

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENERAPAN SISTEM INFORMASI *TRACE AND TRACKING*
PADA PT. RAJAWALI JAYA EKSPRESS
(MITRA JAWA TIMUR) ID EXPRESS**



Oleh:

Erna Rahmawati (1961059)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2022**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENERAPAN SISTEM INFORMASI TRACE AND TRACKING
PADA PT. RAJAWALI JAYA EKSPRES
(MITRA JAWA TIMUR) ID EXPRESS**



Oleh;

**Erna Rahmawati
NIM.1961059**

Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Jombang, 31 Agustus 2022

(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

(Erna Rahmawati)

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

Mengetahui,
Ka. Prodi Manajemen

(Franky Steelman Derek S.Pd)

(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) . Penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk wajib bagi mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Program Studi S1 Manajemen SDM. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi penuli untuk menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Abd Rohim, SE., M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen sekaligus Dosen Pembimbing Lapangan.
3. Bapak Franky Steellman Derek selaku Koordinator ID Express Peterongan sekaligus Pendamping Lapangan
4. Semua staff dan Karyawan di PT. Rajawali Jaya Ekspres (Mitra Jawa Timur) ID Express yang telah membantu kami selama kegiatan KKM berlangsung.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum tersusun dengan sempurna oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran untuk membangun agar lebih menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan wawasan dan manfaat bagi para pembaca. Apabila dalam penyusunan ada kesalahan kami mohon maaf dan mengucapkan terimakasih.

Jombang, 31 Agustus 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1. Sejarah Perusahaan / Instansi	4
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi	5
2.3. Kegiatan Umum Perusahaan / Instansi	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1. Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang	8
3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang	8
3.3. Usulan Pemecahan Masalah / Solusi	9
BAB IV KESIMPULAN SARAN	
4.1. Kesimpulan	10
4.2. Saran	10
DAFTAR PUSTAKA	11
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo ID Express	4
Gambar 2.2 Struktur Organisasi	5

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	12
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa Kuliah Kerja Magang	13
Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan	15
Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang Oleh Pendamping Lapangan	16
Lampiran 5 Penilaian Kuliah Kerja Magang Oleh Dosen Pendamping Lapangan ..	17

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Di era globalisasi saat ini banyak sekali perusahaan yang bergerak pada bidang jasa, dan setiap perusahaan jasa menuntut untuk meningkatkan profesionalisme pelayanan sesuai dengan bidang masing-masing. Dan seiring perkembangan zaman juga membawa perubahan pada teknologi informasi yang semakin pesat sehingga mendorong perusahaan menghasilkan produk atau pelayanan yang bisa memenuhi keinginan dan kebutuhan konsumen.

Untuk mengetahui kepuasan pelanggan maka perlu dilakukan evaluasi terhadap kinerja para karyawan khususnya pada kualitas layanan. Dan untuk menghadapi keberagaman selera maka perusahaan dituntut untuk meningkatkan inovasi serta peka dalam perubahan dan keinginan pasar, agar mampu memenuhi keinginan pelanggan dan memberikan kepuasan, dan dengan perkembangan teknologi juga dapat memunculkan Sistem Informasi Manajemen perusahaan.

Sistem informasi yaitu sumber informasi yang sangat penting bagi konsumen, karena tingkat keingintahuan konsumen semakin tinggi dan itu juga dipengaruhi oleh tingkat kebutuhan yang semakin tinggi. Sistem Informasi Manajemen adalah suatu sistem yang dirancang untuk menyediakan informasi guna mendukung pengambilan keputusan pada kegiatan manajemen dalam suatu organisasi (Hermawan and Rahayu 2019).

Dan dengan seiring perkembangan zaman juga maka perusahaan-perusahaan ingin memberikan sebuah pelayanan informasi kepada para konsumen yang sangat efektif dan efisien contohnya saja perusahaan yang bergerak dibidang jasa kirim barang seperti ID Express Peterongan yang menggunakan sistem informasi agar konsumen puas dan agar terjalinnya sebuah hubungan yang baik. ID Express Peterongan sudah memberikan pelayanan sistem informasi dengan menggunakan sistem *trace and tracking*, yaitu sistem yang telah dirancang untuk melacak paket untuk memenuhi

kebutuhan konsumen, akan tetapi dengan seiring berjalannya sistem ini sering mendapatkan keluhan dari para konsumen.

Berdasarkan penjelasan di atas maka penulis tertarik mengamati tentang Sistem Informasi *Trace and Tracking* pada PT Rajawali Jaya Ekspres (Mitra Jawa Timur) ID Express.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan dari Kuliah Kerja Magang (KKM) antara lain:

1. Untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan ketrampilan mahasiswa melalui pengalaman Kuliah Kerja Magang (KKM) yang diperoleh di dunia kerja serta sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nantinya akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan.
2. Meningkatkan *soft skill* bagi mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, dan memperbaiki sikap dan perilaku).
3. Melakukan praktik Kuliah Kerja Magang sesuai dengan bidang keahlian pendidikan yaitu Manajemen.
4. Sebagai syarat kelulusan mahasiswa dalam menempuh dan menyelesaikan mata kuliah KKM (Kuliah Kerja Magang) di STIE PGRI Dewantara.

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

Praktik Kuliah Kerja Magang yang saya lakukan berguna untuk:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa memiliki ketrampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
 - b. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan kerja.
 - c. Mahasiswa mampu menganalisis kinerja karyawan serta kedisiplinan karyawan di PT. RAJAWALI JAYA EKSPRESS (Mitra Jawa Timur) ID Express.

- d. Mahasiswa mengetahui bagaimana cara menghadapi berbagai macam karakter orang (konsumen).
 - e. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam kelompok.
2. Bagi Instansi Pendidikan dan Instansi Magang
- a. Terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak , yaitu dapat menempatkan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman di perusahaan bersangkutan.
 - b. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi/jurusan dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan pada:

Nama Tempat Kuliah Kerja Magang : PT. Rajawali Jaya Ekspres (Mitra
Jawa Timur) ID Express

Alamat Perusahaan / Instansi : Ruko anggrek, Jl Anggrek NO. A4,
Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kab.
Jombang, Jawa Timur 61481

No. Telp : 0812-3350-0440

1.5. Jadwal Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai 31 Agustus 2022. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan sesuai jam kerja operasional perusahaan, yaitu 07.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Sejarah Perusahaan / Instansi

PT ID Express Logistik Indonesia atau lebih dikenal dengan ID Express merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang pengiriman dan logistik perusahaan ini didukung dengan teknologi berbasis perangkat lunak, perusahaan ini bermarkas di Jakarta Indonesia. Perusahaan ini secara resmi berdiri pada Maret 2019, akan tetapi pertama kali melayani masyarakat dan menjadi mitra *marketplace* dalam proses pengiriman pada pertengahan tahun 2020. Saat ini ID Express Indonesia melayani pengiriman paket ke seluruh provinsi di Indonesia.

Sejak berdiri di tahun 2019 ID Express Indonesia mengalami perkembangan yang sangat pesat dalam sisi pertumbuhan karyawan. Pada bulan Desember 2020, ID Express diketahui memiliki 20.000 tenaga kerja profesional yang sudah tersebar hingga pelosok Indonesia. ID Express mencatat pertumbuhan yang signifikan setiap bulannya pada proses pengiriman sejak bergabung sebagai keluarga logistik Indonesia. Dan pada bulan Desember 2020 PT. ID Express menghadirkan layanan *Drive-Thru* yang bisa diakses oleh konsumen selama 24 jam.



Gambar 2.1 Logo ID Express

Kantor ID Express di kabupaten Jombang melayani *customer* untuk melakukan pengiriman paket, dokumen, barang, sepatu, *e-commerce* dan lainnya. Tidak hanya itu kantor ini juga melayani cek resi, lacak kiriman atau cek pengiriman, cek status pengiriman dan lainnya. Ongkos kirim yang

dikenakan untuk pengiriman barang bervariasi tergantung pada paket pengiriman yang dipilih dan berat/besar barang, dan untuk tarifnya sendiri juga dipengaruhi oleh jarak pengiriman. Jika mengirim barang dengan berat 2 kg – 20 kg ke seluruh wilayah Jawa maka ongkos kirimnya sebesar Rp. 21.000,- ribu.

2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan:

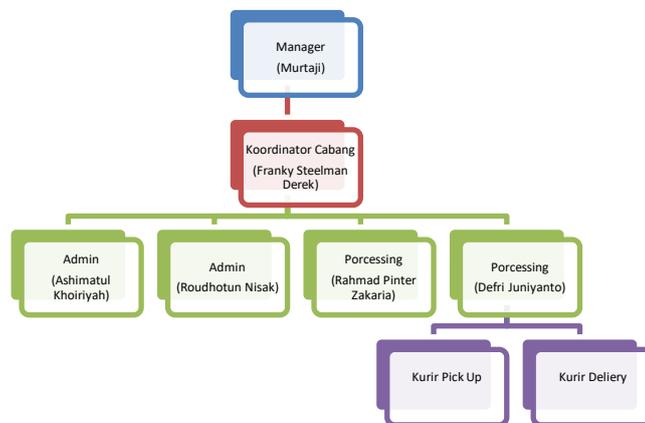
a. Visi

Menjadi jasa pengiriman express berbasis teknologi terbesar di Asia Tenggara dengan berfokus pada *e-commerce marketplace, retail, social ecommerce*, prinsip business, 4PL dan *Return Logistic*.

b. Misi

1. Memudahkan akses layanan pengiriman tanpa batas
2. Mengutamakan kecepatan, ketepatan. Dan keamanan teknologi terbaru berbasis robot.
3. Berinovasi dalam penggunaan teknologi untuk mengembangkan layanan pengiriman yang handal dan terpercaya.
4. Memberikan pengalaman layanan pengiriman yang berkualitas di Indonesia dan Asia Tenggara.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

- a. Direktur
Merupakan orang yang ditunjuk langsung oleh perusahaan pusat untuk memimpin ID Express Peterongan Jombang.
- b. Koordinator
Bertugas untuk menjadi penanggung jawab tugas dan berkoordinasi dengan pusat untuk menangani berbagai masalah yang ada di perusahaan.
- c. Admin
Bertugas membalas chat *WhatsApp* dari *seller*, mendata *form pick up* kurir, mem-pick up barang, mem-*bagging* barang, dan membuat *manifest*.
- d. Melakukan proses order yang masuk di *marketplace* menganalisa bukti transfer pembayaran yg dilakukan customer. mengecek detail alamat pengiriman. memfilter order yang masuk sebelum di proses.
- e. Kurir Pick Up
Melakukan kegiatan distribusi paket baik pengambilan/pick up paket dari pengirim dan juga pengiriman/delivery paket kepada penerima dalam suatu area tertentu.
- f. Kurir Delivery
Bertugas mengantarkan pesanan dari satu drop point ke drop point berikutnya, contohnya mengantarkan dokumen dan paket untuk individu, bisnis, institusi, dan lembaga pemerintah.

2.3. Kegiatan Umum Perusahaan / Instansi

ID Express adalah perusahaan yang bergerak di bidang pelayanan jasa yang mengantarkan barang dengan jaminan pelayanan akan sampai dengan aman dan cepat. Selain itu juga ID Express mengutamakan kualitas pelayanan agar konsumennya puas. Salah satunya yaitu setiap pagi sebelum paket dikirim ke konsumen *processing* melakukan penyortiran barang, berikut beberapa kegiatan umum di perusahaan:

1. Proses sortir barang
 - a. Menghitung total semua barang
 - b. Scan barang

- c. Memilih barang sesuai dengan wilayah masing-masing
 - d. Jika ada paket *misroute*, maka paket tersebut dikasihkan ke admin
2. Menginput resi paket yang akan di kirim ke tempat tujuan penerima
 3. Mengupdate paket yang sudah dikirim
 4. Mengunggah paket yang bermasalah/salah penyortiran (*misroute*)
 5. Proses penjualan konsumen dapat memilih pelayanan apa yang diinginkan. Urutan penjualan di ID Express Peterongan:
 - a. Barang ditimbang
 - b. Konsumen memutuskan pelayanan apa yang diinginkan
 - c. Barang diperiksa isinya
 - d. Asuransi (jika barang bernilai tinggi)
 - e. Pengepakan dengan menggunakan *bubble wrap*/lak ban (jika perlu)
 - f. Konsumen mendapatkan resi sebagai tanda bukti telah mengirimkan paket menggunakan jasa pengiriman ID Express.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang

Praktik kuliah kerja magang Mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang di PT. Rajawali Jaya Ekpress (Mitra Jawa Timur) ID Express Peterongan dilaksanakan selama satu bulan mulai tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022.

Selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di ID Express Peterongan penulis mendapatkan ilmu yang belum pernah penulis dapatkan di kampus. Dihari pertama penulis membantu merekap *scan* POD dan untuk aktivitas sehari-hari penulis difokuskan pada bidang pemasaran dan pelayanan jasa. Adapun beberapa tugas yang dilakukan adalah membantu bagian administrasi, dan serangkaian kegiatan admin, input barang (*dropoff*), *pick up*, *bagging paket customer*, *cetak waybil*, *tracking* paket, dan membuat daftar *manifest*.

3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan hasil pengamatan yang sudah dilakukan selama 1 bulan, penulis melihat bahwasanya ada salah satu layanan pengantaran barang dan informasi mengenai proses pengiriman barang. Dalam hal ini penulis akan menganalisis penerapan sistem informasi *trace and tracking* yang diterapkan di ID Express Peterongan.

Adapun beberapa permasalahan yang telah kami temukan sewaktu pelaksanaan kuliah kerja magang, yaitu ketika melakukan sistem *Trace and Tracking* paket konsumen yaitu *Operational Management System* (OMS) mengalami *error* atau sedang dalam perbaikan dari pusat maka sistem-nya tidak bisa digunakan sehingga menyebabkan aktifitas pekerjaan terbengkalai. Dan tidak hanya itu kendala juga dialami pada aspek Sumber Daya Manusia (SDM) seperti saat kurir mengupload POD kurang hati-hati sehingga banyak kosumen yang komplain tentang status keberadaan paket.

Sistem *trace and tracking* di perusahaan ID Express merupakan suatu sistem yang bertujuan untuk melacak posisi paket dengan menggunakan sistem yang tersedia yaitu *Operational Management System* (OMS). Dengan adanya sistem tersebut maka posisi paket yang sudah dikirim atau yang akan dikirim dapat diketahui. Salah satu manfaat sistem *Trace and Tracking* bagi konsumen yaitu dapat memudahkan pendataan paket mulai dari pengiriman paket sampai paket di terima oleh penerima, dan dengan adanya pendataan tersebut dapat menguntungkan konsumen yang ingin mengetahui keberadaan paket, dan konsumen diharapkan puas atas informasi yang didapatkan, dan jika konsumen puas dengan informasi yang diterima maka akan berdampak pada kepercayaan konsumen untuk menggunakan jasa pengiriman ID Express.

3.3. Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan pengamatan penulis selama ada di perusahaan maka saya memberikan usulan untuk mengatasi permasalahan tersebut ialah yang pertama masalah sistem *Operational Management System* (OMS) yang mengalami *error*. Maka seharusnya pihak pusat melakukan perbaikan ketika diluar jam kerja agar tidak mengganggu aktivitas dan pekerjaan tidak akan terbengkalai. Dan yang kedua permasalahan aspek Sumber Daya Manusia (SDM) dimana kurir menginput update *scan* POD kurang hati-hati maka sebaiknya kurir lebih hati-hati lagi agar tidak terjadi kesalahan karena dapat mempengaruhi kepuasan pelanggan.

BAB IV

KESIMPULAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Dari kegiatan Kuliah Kerja Magang yang saya laksanakan di PT Rajawali Jaya Express (Mitra Jawa Timur) ID Express yang bergerak pada bidang jasa pengiriman barang penulis mendapatkan pengalaman dan banyak pengetahuan yang nantinya bisa dibuat bekal apabila setelah lulus nanti berkeinginan untuk melanjutkan bekerja di suatu perusahaan yang bergerak dibidang jasa pengiriman, selain itu juga Kuliah Kerja Magang (KKM) bertujuan untuk menyelaraskan antara teori dan praktik yang sudah didapatkan selama dibangku kuliah, dan mahasiswa juga dapat memperoleh manfaat dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) salah satunya yaitu bisa memahami bagaimana karakteristik berbagai konsumen.

Selain itu mahasiswa memperoleh pengetahuan dalam menyelesaikan permasalahan yang terjadi ketika pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM). Sehingga nanti mahasiswa tidak akan kaget dengan adanya permasalahan yang terjadi ketika ditempat kerjanya.

4.2. Saran

Berdasarkan hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilakukan mahasiswa, ada beberapa saran yang dapat penulis sampaikan sebagai berikut:

1. Tim IT perusahaan sering mengontrol *Operational Management System* (OMS) agar tidak terjadi eror dan melakukan perbaikan ketika jam kerja.
2. Dalam melaksanakan tugas atau kegiatan diharapkan lebih bertanggung jawab dan berhati-hati terutama pada kurir ketika menginput update *scan* POD.

DAFTAR PUSTAKA

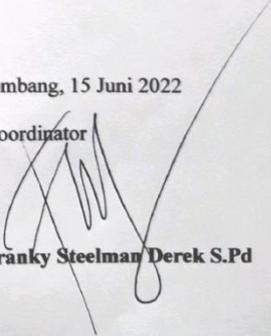
Hermawan, Adam, and Sarwati Rahayu. 2019. "Sistem Informasi Manajemen Dan Tracking Berkas (Studi Kasus: PTSP Kecamatan Kebon Jeruk)." *JUSIBI (Jurnal Sistem Informasi Dan E-Bisnis)* 1 (2): 49–58.
<https://jurnal.ikhafi.or.id/index.php/jusibi/article/view/73>.

[ID Express - Wikipedia bahasa Indonesia, ensiklopedia bebas](#)

<https://idexpress.com/tentang-kami/>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang

		PT. RAJAWALI JAYA EXPRESS (Mitra Jawa Timur) Ruko Anggrek, Jl Anggrek No A4, Candi Mulyo, Kec. Jombang	
Jombang, 15 Juni 2022			
Nomor	:	001/Koordinator/072022	
Lampiran	:	-	
Perihal	:	Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM)	
Kepada Yth :			
Bapak / Ibu ditempat			
STIE PGRI Dewantara Jombang			
Dengan hormat,			
Berdasarkan Surat Nomor : 446.D/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2022 tanggal 19 Mei 2022			
Perihal Permohonan Izin Kuliah Kerja Magang :			
Adapun mahasiswa kami yang akan magang dengan data sebagai berikut :			
No	Nama	NIM	Prodi
1	Aprinia Handayani	1961058	Manajemen
2	Erna Rahmawati	1961059	Manajemen
Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di perusahaan kami terhitung mulai 01 – 31 Agustus 2022.			
Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.			
Jombang, 15 Juni 2022			
Koordinator			
			
Franky Steelman Derek S.Pd			

Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa Kuliah Kerja Magang

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Erna Rahmawati

NIM : 1961059

Program Studi : Manajemen

Tempat KKM : PT. RAJAWALI JAYA EKSPRESS (MITRA JAWA TIMUR) ID EXPRESS

Bagian/Bidang: Staff Admin

Minggu ke-	Tanggal	Jenis Kegiatan	TTD
I	1/08/2022	Perkenalan dengan para karyawan PT. Rajawali Jaya Ekspres	
	2/08/2022	Libur	
	3/08/2022	Memahami Kondisi di perusahaan PT. Rajawali Jaya Ekspres	
	4/08/2022	Pemahaman Job Desk para karyawan PT. Rajawali Jaya Ekspres	
	5/08/2022	Membantu karyawan admin merekap POD dan Tracking barang	
	6/08/2022	Melayani konsumen yang dropoff paket di PT. Rajawali Jaya Ekspres	
	7/08/2022	Melayani konsumen yang dropoff paket di PT. Rajawali Jaya Ekspres dan merekap absensi karyawan	
II	8/08/2022	Membantu admin, pick up, scan paket, input barang dan bagging paket, membuat manifest	
	9/08/2022	Membantu admin, pick up, scan paket, input barang dan bagging paket, membuat manifest	
	10/08/2022	Membantu admin, pick up, scan paket, input barang dan bagging paket, membuat manifest	
	11/08/2022	Membantu admin, pick up, scan paket, input barang dan bagging paket, membuat manifest	
	12/08/2022	Membantu admin, pick up, scan paket, input barang dan bagging paket, membuat manifest	
	13/08/2022	Membantu admin, pick up, scan paket, input barang dan bagging paket, membuat manifest	
	14/08/2022	Membantu admin, pick up, scan paket, input barang dan bagging paket, membuat manifest	
III	15/08/2022	Melayani konsumen yang dropoff paket di PT. Rajawali Jaya Ekspres dan scan arrival	
	16/08/2022	Libur	
	17/08/2022	Libur	
	18/08/2022	Melayani konsumen yang dropoff paket di PT. Rajawali Jaya Ekspres	
	19/08/2022	Melayani konsumen yang dropoff paket di PT. Rajawali Jaya Ekspres dan input barang	
	20/08/2022	Melayani konsumen yang dropoff paket di PT.	

		Rajawali Jaya Ekspres	
	21/08/2022	Melayani konsumen yang dropoff paket di PT. Rajawali Jaya Ekspres dan mengunggah paket bermasalah/misroute	
IV	22/08/2022	Membantu admin, pick up, scan paket, input barang dan bagging paket, membuat manifest	
	23/08/2022	Membantu admin, pick up, scan paket, input barang dan bagging paket, membuat manifest	
	24/08/2022	Membantu admin, pick up, scan paket, input barang dan bagging paket, membuat manifest	
	25/08/2022	Membantu admin, pick up, scan paket, input barang dan bagging paket, membuat manifest	
	26/08/2022	Membantu admin, pick up, scan paket, input barang dan bagging paket, membuat manifest	
	27/08/2022	Membantu admin, pick up, scan paket, input barang dan bagging paket, membuat manifest	
	28/08/2022	Membantu admin, pick up, scan paket, input barang dan bagging paket, membuat manifest	
V	29/08/2022	Melayani konsumen yang dropoff paket di PT. Rajawali Jaya Ekspres dan mengunggah paket dan input barang	
	30/08/2022	Melayani konsumen yang dropoff paket di PT. Rajawali Jaya Ekspres dan mengunggah paket bermasalah/misroute	
	31/08/2022	Melayani konsumen yang dropoff paket di PT. Rajawali Jaya Ekspres dan mengunggah paket	

Jombang, 31 Agustus 2022
Pendamping Lapangan,

 **PT. RAJAWALI JAYA
EKSPRES**
(Franky Steelman Derek S.Pd)

Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan



Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang Oleh Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Erna Rahmawati
 NIM : 1961059
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PT. Rajawali Jaya Ekspres (Mitra Jawa timur)
 Alamat Tempat Magang : Ruko Anggrek, Jl Anggrek No. A4, Candi Mulyo, Kec. Jombang,
 Kab. Jombang, Jawa Timur 61481
 Bagian/Bidang : Staff Admin

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	92
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	87
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	98
4.	Kreativitas dan ketrampilan	92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas Kerja*	90
Jumlah		729
Nilai Rata-Rata		91.125

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang 31 Agustus 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(.....)   PT. RAJAWALI JAYA
 EKSPRES

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/institusi

Lampiran 5 Penilaian Kuliah Kerja Magang Oleh Dosen Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Erna Rahmawati
NIM : 1961059
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. RAJAWALI JAYA EKSPRESS (MITRA JAWA TIMUR) ID EXPRESS
Bagian/Bidang : Staff Admin

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	52
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		746
Nilai Rata-Rata		93,1

Jombang, 31 Agustus 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)