

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
DI PT. FARZA INDO CAHAYA ABADI**



Oleh :

SRI REJEKI

1961248

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2022**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
DI PT.FARZA INDO CAHAYA ABADI**



Oleh :

Sri rejeki

Nim.1961248

Menyetujui,

Jombang, 01 September 2022

Dosen pendamping lapangan

(Mardi astutik, SE., MM.)
NIDN: 0710067401

(Sri rejeki)

Menyetujui,

Mengetahui,

Pendamping lapangan

Ka. Prodi manajemen

(Slamet)

(Dr. Erminati pancaningrum, ST., MSM)

NIDN: 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT. Yang telah melimpahkan rahmat, petunjuk, hidayah serta karunia-Nya. Sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang yang berjudul laporan kuliah kerja magang di PT. Farza Indo Cahaya Abadi dengan baik tanpa halangan. Laporan disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan kuliah strata jenjang 1 program studi manajemen, laporan ini diharapkan bisa memberi pengalaman dan menambah kemampuan mental mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja. Penulis juga menyadari bahwa penelitian laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Mardi astutik, SE.,MM. selaku Dosen Pembimbing Lapangan
2. Ibu Erminati pancaningrum, ST.,MSM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIEPGRI Dewantara Jombang
3. Bapak Slamet, selaku Developer beserta Direktur Utama dan sekaligus pembimbing lapangan PT. Farza Indo Cahaya Abadi.
4. Bapak/ibu pegawai PT. Farza Indo Cahaya Abadi yang sudah membimbing dan banyak memberikan ilmu.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan laporan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis menerima segala kritik dan saran yang bersifat membangun untuk membuat laporan KKM ini menjadi lebih baik lagi. Namun demikian Penulis berharap bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak

Jombang, 31 Agustus 2022



(Sri rejeki)

DAFTAR ISI

JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang	1
1.2. Tujuan	2
1.3. Manfaat	2
1.4. Tempat kuliah kerja magang	2
1.5. Jadwal waktu kuliah kerja magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1. Sejarah perusahaan	4
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan	5
2.3. kegiatan umum perusahaan	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	8
3.1. Pelaksanaan kuliah kerja magang.....	8
3.1.1. Aspek Kuliah Kerja Magang	8
3.2. Hasil pengamatan di tempat kerja magang	9
3.3. Usulan pemecahan masalah/ solusi	9
BAB IV PENUTUP	10
4.1. kesimpulan	10
4.2. saran.....	10
DAFTAR PUSTAKA	12

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 denah lokasi PT. Farza Indo Cahaya Abadi	3
Gambar 1.2 Lokasi PT. Farza Indo Cahaya Abadi	3
Gambar 2.1struktur organisasi perusahaan	6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.1 surat keterangan selesai magang	13
Lampiran 1.2 formulir kegiatan magang.....	14
Lampiran 1.3 foto kegiatan magang.....	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan sarana menguji diri terhadap beberapa keahlian dan beberapa keterampilan baik yang sudah di peroleh selama perkuliahan berlangsung, kemudian di terapkan atau digunakan di suatu instansi. Pada laporan KKM ini, disajikan beberapa kegiatan pelaksanaan kerja, masalah yang di hadapi selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Farza Indo Cahaya Abadi. KKM ini merupakan salah satu syarat kegiatan yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan jenjang Strata (S1).

Kuliah Kerja Magang yang dilakukan merupakan suatu studi yang wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa/i STIE PGRI Dewantara Jombang. Karena Kuliah Kerja Magang (KKM) ini memiliki suatu peran yang sangat penting dalam seluruh program studi, selain dapat membantu mahasiswa agar lebih memahami bidang studi yang ditekuni, mahasiswa juga mendapatkan bekal pengalaman pengetahuan dan keterampilan serta pembentukan jiwa yang profesionalisme setelah terjun ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Dalam Kuliah Kerja Magang (KKM) ini penulis memilih tempat di PT. Farza Indo Cahaya Abadi. PT. Farza Indo Cahaya Abadi adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang penjualan tanah kavling dan melayani jasa pembangunan rumah sesuai dengan permintaan user dengan pembayaran secara Cash maupun Kredit. PT. Farza Indo Cahaya Abadi ini juga memberikan fasilitas atau kualitas yang terbaik dikelasnya, seperti memberikan jalan 6 meter, selogan, fasum, tiang listrik serta gat tanah kavling. Dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PT. Farza Indo Cahaya Abadi dapat mengetahui tentang marketing dan pencatatan keuangan pada perusahaan, dan dapat menjadikan ilmu untuk bisa belajar lebih lagi sehingga dapat lebih menguasai dalam bidang tersebut.

1.2. Tujuan

Adapun tujuan umum dalam kegiatan kerja magang antara lain :

1. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik magang sehingga lulusan bisa menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya
2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai pengetahuan ilmu manajemen serta mengaplikasikannya di dunia kerja.
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja nyata yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan di laksanakan setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
4. Meningkatkan soft skill bagi mahasiswa (Kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, dan memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3. Manfaat

Manfaat yang diharapkan dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM), antara lain:

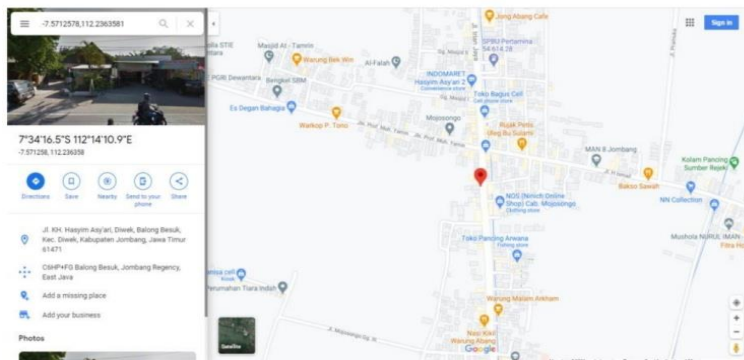
1. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.
- b. Mahasiswa dapat memiliki keahlian profesional dengan tingkatan pengetahuan, keterampilan serta etos kerja yang baik
- c. Mahasiswa memiliki ketrampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
- d. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam tim secara baik dan benar.

1.4. Tempat kuliah kerja magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di PT. Farza Indo Cahaya Abadi yang beralamat di JL. Raya Mojosongo No.30 Balung Besuk Diwek Jombang.

Gambar 1.1 Denah lokasi PT. Farza Indo Cahaya Abadi



Gambar 1.2 Lokasi PT. Farza Indo Cahaya Abadi



1.5. Jadwal waktu kuliah kerja magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan dalam satu bulan, selama 31 hari kerja terhitung pada tanggal 01 Agustus – 31 Agustus 2022.

Dengan jadwal sebagai berikut:

1. Senin – Sabtu : 08.00 – 16.00 WIB

Dengan libur setiap hari minggu dan tanggal merah tetap masuk untuk karyawan dan mahasiswa magang.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Sejarah perusahaan

PT. Farza Indo Cahaya Abadi merupakan salah satu perusahaan yang menyediakan tanah dengan berbagai ukuran, dan melayani jasa pembangunan rumah yang sesuai dengan permintaan user. Pemasaran pada tanah kavling pada umumnya memiliki atribut penawaran yang hampir sama. PT. Farza Indo Cahaya Abadi mencoba memberikan berbagai macam penawaran berupa tanah kavling yang sekarang sudah mencapai 22 lahan (lokasi) yang berada di berbagai daerah Jombang dan ngajuk yang salah satunya berada di Kota Jombang dengan berbagai ukuran yang sudah dibuat sedemikian rupa sehingga nantinya seperti perumahan dan memiliki keunggulan seperti harga yang terjangkau, lokasi yang strategis, legalitas yang aman, dan menarik. Perkembangan Kota Jombang yang semakin pesat sejatinya adalah yang membuat kebutuhan masyarakat untuk memiliki tanah semakin meningkat, sehingga dengan hadirnya PT. Farza Indo Cahaya Abadi paling tidak dapat menjawab tantangan dari masyarakat dalam memenuhi kebutuhan konsumen akan pembelian tanah kavling.

PT. Farza Indo Cahaya Abadi didirikan pada tanggal 17 Desember 2018 oleh Bapak Slamet, dengan adanya penjualan tanah kavling ini memang semakin memudahkan masyarakat untuk memperoleh tempat tinggal. Namun masyarakat sebagai calon konsumen atau bahkan yang sudah menjadi konsumen harus jeli dalam memilih pengembang. Kredibilitas pengembang sangat penting untuk diperhatikan karena hal ini akan berpengaruh terhadap produk yang mereka tawarkan. Semakin baik kredibilitasnya maka akan semakin baik pula kualitas produk yang ditawarkan. Begitu juga dengan fasilitas yang diberikan maupun layanan purna jual.

Adapun visi dan misi perusahaan, yaitu:

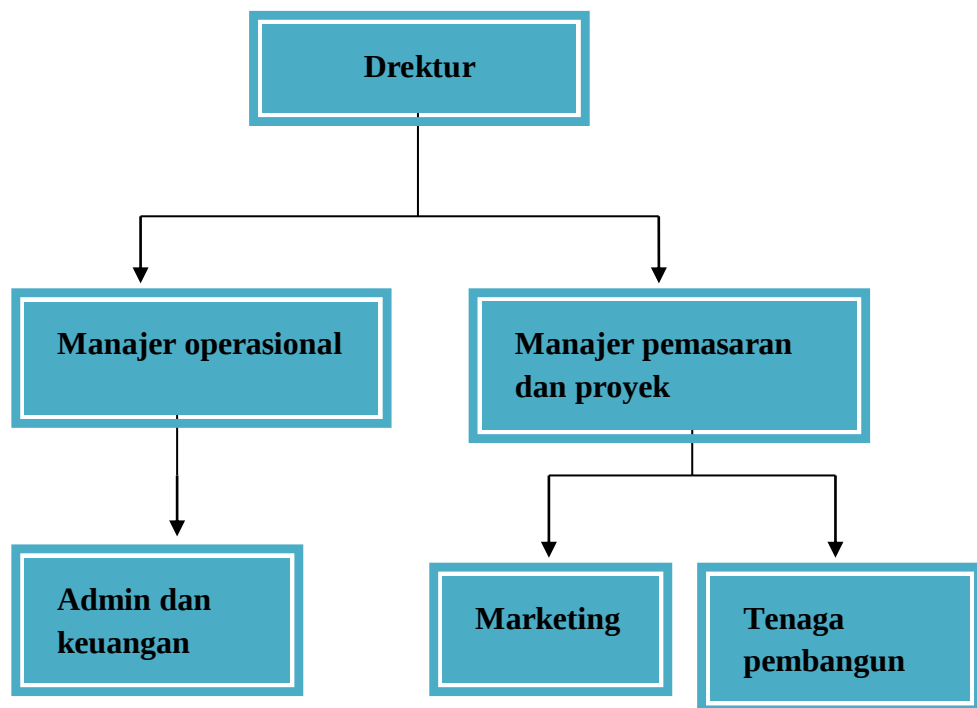
- a. Visi Menjadi pengembang property nasional yang terkemuka dengan mengutamakan peningkatan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan dan menjadi penyedia tanah kavling murah terbaik untuk semua kalangan masyarakat dengan menggunakan system tanpa bunga.
- b. Misi Memposisikan Perusahaan menjadi pengembang properti yang mengutamakan pelayanan prima dan produk inovatif sesuai kebutuhan konsumen dan memaksimalkan potensi setiap property yang dikembangkan.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu komponen-komponen atau unit-unit kerja dalam sebuah organisasi, dan skema atau bagan mengenai susunan badan usaha, lembaga atau organisasi lainnya. Struktur organisasi yang baik haruslah menunjukkan secara tegas wewenang dan tanggung jawab. Organisasi merupakan salah satu fungsi dasar manajemen yang mutlak diperlukan untuk melaksanakan tugas dengan baik dari segi penggunaan waktu dan biaya yang serendah-rendahnya. Untuk mencapai tujuan perusahaan yang telah ditetapkan dalam menjalankan usahanya adalah dengan menetapkan struktur organisasi yang menunjukkan fungsi dan wewenang setiap bagian. Struktur organisasi menunjukkan tata hubungan kerja dalam suatu organisasi, yang dapat melukiskan hubungan kerja dari setiap fungsi yang ada dan tercakup dalam seluruh operasi badan usaha, lembaga atau organisasi tersebut. PT. Farza Indo Cahaya Abadi mempunyai struktur organisasi yang dapat dikatakan ringkas, sehingga tidak membutuhkan terlalu banyak tenaga kerja yang dipakai, mulai dari pimpinan sampai pada karyawan. Selain itu juga, perusahaan ini benar-benar mengefektifkan dan mengefesiensi setiap bagian yang ada dalam struktur organisasi tersebut.

Adapun Struktur Organisasi yang terdapat pada PT. Farza Indo Cahaya Abadi yaitu sebagai berikut:

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Farza Indo Cahaya



2.3. kegiatan umum perusahaan

Pemasaran

PT. Farza Indo Cahaya Abadi bergerak dalam bidang penjualan tanah kavling dan melayani jasa pembangunan rumah yang sesuai dengan permintaan konsumen. Dengan penjualan tanah kavling ini diberikan fasilitas yang terbaik seperti layaknya perumahan serta dengan surat-surat yang berlegalitas sangat aman. Dalam kegiatan pemasarannya PT. Farza Indo Cahaya Abadi dibantu oleh tim marketing baik itu marketing inti perusahaan maupun freelance marketing yang dibawah kendali langsung ibu Devi selaku manajer pemasaran dan proyek dari perusahaan ini. Tim marketing inti dari PT. Farza Indo Cahaya Abadi disebar dan diberi tugas untuk menjaga disetiap lahan masing-masing. Penyebaran tim marketing ini bertujuan untuk melayani apabila ada calon user yang berniat untuk membeli atau hanya sekedar menyurvei lahan, dilahan ini juga biasanya calon

pembeli melakukan pemilihan blok kavling dan negosiasi secara *face to face* dengan tim marketing sebelum memutuskan untuk melakukan transaksi di kantor.

Dalam kegiatan pemasaran PT. Farza Indo Cahaya Abadi telah melakukan beberapa strategi pemasaran guna mendapatkan user dan meningkatkan penjualan. Beberapa strategi yang telah diterapkan oleh PT. Farza Indo Cahaya A badi diantaranya :

1. Dengan menyebar browsur disetiap acara besar
2. Dengan menyebar banner dipohon di daerah yang dianggap potensial
3. Dengan memberikan hadiah langsung dan potongan harga (diskon) besar-besaran kepada calon user
4. Dengan memperbanyak relasi dengan para makelar tanah, baik disekitar lahan yang ditempati maupun makelar tanah dari luar daerah .

Keuangan

keuangan merupakan bagian yang penting dan tak terpisahkan dari kesuksesan sebuah usaha. Oleh karena itu pencatatan keuangan harus dilakukan dengan baik dan teliti agar tidak ada kesalahan dalam menginput data. Dalam menyusun laporan keuangan PT. Farza Indo Cahaya Abadi sangat berhati – hati terhadap adanya transaksi. Misalnya ketika ada pembayaran angsuran maupun DP dari user secara transfer atau datang ke kantor, alur pembayarannya yaitu pihak admin diwajibkan untuk melakukan pencatatan dan melakukan pengcopyan bukti transaksi dari user yang kemudian dijadikan arsip perusahaan serta wajib mendokumentasikan bukti transaksi tadi untuk kemudian disebar ke WA grub yang telah dibuatkan perusahaan. Untuk uang transaksi pihak admin berkewajiban menyetorkan uang kepada direktur, yang kemudian disetorkan ke rekening perusahaan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan kuliah kerja magang

Pelaksanaan Kerja :

Waktu dan Pelaksanaan Magang : 01 Agustus 2022 – 31 Agustus 2022
Hari Magang : Senin – Sabtu
Libur Magang : Hari minggu
Waktu Magang : Senin – Sabtu : 08.00 – 16.00 WIB

Tempat Pelaksanaan Magang:

Nama Instansi : PT. Farza Indo Cahaya Abadi
Alamat : Jl. Raya Mojosongo No.30 Balung
Besuk, Diwek, Jombang
Telepon : 0821-1476-5757
E-mail : farzaindocahayaabadi@gmail.com

3.1.1. Aspek Kuliah Kerja Magang

Kegiatan yang dilakukan mahasiswa magang pada PT. Farza Indo Cahaya Abadi difokuskan pada marketing dan administrasi PT. Farza Indo Cahaya Abadi. Mahasiswa magang di instansi tersebut diberikan kesempatan untuk membantu bagian marketing dan administrasi dalam menjalankan tugasnya. Mulai dari membantu melakukan promosi untuk mempromosikan tanah dan property perusahaan, mengarsipkan semua bukti transaksi, membuatkan data user untuk mendapatkan surat Petok-D atau surat PPJB notaris, serta membuatkan kwitansi bukti pembayaran angsuran user.

3.2. Hasil pengamatan di tempat kerja magang

Berdasarkan pengalaman saat kuliah kerja magang di PT. Farza Indo Cahaya Abadi terdapat masalah-masalah dalam menjalankan kegiatan kkm selama 1 bulan ini, selama masa kkm ini ada beberapa hal yang menjadi kendala yaitu:

1. Dalam hal marketing masih lebih sering melakukan promosi dengan cara menyebarkan brosur saja belum terlalu aktif memanfaatkan media digital, sedangkan di zaman sekarang ini di era digital lebih banyak menggunakan media digital.
2. Dibutuhkan tingkat ketelitian yang tinggi demi menghindari kesalahan-kesalahan dalam menginput data user dan laporan keuangan, Apabila terjadi kesalahan dalam menginput data maka akan rumit proses pengecekan, perbaikan data dan pelaporannya

3.3. Usulan pemecahan masalah/ solusi

Dengan kendala yang dihadapi penulis, maka cara-cara yang harus dilakukan untuk meminimalisir kendala-kendala tersebut dengan cara :

1. Memanfaatkan penggunaan media digital di era digital ini dengan membuat akun-akun media sosial seperti tik tok, instagram, facebook untuk melakukan promosi lewat media sosial, dan juga bisa melakukan promosi melalui platform lain seperti promosi pada aplikasi olx, dengan melakukan promosi melalui media sosial produk perusahaan bisa lebih luas jangkauannya dan akan cepat tersampaikan kepada konsumen sehingga konsumen akan lebih cepat mengetahui promosi tersebut.
2. Berusaha melakukan pekerjaan dengan baik dan selalu teliti dalam menginput data-data user dan laporan keuangan sehingga dapat meminimalisir kesalahan yang terjadi.

BAB IV

PENUTUP

4.1. kesimpulan

Selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang di PT. Farza Indo Cahaya Abadi, penulis banyak mendapatkan pengalaman baru, mendapatkan wawasan dan pengetahuan di dunia pekerjaan. Hal tersebut dapat membantu penulis untuk memasuki dunia kerja setelah penulis lulus dari kegiatan perkuliahan. Berdasarkan temuan - temuan selama kegiatan KKM maka dapat penulis simpulkan ,

1. Pelaksanaan KKM memberikan penulis pengetahuan bahwa strategi pemasaran yang digunakan dalam sebuah perusahaan dapat berpengaruh terhadap proses pengembangan perusahaan. Oleh karena itu karyawan khususnya marketing harus di dorong agar lebih meningkatkan kemampuan dalam pemasaran produk sehingga secara otomatis akan berdampak terhadap peningkatan penjualan perusahaan. Dengan terciptanya perusahaan yang handal akan dapat meningkatkan kinerja karyawan dan pemasaran sehingga tujuan perusahaan pun dapat tercapai.

2. Pelaksanaan KKM mampu mengembangkan keterampilan penulis seperti keterampilan komunikasi dalam menghadapi konsumen, keterampilan membuat surat surat perusahaan, dan keterampilan desain grafis dengan aplikasi sederhana untuk pembuatan brosur perusahaan.

3. Pelaksanaan KKM memberikan penulis pengetahuan bahwa komunikasi antara atasan dan karyawan merupakan hal yang sangat penting guna menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan nyaman

4.2. saran

Setelah melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) memiliki beberapa saran bagi mahasiswa STIE PGRI Dewantara dan perusahaan tempat KKM. Tujuan kuliah kerja magang (kkm) memberikan saran untuk dijadikan

acuan supaya dalam kegiatan kkm selanjutnya lebih baik lagi dan lebih bermanfaat sesuai dengan keahlian mahasiswa.

1. Bagi Mahasiswa KKM selanjutnya :

- a. Bisa menemukan dan mendapatkan tempat praktik yang sesuai dengan jurusannya dan konsentrasi agar pekerjaan yang dilakukan mahasiswa bisa lebih jelas dan sesuai dengan keahliannya.
- b. Menjalin komunikasi yang baik dengan pegawai yang ada di kantor dan lebih bersikap kreatif dalam melakukan pekerjaan agar semangat bekerjanya terus terjaga sampai kegiatan KKM terselesaikan
- c. Berinisiatif dalam menyelesaikan setiap permasalahan yang ada dan jangan malu bertanya jika menghadapi kesulitan

2. Bagi PT. Farza Indo Cahaya Abadi

- a. Lebih meningkatkan komunikasi dengan pegawai ataupun mahasiswa yang sedang kkm tentang prosedur dan deskripsi pekerjaan dan tanggung jawab yang harus dijalankan saat jam kerja
- b. Memberikan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki oleh pegawainya dan mahasiswa yang sedang KKM
- c. Menjaga dan meningkatkan mutu dalam mengembangkan tanah kavling diskala besar dan sasaran perusahaan hingga mencapai level multinasional.

3. Bagi STIE PGRI Dewantara

- a. Senantiasa menjaga hubungan baik dengan berbagai perusahaan yang berpotensi mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa yang akan melakukan KKM
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh khususnya pada tahap persiapan KKM.

DAFTAR PUSTAKA

Dewantara, S. P. (2022). Pedoman KKM. Jombang. .

PT. Farza Indo Cahaya Abadi.2018.Diunduh 01 september 2022.
<https://companiesfacts.com/Indonesia/pt-farza-indo-cahaya-abadi>

Lampiran 1.1

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG



PT. FARZA INDO CAHAYA ABADI

JUAL TANAH & PROPERTI

Alamat Kantor : Jl. Raya Mojosongo 30 Balong Besuk Diwek - Jombang kode Pos 61415
Email : farzaindocahayaabadi@gmail.com (Telp. 0821-1476-5757)

SURAT KETERANGAN MAGANG

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Slamet
Jabatan : Direktur
Perusahaan : PT. Farza Indo Cahaya Abadi
Alamat : Jl. Raya Mojosongo No. 30 Balong besuk ,Diwek ,Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa atas nama :

1.	Sri rejeki	1961248	Manajemen pemasaran
2.	Ahmad fatkul huda	1961270	Manajemen pemasaran

Bahwa yang bersangkutan diatas adalah mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah melaksanakan program magang pada PT. Farza Indo Cahaya Abadi selama tanggal 01 Agustus sampai 31 Agustus (1 Bulan) dengan baik dan memuaskan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 01 September 2022

Direktur



Slamet

Lampiran 1.2
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG

Nama : Sri rejeki
 Nim : 1961248
 Program studi : Manajemen
 Tempat KKM : PT. Farza Indo Cahaya Abadi
 Bagian / bidang : Marketing dan Administrasi

Minggu ke	Tanggal	Jenis kegiatan	Tanda tangan
I	01 Agustus 2022	- Pengenalan pegawai dan lingkungan kerja	
	02 Agustus 2022	- Adaptasi dengan pegawai di tempat magang	
	03 Agustus 2022	- Membantu mengarsipkan semua bukti transaksi dalam otner	
	04 Agustus 2022	- Membantu melayani user membayar angsuran	
	05 Agustus 2022	- Mengarsipkan semua bukti transaksi kedalam otner	
	06 Agustus 2022	- Membantu mengantarkan surat ke	

II		notaris - Copy surat ppjb user untuk arsip kantor	
	08 Agustus 2022	- Mengarsipkan semua bukti transaksi kedalam otner	
	09 Agustus 2022	- Membantu membuat kwitansi pembayaran user.	
	10 Agustus 2022	- Mengarsipkan semua bukti transaksi kedalam otner - Copy surat ppjb user untuk arsip kantor	
	11 Agustus 2022	- Membantu melayani user membayar angsuran	
	12 Agustus 2022	- Mengarsipkan semua bukti transaksi kedalam otner. - Membuatkan kwitansi pembayaran user	
	13 Agustus 2022	- Mengarsipkan semua bukti transaksi kedalam otner - Copy surat ppjb user	

		untuk arsip kantor	
	15 Agustus 2022	- Melayani user dalam pembayaran angsuran - Mengarsipkan bukti pembayaran user kedalam map	
	16 Agustus 2022	- Mengarsipkan semua bukti transaksi kedalam otner	
III	17 Agustus 2022	- Mengarsipkan bukti pembayaran user kedalam map	
	18 Agustus 2022	- Copy surat ppjb user untuk arsip kantor - Mengarsipkan copy surat ppjb user kedalam map	
	19 Agustus 2022	- Mengarsipkan semua bukti transaksi dalam otner - Membant melipat dan stempel browsur untuk promosi	

	20 Agustus 2022	- Membantu melayani user membayar angsuran - Membantu melipat browsur dan stempel browsur untuk promosi	
	22 Agustus 2022	- Mengarsipkan semua bukti transaksi kedalam otner	
	23 Agustus 2022	- Mengarsipkan semua bukti kedalam otner	
	24 Agustus 2022	- Membantu mengantarkan pengambilan uang ke bank	
IV	25 Agustus 2022	- Melipat browsur dan stempel browsur untuk promosi	
	26 Agustus 2022	- Mendampingi user transfer ke bank untuk pembayaran tanah kavling - Melipat browsur untuk promosi	
	28 Agustus 2022	- Melipat browsur untuk promosi - Melakukan promosi dengan menyebar	

		browsur - Membantu melayani user membayar angsuran	
	29 Agustus 2022	- Melipat browsur untuk promosi - Mengarsipkan semua bukti transaksi ke dalam otner	
	30 Agustus 2022	- Mengarsipkan semua bukti transaksi kedalam otner	
	31 Agustus 2022	- Mengarsipkan surat ppjb user kedalam map - Copy surat ppjb untuk arsip kantor	

Jombang , 01 September 2022

Pendamping lapangan



Slamet

Lampiran 1.3
FOTO KEGIATAN KKM





SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Sri Rejeki
NIM : 1961248
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Farza Indo Cahaya Abadi
Bagian/Bidang : Membantu Marketing & Administrasi

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	91
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	89
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	91
6.	Sistematika laporan	91
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	89
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		721
Nilai Rata-Rata		90,12

Jombang,

Dosen Pembimbing Lapangan,


(Mardhi Astute, SE, MM)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Sri Rejeki
NIM : 1961248
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Farza Indo Cahaya Abadi
Bagian/Bidang : Membantu Marketing & Administrasi

No.	Aspek yang dinilai	Kurang (<50)	Cukup (51-65)	Baik (66-80)	Sangat baik (>81)
1.	Disiplin kerja				95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja				93
3.	Sikap,etika dan tingkah laku saat bekerja				98
4.	Kreativitas dan keterampilan.				96
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan.				97
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja.				92
7.	Kemampuan berkomunikasi				97
8.	Produktivitas kerja*				93

Catatan : penilaian harap diisi dalam angka dengan rentang antara 10-100

*peserta magang menghasilkan produk/karya

Catatan :

.....
.....
.....

Jombang ,01 september 2022

Direktur



Slamet