

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
ANALISIS PENYUSUNAN LAPORAN LABA RUGI
CV. MEGA LESTARI PLASINDO**



**Oleh:
Friska Cahya Wulandari
1962009**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2022**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
ANALISIS PENYUSUNAN LAPORAN LABA RUGI
CV. MEGA LESTARI PLASINDO



Oleh:
Friska Cahya Wulandari
NIM 1962009

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan

Jombang, 03 September 2022
Dosen Pendamping Lapangan

CV. MEGA LESTARI PLASINDO

PP **W O V E N T B A G S**
Jl. **OSK** Subroto 158 Jombang
Telp./Fax. (0321) 878497

(Lilik Kustia Ningsih)

(Lilik Pujiati, S.E., M.S.A.)

Mengetahui

Ka. Prodi Akuntansi

(Dra. Rachyu Purbowati, M.S.A.)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan dan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilaksanakan di CV Mega Lestari Plasindo. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada segenap pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu penulis dalam menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Dengan rasa hormat saya ucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA. selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Lilik Pujiati, SE., MBA. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang.
4. Kak Lilik Kustia Ningsih selaku Pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang yang telah membimbing selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang.
5. Seluruh staff dan karyawan CV Mega Lestari Plasindo yang telah membantu dan memberi materi dukungan selama berada di departemen terkait hingga selesainya Kuliah Kerja Magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Serta diharapkan laporan ini dapat mendorong penulis untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik – baiknya.

Jombang, 05 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	v
Daftar Gambar	vi
Daftar Lampiran	vii
Bab I. Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
Bab II. Tinjauan Umum Tempat Kuliah Kerja Magang	5
2.1 Company Profile CV Mega Lestari Plasindo	5
2.2 Struktur Organisasi CV Mega Lestari Plasindo	6
2.3 Kegiatan Umum CV Mega Lestari Plasindo	7
Bab III. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	8
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	8
3.2 Hasil Pengamatan Kuliah Kerja Magang	8
3.3 Landasan Teori	11
3.4 Usulan Pemecahan Masalah	12
Bab IV. Penutup	13
4.1 Kesimpulan.....	13
4.2 Saran	13
4.3 Refleksi Diri	13
Daftar Pustaka	15

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jam Kerja Kuliah Kerja Magang	11
Tabel 2 Struktur Organisasi CV Mega Lestari Plasindo.....	13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Lokasi CV Mega Lestari Plasindo pada Google Maps	11
Gambar 2 Bagan Struktur Perusahaan	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan telah Melaksanakan Magang	23
Lampiran 2 Formulir Aktivitas Harian/Logbook.....	24
Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV).....	26
Lampiran 4 Penilaian oleh Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai.....	27
Lampiran 5 Penilaian oleh Dosen Pendamping Lapangan	28
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan	29

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Instansi BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) setempat. Kuliah Kerja Magang (KKM) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui dalam dunia industri maupun dunia usaha, baik swasta maupun pemerintah. Kuliah Kerja Magang (KKM) dipandang perlu, karena melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi yang cepat berubah.

Kuliah Kerja Magang (KKM) akan menambah kemampuan untuk mengamati, mengkaji serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi di lapangan yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas managerial mahasiswa dalam mengamati permasalahan dan persoalan, baik dalam bentuk aplikasi teori maupun kenyataan yang sebenarnya. Dalam dunia kerja, setiap perusahaan atau instansi memiliki aturan dan kebijakan yang berbeda. Dalam perkuliahan mahasiswa mendapat pengetahuan yang berupa teori yang diiringi dengan sedikit praktik. Hal ini tidak cukup, karena ilmu yang didapatkan juga harus diiringi dengan praktik yang direalisasikan dalam kehidupan nyata. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa dituntut agar dapat memperluas pengetahuan dan informasi terhadap bidang yang ditekuni atau dipelajari.

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sangat penting karena mahasiswa dapat mengetahui sejauh mana perkembangan komunikasi dan cara kerja yang ada pada sebuah perusahaan atau instansi, apakah ada perbedaan antara teori dan praktiknya. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat membentuk pola pikir yang terarah dan membangun. Selain itu bisa sebagai bekal untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia

kerja yang penuh persaingan, serta mengetahui bagaimana kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh karyawan dalam suatu perusahaan atau instansi terkait. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mahasiswa diberi kebebasan untuk memilih sendiri tempat magangnya. Untuk itu berdasarkan latar belakang diatas kami berniat mengajukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di CV. Mega Lestari Plasindo yang berada di Jalan Gatot Subroto, No. 58, Jelakombo, Kec. Jombang, Kab. Jombang, Jawa Timur.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang secara umum adalah untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dalam praktik pelaksanaan kerja secara langsung pada CV. Mega Lestari Plasindo, sehingga mahasiswa lebih memahami bidang pekerjaan yang akan ditekuni. Disamping itu pelaksanaan kuliah kerja magang juga akan menciptakan link and match antara teori dan praktik di lapangan.

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang bagi pihak - pihak yang terkait, antara lain:

1. Bagi Mahasiswa
 - a) Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan hardskill maupun softskill.
 - b) Mahasiswa mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan.
 - c) Mahasiswa mampu menggunakan pengalaman kerjanya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliah.
 - d) Sebagai pengalaman kerja awal bagi mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan wadah untuk menjalin Kerjasama yang baik antara Lembaga Pendidikan dengan pihak

perusahaan terkait.

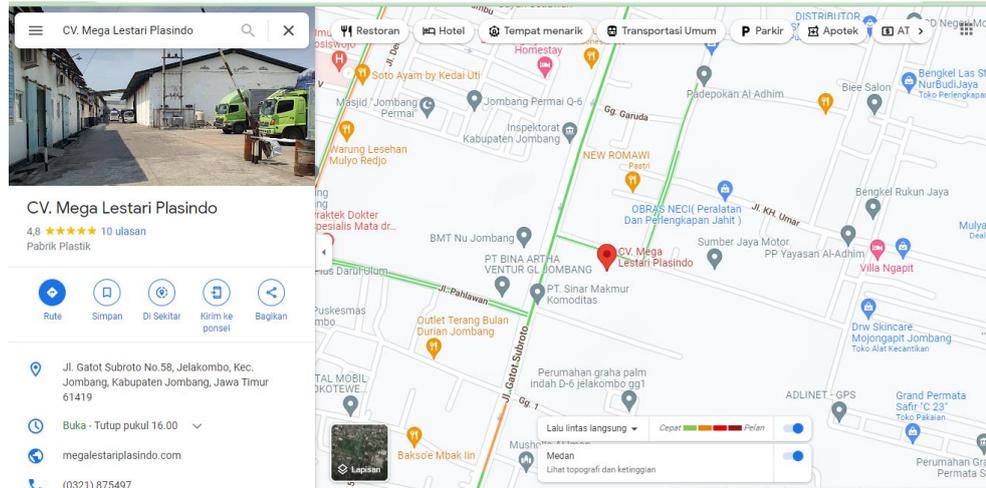
2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
 - a) Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara dengan dunia usaha.
 - b) Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
 - c) Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.
3. Bagi Perusahaan
 - a) Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
 - b) Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan.
 - c) Memperoleh gambaran kondisi sumber daya manusia yang akan datang.
 - d) Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang telah dilakukan pada:

Nama Tempat KKM : CV. Mega Lestari Plasindo

Alamat Perusahaan / Instansi : Jalan Gatot Subroto, No. 58, Jelakombo,
Kec. Jombang, Kab. Jombang, Jawa Timur
61419



Gambar 1 Lokasi CV Mega Lestari Plasindo pada Google Maps

1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini berlangsung selama 30 hari kerja efektif di CV Mega Lestari Plasindo rentang waktu tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 03 September 2022.

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang sesuai dengan rincian jam kerja sebagai berikut.

No.	Hari	Jam Kerja
1.	Senin-Kamis	08.00- 16.00 WIB
2.	Jumat	08.00- 16.00 WIB
3.	Sabtu	08.00- 13.00 WIB

Tabel 1 Jam Kerja Kuliah Kerja Magang

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Company Profile CV Mega Lestari Plasindo

2.1.1. Sejarah

CV Mega Lestari Plasindo merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pembuatan karung plastik dengan berbagai macam ukuran, ketebalan dan priting sesuai dengan kebutuhan konsumen. Perusahaan ini didirikan pada tahun 2002 yang dipimpin oleh direktur bapak Handoyo Yoga Prabowo yang terletak di jalan Gatot Subroto, No 56, Jombang, Jawa Timur.

Sejak awal berdiri, perusahaan ini selalu memprioritaskan bahan baku dari bahan dasar yang sesuai dan mesin yang berkualitas tinggi. Dengan didukung oleh sumber daya manusia yang berpengalaman, sehingga mampu memproduksi berbagai macam produk karung PP dengan skala produksinya kurang lebih setiap hari hampir 100 ton atau setara dengan 5 juta plastik.

Nama baik perusahaan dapat ditunjukkan dengan banyaknya customer yang menaruh kepercayaan kepada kami dalam pengerjaan tas anyaman PP dengan mengedepankan ketepatan dan ketelitian serta kehati-hatian dalam mencapai setiap target. Melalui riset yang berkesinambungan dan inovatif, perusahaan mampu menjaga kualitas produk kami. ini juga memastikan pesanan berulang dari klien kami yang sangat dapat dipercaya.

2.1.2. Visi dan Misi

CV Mega Lestari Plasindo memiliki visi dan misi sebahai berikut.

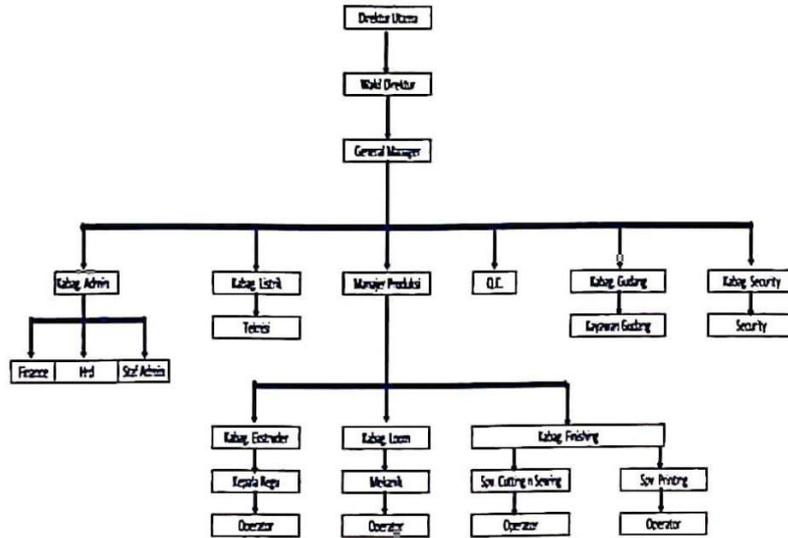
Visi:

Menjadi salah satu perusahaan produsen karung plastik terkemuka di Indonesia dengan terus menggapai pasar lebih besar melalui Kerjasama yang saling menguntungkan antara perusahaan, pelanggan, pemasok, karyawan dan masyarakat sekitar.

Misi:

Menjaga hubungan baik dengan segala pihak perusahaan melalui produksi barang yang berkualitas dengan terus tanggap dalam merespon pesanan barang dan mengirimkan tepat waktu.

2.2. Struktur Organisasi CV Mega Lestari Plasindo



Gambar 2 Bagan Struktur Perusahaan

Adapun struktur organisasi diatas diperjelas pada tabel dibawah ini.

Jabatan	Nama
Direktur Utama	Handoyo Yoga Prabowo
Wakil Direktur	Anna Wuliyanti
General Manajer	Tri Effendi Budiono
Kabag. Admin	Maya Rosita Sari
Kabag. Listrik	Supandi
Manajer Produksi	Aris Sunarto
Kabag. Ekstruder	Bambang Sukowati
Kabag. Loom	Isoni
Kabag. Finishing	Sri Rahayu
Kabag. Q.C.	Ngatmini
Kabag. Gudang	Abdul Waras
Kabag. Security	As'ari

Tabel 2 Struktur Organisasi CV Mega Lestari Plasindo

2.3. Kegiatan Umum CV Mega Lestari Plasindo

Kegiatan umum yang dilakukan perusahaan CV Mega Lestari Plasindo yaitu memproduksi produk karung plastik dengan berbagai ukuran dan jenis karung. Sebelum menghasilkan produk jadi, CV. Mega Plasindo menyiapkan bahan baku awal yaitu benang yang berasal dari bahan berkualitas tinggi dari tanaman yang memiliki berbagai jenis model untuk diproduksi menjadi karung polos yaitu dengan cara dirajut.

Setelah memproduksi benang menjadi karung polos karung tersebut kemudian diprinting sesuai permintaan dari pemesan/ customer kemudian dijahit dan dilakukan inner hingga barang siap di kirimkan kepada customer sesuai dengan pesanan dengan cepat dan tepat sesuai kesepakatan.

Distribusi karung dilakukan setiap hari selama 24 jam oleh CV. Mega Lestari Plasindo sehingga tidak heran jika CV. Mega Plasindo mampu memenuhi pesanan dari customer bahkan lebih. Sistem order produk ini adalah *Purchases order* dengan ketentuan *order* minimal 2.000 karung PP sehingga dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi biaya yang dikeluarkan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di CV Mega Lestari Plasindo mulai tanggal 01 Agustus-03 September 2022. Di CV Mega Lestari Plasindo terdapat enam bidang unit kegiatan, diantaranya yaitu Bidang Administrasi, Bidang Listrik, Bidang Produksi, Bidang Quality Control, Gudang dan Produksi. Bidang yang satu dengan bidang yang lainnya saling memiliki keterkaitan, sehingga pelaksanaan tugas dan fungsi perusahaan tidak mungkin bisa berjalan tanpa adanya salah satu dari keenam bidang tersebut.

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan oleh 4 mahasiswi selama kurang lebih satu bulan dan ditempatkan pada bagian Accounting. Selama Kuliah Kerja Magang ini kami lakukan, kami juga mendapatkan informasi mengenai perusahaan dan ilmu serta pengalaman untuk menyelaraskan teori dengan praktik yang ada di lapangan. Salah satu ilmu yang di dapat yaitu tentang penyusunan Laporan Keuangan pada perusahaan manufaktur dengan judul “*Analisis Penyusunan Laporan Laba Rugi di CV Mega Lestari Plasindo*”.

3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Penyusunan laporan keuangan pada perusahaan manufaktur sedikit memiliki perbedaan dengan perusahaan yang lain. Perbedaannya yaitu laporan keuangan perusahaan manufaktur cenderung lebih homogen dibandingkan dengan laporan keuangan perusahaan dagang yang variatif. Laporan keuangan perusahaan manufaktur juga lebih detail dan rinci pada bagian tertentu seperti pada bagian biaya, pembelian dan bahan baku. Selain itu terdapat laporan harga pokok produksi yang hanya ada pada perusahaan manufaktur.

Dari seluruh laporan keuangan pada perusahaan manufaktur, laporan harga pokok produksi dan laporan laba rugi adalah laporan yang

memerlukan data yang lebih rinci mengenai biaya serta bahan baku yang dikeluarkan selama kegiatan operasional perusahaan berjalan. Pada laporan harga pokok produksi dan laporan laba rugi terdapat pengelompokan biaya-biaya, dimana nantinya akan menjadi dasar pada saat penyusunan laporan laba rugi. Hasil dari Laporan laba rugi inilah yang akan menjadi acuan perusahaan untuk mengambil keputusan mengenai kemajuan dan perbaikan yang perlu dilakukan oleh perusahaan terhadap kegiatan operasionalnya.

Hasil pengamatan di tempat magang selama periode kuliah kerja magang (KKM), penulis telah mengamati dan meminta keterangan kepada bagian terkait pada CV Mega Lestari Plastindo untuk penyusunan laporan laba rugi telah terlaksana dengan baik. Namun ada beberapa biaya yang seharusnya dipisah, tetapi di CV Mega Lestari Plasindo masih dijadikan satu. Biaya yang seharusnya dipisah tetapi masih dijadikan satu yaitu Biaya pemeliharaan bangunan, Biaya air dan Biaya listrik (PLN). Karena di CV Mega Lestari Plastindo terdapat dua bangunan yaitu Kantor dan tempat produksi (Pabrik), maka seharusnya untuk biaya bangunan, air dan biaya listrik (PLN) dipisah. Jika dijadikan satu maka pada saat penyusunan laporan harga pokok produksi maupun laporan laba rugi akan menimbulkan pertanyaan berapa yang dimasukkan ke dalam Biaya Produksi yang termasuk Biaya Overhead Pabrik, Biaya pemasaran, dan Biaya Adminitrasi & Umum. Selain itu, jika biaya-biaya tersebut tetap dijadikan satu dapat mengurangi kevalidan dari Laporan Harga Pokok Produksi dan Laporan Laba Rugi.

CV. MEGA LESTARI PLASINDO
LAPORAN LABA RUGI
 Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020
 (dalam Rupiah)

	Catatan	2021	2020
PENJUALAN	12		
BEBAN POKOK PENJUALAN :	13		
- Persediaan awal :			
Bahan baku			
Barang 1/2 jadi			
Barang jadi			
Pembelian			
- Persediaan akhir :			
Bahan baku			
Barang 1/2 jadi			
Barang jadi			
BEBAN OVERHEAD :			
- Biaya gaji harian			
- Biaya listrik			
- Biaya suku cadang			
- Biaya penjualan			
- Biaya keperluan bangunan			
- Biaya BBM, Tol & Parkir			
- Biaya penyusutan mesin			
BEBAN POKOK PENJUALAN			
LABA KOTOR			
BEBAN OPERASI :	14		
- Biaya gaji staff			
- Biaya BBM			
- Biaya telpon			
- Biaya keperluan kantor			
- Biaya tenaga ahli			
- Biaya jamsostek			
- Biaya ijin dan surat - surat			
- Biaya PBB			
- Biaya adm dan bunga bank			
- Biaya konsumsi			
- Biaya iuran			
- Biaya pengobatan			
- Biaya pajak			
- Biaya asuransi			

CV. MEGA LESTARI PLASINDO
LAPORAN LABA RUGI
 Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020
 (dalam Rupiah)

	Catatan	2021	2020
• Biaya sumbangan entertainment			
- Biaya inventaris kantor			
- Biaya lain2			
Jumlah Operasi			
Laba Sebelum Pajak			
Jasa Giro			
BEBAN PAJAK			
Pajak			
LABA BERSIH			

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

3.3. Landasan Teori

Akuntansi keuangan atau laporan keuangan pada umumnya menyajikan informasi mengenai perusahaan secara keseluruhan. Neraca perusahaan menyajikan semua aktiva, utang, dan modal perusahaan sebagai keseluruhan, sedangkan laporan laba rugi menyajikan hasil kegiatan perusahaan sebagai keseluruhan pula. (Mulyadi, 2015)

Dalam perusahaan manufaktur, ada tiga fungsi pokok yaitu fungsi produksi, fungsi pemasaran, dan fungsi administrasi & umum. Oleh karena itu dalam perusahaan manufaktur, biaya dapat dikelompokkan menjadi tiga kelompok yaitu Biaya produksi, Biaya pemasaran, dan Biaya administrasi & umum. (Mulyadi, 2015)

Biaya produksi merupakan biaya-biaya yang terjadi untuk mengolah bahan baku menjadi produk jadi yang siap dijual. Contoh biaya produksi yaitu biaya bahan baku, biaya bahan penolong, biaya gaji karyawan bagian-bagian baik yang langsung maupun tidak langsung berhubungan dengan produksi. Secara garis besar biaya produksi ini dibagi menjadi biaya bahan baku, biaya tenaga langsung, dan biaya overhead pabrik, (Mulyadi, 2015)

Biaya pemasaran merupakan biaya-biaya yang terjadi untuk

melaksanakan kegiatan pemasaran produk. Contohnya adalah biaya iklan, biaya promosi, biaya angkutan dari gudang perusahaan ke gudang pembeli, gaji karyawan bagian-bagian yang melaksanakan kegiatan pemasaran, biaya sample. (Mulyadi, 2015)

Biaya administrasi & umum merupakan biaya-biaya untuk mengkoordinasi kegiatan produksi dan pemasaran produk. Contoh biaya ini adalah biaya gaji karyawan bagian keuangan, akuntansi, personalia dan bagian hubungan masyarakat, biaya pemeriksaan akuntan, biaya photocopy. (Mulyadi, 2015)

Laporan laba rugi digunakan untuk menyajikan pendapatan dan pengorbanan yang dikeluarkan untuk memperoleh pendapatan tersebut. Karena kegiatan perusahaan manufaktur berbeda dengan perusahaan dagang, maka jenis pengorbanan untuk memperoleh pendapatan di kedua jenis perusahaan tersebut juga berbeda. (Mulyadi, 2015)

3.4. Usulan Pemecahan Masalah

Berdasarkan penemuan masalah yang telah dijelaskan sebelumnya, pemecahan masalah atau perbaikan yang dapat dilakukan oleh CV Mega Lestari Plasindo yaitu memisahkan Biaya-biaya antara pabrik dan kantor. Dengan memisahkan biaya-biaya antara pabrik dan kantor akan memudahkan pengelompokan biaya yang akan dimasukkan kedalam Laporan Harga Pokok Produksi dan Laporan Laba Rugi. Karena apabila biaya-biaya antara pabrik dan kantor tetap dijadikan satu memungkinkan adanya selisih pada Laporan Harga Pokok Produksi dan Laporan Laba Rugi.

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Perusahaan manufaktur berbeda dengan perusahaan dagang. Perusahaan manufaktur merupakan perusahaan yang kegiatan operasionalnya memproduksi bahan baku menjadi suatu barang jadi yang siap dijual dan didistribusikan kepada customer, sehingga memperoleh keuntungan atau laba. Tujuan utama dari setiap perusahaan adalah mendapatkan keuntungan atau laba secara maksimal dengan mengoptimalkan segala peluang dan sumber daya yang dimiliki.

Laporan keuangan perusahaan manufaktur sedikit berbeda dengan laporan perusahaan jasa dan perusahaan dagang. Pada perusahaan manufaktur terdapat Laporan Harga Pokok Produksi yang tidak dimiliki oleh perusahaan jasa maupun perusahaan dagang. Laporan harga pokok produksi ini akan berkaitan dengan laporan laba rugi sehingga dalam proses pengelompokan biaya-biaya haruslah rinci dan benar agar tidak ada selisih baik pada laporan harga pokok produksi maupun laporan laba rugi.

4.2. Saran

Perlu adanya pengelompokan biaya-biaya secara rinci untuk mempermudah dalam penyusunan laporan keuangan terutama laporan laba rugi. Serta untuk meminimalisir adanya kekeliruan serta perbedaan jumlah atau selisih dalam penyusunan laporan keuangan.

4.3. Refleksi Diri

4.3.1. Relevansi

Selama perkuliahan berlangsung sudah banyak materi yang diberikan oleh Bapak/Ibu dosen. Materi mengenai laporan keuangan dari mulai perusahaan jasa, perusahaan dagang, dan perusahaan manufaktur pun telah diberikan. Selain diberikan materi terdapat program praktikum yang sangat membantu dalam penerapan materi dengan praktiknya. Selama Kuliah Kerja Magang berlangsung materi-materi yang diberikan sangat membantu dalam

pelaksanaan tugas yang diberikan karena sesuai dengan penempatan kerja yaitu bagian Accounting khususnya penyusunan Laporan laba rugi dan perhitungan Harga Pokok Produksi. Meskipun praktikum industri waktunya bersamaan dengan berlangsungnya Kuliah Kerja Magang, akan tetapi tetap sangat membantu karena setelah menerapkan materi di praktikum tersebut mahasiswa juga dapat langsung menerapkan di dunia kerja atau tempat Kuliah Kerja Magang (KKM).

4.3.2. Pengalaman

Dengan adanya program Kuliah Kerja Magang ini dapat memberikan pengalaman baru kepada penulis. Selama kegiatan Kuliah Kerja Magang berlangsung banyak pengalaman dan ilmu baru yang belum pernah didapatkan pada perkuliahan. Salah satunya yaitu dapat melihat langsung bagaimana kegiatan operasional perusahaan manufaktur sampai dengan penyusunan laporan keuangan. Dengan adanya program ini mahasiswa juga dapat menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan dan mengetahui perbedaan antara materi yang didapatkan dengan praktik dilapangan.

4.3.3. Manfaat yang Diperoleh

Bisa menambah pengalaman serta wawasan di dunia kerja, melatih tanggung jawab penulis dalam melaksanakan tugas yang diberikan, menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan, dan melatih serta mempersiapkan penulis dalam menghadapi persaingan dunia kerja yang akan datang.

4.3.4. Kunci Sukses

Menurut penulis kunci sukses yaitu berani mencoba hal baru dan keluar dari zona nyaman. Karena pengalaman dan kesuksesan tidak akan bisa didapatkan jika tidak ada usaha untuk memulai dan keluar dari zona nyaman untuk memulai hal baru.

4.3.5. Tindak Lanjut

Meningkatkan pengetahuan serta keterampilan baik dalam pembelajaran di perkuliahan maupun dalam lingkup masyarakat dan juga organisasi.

DAFTAR PUSTAKA

Mulyadi. (2015). *Akuntansi Biaya*. Yogyakarta: Unit Penerbit Dan Percetakan.

Hans Kartihadi, S. U. (2019). *Akuntansi Keuangan* . Jakarta: IKATAN AKUNTAN INDONESIA.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan telah Melaksanakan Magang



SURAT KETERANGAN

Nomor : 0128/MLP-SKT/VIII/2022
Perihal : Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Kepada Yth :
Dra. Rachyu Purbowati, MSA
Ketua Prodi Akuntansi
ce
Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, CRA
Ketua STIE PGRI Dewantara
(STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG
Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Jombang

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan adanya permohonan kegiatan akademik di perusahaan kami, CV. Mega Lestari Plasindo, untuk mahasiswi dengan data sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Nla Dewi Kurniawati	1962007	Akuntansi
2	Friska Cahya Wulandari	1962009	Akuntansi
3	Khoirun Nisa	1962023	Akuntansi
4	Ummu Hani	1962053	Akuntansi

Maka, bersama dengan surat ini, kami menyampaikan bahwa keempat mahasiswi diatas telah melakukan Kuliah kerja Magang (KKM) di perusahaan kami mulai Tanggal 1 Agustus – 3 September 2022.

Adapun data yang telah diperoleh selama KKM di perusahaan kami, CV. Mega Lestari Plasindo, mohon untuk disimpan sendiri dan tidak untuk disebarluaskan.

Demikian Surat ini disampaikan untuk diperhatikan dan dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jombang, 3 September 2022
CV. Mega Lestari Plasindo

CV. MEGA LESTARI PLASINDO
P P WOVEN BAGS
Jl. Subroto 58 Jombang
Telp./Fax. (0321) 875497

Tri Effendi Budiono
General Manager

Address : Jalan Gatot Subroto 58 Jombang, Jawa Timur, Indonesia
Telp./Fax. : 0321 – 8494618 - 875497, Fast Respond: 0852.3655.0445
www.megalestariplasindo.com

Lampiran 2 Formulir Aktivitas Harian/Logbook

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Friska Cahya Wulandari
 NIM : 1962009
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : CV Mega Lestari Plasindo
 Bagian/Bidang : Akuntansi

Minggu Ke	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	01/08/2022	Pengenalan dengan lingkungan magang	
	02/08/2022	Entri data surat jalan pengiriman bahan baku dan penolong bulan Jan-februari	
	03/08/2022	Entri surat jalan pengiriman bahan baku dan penolong bulan Maret-April	
	04/08/2022	Entri data surat jalan pengiriman bahan baku dan penolong bulan Mei-Juni	
	05/08/2022	Menyiapkan faktur pajak, invoice pembelian dan surat jalan	
	06/08/2022	Pengumpulan data untuk perhitungan COGS	
II	08/08/2022	Mengarsip dokumen-dokumen dalam proses produksi	
	09/08/2022	Pengumpulan data untuk pembuatan laporan laba-rugi perusahaan	
	10/08/2022	Entri bukti kas masuk dan kas keluar bulan Agustus	
	11/08/2022	Meyiapkan dokumen pencatatan dalam proses produksi	
	12/08/2022	Memperbanyak dokumen bukti transaksi yang akan digunakan sebagai arsip	
	13/08/2022	Konfirmasi alur produksi ke pabrik	
III	15/08/2022	Menyiapkan data untuk perhitugan COGS	
	16/08/2022	Merekap stock barang dalam proses bulan jan-juni	
	17/08/2022	Libur HUT RI ke 77	
	18/08/2022	Menyiapkan dokumen pencatatan stock barang jadi (balling)	
	19/08/2022	Entri stock balling	
	20/08/2022	Menyiapkan data untuk perhitungan COGS	

IV	22/08/2022	Menyiapkan pengiriman faktur pajak	
	23/08/2022	Menyiapkan data laba-rugi	
	24/08/2022	Menyiapkan data COGS	
	25/08/2022	Memperbanyak dokumen bukti barang masuk	
	26/08/2022	Menyiapkan dokumen pendukung pengiriman	
	27/08/2022	Menyiapkan faktur pajak	
V	29/08/2022	Koordinasi terkait perhitungan COGS	
	30/08/2022	Koordinasi terkait perhitungan COGS	
	31/08/2022	Penyelesaian perhitungan COGS dan laba/rugi	
	01/09/2022	Menyiapkan dokumen untuk pencatatan produk balling	
	02/09/2022	Membuat laporan laba rugi	
	03/09/2022	Pengurusan laporan magang	

Jombang, 03 September 2022

Pendamping Lapangan,



(Lilik Kustia Ningsih)

Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV)

Friska Cahya Wulandari



14 November 2000

085732050026 | cahyafriska23@gmail.com

RINGKASAN

Saya memiliki minat dalam bidang akuntansi keuangan dan manufaktur. Mampu bekerja secara individu maupun tim. Mampu mengoperasikan software Microsoft Excel dengan baik serta cepat dalam mempelajari hal baru.

PENDIDIKAN

STIE PGRI Dewantara Jombang **2019 – Sekarang**

Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis

IPK terakhir: 3.67/4.00 (semester 6)

SMK N Mojoagung **2016 – 2019**

Jurusan Akuntansi

PENGALAMAN ORGANISASI

• **Himpunan Mahasiswa Akuntansi** **September 2020–Agustus 2021**
Bendahara Umum

PENGALAMAN KEPANTITIAAN

• **Panitia Kegiatan**
Accounting Festival Dewantara (ACFED) **Januari–Februari 2021**
Koodinator Divisi Materi

- Mengkoordinasikan anggota divisi beserta pembagian tugasnya
- Mengkoordinasikan divisi materi dengan divisi lainnya
- Membuat 80 soal beserta jawaban bersama dengan anggota tim
- Membuat form penilaian untuk 4 juri
- Berkoordinasi dengan juri

PENGHARGAAN

• **Himpunan Mahasiswa Akuntansi**
STIE PGRI Dewantara Jombang **2020**
Juara 1 Dewantara Accounting Competition

PENGALAMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

• **Praktik Kerja Lapangan** **Januari-Maret 2018**
UPT Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur Jombang

INFORMASITAMBAHAN

HARD SKILLS

- Ms. Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Powerpoint)
- Zahir Accounting

- Visio

BAHASA

- Indonesia (Aktif)
- Inggris (Pasif)

Lampiran 4 Penilaian oleh Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Friska Cahya Wulandari
NIM : 1962009
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : CV Mega Lestari Plasindo
Alamat Tempat Magang : Jalan Gatot Subroto, No. 58, Jelakombo, Kec. Jombang,
Kab. Jombang, Jawa Timur 61419
Bagian/Bidang : Akuntansi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		695
Nilai Rata-Rata		86,88

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 03 September 2022

Pendamping Lapangan,

CV. MEGA LESTARI PLASINDO
PP W O V E BAGS
Jl. G. Subroto 58 Jombang
Telp./Fak. (0321) 878497

(Lilik Kustia Ningsih)

Lampiran 5 Penilaian oleh Dosen Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Friska Cahya Wulandari
NIM : 1962009
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : CV Mega Lestari Plasindo
Bagian/Bidang : Akuntansi

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		90

Jombang, September 2022

Dosen Pembimbing
Lapangan,

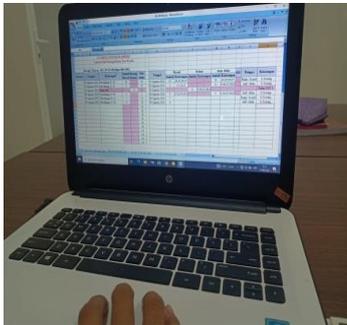
(Lilik Pujiati, S.E., M.SA.)

Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan

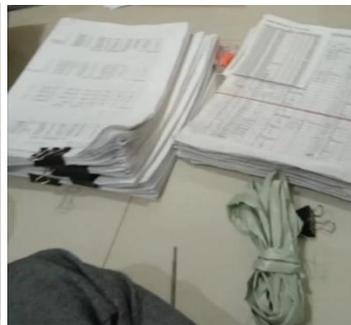


Menyiapkan dokumen pencatatan stok barang jadi.

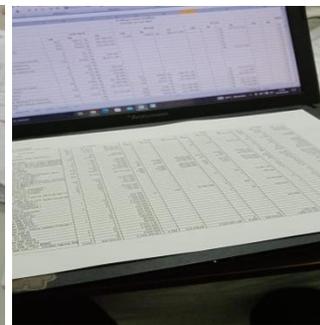
Konfirmasi alur produksi di pabrik.



Input stok balling.



Penyusunan laporan keuangan



Arsip Data