

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
(KKM)**

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA

(Kas Jombang)



Oleh :

Muhammad Izzudin Taufiq
1961369

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG 2022**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
(Kas Jombang)



Oleh :

Muhammad Izzudin Taufiq (1961369)

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

01 September 2022

Widy Taurus Sandy, SE., M.SM
NIDN. 0730047903

Muhammad Izzudin Taufiq
NIM. 1961369

Mengetahui/Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

Mengetahui/Menyetujui
Ka. Prodi Manajemen

Octy P Sainipar, S.T

Dr. Erminati Pancanigrum, S.T., MSM
NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena dengan rahmat dan petunjuk-Nya saya dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini.

Laporan ini disusun berdasarkan data-data yang telah saya dapat yang ada dengan berorientasi pada tema yang dibahas. Penyusunan laporan KKM ini diharapkan dapat membantu meningkatkan pemahaman tentang pokok-pokok materi yang telah dipelajari dan dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang terkait kredit PT. BPR Bank Jombang.

Saya menyadari laporan ini masih ada kekurangan. Untuk itu saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun baik dari dosen pembimbing dan perusahaan PT. BPR Bank Jombang agar kedepannya lebih sempurna.

Jombang, 01 September 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	5
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi.....	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	9
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	11
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang.....	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	15
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	15
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	17
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Saran.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	18
LAMPIRAN	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	9
Gambar 3.1 Prosedur Pemberian Kredit Bank Jombang.....	14

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Kerja Kuliah Kerja Magang.....	3
Tabel 3.1 Jadwal Kerja Kegiatan Kerja Magang.....	3

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Kegiatan Harian Mahasiswa.....	19
Lampiran 2 Foto Kegiatan Harian Kuliah Kerja Magang.....	26
Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Magang.....	29
Lampiran 4 Penilaian Pembimbing Lapangan KKM.....	30
Lampiran 5 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan KKM.....	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Usaha perbankan saat ini cukup berkembang dan semakin dibutuhkan oleh masyarakat. Bank memiliki fungsi sebagai lembaga keuangan yang berperan di bidang peningkatan pembangunan negara karena dapat memberikan layanan jasa dalam bentuk kredit kepada masyarakat. Keberadaan kredit dari bank tentunya akan menguntungkan masyarakat karena dapat memudahkan perolehan tambahan modal dalam kegiatan usahanya.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.” (Citra Umbara, 2011)

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 maret Tahun 1978 yang awalnya bernama PD. Bank Pasar yang kemudian dirubah menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan peraturan Daerah Nomor

17 Tahun 2009. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu funding merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, tabungan simarmas dan simplemas. Landing merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum.

Berdasarkan uraian diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang “Laporan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Pusat.”

1.2 Tujuan

1. Mengetahui program kredit dan tabungan yang ada di kantor pusat PT. BPR Bank Jombang Perseroda.
2. Mengetahui teknik dan prosedur pemberian kredit yang dilakukan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda.
3. Mengetahui tata cara dan persyaratan yang harus dilakukan dalam pengajuan kredit PT. BPR Bank Jombang Perseroda.

1.3 Manfaat

- 1.3.1 Penulisan diharapkan dapat memberikan informasi kepada masyarakat tentang tata cara dan prosedur pengajuan kredit dan tabungan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda.
- 1.3.2 Penulisan diharapkan dapat menambah pengetahuan dan pemahaman pada masyarakat tentang teknik tentang kredit yang dilakukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang di salah satu perusahaan milik Pemerintah Kabupaten Jombang bidang Jasa dan layanan bank. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada :

- Nama Perusahaan : PT. BPR Bank Jombang Perseroda
- Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No 26 Kec Jombang
Jawa Timur
- Kode Pos : 61411
- Telp. Kantor : (0321) 870797
- Fax. : (0321) 854320
- Website : www.bankjombang.co.id
- Email : info@bankjombang.co.id

Alasan penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda dikarenakan sebagai sarana yang tepat dalam mengimplementasikan pengetahuan yang dimiliki, selain itu lokasi yang tidak jauh dari tempat tinggal. Di samping itu, penyusun juga

berminat untuk dapat bekerja di PT. BPR Bank Jombang Perseroda.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 31 hari kerja. Terhitung dari tanggal 01 s.d. 31 Agustus 2021. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda yaitu Senin s.d. Jumat pukul 08.00 WIB s.d. pukul 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan, antara lain :

A. Tahap Pelaksanaan

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 01 s.d. 31 Agustus 2022 dengan 31 hari kerja. Waktu kerja yang ditentukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda pada mahasiswa/i Kuliah Kerja Magang yaitu :

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d. Jumat	08.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Kuliah Kerja Magang

Sumber : Data diolah oleh Penulis

B. Tahap Penyusunan

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan Agustus 2022 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data- data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Bulan Tahapan	Mei 2022	Juni 2022	Juli 2022	Agustus 2022
Persiapan				
Pelaksanaan				
Laporan				

Tabel I.2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Sumber : Data diolah oleh Penulis



- =
1. Pembuatan proposal Kuliah Kerja Magang
 2. Pengajuan surat izin dari Kaprodi Manajemen dan BAAK
 3. Pengajuan surat izin pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda
 4. Penerimaan Kuliah Kerja Magang pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda



- =
1. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda
 2. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 16.00 WIB
 3. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 01 s.d. 31 Maret 2021



- =
1. Pembuatan laporan Kuliah Kerja Magang dan bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah PT. BPR Bank Jombang Perseroda

PT. BPR BANK JOMBANG Perseroda telah mengalami beberapa perubahan dalam sejarah perkembangannya. Pada 31 maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati Nomor HK.003.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar. Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/Km.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD.BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor 17 tahun 2009. Dan pada 27 Nopember 2018 sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2018 secara resmi berubah nama menjadi PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA.

Pada tanggal 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati Nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotek Seger dan Unit Bank Pasar. Pada saat itu PT. BPR Bank Jombang bernama Bank Pasar. Dinamakan Bank Pasar, dikarenakan aktivitas PT. BPR Bank Jombang lebih dekat dengan ekonomi kerakyatan yang bergulir

diperputaran ekonomi pasar-pasar tradisional.

Pada tanggal 7 November 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990. Kemudian dijelaskan kembali melalui Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 1994 tentang perubahan status perusahaan yang awalnya adalah Perusahaan Daerah Bank Pasar menjadi PD. Bank Pasar. Selanjutnya pada tahun 1998 PD. BPR Bank Pasar memperoleh izin usaha menjadi BPR dan setelah itu terdapat perubahan kembali pada nama perusahaan maka secara otomatis izin usaha tersebut mengharuskan perusahaan mengubah nama menjadi PD. BPR Bank Pasar yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM.17/1998.

Hal tersebut semata-mata dimaksudkan agar dapat lebih mendorong pertumbuhan ekonomi daerah serta menyiapkan peningkatan layanan terhadap pertumbuhan masyarakat Jombang dan juga diharapkan dapat membantu duniausaha khususnya di Kabupaten Jombang. Dengan keberadaan PD. BPR Bank Pasar tersebut sangatlah membantu dalam merealisasikan program percepatan pembangunan pemerintah Kabupaten Jombang pada khususnya.

Selanjutnya terdapat perubahan kembali yakni pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang kembali mengeluarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2013 mengenai perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang. Pertimbangan dari perubahan tersebut didasari dengan adanya kebutuhan lembaga keuangan milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang yang sehat, berdaya saing, aman, dan terpercaya. Dengan berbagai pertimbangan lain salah satunya adalah keberadaan PD. BPR Bank Jombang yang ternyata mampu membantu memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat dalam bidang perbankan serta dipercaya dapat menjadi salah satu penyumbang pendapatan kas daerah. Oleh karena itu, diperlukan adanya perubahan

melalui Peraturan Daerah (Perda) tersebut.

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1998 tentang Bentuk Hukum Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) membagi menjadi 2 (dua) bentuk yaitu, Perusahaan Daerah (PD) dan Perseroan Terbatas (PT). Bupati Jombang sebagai pemegang saham Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang atau PD. BPR Bank Jombang menerbitkan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang dengan ruang lingkup mengatur ketentuan tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum yang semula berbentuk Perusahaan Daerah diubah menjadi Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang atau PT. BPR Bank Jombang Perseroda dalam rangka untuk mencapai tujuan Badan Usaha Milik Daerah dan Restrukturisasi.

Dengan berproses juga terkait perijinan, persetujuan, prinsip, dan perubahan bentuk badan hukum kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai lembaga yang mengatur dan mengawasi usaha perbankan. Pada tanggal 29 Mei 2019 dilakukan pembuatan Akta Notariil Nomor 79 oleh Notaris Dr. Hadi Soetopo, SH., M.Kn perihal Pendirian Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang Perseroda, serta keputusan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia No. AHU-0027590.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 30 Mei 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Persoran Terbatas. Sampai pada akhirnya ijin prinsip telah disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan buktinya surat OJK Nomor S-895/KR.042/2019 pada tanggal 25 Oktober 2019 perihal Perubahan Bentuk Badan Hukum Dan Perubahan Nama Bank Saudara.

Maka dengan berdasarkan surat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tersebut maka pada tanggal 7 November 2019 PD. BPR Bank Jombang telah resmi berganti badan hukum dan nama perusahaan menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda dengan mengalihkan seluruh hak dan

kewajiban dari badan hukum lama kepada badan hukum baru sesuai dengan akta berita acara yang telah dinotariilkan dan telah melakukan pembubaran badan hukum lama serta mengumumkan perubahan nama bank kepada masyarakat dalam surat kabar dan papan pengumuman.

Pada tahun 2016, PT. BPR Bank Jombang Perseroda mendapatkan kembali penghargaan dari INFOBANK yang kelima kalinya dengan BPR kinerja sangat bagus tingkat nasional, sehingga sekaligus membawa penghargaan GOLDEN AWARDS. Penghargaan tersebut menjadi prestasi dan resolusi yang sangat membanggakan bagi Bank kebanggaan masyarakat Jombang.

Visi dan Misi PT. BPR Bank Jombang Perseroda yaitu:

1. Visi

Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

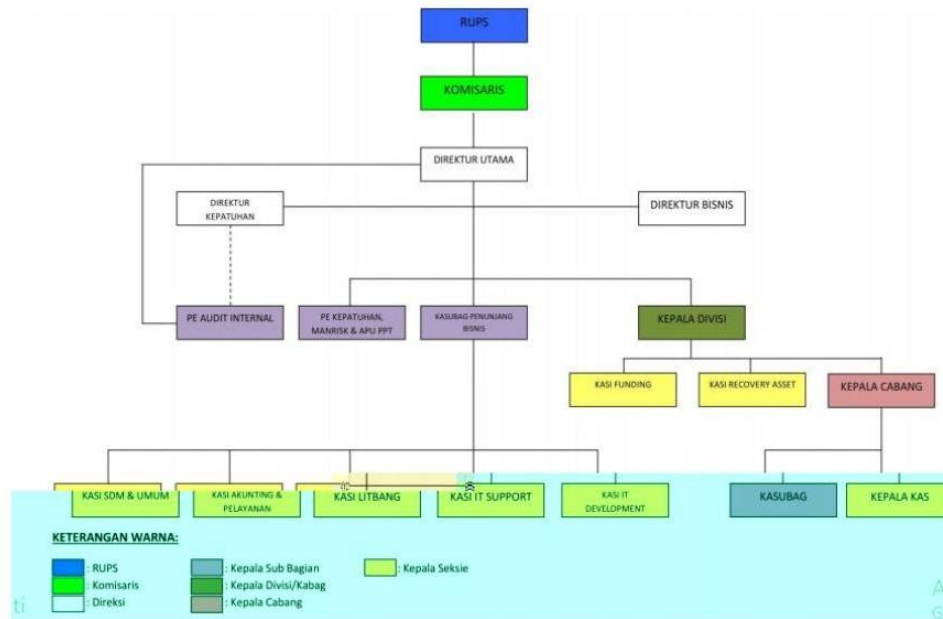
2. Misi

- a. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- c. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- d. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara profesional.
- e. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder

2.2 Struktur Organisasi/Instansi

Berikut adalah struktur organisasi PT. BPR Bank Jombang Perseroda

yang tersusun secara spesifik, berikut adalah bagannya:



Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Peseroda

Gambar 2.2
Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Peseroda

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. BPR Bank Jombang sebagai salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, dalam menjalankan usahanya diatur dengan perundang-undangan yaitu UU No. 7 tahun 1992 sebagaimana diperbarui dengan UU No. 10 tahun 1998 bahwa bank perkreditan rakyat adalah bank yang menghimpun dana dari masyarakat atau pihak ke tiga yang berupa deposito dan tabungan serta menyalurkan dana dalam bentuk kredit.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah :

1. Menghimpun dana (*Funding*) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, dalam bentuk deposito dan tabungan yang meliputi :
 - a. Simpati (Simpanan Punya Arti) merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk perseorangan dan badan usaha.

- b. Simarmas merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk masyarakat dalam bentuk arisan.
 - c. Sipelmas diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini.
2. Memberikan kredit kepada masyarakat (*Landing*) yang meliputi :
- a. Kredit Pegawai yang merupakan kredit yang diberikan kepada pegawai yangberpenghasilan tetap.
 - b. Kredit Program merupakan kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha.
 - c. Kredit Umum yang merupakan kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Sistem Kerja Perusahaan

Sistem kerja perusahaan yang ada di PT. BPR Bank Jombang ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien.

Jadwal kerja pegawai yang terdapat di PT. BPR Bank Jombang dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan hari jum'at dimulai pukul 08.00–16.00 WIB.

Proses menabung, penarikan dana, pencatatan angsuran nasabah serta pemberian dan pencairan kredit dilakukan sesuai dengan sistem yang ditetapkan. *Heasof banking system* merupakan sistem aplikasi yang digunakan PT. BPR Bank Jombang. Sistem aplikasi tersebut terdapat beberapa modul yang dapat digunakan yaitu : modul tabungan, deposito, kredit, akuntansi dan laporan yang tentunya memudahkan kinerja pegawai.

Semua transaksi yang dilakukan didalam sistem tersebut akan terintegrasi secara otomatis sehingga akan membentuk jurnal akuntansi sehingga laporan keuangan perusahaan dapat diakses setiap waktu.

3.1.1 Aspek Kajian

PT. BPR Bank Jombang merupakan bank milik Pemerintah kabupaten Jombang kegiatannya adalah *landing* dan *funding*. *Landing* merupakan kegiatan menyalurkan dana dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum.

Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Adapun ketentuan kredit pegawai yaitu Debitur adalah pegawai negeri sipil (PNS) dan non PNS dilingkup Pemerintah Daerah dan bendaharanya telah bekerja sama dengan Bank Jombang. Untuk

Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama (MOU) antara bendahara dengan Direksi Bank Jombang. Adapun syarat pengajuan kredit pegawai adalah mengisi formulir permohonan kredit dilampirkan persyaratan sebagai berikut:

1. Daftar rincian gaji calon Debitur.
2. Surat kuasa memotong gaji untuk bendahara dengan diketahui kepala kantor instansi setempat.
3. Surat persetujuan dari kepala kantor instansi setempat.
4. Fotocopy surat keputusan pengangkatan sebagai pegawai dan surat kenaikan gaji berkala yang terakhir.
5. Fotocopy identitas calon debitur.
6. Fotocopy Kartu Keluarga
7. Untuk non PNS disertai surat keterangan dari kantor setempat.

Kredit program merupakan kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha.

Adapun cara pengajuannya adalah mengisi formulir permohonan kredit dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :

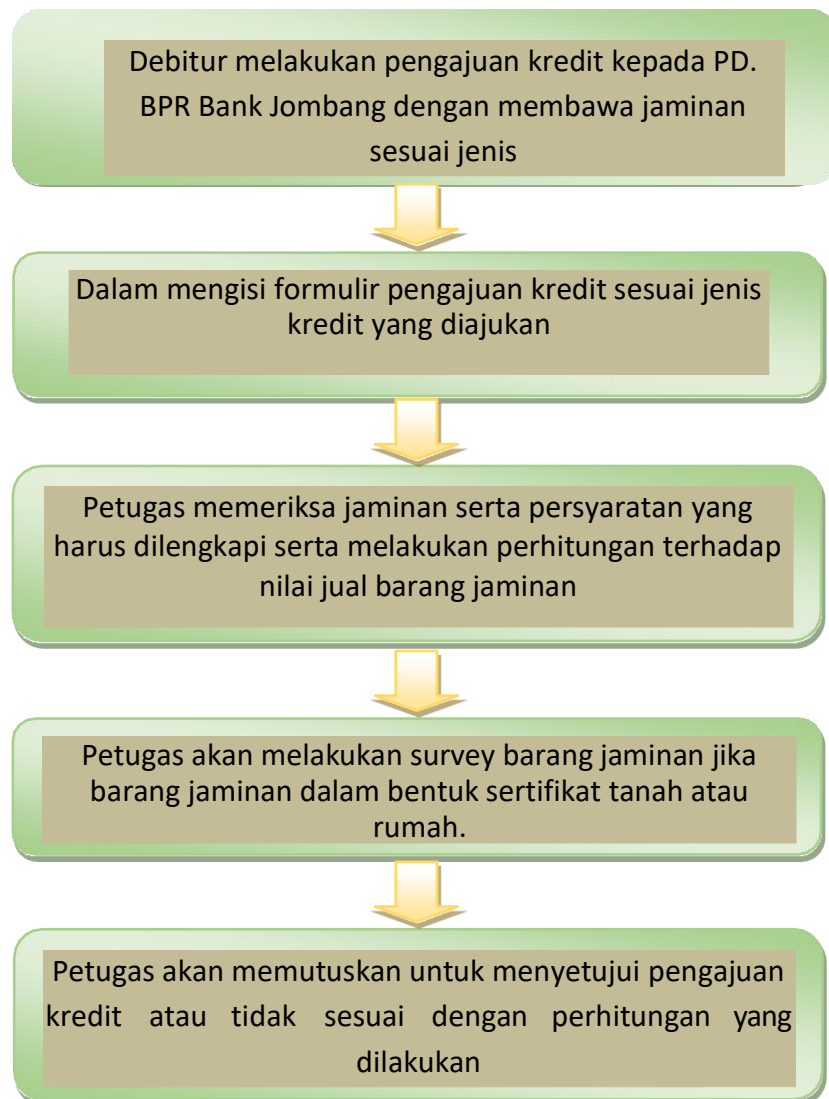
1. Identitas pribadi suami istri (mis, KTP/SIM)
2. Kartu keluarga
3. Agunan bisa berupa Sertifikat atau BPKB (bukti pelunasan pajak)
4. Perijinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (min, dari kelurahan) mis. Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TPD, dll (bila diperlukan)
5. Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun) (bila diperlukan)
6. Laporan keuangan (min. pembukuan/catatan keuangan) (bila diperlukan)
7. Susunan pengurus (jika berbentuk badan usaha) (bila diperlukan)

Kredit umum merupakan kredit yang ditujukan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Ketentuan kredit umum yaitu Debitur adalah perorangan atau badan usaha serta mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC) dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :

1. Fotocopy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku
2. Fotocopy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan
3. Fotocopy surat nikah
4. Fotocopy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.

Prosedur yang dilakukan oleh PT BPR Bank Jombang didalam memberikan kredit kepada nasabah yaitu :

1. Debitur melakukan pengajuan kredit kepada PT. BPR Bank Jombang dengan membawa jaminan berupa SK kepegawaian (jika mengajukan jenis kredit pegawai) sedangkan kendaraan, sertifikat, tanah atau rumah untuk kredit umum dan kredit program.
2. Debitur mengisi formulir pengajuan kredit sesuai jenis kredit yang diajukan
3. Petugas memeriksa jaminan serta persyaratan yang harus dilengkapi
4. Petugas akan melakukan perhitungan barang jaminan apakah sesuai antara nilai jual dan kredit yang diajukan
5. Petugas akan melakukan survey barang jaminan jika barang jaminan dalam bentuk sertifikat tanah atau rumah.
6. Petugas akan memutuskan untuk menyetujui pengajuan kredit atau tidak sesuai dengan perhitungan yang dilakukan.



Gambar 3.1
Prosedur pemberian kredit Bank Jombang

Sumber: <https://www.bankjombang.com/>

3.1.2 Hasil Pengalaman

Berdasarkan hasil kuliah kerja magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda, kami ditempatkan di kantor pusat. Lokasinya berada di Jl Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155. Selama program magang berlangsung kami ditempatkan dibagian KPNO . Secara umum tugas yang dikerjakan adalah :

1. Mencatat register surat keluar

2. Penggandaan berkas
3. Scan berkas
4. Menyelesaikan surat kerjasama antar bank bpr
5. Rekap laporan LBBPRK
6. Arsip surat dan disposisi surat
7. Merekap daftar hadir kunjungan di bpr bank jombang
8. Mencatat berita acara jumlah uang kas besar
9. Merekap tagihan bahan bakar
10. Stempel surat

3.2 Kendala yang di Hadapi

Adanya ketidak sesuaian latar belakang pendidikan staff yang sesuai dengan penempatan karyawan yang melakukan penilaian terhadap aspek jaminan pemberian kredit.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Perlu diadakannya pelatihan dan pembekalan karyawan yang berkaitan dengan bidang keahlian sebagai penunjang pekerjaannya, dikarenakan tidak semua karyawan mempunyai background pendidikan yang sesuai dengan pekerjaannya. Contohnya pada bagian kredit atau agunan, pada bagian ini ilmu yang terkait sangat luas, tidak hanya ekonomi namun ada unsur ilmu hukum, ilmu manajemen, dan sebagainya. Tetapi ditemukan staff dengan basic pendidikan keguruan, jadi menurut saya harus ada pembekalan secara intensif terhadap fokus pekerjaan

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik pemerintah kabupaten Jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan. Kegiatan operasionalnya adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito dan tabungan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit.

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda, jenis kredit yang paling diminati oleh konsumen adalah kredit umum dikarenakan semua kalangan dapat mengajukan kredit umum hanya dengan membawa jaminan yang diperlukan, berbeda dengan kredit pegawai yang dikhususkan bagi pegawai dan kredit program yang hanya dilakukan jika ada program tertentu dari perusahaan dan terbatas dengan waktu tertentu.

4.2. Saran

Penambahan fungsi Administrasi Kredit (ADK) sebagai penerimaan dan identifikasi berkas kredit dan menyiapkan dokumen atau berkas-berkas yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kredit usaha rakyat. Perlu diadakannya pelatihan dan pembekalan karyawan yang berkaitan dengan bidang keahlian sebagai penunjang pekerjaannya, dikarenakan tidak semua karyawan mempunyai background pendidikan yang sesuai dengan pekerjaannya. Contohnya pada bagian kredit, pada bagian ini ilmu yang terkait sangat luas, tidak hanya ekonomi namun ada unsur ilmu hukum, ilmu manajemen, dan sebagainya. Jadi menurut saya harus ada pembekalan secara intensif terhadap fokus pekerjaan

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.bankjombang.com/>

<https://www.digilib.uinsby.ac.id>

Haryadinata Ferdinand. (2017). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Departemen Riset Kebanksentralan Bank Indonesia. Jakarta: Universitas Negeri Jakarta.

Citra Umbara. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Bandung: Citra Umbara.

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Muhammad Izzuddin Taufiq
NIM : 1961369
Program Studi : Manajemen KP 3 2019
Tempat KKM : PT BPR BANK Jombang Kas Jombang
Bagian/Bidang : Front Office & Marketing

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	01-Agustus-2022	1. Scan Berkas Pengajuan Kredit 2. Fotocopy Jaminan Nasabah	
	02 -Agustus-2022	1. Mengoreksi Identitas Jaminan 2. Mengisi Formulir Nasabah 3. Scan Berkas Pengajuan Kredit	
	03 -Agustus-2022	1. Input Data Berkas Pengajuan Kredit 2. Menyusun SPJ Harian	
	04-Agustus-2022	1. Melengkapi Data Slip Setoran Nasabah 2. Stempel Buku Simpanan Haji& Umroh 3. Stempel Buku Tabungan Sinarmas	
	05-Agustus-2022	1. Fotocopy Jaminan Nasabah 2. Scan Berkas Pengajuan Kredit	
II	08-Agustus-2022	1. Melengkapi Data Form Pembukaan Rekening 2. Uploud Berkas Pencairan Nasabah 3. Stempel Buku Tabungan Sinarmas	
	09-Agustus-2022	1. Fotocopy Jaminan Nasabah 2. Scan Berkas Pengajuan Kredit 3. Menyusun SPJ Harian	
	10-Agustus-2022	1. Fotocopy Jaminan Nasabah 2. Menyusun SPJ Harian	
	11-Agustus-2022	1. Membantu Teller Melayani Nasabah 2. Membantu Proses Pencairan Kredit	
	12-Agustus -2022	1. Stempel Buku Tabungan Sinarmas 2. Stempel Buku Simpanan Haji& Umroh	

III		3. Menyusun SPJ Harian	
	15-Agustus-2022	1. Scan Berkas Pengajuan Kredit 2. Fotocopy Jaminan Nasabah	
	16-Agustus-2022	1. Stempel Buku Tabungan Sinarmas 2. Stempel Buku Simpanan Haji& Umroh 3. Menyusun SPJ Harian	
	17-Agustus-2022	1. Fotocopy Jaminan Nasabah 2. Melengkapi Data Form Pembukaan Rekening	
	18-Agustus-2022	1. Melengkapi Data Slip Setoran Nasabah 2. Membantu Teller Melayani Nasabah	
	19-Agustus-2022	1. Membantu Teller Melayani Nasabah 2. Membantu Proses Pencairan Kredit	
IV	22-Agustus-2022	1. Uploud Berkas Pencairan Nasabah 2. Stempel Buku Tabungan Sinarmas	
	23-Agustus-2022	1. Input Data Berkas Pengajuan Kredit 2. Menyusun SPJ Harian	
	24-Agustus-2022	1. Scan Berkas Pengajuan Kredit 2. Menyusun SPJ Harian	
	25-Agustus-2022	1. Melengkapi Data Slip Setoran Nasabah 2. Membantu Teller Melayani Nasabah	
	26-Agustus-2022	1. Fotocopy Jaminan Nasabah 2. Scan Berkas Pengajuan Kredit 3. Menyusun SPJ Harian	
	29-Agustus-2022	1. Menyusun SPJ Bulan Agustus 2. Membantu Teller Melayani Nasabah	
V	30-Agustus-2022	1. Fotocopy Jaminan Nasabah 2. Scan Berkas Pengajuan Kredit 3. Menyusun SPJ Harian	
	31-Agustus-2022	1. Melengkapi Data Slip Setoran Nasabah 2. Stempel Buku Simpanan Haji& Umroh 3. Stempel Buku Tabungan Sinarmas	

Jombang, 1 Sep 2022
Pendamping Lapangan,



(Octy P Sianipar S.T)



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang,
Jawa Timur. Kode Pos 61419

Menerangkan bahwa :

Nama : M izzudin taufiq
Prodi/Fakultas : Manajemen sdm
Universitas : STIE DEWANTARA
NIM : 1961369

Bahwa mahasiswi tersebut telah melakukan Magang di PT. BPR BANK JOMBANG
PERSERODA mulai bulan 1 Agustus 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan
semestinya.

Jombang, 31 Agustus 2022
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO, SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)

Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur, Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
(STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG**
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

NAMA : MUHAMMAD IZZUDDIN TAUFIQ
NIM : 1961369
Program Studi : MANAJEMEN KP 3 2019
Tempat Magang : PT BPR PERSODA BANK JOMBANG KAS JOMBANG
Alamat Magang : Jl KH Wahid Hasyim NO 26, Kec. Jombang, Kab. Jombang
Bidang/Bagian : Front Office & Marketing

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1.	Disiplin kerja	94
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	96
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	96
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	99
7.	Kemampuan berkomunikasi	98
8.	Produktivitas kerja*	97
TOTAL NILAI		770
NILAI RATA-RATA (TOTAL NILAI : 8)		96,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan: Peserta Magang yang aktif dan membantu perkembangan dengan baik.

Tabel 3. Range nilai

Kategori	Range angka
Sangat kurang	<40
Kurang	40 - 54
E Cukup	55 - 64
Baik	65 - 79
Sangat baik	≥81

Jombang, 01 September 2022
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai

PT. BPR BANK JOMBANG PERSODA
BANK JOMBANG
Octy P. Sianipar S.T.

**Nama Terang (tanda tangan dan cap perusahaan / lembaga)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI - AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI - MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin 77 Jombang Telp. 0321-865180 Fax. 853807 Jombang 61741

E-mail : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Muhammad Izzudin Taufiq
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Magang : PT. BPR Perseroda Bank Jombang Kas Jombang
Alamat Tempat Magang : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No.26
Bagian / Bidang : Front Office & Marketing

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai (angka 0 – 100)
1	Keaktifan konsultasi	90
2	Motivasi	90
3	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	95
4	Tata Bahasa dan kerapian laporan	92
5	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6	Sistematika laporan	92
7	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8	Kemampuan memberikan alternatif pemecah masalah	92
Jumlah		735
Nilai Rata-Rata		91,875

Jombang 31 Agustus 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

Widy Taurus Sandy, SE., MSM.