M. Aris Fatoni)

(Muhammad Makhsun Al Imam)

Mengetahui,

Kaprodi Manajemen

(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan setinggi-tingginya kepada Tuhan YME atas berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan magang ini dengan tujuan melengkapi tugas laporan magang.

Laporan magang ini menjelaskan berbagai macam kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama kurun waktu 1 bulan dimulai pada tanggal 1 Agustus hingga 2 September 2022 yang berlokasi di Kabupaten Jombang.

Tak lupa pula saya ucapkan terimakasih kepada kdua orangtua yang mendukung serta mendoakan saya, kepada dosen pembimbing lapangan, kepada dosen pengampu, kepala cabang PT. Mitra Kencana beserta jajaran perangkatnya dan seluruh teman yang membantu dalam penyelesaian laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini terdapat banyak kekurangan. Oleh sebab itu penulis memohon adanya kritik maupun saran dari seluruh pihak yang membaca laporan magang ini. Penulis memohon maaf apabila terdapat salah kata maupun kekurangan dalam kepenulisan. Semoga laporan magang ini dapat berguna bagi pembaca dan dapat digunakan sebagai perbaikan lingkungan internal yang ada di PT. Mitra Kencana Prasetya, Aamiin.

Jombang, 07 September 2022

Muhammad Makhsun Al Imam

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi	5
2.2 Struktur Organisasi dan Data Karyawan Perusahaan/Instansi	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi	10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	12
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang	12
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	13
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	14
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	16

4.1 Kesimpulan	16
4.2 Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	20

DAFTAR GAMBAR

2.2.1 Struktur Organisasi PT. Mitra Kencana Prasetya cabang Jombang.....	9
2.3.1 Alur Kepengurusan Surat Pengantar Rekrut (SPR)	10
3.3.1 Tahapan Penentuan Anggaran Perusahaan.....	12

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Program magang merupakan salah satu dari matakuliah yang bersifat wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa dimana pada program ini merupakan bagian integral dari kurikulum. Program magang memiliki tujuan utama sebagai jembatan bagi mahasiswa untuk merasakan suasana kerja secara nyata sehingga berbagai teori yang telah dipelajari dapat diaplikasikan dan diwujudkan dalam program ini. Dengan begitu diharapkan mahasiswa akan lebih siap menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Kegiatan kuliah kerja magang (KKM) yang dilakukan oleh mahasiswa adalah dengan melakukan serangkaian pekerjaan yang dibawakan oleh perusahaan tempat dipilihnya magang. Karena ijazah saja tidak akan cukup apabila dibawa di lingkungan kerja, perlu adanya pengalaman secara langsung. Pengalaman, keterampilan dan kedisiplinan kerja juga perlu diperhatikan dalam dunia kerja. Melalui program kuliah kerja magang yang telah dilaksanakan diharapkan akan menjadi jalan bagi mahasiswa dalam mengukir pengalaman, keterampilan dan menumbuhkan kedisiplinan.

Dalam suatu perusahaan, yayasan maupun berbagai organisasi pastilah menginginkan adanya pertumbuhan dan keberlanjutan di segala aktivitasnya. Didalam suatu perusahaan tentulah menginginkan menaikkan profit setiap waktu sehingga seluruh bagian yang ada dalam kepengurusan dapat merasakan berbagai dampak positifnya diantaranya adalah meningkatkan kesejahteraan pegawai, bertumbuh dan sebagainya sehingga perusahaan dapat berkembang.

Namun pada dasarnya setiap perusahaan tidak hanya memiliki kekuatan saja tetapi juga memiliki kelemahan baik itu dari dalam perusahaan maupun ancaman dan peluang yang datang dari luar perusahaan. Hal itu selaras dengan pendapat dari David (2009) yang menyatakan bahwa organisasi memiliki kekuatan dan kelemahan dalam berbagai bidang fungsional bisnis. Didalam laporan kegiatan

kuliah kerja magang kali ini hanya akan dibahas terkait analisis kekuatan dan kelemahan dari dalam PT. Mitra Kencana Prasetya cabang Jombang. Analisis lingkungan internal akan lebih terfokus pada kekuatan dan kelemahan khususnya didalam keuangan dan akuntansi, pemasaran, riset dan pengembangan, personalia dan operasional.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Berdasarkan penjelasan yang ada pada latar belakang Kuliah Kerja Magang, maka dapat disimpulkan tujuan yang akan dicapai pada penelitian ini adalah :

1. Peneliti dapat mengaplikasikan dan memperagakan ilmu, wawasan dan keterampilan yang diperoleh melalui perkuliahan dalam program studi manajemen.
2. Meningkatkan efektifitas dan edfisiensi proses pendidikan dan pelatihan kerja berkualitas melalui magang.
3. Sebagai pengalaman bersosialisasi bagi penulis dalam kehidupan bermasyarakat.
4. Sebagai pengalaman bagi penulis dalam menghadapi suasana kerja yang sebenarnya sehingga terbentuklah etos kerja yang baik.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Hasil dari laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini diharapkan memberikan manfaat dalam segi teoritis maupun praktis yaitu sebagai berikut :

1. Manfaat secara teoritis
Manfaat secara teoritis adalah suatu manfaat dari sudut pandang perkembangan ilmu pengetahuan (Rachman, 2011:199). Hasil penelitian ini diharapkan dapat menelaah/menganalisis faktor internal yang ada di PT. Mitra Kencana Prasetya. Penelitian ini juga diharapkan mampu memberikan sumbangsih saran perbaikan khususnya pada faktor internal bagian kelemahan didalam PT. Mitra Kencana Prasetya.
2. Manfaat secara praktis

Manfaat secara praktis adalah manfaat yang dirasakan oleh penggunanya (Rachman, 2011:199). Manfaat praktis yang diharapkan dapat muncul dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

a. Bagi PT. Mitra Kencana Prasetya

Laporan magang ini diharapkan dapat bermanfaat bagi PT Mitra Kencana Prasetya dalam memperbaiki maupun meningkatkan di segala aktivitas yang ada dalam perusahaan. Serta sebagai bahan revisi dalam berbagai permasalahan lingkungan internal yang ada di PT. Mitra Kencana Prasetya.

b. Bagi civitas akademik

Hasil dari laporan magang yang telah dilaksanakan oleh peneliti diharapkan dapat memberikan manfaat bagi civitas akademik khususnya pada bidang ilmu sosial dan humanistik khususnya dalam bagian upaya mengatasi permasalahan lingkup eksternal suatu perusahaan..

c. Bagi Mahasiswa

Dapat menjadi kesempatan emas untuk mengaplikasikan berbagai teori sealam bangku peruliahan manajemen dari semester 1 hingga saat ini. Selain itu dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis dapat mengetahui berbagai aturan dalam kerja serta menjadikannya sebagai pengalaman berharga serta dapat membangun motivasi dan etos kerja yang baik. Dapat mengasah skill dari mahasiswa sehingga akan lebih siap menjadi tenaga kerja yang terampil. Dapat meningkatkan kepercayaan diri pada mahasiswa karena telah memiliki pengalaman di magang sebelum terjun ke dunia pekerjaan secara nyata. Mendapat rekomendasi dan dapat membangun karir karena dalam kuliah kerja magang akan membangun serta menambah relasi bagi mahasiswa. Setelah melaksanakan magang mahasiswa akan mendapatkan nilai lebih dalam CV kelak saat digunakan melamar suatu pekerjaan tetap. Mahasiswa juga dapat mengevaluasi kemampuan diri sendiri saat pelaksanaan magang sehingga kekurangann akan dapat diperbaiki.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) yang digunakan mahasiswa yaitu berada di Kantor cabang dari PT. Mitra Kencana Prasetya yang terletak di Jalan Raya Desa Bulurejo RT.01/RW.01 Desa Bulurejo, Kecamatan Diwek, Kabupaten Jombang, Kode pos : 61471. Untuk kantor pusatnya sendiri berada di Jl. Mayjend Sutoyo S. No. 35, Kertosari, Kec. Babadan, Kabupaten Ponorogo, Jawa Timur.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa program studi Manajemen yang ada di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang selama kurang lebih 1 bulan yaitu dimulai pada tanggal 1 Agustus 2022 dan berakhir pada tanggal 2 September 2022. Sedangkan untuk jam kerja yang dilaksanakan secara total adalah 45 jam sehingga memenuhi 1 SKS atau satuan kredit semester.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan atau Instansi

Indonesia merupakan negara berkembang, yang memiliki perekonomian tidak stabil sehingga lowongan kerja belum memenuhi sesuai dengan usia penduduk Indonesia yang siap kerja. Dengan begitu pemerintah memperbolehkan penduduknya untuk bekerja di luar negeri sehingga dengan begitu angka pengangguran di Indonesia akan menurun. Adanya pengiriman Tenaga Kerja Indonesia ke luar negeri juga menambah devisa negara. Dalam mengirim tenaga kerja perlu adanya perantara sebuah perusahaan yang disebut PJTKI yang harus didirikan dengan resmi. Penempatan TKI juga akan diputuskan sesuai dengan surat izin pengarahannya (SIP) dari Badan Nasional Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia (BNP2TKI)

PT. Mitra Kencana Prasetya dibentuk pada tahun 2012 dengan nomor izin 320 tahun 2012. Untuk tanggal izin utama dari PT. Mitra Kencana yaitu 2012-05-31. Seiring berjalannya waktu perusahaan ini membuka cabang di kota lainnya salah satu cabangnya adalah di kota Jombang. Perusahaan ini bergerak di bidang jasa yaitu penyaluran tenaga kerja keluar negeri seperti ke Hongkong, Taiwan, Singapura, Malaysia. Didalam PT, Mitra Kencana Prasetya izin diperbaharui setiap tahun pada bulan ke 2 sebelum masa berlaku habis. Hal tersebut dilakukan karena masa berlaku dari izin yang diterbitkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan RI itu akan dianggap sah dalam jangka waktu 1 tahun.

Dalam menjalankan operasionalnya, PT. Mitra Kencana Prasetya selalu mengikuti pedoman VISI, MISI, MOTTO dari PJTKI Resmi yaitu sebagai berikut :

VISI :

“Terwujudnya Tenaga Kerja Indonesia (TKI) yang berkualitas, berdaya saing, sejahtera, aman dan damai.

MISI :

- 1) Pembinaan dan pengembangan pelayanan kepada calon TKI yang menyeluruh dan terpadu untuk meningkatkan kompetensi dan kemandirian kerja.
- 2) Peningkatan pelayanan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja melalui pemberdayaan potensi ekonomi daerah serta mengisi peluang kerja di dalam dan luar negeri.
- 3) Peningkatan perlindungan Tenaga Kerja Indonesia (TKI) dalam segala aspek serta memfasilitasi terlaksananya hubungan koordinasi antar lembaga pemangku kepentingan penempatan TKI yang dinamis.
- 4) Peningkatan dan perluasan jaringan kemitraan dalam rangka penyelesaian berbagai permasalahan TKI.
- 5) Peningkatan dan perluasan jejaring kemitraan dalam rangka pemberdayaan TKI purna dan keluarga untuk pengembangan perluasan kesempatan kerja.
- 6) Pengembangan kemampuan aparatur di bidang pelayanan penempatan dan perlindungan tki.
- 7) Peningkatan koordinasi dan kerjasama dalam mengatur dan melaksanakan kewenangan di bidang pelayanan penempatan dan perlindungan TKI, antara pemerintah pusat, provinsi dan kabupaten/kota.

MOTTO :

“Membangun, melayani dan melindungi TKI”

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan atau Instansi

Dalam susunan organisasi kantor cabang PT. Mitra Kencana Prasetya secara struktural terdiri dari kepala cabang, bagian pemasaran, bagian pendataan dan pendaftaran, bagian administrasi dan keuangan, bagian paspor dan pengantar CTKI, dan bagian umum. Untuk tugas dari masing-masing bagian akan dijelaskan sebagai berikut :

1. Kepala Cabang

Nama : Marta Kusmiati
Tempat tanggal lahir : Malang, 30 November 1975
Jenis kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Alamat : Perum Adi Mulyo 06 RW 12 Desa Candi Renggo
Singosari, Malang

Tugas utama dari kepala cabang adalah sebagai penanggungjawab utama atas segala keperluan perusahaan, mengatur dan menata segala aktivitas yang dilakukan dalam kantor cabang, serta memperhatikan operasional cabang meliputi : percetakan inventaris kantor serta menjalin hubungan dengan instansi lainnya yang berhubungan dengan perusahaan.

2. Bagian Pemasaran

Nama : Nurhayati
Tempat tanggal lahir : Nganjuk, 05 Maret 1982
Jenis kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Alamat : RT 01 RW 01 Desa Bulurejo Kec. Diwek, Jombang

Tugas utama dari bagian pemasaran adalah memperkenalkan dan mempromosikan mengenai keunggulan dari PT. Mitra Kencana Prasetya kepada masyarakat calon Tenaga Kerja Indonesia. Sehingga perusahaannya dapat menjadi perusahaan yang paling di percaya oleh masyarakat dan diminati sebagai jalan keluar bagi yang ingin menjadi Tenaga Kerja Indonesia (TKI).

3. Bagian Pendataan dan Pendaftaran

Nama : Liyen Agustin
Tempat tanggal lahir : Jombang, 25 Desember 1990
Jenis kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Alamat : Dusun Gentengan Desa Pulo Lor Kec. Jombang

Tugas dari bagian pendataan terhadap calon Tenaga Kerja Indonesia (TKI), selain itu juga mendistribusikan dan menerima kembali formulir pendaftaran atau segala dokumen perjanjian yang telah diisi oleh calon Tenaga Kerja Indonesia (TKI).

4. Bagian Administrasi dan Keuangan

Nama : Suhudi

Tempat tanggal lahir : Jombang, 09 Mei 1983

Jenis kelamin : Laki – Laki

Agama : Islam

Alamat : RT 03 RW 04 Desa Bulurejo Kec. Diwek, Jombang

Tugas pokok bagian administrasi dan keuangan adalah membuat berbagai rencana anggaran pada perusahaan, mengatur arus uang perusahaan seperti membaginya kedalam kebutuhan kantor dan laba yang dihasilkan, mengetahui dan berkewajiban dalam membayarkan hutang yang dimiliki oleh perusahaan, menyusun kebijakan anggaran keuangan pada perusahaan, serta mengurus segala dokumen dan surat berharga pada PT. Mitra Kencana Prasetya.

5. Bagian Paspor dan Pengantar CTKI

Nama : Istinganah

Tempat tanggal lahir : Jombang, 15 Oktober 1978

Jenis kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Alamat : RT 07 RW 01 Desa Bulurejo Kec. Diwek, Jombang

Memeriksa kelengkapan berkas yang dibutuhkan oleh Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI) guna pembuatan paspor, mengarahkan CTKI untuk membuat paspor beserta menjelaskan berbagai persyaratannya, mengurus paspor dari CTKI hingga siap sedia untuk digunakan.

6. Bagian Umum :

Nama : M. Aris Fatoni

Tempat tanggal lahir : Jombang, 22 Januari 1985

Jenis kelamin : Laki – Laki

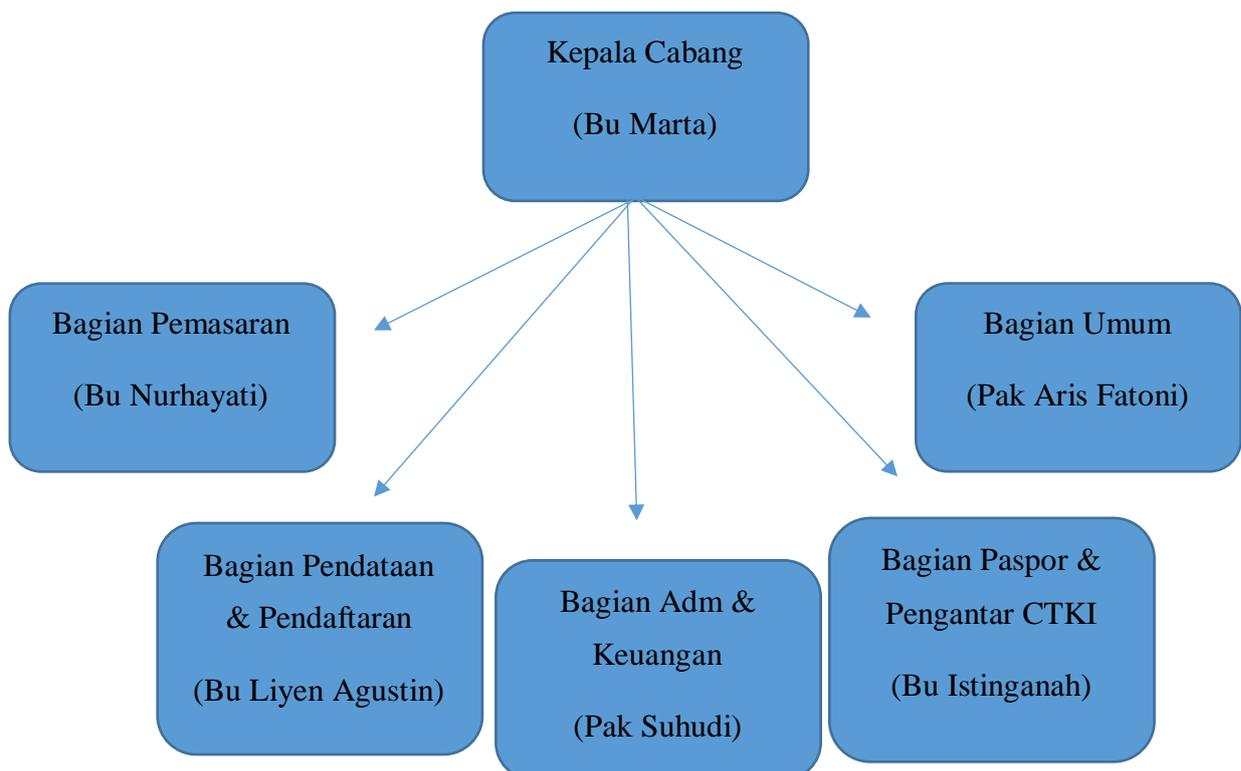
Agama : Islam

Alamat : RT 01 RW 01 Desa Bulurejo Kec. Diwek, Jombang

Tugas dari bagian umum adalah menyelesaikan segala perlengkapan yang belum terselesaikan oleh berbagai bagian. Sehingga apabila ada berkas dan segala macamnya yang belum terpenuhi maka akan dikerjakan oleh bagian umum.

Gambar 2.2.1

Struktur Organisasi PT. Mitra Kencana Prasetya cabang Jombang



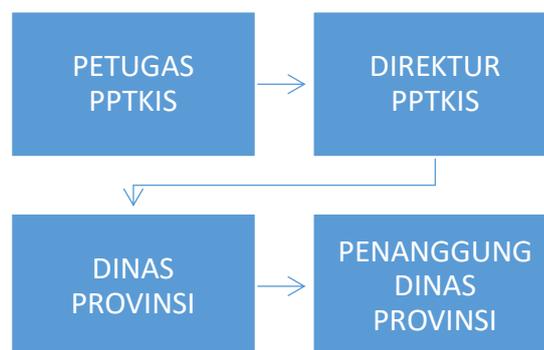
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan atau Instansi

PT. Mitra Kencana Prasetya dibentuk pada tahun 2012 dengan nomor izin 320 tahun 2012. Untuk tanggal izin utama dari PT. Mitra Kencana yaitu 2012-05-31. Seiring berjalannya waktu perusahaan ini membuka cabang di kota lainnya salah satu cabangnya adalah di kota Jombang. Perusahaan ini bergerak di bidang jasa yaitu penyaluran tenaga kerja keluar negeri seperti ke Hongkong, Taiwan, Singapura, Malaysia. Didalam PT, Mitra Kencana Prasetya izin diperbaharui setiap tahun pada bulan ke 2 sebelum masa berlaku habis. Hal tersebut dilakukan karena masa berlaku dari izin yang diterbitkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan RI itu akan dianggap sah dalam jangka waktu 1 tahun.

Kegiatan umum dari PT. Mitra Kencana Prasetya yaitu mempromosikan mengenai keunggulan dari PT. Mitra Kencana Prasetya kepada masyarakat calon Tenaga Kerja Indonesia. mendistribusikan dan menerima kembali formulir pendaftaran atau segala dokumen perjanjian yang telah diisi oleh calon Tenaga Kerja Indonesia (TKI). Disamping itu perusahaan ini membuat Surat Pengantar Rekrut (SPR). Kebijakan SPR (Surat Pengantar Rekrut) saat ini yaitu penetapan wilayah rekrut sesuai dengan pengajuan SPR ke Disnaker Provinsi sehingga dapat dipilih beberapa kabupaten/kota dalam provinsi tersebut untuk alurnya adalah sebagai berikut :

Gambar 2.3.1

Alur Kepengurusan Surat Pengantar Rekrut (SPR)



membuat berbagai rencana anggaran pada perusahaan, mengatur arus uang perusahaan seperti membaginya kedalam kebutuhan kantor dan laba yang dihasilkan, mengetahui dan berkewajiban dalam membayarkan hutang yang

dimiliki oleh perusahaan, menyusun kebijakan anggaran keuangan pada perusahaan, serta mengurus segala dokumen dan surat berharga pada PT. Mitra Kencana Prasetya. Memeriksa kelengkapan berkas yang dibutuhkan oleh Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI) guna pembuatan paspor, mengarahkan CTKI untuk membuat paspor beserta menjelaskan berbagai persyaratannya, mengurus paspor dari CTKI hingga siap sedia untuk digunakan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Pada saat pelaksanaan kerja magang selama kurang lebih 30 hari di PT. Mitra Kencana Prasetya, mahasiswa melakukan berbagai kegiatan disana. Salah satu kegiatan yang dilakukan adalah membantu dalam hal keuangan yaitu membantu membuat laporan keuangan terkait perolehan laba. Dalam melakukan pembuatan laporan keuangan mahasiswa di dampingi oleh Pak Suhudi selaku bagian administrasi dan keuangan untuk diberikan berbagai contoh rencana anggaran yang pernah di gunakan patokan oleh perusahaan. Anggaran yang diperlukan untuk memenuhi berbagai kebutuhan perusahaan yang benar tidak seharusnya memiliki selisih yang begitu signifikan. Berikut adalah cara mempersiapkan anggaran untuk perusahaan :

Gambar 3.1.1

Tahapan Penentuan Anggaran Perusahaan



Kegiatan selanjutnya yang dilakukan di tempat magang yaitu membantu mengurus medical check up Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI). Untuk biaya yang dikeluarkan selama melakukan check up termasuk kedalam anggaran dari perusahaan. Pada umumnya persiapan kesehatan kerja terdiri dari 3 macam yaitu :

1. Pemeriksaan kesehatan sebelum bekerja (sebelum disalurkan ke luar negeri untuk melakukan suatu pekerjaan).
2. Pemeriksaan kesehatan berkala (dilakukan pada waktu-waktu tertentu dengan tujuan mempertahankan derajat kesehatan Tenaga Kerja Indonesia (TKI) sesudah menjalankan pekerjaannya).
3. Pemeriksaan kesehatan khusus (digunakan untuk mengetahui dan menilai adanya pengaruh dari pekerjaan tertentu terhadap Tenaga Kerja Indonesia atau TKI)

Selain membantu mengurus medical check up. Mahasiswa juga membantu mengurus paspor di kantor imigrasi Kediri. Adapun dokumen persyaratan yang digunakan untuk pembuatan suatu paspor yaitu : KTP, surat keterangan pindah ke luar negeri, kartu keluarga, akta kelahiran, akta perkawinan, maupun buku nikah dan ijazah. Namun tidak seluruh persyaratan yang telah disebutkan merupakan persyaratan yang wajib dan mutlak.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Adapun hasil pengamatan yang telah dilakukan selama mahasiswa melaksanakan magang di PT. Mitra Kencana Prasetya yaitu dalam perusahaan ini memiliki keunggulan dan kelemahan. Dalam rinciannya, kekuatan perusahaan ini yaitu : lokasi yang digunakan dalam mendirikan cabang ini sangat strategis dimana dengan dilengkapi surat izin usaha, perusahaan ini memiliki loyalitas tinggi dimana sebelum menyalurkan tenaga kerja Indonesia ke luar negeri terlebih dahulu diperiksa kondisi kesehatannya, memastikan bahwa calon tenaga kerja telah siap karena memberlakukannya pelatihan pada Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI), kemudian legalitas menjadi hal yang sangat penting pada PT. Mitra Kencana Prasetya. Oleh karena itu izin diperbaharui setiap tahun pada bulan ke 2 sebelum

masa berlaku habis. Hal tersebut dilakukan karena masa berlaku dari izin yang diterbitkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan RI itu akan dianggap sah dalam jangka waktu 1 tahun.

Selain kelebihan dari PT. Mitra Kencana Prasetya dalam bidang jasa yang telah dijelaskan diatas, terdapat pula kelemahannya. Kelemahan dari perusahaan ini diantaranya adalah sebagai berikut : tidak ada pelatihan secara khusus kepada Calon Tenaga Kerja Indonesia saat sebelum diberangkatkan ke luar negeri namun hanya dibekali oleh pelatihan umum yang berkaitan dengan kerjaan, selain itu juga tidak ada proses seleksi yang ketat, perusahaan ini belum memiliki aturan khusus terkait kriteria calon tenaga kerja indonesia yang ideal jika diberangkatkan ke luar negeri, selain itu juga tidak terdapat kotak pengaduan ataupun saran dalam penilaian dari pelayanan yang diberikan oleh perusahaan.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi

Untuk mengatasi permasalahan yang telah di paparkan diatas yaitu mengenai tidak adanya pelatihan khusus pada Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI) sebaiknya diadakan pelatihan secara khusus sebagai bekal sebelum diberangkatkannya tenaga kerja ke luar negeri. Hal tersebut penting dilakukan karena itu berkaitan dengan dukungan kelanmcaran operasional dan produktivitas perusahaan serta meningkatkan kinerja calon TKI. Dengan adanya pelatihan khusus juga akan membawa dampak postifi kepada negara Indonesia karena dengan begitu akan menghasilkan tenaga kerja yang profeesional dan terlatih. Sebaiknya diadakan pelatihan bahasa sesuai dengan penempatan kerja secara mendasar. Misalkan seorang CTKI mendapatkan lokasi di Malaysia maka sebaiknya diberikan pelatihan bahasa Malaysia agar saat berada di negara tersebut CTKI tidak kebingungan dalam berkomunikasi.

Dalam permasalahan kedua yaitu mengenai tidak adanya proses seleksi yang ketat dan tidak adanya kriteria khusus yang ideal untuk lolos CTKI, sebaiknya dibuat sebuah seleksi diantaranya berkaitan dengan tes psikologi, tes wawancara,

tes kesehatan serta tes kebahasaan tempat CTKI akan ditempatkan. Sehingga akan menghasilkan calon tenaga kerja indonesia yang unggul. Sebaiknya dalam proses seleksi melalui berbagai tes juga dilakukan secara terbuka sehingga tidak ada yang di tutup-tutupi antara perusahaan dengan pengguna jasa yaitu CTKI.

Permasalahan terakhir yaitu berkaitan dengan penilaian layanan. Akan lebih baik apabila perusahaan yang bergerak di bidang jasa memiliki kotak saran di kantornya entah itu kantor pusat maupun kantor cabang seperti PT. Mitra Kencana Prasetra kantor cabang Jombang. Hal tersebut bertujuan untuk mewedahi adanya kritik maupun saran terkait layanan yang diberikan. Sehingga akan mempermudah proses evaluasi suatu perusahaan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dalam mengirim tenaga kerja perlu adanya perantara sebuah perusahaan yang disebut PJTKI yang harus didirikan dengan resmi. Penempatan TKI juga akan diputuskan sesuai dengan surat izin pengarahan (SIP) dari Badan Nasional Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia (BNP2TKI). PT. Mitra Kencana Prasetya dibentuk pada tahun 2012 dengan nomor izin 320 tahun 2012. Untuk tanggal izin utama dari PT. Mitra Kencana yaitu 2012-05-31. Seiring berjalannya waktu perusahaan ini membuka cabang di kota lainnya salah satu cabangnya adalah di kota Jombang. Perusahaan ini bergerak di bidang jasa yaitu penyaluran tenaga kerja keluar negeri seperti ke Hongkong, Taiwan, Singapura, Malaysia.

PT. Mitra Kencana Prasetya dibentuk pada tahun 2012 dengan nomor izin 320 tahun 2012. Untuk tanggal izin utama dari PT. Mitra Kencana yaitu 2012-05-31. Seiring berjalannya waktu perusahaan ini membuka cabang di kota lainnya salah satu cabangnya adalah di kota Jombang. Perusahaan ini bergerak di bidang jasa yaitu penyaluran tenaga kerja keluar negeri seperti ke Hongkong, Taiwan, Singapura, Malaysia. Didalam PT, Mitra Kencana Prasetya izin diperbaharui setiap tahun pada bulan ke 2 sebelum masa berlaku habis. Hal tersebut dilakukan karena masa berlaku dari izin yang diterbitkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan RI itu akan dianggap sah dalam jangka waktu 1 tahun.

Kegiatan umum dari PT. Mitra Kencana Prasetya yaitu mempromosikan mengenai keunggulan dari PT. Mitra Kencana Prasetya kepada masyarakat calon Tenaga Kerja Indonesia. mendistribusikan dan menerima kembali formulir pendaftaran atau segala dokumen perjanjian yang telah diisi oleh calon Tenaga Kerja Indonesia (TKI). Disamping itu perusahaan ini membuat Surat Pengantar Rekrut (SPR). Kebijakan SPR (Surat Pengantar Rekrut) saat ini yaitu penetapan

wilayah rekrut sesuai dengan pengajuan SPR ke Disnaker Provinsi sehingga dapat dipilih beberapa kabupaten/kota dalam provinsi tersebut.

Adapun hasil pengamatan yang telah dilakukan selama mahasiswa melaksanakan magang di PT. Mitra Kencana Prasetya yaitu dalam perusahaan ini memiliki keunggulan dan kelemahan. Dalam rinciannya, kekuatan perusahaan ini yaitu : lokasi yang digunakan dalam mendirikan cabang ini sangat strategis dimana dengan dilengkapi surat izin usaha, perusahaan ini memiliki loyalitas tinggi dimana sebelum menyalurkan tenaga kerja Indonesia ke luar negeri terlebih dahulu diperiksa kondisi kesehatannya, memastikan bahwa calon tenaga kerja telah siap karena memberlakukannya pelatihan pada Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI), kemudian legalitas menjadi hal yang sangat penting pada PT. Mitra Kencana Prasetya. Oleh karena itu izin diperbaharui setiap tahun pada bulan ke 2 sebelum masa berlaku habis. Hal tersebut dilakukan karena masa berlaku dari izin yang diterbitkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan RI itu akan dianggap sah dalam jangka waktu 1 tahun.

Selain kelebihan dari PT. Mitra Kencana Prasetya dalam bidang jasa yang telah dijelaskan diatas, terdapat pula kelemahannya. Kelemahan dari perusahaan ini diantaranya adalah sebagai berikut : tidak ada pelatihan secara khusus kepada Calon Tenaga Kerja Indonesia saat sebelum diberangkatkan ke luar negeri namun hanya dibekali oleh pelatihan umum yang berkaitan dengan kerjaan, selain itu juga tidak ada proses seleksi yang ketat, perusahaan ini belum memiliki aturan khusus terkait kriteria calon tenaga kerja indonesia yang ideal jika diberangkatkan ke luar negeri, selain itu juga tidak terdapat kotak pengaduan ataupun saran dalam penilaian dari pelayanan yang diberikan oleh perusahaan.

4.2 Saran

Untuk mengatasi permasalahan yang telah di paparkan diatas yaitu mengenai tidak adanya pelatihan khusus pada Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI) sebaiknya diadakan pelatihan secara khusus sebagai bekal sebelum

diberangkatkannya tenaga kerja ke luar negeri. Hal tersebut penting dilakukan karena itu berkaitan dengan dukungan kelancaran operasional dan produktivitas perusahaan serta meningkatkan kinerja calon TKI. Dengan adanya pelatihan khusus juga akan membawa dampak positif kepada negara Indonesia karena dengan begitu akan menghasilkan tenaga kerja yang profesional dan terlatih. Sebaiknya diadakan pelatihan bahasa sesuai dengan penempatan kerja secara mendasar. Misalkan seorang CTKI mendapatkan lokasi di Malaysia maka sebaiknya diberikan pelatihan bahasa Malaysia agar saat berada di negara tersebut CTKI tidak kebingungan dalam berkomunikasi.

Dalam permasalahan kedua yaitu mengenai tidak adanya proses seleksi yang ketat dan tidak adanya kriteria khusus yang ideal untuk lolos CTKI, sebaiknya dibuat sebuah seleksi diantaranya berkaitan dengan tes psikologi, tes wawancara, tes kesehatan serta tes kebahasaan tempat CTKI akan ditempatkan. Sehingga akan menghasilkan calon tenaga kerja Indonesia yang unggul. Sebaiknya dalam proses seleksi melalui berbagai tes juga dilakukan secara terbuka sehingga tidak ada yang ditutup-tutupi antara perusahaan dengan pengguna jasa yaitu CTKI.

Permasalahan terakhir yaitu berkaitan dengan penilaian layanan. Akan lebih baik apabila perusahaan yang bergerak di bidang jasa memiliki kotak saran di kantornya entah itu kantor pusat maupun kantor cabang seperti PT. Mitra Kencana Prasetra kantor cabang Jombang. Hal tersebut bertujuan untuk mewedahi adanya kritik maupun saran terkait layanan yang diberikan. Sehingga akan mempermudah proses evaluasi suatu perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

Buku :

Agusmidah. 2010. *Hukum Ketenagakerjaan Indonesia: Dinamika Kajian dan Teori*. Ghalia: Bogor.

Darsono dan Ashari. 2005. *Pedoman Praktis Memahami Laporan Keuangan*. Edisi Pertama. Andi: Jogja.

Jurnal :

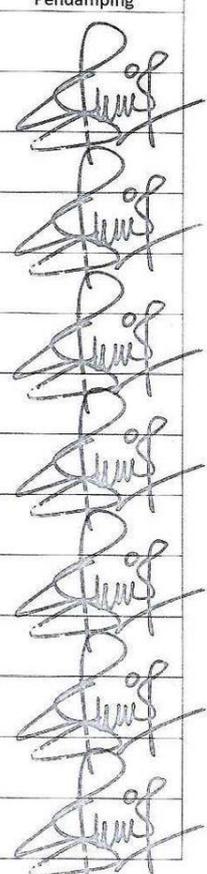
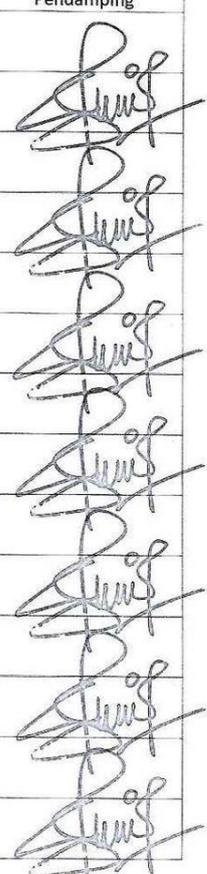
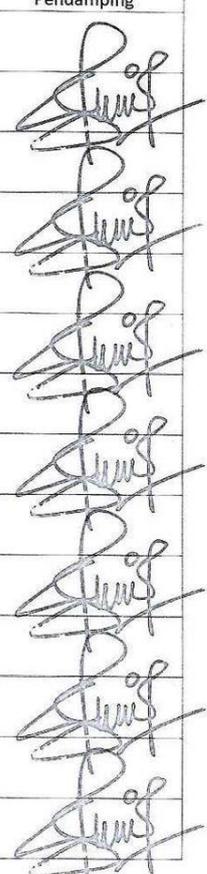
Masnia, dkk. 2017. *Dampak Kualitas Produk, Harga, Promosi dan Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Pelanggan Optik Marlin Cabang Jember*. *Jurnal Manajemen dan Bisnis Indonesia*, Vol. 3, No. 1.

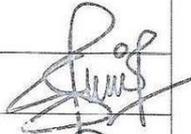
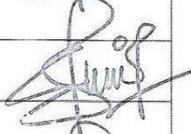
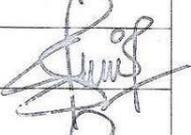
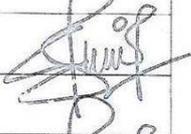
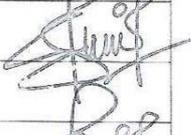
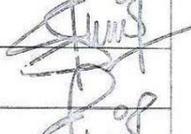
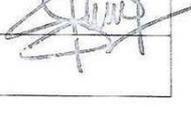
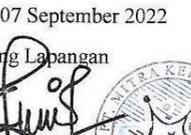
LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir kegiatan harian mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK

Nama : Muhammad Makhsum Al Imam
 NIM : 1961097
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat KKM : PT. Mitra Kencana Prasetya
 Bagian/Bidang : Bagian Administrasi

Minggu Ke -	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
1	01/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	02/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	03/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	04/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	05/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	06/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
2	08/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	09/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	10/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	11/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	12/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	13/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
3	15/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	16/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	

	17/08/2022	Libur	
	18/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	19/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	20/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
4	22/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	23/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	24/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	25/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	26/08/2022	ikut mengantar mengurus paspor di kantor imigrasi kediri	
	27/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
5	29/08/2022	Ikut Membantu mengurus medical check up calon tki atau tenaga kerja	
	30/08/2022	Ikut Mengurus pembayaran di Bank	
	31/08/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	
	01/08/2022	Ikut Mengambil dokumen di CPMI	
	02/09/2022	Membantu mengecek data dan menginput data	

Jombang, 07 September 2022

Pendamping Lapangan


(M. Aris Fatoni)



Lampiran 2 Surat keterangan telah melaksanakan magang



PT. MITRA KENCANA PRASETYA
GENERAL TRADING, AGENCY, MANPOWER SUPPLIER

Jl. Asem 2 No. 99 Rt. 001/Rw. 001 Kel. Jati Sampurna Kec. Jati Sampurna Kota Bekasi - 17433
Telp. no. 021 - 2138 4322 ; 021 - 2138 4323, Fax. no. 021 - 2138 4321
email : ptmitrakencana@yahoo.com

SURAT KETERANGAN

No 100 / 326 / 415.53.9 / 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Aris Fatoni

Jabatan : Bagian Umum

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Muhammad Makhsum Al Imam

NIM : 1961097

Program Studi : Manajemen SDM

Telah melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. MITRA KENCANA PRASETYA Cabang Kabupaten Jombang yang berdomisili di Jl. Raya Desa Bulurejo RT 01 RW 01 Desa Bulurejo Kecamatan Diwek Kabupaten Jombang terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2022 – 02 September 2022.

Demikian surat keterangan ini kami buat agar dapat digunakan dengan sebagaimana mestinya.

Jombang, 05 September 2022

Bagian Umum PT. Mitra Kencana Prasetya

Cabang Jombang

(M. Aris Fatoni)



Lampiran 3 Lembar penilaian pendamping lapangan dan Dosen pembimbing
KKM



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI – AKREDITASI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN – AKREDITASI (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321 Fax. 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Muhammad Makhsum Al Imam
NIM : 1961097
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. MITRA KENCANA PRASETYA
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Desa Bulurejo RT 01 RW 01 Desa
Bulurejo Kec. Diwek Kab. Jombang
Bagian/Bidang : Bagian Administrasi

No.	Aspek yang dinilai	Nilai (0-100)
1.	Disiplin Kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	98
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan keterampilan	93
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	97
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja	95
Jumlah		761
Nilai Rata – Rata		95,125

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

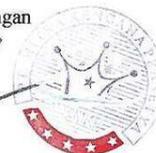
*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan :

Jombang, 07 September 2022

Pendamping Lapangan

(M. Aris Fatoni)





SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Muhammad Makhsum Al Imam
NIM : 1961097
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. MITRA KENCANA PRASETYA
Bagian/Bidang : Bagian Administrasi

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	91
2.	Motivasi	91
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	91
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	91
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	91
6.	Sistematika laporan	91
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		726
Nilai Rata-Rata		90,75

Jombang, 07 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Siti Zuhroh, M.Si)

Lampiran 4 Dokumentasi kegiatan

