

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT KEPEMILIKAN RUMAH
(KPR) DI BANK JATIM KANTOR CABANG PEMBANTU
SYARIAH MOJOKERTO



OLEH :

Dimas Dwi Cahyono (1962021)

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2022

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT KEPEMILIKAN RUMAH (KPR) DI BANK
JATIM KANTOR CABANG PEMBANTU SYARIAH MOJOKERTO**



**OLEH :
DIMAS DWI CAHYONO
NIM 1962021**

Jombang, 06 September 2022

Menyetujui,
Pendamping Lapangan



M. Fathon Amsyari, S.H

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Langgeng Prayitno Utomo, SE.
MSA

Mengesahkan,
Kaprodi Akuntansi



Dra.Rachyu Purbowati., MSA.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Bank Jatim Cabang Pembantu Syariah Mojokerto yang beralamatkan di Jl. Mojopahit No.454, Mergelo, Kranggan, Kecamatan Prajurit Kulon, Kota Mojokerto, Jawa Timur 61323. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Akuntansi di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dra.Rachyu Purbowati., MSA selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Bapak Langgeng Prayotno Utomo, SE. MSA selaku Dosen Pembimbing Lapangan
4. Bapak Zainal Arifin selaku Pemimpin Bank Jatim Cabang Pembantu Syariah Mojokerto.
5. Bapak Fathoni Amsyari selaku pendamping Lapangan di Bank Jatim Kantor Cabang Pembantu Syariah Mojokerto.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi. Namun demikian penulis berharap bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jombang, 31 Agustus 2022



Dimas Dwi Cahyono

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	5
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM BANK JATIM	6
2.1 Sejarah Bank JATIM	6
2.1.1 Visi dan Misi Bank JATIM.....	7
2.2 Struktur Organisasi Bank JATIM	8
2.3 Kegiatan Umum Bank Jatim.....	9
2.3.1 Perkembangan Bank Jatim	9
2.3.2 Penghargaan Bank Jatim.....	13
2.3.3 Bidang Usaha Bank Jatim Syariah.....	17
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	27
3.1 Pelaksanaan Kerja di tempat Magang Bank Jatim Kantor Cabang Pembantu Syariah Mojokerto.....	27
3.2 Hasil pengamatan di tempat magang.....	27
3.3 Landasan Teori.....	27
3.3.1 Pengertian Bank Umum.....	28
3.3.2 Kegiatan Bank.....	28
3.3.3 Pengertian Kredit.....	28
3.3.4 Prosedur Pemberian Kredit.....	29
3.3.5 Fungsi Kredit.....	31
3.3.6 Penggolongan Kredit.....	32
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	33

BAB IV KESIMPULAN	35
4.1 Kesimpulan	35
4.2 Saran	35
4.3. Refleksi Diri	36
4.3.1. Relevansi	36
4.3.2. Pengalaman	37
4.3.3. Manfaat Yang Diperoleh.....	38
4.3.4. Kunci Sukses	38
4.3.5. Tindak Lanjut	39
 DAFTAR PUSTAKA	 40
LAMPIRAN 1.....	41
LAMPIRAN 2.....	42
LAMPIRAN 3.....	45
LAMPIRAN 4.....	47
LAMPIRAN 5.....	54
LAMPIRAN 6.....	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Denah Lokasi.....	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Bank Jatim.....	8
Gambar 2.2 Kegiatan Umum Bank Jatim.....	9
Gambar 2.3 Logo Bank Jatim.....	12
Gambar 2.4 Produk Tabungan Haji Ib Amanah.....	18
Gambar 2.5 Produk Tabungan Umroh ib Amanah.....	19
Gambar 2.6 Produk Pembiayaan Umroh ib Maqbula.....	20
Gambar 2.7 Produk Tabungan Barokah.....	21
Gambar 2.8 Produk Tabungan Rencana Ib Barokah.....	22
Gambar 2.9 Produk Tabungan Pensiun Ib Barokah.....	23
Gambar 2.10 Produk Tabungan Simpel Ib.....	24
Gambar 2.11 Produk Pembiayaan KPR Ib Griya Barokah.....	25
Gambar 2.12 Produk Pembiayaan Modal Kerja Dan Investasi.....	26

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perubahan Logo Bank Jatim	10
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melakukan KKM.....	41
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	42
Lampiran 3 Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae).....	45
Lampiran 4 Dokumentasi Pelaksanaan KKM.....	47
Lampiran 5 Hasil Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	54
Lampiran 6 Hasil Penilaian Pendamping Lapangan	55

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Perkembangan kegiatan yang dilakukan perbankan memang tidak lepas dari perkembangan manusia itu sendiri mulai yang awalnya dikenal sebagai jasa penukaran dan peminjaman uang, hingga kini kita mengenal berbagai macam jasa-jasa yang ditawarkan oleh bank meskipun pada dasarnya tidak jauh dengan awal dimulainya kegiatan perbankan yakni, penghimpunan dana dengan menyediakan jasa tabungan, giro, dan deposito serta penyaluran dana berupa kredit dan beberapa jasa lainnya kepada nasabah.

Peranan perbankan sebagai lembaga keuangan sangat diperlukan dalam menunjang aktivitas perekonomian nasional yang semakin meningkat dan teknologi semakin canggih. Untuk itu bank harus dapat menciptakan berbagai produk dan jasa guna memenuhi kebutuhan masyarakat yang beraneka ragam, serta berusaha membuat nasabah percaya dan merasa aman dengan meningkatkan pelayanannya.

Pengertian bank menurut Undang-undang No. 10 Tahun 1998 adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Dapat disimpulkan bahwa bank tidak lepas dari bidang keuangan umum seperti bagian *teller*, kredit, dan akuntansi, sementara ada bidang-bidang lain yang saling berkaitan dengan dua bidang tersebut, seperti Bagian Pelayanan Nasabah dan Bagian Umum atau SDM (Sumber Daya Manusia).

Bank Jatim merupakan suatu lembaga keuangan yang diakui kebenarannya oleh pemerintah sebagai lembaga jasa keuangan yang bisa memberikan pelayanan kepada nasabah sesuai prosedur yang telah ditetapkan. Pembukaan cabang Bank Jatim di setiap kabupaten dan salah satunya di Kota Mojokerto dilakukan dalam rangka menjalankan kegiatan usaha di bidang perbankan dan turut mendorong pertumbuhan potensi ekonomi daerah melalui peran sertanya dalam mengembangkan sektor-sektor usaha kredit kecil dan menengah dalam rangka memperoleh laba yang optimal dengan kegiatan utamanya yaitu menghimpun dan

menyalurkan dana serta memberikan jasa-jasa perbankan lainnya. PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Cabang Pembantu Syariah Mojokerto menempati kantor yang terletak di pusat kota Mojokerto dengan alamat Jl. Mojopahit No.454, Mergelo, Kranggan, Kecamatan Prajurit Kulon, Kota Mojokerto, Jawa Timur 61323.

Penulis memilih PT. Bank Jatim Kantor Cabang Pembantu Syariah Mojokerto sebagai lokasi magang kerja karena perusahaan tersebut memiliki dua kegiatan utama yaitu yang pertama funding, yaitu kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito . lalu untuk yang kedua yaitu lending merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit .

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Jombang adalah sekolah yang membina dan mendidik agar Mahasiswa memiliki potensi yang siap berkompetisi dalam Dunia Usaha atau Industri, sehingga Mahasiswa wajib mengikuti praktek kerja lapangan / magang. Magang adalah suatu tempat yang diberikan kepada mahasiswa untuk melakukan suatu kegiatan dan kerja yang diberikan oleh kepala perusahaan/instansi yang bersangkutan. Dengan tujuan untuk mendapat ilmu dan pengalaman kerja yang bermanfaat bagi mahasiswa tersebut. Bentuk kegiatan yang dilakukan adalah kerja praktek dengan mengikuti semua aktivitas dilokasi magang. Kegiatan ini sesuai dengan kurikulum program S1 Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang, bahwa pada semester tujuh, setiap mahasiswa jurusan Manajemen dan Akuntansi diwajibkan melaksanakan kegiatan magang yang mempunyai bobot 2 sks. Magang digunakan sebagai bahan penulisan laporan Tugas Akhir (TA) sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar sarjana. Dengan adanya KKM (Kuliah Kerja Magang) ini diharapkan mahasiswa mendapat pengajaran dan pengalaman kerja di luar kampus. Melatih diri menjadi seseorang yang mandiri.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan yang ingin dicapai dalam melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk

memperoleh pengalaman kerja sekaligus mempraktekkan konsep dan teori yang diperoleh selama masa perkuliahan dalam kegiatan praktek di perusahaan atau instansi secara nyata.

2. Diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa agar mampu berkompetensi dan mengembangkan diri dengan menyesuaikan pendidikan dan kenyataan yang ada di lapangan
3. Mempersiapkan serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan diri dilingkungan kerja yang sebenarnya dengan disiplin dan penuh tanggung jawab
4. Untuk mempersiapkan diri dan menumbuhkan minat dan kaitannya dengan penyusunan tugas akhir.
5. Mempersiapkan tamatan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang agar menjadi warga Negara yang produktif, adiktif, kreatif.
6. Mempersiapkan mahasiswa yang memasuki lapangan kerja serta pengembangan sifat profesional.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Berdasarkan tujuan diatas semoga kegiatan ini bisa memberi manfaat.

Adapun manfaat yang diharapkan dari kegiatan magang ini antara lain:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Melatih pengetahuan, mampu mempraktekkan dan menerapkan ilmu perkuliahan secara langsung di lapangan.
 - b. Menambah wawasan, pengetahuan, serta pengalaman dalam lapangan kerja, sehingga nantinya akan menghasilkan lulusan yang memenuhi tuntutan pasar kerja.
 - c. Mahasiswa menjadi terbiasa dengan dunia kerja yang sebenarnya.
 - d. Mahasiswa dapat mengenal lebih jauh tentang kegiatan yang dilakukan di dunia usaha dan dunia pemerintah, serta dapat mengembangkan keterampilan dan potensi mahasiswa.

- e. Mengetahui kebutuhan lapangan kerja, sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri sedini mungkin.
2. Bagi lembaga pendidikan (STIE PGRI Dewantara Jombang)
- a. Bagi kepentingan perkembangan akademik, hasil magang mahasiswa diharapkan dapat dijadikan umpan balik bagi lembaga pendidikan STIE PGRI Dewantara Jombang, khususnya yang berkaitan dengan peningkatan wawasan pengetahuan tenaga pengajar, muatan kurikulum lokal, serta variasi dan kedalaman materi perkuliahan secara keseluruhan.
 - b. Terjalannya kerjasama yang saling menguntungkan antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan perusahaan atau instansi.
 - c. Nama STIE PGRI Dewantara Jombang akan menjadi lebih dikenal.
 - d. Dapat meningkatkan kualitas lulusan dengan adanya program magang.
 - e. Dapat digunakan sebagai dasar penyusunan kurikulum jurusan Manajemen dalam rangka menentukan kesesuaian kurikulumnya dengan kebutuhan lapangan kerja.
3. Bagi Instansi
- a. Dengan adanya Mahasiswa magang maka pihak Bank Jatim Cabang Pembantu Syariah Mojokerto akan terbantu dalam melaksanakan pelayanan terhadap masyarakat.
 - b. Terbangunnya kerjasama antara dunia pendidikan dan perusahaan atau instansi.
 - c. Adanya kritikan-kritikan yang membangun dari perusahaan atau instansi maupun mahasiswa peserta magang.
 - d. Dapat berbagi ilmu dengan mahasiswa tentang bagaimana cara karyawan melaksanakan pelayanan terhadap masyarakat..
 - e. Dapat melihat tenaga kerja yang potensial di kalangan mahasiswa, sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Adapun Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di:



(Gambar 1.1 Denah Lokasi)

Nama Perusahaan : Bank Jatim Kantor Cabang Pembantu Syariah Mojokerto
Alamat Kantor : Jl. Mojopahit No.454, Mergelo, Kranggan, Kecamatan
Prajurit Kulon, Kota Mojokerto, Jawa Timur 61323.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan dalam satu bulan, selama 30 hari kerja terhitung pada tanggal 01 Agustus – 31 Agustus 2022. Dengan jadwal masuk setiap hari senin sampai jumat mulai pukul 08.00 WIB – 14.00 WIB, dan pada hari Sabtu dan Minggu libur.

BAB II

TINJAUAN UMUM

2.1 Sejarah Perusahaan

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (“Bank Jatim”) didirikan dengan nama PT Bank Pembangunan Daerah Djawa Timur berdasarkan akta notaris No. 91 tanggal 17 Agustus 1961 dari Anwar Mahajudin. Berdasarkan UU No. 13 tahun 1962 tentang Ketentuan Dasar untuk Bank Pembangunan Daerah, yang mensyaratkan bahwa pendirian Bank Pembangunan Daerah didasarkan pada Peraturan Kabupaten Kota, oleh karena itu Kabupaten Kota I Jawa Timur mengeluarkan Peraturan Kabupaten Kota No. 2 tahun 1976 Berdasarkan Peraturan Kabupaten Kota tersebut, nama PT Bank Pembangunan Daerah Djawa Timur diubah menjadi Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur.

Peraturan Kabupaten Kota tersebut telah disetujui oleh Menteri Dalam Negeri berdasarkan Surat Keputusan No. Pem.10 / 5 / 26-18 tanggal 31 Januari 1977 dan diterbitkan dalam Lembaran Kota Kabupaten I Provinsi Jawa Timur Tahun 1977 Seri C No. I / c tanggal 1 Februari 1977. Peraturan ini telah diamandemen beberapa kali, dengan perubahan terakhir adalah Peraturan Daerah Kabupaten No. 11 tahun 1996 tanggal 30 Desember 1996, yang telah disetujui oleh Menteri Dalam Negeri dalam Surat Keputusan No. 584.35 -280 tanggal 21 April 1997. Berdasarkan persetujuan Peraturan Daerah Kabupaten No. 1 tahun 1999 oleh Dewan Legislatif Daerah Jawa Timur tanggal 20 Maret 1999 dan oleh Menteri Dalam Negeri dalam Surat Keputusan No. 584.35-317 tanggal 14 April 1999, status hukum Bank diubah dari Korporasi Regional menjadi Perseroan Terbatas.

Perubahan status bentuk hukum ini berdasarkan akta notaris No. 1 tanggal 1 Mei 1999 dari R. Sonny Hidayat Julisty, SH, yang telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2 .8227.HT.01.01.TH.99 tanggal 5 Mei 1999 dan diumumkan dalam Lembaran Negara Republik Indonesia No. 42, tanggal 25 Mei 1999 dalam Tambahan Republik Indonesia No. 3008/1999.

Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi dan untuk memenuhi persyaratan

menjadi Juara Regional BPD, dengan salah satu indikator adalah untuk memperkuat struktur modal, amandemen Anggaran Dasar diambil berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. Keputusan No. 89 tanggal 25 April 2012, dibuat oleh Fathiah Helmi, SH, Notaris di Jakarta dan diberikan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan keputusan No. AHU-22728.AH.01.02. tahun 2012 tanggal 30 April 2012, terdaftar dalam daftar Perusahaan sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas dengan nomor registrasi AHU-0038044.AH.01.09 dari 2012 tanggal 30 April 2012, serta dengan Keputusan Bapepam tanggal 29 Juni 2012 yang dinyatakan efektif pernyataan pendaftaran dan menjadi perusahaan publik dengan nama berubah menjadi PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk. Selanjutnya, Anggaran Dasar telah dimasukkan dengan No. 23 tertanggal 8 April 2015 dibuat oleh Bambang Heru Djuwito, SH, Notaris di Surabaya dan terdaftar di daftar Perusahaan sesuai dengan Undang-Undang Perusahaan Terbatas dengan nomor registrasi AHU-AH.01.03 -0927645 tanggal 27 April 2015.

Bank memulai operasi komersialnya sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. BUM 9-4-5 pada tanggal 15 Agustus 1961. Unit Operasi Syariah memulai operasi komersialnya pada tanggal 21 Agustus 2007 di sesuai dengan surat persetujuan dari Bank Indonesia No. 9/75 / DS / Sb tanggal 4 April 2007 untuk pendirian Unit Syariah Bank. Induk utama bank adalah Pemerintah Provinsi Jawa Timur. Bank memperoleh lisensi untuk beroperasi sebagai bank devisa berdasarkan surat keputusan No. 23/28 / KEP / DIR dari Dewan Direktur Bank Indonesia (“BI”) tanggal 2 Agustus 1990. Peran utama bank adalah untuk berpartisipasi dalam mengembangkan pertumbuhan ekonomi regional dengan menyediakan fasilitas bagi usaha kecil dan menengah untuk mencapai tingkat keuntungan yang sesuai. Kegiatan utamanya meliputi pengumpulan dan peminjaman dana dan pemberian layanan perbankan lainnya.

2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan

VISI

Menjadi Bank Pembangunan Daerah nomor 1 di Indonesia

MISI

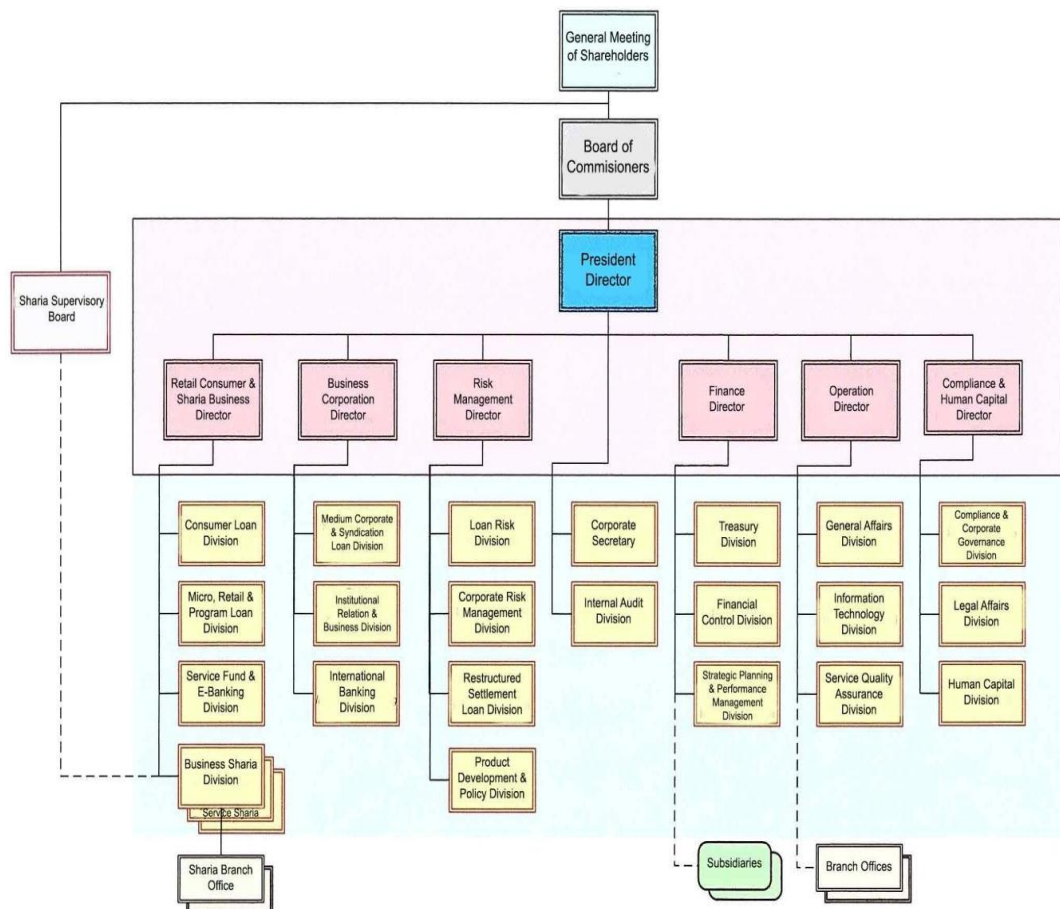
Percepatan kinerja dan transformasi bisnis yang sehat menuju bank digital dengan sumber daya manusia yang sangat kompetitif;

1. Berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi Provinsi Jawa Timur.
2. Menerapkan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan.

2.2 Struktur Organisasi Bank JATIM

Peranan struktur organisasi dalam sebuah perusahaan sangat membantu untuk mengetahui tugas, wewenang, dan tanggung jawab di setiap tingkatan serta ditunjukkan sebagai pelekat internal atas kesadaran diri karyawan menjalin kerjasama satu sama lain. Struktur organisasi PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk menggunakan sistem garis yang akan menjelaskan posisi bertingkat dari yang paling atas sampai paling bawah. Dapat dilihat struktur PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk gambar di bawah ini:

Gambar 2.1 Struktur Organisasi dalam Bank JATIM



2.3 Kegiatan Umum Bank Jatim

2.3.1 Perkembangan Bank Jatim

Jejak Langkah Perusahaan

COMPANY MILESTONE



Gambar 2.2 Kegiatan Umum Bank Jatim

Tabel 2.3 Perubahan Logo Bank Jatim

LOGO	TAHUN	DESKRIPSI
	1963-1974	Dirancang dan dibuat pada tahun 1963 oleh Bpk. Abdullah, yang merupakan satu-satunya karyawan Bank Jatim pada waktu itu, menggambarkan tulisan-tulisan BPD dalam lingkaran langit biru dan pita bertuliskan JATIM. Logo tersebut digunakan untuk Pekan Pertama Olah Raga Antar Bank (PORAB) di Surabaya. Melambangkan cita-cita tinggi, keutuhan, persatuan dan tekad.
	1974-1988	Diciptakan oleh H. Rahman Kamil, Pemenang Kompetisi Pembuatan Logo Karyawan Bank Jatim pada tahun 1974. Logo Resmi Pertama Bank Jatim, dengan persegi panjang hijau berbentuk perisai. Gunakan Monumen Pahlawan sebagai Simbol dan BPD berbunyi.

	1988 - 1998	Logo Resmi Bank Jatim Kedua, yang dibuat oleh seorang seniman atas inisiatif Bp. A. Nur Chasan, mantan Direktur Bank Jatim. 5 (lima) perspektif garis yang membentuk Monumen Pahlawan dalam lingkaran dengan <i>topping</i> berbentuk kubah, melambangkan pandangan dan tujuan Bank Pembangunan Jatim berdasarkan Pancasila.
---	-------------	--

	1988-2011	Menggantikan tulisan Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, Aman terpercaya moto lahir pada 14 Juli 1998, dengan maksud Bank Jatim memiliki kemampuan untuk melakukan tugas termasuk jaminan keamanan dipercayakan dengan tanggung jawab masyarakat.
---	-----------	--

	<i>Tagline</i> 2011: Bersama kami, berkembang pasti	Memperingati zaman keemasan, Bank Jatim mengubah logo menjadi <i>Red Flapping Wing</i> dengan <i>tagline</i> "Bersama Kami, Berkembang Pasti". 5 (Lima) bulu tersebut menggambarkan 5 (lima) semangat baru Bank Jatim
	Tagline 2014: Yang terbaik untuk anda	Pada 23 November 2014, Bank Jatim secara resmi meluncurkan <i>tagline</i> baru, sebelumnya "Bersama Kami Berkembang Pasti" Berubah menjadi "Yang Terbaik Untuk Anda". <i>Tagline Philosophy:</i> untuk mencapai Juara Regional BPD atau lebih dari itu, Bank Jatim harus memaksimalkan potensi awal terbaik dari layanan hingga penyediaan produk yang terus dikembangkan dan dibuat berbasis teknologi



Gambar 2.3 Logo Bank Jatim

Penjelasan Logo:

Inspirasi bentuk logo Bank Jatim adalah sayap garuda menyebar ke atas sebagai tanda siap terbang. Garuda adalah tanda resmi Indonesia. Dalam mitos Jawa, garuda dikenal sebagai "burung kehidupan" yang membawa kemuliaan. Sayap adalah bagian dari tubuh dengan sifat aerodinamis dan sebagai penyeimbang saat terbang. Ini adalah fungsi yang ingin tercermin dalam Logo Bank Jatim, bercita-cita bahwa Bank Jatim akan melonjak tinggi dalam mencapai setiap tujuan yang diinginkan, juga memiliki keseimbangan antara dana yang dikumpulkan dari publik / pemerintah dan disalurkan kembali sebagai pinjaman/ dukungan pinjaman yang akan membangun kesejahteraan komunitas berbasis.

2.3.2 Penghargaan Bank Jatim

1. Public relations Indonesia awards 2019: bronze winner kategori website March 28th 2019.
2. Public relations Indonesia award 2019: bronze winner brand visual identity March 28th 2019.
3. TOP BUMD 2019: Top ceo BUMD 2019 April 29th 2019.
4. TOP BUMD 2019: Top BPD Buku III 2019 29th 2019
5. TOP BUMD 2019: TOP BUMD Of the year 2019 April 29th 2019
6. CSA Awards 2019: penghargaan sebagai emiten pilihan CSA Awards 2019 July 18th 2019.
7. Humas Indonesia: terpopuler di media online kategori BUMD August 30th 2019.
8. Best Banking Award 2019 “Surviving and Thriving The Next Downturn”: best banking award 2019 “Surviving and Thriving The Next Downturn” bank berpredikat “SEHAT” November 15th 2019.
9. Rekor muri Indonesia: rekor muri penempelan QR code terbanyak di kotak amal November 9th 2019.
10. Museum rekor dunia Indonesia: rekor muri penyelenggara pendukung menabung saham dari penjualan sampah oleh mahasiswa terbanyak September 12th 2019.
11. ISDA 2019: CSR Based on SNI ISO 26000:2013 kat. Silver atas pencapaian SDGs 6 September 6th 2019.

12. Brand Finance plc: Ranked no.67 in the Indonesian's Most Valuable Brands May 8th 2019.
13. Indonesia Financial TOP Leader Awards 2019: kategori bank pembangunan daerah april 30th 2019.
14. TOP BUMD 2019 : Pembina TOP BUMD 2019 29th 2019.
15. PRIMA Awards : Best Issuer Bank Category Tier 3 – Regional Bank October 10th 2019.
16. Hari Pahlawan : Atas partisipasi dalam rangka peningkatan sarana sanitasi yang layak untuk mewujudkan kota surabaya stop buang air besar sembarangan.
17. SLE AWARD 2019 : Peringkat III SLE Index 2019
18. SLE AWARD 2019 : Peringkat II Satisfaction March 14th 2019
19. SLE AWARD 2019 : Peringkat II Kategori Satisfaction Index 2019 ATM BPD March 14th 2019.
20. SLE AWARD 2019 : Peringkat I kategori Satisfaction Index 2019 Fisik BPD March 14th 2019.
21. SLE AWARD 2019 : Peringkat III Engagement March 14th 2019.
22. SLE AWARD 2019 : Peringkat III kategori NPS March 14th 2019
23. Kepala Daerah dan BUMD Terbaik 2019 : BPD terbaik aset 50T sampai dibawah 100T July 26th 2019.
24. Public Relations Indonesia Award 2018 : Terpopuler di media subkategori BUMD dan perusahaan swasta daerah March 29th 2018.
25. 24th Infobank Awards 2019 : atas kinerja sangat bagus 2004-2018 August 29th 2019.
26. Obsession TOP CEO Awards : CEO BPD terbaik March 2019.
27. BUMD Jatim Awards : Grand Inovasi December 17th 2019.
28. Majalah Investor Awards Best Bank 2019 : Bank Terbaik 2019 kategori BPD Buku III June 28th 2019.
29. Infobank Banking Service Excellence : 1st best Internet Banking June 27th 2019.
30. Infobank Banking Service Excellence : 1st best SMS Banking June 27th 2019.

31. 8th Infobank Digital Brand Awards 2019 : peringkat II Bank Umum Konvensional May 19th 2019.
32. 8th Infobank Digital Brand Awards 2019 : Peringkat II Unit Usaha Syariah – Bank Umum Konvensional May 19th 2019.
33. 8th Infobank Digital Brand Awards 2019 : Peringkat II KPR – Bank Umum Konvensional May 19th 2019.
34. Majalah Forbes Indonesia : Best of the Best 50 high performing public listed companies in Indonesia (August 2019 issue) October 30th 2019.
35. Tempo Financial Business Award 2019 : The Best In Retail Banking Services : Kategori BPD November 27th 2019.
36. 24th Infobank Awards 2019 : The Best Bank In Structure Finance 2019 August 29th 2019.
37. Obsession TOP CEO Award : CEO BPD terbaik March 2019.
38. 24th Infobank Awards 2019 : Atas kinerja sangat bagus 2004-2018 August 29th 2019.
39. Asia Sustainability Reporting Rating 2019 : Silver rank November 1st 2019.
40. UMD Awards 2019 : Grand Inovasi December 17th 2019.
41. The Best Performing Bank 2019 : The Finance – December 11th 2019.
42. BUMD terbaik Mitra Bhirawa – Bhirawa Award 2018 : Harian Bhirawa – 20 Desember 2018.
43. Leading in Regional Development Contribution 2018 SPEX2 Awards : Tempo Media Group – 26 November 2018.
44. 2 Most Improved PLCs – 2nd ASEAN Corporate Governance Awards : ASEAN Corporate Governance – 21 November 2018.
45. Bank Terbaik Implementasi Simpel/Simple IB : OJK – 27 Oktober 2018.
46. Indonesia Living Legend Companies 2018 : Majalah SWA – 1 Oktober 2018.
47. The Most Efficient Bank Indonesia Banking Award 2018 : TEMPO – 26 September 2018.
48. The Best Banking Digital services Indonesia Banking Award 2018 : TEMPO – 26 September 2018.
49. The Most Reliable Bank Indonesia Banking Award 2018 : TEMPO – 26

September 2018.

50. TOP Bank bidang pemberdayaan UMKM : BusinessNews – 10 Agustus 2018.
51. TOP Bank Buku III 2018 : BusinessNews – 10 Agustus 2018.
52. TOP BPD Buku III 2018 : BusinessNews – 10 Agustus 2018.
53. TOP BUMD 2018 : BusinessNews – 10 Agustus 2018.
54. TOP CEO BUMD 2018 : BusinessNews – 10 Agustus 2018.
55. Best of the Best 2018 : BusinessNews – 10 Agustus 2018.
56. Business Practitioner ICSB Indonesia Presidential Award 2018 : International Council for Small Business – 7 Agustus 2018.
57. ASEAN Best Public Companies : Majalah SWA 26 Juli 2018.
58. BPD dengan modal inti Rp 5 Triliun – 30 Triliun Best Bank 2018 : Majalah Investor, Berita Satu 29 Juni 2018.
59. Regional Government Bank Corporate Image Award 2018 : Frontier Group - 7 Juni 2018.
60. Rangked 77th in most valuable Indonesia brands 2018 with a US\$ 54 Million Brand Value & A Brand Rating : Majalah SWA, Brand Finance, WIR Global 31 Mei 2018.
61. Bank BPD – TBk – BUKU III – Aset < Rp 50 trilliun Human Capital Award IV 2018 : Economic review 30 Mei 2018.
62. Peringkat 1 Engagement Bank Pembangunan Daerah Satisfaction Loyalty Engagement Awards 2018 : Infobank – 17 Mei 2018.
63. Peringkat III Overall Satisfaction Loyalty Engagement Awards 2018 : Infobank – 17 Mei 2018.
64. Regular Banking Contact Center Service Excellence Award : Service Excellence, Carre – 10 April 2018.
65. Bronze Winner Media Cetak Internal BUMD & Swasta Daerah Public Relations Indonesia Awards 2018 : PR Indonesia – 29 Maret 2018.
66. Silver Winner Website BUMD & Swasta Daerah Public Relations Indonesia Awards 2018 : PR Indonesia – 29 Maret 2018.
67. The Big 7 Indonesia Corporate Secretary & Corporate Communication Award III 2018 : Eonomic Review 2 Maret 2018.

68. Good Financial Performance Kategori Regional Development Bank : 29 November 2017, meraih Good Financial Performance Kategori Regional Development Bank pada Indonesia Best Banking Brand Award yang diselenggarakan oleh Warta Ekonomi.
69. Peringkat 1 Perusahaan Perbankan Tbk : 3 November 2017 meraih peringkat 1 Perusahaan Perbankan Tbk pada Indonesia GCG Award 2017 yang diselenggarakan Majalah Economic Review.
70. Instansi Peduli Olahraga : 27 September 2017 sebagai Instansi peduli olahraga dari Gubernur JATIM dalam memperingati Hari Olahraga Nasional 2017.

2.3.3 Bidang Usaha Bank Jatim Syariah

Adapun produk-produk dari Bank Jatim Syariah yaitu :

1. Tabungan Haji Ib Amanah





Gambar 2.4 Produk Tabungan Haji Ib Amanah

2. Tabungan Umroh iB Amanah



DEFINISI

Tabungan Umroh iB Amanah adalah simpanan dalam mata uang IDR yang dikelola berdasarkan prinsip syariah dimana dipergunakan sebagai sarana untuk mendapatkan kepastian porsi umroh dengan sistem setoran bebas atau bulanan.

AKAD

Wadiah Yadh Dhamanah.

FASILITAS

Buku Tabungan.

KEUNGGULAN

- 1 Dana aman dan tersedia setiap saat.
- 2 Dapat bertransaksi secara online di seluruh jaringan Bank Jatim baik Kantor Cabang Syariah maupun Kantor Layanan Syariah.
- 3 Dapat didaftarkan menjadi calon jemaah haji melalui SISKOPATUH.
- 4 Kemudahan dalam merencanakan persiapan ibadah umroh.
- 5 Dapat dibuka untuk anak-anak.
- 6 Bebas biaya pengelolaan rekening bulanan.

7 Bonus bulanan yang diberikan sesuai dengan kebijakan Bank Jatim Syariah.

PERSYARATAN

- 1 Melampirkan fotokopi identitas diri yang masih berlaku (KTP/SIM/Passport untuk WNI, Passport dan KIMS/ KITAS untuk WNA), NPWP.
- 2 Melakukan setoran awal minimal Rp100.000.

FITUR DAN BIAYA

NO	KOMPONEN	TARIF
1	Pembukaan Rekening	100.000
2	Minimal Setoran Bulanan	50.000
3	Biaya Administrasi Rekening Pasif	-
4	Biaya Administrasi per Bulan	-
5	Biaya Penutupan Rekening Sebelum Pembayaran Umrah	100.000
6	Saldo Minimal	-
7	Ganti Buku Hilang atau Rusak	10.000
8	Nisbah	-



2.5 Gambar produk Tabungan Umroh ib Amanah

3. Umroh iB Maqbula

Hai, Aku Syakieb

Hai, Aku Jannah

bankjatim syariah

bankjatim syariah

UMROH IB MAQBULA
jalan mudah ke Baitullah

www.bankjatim.co.id

DEFINISI

Produk pembiayaan sesuai prinsip syariah yang disalurkan kepada Nasabah yang akan melakukan perjalanan Umroh dengan angsuran tetap hingga jangka waktu yang ditentukan.

KEUNGGULAN

1. Memberikan kemudahan melaksanakan ibadah umroh baik individu maupun kolektif.
2. Dapat diangsur setelah pulang dari Umroh.
3. Biaya administrasi ringan.
4. Proses cepat dan mudah.
5. Perlindungan asuransi syariah.
6. Tidak dikenakan biaya penalti apabila terjadi pelunasan sebelum jatuh tempo.
7. Online pembayaran angsuran di seluruh cabang Bank Jatim, jaringan ATM Bersama dan ATM Prima.

AKAD PRODUK

Ijarah

PERUNTUKAN

1. Nasabah / Calon Nasabah Berpenghasilan Tetap Minimal 2 tahun menjadi pegawai.
2. Nasabah / Calon Nasabah tidak tetap / Wiraswasta / Profesional minimal 2 tahun menjalankan usahanya.

JANGKA WAKTU

1. Individu maksimal 3 tahun.
2. Kolektif maksimal 5 tahun.

DOKUMEN PENGAJUAN UMROH IB MAQBULA

DOKUMEN PENGAJUAN	PENGHASILAN TETAP	PENGHASILAN TIDAK TETAP (WIRASWASTA/PROFESIONAL)
Mengisi aplikasi permohonan	✓	✓
Fotocopy KTP pemohon dan suami/istri	✓	✓
Fotocopy KK dan Surat Nikah / Surat Cerai	✓	✓
Fotocopy Slip Gaji	✓	✓
Fotocopy SK Pengangkatan Pegawai	✓	✓
Copy Rekening 3 bulan terakhir	✓	✓
Surat Kuasa Potong Gaji	✓	-
Surat keterangan Penghasilan	-	✓
Copy Akta Perusahaan, Ijin Usaha, SIUP/TDP, dan atau Ijin lainnya	-	✓
Laporan keuangan perusahaan	-	✓
Izin Praktek	-	✓

TABEL ANGSURAN TALANGAN UMROH BANK JATIM SYARIAH

Perorangan		12 BULAN	24 BULAN	36 BULAN	48 BULAN	60 BULAN
NO	PLAFOND	12 BULAN	24 BULAN	36 BULAN	48 BULAN	60 BULAN
1	15.000.000	1.336.250	709.625	468.167	395.000	333.824
2	20.000.000	1.781.667	946.167	654.222	528.667	441.553
3	25.000.000	2.227.083	1.192.500	811.306	724.167	611.646
4	30.000.000	2.672.500	1.419.250	966.333	870.000	778.458
5	35.000.000	3.117.917	1.655.792	1.122.389	921.667	889.557
6	40.000.000	3.563.333	1.892.444	1.278.444	1.053.333	1.000.875
7	45.000.000	4.008.750	2.128.875	1.494.500	1.183.000	1.100.875

Kolektif		12 BULAN	24 BULAN	36 BULAN	48 BULAN	60 BULAN
NO	PLAFOND	12 BULAN	24 BULAN	36 BULAN	48 BULAN	60 BULAN
1	15.000.000	1.336.250	709.625	468.167	395.000	333.824
2	20.000.000	1.781.667	946.167	654.222	528.667	441.553
3	25.000.000	2.227.083	1.192.500	811.306	724.167	611.646
4	30.000.000	2.672.500	1.419.250	966.333	870.000	778.458
5	35.000.000	3.117.917	1.655.792	1.122.389	921.667	889.557
6	40.000.000	3.563.333	1.892.444	1.278.444	1.053.333	1.000.875
7	45.000.000	4.008.750	2.128.875	1.494.500	1.183.000	1.100.875

2.6 Gambar Produk Pembiayaan Umroh ib Maqbula

4. Tabungan Barokah



DEFINISI

Tabungan Barokah adalah simpanan dalam mata uang IDR yang dikelola berdasarkan prinsip syariah yang memberikan berbagai fasilitas serta kemudahan dalam bertransaksi kapanpun dan dimanapun.

AKAD

Mudharabah Muthlaqah

FASILITAS

1. Buku Tabungan
2. E-banking (ATM, SMS Banking, Internet Banking, Mobile Banking)

KEUNGGULAN

1. Dana aman dan tersedia setiap saat.
2. Dapat dibuka atas nama Perorangan, Yayasan, Badan Hukum, dan Lembaga lainnya.
3. Dapat bertransaksi secara online di seluruh jaringan Bank Jatim baik Kantor Cabang Syariah maupun Kantor Layanan Syariah.

PERSYARATAN

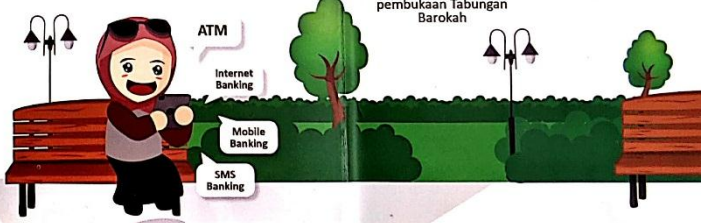
Melampirkan fotokopi identitas diri yang masih berlaku (KTP/SIM/Passport untuk WNI, Passport dan KIMS/ KITAS untuk WNA)

FITUR & BIAJA

NO	KOMPONEN	TARIF
1	Pembukaan Rekening	50.000
2	Minimal Setoran Bulanan	10.000
3	Biaya Administrasi Rekening Pasif	-
4	Biaya Administrasi maksimal per Bulan	5.000
5	Biaya Penutupan Rekening	50.000
6	Saldo Minimal	50.000
7	Ganti buku hilang/rusak	-
8	Nisbah	12.5% - 87.5%

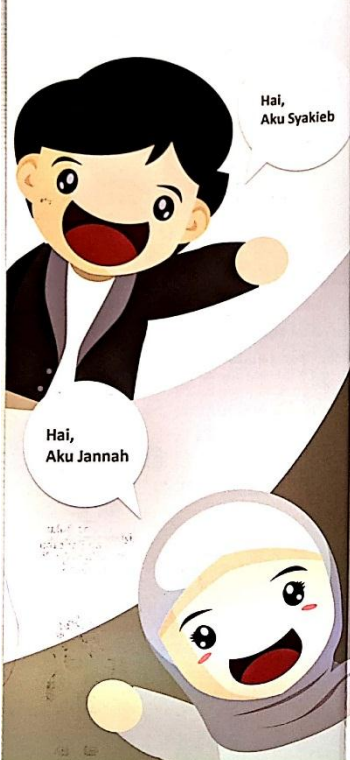
ALUR PEMBUKAAN REKENING

1. Mengunjungi Kantor Bank Jatim Cabang Syariah / Kantor Layanan Syariah
2. Mengisi form pembukaan rekening Tabungan Barokah
3. Membawa dokumen yang dipersyaratkan
4. Bank menyampaikan informasi terkait Fitur Tabungan Barokah
5. Melakukan penyetoran ke Teller untuk pembukaan Tabungan Barokah
6. Menerima Buku Tabungan Barokah



2.7 Gambar Produk Tabungan Barokah

5. Tabungan Rencana Ib Barokah







Tabungan Rencana iB Barokah
wujudkan moment spesialmu

www.bankjatim.co.id

DEFINISI

Tabungan Rencana iB Barokah adalah simpanan berjangka untuk perencanaan masa depan yang dikelola berdasarkan prinsip syariah dengan terencana memakai mekanisme autodebet setoran rutin bulanan yang bermanfaat untuk membantu menyiapkan rencana masa depan seperti rencana kuliah, umrah/haji, pembelian hewan qurban, beli mobil, beli rumah, pernikahan, wakaf ataupun rencana masa depan lainnya.

AKAD

Mudharabah Muthlaqah.

FASILITAS

1. Buku Tabungan.
2. Autodebet untuk setoran bulanan dari rekening Tabungan Barokah.
3. Tersedia pilihan jangka waktu minimal 3 bulan dan maksimal 60 bulan.
4. Tersedia pilihan tanggal pengebetan yaitu tanggal 2 dan 26 tiap bulannya.

KEUNGGULAN

1. Dana aman dan tersedia setiap saat.
2. Dapat bertransaksi secara online di seluruh jaringan Bank Jatim baik Kantor Cabang Syariah maupun Kantor Layanan Syariah.
3. Nisbah bagi hasil yang lebih tinggi dari nisbah Tabungan lainnya.

PERSYARATAN

1. Melampirkan fotokopi identitas diri yang masih berlaku (KTP/SIM/Passport untuk WNI, Passport dan KIMS/ KITAS untuk WNA), NPWP.
2. Melakukan setoran awal minimal Rp100.000.

FITUR DAN BIAYA

NO	KOMPONEN	TARIF
1	Pembukaan Rekening	100.000
2	Minimal Setoran Bulanan	50.000
3	Biaya Administrasi Rekening Pasif	-
4	Biaya Administrasi per Bulan	-
5	Biaya Penutupan Rekening Sebelum Jatuh Tempo	50.000
6	Saldo Minimal	-
7	Ganti Buku Hilang atau Rusak	-
8	Nisbah	25% : 75%

ALUR PEMBUKAAN REKENING

2.8 Gambar Produk Tabungan Rencana Ib Barokah

6. Tabungan Pensiun Ib Barokah

**Tabungan Pensiun
iB Barokah**
bahagia di usia senja

DEFINISI

Tabungan Pensiun iB Barokah adalah simpanan dalam mata uang IDR yang dikelola berdasarkan prinsip syariah yang diperuntukkan bagi nasabah perorangan yang terdaftar di Lembaga Pengelola Pensiun yang telah bekerjasama dengan Bank Jatim Syariah.

AKAD

Mudharabah Muthlaqah

FASILITAS

Buku Tabungan

KEUNGGULAN

- 1 Dana aman dan tersedia setiap saat.
- 2 Dapat bertransaksi secara online di seluruh jaringan Bank Jatim baik Kantor Cabang Syariah maupun Kantor Layanan Syariah.
- 3 Bebas biaya pengelolaan rekening bulanan.

PERSYARATAN

Melampirkan fotokopi identitas diri yang masih berlaku.

FITUR & BIAYA

NO	KOMPONEN	TARIF
1	Pembukaan Rekening	-
2	Minimal Setoran Bulanan	-
3	Biaya Administrasi Rekening Pasif	-
4	Biaya Administrasi minimal per Bulan	2.000
5	Biaya Penutupan Rekening	25.000
6	Saldo Minimal	20.000
7	Ganti buku hilang/rusak	-
8	Nisbah	25% : 75%

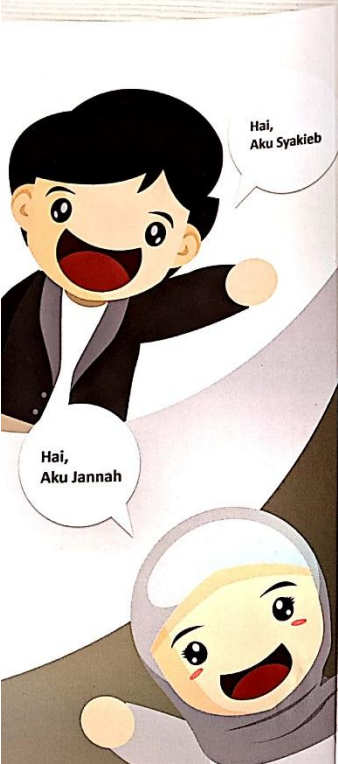
ALUR PEMBUKAAN REKENING

- 1 Mengunjungi Kantor Bank Jatim Cabang Syariah / Kantor Layanan Syariah
- 2 Mengisi form pembukaan rekening Tabungan Pensiun iB Barokah
- 3 Membawa dokumen yang dipersyaratkan
- 4 Bank menyampaikan informasi terkait Fitur Tabungan Pensiun iB Barokah
- 5 Melakukan penyetoran ke Teller untuk pembukaan Tabungan Pensiun iB Barokah
- 6 Menerima Buku Tabungan Pensi iB Barokah



2.9 Gambar Produk Tabungan Pensiun Ib Barokah

7. Tabungan simpel ib



Hai, Aku Syakieb

Hai, Aku Jannah

bankjatim syariah



bankjatim syariah

Tabungan Sempel iB

semple nabungnya, banyak untungnya

OK OPRTELAL JAKA KELUANGAN IB PS

WWW.BANKJATIM.CO.ID

DEFINISI

Tabungan Simpel iB adalah simpanan dalam mata uang IDR yang dikelola berdasarkan prinsip syariah dimana diterbitkan secara nasional oleh bank-bank di Indonesia dengan persyaratan mudah dan sederhana serta fitur yang menarik dalam rangka edukasi dan inklusi keuangan untuk mendorong budaya menabung sejak dini.

AKAD

Wadiah Yadh Dhamanah.

FASILITAS

Buku Tabungan

KEUNGGULAN

1. Dana aman dan tersedia setiap saat.
2. Dapat bertransaksi secara online di seluruh jaringan Bank Jatim baik Kantor Cabang Syariah maupun Kantor Layanan Syariah.
3. Bebas biaya pengelolaan rekening bulanan.
4. Bonus bulanan yang diberikan sesuai dengan kebijakan Bank Jatim Syariah.

PERSYARATAN

1. Perorangan Warga Negara Indonesia (WNI) dengan status Siswa PAUD/TK/SD/SMP/MA/Madrasah (MI, MTS, MA) atau sederajat.
2. Berusia dibawah 17 tahun dan belum memiliki KTP.
3. Mengisi Aplikasi Pembukaan rekening Simpanan Pelajar iB. Surat Pernyataan dan Persetujuan Orang Tua/Wali.

PERSYARATAN

5. Fotokopi identitas Siswa (Kartu Pelajar/dokumen NISN dapat berupa Buku Rapor/Surat Keterangan Sekolah).
6. Fotokopi Kartu Keluarga.
7. Formulir Beneficial Owner/Data Pihak Terkait.
8. Fotokopi identitas Orang Tua/Wali (KTP/SIM).
9. Fotokopi Akta Kelahiran (apabila ada).

Dokumen Perwalian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

10. Lembar specimen tandatangan untuk pembukaan rekening Simpanan Pelajar iB bagi Siswa PAUD/TK/SD/MI atau sederajat ditandatangani oleh Orang Tua/Wali.
11. Lembar specimen tandatangan untuk pembukaan rekening Simpanan Pelajar iB bagi Siswa SMP/MA/MTs/MA atau sederajat ditandatangani oleh Siswa yang bersangkutan.

FITUR DAN BIAYA

NO	KOMPONEN	PERUSAHAAN
1	Pembukaan Rekening	1.000
2	Minimal Setoran Bulanan	1.000
3	Biaya Administrasi Rekening Pasif	1.000
4	Biaya Administrasi per Bulan	-
5	Biaya Penutupan Rekening	1.000
6	Saldo Minimal	1.000
7	Ganti Buku Hilang atau Rusak	-
8	Nisbah	-
9	Saldo Maksimal	20.000.000

FITUR DAN BIAYA

NO	KOMPONEN	PERUSAHAAN
10	Limit Maksimal Penarikan perhari	500.000
11	Limit Minimal Penarikan di Counter	20.000
12	Limit Minimal Penarikan di Sekolah	5.000

ALUR PEMBUKAAN REKENING

1. Mengunjungi Kantor Bank Jatim Cabang Syariah atau Kantor Layanan Syariah.
2. Mengisi form pembukaan rekening Tabungan Simpel iB.
3. Membawa dokumen yang dipersyaratkan.
4. Bank menyampaikan informasi terkait Fitur Tabungan
5. Melakukan penyetoran ke Teller untuk pembukaan Tabungan Simpel iB.
6. Menerima Buku Tabungan Simpel iB

2.10 Gambar Produk Tabungan Simpel Ib

Untuk Jenis-jenis layanan pembiayaan Bank Jatim Syariah yaitu :

1. KPR Ib Griya Barokah

bankjatim
syariah

**KPR iB
GRIYA BAROKAH**
wujudkan segera rumah impian

www.bankjatim.co.id

DEFINISI

KPR ib Barokah adalah pembiayaan yang diberikan kepada nasabah terkait pemilikan properti yang sesuai fitur produk dan secara prinsip Syariah.

FITUR PRODUK

- 1 Pembelian Rumah / Rumah kantor / Rumah toko untuk dimiliki dan dihuni/dipergunakan sendiri.
- 2 Pembelian bahan bangunan untuk Renovasi atau perbaikan Rumah / Rumah kantor / Rumah toko.
- 3 Take Over dari Bank lain atau lembaga keuangan lainnya dengan penambahan atau tanpa penambahan (Top Up)
- 4 Top Up, yang akan dipergunakan untuk renovasi atau kebutuhan konsumsi bagi nasabah eksisting.

AKAD YANG DIGUNAKAN

Murabahah / Musyarakah Mutanaqishah / IMBT



KEUNGGULAN

- 1 Angsuran ringan dan tetap (fixed) sampai dengan 15 tahun.
- 2 Margin bersaing.
- 3 Biaya administrasi ringan.
- 4 Perlindungan asuransi syariah.
- 5 Tidak dikenakan biaya penalti apabila terjadi pelunasan sebelum jatuh tempo.
- 6 Online pembayaran angsuran di seluruh cabang Bank Jatim, jaringan ATM Bersama dan ATM Prima.

PERSYARATAN PEMOHON

- 1 Warga Negara Indonesia.
- 2 Berusia 21 tahun atau telah menikah.
- 3 Bagi nasabah/calon nasabah berpenghasilan tetap, telah menjadi pegawai dengan masa kerja minimal 1 tahun (pegawai)
- 4 Bagi nasabah/calon nasabah wiraswasta/professional telah memiliki usaha 2 tahun.
- 5 Tidak terdaftar dalam pembiayaan bermasalah Bank Indonesia dan Bank Jatim Syariah.
- 6 Memenuhi persyaratan persyaratannya penilaian bank.

DOKUMEN PENGGAJUAN KPR IB GRIYA BAROKAH

DOKUMEN PENGGAJUAN	PENGHASILAN TETAP	PENGHASILAN TIDAK TETAP/WIRASWASTA/PROFESIONAL
Mengisi aplikasi permohonan	✓	✓
Fotocopy KTP dan Pas Foto 4x6 pemohon dan suami/istri	✓	✓
Fotocopy KK dan Surat Nikah / Surat Ceraai	✓	✓
Slip Gaji Reami	✓	✓
Copy Rekening 3 bulan terakhir	✓	✓
Surat keterangan Penghasilan	-	✓
Copy Akta Perusahaan, Ijin Usaha, SIUP/TDP, dan atau ijin lainnya	-	✓
Laporan keuangan perusahaan	-	✓
Izin Praktek	-	✓

JANGKA WAKTU KPR IB GRIYA BAROKAH

	JANGKA WAKTU
PNS/Anggota TNI/POLRI	pembiayaan lunas saat memasuki masa persiapan pensiun
Non PNS/Anggota TNI/POLRI	pembiayaan lunas saat usia pemohon 70 tahun
Wiraswasta / Profesi	Pembiayaan lunas maksimal usia 60 s/d 70 tahun secara by case

bankjatim
syariah

NOMINAL PEMBIAYAAN (Rp/bulan)	6.5%		6.6%		6.7%		6.8%		6.9%		7.0%		7.1%		7.2%		7.3%		7.4%		7.5%		7.6%		7.7%		7.8%		7.9%		8.0%		8.1%		8.2%		8.3%		8.4%		8.5%		8.6%		8.7%		8.8%		8.9%		9.0%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN



DEFINISI

Fasilitas pembiayaan yang disalurkan oleh bank secara prinsip syariah dengan tujuan penggunaan untuk membiayai investasi (tidak habis pakai dalam satu siklus usaha) atau memenuhi kebutuhan modal kerja anda.

AKAD PEMBIAYAAN

Murabahah, mudharabah, musyarakah, ijarah, istishna

PERUNTUKAN PEMBIAYAAN

- 1 Perorangan
- 2 Badan Usaha (BUMN/BUMD/ Swasta Bonafide)

DOKUMENTASI PENGAJUAN PEMBIAYAAN MODAL KERJA & INVESTASI

UNTUK PERUSAHAAN

- 1 Mengisi formulir permohonan.
- 2 Mempunyai rekening Bank Jatim Syariah.
- 3 Akta Pendirian berikut perubahan yang terakhir.
- 4 Fotocopy TDP, NPWP, SITU, SIUP, SIUJK atau legalitas usaha lainnya.
- 5 Fotocopy KTP Pengurus, KK.
- 6 Pas Foto terbaru calon nasabah ukuran. 4x6 (calon nasabah suami/istri)
- 7 Melampirkan Laporan Keuangan.

UNTUK PERSEORANGAN

- 1 Mengisi formulir permohonan.
- 2 Mempunyai rekening Bank Jatim Syariah.
- 3 Fotocopy KTP, KK, Surat Nikah/Surat Keterangan Belum Menikah, Surat Keterangan Kematian/Cerai.
- 4 Pas Foto terbaru calon nasabah ukuran. 4x6 (calon nasabah suami/istri)

2.12 Gambar Pembiayaan Modal Kerja Dan Investasi

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja di tempat Magang Bank Jatim Kantor Cabang Pembantu Syariah Mojokerto

Kuliah kerja magang dilaksanakan pada tanggal 01 – 31 Agustus 2022 di kantor Bank Jatim Cabang Pembantu Syariah Mojokerto Di Jl. Mojopahit No. 454, Mergelo, Kranggan, Kecamatan Prajurit Kulon, Kota Mojokerto. Kegiatan KKM ini dilakukan sesuai hari kerja yang berlaku setiap hari Senin sampai Jum'at pukul 07:30 – 14:30.

Selama satu bulan pelaksanaan kuliah kerja magang di Bank Jatim Cabang Pembantu Syariah Mojokerto, penulis melakukan aktivitas di sana secara kondisional, tidak ada posisi khusus di bagian pekerjaan apapun, jadi melakukan pekerjaan semua apa yang dibutuhkan atau yang perlu bantuan di Bank Jatim Cabang Pembantu Syariah Mojokerto. Pada bagian pengkreditan, penulis membantu di bagian pengkreditan contohnya seperti, mengarsipkan dan mengurutkan berkas seperti voucher BO23K sesuai tanggal dan tahun. Pada bagian *Service Assistant* (SA) penulis membantu menulis register ATM instan, register pembukaan tabungan, menstempel buku tabungan nasabah. Pada bagian marketing, penulis membantu melakukan pick-up service ke rumah nasabah, mengantarkan rekening koran kepada nasabah. Untuk bagian umum, mengisi slip bukti setoran ke loker nasabah, fotocopy KTP nasabah dan berkas-berkas lainnya.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama menjalani KKM di kantor Bank Jatim Cabang Pembantu Syariah Mojokerto penulis mengamati dari segi karyawannya, yaitu keberangkatan dari rumah karyawan ke kantor Cabang Pembantu Syariah Mojokerto tidak tepat waktu, sehingga pada saat dilakukan morning briefing terdapat beberapa bagian yang masih belum lengkap hadir

3.3 Landasan Teori

3.3.1. Pengertian Bank

Pengertian bank menurut UU No. 10 Tahun 1998 ialah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan juga menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau juga bentuk-bentuk lainnya dalam rangka untuk meningkatkan taraf hidup rakyat banyak

3.3.2. Kegiatan Bank

Adapun sifat jasa yang diberikan adalah umum, dalam artian dapat memberikan seluruh jasa perbankan yang ada. Begitu pula dengan wilayah operasinya dapat dilakukan di seluruh wilayah. Bank umum juga sering disebut bank komersial. Adapun untuk kegiatannya yaitu :

1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan
2. Menyalurkan dana dari masyarakat dalam bentuk pinjaman
3. Menerbitkan uang melalui pembayaran kredit dan investasi
4. Menawarkan jasa-jasa keuangan seperti ATM, transfer uang antar bank, dan lain sebagainya

3.3.3. Pengertian Kredit

Kata kredit berasal dari bahasa romawi yaitu dari kata credere yang berarti percaya. Maka pengertian dari kredit sendiri adalah kepercayaan, yang terjalin antara pihak debitur dengan kreditur, dimana kreditur dipercaya sepenuhnya bahwa akan sanggup memenuhi segala sesuatu yang telah disepakati dengan pihak debitur, baik menyangkut jangka waktu, maupun prestasi dan kontra prestasinya (Djumhana, 2012:365).

Dalam pengertian sederhana kredit merupakan penyaluran dana dari pihak yang memiliki dana ke pihak yang memerlukan dana. Penyaluran dana tersebut didasarkan kepada kepercayaan yang diberikan oleh pemilik dana kepada pihak yang memerlukan dana.

Menurut Hasibuan kredit adalah semua jenis pinjaman yang harus dibayar kembali bersama bunganya oleh peminjam sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati. (Hasibuan, 2012:87).

Dengan demikian berdasarkan teori-teori diatas dapat disimpulkan bahwa kredit adalah suatu usaha pengajuan pinjaman dana terhadap pihak pemberi kredit

dengan memberikan jaminan berupa barang atau lainnya atas dasar kepercayaan masing-masing pihak, penerima kredit wajib melakukan pengembalian pinjaman sesuai waktu dan jumlah bunga yang telah disepakati kedua pihak.

3.3.4. Prosedur Pemberian Kredit

Menurut Kasmir (2012 : 110-114) Dalam dunia perbankan secara umum prosedur pemberian dan penialian masing-masing bank tidak jauh berbeda. Kemungkinan perbedaan hanya terdapat pada prosedur dan persyaratan sesuai pertimbangan bank masing-masing. Berikut merupakan penjelasan dari prosedur pemberian kredit :

1. Mengajukan berkas-berkas

Dalam mengajukan proposal kredit sebaiknya terdapat beberapa hal berikut antara lain :

- a) Maksud dan tujuan kredit
- b) Berapa jumlah kredit dan jangka waktu pembayaran
- c) Latar belakang usaha
- d) Jaminan kredit yang diberikan
- e) Cara pengambilan kredit

Kemudian berkas dan syarat-syarat yang harus di lampirkan pada proposal adalah sebagai berikut:

- a) Akta notaris
- b) SKU (Surat Keterangan Usaha)
- c) NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)
- d) Laporan rugi laba tahun terakhir dan neraca
- e) Fotocopy sertifikat barang jaminan
- f) Bukti dari pimpinan perusahaan
- g) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- h) Buku Nikah

2. Peninjauan Berkas Pinjaman

Melakukan pengecekan berkas pinjaman yang telah diajukan sudah memenuhi persyaratan atau belum. Jika masih ada persyaratan yang kurang secepatnya

nasntu nasabah tidak sanggup melengkapi kekurangannya, maka secara langsung permohonan kredit akan dibatalkan.

3. Wawancara I

Pihak bank melakukan penyelidikan mengenai beberapa hal tentang calon peminjam dengan secara langsung mendatangi calon peminjam.

4. Survei Lapangan

Pihak bank melakukan pemeriksaan langsung ke lapangan untuk meninjau barang yang akan dijadikan jaminan atau usaha, kemudian hasil tersebut di bandingkan dengan hasil dari wawancara I.

5. Wawancara II

Pihak bank menghimbau calon peminjam apabila terdapat kekurangan pada berkas setelah dilakukan peninjauan lapangan.

6. Keputusan Kredit

Sebelum keputusan kredit di berikan, apabila kredit tersebut disetujui atau diterima, maka calon nasabah harus mempersiapkan administrasinya.

Administrasi tersebut adalah :

- a) Nominal uang yang diterima
- b) Jangka waktu pembayaran angsuran
- c) Dan biaya-biaya lain yang harus dibayar, seperti bunga atau ketentuan denda apabila telat membayar

7. Penandatanganan akad kredit/perjanjian lainnya

Sebelum nominal kredit dicairkan, calon nasabah harus menandatangani akad kredit terlebih dahulu. Kegiatan ini merupakan kelanjutan setelah keputusan kredit.

8. Realisasi Kredit

Setelah calon nasabah selesai melakukan tanda tangan di berkasberkas yang diperlukan, kemudian membuka rekening giro baru atau tabungan di bank yang bersangkutan, baru setelah itu kredit bisa direalisasi.

9. Penyaluran/Penarikan

kemudian pengambilan atau pencairan dana dari hasil realisasi kredit dapat

diambil sesuai ketentuan dan tujuan kredit yaitu:

- a) Secara bertahap jadi tidak seluruh dana diambil dalam satu waktu
- b) Dana diambil secara sekaligus dalam waktu itu juga.

3.3.5. Fungsi Kredit

Pada intinya fungsi kredit adalah pelayanan kepada masyarakat dalam memenuhi kebutuhannya. Dalam hal ini masyarakat merupakan individu, pengusaha, ataupun lembaga yang membutuhkan dana. Kredit ini berfungsi membantu masyarakat dalam memenuhi kebutuhannya melalui penyaluran dana yang diberikan oleh bank.

Menurut Ismail (2011 : 96) Fungsi kredit secara terperinci adalah sebagai berikut :

1. Kredit yang diberikan dapat meningkatkan arus tukar menukar barang dan jasa. Kredit dapat meningkatkan arus tukar barang, jika belum tersedia dana untuk pembayaran, maka kredit akan membantu melancarkan pembayaran.
2. Kredit adalah alat untuk memanfaatkan dana yang menganggur atau idle funds. Satu pihak yang kelebihan dana dan tidak dapat memanfaatkan dana tersebut sehingga dananya idle, sementara ada pihak lain yang membutuhkan dana yang cukup. Oleh karena itu dana idle yang dimiliki pihak yang kelebihan dana tersebut dipinjamkan kepada pihak yang membutuhkan dana.
3. Kredit dapat menciptakan alat pembayaran baru. Sebagai contoh pernyataan tersebut adalah kredit rekening koran yang diberikan oleh bank kepada usahawan. Pada dasarnya pada saat bank telah melakukan perjanjian kredit rekening koran, pada saat itu debitur sudah memiliki hak untuk menarik dana tersebut secara tunai dari rekening giro.
4. Kredit sebagai pengendali harga. Pemberian kredit yang sifatnya ekspansif akan memperbanyak jumlah uang yang beredar, dan akan mendorong kenaikan harga. Sebaliknya, pembatasan kredit akan berpengaruh pada penurunan harga.

5. Kredit dapat mengaktifkan dan meningkatkan manfaat ekonomi. Apabila bank kredit produktif, yaitu kredit modal kerja atau investasi, maka pemberian kredit tersebut akan memiliki dampak pada kenaikan makro ekonomi.

3.3.6. Penggolongan Kredit

Secara umum jenis kredit yang diberikan oleh bank dapat dibagi kedalam berbagai kelompok sebagai berikut :

a) Dilihat dari tujuan

Dilihat dari tujuan penggunaannya, kredit dibagi menjadi tiga yaitu kredit investasi, modal kerja, dan konsumtif. Perbedaan tujuan penggunaan ini juga akan berpengaruh pada cara angsuran.

1. Kredit Investasi

Kredit investasi merupakan kredit yang diberikan oleh bank kepada debitur untuk mendanai pengadaan barang modal ataupun aktiva tetap lainnya, yang mempunyai nilai ekonomis lebih dari satu tahun. Kredit investasi ini bernominal besar, maka biasanya jangka waktu kreditnya lebih dari satu tahun.

2. Kredit Modal Kerja

Kredit modal kerja merupakan kredit yang digunakan untuk modal kerja perusahaan dalam rangka pembiayaan aktiva lancar perusahaan yang biasanya habis dalam satu siklus produksi. Kredit modal kerja ini diberikan dalam jangka pendek, yaitu kurang dari satu tahun

3. Kredit Konsumtif

Kredit konsumtif merupakan kredit yang diberikan dengan tujuan untuk memperlancar jalannya proses konsumsi, atau kredit yang digunakan untuk dikonsumsi secara pribadi. Kredit jenis ini tidak dapat digunakan untuk keperluan pribadi dan tidak digunakan untuk keperluan usaha.

b) Dilihat dari Jangka Waktunya

1. Kredit Jangka Pendek

Merupakan kredit yang memiliki jangka waktu kurang dari satu tahun atau paling lama satu tahun dan biasanya digunakan untuk keperluan modal kerja. contohnya untuk peternakan, misalnya kredit peternakan ayam atau jika untuk pertanian misalnya tanaman padi atau palawija.

2. Kredit Jangka Menengah

Jangka waktu kreditnya berkisar antara satu tahun sampai dengan tiga tahun dan biasanya kredit ini digunakan untuk melakukan investasi. sebagai contoh kredit untuk pertanian seperti jeruk, atau peternakan kambing.

3. Kredit Jangka Panjang

Merupakan kredit yang masa pengembaliannya paling panjang. Kredit jangka panjang waktu pengembaliannya di atas tiga tahun atau lima tahun. biasanya kredit ini untuk investasi jangka panjang seperti perkebunan karet, kelapa sawit atau manufaktur dan untuk kredit konsumtif seperti kredit perumahan.

c) Dilihat Dari Segi Jaminan

1. Kredit Dengan Jaminan

Kredit dengan jaminan merupakan kredit yang diberikan dengan suatu jaminan. jaminan tersebut dapat berbentuk barang berwujud atau tidak berwujud atau jaminan orang. artinya setiap kredit yang dikeluarkan akan dilindungi minimal senilai jaminan atau untuk kredit tertentu jaminan harus melebihi jumlah kredit yang diajukan si calon debitur.

2. Kredit Tanpa Jaminan

Kredit Tanpa Jaminan merupakan kredit yang diberikan tanpa jaminan barang atau orang tertentu. Kredit jenis ini diberikan dengan melihat prospek usaha, karakter serta loyalitas atau nama baik si calon debitur selama berhubungan dengan bank atau pihak lain.

3.3.2 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Diusulkan untuk semua karyawan bisa mengatur waktu agar tidak terlambat. Diharapkan bisa mengatur jam jika jam buka kantor pukul 08.00 maka karyawan bisa datang setengah jam sebelumnya (07.30) agar bisa mengikuti kegiatan morning briefing seperti arahan dari pemimpin dengan tepat waktu. Dan

bagi yang terlambat di berikan sanksi khusus agar tidak mengulangnya lagi.

Disiplin kerja dapat didefinisikan sebagai suatu sikap menghormati, menghargai, patuh dan taat terhadap peraturan-peraturan yang berlaku, baik yang tertulis maupun tidak tertulis serta sanggup menjalankannya dan tidak mengelak untuk menerima sanksi-sanksinya apabila ia melanggar tugas dan wewenang yang diberikan kepadanya.(Sastrohadiwiryono, 2003 :291). Disiplin pegawai adalah perilaku seseorang yang sesuai dengan peraturan, prosedur kerja yang ada atau disiplin adalah sikap, tingkah laku dan perbuatan yang sesuai dengan peraturan dari organisasi baik tertulis maupun yang tidak tertulis. (Sutrisno,2009:94).

Kedisiplinan merupakan keinginan dan kesadaran untuk menaati peraturan organisasi dan norma sosial. Oleh karena itu disiplin merupakan sarana penting untuk mencapai tujuan, maka pembinaan disiplin merupakan bagian dari yang sangat penting.

BAB IV KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Dari pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yang telah dilaksanakan di Bank Jatim Cabang Pembantu Syariah Mojokerto yang beralamatkan di Jl. Mojopahit No.454, Mergelo, Kranggan, Kecamatan Prajurit Kulon, Kota Mojokerto, Jawa Timur 61323, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan kuliah kerja magang adalah salah satu program untuk menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, dan membantu penulis untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah.
2. Kuliah kerja magang dilakukan untuk membandingkan penerapan teori di jenjang akademik dengan praktik yang dilakukan di lapangan.
3. Bank Jatim Cabang Pembantu Syariah Mojokerto memiliki fungsi, dan peran dalam meningkatkan pendidikan dan perekonomian masyarakat, serta memiliki tugas mengelola dan menghimpun dana dari masyarakat untuk disalurkan kepada mereka yang membutuhkan.
4. Bank Jatim Cabang Pembantu Syariah Mojokerto memiliki berbagai cara dalam melakukan penggalan dana, serta memberikan kemudahan bagi nasabahnya
5. Para karyawan Bank Jatim Cabang Pembantu Syariah Mojokerto, memiliki tim kerja yang baik dan solid, saling membantu apabila karyawan lain membutuhkan bantuan. Selain itu, para karyawan juga bertanggung jawab terhadap sesuai bidang pekerjaan masing-masing.

4.2 Saran

Adapun beberapa saran yang dapat penyusun sampaikan kepada pihak perusahaan dan para pembaca terutama bagi mahasiswa yang akan melaksanakan praktek magang yaitu :

1. Bagi pihak perusahaan:
 - a. Kinerja para pegawai harus dipertahankan demi kemajuan perusahaan.
 - b. Komunikasi antara atasan dan bawahan harus terjalin dengan baik untuk kelancaran.
 - c. Hambatan – hambatan kecil yang terjadi di perusahaan untuk secepatnya

diselesaikan agar tidak mengganggu pekerjaan lain seperti:

- Bagi semua karyawan bisa mengatur waktu agar tidak terlambat.
- Dan bagi yang terlambat di berikan sanksi tersendiri agar tidak mengulangnya lagi.

2. Bagi Mahasiswa:

- a. Di tempat magang akan berhubungan langsung dengan pekerjaan, maka alangkah baiknya mahasiswa mempersiapkan secara matang materi materi yang diajarkan di kampus. Hal ini bertujuan agar tidak bingung kalau diminta melakukan sesuatu.
- b. Bagi mahasiswa yang melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) saran yang paling penting adalah menjaga nama baik kampus di mana perusahaan tempat di laksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), mematuhi peraturan yang ada di perusahaan dan mampu beradaptasi dengan lingkungan yang baru.
- c. Datang ke tempat magang untuk belajar, sehingga dapat menyerap ilmu sebanyak mungkin dan serta menambah pengalaman bagi mahasiswa.

4.3. Refleksi Diri

4.3.1 Relevansi

Selama kegiatan magang berlangsung di PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur (Bank Jatim), penulis mendapatkan banyak pengalaman yang bermanfaat selain dapat mengenal dunia kerja secara nyata diantaranya yaitu dalam hal pengetahuan, ketrampilan dan juga sikap. Kemudian juga tentang bagaimana mengimplementasikan pembelajaran yang sudah didapatkan di perkuliahan agar dapat di implementasikan di dunia kerja, Selama menjalani proses magang ini, penulis tidak melakukan semua kegiatan di Bank Jatim sendiri. penulis didampingi oleh pendamping lapangan untuk dibantu mempelajari apa saja yang dilakukan di Bank Jatim.

Selain itu, penulis juga dibimbing untuk dapat melayani nasabah bank dengan baik dan sopan. Dibimbing untuk mengetahui prosedur pengajuan kredit dengan melihat buku pedoman bank. Selama penulis merasa kesulitan atau kurang

paham dalam job desc ketika magang , mentor selalu senantiasa memberikan arahan dengan sabar. Selain itu Semua karyawannya sangat baik dan ramah dan ke keluargaan, kerjasama antar karyawan sangat baik, semua karyawan berkomunikasi baik satu sama lain sehingga tidak terjadi miskomunikasi dan juga mereka dapat mengatasi permasalahan secara bersama-sama dengan baik.

4.3.2 Pengalaman

Pengalaman penulis yang diperoleh selama magang terhadap pengembangan soft-skill diantaranya adalah

1. Skill Komunikasi

Dalam dunia kerja, komunikasi merupakan unsur penting untuk meningkatkan motivasi seseorang dalam bekerja. Komunikasi juga menjadi sarana untuk meningkatkan kinerja tim menjadi lebih efisien. Dalam melaksanakan magang penulis mampu melakukan komunikasi dengan baik diluar kegiatan kuliah yaitu dalam pekerjaan dengan para staf yang berada di PT Bank Jatim.

2. Beradaptasi di Lingkungan Baru

Kegiatan magang merupakan hal yang baru bagi penulis, namun penulis mampu beradaptasi dengan cepat selama menjalani magang karena seluruh staf di Bank Jatim telah membimbing serta memberi arahan dengan baik , Keuntungan dari mampu beradaptasi adalah penulis menjadi orang yang lebih fleksibel sehingga mampu menyesuaikan diri dengan tugas yang diterimanya sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

3. Manajemen Waktu

Selama melaksanakan magang, penulis mendapatkan pengalaman dalam manajemen waktu. Contohnya dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh pendamping lapangan, penulis harus bisa mengatur waktu yang dimiliki agar kegiatan bekerja menjadi teratur dan terarah.

4. Etika dalam Dunia Kerja

Dalam melaksanakan magang , penulis diajarkan etika dalam bekerja seperti etika berpakaian harus sesuai standar atau aturan yang ada di Bank Jatim, penulis juga diajarkan bertanggung jawab dalam mengerjakan suatu pekerjaan, harus

disiplin, tepat waktu atau datang lebih awal sebelum jam operasional kantor dan harus menjaga sikap sopan santun dalam lingkungan kerja

4.3.3. Manfaat Yang Diperoleh

Dari magang ini penulis dapat belajar bagaimana bekerjasama secara tim dengan saling membantu, mampu berkomunikasi dengan baik dan saling berbagi ilmu. Kemudian selama magang di Bank Jatim, saya mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman baru. Pengalaman bagaimana menyelesaikan tugas yang diberikan pembimbing dan bagaimana bertanggungjawab dengan apa yang telah ditugaskan kepada penulis . dan pengalaman bagaimana bisa berinteraksi baik dengan para staff lainnya.

Kemudian adanya rasa kekeluargaan antar pegawainya sehingga menciptakan suasana yang bersahabat dan komunikasi yang lancar tanpa adanya rasa segan tetapi dengan cara yang masih baik dan sopan. Tidak hanya itu disini penulis juga belajar bagaimana menjadi seseorang yang disiplin, bagaimana cara membagi waktu, bagaimana bekerja secara kelompok atau Tim, bagaimana menjadi seseorang yang aktif dalam bekerja dan bagaimana cara menjaga kekompakan, keakraban di dunia kerja.

4.3.4. Kunci Sukses

Kunci sukses dalam bekerja berdasarkan pengalaman ditempat magang adalah :

1. Disiplin dan punya motivasi kerja.
2. Memiliki etika yang baik dalam bekerja.
3. Dapat bekerjasama dalam tim
4. Memiliki jiwa semangat yang tinggi dalam bekerja
5. Memiliki rasa percaya diri
6. Mampu menjaga hubungan baik antar karyawan
7. Siap dengan adanya tantangan pekerjaan
8. Menghormati budaya dan peraturan perusahaan

4.3.5. Tindak Lanjut

Setelah penulis menyelesaikan kegiatan magang, diharapkan dapat memperbaiki diri guna mengembangkan atau meningkatkan kualitas kemampuan diri seperti keterampilan dalam berkomunikasi atau public speaking karena penulis masih suka gugup ketika berbicara didepan umum, maka dari itu penulis menyadari kurangnya skill dalam melakukan komunikasi dengan orang lain di dunia kerja sehingga diharapkan dengan melaksanakan kegiatan magang ini dapat meningkatkan rasa percaya diri dalam berkomunikasi dengan cara terus belajar dan berlatih untuk menunjang karir penulis pada nantinya.

Berkaitan dengan karir, disini penulis juga menginginkan dalam perencanaan karir sesuai dengan potensi, bakat dan minat yang dimiliki. Dengan melaksanakan kegiatan magang ini tentunya penulis menjadi terbiasa untuk melihat kehidupan nyata suatu pekerjaan sehingga sedikit demi sedikit mempunyai bayangan untuk jenjang karir kedepannya dan juga penulis telah terbiasa dengan segala tekanan atau tanggung jawab yang diberikan, sehingga tidak merasa kaget ketika nantinya sudah bekerja. Dengan perencanaan yang matang, penulis dapat menentukan arah setelah lulus apakah akan bekerja ataupun melanjutkan pendidikan tahap selanjutnya,

DAFTAR PUSTAKA

Buku Pedoman Kuliah Kerja Magang , Jombang: Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
PGRI DEWANTARA JOMBANG

Program PT.Bank Jatim: <https://bankjatim.co.id/id/tentang-bankjatim/profil>

Suyatno Thomas, dkk. 2003. Kelembagaan Perbankan Jakarta: Gramedia Pustaka
Utama

<https://www.kajianpustaka.com/2019/04/disiplin-kerja-pengertian-jenis-indikator.html?m=1>.

Kasmir, 2007. Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya, Jakarta: Permada Media.

Kasmir, 2012. *Dasar-dasar Perbankan*. Edisi Revisi. Jakarta: PT. Raja Grafindo
Persada

LAMPIRAN 1

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN KKM



SURAT KETERANGAN MAGANG

No. 061/904/Sy.DA/UMM/SRT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rachmat Hadi Kusuma
NIP : 19911090
Jabatan : Pemimpin Cabang

Dengan ini menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	UNIVERSITAS
1	Dimas Dwi Cahyono	1962021	STIE PGRI Dewantara Jombang

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang/praktek kerja lapangan di PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, Tbk. Cabang Pembantu Syariah Mojokerto Cabang Syariah Sidoarjo. Kegiatan tersebut dilaksanakan mulai tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022.

Demikian surat keterangan magang ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 5 September 2022
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA TIMUR, Tbk.
Cabang Syariah Sidoarjo



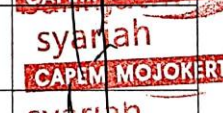
RACHMAT HADI KUSUMA
Pemimpin Cabang

LAMPIRAN 2

FORMULIR AKTIVITAS HARIAN / LOGBOOK MAHASISWA BANK JATIM KCP SYARIAH MOJOKERTO

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK

Nama : Dimas Dwi Cahyono
 NIM : 1962021
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : Bank Jatim Kantor Cabang Pembantu Syariah Mojokerto
 Bagian/Bidang : Umum

Minggu ke -	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
1	01 Agustus 2022	1. Berkenalan dengan pegawai per bagian 2. Mengikuti morning briefing 3. Pengenalan masing-masing tugas dan kegiatan pegawai	 syariah CAPEM MOJOKERTO
	02 Agustus 2022	1. Menstempel formulir nasabah pembuatan rekening perseorangan (cif) 2. Fotokopi berkas nasabah pembuatan rekening baru	 syariah CAPEM MOJOKERTO
	03 Agustus 2022	1. Mengantarkan rekening koran ke yayasan dan dinas 2. Fotokopi berita acara serah terima pick up	 syariah CAPEM MOJOKERTO
	04 Agustus 2022	1. Pick up service ke nasabah 2. Melakukan restart SVS Replication pada komputer server	 syariah CAPEM MOJOKERTO
	05 Agustus 2022	1. Mengikuti rutinan istighosah 2. Pick up service ke nasabah	 syariah CAPEM MOJOKERTO
	06 Agustus 2022	LIBUR	 syariah CAPEM MOJOKERTO
2	07 Agustus 2022	LIBUR	 syariah CAPEM MOJOKERTO
	08 Agustus 2022	Pick up service ke nasabah	 syariah CAPEM MOJOKERTO
	09 Agustus 2022	1. Meregister pembukaan tabungan 2. Mengurutkan berkas BO23	 syariah CAPEM MOJOKERTO
	10 Agustus 2022	1. Membantu bapak satpam dalam pelayanan nasabah 2. Membantu teller membuat sampul nominal uang	 syariah CAPEM MOJOKERTO
	11 Agustus 2022	1. Pick up service ke nasabah 2. Membantu bapak satpam dalam pelayanan nasabah	 syariah CAPEM MOJOKERTO

3	12 Agustus 2022	1. Mengisi slip bukti setoran ke loker nasabah 2. Pick up service ke nasabah	syariah CAPEM MOJOKERTO Bank Jatim
	13 Agustus 2022	LIBUR	syariah CAPEM MOJOKERTO Bank Jatim
	14 Agustus 2022	LIBUR	syariah CAPEM MOJOKERTO Bank Jatim
	15 Agustus 2022	1. Mengisi slip bukti setoran ke loker nasabah 2. Pick up service ke nasabah	syariah CAPEM MOJOKERTO Bank Jatim
	16 Agustus 2022	1. Membantu bapak satpam dalam pelayanan nasabah 2. Membantu teller membuat sampul nominal uang	syariah CAPEM MOJOKERTO Bank Jatim
	17 Agustus 2022	Ikut upacara peringatan HUT RI Ke-77 dan HUT Bank Jatim ke -61 ke Bank Jatim Kantor Cabang Syariah Sidoarjo	syariah CAPEM MOJOKERTO Bank Jatim
	18 Agustus 2022	1. Meregister pembukaan tabungan 2. Mengurutkan berkas BO23	syariah CAPEM MOJOKERTO Bank Jatim
	19 Agustus 2022	1. Pick up service ke nasabah 2. Mengecek aplikasi SVS Replication pada komputer server	syariah CAPEM MOJOKERTO Bank Jatim
	20 Agustus 2022	LIBUR	syariah CAPEM MOJOKERTO Bank Jatim
	21 Agustus 2022	LIBUR	syariah CAPEM MOJOKERTO Bank Jatim
4	22 Agustus 2022	1. Fotokopi KTP Nasabah 2. Membantu Service Assistant dalam mengisi formulir pembuatan nasabah	syariah CAPEM MOJOKERTO Bank Jatim
	23 Agustus 2022	Ikut bagian marketing sosialisasi penawaran kerja sama ke yayasan	syariah CAPEM MOJOKERTO Bank Jatim
	24 Agustus 2022	1. Pick up service ke nasabah 2. Mengisi slip bukti setoran ke loker nasabah	syariah CAPEM MOJOKERTO Bank Jatim
	25 Agustus 2022	1. Mengikuti rutinan istighosah 2. Pick up service ke nasabah	syariah CAPEM MOJOKERTO Bank Jatim
	26 Agustus 2022	1. Pick up service ke nasabah 2. Melakukan restart SVS Replication pada komputer server	syariah CAPEM MOJOKERTO Bank Jatim
	27 Agustus 2022	LIBUR	syariah CAPEM MOJOKERTO Bank Jatim

5	28 Agustus 2022	LIBUR	bankjatim syariah CAPEM JOJOKERTO
	29 Agustus 2022	1. Mengisi slip bukti penarikan dan slip pindah buku ke loker nasabah 2. Pick up service ke nasabah	bankjatim syariah CAPEM JOJOKERTO
	30 Agustus 2022	1. Fotokopi berita acara serah terima pick up 2. Mengikuti bagian kredit mensurvei calon peminjam kredit	bankjatim syariah CAPEM JOJOKERTO
	31 Agustus 2022	1. Pick up service ke nasabah 2. Membantu bapak satpam dalam pelayanan nasabah 3. Fotokopi berita acara serah terima pick up	bankjatim syariah CAPEM JOJOKERTO

Jombang, 31 Agustus 2022

Pendamping Lapangan,

bankjatim syariah
CAPEM JOJOKERTO

M. Fathoni Amsyari S. H

LAMPIRAN 3
CURICULUM VITAE (DAFTAR RIWAYAT HIDUP)



Data Pribadi	
Nama	: Dimas Dwi Cahyono
Semester	: 6 (Enam)
NIM	: 1962021
Tempat, Tgl Lahir	: Tangerang, 19 Juli 1999
Alamat Asal	: Dsn.Pojok Ds.Plumbon Gambang Kec. Gudo Kab.Jombang
Jenis Kelamin	: Laki – Laki
Status	: Belum Menikah
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia
No. HP / Telp.	: 085735632459
E – mail	: cdimasdwi@gmail.com
Pendidikan Akhir	: SMKN 1 JOMBANG

Riwayat Pendidikan	
SD	: SDN Plumbon Gambang 2 (2005-2011)
SMP	: SMPN 1 Gudo (2011-2014)
SMA	: SMKN 1 Jombang (2014-2017)
Perguruan Tinggi	: STIE PGRI DEWANTARA (2019 – Jombang sekarang)

Pengalaman Organisasi

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jombang, 31 Agustus 2022



Dimas Dwi Cahyono

NIM 1962021

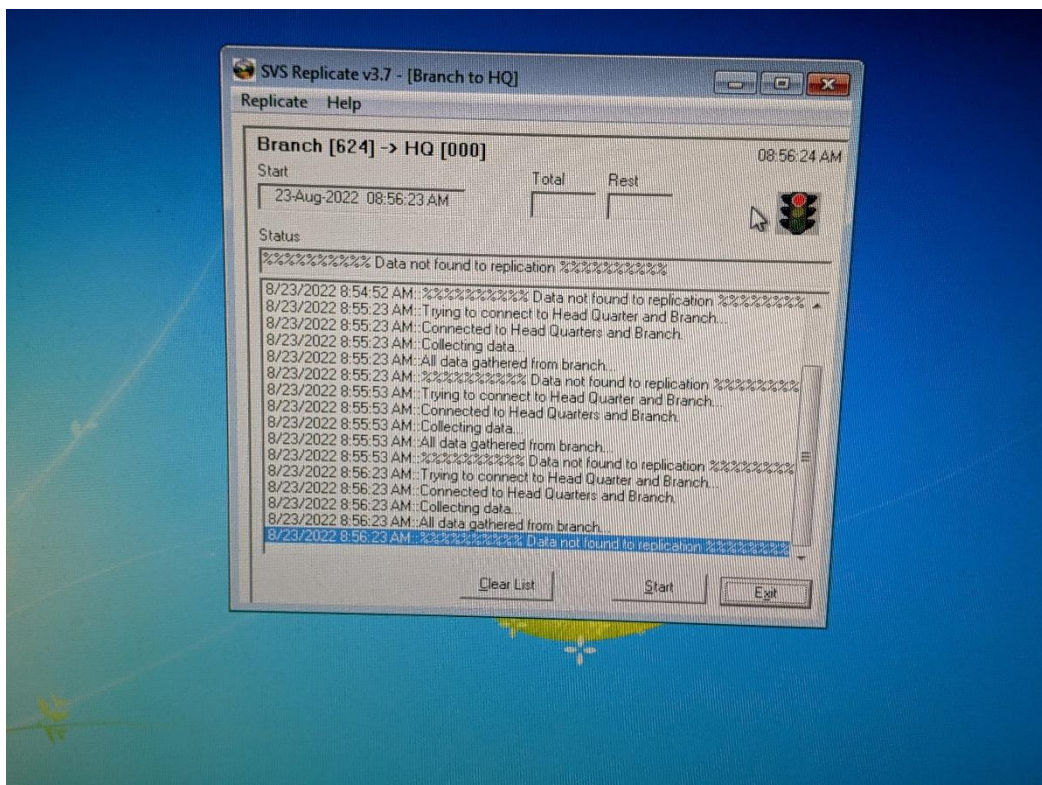
LAMPIRAN 4

DOKUMENTASI ATAU FOTO KEGIATAN SEHARI-HARI BANK JATIM KCP SYARIAH MOJOKERTO









**BERITA ACARA SERAH TERIMA
LAYANAN CASH PICK UP / DELIVERY***



Hari : Selasa
Tanggal : 25-09-2018
Bertempat : T. B. Putra Permai

Telah dilakukan pengambilan / pengantaran * sebagai berikut:

Jenis : Uang Tunai / Cek / BG*
Nominal :
Terbilang :

Dari Pihak Pertama (Yang Menyerahkan)

Nama : Bu Peng
Nomor KTP :

Kepada Pihak Kedua (Yang Menerima)

Nama : Yudi Chay
Nomor KTP : 301701907990002

Demikian Berita Acara Serah Terima dibuat sebagaimana mestinya.

Yang Menerima, (Pihak Kedua)		Yang Menyerahkan, (Pihak Pertama)
()		()
Mengetahui, Pincapem	Petugas Konfirmasi, Penyelia	Penginput transaksi, Petugas Teller
(ZAINAL ARIFIN)	(YUDHA PRAKOSA PUTRA)	()

**Coret yg tidak perlu*





LAMPIRAN 5

HASIL PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807

Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website:

www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

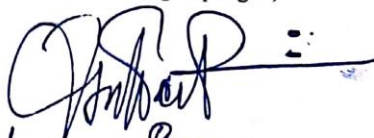
Nama : Dimas Dot Cahyo
NIM : 1902021
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : Bank Jatim Kantor Cabang Pembantu Sgarah Mojokerto
Bagian/Bidang : Umum

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		92

Jombang, 13/9/2020

Dosen Pembimbing Lapangan,


(Hendang Pustono)

LAMPIRAN 6

HASIL PENILAIAN PENDAMPING LAPANGAN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Dimp Dwi Cahyono
 NIM : 1962021
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : Bank Jatim Kantor Cabang Pembantu Syarah Mojokerto
 Alamat Tempat Magang : Jln. Mojopahit No. 459, Mojokerto
 Bagian/Bidang : C/M

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	80
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	80
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	95
Jumlah		700
Nilai Rata-Rata		87,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan: Peserta sudah menyesuaikan diri dengan lingkungan baru dan patuh dengan peraturan perusahaan yang berlaku
 Mojokerto 01 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,
 syarah

(M. Fathma Anggoro)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi