

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT KBPR BUMI ARTA
CUKIR DIWEK JOMBANG



Oleh

Tantri Iklima

NIM 1962073

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2022**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT KBPR BUMI ARTA
CUKIR DIWEK JOMBANG



Oleh

Tantri Iklima

NIM 1962073

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping lapangan

Kawayan Utama, SE)

15 september 2022

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Nur Arifah, SE, MSA, AK, CA)

Mengetahui/Menyetujui,
Ka. Prodi Akuntansi

(Drs. Ruchyu, P, MSA)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di KBPR Bumi Arta, Jl. Irian Jaya no. 25, Cukir, Kecamatan Diwek, Kabupaten Jombang.

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Akuntansi di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan Kuliah Kerja Magang ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu, P, MSA selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Nur Anisah, SE, MSA, AK, CA selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Ibu Dra. Ratna Sugihastati selaku Pimpinan KBPR Bumi arta cukir diwek Jombang.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi. Namun demikian penulis berharap bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jombang, 15 september 2022



Tantri Iklima

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1 Sejarah KBPR Bumi Arta	4
2.2 Visi dan Misi KBPR Bumi Arta	4
2.3 Susunan Pengurus KBPR Bumi Arta	4
2.4 Struktur Organisasi KBPR Bumi Arta	5
2.5 Kegiatan Umum Perusahaan	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	7
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilaksanakan di Tempat Magang	7
3.2 Hasil Pengamatan	7
3.3 Prosedur Pemberian Kredit	10

3.4 Landasan Teori	10
3.4.1 Pengertian Bank Pengkreditan Rakyat	10
3.4.2 Kegiatan Bank Pengkreditan Rakyat	11
3.4.3 Pengertian Kredit	11
3.4.4 Unsur Unsur Kredit	11
3.4.5 Fungsi Kredit	12
3.5 Usulan Pemecahan Masalah dan Solusi	13
3.5.1 Kendala yang dihadapi	13
3.5.2 Solusi	13
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	15
4.1 Kesimpulan	15
4.2 Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN.....	17

DAFTAR GAMBAR

2.1 Susunan Pengurus KBPR Bumi Arta	4
2.2 Struktur Organisasi KBPR Bumi Arta	5

DAFTAR TABEL

3.1 Bunga Deposito	8
3.2 Bunga Kredit Untuk Nasabah Baru	9
3.3 Bunga Kredit Untuk Nasabah Lama	9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	18
Lampiran 2. From Aktivitas Harian Magang	19
Lampiran 3. Lembar Penilaian Pendamping Lapangan	20
Lampiran 4. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing	21
Lampiran 5. Dokumentasi	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung di dunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu. Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerjanya yang diperoleh di perguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu. Di samping, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumberdaya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas matakuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbuan dari Program Studi akuntansi STIE PGRI DEWANTARA, maka kami selaku pelaksana, mahasiswa,

termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di KBPR Bumi Arta Cukir Diwek Jombang. Kami beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di KBPR Bumi Arta Cukir Diwek Jombang dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia perbankan terutama dalam bidang admin KBPR Bumi Arta Cukir Diwek Jombang. Dengan demikian, kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional. Menambah wawasan tentang prosedur kredit secara real di dunia kerja.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan dilaksanakannya KKM yaitu :

1. Menganalisis secara mendalam tentang administrasi pengajuan kredit pada KBPR Bumi Arta Cukir Diwek Jombang
2. Memberikan pengalaman praktek kerja di dunia nyata, khususnya di KBPR Bumi Arta Cukir Diwek Jombang.
3. Untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti kegiatan perkuliahan di STIE PGRI Dewantara ke dalam bentuk praktik di dunia kerja.
4. Mengembangkan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman kami tentang dunia kerja yang sesungguhnya sesuai dengan bidangnya.
5. Menciptakan hubungan yang harmonis, serta meningkatkan hubungan kerjasama antar instansi dan perguruan tinggi.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Adapun manfaat dilaksanakannya KKM yaitu :

Bagi Mahasiswa :

1. Menjadi wahana pengenalan atau orientasi terhadap lingkungan dunia kerja yang nyata.
2. Dapat mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam dunia kerja di masa yang akan datang.

3. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja guna untuk meningkatkan kemampuan diri.
4. Untuk menciptakan pola pikir yang lebih maju dalam menghadapi permasalahan yang ada dalam pekerjaan.

Bagi Perusahaan :

1. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswi yang potensial untuk mendapatkan pengalaman bekerja.
2. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswi dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempati.
3. Merupakan sarana untuk mengenali mahasiswi, khususnya mahasiswi jurusan Manajemen Pemasaran dalam hal penerapan ilmu sesuai dengan konsentrasi.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat Pelaksanaan KKM ini dilaksanakan di:

Nama Tempat KKM : KBPR Bumi Arta Cukir.

Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Irian Jaya No.25 Cukir Diwek Jombang

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Adapun pelaksanaan magang ini yaitu dari tanggal 01 Agustus 2022 – 31 Agustus 2022. Dengan waktu 4 hari kerja dari hari Senin-Kamis. dengan jam kerja yakni hari Senin-Kamis 8 jam kerja.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

Kop BPR Bumi Arta berdiri pada tanggal 12 Maret 1991 beralamatkan di Jl. Irian Jaya No.25, Cukir-Diwék, Jombang. Akta pendiriannya adalah No. 6782/BH/II/90 TANGGAL 21 November 1990 dengan izin usaha No. Kep 176/KM.13/1991 tanggal 8 Juni 1991 dan Persetujuan Prinsip pendirian koperasi Bank Perkreditan Rakyat No.S-1529/MK.13/1990 tanggal 28 September 1990.

Kop BPR Bumi Arta bergerak dalam bidang jasa keuangan. Didirikan oleh empat koperasi di Jombang, diantaranya KPRI Dhaya Harta, KPRI Bahagia, KUD Subur, dan KUD Tani Rukun. Keanggotaan KBPR Bumi Arta sampai tahun 2022 adalah KPRI Dhaya Harta, , KPRI Bahagia, KUD Subur, dan KUD Tani Rukun, Kopem Surya Sekawan, dan KUD Sri Lestari. Kopem Surya Sekawan dan KUD Sri Lestari merupakan anggota tambahan.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

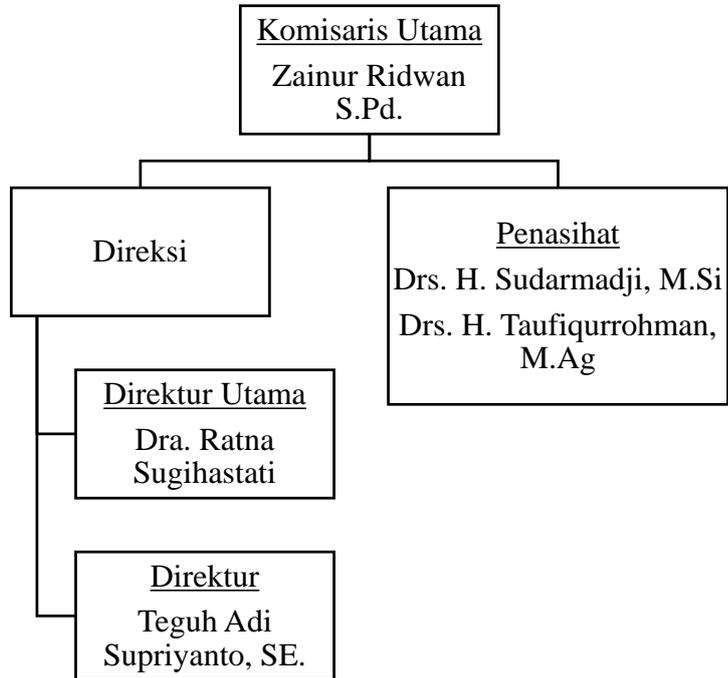
Visi:

Menjadi BPR yang kuat, sehat, dan produktif dan berdaya saing di wilayah Kabupaten Jombang

Misi:

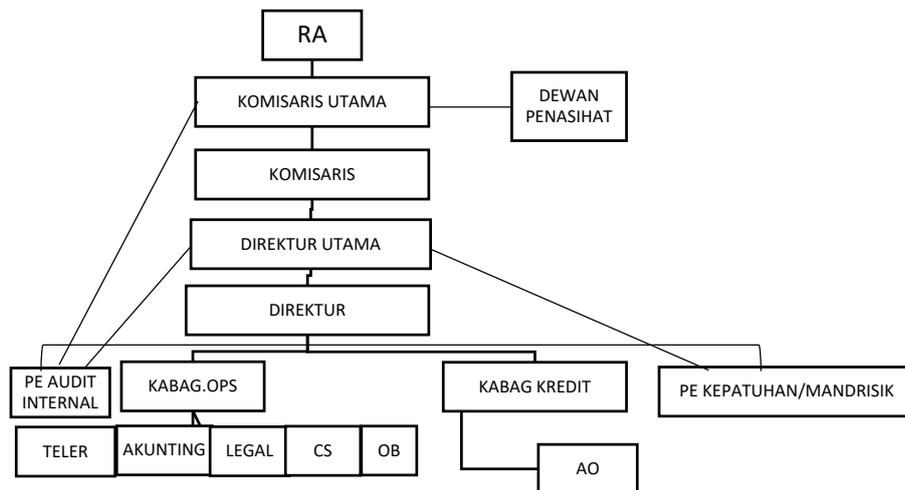
- Menjadi BPR yang bergerak pada segmen UMKM bagi masyarakat Jombang
- Menjadi BPR dengan menjaga peran intermediasi bagi masyarakat

2.3 Susunan Pengurus KBPR Bumi Arta



Gambar 2.1 Susuna Pengurus KBPR Bumi Arta

2.4 Struktur Organisasi KBPR Bumi Arta



Gambar 2.2 Struktur Organisasi KBPR Bumi Arta

2.5 Kegiatan Umum Perusahaan

KBPR Bumi Arta merupakan salah satu Bank Perkreditas Rakyat (BPR) di Kabupaten Jombang. Kegiatan di KBPR Bumi Arta pada dasarnya sama dengan kegiatan bank umum yang menawarkan layanan simpan deposito berjangka atau tabungan, kredit dan pinjaman, pembiayaan dan penempatan dana berdasarkan prinsip syariah. Dalam praktiknya kegiatan KBPR adalah sebagai berikut

1) Menghimpun Dana (Founding)

- a. Simpanan tabungan
- b. Simpanan deposito

2) Menyalurkan Dana (Lending)

- a. Kredit modal kerja
- b. Kredit investasi
- c. Kredit Konsumsi

3) Larangan Jasa-jasa KOP BPR

Karena keterbatasan yang dimiliki oleh KOP BPR, maka ada larangan yang tidak boleh dilakukan KOP BPR. Larang ini meliputi antara lain :

- a. Menerima simpanan giro
- b. Mengikuti kliring
- c. Melakukan kegiatan valuta asing
- d. Melakukan kegiatan perasuransian

KOP BPR Bumi Arta Jombang merupakan bank yang memberikan pinjaman dana bagi para pengusaha terutama UMKM (Usaha Mikro Kecil dan Menengah) untuk mengembangkan usahanya dalam bentuk kredit. Selain memberikan pinjaman KOP BPR Bumi Arta Jombang juga melayani simpanan baik dalam bentuk deposito maupun tabungan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang

Sistem magang keahlian KBPR Bumi Arta Cukir Diwek Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang Teller dan Account Officer.

Mahasiswa magang ditugaskan dibagian tersebut dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui cara memverifikasi identitas pelanggan, memproses permintaan setoran dan penarikan serta mengetahui sistematis prosedur pemberian kredit. sehingga mahasiswa dapat lebih memahami bagaimana prosedur pemberian kredit yang di salurkan di KBPR Bumi Arta Diwek Jombang .

3.2 Hasil Pengamatan

Produk KBPR Bumi Arta

1. Tabungan Keluarga Sendiri (TaKsi)

Produk jasa ini dipersembahkan untuk perseorangan dan badan Usaha.

Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan.

Syarat:

- a) Mengisi identitas diri di form pembukaan rekening baru
- b) Setoran awal Rp. 25.000
- c) Potongan per bulan adalah Rp. 500

Bunga Tabungan:

- 3,50% / bulan

2. Deposito

Deposito adalah simpanan yang pencairannya hanya dapat dilakukan pada jangka waktu tertentu dan syarat-syarat tertentu.

Syarat:

- a) Mengisi identitas pada form pembukaan deposito

b) Setoran awal

Bunga Deposito:

1 Bulan	4%
3 Bulan	
6 Bulan	5%
12 Bulan	

Tabel 3.1 Bunga Deposito

3. Kredit

Kredit adalah dalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat disamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan ata kesepakatan pinjam-meminjam antara bank dan pihak lain, yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi utangnya seteah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga.

Jenis Kredit

- a) Kredit Install/Angsuran: merupakan kredit yang pinjaman pokok dan bunga dibayar rutin per bulan.
- b) Reguler/Musiman : merupkan kredit yang bunganya dibayar rutin per bulan namun pinjaman pokok dibayar pada waktu jatuh tempo.

Jaminan

KBPR Bumi Arta melayani kredit dengan jaminan berupa Buku Kepemilikan Bermotor (BPKB) dan Surat Hak Milik (SHM)

Dokumen Syarat Kredit

- Dokumen Primer
 1. Fotocopy E-KTP pemohon dan pasangan
 2. Fotocopy Kartu Keluarga pemohon
 3. Fotocopy surat nikah pemohon
- Dokumen Legalitas Usaha
 1. Fotocopy SIUP/NIB/TDP
 2. Fotocopy Surat Keterangan Usaha
 3. Fotocopy akta pendirian

4. Fotocopy NPWP
 - Dokumen Agunan
 1. Fotocopy jaminan sertifikat
 2. Fotocopy STNK Pajak Kendaraan
 3. Fotocopy SPPT (Khusus jaminan sertifikat)
 4. Fotocopy KTP, surat nikah pemilik jaminan atas nama orang lain (Khusus SHM)
 - Foto jaminan
 1. Foto tempat usaha
 2. Harga pembandingan jaminan
 - Dokumen Lainnya
 1. Cetak buku tabungan/rekening koran gaji 6 bulan terakhir
 2. Copy slip gaji 2 bulan terakhir
 3. Surat keterangan domisili (apabila tempat tinggal tidak sama dengan di KTP)

Bunga Kredit

NASABAH BARU	
≤ 5 Juta	24% / tahun
5 Juta – 15 Juta	22% / tahun
15 Juta – 50 Juta	20% / tahun
> 50 Juta	18% / tahun

Tabel 3.2 Bunga kredit untuk nasabah baru

NASABAH LAMA	
≤ 5 Juta	22% / tahun
5 Juta – 15 Juta	20% / tahun
15 Juta – 50 Juta	18% / tahun
> 50 Juta	16% / tahun

Tabel 3.3 Bunga kredit untuk nasabah lama

3.3 Prosedur Pemberian kredit

Tahapan langkah - langkah bagaimana selanjutnya agar proses pengajuan usulan PINJAMAN Konsumer dapat berjalan secara efektif dan dengan seefisien mungkin, maka Prosedur PINJAMAN Konsumer yang harus dilalui, meliputi :

1. Pengisian atau Pembuatan Permohonan PINJAMAN Konsumer yang dilakukan Calon Debitur (Pemohon PINJAMAN) sesuai dengan Formulir Permohonan PINJAMAN Konsumer yang telah ditentukan Bank BPRS.
2. Pelaksanaan tahapan Wawancara yang harus dilaksanakan oleh Account Officer guna sebagai konfirmasi atas informasi yang diberikan oleh Pemohon PINJAMAN Konsumer.
3. Pelaksanaan Survey yang harus dilakukan Account Officer sekaligus tahapan Pembuatan Laporan Hasil Survey yang dapat menghasilkan suatu kesimpulan awal didalam menentukan Permohonan Calon Debitur dapat diproses lebih lanjut atau tidak, yaitu melalui tahapan penentuan Scoring Kondisi Pribadi dan Kekayaan Pemohon.

Proses Evaluasi PINJAMAN yang harus dilakukan oleh Account Officer dengan melakukan langkah - langkah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Menentukan apakah Calon Debitur memenuhi Standard Umum PINJAMAN Konsumer atau tidak.
2. Menentukan apakah Calon Debitur memenuhi batasan Persyaratan Minimum PINJAMAN sesuai yang telah ditentukan.

Dari keseluruhan tahapan atau langkah tersebut di atas dapat dirangkum di dalam suatu kesimpulan apakah atas pengajuan Permohonan Calon Debitur dapat diproses lebih lanjut atau tidak.

3.4 Landasan Teori

3.4.1 Pengertian Bank Perkreditan RakyatBank

Perkreditan Rakyat (BPR) adalah lembaga keuangan bank yang hanya menerima simpanan dalam bentuk tabungan, deposito berjangka dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu dan menyalurkan dana untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat yang melakukan kegiatan usaha melalui prinsip konvensional atau berdasar prinsip syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran (Herli, 2013: 3)

3.4.2 Kegiatan Bank Perkreditan Rakyat

Menurut Budisantoso (2013: 111) Kegiatan-kegiatan usaha yang dapat dilakukan oleh BPR adalah:

- a. Menghimpun dana yang bersumber dari masyarakat dalam bentuk tabungan, simpanan berupa deposito berjangka dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu.
- b. Menyalurkan dana dengan Memberi kredit.
- c. Menyediakan pembiayaan dan penempatan dana berdasar prinsip syariah sesuai peraturan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia.
- d. Menempatkan dananya dalam bentuk Sertifikat Bank Indonesia (SBI), tabungan dan/atau deposito berjangka pada bank lain

Disamping kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan oleh BPR tersebut, terdapat juga kegiatan yang tidak boleh dilakukan oleh BPR sebagai berikut:

- a. Menerima simpanan berupa giro.
- b. Melakukan kegiatan usaha dalam valuta asing
- c. Melakukan penyertaan modal
- d. Melakukan perasuransian

3.4.3 Pengertian Kredit

Kata kredit berasal dari bahasa romawi yaitu dari kata credere yang berarti percaya. Maka pengertian dari kredit sendiri adalah kepercayaan, yang terjalin antara pihak debitur dengan kreditur, dimana kreditur

dipercaya sepenuhnya bahwa akan sanggup memenuhi segala sesuatu yang telah disepakati dengan pihak debitur, baik menyangkut jangka waktu, maupun prestasi dan kontra prestasinya (Djumhana, 2012:365).

Dalam pengertian sederhana kredit merupakan penyaluran dana dari pihak yang memiliki dana ke pihak yang memerlukan dana. Penyaluran dana tersebut didasarkan kepada kepercayaan yang diberikan oleh pemilik dana kepada pihak yang memerlukan dana.

Menurut Hasibuan kredit adalah semua jenis pinjaman yang harus dibayar kembali bersama bunganya oleh peminjam sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati. (Hasibuan, 2012:87).

Dengan demikian berdasarkan teori-teori diatas dapat disimpulkan bahwa kredit adalah suatu usaha pengajuan pinjaman dana terhadap pihak pemberi kredit dengan memberikan jaminan berupa barang atau lainnya atas dasar kepercayaan masing-masing pihak, penerima kredit wajib melakukan pengembalian pinjaman sesuai waktu dan jumlah bunga yang telah disepakati kedua pihak

3.4.4 Unsur – Unsur Kredit

Merupakan pemberian kredit oleh lembaga bank perkreditan yang berlandaskan kepercayaan, dimana kreditur harus mengembalikan pinjaman sesuai waktu dan syarat yang disepakati oleh pihak debitur dan kreditur. Dari uraian tersebut, maka dalam kredit terdapat unsur-unsur (Kasmir, 2012:114).

Kepercayaan

Keadaan dimana pihak pemberi kredit yakin jika kredit yang telah diberikan akan kembali sesuai kesepakatan jangka waktu dimasa yang akan datang, hal ini merupakan kepercayaan antara kedua pihak.

Kesepakatan

Keadaan dimana masing-masing pihak membuat perjanjian atau kesepakatan disertai tanda tangan atas hak dan kewajiban masing-masing pihak

Jangka waktu

Merupakan masa pengembalian kredit sesuai kesepakatan kedua pihak dengan jangka waktu tertentu

Risiko

Merupakan keadaan dimana pihak peminjam tidak melakukan pengembalian kredit, yang menyebabkan terjadinya kredit macet.

Balas Jasa

Sebuah keuntungan pendapatan bagi bank atas pemberian suatu kredit.

3.4.5 Fungsi Kredit

Pada intinya fungsi kredit adalah pelayanan kepada masyarakat dalam memenuhi kebutuhannya. Dalam hal ini masyarakat merupakan individu, pengusaha, ataupun lebagayang membutuhkan dana.kredit ini berfungsi membantu masyarakat dalam memenuhi kebutuhannya melalui penyaluran dana yang diberikan oleh bank.

Menurut Ismail (2011 : 96) Fungsi kredit secara terperinci adalah sebagai berikut :

- a) Kredit yang diberikan dapat meningkatkan arus tukar menukar barang dan jasa. Kredit dapat meningkatkan arus tukar barang, jika belum tersedia dana untuk pembayaran, maka kredit akan membantu melancarkan pembayaran.
- b) Kredit adalah alat untuk memanfaatkan dana yang menganggur atau idle funds. Satu pihak yang kelebihan dana dan tidak dapat memanfaatkan dana tersebut sehingga dananya idle, sementara ada pihak lain yang membutuhkan dana yang cukup. Oleh karena itu danaidle yang dimiliki pihak yang kelebihan dana tersebut dipinjamkan kepada pihak yang membutuhkan dana.
- c) Kredit dapat menciptakan alat pembayaran baru. Sebagai contoh pernyataan tersebut adalah kredit rekening koran yang diberikan oleh bank kepada usahawan. Pada dasarnya pada saat bank telah melakukan perjanjian kredit rekening koran, pada saat itu debitur sudah memiliki hak untuk menarik dana tersebut secara tunai dari rekening gironya.

- d) Kredit sebagai pengendali harga. Pemberian kredit yang sifatnya ekspansif akan memperbanyak jumlah uang yang beredar, dan akan mendorong kenaikan harga. Sebaliknya, pembatasan kredit akan berpengaruh pada penurunan harga.
- e) Kredit dapat mengaktifkan dan meningkatkan manfaat ekonomi. Apabila bank kredit produktif, yaitu kredit modal kerja atau investasi, maka pemberian kredit tersebut akan memiliki dampak pada kenaikan makroekonomi.

3.5 Usulan Pemecahan Masalah dan Solusi

3.5.1 Kendala yang dihadapi

Pada saat melakukan pemberian kredit pada KBPR Bumi Arta cukir terdapat kendala yang dihadapi, tetapi kendala tersebut tidak menghalangi KBPR Bumi Arta untuk terus memperbaiki apa yang menjadi kekurangannya. Berikut penjelasan kendala yang dihadapi KBPR Bumi Arta dalam menjalankan prosedur pemberian kredit yaitu Adanya nasabah yang tidak kompeten, sehingga mengakibatkan kredit yang jatuh tempo tidak dapat dilunasi oleh debitur sebagaimana mestinya yang sesuai dengan perjanjian, sehingga terjadilah kredit macet

3.5.2 Solusi

Adapun Solusi yang pertama yaitu menggunakan cara pendekatan secara tertulis seperti pemberian surat tagihan kepada nasabah yang tidak membayar angsuran selama 90 hari dan belum melunasi kewajibannya. pemberian surat tagih dalam bentuk laporan. laporan ini berisi tentang data-data mengenai kewajiban yang harus diselesaikan nasabah dan hasil negoisasi antara nasabah dengan bank mengenai kapan pelunasan kewajibannya. Langkah selanjutnya pendekatan secara lisan ini dengan cara berkunjung kerumah nasabah serta memberi peringatan kepada nasabah untuk segera melunasi kewajibannya sebelum di berikan surat peringatan. apabila nasabah tetap tidak membayar angsurannya maka pihak KBPR Bumi Arta membuat surat peringatan I untuk nasabah yang macet dan di beri waktu selama 1 bulan apabila nasabah tetap tidak membayar angsuran maka pihak Bank Jombang membuat surat

peringatan II dan di beri waktu selama 1 bulan apabila nasabah tetap tidak mau membayar maka pihak KBPR Bumi Arta membuat surat peringatan III dan masih di beri waktu selama 1 bulan. Apabila langkah tersebut nasabah belum juga membayar angsuran maka langkah selanjutnya yang dilakukan oleh KBPR Bumi Arta yaitu dengan menjual agunan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pengamatan dalam (01 Agustus – 31 Agustus) pada KBPR Bumi Arta dapat di tarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Keunggulan TaKsi adalah setoran awal yang ringan dan biaya potongan per bulan yang rendah.
2. Terdapat resiko dalam pemberian kredit yang apabila penyalurannya tidak sesuai dengan prosedur dan analisa tidak dijalankan dapat menimbulkan kerugian
3. Syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh calon nasabah untuk memperoleh Kredit pada KBPR Bumi Arta yaitu dengan mengajukan permohonan kredit langsung ke kantor dengan membawa dokumen-dokumen yang disyaratkan
4. Prosedur yang dilakukan oleh KBPR Bumi Arta ini bertujuan untuk menentukan kelayakan permohonan kredit untuk diterima atau ditolak.

4.2 Saran

Berdasarkan kegiatan kuliah kerja magang yang penulis lakukan di KBPR Bumi Arta, maka saran yang diberikan yaitu :

1. Memberikan bimbingan dari pegawai KBPR Bumi Arta kepada mahasiswa yang melaksanakan KKM dengan baik dan jelas.
2. menyediakan layanan penarikan tunai (ATM) dan *Mobile Banking* bagi semua nasabah untuk memudahkan nasabah dalam melakukan pengambilan tabungan ketika membutuhkan, tanpa harus pergi ke kantor terlebih dahulu dan kemudahan transaksi lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

Jombang, P. B. (2022). KBPR Bumi Arta Jombang. Diambil kembali dari

Linked in: <https://www.kopbprbumiarta.com/>

Buku Pedoman Kuliah Kerja Magang , Jombang: Sekolah Tinggi Ilmu
Ekonomi PGRI DEWANTARA JOMBANG

http://scholar.unand.ac.id/938/1/201510131400th_tugas%20akhir%20pdf.pdf
Suyatno Thomas,dkk.2003.Kelembagaan Perbankan.Jakarta:Gramedia
PustakaUtama

Aribowo dan Illah Sailah. 2008. Pengembangan Soft Skills Di Perguruan
Tinggi.Jakarta : Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

Kasmir. 2007. Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya. Jakarta: Pernada
Media.

Kasmir.2012. *Dasar-dasar Perbankan*. Edisi Revisi. Jakarta: PT.
RajaGrafindo Persada.

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



SURAT KETERANGAN MAGANG NOMOR : 004/KBPR-MG/IX/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratna Sugihastuti
Jabatan : Direktur Utama Kop BPR Bumi Arta

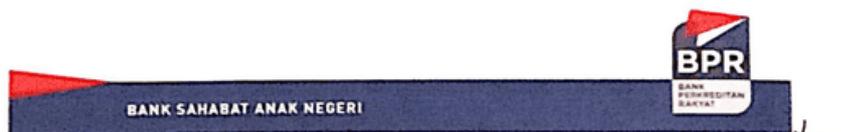
Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Tantri Iklima
NIM : 1962073
Prodi : Akuntansi

Bahwa yang bersangkutan adalah Mahasiswa STIE PGRI Derwantara Jombang yang telah melakukan Magang pada KOP BPR Bumi Arta mulai tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 13 September 2022
Kop BPR Bumi Arta



l. Irian Jaya No. 25 Cukir Jombang

Telpon : 0321-862016, 867076 Fax. : 0321-870411
Email : kbpr_bumiarta@yahoo.co.id

Created by BPRGARTA

Lampiran 2. From Aktivitas Harian Magang

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Tantri Iklima
 NIM : 1962073
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : KBPR Bumi Arta Jombang
 Bagian/Bidang : Teller dan Account Officer

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	01-08-2022	Perkenalan diri	<i>[Signature]</i>
	02-08-2022	Mempelajari prosedur pengajuan kredit	<i>[Signature]</i>
	03-08-2022	Pengarsipan berkas dan agunan kredit	<i>[Signature]</i>
2	08-08-2022	Menulis disposisi	<i>[Signature]</i>
	09-08-2022	Filling data nasabah kredit	<i>[Signature]</i>
	10-08-2022	Mempelajari analisa pengajuan kredit	<i>[Signature]</i>
	11-08-2022	Membuat surat perjanjian kredit	<i>[Signature]</i>
3	15-08-2022	Pengarsipan berkas nasabah kredit	<i>[Signature]</i>
	17-08-2022	Input setoran nasabah dan cetak buku rekening	<i>[Signature]</i>
	18-08-2022	Menginput data nasabah kredit macet	<i>[Signature]</i>
4	22-08-2022	Menginput data nasabah kredit macet	<i>[Signature]</i>
	23-08-2022	Membantu teller melayani nasabah	<i>[Signature]</i>
	24-08-2022	Filling data nasabah kredit	<i>[Signature]</i>
	25-08-2022	Ikut melakukan survey calon nasabah	<i>[Signature]</i>
5	29-08-2022	Menulis disposisi	<i>[Signature]</i>
	31-08-2022	Penutupan kuliah kerja magang	<i>[Signature]</i>

Jombang, 15 September 2022

Pandani Laganan,
 (Narasumber Utama, SE)



Lampiran 3. Lembar Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang
61471 Email :info@stiedewantara.ac.id website:www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Tantri Iklima
NIM : 1962073
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : KBPR Bumi Arta
Alamat Tempat Magang : Jalan Irian Jaya No. 25 Cukir Diwek Jombang
Bagian/Bidang : Teller dan Account Officer

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0-100)
1.	Disiplin kerja	85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekannya	81
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	83
4.	Kreativitas dan ketrampilan	80
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	82
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas Kerja	85
Jumlah		666
Nilai Rata-Rata		83.25

Catatan: Penilaian harap di isi dalam angka
Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 15 September 2022

.....
Mary Utama, SE)

Lampiran 4. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI–MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang
 61471Email :info@stiedewantara.ac.idwebsite:www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Tantri Iklima
 NIM : 1962073
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : KBPR Bumi Arta
 Bagian/Bidang : Teller dan Account Officer

Catatan: Penilaian harap di isi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 -100)
1.	Keaktifan konsultasi	85
2.	Motivasi	85
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	85
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	85
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	85
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	85
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	85
Jumlah		670
Nilai Rata-Rata		85

Jombang, 15 September 2022
 Dosen Pembimbing Lapangan,


 (Nur Anisah, SE, MSA, AK, CA)

Lampiran 5. Dokumentasi

