

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
KEMAMPUAN KINERJA KOPERASI MENGHADAPI KREDIT MACET
KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH (KSPPS)
BMT PETA**



Oleh :

Aliva Nur Qomaria

1961074

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2022**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
KEMAMPUAN KINERJA KOPERASI MENGHADAPI KREDIT MACET
KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH (KSPPS)
BMT PETA



Oleh:

Aliva Nur Qomaria

1961074

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Erminati P., ST., MSM.
NIK 104770087

03 September 2022

Aliva Nur Qomaria
NIM 1961074

KSPPS BMT PETA Pembimbing Lapangan
CAB JOMBANG

I Chalmatus Sa'diyah
TELUR

Mengetahui/Menyetujui,
Ketua Prodi Studi Manajemen



Dr. Erminati P., ST., MSM.
NIK-104770087

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan dan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilaksanakan di KSPPS BMT PETA Cabang Jombang. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada segenap pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu penulis dalam menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Dengan rasa hormat kami ucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si. Selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM. Selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang
4. Ibu I Chalimatus Sa'diyah Selaku Pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang yang telah membimbing selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang.
5. Seluruh staff dan karyawan KSPPS BMT PETA JOMBANG yang telah membantu dan memberi materi dukungan selama berada di departemen terkait hingga selesainya Kuliah Kerja Magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Serta diharapkan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik – baiknya. Amin Ya Robbal'alamin.

Jombang, 03 September 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1 Sejarah Perusahaan /Instansi	4
2.2 Struktur Organisasi	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	11
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	14
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang	14
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang	15
3.3 Usulan Pemecah Masalah/Solusi	15
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	17
4.1 Kesimpulan	17
4.2 Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	18
LAMPIRAN	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo KSPPS BMT PETA	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi	7

DAFTAR TABEL

Tabel 2.2 Tugas Dan Wewenang Tiap Unit Kerja.....	9
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	19
Lampiran 1 Logbook.....	20
Lampiran 1 Dokumen	23

BAB I

PENDAHULUAN

4.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Dunia saat ini telah mengalami proses globalisasi yang membuat perkembangan dalam perekonomian yang semakin terbuka dan pesat. Kehadiran BMT (Baitul Maal Wat Tamwil) merupakan salah satu bentuk upaya merealisasikan transaksi ekonomi berdasarkan prinsip-prinsip Syariah BMT merupakan Lembaga keuangan Syariah non bank yang sifatnya informal oleh sebab itu diperlukan sumber daya manusia yang terampil dan terlatih sehingga membuahkan manajemen yang baik (Riyanto et al., 2021). Setiap perusahaan dituntut untuk menyiapkan tenaga profesional dalam masing-masing bidang yang dibutuhkan. Kebutuhan akan kemampuan dan keahlian dibutuhkan pelatihan yang sungguh – sungguh. Salah satu hal yang harus disiapkan untuk menyiapkan kebutuhan tenaga profesional adalah dengan pengembangan potensi mahasiswa karena mahasiswa merupakan generasi penerus bangsa yang akan memimpin dan memajukan Bangsa Indonesia menjadi bangsa yang maju dan lebih baik lagi. Oleh sebab itu guna untuk meningkatkan kemampuan dan wawasan kami dalam bidang manajemen serta mengaplikasikan syarat wajib perkuliahan untuk menambah pengalaman kami bagaimana keadaan dalam dunia kerja yang nyata dan mengikutiprogram Kuliah Kerja Magang (KKM) pada perusahaan yang berkaitan dengan bidang studi yang dipelajari selama perkuliahan.

Kenyataan di lapangan seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (*fresh graduate*) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang memiliki berbagai permasalahan yang lebih kompleks(JOMBANG, 2022).

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakulikuler berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang didapatkan

mahasiswa selama masa perkuliahan ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *softskills* mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

4.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan diadakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa yang lebih komprehensif tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami berbagai ilmu manajemen serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku). Membentuk mental mahasiswa yang siap terjun dalam dunia kerja.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat diadakannya kegiatan Kuliah kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat lebih memahami bagaimana kondisi lingkungan kerja yang sebenarnya.
2. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu manajemen pada praktik kerja.
3. Mahasiswa dapat berkomunikasi baik secara verbal maupun non verbal terhadap rekan kerja maupun atasan dalam dunia kerja.
4. Mahasiswa dapat bersikap dan berperilaku baik serta mempunyai rasa percaya diri yang tinggi dalam menjalankan segala tantangan pada dunia kerja.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di:

Nama Tempat KKM : KSPPS BMT PETA

Alamat Perusahaan / Instansi : Jl. Wahab Chasbulloh 216, Mojo Krapak Jombang.

No. Telp : (0321) 864457

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini kami laksanakan berlangsung selama 4 minggu yang dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 03 September 2022

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

2.1 Sejarah Perusahaan

2.2.1. Berdirinya KSPPS BMT PETA

Indonesia mengalami banyak sekali perkembangan salah satunya yaitu dalam dunia ekonomi. Pemerintah Indonesia terus melakukan strategi-strategi yang berkaitan dengan kemajuan perekonomian di Indonesia, salah satunya yaitu melalui lembaga keuangan. Kehadiran lembaga keuangan di tengah masyarakat dirasa dapat membantu perekonomian rakyat melalui perannya sebagai lembaga intermediasi keuangan antara unit surplus dan unit defisit. Lembaga keuangan merupakan setiap badan usaha atau organisasi yang bergerak dibidang keuangan meliputi kegiatan penghimpunan dana dan penyaluran dana kepada masyarakat.

Lembaga keuangan terdiri dari lembaga keuangan makro dan mikro. Defisini lembaga keuangan mikro yaitu lembaga keuangan yang khusus didirikan untuk memberikan jasa pengembangan usaha dan pemberdayaan masyarakat. Jasa yang diberikan dapat melalui pinjaman atau pembiayaan dalam usaha skala mikro kepada anggota dan masyarakat. Selain itu, lembaga keuangan mikro juga memberikan jasa pengelolaan simpanan serta pemberian jasa konsultasi pengembangan usaha. Lembaga keuangan mikro hadir di tengah masyarakat bukan hanya semata-mata untuk mencari keuntungan melainkan juga pemberdayaan masyarakat ekonomi menengah ke bawah.

Seperti halnya lembaga perbankan, lembaga keuangan mikro juga dapat menjalankan kegiatan usahanya berdasarkan prinsip-prinsip syariah seperti Koperasi Syariah Baitul Maal wat Tamwil (BMT) mulai hadir di Indonesia pasca berdirinya Bank Muamalat Indonesia (BMI) Pada tahun 1990. Operasi BMI Pada waktu itu dirasa kurang dapat menjangkau masyarakat menengah kebawah. Sejak saat itu lembaga keuangan mikro mulai berkembang pesat di Indonesia.

KSPPS BMT PETA dirintis dan disahkan oleh KH. M. Sholachuddin Abdul Djalil Mustaqim. BMT yang berbadan hukum koperasi ini merupakan BMT yang dirintis dibawah naungan program PETA (pesulukan Thoriqoh Agung) sebagai lembaga keuangan jamaah yang berbasis syariah. Berawal dari keprihatinan

terhadap praktik lembaga keuangan konvensional yang mengandung unsur ribawi, dibentuklah rumah perekonomian jamaah PETA yang berbentuk BMT Seluruh jamaah pondok PETA dapat menabung, menjadi anggota, dan menjadi pengelola di BMT PETA. Dengan sloga dari Jamaah oleh jamaah dan untuk jamaah, rumah ekonomi jamaah ini diharapkan dapat menjawab kebutuhan perekonomian jamaah mempraktikkan kegiatan ekonomi yang dibenarkan syara', dan menghindari praktik ribawi.

KSPPS BMT PETA Cabang Jombang terletak di Jl. KH. Abdul Wahab Hasbullah No. 216, Tambak Rejo, Tambak Beras Jombang. Tambak Beras merupakan salah satu wilayah pondok pesantren terbesar di Jombang yaitu pondok pesantren Bahrul Ulum. Lokasi KSPPS BMT PETA berdekatan dengan dua koperasi embaga lain yaitu KSPPS BMT UGT Sidogiri dan BMT Rizqona Ikabu. Dari ketiga BMT tersebut, KSPPS BMT PETA cabang Jombang masih terbilang baru berdiri hal ini disebabkan KSPPS BMT UGT Sidogiri didirikan pada tahun 2012. Sedangkan BMT Rizqona Ikabu didirikan pada tahun 2014 oleh alumni Bahrul Ulum Tambak Beras Jombang dan KSPPS BMT PETA Cabang Jombang berdiri pada Bulan November 2015 hingga saat ini berkembang dengan anggota berjumlah 4.551 Anggota.

2.2.2. Visi - Misi KSPPS BMT PETA

1. Visi

Visi KSPPS BMT PETA Cabang Jombang adalah sebagai berikut :

- a. Menjadikan KSPPS BMT PETA Cabang Jombang sebagai rumah ekonomi Anggota Koperasi PETA.
- b. Menjadikan lembaga keuangan mikro Syariah yang terpercaya, cerdas, dan bersahabat dalam menumbuh kembangkan produktivitas anggota.

2. Misi

Misi KSPPS BMT PETA Cabang Jombang adalah sebagai berikut :

- a. KSPPS BMT PETA Cabang Jombang dapat memberikan layanan yang prima kepada seluruh anggota, mitra dan masyarakat luas.

- b. Menjadikan KSPPS BMT PETA Cabang Jombang sebagai rumah ekonomi PETA.
- c. Menjadi Lembaga intermediasi yang menghimpun dana dari anggota, calon anggota, dan menyalurkan kembali kepada anggota.
- d. Menjadi mitra Lembaga donor, perbankan, dan pemerintah untuk pengembangan usaha mikro.
- e. Meningkatkan kesejahteraan umat dan anggota.
- f. Melakukan aktifitas ekonomi dengan budaya STAF (Shidiq/jujur, tabligh/komunikatif, amanah/dipercaya, fathonah/professional)
- g. Menyediakan permodalan dan melakukan pendampingan usaha bagi anggota, mitra dan masyarakat.

2.2.3. Tujuan

Tujuan dari KSPPS BMT PETA adalah untuk Meningkatkan kesejahteraan Bersama melalui kegiatan ekonomi yang menaruh perhatian pada nilai-nilai dan kaidah-kaidah muamalah yang memegang teguh keadilan, ketebukaan dan kehati-hatian

2.2.4. Logo KSPPS BMT PETA

Identitas perusahaan merupakan karakteristik dan faktor terpenting bagi suatu perusahaan yang dapat menggambarkan jati diri perusahaan. Identitas perusahaan meliputi semua aspek fisik dari perusahaan yang dapat memperlihatkan citra perusahaan. Pembentukan identitas perusahaan agar dapat dikenal oleh masyarakat luas tidak bisa terlepas dari adanya logo perusahaan. Sebuah logo perusahaan dapat membantu perusahaan sebagai media promosi dalam rancangan pembuatan logo, logo harus dibuat semenarik mungkin dengan harapan mendapatkan citra positif, dengan adanya logo dapat membantu konsumen mengenali produk yang ada diperusahaan.

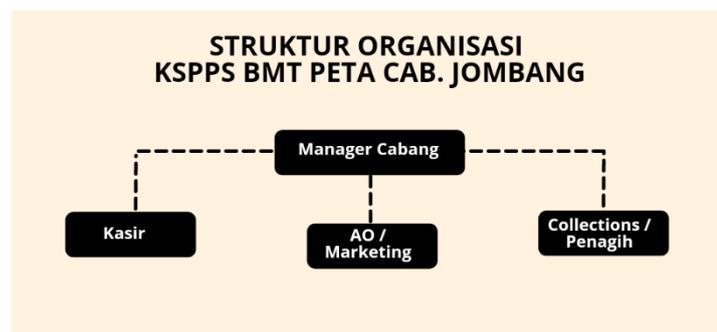


Gambar 2.1 Logo KSPPS BMT PETA

2.2 Struktur Organisasi

2.2.1. Struktur Organisasi

Struktur organisasi pada KSPPS BMT PETA bersifat sentralisasi (terpusat), yaitu segala keputusan dan kebijakan serta wewenang menjadi tanggung jawab dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT) pusat. Berikut Struktur organisasi KSPPS BMT PETA Cabang Jombang:



Gambar 2.2 Struktur Organisasi
KSPPS BMT PETA Cabang Jombang

Sumber: Data pada KSPPS BMT PETA Cabang Jombang.

2.2.2. Tugas dan Wewenang Tiap Unit kerja

Selain aturan dan ketentuan yang telah disebutkan sebelumnya, pengelola KSPPS BMT PETA Cabang Jombang juga melakukan usaha untuk memelihara dana simpanan anggota dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Kasir

Sebelum (transaksi awal hari) dan sesudah berlangsungnya kegiatan operasional (transaksi akhir hari), kasir selalu mengecek dan menghitung uang yang diserahkan oleh admin dari brankas kecil. Sejumlah uang beserta

rincian nominal dari admin dicek dan dihitung oleh kasir untuk disesuaikan antara catatan dengan fisik uangnya. Selama kegiatan operasional berlangsung, Kasir KSPPS BMT PETA Cabang Jombang menyimpan uang pada laci berkunci dan mencatat setiap transaksi pada sistem, slip setoran, slip penarikan, buku tabungan, serta buku mutase, kas harian kasir.

2. Marketing (AO)

Pemeliharaan dana simpanan anggota yang dilakukan oleh Marketing KSPPS BMT PETA Cabang Jombang adalah dengan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menyalurkan pembiayaan. Wujud dari prinsip kehati-hatian dalam penyaluran dana dilakukan oleh Marketing KSPPS BMT PETA Cabang Jombang dengan melakukan analisis pembiayaan, berupa:

1. Penilaian terhadap karakter calon penerima pembiayaan (jujur atau tidaknya calon penerima pembiayaan).
2. Penilaian terhadap kemampuan bayar calon penerima pembiayaan (dilihat dari penghasilan per bulan) dan penilaian jaminan pembiayaan. KSPPS BMT PETA Cabang Jombang memberikan pembiayaan maksimal sebesar setengah harga dari jaminan.

3. Collection (Penagih)

1. Menagih pembiayaan angsuran hutang yang tidak lancar..
2. Pengecekan invoice yang sudah diberikan kepada anggota koperasi dan melakukan pada penagihan dengan aturan yang sudah ditetapkan secara Bersama jika memang anggota tersebut telah telat untuk membayar maka dalam melakukan proses pembayaran.
3. Melakukan secara *update* data di dalam komputer dengan mengacu pada data pituang yang sudah dibayarkan oleh anggota terkait.
4. *Collection* menjalankan proses dalam pengolahan data-data anggota yang akan mendekati proses penagihan dan sudah sampai pada jatuh tempo.
5. *Collection* juga diwajibkan dalam membuat laporan secara bertahap kepada manajemen.

4. Manajer Cabang

1. Mengatur seluruh kegiatan kantor.
2. Merencanakan arah kebijakan perusahaan sebagai upaya pencapaian sasaran perusahaan.
3. Pemeliharaan dana simpanan anggota, dengan menerapkan kebijakan untuk menyimpan dana anggota penyalir pada Lembaga Keuangan Bank yang bonafit, yaitu Bank BRI dan Bank Mandiri. Penitipan pada pihak ketiga dilakukan sebagai upaya untuk keamanan dana. Selain melalui kebijakan tersebut, usaha pemeliharaan dana juga diatur dengan pembagian porsi dana yang disimpan dan dikelola di kantor, disetor ke pusat, dan dititipkan pada pihak ketiga.

NO	NAMA	WEWENANG
1	Lutfi Hartanto	Manager Cabang
2	I Chalimatus Sa'diyah	Kasir
3	Ahmad Habibi	AO (Staf Marketing)
4	Arif Sri Hariyono	AO (Staf Marketing)
5	M. Syafrudin	AO (Staf Marketing)
6	Shahafi Nur Adilla	Collection
7	Hidayatullah	Collection
8	Kismo Santoso	Collection

Table 2.2 Tugas Dan Wewenang Tiap Unit Kerja KSPPS BMT PETA Cab.

Jombang

2.2.3. Produk-produk KSPPS BMT PETA Cabang Jombang

1. Produk Simpanan

Produk simpanan umum pada KSPPS BMT PETA Cabang Jombang menggunakan akad wadi'ah yad dhamanah. KSPPS BMT PETA Cabang Jombang bertindak sebagai penerima titipan yang bebas menggunakan dana titipan milik anggota penyalir dan berkewajiban menjamin pengembalian titipan tersebut. Adapun jenis produk simpanan yang ada pada KSPPS BMT PETA Cabang Jombang adalah sebagai berikut:

a. Simpanan Tabaruk

Simpanan Tabaruk atau Hubungan barokah umum merupakan jenis simpanan yang setoran dan penarikannya dapat diambil sewaktu-waktu tanpa ada potongan atau biaya administrasi setiap bulan, setoran awal minimal Rp. 20.000 dan setoran selanjutnya minimal Rp. 5.000. serta anggota penyimpan dapat mendapatkan bonus yang besarnya tidak diperjanjikan di awal akad.

b. Simpanan Taburi

Simpanan taburi atau tabungan barokah Idul Fitri merupakan jenis simpanan murni tanpa potongan biaya administrasi bulanan yang setorannya rapat dilakukan setiap saat dan hanya dapat diambil atau ditarik pada saat mendekati Hari Raya Idul Fitri. Jumlah minimal setoran dan target simpanan tidak ditetapkan pada simpanan taburi.

c. Simpanan Tafakur

Simpanan tafakur atau tabungan barokah qurban adalah jenis simpanan murni tanpa potongan biaya administrasi bulanan. Transaksi setoran dapat dilakukan setiap saat, namun penarikannya hanya dapat dilakukan pada saat mendekati Hari Raya Idul Adha. Jumlah setoran ditetapkan sebesar Rp. 20.000 setiap harinya, sehingga pada saat Hari Raya Qurban anggota penyimpan dapat menarik simpanannya dan melaksanakan ibadah Qurban.

2. Produk Pembiayaan

Produk pembiayaan pada KSPPS BMT PETA Cabang Jombang menggunakan akad Murabahah (Jual-beli), Mudharabah (Bagi-hasil), Musyarakah (Bagi-hasil), Qardh (Hutang), Rahn (Gadai), dan Ijaroh (Jasa). Dalam praktiknya, akad yang sering digunakan pada KSPPS BMT PETA Cabang Jombang adalah Murabahah, Qardh, dan Ijaroh. Akad Murabahah pada KSPPS BMT PETA Cabang Jombang digunakan untuk kebutuhan transaksi pembelian barang dagangan karena akad ini biasanya hanya dikhususkan untuk pedagang pasar (tanpa jaminan). Selanjutnya jumlah nominal pembiayaan pembelian barang dagangan akan diadakan dengan

akad qardh sejumlah pokok dibagi dengan jangka waktu pembayaran, menghasilkan angsuran. Proses selanjutnya adalah akad Ijarah berupa akad untuk penitipan barang jaminan (untuk murabahah pasar cukup buku nikah) dari penerima pembiayaan kepada pemberi pembiayaan yang diwakili oleh penyelenggara. Transaksi penitipan barang jaminan tersebut menimbulkan ujroh (imbalan atau jasa) dalam hal penitipan barang jaminan milik penerima pembiayaan pada pemberi pembiayaan yang diwakilkan oleh penyelenggara pembiayaan.

2.3 Kegiatan Umum perusahaan

Pemaparan desain keamanan dana simpanan pada KSPPS BMT PETA Cabang Jombang.

a. Implementasi konsep akad Wadi'ah Yad Dhamanah pada KSPPS BMT PETA Cabang Jombang

Produk simpanan umum dalam bentuk tabungan pada KSPPS BMT PETA Cabang Jombang menggunakan akad wadi'ah yad dhamanah. Dana simpanan dikelola secara profesional dan sesuai syariah (disalurkan pada usaha yang produktif dan halal). Adapun ketentuan diberlakukan pada produk simpanan dengan akad wadi'ah yad dhamanah adalah sebagai berikut:

1. Setoran Simpanan

Dana simpanan wadi'ah yad dhamanah disetorkan pada kasir dan dinyatakan dalam bentuk nominal pada buku tabungan anggota. Buku tabungan tidak boleh dititipkan pada marketing maupun pengelola KSPPS BMT PETA lain, serta pencetakan mutasi tabungan dilakukan minimal satu bulan sekali.

2. Penarikan Simpanan

Penarikan dana simpanan dapat dilakukan anggota secara langsung dan secara tidak langsung. Penarikan dana simpanan secara langsung dilakukan melalui Kasir KSPPS BMT PETA Cabang Jombang

(dikantor), sedangkan penarikan dana simpanan secara tidak langsung dapat dilakukan melalui Marketing KSPPS BMT PETA (diluar kantor).

Penarikan simpanan secara langsung melalui kasir dikantor selalu didukung dengan bukti slip penarikan dan buku tabungan. Sedangkan untuk penarikan simpanan diluar kantor, harus difoto dan diarsip dibuatkan slip penarikan yang dibubuhi tanda tangan kemudian dikonfirmasi oleh pihak kantor pada anggota penarik simpanan melalui telepon atau dengan cara mendatangi anggota secara langsung.

3. Ketentuan Lainnya

Selain ketentuan mengenai transaksi setoran dan penarikan, dana simpanan pada KSPPS BMT PETA Cabang Jombang juga memiliki ketentuan Khas dari akad wadi'ah yad dhamanah, yaitu:

- a. Simpanan wadi'ah yad dhamanah pada KSPPS BMT PETA Cabang jombang dapat diambil setiap saat untuk nominal penarikan kurang dari Rp. 10.000.000. Apabila penarikan di atas Rp. 10.000.000, maka dikonfirmasi terlebih dahulu pada kasir atau manajer cabang.
- b. KSPPS BMT PETA Cabang jombang tirak memperjanjikan besarnya bonus yang diberikan pada anggota simpanan karena menggunakan akad wadi'ah yad dhamanah.
- c. KSPPS BMT PETA Cabang Jombang menjamin sepenuhnya pengembalian dana simpanan milik anggota. Marketing 1 KSPPS BMT PETA Cabang Jombang siap memberikan pelayanan penarikan tabungan di luar jam kantor dengan transaksi yang dapat dilakukan di area pasar, jalan, dan rumah marketing 1 KSPPS BMT PETA Cabang Jombang.

b. Pemeliharaan Dana Anggota.

Pemeliharaan dana anggota merupakan salah satu usaha untuk memberikan keamanan pada dana anggota yang dititipkan pada BMT. Seluruh dana anggota disimpan yang dititipkan pada KSPPS BMT PETA diatur pemeliharaannya dengan aturan sebagai berikut :

1. Dana simpanan anggota disimpan pada brankas yang memiliki kode kunci yang hanya berhak diketahui oleh manajer cabang dan kasir setiap terdapat pergantian pemegang kunci, kode diganti.
2. Brankas pada KSPPS BMT PETA Cabang Jombang dibagi menjadi dua, yaitu :

a. Brankas Kecil

Kasir bertanggungjawab atas brankas kecil, yaitu brankas yang memiliki ukuran lebih kecil dari brankas besar. Ketentuan mengenai brankas kecil adalah sebagai berikut. Pertama, jumlah uang yang disimpan pada brankas kecil maksimal Rp. 50.000.000 per hari, jika lebih dari itu maka harus disetor pada manajer cabang. Kedua, buku brankas harus ada dan diisi oleh kasir. Ketiga, apabila kasir tidak masuk kerja maka uang di brankas kecil menjadi tanggung jawab manajer cabang yang merangkap menjadi kasir dan harus membuat berita acara.

b. Brankas Besar

Brankas besar merupakan tanggungjawab dari manajer cabang. Ketentuan-ketentuan mengenai brankas besar adalah sebagai berikut. Pertama, buku brankas harus ada dan diisi oleh manajer cabang. Kedua, apabila manajer cabang tidak masuk kerja dan uang di brankas kecil maka untuk bagian kasir harus konfirmasi ke kantor pusat (kabag keuangan) untuk mengatur kas. Setelah penutupan kas kasir harus disetorkan ke kantor pusat dengan cara ditransferkan atau disetirkan tunai ke kantor pusat dan harus ada pemberitahuan ke kantor pusat (kabag administrasi).

3. Pengamanan kas juga dilakukan menggunakan cash box kantor berjumlah 2 buah, dengan perincian sebagai berikut :
 - a. 1 untuk manajer cabang cash box yang ada kode kombinasi kunci
 - b. 1 untuk kasir cash box kecil dengan kode kombinasi kunci

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Bagian Sumber Daya Manusia dalam sebuah perusahaan merupakan sebuah aset yang berharga bagi perusahaan. Keberadaan Departemen Sumber Daya Manusia dalam sebuah perusahaan akan menjembatani hubungan kerja antara karyawan dengan perusahaan secara efektif dan efisien. Sebagai aset perusahaan yang sabanget berharga. Sumber Daya Manusia memiliki tugas mengatur segala kekayaan aset Sumber Daya Manusia dalam perusahaan sehingga bisa dikelola dengan baik dan menjalankan operasional perusahaan sehingga tercapainya segala tujuan yang diinginkan perusahaan. Sebagian besar orang beranggapan bahwa bagian Sumber Daya Manusia dalam sebuah perusahaan selalu identik dengan tugas untuk melakukan rekrutmen karyawan. Namun sebenarnya tugas bagian Sumber Daya Manusia sangat banyak dan sangat penting bagi perusahaan.

Pada bagian Sumber Daya Manusia di KSPPS BMT PETA Juga mempunyai tugas dan tanggung jawab yang sesuai dalam bidangnya. Tidak hanya melakukan kegiatan rekrutmen karyawan saja, melainkan segala hal yang berhubungan dengan karyawan juga termasuk tugas bagian SDM, misal gaji karyawan, honor lembur, kompensasi, tunjangan, dan lain-lain. SDM pada perusahaan ini juga mengatur dan merencanakan segala sesuatu yang berkaitan dengan hak dan kewajiban karyawan dalam perusahaan.

Dalam pelaksanaan kuliah Kerja Magang (KKM) di KSPPS BMT PETA, Mahasiswa Aliva Nur Qomaria ditempatkan pada bagian Personalia, sesuai dengan program studi yang diambil yaitu program Studi Manajemen Sumber Daya Manusia. Banyak pengetahuan dan pengalaman kerja yang didapatkan dari perusahaan ketika melaksanakan magang selama satu bulan di perusahaan tersebut.

Jam kerja Magang di KSPPS BMT PETA pada hari Senin sampai Jum'at dimulai pukul 08.00 WIB - Pukul 15.00 WIB dan pada hari Sabtu dimulai pukul 08.00 WIB - 12.00 WIB. Selama pelaksanaan magang diberikan tugas yang

berbeda-beda. Kegiatan yang dilakukan pada setiap harinya adalah dimulai dengan melakukan doa bersama di dalam kantor dengan seluruh karyawan supaya dalam melakukan pekerjaan diberikan kelancaran.

Kegiatan selanjutnya adalah melakukan kegiatan Pengecekan Slip Transaksi, Melayani Anggota koperasi dan kearsipan dokumen. Dokumen yang diarsipkan adalah dokumen jaminan anggota koperasi, dokumen surat masuk dan surat keluar, dokumen perusahaan, dokumen pembiayaan dan dokumen pembukaan tabungan baru. Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang menggunakan aplikasi komputer yang sangat membantu kegiatan perkantoran terutama dalam bidang administrasi. Kegiatan yang dilakukan adalah melakukan input data anggota pembiayaan dengan sistem database.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama pelaksanaan kegiatan kuliah kerja magang (KKM) dengan waktu satu bulan pada KSPPS BMT PETA Cabang Jombang, Penulis menemukan kendala dalam Pembiayaan (pinjaman). Kurangnya kesesuaian antara waktu mendatangi anggota koperasi yang meminjam dengan permintaan anggota, adanya anggota yang sudah jatuh tempo namun tidak mau membayar sehingga mengulur-ngulur waktu pembayaran yang memakan waktu yang cukup lama untuk memintanya dan terjadinya kesalahpahaman dengan anggota. sehingga dari kantor pusat ditegaskan untuk kantor KSPPS BMT PETA Cabang Jombang tidak diperbolehkan untuk sementara membuka pembiayaan (pinjaman) anggota baru sampai adanya pengumuman terbaru, tetapi untuk anggota koperasi lama diperbolehkan untuk mengajukan pembiayaan (pinjaman) kembali.

3.3 Usulan pemecahan Masalah/Solusi

Dengan adanya kendala yang dihadapi, maka harus mencari solusi untuk mengatasi kendala tersebut. Adapun cara yang digunakan dalam mengatasi kendala tersebut adalah melakukan kunjungan ke anggota koperasi yang kredit macet meminta kerja sama pihak koperasi untuk membantu menyelesaikan permasalahan kredit macet dengan cara melakukan restrukturisasi seperti *Pertama*, penjadwalan kembali menyesuaikan tenor pinjaman agar bisa kembali mencicil pembayaran

kredit. Pihak koperasi memperpanjang tenor pinjaman dari debitur yang mengalami kredit macet, sehingga dapat meringankan angsuran yang harus dibayarkan. *Kedua*, persyaratan kembali, seperti mengubah syarat-syarat peminjaman yang mencakup perubahan jadwal pembayaran, jangka waktu, dan persyaratan lainnya. Dan yang *ketiga*, penataan kembali, yaitu upaya pihak koperasi mengubah kondisi kredit untuk meringankan tanggung jawab debitur yang terlibat kredit macet. Hal ini dilakukan dengan cara menambah fasilitas kredit, mengonversi tunggakan menjadi pokok kredit baru, hingga penjadwalan dan persyaratan kembali dan strategi pendekatan kekeluargaan terhadap anggota koperasi dan mengetahui karakter dari anggota koperasi.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

KSPPS BMT PETA Cabang Jombang merupakan salah satu koperasi yang bergerak di bidang simpan-pinjam, yaitu lembaga keuangan yang operasionalnya berdasarkan prinsip syariah dan atas dasar azas kekeluargaan. Koperasi Simpan Pinjam merupakan lembaga yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk simpanan, dan dana kemitraan, kemudian dana tersebut digunakan untuk pembiayaan produktif anggota koperasi. Koperasi diberi amanah menggunakan dana tersebut, maka koperasi memberikan bagi hasil atau bonus kepada para penabung sesuai dengan pendapatan yang diperoleh koperasi.

Demi tercapainya praktek kerja yang efektif diperlukan cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi, entah itu kendala dari faktor eksternal dan internal dapat diatasi dengan sikap tenang dalam melayani konsumen. Adapun cara eksternal yaitu perlu diatasi dengan cara mengetahui karakter dari calon anggota maupun anggota koperasi sehingga dapat memberikan pelayanan yang terbaik. Sementara untuk mengatasi kendala kredit macet dapat dilakukan dengan menggunakan strategi pendekatan kekeluargaan terhadap anggota koperasi dan mengetahui karakter dari anggota koperasi.

4.2 Saran

Saran yang mungkin menjadi pertimbangan untuk Bank Syari'ah yang utamanya untuk KSPPS BMT PETA yaitu untuk pelayanan dan entri data merupakan kunci dalam setiap usaha. Oleh sebab itu agar mendapatkan anggota koperasi yang loyal terhadap BMT PETA, kenyamanan dengan anggota di BMT menjadi salah satu hal utama yang harus ditingkatkan, keramah-tamahan dan kesopanan perlu dipertahankan, selain itu dalam melakukan pinjaman karyawan BMT PETA Cabang Jombang juga perlu mengetahui seluk-beluk dan karakter dari calon nasabah/peminjam itu sendiri, sehingga nantinya tidak didapatkan angka kredit macet.

DAFTAR PUSTAKA

- Jombang, S. P. D. (2022). *Pedoman Kuliah Kerja Magang Prodi Manajemen*. [Http://Bit.Ly/Pedomankkm_Mnj](http://bit.ly/pedomankkm_mnj)
- Riyanto, A., Rahmatika, A. N., & Muna, N. El. (2021). Praktik Islamic Spiritual Capital Di Kspps Bmt Peta. *Izdihar Unwaha*, 01, 77–90.

Lampiran 1 Surat Penyelesaian Pelaksanaan KKM



**KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH
BMT PEREKONOMIAN TASYRIKAH AGUNG KSPPS BMT PETA
CABANG JOMBANG**

BADAN HUKUM NO.: AHU.0002988.AH.01.28.TAHUN 2021
SIUSP NO. : 337/SISP/Dep.1/VI/2017 | NIK : 3504120130002 | NIB : 9120211062686
Alamat: Jl KH Wahab Chasbulloh No 216 Jombang Jawa Timur
Email : bmt peta.jombang@gmail.com; Telp : (0321) 864457



KSPPS BMT PETA
KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH
BMT PEREKONOMIAN TASYRIKAH AGUNG

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 01 /03/09/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama : Lutfi Hartanto
- b. Jabatan : Manager Cabang

Dengan ini menerangkan bahwa :

- a. Nama : Aliva Nur Qomaria
- b. Nim : 1961074
- c. Fakultas / Program Studi : Ekonomi / Manajemen SDM

Maksud menerangkan bahwa yang bersangkutan telah melakukan magang di KSPPS BMT PETA mulai tanggal 01 Agustus - 03 September 2022

Demikian Surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Jombang, 03 September 2022

MANAGER CABANG

Lutfi Hartanto SH.

NRK. 35202103010042

CAB. JOMBANG

Lampiran 2 Logbook

21

Lampiran 2 Logbook

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Aliva Nur Qomaria
 Nim : 1961074
 Progam Studi : Manajemen
 Tempat Kkm : KSPPS BMT PETA
 Bagian/Bidang : Personalia

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01-08-22	Doa Bersama Pengenalan Perusahaan Melayani Nasabah Pembukaan Pembiayaan (Pinjam-Meminjam)	
	02-08-22	Bersih - bersih kantor Input data pembiayaan Rekap data kas kantor	
	03-08-22	Rekap slip setoran Pencatatan Haul Tahunan Melayani Jamaah setor dan penarikan	
	04-08-22	Pengecekan slip transaksi Input data pembiayaan Input data pengambilan jaminan Melayani Anggota setor dan penarikan	
	05-08-22	Pengecekan slip transaksi Melayani Anggota setor dan penarikan Melayani Nasabah Pembukaan Pembiayaan (Pinjam-Meminjam)	
	06-08-22	Pengecekan slip transaksi Pencatatan Haul Tahunan Melayani Anggota Pembukaan Pembiayaan (Pinjam-Meminjam)	
II	08-08-22	Melayani Anggota setor dan penarikan Input data pembiayaan Melayani pembukaan Tabungan	
	09-08-22	Bersih - bersih Pencatatan Haul tahunan Melayani Anggota setor dan penarikan Input data pembiayaan	
	10-08-22	Pengecekan slip transaksi Melayani Anggota setor dan penarikan Melayani pembukaan tabungan	
	11-08-22	Pengecekan Slip Transaksi Melayani Anggota Pembukaan Pembiayaan (Pinjam-Meminjam)	
	12-08-22	Pengecekan Slip Transaksi Melayani Pembukaan Pembiayaan (Pinjam-	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
		Meminjam)	
	13-08-22	Melayani Anggota setor dan penarikan Pengecekan Slip Transaksi Input data pembiayaan	
	15-08-22	Pengecekan Slip transaksi Pencatatan Haul Tahunan Arsip Data karyawan	
	16-08-22	Pengecekan Slip Transaksi Melayani pembukaan tabungan baru	
III	17-08-22	Melayani pembukaan tabungan baru Melayani Jamaah setor dan penarikan	
	18-08-22	Pengecekan Slip Transaksi Melayani Jamaah setor dan penarikan	
	19-08-22	Pecatatan Haul Tahunan Pengecekan Slip Transaksi Input data pengambilan Jaminan	
	20-08-22	Pengecekan Slip Transaksi Input data pengambilan Jaminan Melayani jamaah setor dan penarikan	
	22-08-22	Melayani Jamaah setor dan penarikan Pengecekan Slip Transaksi Membuat Laporan Magang	
IV	23-08-22	Pengecekan Slip Transaksi Melayani Jamaah setor dan penarikan Melayani Pembukaan Pembiayaan	
	24-08-22	Pengecekan Slip Transaksi Melayani setor dan penarikan Melayani pembukaan Tabungan	
	25-08-22	Pengecekan Slip Transaksi Melayani jamaah setor dan penarikan Evaluasi kehadiran karyawan	
	26-08-22	Pengecekan Slip Transaksi Pencatatan Haul Tahunan Melayani jamaah setor dan penarikan	
	27-08-22	Melayani jamaah setor dan penarikan Pengecekan Slip Transaksi Melayani jamaah pengambilan jaminan	
V	29-08-22	Melayani jamaah setor dan penarikan Pengecekan Slip Tahunan Melayani pembukaan tabungan baru	
	30-08-22	Melayani jamaah setor dan penarikan Pengecekan Slip Transaksi Input data pembiayaan	
	31-08-22	Pengecekan Slip Transaksi Melayani jamaah setor dan penarikan Input data pembiayaan	
	01-09-22	Doa Bersama	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
		Melayani Jamaah Setor dan penarikan Membuat Laporan Magang	
	02-09-22	Melayani Jamaah setor dan penarikan Pengecekan Slip Transaksi Membuat Laporan Magang	
	03-09-22	Pengecekan Slip Transaksi Membuat surat penyelesaian KKM Melayani jamaah setor dan penarikan	

Jombang, 03 September 2022

Pendamping lapangan

KSPPS BMT PETA
CAB JOMBANG


I Chalimatus Sa'diyah
TILLER

Lampiran 3 Dokumentasi



Input Data Pembiayaan



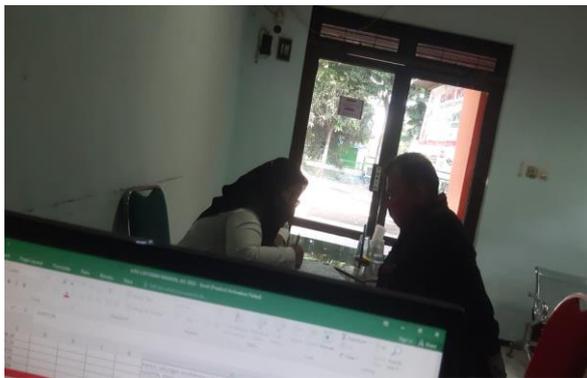
Penyecekan Slip Transaksi



Melayani Pembukaan
Tabungan Baru



Pembuatan Surat permohonan



Pelayanan Terhadap Anggota dan Calon Anggota



Penyerahan Kenang-kenangan kepada Manager Cabang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang
 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG
MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA
JOMBANG

Nama : Aliva Nur Qomaria
 NIM : 1961074
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : KSPPS BMT PETA
 Alamat Tempat Magang : Jl. Kh. Wahab Chasbulloh No.216, Tambak Rejo, Jombang
 Bagian/Bidang : Personalia

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	98
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	98
4.	Kreativitas dan ketrampilan	98
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	99
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	97
7.	Kemampuan berkomunikasi	98
8.	Produktivitas Kerja*	98
Jumlah		781
Nilai Rata-Rata		97,625

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 05 September 2022

KSPPS BMT PETA
 CAB JOMBANG
 Tellel KSPPS BMT PETA

I. CHALIMATUS SA'DIYAH
 Tellel Chalimatus Sa'diyah A.md.



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : *Alita Nur Qomari*
NIM : *1961074*
Program Studi : *Manajemen*
Tempat Magang : *KSPPS BMT PETA*
Bagian/Bidang :

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	<i>95</i>
2.	Motivasi	<i>95</i>
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	<i>95</i>
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	<i>95</i>
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	<i>95</i>
6.	Sistematika laporan	<i>95</i>
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	<i>95</i>
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	<i>95</i>
Jumlah		<i>760</i>
Nilai Rata-Rata		<i>95</i>

Jombang, *19-09-2022*

Dosen Pembimbing Lapangan,

[Signature]
(*Eminati P.*)