

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM PELAYANAN CUSTOMER SERVICE PADA
CV ABADI MEGAH MOTOR JOMBANG



Disusun oleh :

Dian Rahma Danty 1961055

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2022

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM PELAYANAN CUSTOMER SERVICE PADA
CV ABADI MEGAH MOTOR JOMBANG



Disusun oleh :

Dian Rahma Danty 1961055

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2022

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM PELAYANAN CUSTOMER SERVICE PADA
CV ABADI MEGAH MOTOR JOMBANG



Disusun oleh :

Dian Rahma Danty 1961055

Jombang, 31 Agustus 2022

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Deni Widyo Prasetyo, SE., MM)

Mahasiswa Magang

(Dian Rahma Danty)

Mengetahui/Menyetujui,
Pendahamping Lapangan

(I Gusti Ngurah Sebudhie J.)

Mengetahui/Menyetujui,
Ka. Prodi Manajemen

(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat, karunia serta taufik dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Sistem Pelayanan Customer Service pada CV Abadi Megah Motor Jombang”. Hal ini tentunya tidak terlepas dari berbagai bantuan serta dorongan dan bimbingan yang sangat berguna bagi penulis. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, S.E, M.Si, selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku ketua program studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Deni Widyo Prasetyo, SE., MM selaku dosen pembimbing lapangan (DPL) yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan laporan.
4. Bapak Ngurah selaku pendamping lapangan, yang telah mendampingi dan memberikan arahan sehingga Laporan Kuliah Kerja Magang ini dapat terselesaikan.
5. Seluruh staff dan karyawan yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam menulis laporan KKM ini masih jauh dari kata sempurna. Segala bentuk kritik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga laporan KKM di CV Abadi Megah Motor Jombang dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Jombang, 31 Agustus 2022

Dian Rahma Danty

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KKM	4
2.1 Sejarah Perusahaan	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	4
2.2.1 Visi	4
2.2.2 Misi	4
2.3 Struktur Organisasi CV ABADI MEGAH MOTOR	5
2.4 Kegiatan pada CV ABADI MEGAH MOTOR	6
2.4.1 Pelayanan di CV ABADI MEGAH MOTOR	7
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	9
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	9
3.2 Hasil Pengamatan ditempat Magang	9
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	10
BAB IV PENUTUP	11
4.1 Kesimpulan	11
4.2 Saran	12
DAFTAR PUSTAKA	13
LAMPIRAN	14
DOKUMENTASI KEGIATAN	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Strktur Organisasi.....	5
Gambar 2. Pembelajaran 3 days call	18
Gambar 3. Input logbook	18
Gambar 4. Input STNK	18
Gambar 5. Input BPKB	19
Gambar 6. Input Inquiry	19
Gambar 7. Membuat Penyerahan Kendaraan	19

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Kegiatan Mahasiswa	14
Lampiran 2. Form Penilaian Mahasiswa	16
Lampiran 3. Surat Keterangan Magang	18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era perkembangan otomotif yang semakin pesat dan munculnya konpetitor sedemikian banyak sekarang ini, menyadari bahwa pelayanan merupakan kunci utama suatu perusahaan otomotif, maka kualitas pelayanan harus dikembangkan dengan baik. Jadi perusahaan diharapkan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk lebih mengenal dan mempelajari dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa/i yang ingin mengadakan kegiatan magang.

Kegiatan magang pada CV Abadi Megah Motor Jombang penulis diposisikan oleh Manajer Sumber Daya Manusia pada bagian Pelayanan Customer Service. Penulis melakukan kegiatan magang selama satu bulan. Alasan penulis memilih CV Abadi Megah Motor Jombang untuk magang yaitu ingin menambah wawasan, keterampilan dan pengalaman dalam manajemen perusahaan CV Abadi Megah Motor Jombang.

Kegiatan magang merupakan kegiatan praktek akademik bagi mahasiswa sehingga memperoleh pengalaman praktek mandiri yang nantinya akan berguna untuk pengembangan profesinya sebelum menyusun tugas akhir. Yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang ada kaitanya dengan perkuliahan. Kegiatan magang kerja di dilaksanakan pada CV Abadi Megah Motor Jombang yang bergerak dibidang otomotif penjualan Brand Suzuki Mobil.

Pelayanan adalah suatu kegiatan atau urutan kegiatan yang terjadi dalam interaksi langsung antar seseorang dengan orang lain atau mesin secara fisik, dan menyediakan kepuasan pelanggan (Sinambela,2008:5). Maka dari itu untuk mampu bersaing dengan competitor factor yang perlu diperbaiki dan dikembangkan adalah pelayanan untuk kepuasan pelanggan.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan kuliah kerja magang yaitu:

1. Meningkatkan kemampuan belajar mahasiswa mengenai pengetahuan ilmu manajemen melalui kegiatan praktik magang.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk beradaptasi dalam lingkungan kerja.
3. Menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja lapangan.
4. Menganalisis masalah-masalah yang terjadi ditempat kerja.
5. Untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada program studi manajemen,

1.3 Manfaat

Adapun manfaat dari pelaksanaan kuliah kerja magang adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa
 - Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan serta sebagai kegiatan pelatihan sebelum memasuki dunia kerja.
 - Sarana pelatihan bagi mahasiswa untuk dapat berdisiplin tinggi serta tanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan.
 - Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja dalam perusahaan.
2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
 - Menjalin hubungan kerjasama yang baik antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan CV Abadi Megah Motor Jombang.
 - Program magang yang dilakukan oleh mahasiswa dapat menjadi sarana untuk memberikan pemahaman teori mengenai dunia kerja pada para mahasiswanya.
3. Bagi perusahaan
 - Pelaksanaan magang dapat membantu pekerjaan karyawan CV Abadi Megah Motor Jombang.
 - Terjalinya hubungan kerjasama yang baik antara STIE PGRI Dewantara Jombang dan dengan CV Abadi Megah Motor Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat KKM : CV Abadi Megah Motor Jombang

Alamat : Jl. Merdeka Pertokoan Simpang Tiga Block C3-C5, Mojongapit,
Jombang

No. Telp : +62 896-5369-8976

E-mail : Suzuki.amm@live.com

1.5 Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kuliah kerja magang dilaksanakan selama 1 bulan. Terhitung pada tanggal 01 s/d 30 Agustus 2022. Dalam pelaksanaan kuliah kerja magang, waktu operational di CV Abadi Megah Motor Jombang yaitu hari Senin s/d Jumat pukul 08.30 – 17.00, hari Sabtu 08.30 – 15.30 dan hari Minggu serta hari libur nasional libur.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

Dengan pengalaman yang telah bertahun-tahun dalam dunia otomotif dan keyakinan yang kuat serta diiringi oleh kepercayaan dari masyarakat & SUZUKI, maka Herry Soesanto (Direktur Utama) membuka dealer Mobil & Sepeda Motor di Kabupaten Jombang. Maka pada tanggal 01 April 2000 berdirilah sebuah perusahaan dengan nama CV. Abadi Megah Motor yang beralamatkan di Kompleks Pertokoan Simpang Tiga Blok C 3-5, Jl. Merdeka Jombang, Jawa Timur.

Sebagai tanda dimulainya operasional Main Dealer Mobil & sepeda motor ini diresmikan langsung oleh Walikota Kabupaten Jombang. CV. Abadi Megah Motor telah banyak memiliki Sub Dealer - Sub Dealer yang tersebar diberbagai wilayah dalam di seluruh Indonesia dengan jumlah penjualan yang memuaskan.

Pada tahun 2008 ditutupnya showroom sepeda motor dan CV Abadi Megah Motor hanya menjual mobil Suzuki di Jombang hingga saat ini. Produk yang siap di luncurkan adalah produk yang telah terbukti lewat berbagai macam pertimbangan dan pengawasan mutu yang sangat ketat.

Setiap hasil pengawasan mutu yang didapatkan membuktikan bahwa produk Suzuki memiliki kualitas yang cukup baik. Produk Suzuki benar-benar handal mengingat tidak adanya masalah pada bagian mesin, rangka maupun daya tahan motor secara keseluruhan diberbagai medan dan cuaca tersebut.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi

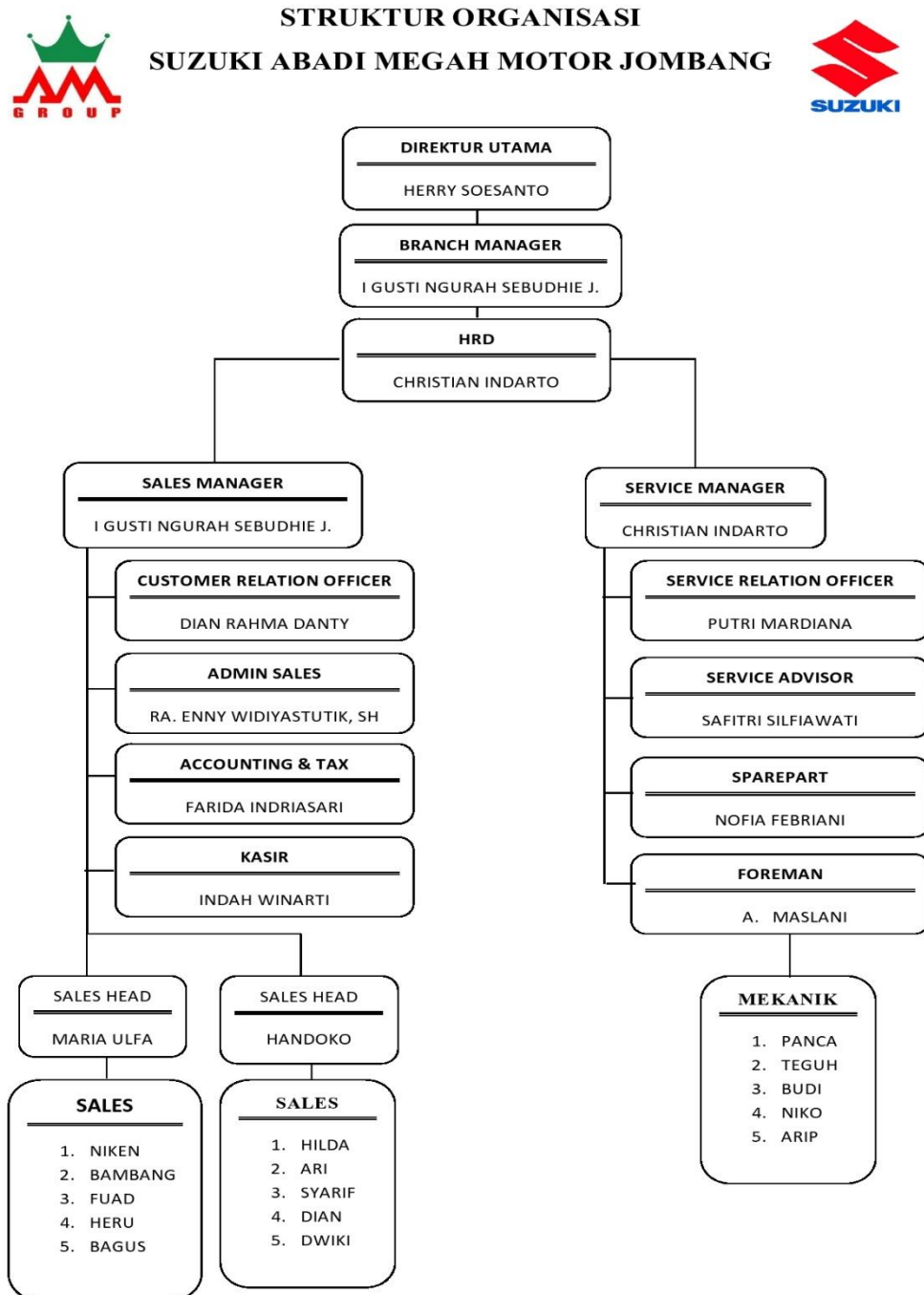
“Pelanggan adalah Raja kami”

2.2.2 Misi

1. selalu menyediakan Mobil Suzuki yang sesuai kebutuhan masyarakat dengan harga terjangkau.
2. mengembangkan kinerja karyawan melalui pelatihan kinerja karyawan dan menciptakan lingkungan kerja yang baik guna

mendukung pelayanan prima untuk tercapainya kepuasan pelanggan.

2.3 Struktur Organisasi CV Abadi Megah Motor Jombang



Gambar 1. Struktur Organisasi

2.4 Kegiatan Pada CV Abadi Megah Motor Jombang

Kegiatan yang ada di CV Abadi Megah Motor yaitu melayani pembelian, service dan menyediakan sparepart untuk mobil Suzuki. Di masa sekarang perusahaan dituntut untuk memberikan pelayanan prima. Adanya persaingan bisnis yang semakin ketat, menurut setiap perusahaan untuk meningkatnya profesionalisme manajemennya tidak hanya produk yang berkualitas tapi juga pelayanan yang menjadi factor utama dalam keberhasilan perusahaan mencapai target. Begitu pula dengan CV Abadi Megah Motor Jombang yang merupakan dealer resmi mobil Suzuki satu-satunya di kota Jombang. Sebagai dealer resmi Suzuki 3S (Sales, Service, Sparepart) perusahaan berusaha memberikan produk dan pelayanan yang terbaik dengan harapan dan keinginan konsumen.

Di kota Jombang ada beberapa perusahaan otomotif seperti Toyota Auto2000, Wuling Motors dan Daihatsu. Yang berlokasi berdekatan dengan CV Abadi Megah Motor Jombang. Dari competitor yang lain CV Abadi Megah Motor Jombang juga melayani jual beli mobil bekas serta salon mobil. Yang menjadikan fasilitas di CV Abadi Megah Motor Jombang lebih lengkap di bandingkan competitor lain. Cabang jual beli mobil bekas milik CV Abadi Megah Motor Jombang pun sudah ada di Kota Mojokerto. Selain itu CV Abadi Megah Motor Jombang telah banyak membantu sekolah hingga universitas karena mau menerima siswa/I dan mahasiswa/I magang untuk belajar bagaimana dunia kerja yang sebenarnya.

2 tahun terakhir ini penjualan Suzuki mobil di CV Abadi Megah Motor Jombang mengalami penurunan yang menyebabkan sebagian kecil karyawan harus di PHK. Hal ini disebabkan oleh adanya pandemic Covid-19. Seiring dengan penurunan pandemic Covid-19 penjualan mobil Suzuki mengalami perkembangan yang lebih baik. Oleh karena itu perusahaan mulai mengembangkan strategi penjualan mobil Suzuki. Dan hingga saat ini operational dalam CV Abadi Megah Motor Jombang berjalan dengan lebih baik dibandingkan sebelum pandemic Covid-19. Dengan membuka pameran di bravo dan diadakanya Showroom Event yang menunjang penjualan serta promosi produk dan jasa yang ada di CV Abadi Megah Motor Jombang.

Pada CV Abadi Megah Motor Jombang terdapat bagian Customer service sendiri-sendiri setiap divisi. Seperti customer service divisi penjualan mobil Suzuki, divisi service mobil Suzuki, Divisi penjualan mobil bekas dan Divisi salon mobil. Hal ini dilakukan agar dapat melayani setiap pelanggan dengan pelayanan prima. Disamping itu, perusahaan juga tidak dapat selalu memenuhi permintaan pasar . oleh karena itu CV Abadi Megah Motor Jombang juga bekerja sama dengan vendor-vendor lain seperti vender body repair dan pemasangan kaki-kaki roda. Agar kinerja karyawan meningkat, sehingga pelanggan puas dengan pelayanan yang diberikan maka esensi motivasi dan pelatihan kerja harus diberikan agar memaksimalkan keahliannya dan dapat berkembang lebih baik terus menerus.

2.4.1 Pelayanan di CV Abadi Megah Motor Jombang

Sistem pelayanan yang terdapat di CV Abadi Megah Motor Jombang sudah dapat dikatakan baik, karena setiap ada pelanggan yang datang customer service langsung menyambut dengan baik dan memperkenalkan dengan sales untuk pembelian mobil. Sehingga keadaan lebih terkondisikan dengan adanya customer service yang membagi pelanggan kepada sales.

Kualitas pelayanan berhubungan dengan pelayanan sistematis dan komprehensif yang lebih dikenal dengan konsep pelayanan prima. Untuk mencapai kepuasan pelanggan dengan pelayanan prima itu dituntut kualitas pelayanan prima yang terdiri dari:

1. Premises excellence yang memberikan tempat yang bersih, nyaman dan fungsional.
2. People excellence, customer service yang berbekal pengetahuan, keterampilan. Serta etika bersikap yang baik.

3. Process excellence, memberikan proses dengan mudah, sederhana dan flexible yang tidak memberatkan pelanggan.
4. Product excellen, memberikan produk dan jasa yang terbaik yang sudah melalui uji test sebelum berada pada pelanggan.

Pelayanan memiliki 2 faktor yang pertama kebutuhan ialah alasan pelanggan datang kepada kita dan kedua harapan ialah pengalaman positif yang ingin di dapatkan dari 2 faktor ini terdapat 2 sudut pandang yang berbeda dari pelanggan, bagaimana saya diperlakukan, bagaimana saya terbantu, semua kebutuhan dan harapan terpenuhi. Sedangkan dari sudut pandang pemberi pelayanan memberikan manfaat terbaik, memenuhi kebutuhan dan harapan konsumen dan melampaui harapan mereka agar memberikan kesan terbaik selama proses transaksi. Berikut ini alasan yang mengharuskan perusahaan memberikan layanan prima:

- a. Factor perusahaan
 - Pertimbangan financial (profit)
 - Layanan internal yang baik dan menjadi budaya perusahaan
- b. Factor kompetisi
 - Competitor semakin banyak dan mereka juga berubah.
 - Harpan pelanggan semakin meningkat
 - Pelanggan punya banyak pilihan
- c. Factor pribadi
 - Kepuasan pribadi
 - Relasi positif

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Berdasarkan jadwal pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulisan melakukan praktik magang mulai dari tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 30 Agustus 2022. Setelah menentukan melakukan magang di CV Abadi Megah Motor Jombang dan ditempatkan di divisi customer service mobil Suzuki. System kerja yang ada di CV Abadi Megah Motor Jombang ditentukan struktur organisasi yang ada. Selain itu masing-masing karyawan mempunyai tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar dapat mencapai system kerja yang efektif dan efisien. Berikut adalah peraturan yang ada di CV Abadi Megah Motor Jombang:

1. Hari produktif kerja yaitu hari Senin hingga Sabtu dan libur di hari minggu dan libur nasional
2. Jam kerja mulai jam 08.30 s/d 17.00 di hari senin s/d jumat sedangkan hari sabtu di jam 08.30 s/d 15.30.
3. Jam istirahat dimulai pukul 12.00 s/d 13.00. sedangkan di hari jumat jam 11.30 /sd 13.00.
4. Jika berhalangan hadir maka diwajibkan member surat keterangan dokter bagi berhalangan sakit dan konfirmasi izin H-2 jika berhalangan izin. Dan jika tidak ada konfirmasi izin maka dianggap tidak absen dan terkena sanksi.
5. Pada waktu pulang kerja setiap karyawan melakukan absensi kepulangan dengan fingerprint atau tanda tangan di bagian staff administrasi.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang di CV Abadi Megah Motor Jombang, penulis menemukan beberapa kendala menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan selama pelaksanaan magang. Kendala yang dihadapi adalah tidak adanya system yang menunjang

penginputan data pelanggan dan mengharuskan penginputan secara manual dan berkali-kali yang menyebabkan tidak efisien dalam waktu dan tenaga untuk mengerjakannya, kurangnya koordinasi antar divisi sehingga sering terjadi missskomunikasi, tidak adanya fasilitas telepon kantor yang mengharuskan bolak balik antar divisi untuk menyambungkan pelanggan dengan divisi lain, kurangnya karyawan yang menyebabkan penumpukan jobdesk.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dengan adanya kendala yang ada, sudah semestinya untuk segera mengatasi kendala tersebut. Penulis memberikan solusi dengan cara mendiskusikan dahulu masalah apayang terjadi sebelum memutuskan pengadaan system yang baru. Diadakanya breafing setiap pagi untuk semua divisi sebelum memulai aktivitas bekerja agar tidak adanya missskomunikasi. Harus adanya fasilitas telepon kantor agar pelanggan dapat terhubung langsung dengan divisi yang pelanggan butuhkan. Perbaiki system hingga komunikasi yang baik yang dikembangkan untuk kemajuan dan efesiensi pekerjaan pada CV Abadi Megah Motor Jombang.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

CV Abadi Megah Motor Jombang merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang otomotif yang menjual beli mobil Suzuki, sparepart serta jasa service mobil Suzuki dan all type. Dalam menjaga kepuasan konsumennya, perusahaan mengembangkan pelayanan prima untuk dapat bersaing dengan competitor yang lain. Sehingga dapat menjaga hubungan baik dengan pelanggan dan pelanggan merasa puas.

Dalam persaingan competitor yang semakin mengedepankan pelayanan prima maka factor utama adalah menyadari kualitas sumber daya manusia merupakan model utama dalam mewujudkan pelayanan prima. Untuk mencapai kualitas SDM maka diperlukan pelatihan kinerja kerja agar kualitas tenaga kerja dapat berkembang dengan baik. Untuk itu diharapkan perusahaan menerima mahasiswa/I untuk lebih mengenal dunia kerja.

Dalam uraian laporan magang ini, maka dapat disimpulkan bahwa uraian kerja diperlukan komunikasi, tanggung jawab, ketelitian, perkembangan kualitas kinerja kerja dan kedisiplinan dalam mengikuti segala peraturan dan etika dalam perusahaan agar tugas yang diberikan dapat terselesaikan dengan baik dan benar.

Berdasarkan hasil pembahasan yang sesuai dengan judul yang penulis ajukan, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa:

1. System pelayanan yang ada di CV Abadi Megah Motor Jombang dapat dikatakan baik, karena sudah sesuai dengan standarisasi yang berlaku di perusahaan.
2. Pencarian dan penginputan segala macam dokumen masih dilakukan secara manual sehingga menyebabkan tidak efisien dalam proses pencarian dan penginputan dokumen.

4.2 saran

Saran untuk pengembangan dalam perusahaan CV Abadi Megah Motor Jombang yaitu system administrasi yang harus dikembangkan agar tidak dilakukan penginputan secara manual sehingga membutuhkan proses waktu yang lama. Dengan adanya system administrasi maka dokumen dan berkas-berkas akan lebih tertata dan proses penginputan data juga lebih efektif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

Dewantara, S.P. (2022). *Pedoman KKM Prodi Manajemen 2022-2023*.

Jombang:STIE PGRI Dewantara.

PT SUZUKI INDOMOBIL SALES, (2021). *MY ROLE IN DELIVERING CUSTOMER EXPERIENCE*. Jakarta:SUZUKI

Kholishotul Bilqis.(2021). *LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) KUALITAS PELAYANAN DAN SISTEM MANAJEMEN SMBER DAYA PT TANJUNG ABADI MAKMUR*. Jombang: STIE PGRI Dewantara.

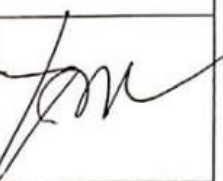
LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Kegiatan Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA

Nama : Dian Rahma Danty
NIM : 1961055
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat KKM : CV Abadi Megah Motor Jombang
Bagian/Bidang : Divisi Customer Service Mobil Suzuki

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	01/08/2022	Pengenalan lingkungan kerja dan SDM	
	02/08/2022	Input data feedback card	
	03/08/2022	Input Inquiry	
	04/08/2022	Input data logbook dan data CRO	
	05/08/2022	Mengarsip berkas	
	06/08/2022	Update data CRO	
2	08/08/2022	Membuat surat penyerahan kendaraan	
	09/08/2022	Update data STNK	
	10/08/2022	Update data BPKB	
	11/08/2022	Input data penyerahan kendaraan	
	12/08/2022	Pembelajaran 3 days call	
	13/08/2022	Update data CRO	
3	15/08/2022	Ngefile SPK	
	16/08/2022	Update SPK	
	18/08/2022	Input data Brithday customer	
	19/08/2022	Input data reminder pajak	
	20/08/2022	Membuat surat penyerahan	

		kendaraan	
4	22/08/2022	Input data penyerahan kendaraan	
	23/08/2022	Update data CRO	
	24/08/2022	Input STNK	
	25/08/2022	Input data feedback card	
	26/08/2022	Input data BPKB	
	27/08/2022	Input data CRO	
5	29/08/2022	Membuat penyerahan kendaraan	
	30/08/2022	Mempersiapkan berkas laporan	
	31/08/2022	Penutupan KKM	

Jombang, 31 Agustus 2022

Mengetahui,

Pendamping Lapangan



(I Gusti Ngurah Sebudhie J.)

BRANCH MANAGER

Lampiran 2. Form Penilaian Mahasiswa



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321 Fax. 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

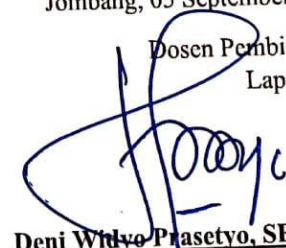
PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : DIAN RAHMA DANTY
 NIM : 1961055
 Program Studi : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
 Tempat Magang : CV ABADI MEGAH MOTOR JOMBANG
 Bagian/Bidang : Customer Relation Officer (Pelayanan)

No.	Aspek yang dinilai	Nilai (0-100)
1.	Keaktifan konsultasi	94
2.	Motivasi	94
3.	Pengetahuan tentang tugas diobyek KKM	94
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	93
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	94
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	94
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		94

Jombang, 05 September 2022

Dosen Pembimbing
 Lapangan,


Deni Wulvo Prasetyo, SE., MM



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321 Fax. 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : DIAN RAHMA DANTY
NIM : 1961055
Program Studi : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
Tempat Magang : CV ABADI MEGAH MOTOR JOMBANG
Alamat Tempat Magang : Pertokoan Simpang Tiga Blok C3 – C5, Jl. Merdeka, Mojongapit, Jombang
Bagian/Bidang : Customer Relation Officer (Pelayanan)

No.	Aspek yang dinilai	Nilai (0-100)
1.	Disiplin Kerja	93
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	98
4.	Kreativitas dan keterampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	91
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	94
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja	93
Jumlah		744
Nilai Rata-Rata		93

Catatan : Pembuatan form 3 days call dan B day call agar tidak terjadi duplikat penginputan serta mempermudah pekerjaan

Jombang, 31 Agustus 2022

Pendamping Lapangan,

I Gusti Ngurah Sebudhie J.

Lampiran 3. Surat Keterangan Magang



SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I GUSTI NGURAH SEBDHIE J.
Jabatan : BRANCH MANAGER

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : DIAN RAHMA DANTY
Program Study : MANAJEMEN SDM
NIM : 1961055
Kampus : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan *Praktek Kerja Magang* di **SUZUKI ABADI MEGAH MOTOR JOMBANG**. Magang kerja tersebut telah dilaksanakan selama 1 bulan yaitu mulai tanggal 01 Agustus 2022 s/d 31 Agustus 2022 Selama magang di **SUZUKI ABADI MEGAH MOTOR JOMBANG**, yang bersangkutan telah mempelajari tentang administrasi dan manajemen. Pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 31 Agustus 2022



I GUSTI NGURAH SEBUDHIE J.

BRANCH MANAGER

DOKUMENTASI KEGIATAN



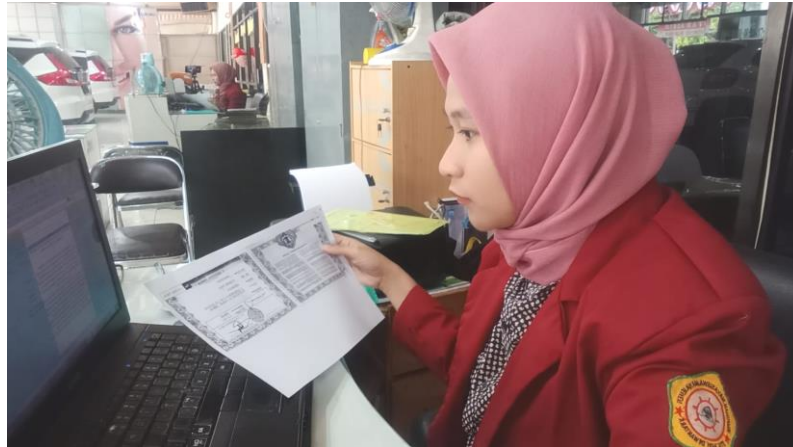
Gambar 2. Pembelajaran 3 days call



Gambar 3. Input Logbook



Gambar 4. Input STNK



Gambar 5. Input BPKB



Gambar 6. Input Inquiry



Gambar 7. Membuat Penyerahan kendaraan