

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ENTRY DATA HASIL KERJA
PT. MENTARI INTERNASIONAL**



Oleh :

Miftah Salsabillah 1961374

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2022**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ENTRY DATA HASIL KERJA
PT. MENTARI INTERNASIONAL**



Oleh :

Miftah Salsabillah
NIM. 1961374

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

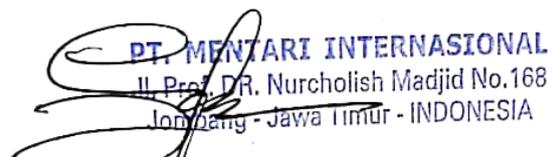
5 Oktober 2022
Penulis


Widy Taurus Sandy, SE., M.SM
NIDN. 0730047903


Miftah Salsabillah
NIM. 1961374

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

Mengetahui,
Ka. Prodi Manajemen


PT. MENTARI INTERNASIONAL
II. Prof. DR. Nurcholish Madjid No.168
Jombang - Jawa Timur - INDONESIA
Suryadi
NIK. 2204425


Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM
NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang yang berjudul “Entry Data Hasil Kerja PT. Mentari Internasional” dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada beberapa pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang diantaranya:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) sekaligus menjadi dosen pembimbing magang yang senantiasa meluangkan waktunya untuk membimbing, memberi motivasi serta arahan sehingga laporan magang ini dapat terselsaikan.
2. Ibu Erminati Pancaningrum, S.ST, MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTRA JOMBANG.
3. Bapak Widy Taurus Sandy, SE.,M.SM selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta arahan selama penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang.
4. Bapak Suryadi selaku pendamping lapangan yang telah membimbing selama proses kegiatan magang berlangsung.
5. Orang tua tercinta, yang selalu memberikan doa dan dukungan baik secara moral maupun materiil, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang ini.

Akhir kata, dengan segala keterbatasan yang ada, penulis berharap Laporan Kuliah Kerja Magang ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi seluruh pihak yang membacanya.

Jombang, 5 Oktober 2022

Miftah Salsabillah

NIM. 1961374

DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR GAMBAR | vi |
| DAFTAR TABEL..... | vii |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | viii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang | 2 |
| 1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang..... | 2 |
| 1.3.1 Bagi Mahasiswa..... | 2 |
| 1.3.2 Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang..... | 3 |
| 1.3.3 Bagi Perusahaan..... | 3 |
| 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang..... | 3 |
| 1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang..... | 3 |
| BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG | 4 |
| 2.1 Sejarah Perusahaan..... | 4 |
| 2.2 Kegiatan Umum Perusahaan | 5 |
| 2.3 Struktur Organisasi PT. Mentari Internasional | 6 |
| BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG | 8 |
| 3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang | 8 |
| 3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang | 8 |
| 3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi | 9 |
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN | 10 |
| 4.1 Kesimpulan | 10 |
| 4.2 Saran..... | 10 |
| DAFTAR PUSTAKA | 11 |
| LAMPIRAN..... | 12 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|---|
| Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT. Mentari Internasional | 6 |
|---|---|

DAFTAR TABEL

| | |
|--|---|
| Tabel 3. 1 Jam Kerja PT. Mentari Internasional | 8 |
|--|---|

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| Lampiran 1 Formulir Kegiatan Mahasiswa..... | 12 |
| Lampiran 2 Penilaian oleh Dosen Pembimbing..... | 12 |
| Lampiran 3 Penilaian oleh Pendamping Lapangan..... | 14 |
| Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang..... | 15 |
| Lampiran 5 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang | 16 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara dan program teknis praktis yang dilaksanakan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pembelajaran di kampus STIE PGRI Dewantara dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja mengarahkan mahasiswa kepada pencapaian tingkat keahlian profesional dalam sebuah pekerjaan manajerial tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan teknis (skill) dalam suatu disiplin ilmu (ability).

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang dinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI Dewantara sebagai lembaga pendidikan profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas disiplin ilmu yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasarkan himbauan dari program studi Manajemen STIE PGRI Dewantara, maka penulis selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT. Mentari Inetrnasioanal.

Penulis beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktik kerja magang di PT. Mentari Internasional dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia perindustrian khususnya dalam operasional PT. Mentari Internasional sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang produksi mainan anak-anak.

Berdasarkan uraian di atas maka penulis akan mengadakan penelitian dan pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang tentang “Entry Data Hasil Kerja PT. Mentari Internasional”

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan dari penulisan laporan ini adalah :

1. Membangun link and match sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
2. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1.3.1 Bagi Mahasiswa

- a. Mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja yang nyata.
- b. Memperoleh kemampuan ada praktik lapangan, sehingga mahasiswa memahami tentang kondisidi lapangan.
- c. Diharapkan dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa yang bersifat raktis, sehingga dapat menghantakan mahasiswa untuk siap menhadapi dunia kerja.

1.3.2 Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

- a. Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara dengan dunia pemerintahan.
- b. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi/jurusan dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
- c. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pembelajaran.

1.3.3 Bagi Perusahaan

- a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI DEWANTARA untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
- b. Memperoleh jaminan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat pelaksanaan kuliah kerja magang ini dilaksanakan di:

Nama Tempat KKM : PT Mentari Internasional

Alamat : Jln Prof. Dr. Nurcholis Madjid 168, Dusun Tunggul, Desa
Tunggorono, Kecamatan Jombang, Kabupaten Jombang.

Telp : 0321870788-89 / 0321 873275

Fax : 0321873567

Email : mentari@indotoys.com

1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada tanggal 01 September 2022 sampai 30 September 2022. Pelaksanaan Kegiatan kuliah kerja Magang dilaksanakan sebagai berikut :

- Senin s/d Kamis : Pukul 07.30 sampai dengan pukul 16.30
- Jumat : Pukul 07.30 sampai dengan pukul 17.00

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

PT. Mentari Internasional adalah perusahaan yang berdiri pada tahun 2002 dengan berstatus Penanaman Modal Asing (PMA). Dalam kegiatannya di fokuskan untuk produksi mainan anak dengan bahan baku dari kayu (Wooden Toys). Perusahaan PT. Mentari Internasional berkantor di jalan Prof. Dr. Nurcholis Madjid 168 kode pos 61416, tepatnya di Dusun Tunggul, Desa Tunggorono, Kecamatan Jombang, Kabupaten Jombang, Provinsi Jawa Timur.

Awal mula berdirinya Perusahaan ini, karena adanya kesepakatan kerjasama antara Han Cheng Hua: Warga Negara Taiwan dan Lilik Subagio Warga Negara Indonesia asli. Keduanya telah sepakat untuk merintis produksi rel kereta dan aksesoriannya serta furniture untuk mainan anak-anak.

PT. Mentari Internasional telah menentukan visi, misi dan kebijakan mutu sebagai berikut :

➤ **Visi :**

Menjadi perusahaan wooden toys yang bertaraf internasional, yang terkemuka dan mampu meningkatkan nilai tambah kepada para konsumen yang berkepentingan.

➤ **Misi :**

1. Memproduksi dan memperdagangkan mainan anak dari kayu yang berorientasikan menciptakan keputusan konsumen.
2. Mewujudkan manajemen perusahaan yang berstandart internasional dan bertindak proaktif, efisien dan inovatif dalam berkarya.
3. Memiliki keunggulan bersaing dalam pasar Internasional.

➤ **Kebijakan Mutu**

PT. Mentari Internasional memiliki komitmen yang tinggi untuk memberikan yang terbaik kepada pelanggan. Untuk mencapai komitmen tersebut P. Mentari

Internasional secara terus menerus meningkatkan pertumbuhan bisnis secara efektif dan efisien dengan menerapkan Quality Product berdasarkan ISO 9001-2008. PT. Mentari Internasional memiliki sebuah kebijakan mutu yaitu :

T : Tepat waktu

O : OK, Kualitasnya

Y : Yang berdaya saing

S : Service memuaskan

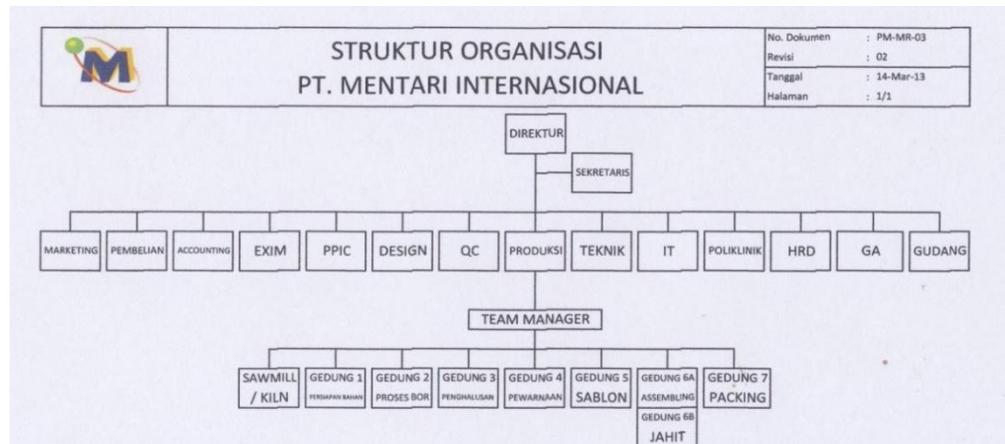
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Mentari Internasional adalah perusahaan yang bergerak di bidang produksi mainan anak-anak yang bahan baku utamanya adalah kayu dimana semua hasil produksinya di ekspor ke luar Indonesia, dan dalam melakukan produksinya berdasarkan pesanan atau order. Sedangkan bahan penunjang lainnya diperoleh dari dalam negeri maupun luar negeri.

Produk PT. Mentari Internasional yang cukup khas dan membanggakan adalah tidak sekedar mainan yang bagus dan lucu serta memancing hasrat anak-anak untuk menyukainya, akan tetapi kita juga memperhatikan fungsi dan safety/keamanannya, sehingga mainan yang dihasilkan PT. Mentari Internasional adalah suatu mainan yang punya nilai pendidikan dan bisa menjamin keamanan si pemakai. PT. Mentari Internasional yang sudah mempunyai nama dimata para Buyer baik buyer kecil sampai buyer terbesar. Buyer terbesar PT. Mentari Internasional adalah dari Eropa dan Amerika.

Dengan diiringi semangat kerja karyawan yang menyerap tenaga kerja antara 1.900 s/d 2.000 orang PT. Mentari Internasional bisa menghasilkan produk sekitar 10 -15 container untuk masa (bulan Nopember s/d Maret pada masa sepi dan sekitar 30 s/d 60 container pada saat masa ramai di bulan April s/d Oktober.

2.3 Struktur Organisasi PT. Mentari Internasional



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT. Mentari Internasional

Sumber : PT. Mentari Internasional, 2018

Pada PT. Mentari internasional dalam menjalankan operasional produksinya dipimpin oleh seorang Direktur, yang dibantu oleh sekretaris Direktur yang disini berfungsi sebagai pengawas dan translator, di bawahnya terdapat 14 Departemen yang mempunyai tugas dan tanggung jawab.

Terdapat 13 divisi yaitu Marketing, Pembelian, Accounting, Exim, PPIC, Design, Teknik, IT, Poliklinik, HRD, GA, Gudang yang merupakan Departemen Non Produksi yang setiap divisi di kepalai oleh seorang manager, Kemudian untuk Departemen Produksi yaitu terdiri dari 8 sub divisi yaitu :

1. Sawmil/Kiln
2. Gedung 1 (persiapan bahan)
3. Gedung 2 (proses bor)
4. Gedung 3 (penghalusan)
5. Gedung 4 (pewarnaan)
6. Gedung 5 (pewarnaan)
7. Gedung 6 (assembling dan jahit)
8. Gedung 7 (packing)

Pada setiap sub divisi di kepalai oleh seorang penanggung jawab penuh terhadap proses produksi sampai barang di kirim. Diini pada divisi produski mempunyai peranan yang sangat besar untuk penyelesaian order tapi semuanya harus di dukung oleh bagian non produksi untuk mencapai hasil yang maksimal.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di PT Mentari Internasional. Kuliah Kerja Magang selama 4 minggu. Dimulai sejak tanggal 01 September 2022 sampai 30 September 2022. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan hari Senin sampai hari Jumat. Pada Hari Senin sampai Kamis pukul 07.30 WIB sampai 16.30 WIB dengan istirahat pukul 11.30 WIB sampai dengan 12.30 WIB. Pada hari Jumat dimulai pukul 07.30 WIB sampai dengan 17.00 WIB dengan istirahat pukul 11.30 WIB sampai 13.00 WIB. Lingkup kerja yang dilakukan Mahasiswa pada saat Kuliah Kerja Magang yaitu ditempatkan pada bagian Entry Data dikarenakan penulis sudah bekerja pada bidang tersebut. Sehingga penulis mengetahui proses yang terjadi pada bagian itu.

Tabel 3. 1 Jam Kerja PT. Mentari Internasional

| Hari Kerja | Jam Kerja | Istirahat |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| Senin s/d Kamis | 07.30-16.30 WIB | 11.30-12.30 WIB |
| Jum"at | 07.30-17.00 WIB | 11.30-13.00 WIB |

Pada saat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung yaitu dilakukan secara individu, pekerjaan yang dilakukan selama melakukan Kuliah Kerja Magang pada bidang Entry Data yaitu :

1. Menginput laporan hasil kerja karyawan gedung 3 PT. Mentari Internasional.
2. Mengisi kapasitas hasil kerja.
3. Mengatur nilai karyawan gedung 3 PT Mentari Internasional

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Entry Data adalah proses pemindahan data dari fisik menjadi data digital yang dapat software olah. Maksud dari data fisik adalah data yang ada di dokumen-

dokumen kertas ataupun catatan lainnya. Data tersebut akan dimasukkan ke dalam dokumen digital di komputer.

Pengarsipan hasil laporan kerja PT. Mentari Internasional sudah cukup baik. Pengarsipan dokumen tersebut di tata sangat rapi di rak yang sudah disediakan oleh rekan-rekan kerja. Pengarsipan tersebut di tata menurut tanggal, bulan, tahun dan juga per gedung masing-masing sehingga sangat memudahkan jika kita mencari dokumen tersebut.

Berdasarkan dari hasil pengamatan yang dilakukan selama kuliah kerja magang, kendala yang dihadapi yaitu :

1. Keterbatasan data yang diberikan sehingga membuat pekerjaan terhambat menjadi tidak selesai-selesai.
2. Tulisan pada lembaran laporan hasil kerja yang kurang jelas atau terkadang tulisan pada lembaran laporan hasil kerja tidak sesuai dengan data yang ada di komputer.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan dengan permasalahan diatas penulis mengatasinya dengan cara menanyakan ke rekan kerja yang bertanggung jawab atas laporan hasil kerja gedung 3 PT. Mentari Internasional. Tetapi tidak langsung menanyakan di hari itu dikarenakan rekan kerja yang bertanggung jawab atas laporan tersebut datang setiap hari sekali yaitu pada saat pagi. Jika memang laporan hasil kerja yang ditanyakan sudah sangat mendesak dan penting maka penulis datang langsung ke Gedung 3 karena tempat kerja Entry Data dan Gedung 3 terletak lumayan jauh.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Setelah mengikuti program Kuliah Kerja Magang di PT. Mentari Internasional dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PT. Mentari Internasional merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang produksi pembuatan mainan anak-anak yang bahan baku utamanya adalah kayu yang nantinya akan di eskpor ke luar Indonesia.
2. PT. Mentari Internasional dipimpin oleh seorang Direktur dan setiap sub divisi di PT. Mentari Internasional dii kepalai oleh seorang penanggung jawab yang terkumpul dalam divisi Team Manager.
3. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang Mahasiswa dapat mengaplikasikan semua teori, khususnya sistem penataan dokumen dan pengarsipan sehingga bisa memberikan manfaat yang baik bagi Mahasiswa dalam Kuliah Kerja Magang.

4.2 Saran

Berdasarkan pengalam selama Kuliah Kerja Magang, penulis memiliki beberapa saran yaitu sebagai berikut :

1. Melaksanakan kegiatan yang diberikan dngan tanggung jawab serta selalu mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak instansi tempat Kuliah Kerja Magang sehingga dapat memiliki nilai yang baik untuk diri sendiri serta dapat menjaga nama baik STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Tidak segan untuk bertanya, apabila mengalami kesulitan dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang.
3. Membangun hubungan yang baik dengan sesama rekan kerja.

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.hashmicro.com/id/blog/mengenal-data-entry/>

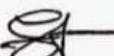
Christopher. 2015. “Laporan Kuliah Kerja Magang Analisis Sumber Daya Manusia Bagian Teknik (Maintenance) PT. Mentari Internasional Jombang”.STIE PGRI DewantaraJombang

LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Miftah Salsabillah
NIM : 11961374
Program Studi : Manajemen
Tempat KKM : PT. Mentari Internasional
Bagian/Bidang : Entry Data

| Minggu Ke | Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda tangan |
|-----------|---------------------------|-----------------------------|---|
| I | 1 sept s/d 9 sept | 1. Menginput hasil kerja |  |
| | | 2. Mengisi kapasitas | |
| | | 3. Mengatur nilai gedung 3. | |
| II | 12 sept s/d 16 sept | 1. Menginput hasil kerja |  |
| | | 2. Mengisi kapasitas | |
| | | 3. Mengatur nilai gedung 3. | |
| III | 19 sept s/d 23 sept | 1. Menginput hasil kerja |  |
| | | 2. Mengisi kapasitas | |
| | | 3. Mengatur nilai gedung 3. | |
| IV | 26 sept s/d 30 sept | 1. Mengisi hasil kerja |  |
| | | 2. Mengisi kapasitas | |
| | | 3. Mengatur nilai gedung 3. | |

Jombang, 5 Oktober 2022

Pendamping Lapangan

PT. MENTARI INTERNASIONAL
Jl. Prof. DR. Nur... No.169
Jombang - Jawa Timur - INDONESIA

(SURYADI)

Lampiran 2 Penilaian oleh Dosen Pembimbing



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Miftah Salsabillah
 NIM : 1961374
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PT Mentari Internasional
 Bagian/Bidang : Enty Data

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

| No. | Aspek yang Dinilai | Nilai (0 - 100) |
|-----------------|---|-----------------|
| 1. | Keaktifan konsultasi | 92 |
| 2. | Motivasi | 90 |
| 3. | Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM | 90 |
| 4. | Tata Bahasa dan kerapihan laporan | 87 |
| 5. | Kejelasan menyampaikan laporan | 87 |
| 6. | Sistematika laporan | 90 |
| 7. | Kemampuan mengidentifikasi masalah | 90 |
| 8. | Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah | 90 |
| Jumlah | | 716 |
| Nilai Rata-Rata | | 89,5 |

Jombang, 15 Oktober 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Widy Taurus Sandy, SE, M.SM)

Lampiran 3 Penilaian oleh Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Miftah Salsabillah
NIM : 1961374
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Mentari Internasional
Alamat Tempat Magang : Jalan Prof. Dr. Nurcholis Madjid 168 Tunggorono
Bagian/Bidang : Entry Data

| No. | Aspek Yang Dinilai | Nilai (0 - 100) |
|-----------------|--|-----------------|
| 1. | Disiplin kerja | 80 |
| 2. | Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja | 75 |
| 3. | Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja | 80 |
| 4. | Kreativitas dan ketrampilan | 75 |
| 5. | Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan | 75 |
| 6. | Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja | 80 |
| 7. | Kemampuan berkomunikasi | 75 |
| 8. | Produktivitas Kerja* | 85 |
| Jumlah | | 625 |
| Nilai Rata-Rata | | 78,1 |

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 3 Oktober 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

PT. MENTARI INTERNASIONAL
Jl. Prof. Dr. Nurcholis Madjid No.168
Jombang - Jawa Timur - INDONESIA

Suryadi
NIK. 2204425

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang



Lampiran 5 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



PT. MENTARI INTERNASIONAL

JL. Prof. Dr. NURCHOLIS MADJID 168 JOMBANG 61416 JATIM INDONESIA
 TELP. +62 321 870788-89, 873126, 873275 - FAX : +62 321 873567
 EMAIL : mentari@indotoys.com



SURAT KETERANGAN

NO:0316 /SKT/02/X/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENIE WIDYARTI, ST**
 Jabatan : Manager HRD
 Alamat : Jl. Prof. Dr. Nurcholis Madjid 168 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **MIFTAH SALSABILLAH**
 Tempat/Tgl. Lahir : Jombang, 29 November 1999
 Alamat : Sawahan Gg. 4 No. 5 Rt. 07/02 Jombang

Adalah benar telah melaksanakan magang di PT MENTARI INTERNASIONAL

Surat Keterangan ini dibuat sebagai persyaratan kelengkapan administrasi untuk keperluan tugas laporan magang STIE PGRI Dewantara Jombang.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 13 Oktober 2022
 PT. MENTARI INTERNASIONAL

PT. MENTARI INTERNASIONAL
 Jl. Prof. Dr. Nurcholis Madjid 168
 Jombang - Jawa Timur

(ENIE WIDYARTI, ST)