LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENGAPLIKASIAN SOFWARE AKUNTANSI ATANA INVENTORY DALAM PROSES PENCATATAN BIAYA PADA PT JATRA SEJAHTERA

Oleh

Yahya Wahyu Zacky Zakaria

1962120

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2022

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG

PENGAPLIKASIAN SOFWARE AKUNTANSI ATANA INVENTORY DALAM PROSES PENCATATAN BIAYA PADA PT JATRA SEJAHTERA

Oleh

Yahya Wahyu Zacky Zakaria

1962120

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan

PT. JATRA SEJAHTERA

Nur Aliyah

Jombang,09 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan

Langgeng Prayitno Utomo,SE,MSA

Mengetahui
Ka. Prodi Akuntansi

Dra. Rachyu Purbowati, MSA

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur atas nikmat yang diberikan Allah Swt, saya dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan di pada Dinas Peternakan Kabupaten Jombang.

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata kuliah Kerja Magang pada Semester Genap. Laporan Magang mahasiswa Program Studi Akuntansi pada Dinas Peternakan Kabupaten Jombang dibuat dengan tujuan agar mahasiswa dapat melaporkan segala sesuatu yang bekaitan dengan dunia kerja. Dengan selesainya penulisan laporan Magang ini, penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd Rohim, SE., M.Si selaku Kepala STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Kepala Program Studi Akuntansi.
3. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA yang telah meluangkan waktunya menjadi Dosen Pembimbing selama Kuliah Kerja Magang (KKM).
4. Ibu Nur Afiyah selaku pendamping lapangan pada PT. Jatra Sejahtera yang telah memberikan izin untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Karena kebaikan dan kebijakan beliau-beliau ini maka penulis dapat menyelesaikan laporan Magang ini semoga kebaikan dan jasa-jasa beliau mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, tidak luput dari kesalahan dan kekurangan.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan Magang ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa/i dan pembaca sekaligus demi menambah pengetahuan tentang Kuliah Kerja Magang.

Jombang,10 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR TABEL vi
DAFTAR GAMBAR vii
DAFTAR LAMPIRAN viii
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang 1
1.2 Tujuan dari Kuliah Kerja Magang antara lain: 3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang 3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang 4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang 4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG 6
2.1 Sejarah Perusahaan 6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 6
2.3 Kegiatan Utama Perusahaan 10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG 11
3.1 Pelaksanan Kerja Magang 11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang 14
3.3 Landasan Teori 14
3.3.1 Pengertian Sistem Infromasi Akuntansi 14
3.3.2 Perusahaan Jasa Kontruksi 15
3.3.2.1 Pengertian Perusahaan Jasa Kontruksi 15
3.3.2.4 Hal Yang Diperhatikan Mendirikan Perusahaan Kontruksi 18
3.3.3 Fungsi Sistem Informasi Akuntansi 20
3.3.4 Karakteristik Sistem Informasi Akuntansi 21
3.3.5 Aplikasi Berbasis Digital 22
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi 24
BAB IV KESIMPULAN 25
4.1 Simpulan 25

4.2 Saran 25
4.3 Refleksi Diri 26
DAFTAR PUSTAKA 27
LAMPIRAN 28

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jam Kerja PT. Jatra Sejahtera 11

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perseroan 7
Gambar 3. 1 Kas Keluar 12
Gambar 3. 2 Pemeriksaan Faktur Pajak 12
Gambar 3. 3 Faktur Pajak 13
Gambar 3. 4 Absen Pekerja 13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Melaksanakan Magang 35
Lampiran 2. Form Aktivitas Harian Magang/Log Book..... 36
Lampiran 3. Penilaian Pendamping Lapangan..... 39
Lampiran 4. Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan..... 41
Lampiran 5. Curiculum Vitae 42
Lampiran 6. Dokumentasi..... 44

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Pengertian dari Kuliah Kerja Magang adalah suatu kegiatan untuk para mahasiswa-mahasiswi STIE PGRI Dewantara yang wajib diikuti, di mana para mahasiswa-mahasiswi tersebut melakukan Magang di berbagai perusahaan industri dan kegiatan ini merupakan salah satu persyaratan untuk mengikuti mata kuliah Magang. Kegiatan Magang mahasiswa/i pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan mutu proses belajar mahasiswa-mahasiswi.

Sebagaimana diketahui bahwa tingkat pengangguran semakin hari semakin meningkat, bahkan dari kalangan sarjana, pengangguran mencapai ribuan orang. Salah satu yang menjadi penyebabnya adalah gelar sarjana mereka tidak dibarengi dengan keahlian yang dapat diandalkan untuk memasuki dunia kerja yang semakin kompetitif. Dalam era globalisasi ini, maka mahaiswa/i dituntut untuk lebih maju dengan peningkatan sumber daya manusia yang mutlak harus dimiliki mahasiswa yang salah satu perwujudannya melalui program KKM.

Kuliah Kerja Magang ini dilakukan dengan jangka waktu yang sudah ditetapkan oleh pihak kampus dan pelaksanaan Magang ini minimal dilakukan dalam jangka waktu 30 hari atau 1 bulan. Kuliah Kerja Magang ini merupakan salah satu terobosan kurikulum STIE PGRI Dewantara yang di dalamnya para mahasiswa/i dapat berkesempatan untuk menjalin hubungan kerjasama antar dunia pendidikan dengan dunia bisnis. Dan para mahasiswa/i juga dapat membandingkan dan mempraktikkan materi yang didapat di kampus dengan yang didapat di perusahaan industri.

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Dewantara sebagai lembaga pendidikan dimana para mahasiswa menuntut disiplin ilmu, tentu berharap dapat menghasilkan lulusan-lulusan yang berkualitas dan siap bersaing di dunia kerja.

Sehingga dirasa perlu bagi mahasiswa Stie untuk mengemban Kuliah Kerja sebagai bagian dari kegiatan perkuliahan untuk memperkaya pengalaman dan pengetahuan mahasiswa terhadap bidang studi yang ditekuninya.

Bidang usaha yang bergerak dibidang jasa kontruksi merupakan layanan jasa konsultasi perencanaan pekerjaan konstruksi, layanan jasa pelaksanaan pekerjaan jasa konstruksi, dan layanan konsultasi pengawasan pekerjaan konstruksi. Sedangkan yang dimaksud pekerjaan jasa konstruksi adalah rangkaian kegiatan perencanaan dan/atau pelaksanaan beserta pengawasan yang mencakup pekerjaan bisang arsitektual, sipil, mekanikal, elektrikal, dan data lingkungan masing-masing dengan semua kelengkapannya untuk menciptakan suatu bangunan atau bentuk fisik lain.

Selain sebagai jasa pelaksanaan, dan jasa konsultasi pengawasan perencanaan pekerjaan konstruksi. Usaha jasa konstruksi juga berperan sebagai penyedia jasa. Penyedia jasa konstruksi adalah orang pribadi atau badan termasuk bentuk usaha tetap, yang menyediakan layanan jasa konstruksi baik sebagai perencanaan konstruksi, pelaksana konstruksi maupun sub-subnya.

Perusahaan PT. Jatra Sejahtera sendiri merupakan penyedia/ pelayanan jasa kontraktor dalam sub bidang konstruksi pemasangan girder. PT. Jatra Sejahtera telah menangani berbagai proyek mulai dari pembanguan gedung, jalan, jembatan, irigasi dan bendungan, serta perencanaan dan pelaksanaan dalam bidang tata ruang. Proyek dari perusahaan PT. Jatra Sejahtera juga sudah banyak dilakukan di berbagai Provinsi yang ada di Indonesia.

PT. Jatra Sejahtera telah lama memiliki reputasi di bidang jasa konstruksi. Salah satu kunci suskses PT. Jatra Sejahtera adalah memiliki sumber daya yang ahli dan berpengalaman khususnya dalam menangani proyek dibidangnya. Disamping itu juga PT. Jatra Sejahtera dengan sumber daya manusia yang kompeten dan memiliki keterampilan yang memadai di bidang teknik elektrikal serta mekanikal untuk membantu para pelanggan dalam menemukan solusi yang tepat dari segi, biaya dan kondisi proyek yang memerlukan keahlian atau spesifikasi tertentu. Tim teknik PT. Jatra Sejahtera memiliki pengalaman luas dalam merencanakan dan menyelesaikan masalah- masalah konstruksi dengan

menerapkan solusi yang inovatif. Penulis memilih PT. Jatra Sejahtera sebagai tempat magang, karena dengan latar belakang yang sudah memiliki sumber daya manusia yang terampil dan kompeten di bidang jasa konstruksi.

1.2 Tujuan dari Kuliah Kerja Magang antara lain:

a) Bertujuan untuk memperoleh wawasan tentang suatu bidang pekerjaan.
b) Bertujuan untuk memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai
c) dengan teori yang diperoleh di bangku kuliah (sesuai dengan latar belakang pendidikannya).
d) Mahasiswa bekerja sambil belajar (learning by doing).
e) Meingkatkan kemampuan mahasiswa dalam bidangnya.
f) Sebagai salah satu syarat dan kewajiban mahasiswa/i yang akan menyelesaikan mata Kuliah Kerja Magang Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Stie Pgri Dewantara Jombang

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat Kuliah Kerja Magang yang saya lakukan berguna untuk :

1. Bagi Mahasiswa
   - Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu.
   - Mahasiswa dapat melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi yang mandiri, mampu bersikap, memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja.
   - Mahasiswa dapat menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.
2. Bagi Program Studi Akuntansi
   - Sebagai sarana untuk memperoleh informasi mengenai keadaan umum keuangan pada daerah sekitar melalui penerimaan laporan kegiatan keuangan yang ada pada PT. Jatra Sejahtera.

- Terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman di perusahaan yang bersangkutan.

3. Bagi Instansi Tempat Praktik
   - Sarana untuk menjembatani antara instansi atau perusahaan dengan lembaga pendidikan untuk bekerja sama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun non akademis. Perusahaan dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat perusahaan membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama : PT. Jatra Sejahtera
Alamat : Jl. Raya Madiun – Surabaya No. 184 Penanggalan,Trowulan, Mojokerto
Telepon : 0321 493653
Website : www.ptjatrasejahtera.co.id
Email : ptjatrasejahtera@gmail.com

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Selama melakukan Magang melalui beberapa tahapan yang harus dilalui, antara lain :

1. Tahap Persiapan

   Sebelum melaksanakan Kuliah Kerja Magang, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di Biro Administrasi, Akademik, dan Keuangan (BAAK) yang kemudian ditujukan ke PT. Jatra Sejahtera. Setelah surat tersebut diproses dan telah dibuat oleh BAAK, kemudian surat permohonan tersebut diberikan kepada pihak perusahaan.

   Praktikan memberikan surat permohonan tersebut yang dilampirkan Curriculum Vitae (CV) dan proposal Kuliah Kerja Magang secara langsung kepada PT. Jatra Sejahtera. Setelah beberapa minggu, PT. Jatra Sejahtera memberikan informasi langsung kepada praktikan melalui balasan surat

yang menyatakan bahwa praktikan telah diterima untuk melakukan Kuliah Kerja Magang di perusahaan tersebut. Praktikan melakkan Kuliah Kerja Magang di perusahaan tersebut selama 1 bulan.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan Kuliah Kerja Magang di PT. Jatra Sejahtera dimulai pada tanggal 8 Agustus 2022 sampai dengan 9 September 2022 yang dilaksanakan secara full time, yakni

Jam Kerja PT. Jatra Sejahtera

Hari	Pukul	Keterangan
Senin-Sabtu	08.00 - 12.00	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	Jam Kerja

3. Tahap Pelaporan

Setelah selesai melaksanakan Kuliah Kerja Magang, praktikan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah Magang. Praktikan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang yang dimulai dari bulan Agustus 2022 hingga September 2022.

BAB II
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

PT. Jatra Sejahtera berdiri pada bulan Agustus tahun 2009 di Kabupaten Jombang. Yang merupakan perusahaan swasta nasional yang bergerak dalam bidang pelayanan jasa kontraktor pembangunan gedung, jalan,jembatan, irigasi dan bendungan, serta perencaraan dan pelaksanaan dalam bidang tata ruang. PT. Jatra Sejahtera merupakan pengembangan dari CV. JalaSutra dan Bengkel Sidogede yang dirintis pada tahun 1980 di tempat dan dengan lingkungan kerja yang sama. Adapun visi dan misi PT. Jatra Sejahtera:

VISI :

PT. JATRA SEJAHTERA adalah perusahaan mitra terpercaya yang bergerak khususnya dalam dibidang konstruksi pemasangan grider. PT. JATRA SEJAHTERA adalah perusahaan yang berintegritas, terpandang, dan mempunyai komitmen tinggi untuk memberikan kepuasan pelanggan dalam menghasilkan kualitas kerja yang prima.

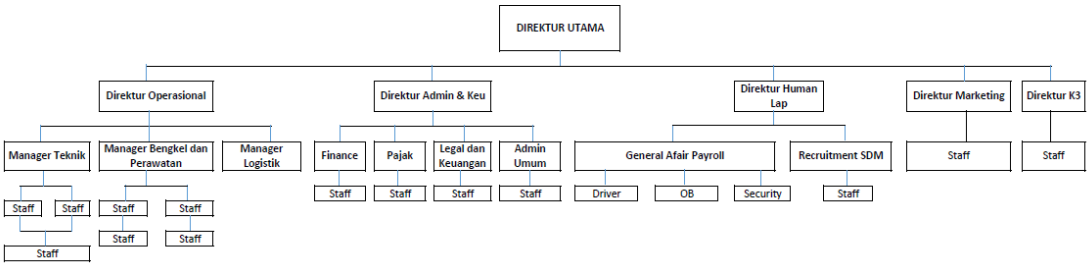
MISI :

1. PT. JATRA SEJAHTERA berusaha dan berpartisipasi dalam pembangunan sosial dengan mengedepankan Independen ke profesian serta penngkatan, kompetensi.
2. PT. JATRA SEJAHTERA menciptakan lingkungan kerja yang aman dengan selalu menjaga keamanan lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja sehingga terciptanya suasana kerja yang harmonis.
3. PT. JATRA SEJAHTERA juga memberikan kontribusi dalam pelaksanaan proyek-proyek bangunan dalam skala nasional.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap perusahaan pada umumnya mempunyai struktur organisasi. Penyusunan struktur organisasi merupakan Langkah terencana dalam suatu perusahaan untuk melaksanakan fungsi perencanaan, pengorganisasian,

pengarahan, dan pegawasan. Menurut Wikipedia.com Struktur organisasi adalah salah satu sarana yang digunaka manajemen untuk mencapaisasarannya. Berikut adalah struktur organisasi PT. JATRA SEJAHTERA :



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perseroan

Sumber : http://ptjatrasejahtera.co.id

Adapun tugas masing – masing bagian adalah sebagai berikut :

1. Direktur Utama
   a) Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan
   b) Bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan
   c) Bertanggung jawab atas kerugian yang dihadapi perusahaan termasuk juga keuntungan perusahaan
   d) Merencanakan serta mengembangkan sumber-sumber pendapatan dan pembelanjaankekayaan perusahaan
   e) Bertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam hubungannya dengan dunia luar perusahaan
   f) Menetapkan strategi-strategi stategis untuk mencapakai visi dan misi perusahaan
   g) Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan
   h) Menyetujui anggaran tahunan perusahaan
   i) Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaa
2. Direktur Operasional

a) Merencanakan, melaksanakan dan mengawasi seluruh pelaksanaan operasional perusahaan

b) Membuat standar perusahaan mengenai semua proses operasional, produksi, proyek dan kualitas hasil produksi
c) Membuat stategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara mencapai target tersebut
d) Membantu tugas-tugas direktur utama
e) Mengecek, mengawasi dan menentukan semua kebutuhan dalam proses operasional perusahaan
f) Merencanakan, menentukan, mengawasi, mengambil keputusan dan mengkoordinasi dalam hal keuangan untuk kebutuhan operasional perusahaan
g) Mengawasi seluruh karyawan apakah tugas yang dilakukan sesuai dengan standar operasional perusahaan
h) Bertanggung jawab pada pengembangan kualitas produk ataupun karyawan
i) Membuat laporan kegiatan untuk diberikan kepada direktur utama
j) Bertanggung jawab pada proses operasional, produksi, proyek dan kualitas hasil produksi

3. Direktur Administrasi dan Keuangan
    a) Bertanggung jawab terhadap kinerja keuangan sebuah perusahaan
    b) Bertanggung jawab membuat laporan keuangan perusahaan
    c) Mengawasi laporan keuangan perusahaan
    d) Menyusun strategi dan meningkatkan pertumbuhan keuangan perusahaan
    e) Meminimalisir resiko keuangan yang mungkin merugikan perusahaan Melihat secara jeli peluang perusahaan
4. Direktur Human

a) Merencanakan, mengembangkan dan mengimplementasikan strategi di bidang pengelolaan dan pengembangan SDM
b) Memonitor, mengukur dan melaporkan tentang permasalahan, peluang, rencana pengembangan yang berhubungan dengan SDM dan pencapaiannya dalam skala waktu dan bentuk / format yang sudah disepakati

c) Berperan untuk evaluasi dan pengembangan strategi pengelolaan SDM dan kinerja dalam pengimplementasian strategi
d) Bertindak sebagai penghubung (liaison) dengan para manajer functional / manajer department yang lain agar memahami semua aspek-aspek penting dalam pengembangan SDM, dan untuk memastikan mereka telah mendapatkan informasi yang tepat dan mencukupi tentang sasaran, tujuan / obyektif dan pencapaian-pencapaian dari pengembangan SDM.

5. Direktur Marketing
   a) Membuat, merumuskan, menyusun, menetapkan konsep dan rencana umum perusahaan, mengarahkan dan memberikan kebijakan /keputusan atas segala rancang bangun dan implementasi manajemen pemasaran, penjualan dan promosi ke arah pertumbuhan dan perkembangan perusahaan.
   b) Menyusun, mengatur, menganalisis, mengimplementasi dan mengevaluasi manajemen pemasaran, penjualan dan promosi secara bertanggungjawab bagi perkembangan dan kemajuan perusahaan Melakukan pengawasan dan pengendalian atas seluruh kinerja manajemen pemasaran, penjualan dan promosi bagi kepentingan perusahaan
   c) Merealisasikan dan melaksanakan rencana-rencana serta prosedur - prosedur yang diterapkan melalui pendelegasian wewenang pada departemen pemasaran, penjualan dan promosi, yang berada di bawah tanggungjawabnya
   d) Mengadakan pengawasan terhadap seluruh kinerja departemen pemasaran, penjualan dan promosi.
   e) Mengarahkan seluruh karyawan untuk bekerja secara profesional, efisien dan efektif
6. Direktur K3
   a) Mengantisipasi, mengidentifikasi, dan mengevaluasi kondisi dan tindakan berbahaya.
   b) Membuat desain, metode, prosedur dan program pengendalian bahaya.

c) Menerapkan, mengelola, dan memberikan saran kepada pihak lain guna mengendalikan bahaya
d) Mengukur, mengaudit, dan mengevaluasi efektifitas program pengendalian bahaya

2.3 Kegiatan Utama Perusahaan

PT. Jatra Sejahtera adalah perusahaan jasa kontruksi yang kergerak di bidang konstruksi pemasangan girder. Dengan kegiatan utamanya yaitu penyedia/ pelayanan jasa kontraktor dalam sub bidang konstruksi pemasangan girder. PT. Jatra Sejahtera telah menangani berbagai proyek mulai dari pembanguan gedung, jalan, jembatan, irigasi dan bendungan, serta perencanaan dan pelaksanaan dalam bidang tata ruang. Proyek dari perusahaan PT. Jatra Sejahtera juga sudah banyak dilakukan di berbagai Provinsi yang ada di Indonesia.

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanan Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada PT. Jatra Sejahtera ini telah memberikan manfaat dari segi teori maupun praktek lapangan sehingga dapat mengetahui penerapan teori yang sudah ditempuh dibangku kuliah. Pelaksanaan kegiatan kuliah kerja magang (KKM) di PT. Jatra Sejahtera, Jombang, mahasiswa melaksanakannya selama 30 hari. Terhitung sejak tanggal 15 November 2021. Kegiatan kuliah kerja magang (KKM) ini dilakukan sesuai hari kerja yang berlakuyaitu :

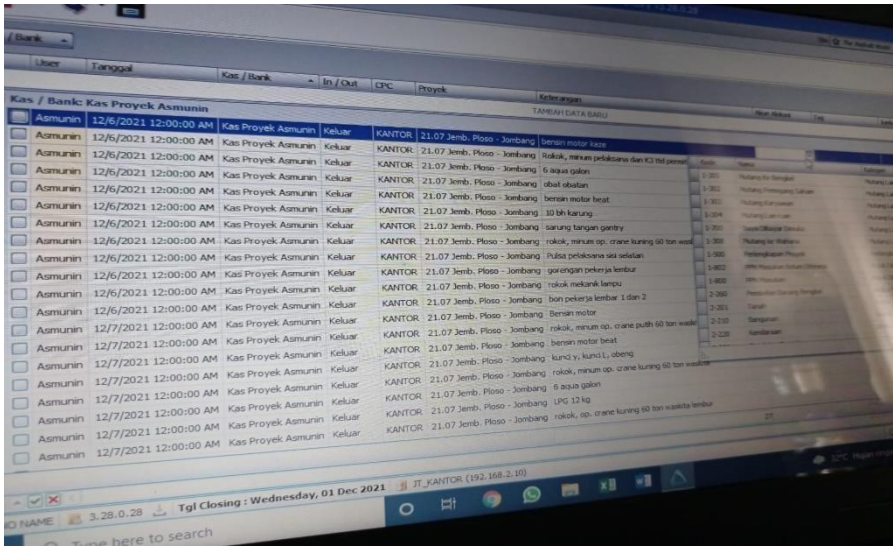
Jam Kerja PT. Jatra Sejahtera

Hari	Pukul	Keterangan
Senin-Sabtu	08.00 - 12.00	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	Jam Kerja

Tabel 3. 1 Jam Kerja PT. Jatra Sejahtera

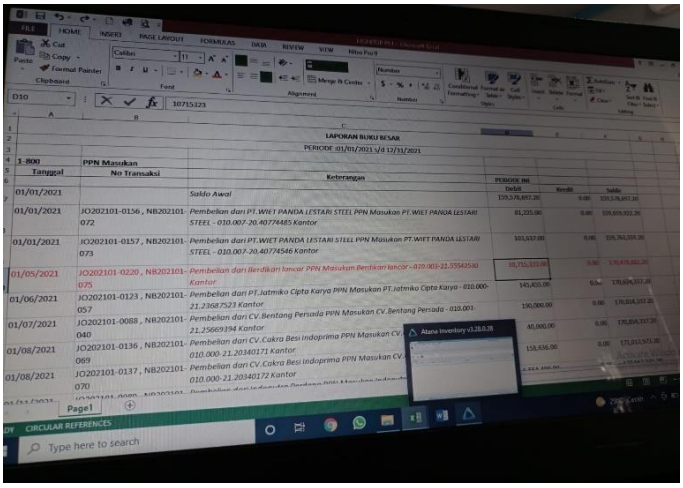
Pada hari pertama pelaksanaan magang, mahasiswa magang terlebih dahulu di perkenalkan kedalam lingkungan tempat magang dan diberi kesempatan untuk memperkenalkan diri kepada semua karyawan yang ada ditempat kerja khususnya pada bidang keuangan. Kegiatan kuliah kerja magang (KKM) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan persyaratan dari PT. Jatra Sejahtera. Uraian kegiatan tersebutadalah sebagai berikut :

1. Bagian Akuntansi atau keuangan kantor PT. Jatra Sejahtera
   a) Melakukan input data kas keluar kedalam software Atana Iventory. Hampir setiap hari melakukan input kas keluar. Kas keluar tersebut didapatkan dari mandor proyek yang mengawasi proyek yang sedang berjalan. Input kas keluar tidak hanya satu saja tetapi bisa sehari tiga sampai empat dari mandor yang berbeda.



Gambar 3. 1 Kas Keluar

b) Melakukan pemeriksaan faktur pajak pada Laporan Buku Besar. Laporan buku besar pada PPN Masukan. Setiap pembelian terdapat PPN Masukan yang di terima perusahaan.

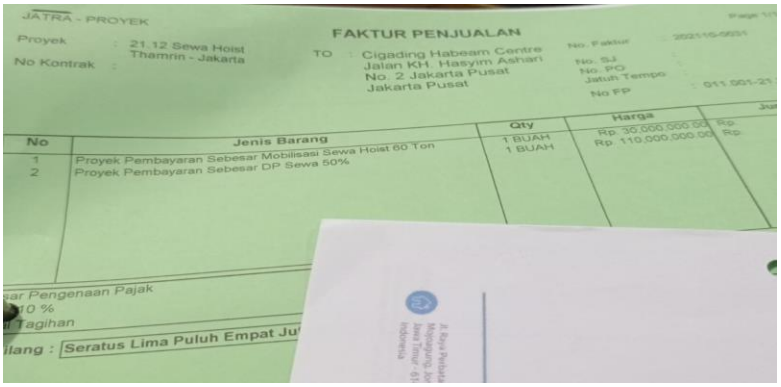


Gambar 3. 2 Pemeriksaan Faktur Pajak

2. Bagian Pengurusan Faktur Pajak PT. Jatra Sejahtera

a) Membantu input faktur pajak serta nominalnya kedalam bukti laporan pemotongan pajak. Dalam kegiatan ini sangat baru untuk saya dan dibimbing serta dijelaskan.

b) Membantu untuk memeriksa tanggal pembayaran pajak


JATRA - PROYEK

FAKTUR PENJUALAN

Proyek : 21.12 Sewa Hoist Thamrin - Jakarta
No Kontrak :

TO : Cigading Habeam Centre
Jalan KH. Hasyim Ashari
No. 2 Jakarta Pusat
Jakarta Pusat

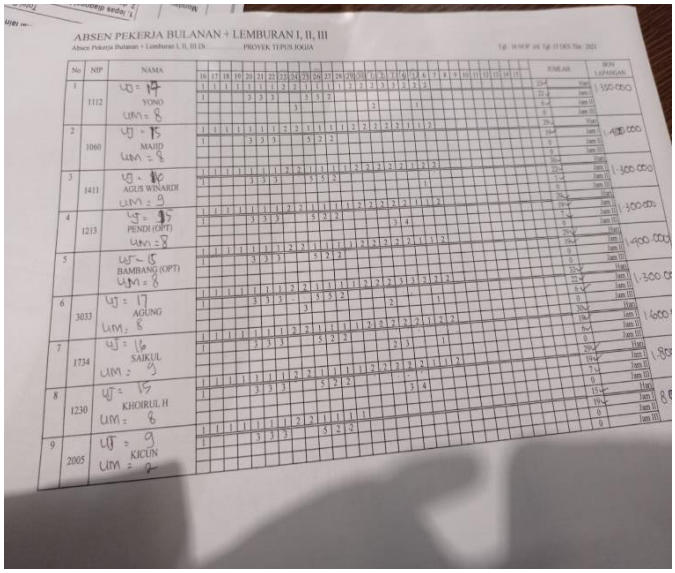
No. Faktur : 2021/10-0021
No. SJ
No. PO
Jatuh Tempo
No FP : 011.001-21

No	Jenis Barang	Qty	Harga	Jumlah
1	Proyek Pembayaran Sebesar Mobilisasi Sewa Hoist 60 Ton	1 BUAH	Rp. 30.000.000.00	Rp.
2	Proyek Pembayaran Sebesar DP Sewa 50%	1 BUAH	Rp. 110.000.000.00	Rp.

ar Pengenaan Pajak
10 %
Tagihan
lang : Seratus Lima Puluh Empat Ju

Gambar 3. 3 Faktur Pajak

3. Bagian Personalia PT. Jatra Sejahtera
   a) Membantu menghitung absen pekerja
   b) Memasukan gaji pekerja dalam kolom gaji pada absenpekerja
   c) Membantu memeriksa total gaji pekerja
   d) Melakukan input absen gaji pada Microsoft Excel.


ABSEN PEKERJA BULANAN + LEMBURAN I, II, III

Absen Pekerja Bulanan + Lemburan I, II, III Di ..... PROYEK TEPUS JOGJA

No	NIP	NAMA	UJ	UM
1	1112	YONO	17	8
2	1060	MAJID	15	8
3	1411	AGUS WINARDI	10	9
4	1213	PENDI (OPT)	15	8
5		BAMBANG (OPT)	15	8
6	3033	AGUNG	17	8
7	1734	SAIKUL	16	9
8	1230	KHOIRUL H	15	8
9	2005	KICUN	9	7

Gambar 3. 4 Absen Pekerja

4. Bagian Umum
    a. Bantu Fotocopy Dokumen
    b. Bantu Scan Dokumen
    c. Mengarsip Dokumen

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Pengamatan yang diperoleh, dapat dilihat dari sistem keuangan yang ada di PT. JATRA SEJAHTERA menggunakan software berbasis digital. Software tersebut yaitu Atana Inventory software yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan sistem keuangan yang dapat membantu penginputan segala kebutuhan keuangan. Sebelum menggunkan software tersebut, PT JATRA SEJAHTERA dalam pelaporan keuangan menggunakan sistem keuangan manual yaitu menggunakan Ms. Excel.

Semua software berbasis digital pastinya memiliki kekurangan dan kelebihan. Kekurangan tersebut adalah membutuhkan keamanan server yang baik karena software dijalankan secara terpusat, maka jika server pusat mengalami down maka sistem software tidak berjalan dengan lancar. Oleh karena itu perlu sistem keamanan yang lebih baik. Kekurangan dari software Atana Inventory juga tidak dapat mencakup semua operasional perusahaan penggunaannya hanya terbatas pada aktivitas akuntansi saja. Keuntungan dari penggunaan software Atana Inventory data – data transaksi terorganisasi dengan baik, mudah digunakan karena fitur – fitur yang mudah dipahami. Penggunaan Atana Inventory pencatatan transaksi menjadi lebih transparan, hemat waktu dan tenaga disbanding harus melakukan pencatatan secara manual.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Pengertian Sistem Infromasi Akuntansi

Sistem Informasi Akuntansi (SIA) adalah sistem yang dirancang untuk mengumpulkan dan menampilkan informasi akuntansi sehingga akuntan dan eksekutif perusahaan dapat membuat keputusan yang tepat.

Menurut Mulyadi, SIA adalah adalah pengaturan formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan

informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen, guna memudahkan pengelolaan perusahaan (2001).

Sedangkan, menurut Nugroho Widjajanto (2001), Pengertian Sistem Informasi Akuntansi atau SIA adalah susunan formulir, catatan, dan peralatan.

Dapat disimpulkan, bahwa Sistem Informasi Akuntansi adalah suatu sistem yang terdiri dari berbagai formulir, catatan dan laporan yang telah disusun dan menghasilkan suatu informasi keuangan yang dibutuhkan oleh perusahaan.

3.3.2 Perusahaan Jasa Kontruksi

3.3.2.1 Pengertian Perusahaan Jasa Kontruksi

Perusahaan kontruksi merupakan suatu badan yang bergerak dalam bidang pembangunan, infastruktur, sarana dan juga prasrana fisik untuk kepentingan masyarakat sesuai dengan peraturan, rencana, dan juga hukum yang berlaku.

Perusahaan Kontruksi membantu membuka lapangan kerja dan mampu mendistribusikan pendapatan untuk setiap lapisan masyarakat. Selain itu perusahaan kontruksi juga mempunyai peran yang sangat penting dalam pertumbuhan dan juga perkembangan nasional.

3.3.2.2 Jenis Usaha Jasa Kontruksi

Usaha jasa konstruksi menurut Undang-Undang dan Peraturan pemerintah di bagi dalam 3 jenis. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko dijelaskan jenis usaha jasa konstruksi meliputi;

1. Jasa konsultansi konstruksi

   Jenis kegiatan usaha ini memberikan pelayanan jasa perencana, pengawas dan manajemen konstruksi yang dilakukan oleh seseorang atau badan usaha sebagai

Konsultan Konstruksi dengan klasifikasi bidang usaha sebagai berikut;

A. Klasifikasi Umum;
    1. Arsitektur;
    2. Rekayasa;
    3. Rekayasa terpadu; dan
    4. Arsitektur lanskap dan perencanaan wilayah.
B. Klasifikasi Spesialis;
    1. Konsultansi ilmiah dan teknis; dan
    2. Pengujian dan analisis teknis
    3. Pekerjaan konstruksi

Jenis kegiatan usaha ini memberikan pelayananan untuk mengerjakan proyek pembangunan, perbaikan, pemeliharaan, renovasi dan lain-lain sebagai Kontraktor dengan klasifikasi bidang usaha sebagai berikut;

2. Pekerjaan Konstruksi Umum;
    1. Bangunan gedung; dan
    2. Bangunan sipil.
3. Pekerjaan Konstruksi Spesialis;
    1. Persiapan;
    2. Konstruksi khusus;
    3. Konstruksi prapabrikasi;
    4. Penyewaan peralatan;
    5. Instalasi; dan
    6. Penyelesaian bangunan.
4. Pekerjaan konstruksi terintegrasi

Jenis kegiatan usaha ini memberikan pelayanan jasa konstruksi terintegrasi atau EPC (engineering, procurement and construction) yaitu gabungan pelaksana. Pekerjaan Konstruksi dan jasa Konsultansi. Perusahaan Konstruksi dengan klasifikasi bidang usaha yang terdiri dari;

a. Bangunan Gedung

b) Bangunan Sipil

Setiap Jenis usaha jasa konstruksi tersebut bisa dilaksanakan oleh badan usaha jasa konstruksi nasional (BUJK Nasional), badan usaha jasa konstruksi penanaman modal asing (BUJK PMA/Joint Venture) atau badan usaha jasa konstruksi asing (BUJK Asing/Representative Officec).

3.3.2.3 Karakteristik Perusahaan Kontruksi

Perusahaan konstruksi mempunyai beberapa ciri khas ataupun karakteristik yang sangat spesifik dan juga berbeda jauh dengan jasa industri yang lainnya. Berbagai karakteristik ini bisa ditandai dengan adanya beberapa hal berikut ini :

1. Penuh Ketidakpastian

   Perusahaan konstruksi adalah salah perusahaan yang bisnisnya selalu dipenuhi dengan risiko yang sangat tinggi dan ketidakpastian, serta laba yang juga sangat rendah.

2. Dipengaruhi Pembeli

   Pasar yang dimiliki oleh perusahaan konstruksi sangat dipengaruhi oleh pembeli karena kepentingan dari pembeli sangatlah dilindungi dengan adanya perusahaan asuransi, pihak pengawas, dan juga pihak lembaga keuangan bank yang mengikat perusahaan untuk terus mengikuti permintaan dari klien.

3. Budget dan Jadwal yang Fluktuatif

   Nilai kontrak dan juga harga jual yang sangat konservatif tapi tidak mempunyai biaya ataupun anggaran produksi yang sifatnya sangatlah fluktuatif. Jadwal waktu pengerjaan dan juga standar mutunya juga harus selalu ditentukan oleh pihak klien.

Proses konstruksi yang cenderung berubah-ubah ini dikarenakan adanya perbedaan lokasi pembangunan dan juga perencanaan yang sesuai dengan karakteristik. Pengambilan keputusan dari pembeli akan sangat dipengaruhi dengan adanya reputasi dari perusahaan.

4. Wajib Menerapkan K3

Kebijakan K3 adalah suatu hal yang wajib dan juga harus diperhatikan sebelum mulai melakukan berbagai proses yang berkaitan dengan pembangunan. Hal ini dilakukan untuk melindungi karyawan dari risiko kecelakaan ataupun risiko lainnya yang selalu mengintai di lingkungan kerja.

Perusahaan juga bisa mensosialisasikan kebijakan K3 melalui HRD. Sehingga, HRD pun bisa menyusun dan juga mewajibkan setiap karyawan untuk bisa mengikuti pelatihan K3 di perusahaan.

3.3.2.4 Hal Yang Diperhatikan Mendirikan Perusahaan Kontruksi

Dalam mendirikan perusahaan konstruksi, terdapat beberapa hal yang harus selalu Anda perhatikan, yaitu:

a) Kualifikasi Badan Usaha

Kualifikasi perusahaan konstruksi bisa dijadikan sebagai acuan pertama untuk para calon pebisnis perusahaan konstruksi. Aturan terkait kualifikasi ini sudah diatur di dalam Pasal 20 Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017terkait usaha jasa konstruksi atau UUJK, yang terdiri dari kualifikasi usaha kecil, Kualifikasi usaha menengah, dan Kualifikasi usaha besar.

Penetapan kualifikasi usaha ini dilakukan dengan melalui penilaian pada penjualan tahunan, kemampuan keuangan, ketersediaan tenaga kerja konstruksi, serta kemampuan di dalam penyediaan peralatan konstruksi. Kualifikasi usaha ini

akan menentukan batasan kemampuan usaha serta segmentasi pasar usaha jasa konstruksi itu sendiri.

b) Izin Usaha

Setiap badan usaha jasa konstruksi yang akan memberikan layanan jasa konstruksi harus mempunyai izin usaha, izin usaha ini diberikan oleh pemerintah daerah setempat yang berada di wilayahnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Izin usaha ini berlaku untuk bisa melakukan kegiatan usaha jasa konstruksi di seluruh wilayah Indonesia. terkait izin usaha ini, sudah diatur berdasarkan Pasal 26 ayat 2, Pasal 28, dan Pasal 29 ayat 1 UUJK.

c) Sertifikat Badan Usaha

Setiap perusahaan konstruksi harus mempunyai sertifikat badan usaha. Sertifikat badan usaha ini diterbitkan dengan melalui suatu proses sertifikasi dan registrasi kementerian. Sertifikasi dari badan usaha ini mencakup jenis usaha, sifat usaha, klasifikasi usaha, dan juga kualifikasi usaha.

Agar bisa memperoleh sertifikat badan usaha, maka perusahaan konstruksi terkait harus mengajukan permohonan pada menteri dengan melalui lembaga sertifikasi badan usaha yang dibentuk oleh asosiasi badan usaha yang sebelumnya sudah terakreditasi.

Akreditasi tersebut diberikan oleh asosiasi badan usaha yang mampu memenuhi persyaratan jumlah dan sebaran anggota, pemberdayaan kepada tiap anggota, pemilihan pengurus yang dilakukan secara demokratis, sarana dan juga prasarana di tingkat pusat serta daerah, dan mampu melakukan kewajiban sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Terkait sertifikat badan usaha ini sebelumnya sudah di atur di dalam pasal 30 UUJK.

d) Tanda Daftar Pengalaman

Agar bisa memperoleh pengakuan pengalaman usaha, maka setiap badan usaha jasa konstruksi kualifikasi menengah dan besar harus bisa melakukan registrasi pengalaman pada menteri terkait. Registrasi pengalaman ini harus dibuktikan dengan tanda daftar pengalaman.

Minimal, tanda daftar pengalaman ini harus mencakup nama paket pekerjaan, pengguna jasa, tahun dilaksanakannya pekerjaan, nilai pekerjaan dan juga kinerja penyedia jasa.

Pengalaman yang didaftarkan ke dalam tanda daftar pengalaman ini adalah pengalaman dalam menyelenggarakan jasa konstruksi yang sudah melalui proses serah terima yang sah. Terkait tanda daftar pengalaman ini sudah diatur di dalam Pasal 31 UUJK.

e) Pilihan Jenis Usaha

Berdasarkan Pasal 12 Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 terkait Jasa Konstruksi (UUJK), dijelaskan bahwa ada tiga pilihan jenis perusahaan konstruksi yang bisa dijadikan acuan dalam membangun perusahaan konstruksi, yaitu usaha jasa konsultasi konstruksi, usaha pekerjaan konstruksi, dan juga usaha pekerjaan konstruksi yang terintegrasi.

Perubahan yang ada pada klasifikasi dan juga layanan usaha jasa konstruksi ini sudah dimuat di dalam pasal 12 hingga pasal 15 UU nomor 2 tahun 2017 terkait jasa konstruksi dengan memperhatikan tingkat perubahan klasifikasi produk konstruksi yang berlaku secara internasional dan perkembangan layanan perusahaan konstruksi.

3.3.3 Fungsi Sistem Informasi Akuntansi

Sistem keuangan yang menyediakan informasi memiliki beberapa fungsi dalam keberlangsungan usaha.

Berikut beberapa fungsi dari Sistem Informasi Akuntansi adalah:

a. Mengumpulkan semua data kegiatan bisnis perusahaan dan menyimpan data tersebut secara efektif dan efisien. Selain itu, SIA juga dapat mencatat semua sumber daya yang berpengaruh terhadap usaha tersebut dan semua pihak yang terkait. Dengan fungsi ini, tidak akan ada suatu hal dalam perusahaan yang tidak tercatat.
b. Mengambil data yang diperlukan dari berbagai sumber dokumen yang berkaitan dengan aktivitas bisnis. Data yang sudah tersimpan akan lebih mudah diambil karena setiap detail dari data sudah terekam dengan SIA.
c. Membuat dan mencatat data transaksi dengan benar ke dalam jurnal-jurnal yang diperlukan dalam proses akuntansi sesuai dengan urutan dan tanggal terjadinya transaksi. Pencatatan ini bertujuan untuk mempermudah pihak-pihak yang membutuhkan dalam pengecekan semua transaksi sehingga jika terjadi suatu kesalahan dapat dikoreksi dengan mudah dan dapat diketahui penyebabnya dengan cepat.
d. Mengubah sekumpulan data menjadi informasi keuangan yang dibutuhkan perusahaan. Informasi ini berbentuk laporan keuangan baik secara manual maupun secara online yang diperlukan oleh semua pihak.
e. Sebagai suatu sistem pengendali keuangan, agar tidak terjadi suatu kecurangan. Dengan sistem ini, keuangan perusahaan dapat dilacak dengan pasti karena sistem pertanggungjawaban yang detail. Fungsi ini dapat menjaga aset perusahaan dan mengurangi risiko untuk penggelapan aset oleh semua pihak terkait.

3.3.4 Karakteristik Sistem Informasi Akuntansi

Di bawah ini merupakan karakteristik Sistem Informasi Akuntansi :

a. SIA melakasanakan tugas yang diperlukan
b. SIA hanya melakukan tugas yang diperlukan oleh pemakai Informasi saja.

c. Berpegang pada prosedur yang relatif standar
d. SIA bekerja sesuai dengan peraturan-peraturan yang mengikuti standar perusahaan.
e. Menangani data terinci
f. Data yang ditangani SIA merupakan data yang sudah jelas dan lengkap.
g. Berfokus histories
h. Data yang ditangani lebih difokuskan pada data yang telah dimiliki perusahaan sebelumnya.
i. Menyediakan informasi pemecahan masalah
j. SIA bertugas menyediakan berbagai macam Informasi dalam pemecahan suatu masalah untuk lebih memudahkan dalam penyelesaianya.

3.3.5 Aplikasi Berbasis Digital

Aplikasi Berbasis Web adalah sebuah aplikasi yang dapat diakses melalui internet atau intranet, dan pada sekarang ini ternyata lebih banyak dan lebih luas dalam pemakaiannya. Banyak dari perusahaan-perusahaan berkembang yang menggunakan Aplikasi Berbasis Web dalam merencanakan sumber daya mereka dan untuk mengelola perusahaan mereka. Aplikasi Berbasis Web dapat digunakan untuk berbagai macam tujuan yang berbeda. Sebagai contoh, Aplikasi Berbasis Web dapat digunakan untuk membuat invoice dan memberikan cara yang mudah dalam penyimpanan data di database. Aplikasi ini juga dapat dipergunakan untuk mengatur persediaan; karena fitur tersebut sangat berguna khususnya bagi mereka yang berbisnis ritel. Bukan hanya itu, Aplikasi Berbasis Web juga dapat bekerja memonitoring sistem dalam hal tampilan. Bahkan jumlah dari Aplikasi Berbasis Web sudah tak terhitung lagi, yakni dapat di desain dan disesuaikan untuk berbagai jenis industry. Selain fungsi-fungsi tersebut, salah satu keunggulan kompetitif dari Aplikasi Berbasis Web adalah bahwa aplikasi tersebut ‘ringan’ dan

dapat diakses dengan cepat melalui browser dan koneksi internet atau intranet ke server. Ini berarti bahwa pengguna dapat mengakses data atau informasi perusahaan mereka melalui laptop, smartphone, atau bahkan komputer PC di rumah mereka dengan mudah, tidak seperti aplikasi-aplikasi desktop di mana pengguna harus menginstal perangkat lunak atau aplikasi yang diperlukan hanya untuk mengakses data / informasi.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Setelah melaksanakan kuliah kerja magang (KKM) dan pengamatan secara langsung untuk mengetahui permasalahan di PT. Jatra Sejahtera. Maka mahasiswa magang akan memberikan beberapa cara untuk mengatasi kendala atau permasalahan yang dihadapi oleh PT. Jatra Sejahtera sehingga dapat lebih meningkatkan pengunaan sistem keuangan berbasis digital serta meningkatkan Komunikasi antar divisi lebih baik.

1. Untuk solusi yang dihadapi pada software Atana Iventory sebaiknya PT. Jatra Sejahtera melakukan pembaruan atau menggunakan sistem yang baru yang memiliki data yang besar dan tidak rumit serta memerlukan sistem keamanan yang lebih baik.
2. Sebaiknya karyawan pada PT. Jatra Sejahtera melakukan evaluasi diri dengan lebih teliti dan kehati-hatian agar dalam penginputan data ke dalam sistem software Atana Iventory dan Microsoft Excel tidak mengalami kesalahan terutama pada saat mengerjakan laporan keuangan pada Microsoft Excel.
3. Solusi masalah atau kendala yang dihadapi oleh divisi bengkel dengan divisi keuangan. Sebaiknya menjalin hubungan komunikasi yang baik dari divisi bengkel kepada divisi keuangan. Agar semua tujuan dapat terlaksanakan dengan baik. Perlu adanya tindakan saling berkomunikasi jika ada suatu hal yang berhubungan dengan divisi bengkel dan divisi keuangan.

BAB IV
KESIMPULAN

4.1 Simpulan

Dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama satu bilan (30 hari) ini tidak mengalami banyak hambatan, baik materi teori ataupun praktek yang telah didapatkan pada waktu perkuliahan kurang lebih sama dengan apa yang didapatkan di PT JATRA SEJAHTERA. Kuliah Kerja Magang ini benar-benar memberi bekal kepada mahasiswa untuk menjalani pekerjaan dalam bidang yang sama dikemudian hari. Oleh kerena itu pada waktu melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat mempraktekkan apa yang telah didapat secara langsung pada dunia kerja, sehingga hal tersebut membantu pelaksanaan kegiatan saat berada ditempat magang.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang KKM, yaitu :

1. Bagi Mahasiswa
   a) Perlu diperhatikan mengenai tahap perencanaan sebelum melaksanakan PKL, seperti memastikan tempat pelaksanaan KKM yang bersedia memberikan bidang pekerjaan sesuai dengan keahlian yang dipelajari. Hal ini agar tidak menyulitkan mahasiswa dalam pelaksaan KKM.
   b) Harus memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan dan memahami pekerjaan yang diberikan. Hal ini bertujuan agar saat pelaksanaan KKM, mahasiswa dapat mengerjakan semua pekerjaan yang diberikan dengan baik serta mampu menjalin kerjasama yang baik dengan karyawan.
2. Bagi Perusahaan
   a) Meningkatkan nilai integritas yang baik kepad semua karyawan, satuan kerja perusahaan, lingkungan, serta masyarakat sekitar perusahaan sehingga menciptakan sinergi yang sehat.

b) Sebagai wadah untuk menyaring calon karyawan yang berpotensi untuk direkrut oleh perusahaan di masa mendatang

4.3 Refleksi Diri

Menjadi mahasiswa dan mengerjakan tugas yang selalu menyertai status mahasiwa adalah suatu kewajiban. Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah salah satu kewajiban yang harus dilakukan sebagai mahasiswa dan syarat pemenuhan nilai yang disyaratkan oleh Lembaga Perguruan Tinggi. Dalam melanjutkan proses inilah ada proses dan perjuangan yang harus di lalui, dan tidak selamanya proses dan perjuangan tersebut berjalan mulus seperti yang dipikirkan. Saya juga merasakan hal tersebut. Terkadang dari proses ini menuntut banyak pengorbanan kita (waktu, tenaga, dan pikiran) namun itulah kewajiban ketika menjadi seorang mahasiswa.

Menjalani proses Kuliah Kerja Magang (KKM) selama kurang lebih 1 bulan bukan suatu yang mudah. Mahasiswa yang semula hanya mengetahui mengenai teori di kampus dan hanya bisa membayangkan bagaimana kehidupan dunia kerja, pada Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mahasiswa diperlihatkan secara langsung bagaimana kehidupan di dunia kerja, dihadapkan secara langsung dengan berbagai permasalahan di dunia kerja. Di tengah-tengah menjalani Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mungkin mental dan mahasiswa akan diuji terutama ketika Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Jatra Sejahtera

Kuliah Kerja Magang (KKM) yang saya lakukan di PT Jatra Sejahtera akan memberikan berbagai pengalaman baru serta banyak manfaat bagi saya dan orang-orang di sekitar saya. Akan banyak hal yang berguna bagi hidup saya pribadi dan bagi orang lain. Sederhana, ketika kita bekerja dengan suka rela dan ikhlas kita akan mendapatkan lebih dari yang kita perlukan.

DAFTAR PUSTAKA

Accrurate. (n.d.). Perusahaan Kontruksi . Retrieved from Perusahaan Kontruksi : https://accurate.id/bisnis-ukm/perusahaan-konstruksi/

Bandung, A. A. (n.d.). Akuntansi. Retrieved from Akuntansi: https://www.a2b.ac.id/index.php?id=artikel&kode=28

Coulter, Stephen P. Robbins and Mary. 2012. Management, Eleventh Edition, Alih Bahasa : Bob Sabran. Jakarta: Erlangga.

PT. Jatra Sejahtera. (n.d.). Retrieved from PT. Jatra Sejahtera: http://ptjatrasejahtera.co.id/tentang-kami

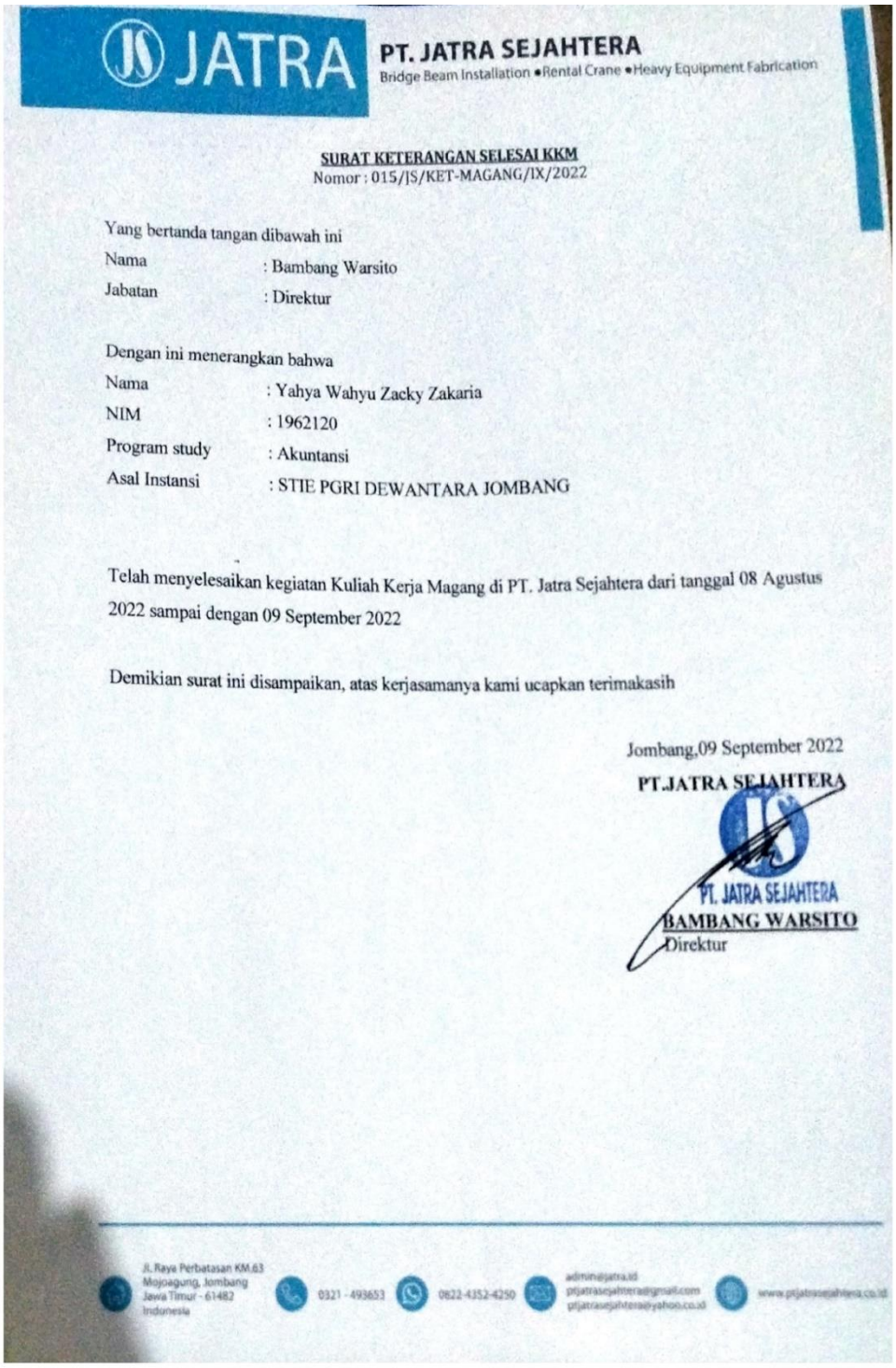
https://ukirama.com/en/blogs/kelebihan-dan-kekurangan-software-akuntansi

https://www.jurnal.id/id/blog/pengertian-dan-fungsi-sistem-informasi-akuntansi-dalam-perusahaan/

STIE PGRI Dewantara Jombang (2021). Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa 2021/2022, Jombang.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Melaksanakan Magang



JATRA

PT. JATRA SEJAHTERA

Bridge Beam Installation • Rental Crane • Heavy Equipment Fabrication

SURAT KETERANGAN SELESAI KKM

Nomor : 015/JS/KET-MAGANG/IX/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Bambang Warsito

Jabatan : Direktur

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Yahya Wahyu Zacky Zakaria

NIM : 1962120

Program study : Akuntansi

Asal Instansi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Telah menyelesaikan kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. Jatra Sejahtera dari tanggal 08 Agustus 2022 sampai dengan 09 September 2022

Demikian surat ini disampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih

Jombang,09 September 2022

PT.JATRA SEJAHTERA

PT. JATRA SEJAHTERA

BAMBANG WARSITO

Direktur

Jl. Raya Perbatasan KM.63
Mojoagung, Jombang
Jawa Timur - 61482
Indonesia

0321 - 493653

0822-4352-4250

adminn@jatra.id
prjatrasejahtera@gmail.com
prjatrasejahtera@yahoo.co.id

www.prjatrasejahtera.co.id

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 2. Form Aktivitas Harian Magang/Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Yahya Wahyu Zacky Zakaria

NIM : 1962120

Program study : Akuntansi KP 3 2019

Tempat KKM : PT JATRA SEJAHTERA

Bagian/bidang : Keuangan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	08-08-2022	• Closing jurnal di atana	
	09-08-2022	• Alokasi biaya tenaga kerja langsung bulan Juli • Alokasi biaya tenaga kerja langsung bulas Agustus	
	10-08-2022	• Alokasi biaya tenaga kerja langsun bulan Agustus	
	11-08-2022	• Alokasi asset proyek • Menata sepatu yang baru datang	
	12-08-2022	• Menscan dokumen	
	13-08-2022	• Menscan laporan-laporan /data • Mengarsip evaluasi pasca pelatihan • Mengarsip pegawai PT JATRA SEJAHTERA • Mengarsip gaji pegawai PT JATRA SEJAHTERA	
II	15-08-2022	• Monitoring surat masuk dan keluar • Mengambil sepatu dan seragam • Closing jurnal di atana • Menscan dokumen	
	16-08-2022	• Closing jurnal di atana • Mengarsip nota & faktur • Membuat surat inspection and testplan	
	17-08-2022	• Libur Hari Kemerdekaan RI	
	18-08-2022	• Izin karena menjadi panitia lomba futsal di kampus	

Dipindai dengan CamScanner

	19-08-2022	• Alokasi biaya tenaga kerja langsung • Mengarsip bukti pemotongan PPH pasal 21	
	20-08-2022	• Closing jurnal di atana • Menscan dokumen	
III	22-08-2022	• Closing jurnal di atana • Alokasi biaya tenaga kerja langsung wonosalam • Fotocopy dokumen	
	23-08-2022	• Rekap data monitoring pengambilan material bulan 4,5,6 • Mengarsip faktur penjuaalan • Mengetik amortisasi • Mengarsip bon rumah pekerja • Closing jurnal di atana • Mengetik biodata nama karyawan yang ikut proyek • Mengetik kasus P3K PT Baru Jadi Makmur	
	24-08-2022	• Closing jurnal di atana • Memfotokopy dokumen • Alokasi biaya tenaga kerja langsung wonosalam • Alokasi biaya tenaga kerja langsung bengkel	
	25-08-2022	• Closing jurnal di atana • Mengarsip nota penjualan bulan Februari - Juli • Memfotokopy berkas genset • Menghitung seragam pekerja • Menscan dokumen	
	26-08-2022	• Izin karena ada keperluan keluarga mendadak	
	27-08-2022	• Closing jurnal di atana	
IV	29-08-2022	• Closing jurnal di atana • Memfotokopi dokumen • Alokasi biaya tenaga kerja langsung wonosalam • Alokasi biaya tenaga kerja langsung bengkel	
	30-08-2022	• Monitoring surat masuk • Menscan dokumen	
	31-08-2022	• Mengecek ATK kantor • Closing jurnal di atana	

Dipindai dengan CamScanner

		• Menscan dokumen • Fotokopi dokumen • Mengantar sepatu & seragam • Alokasi biaya tenaga kerja langsung wonosalam • Mencari nomer resi JNT	

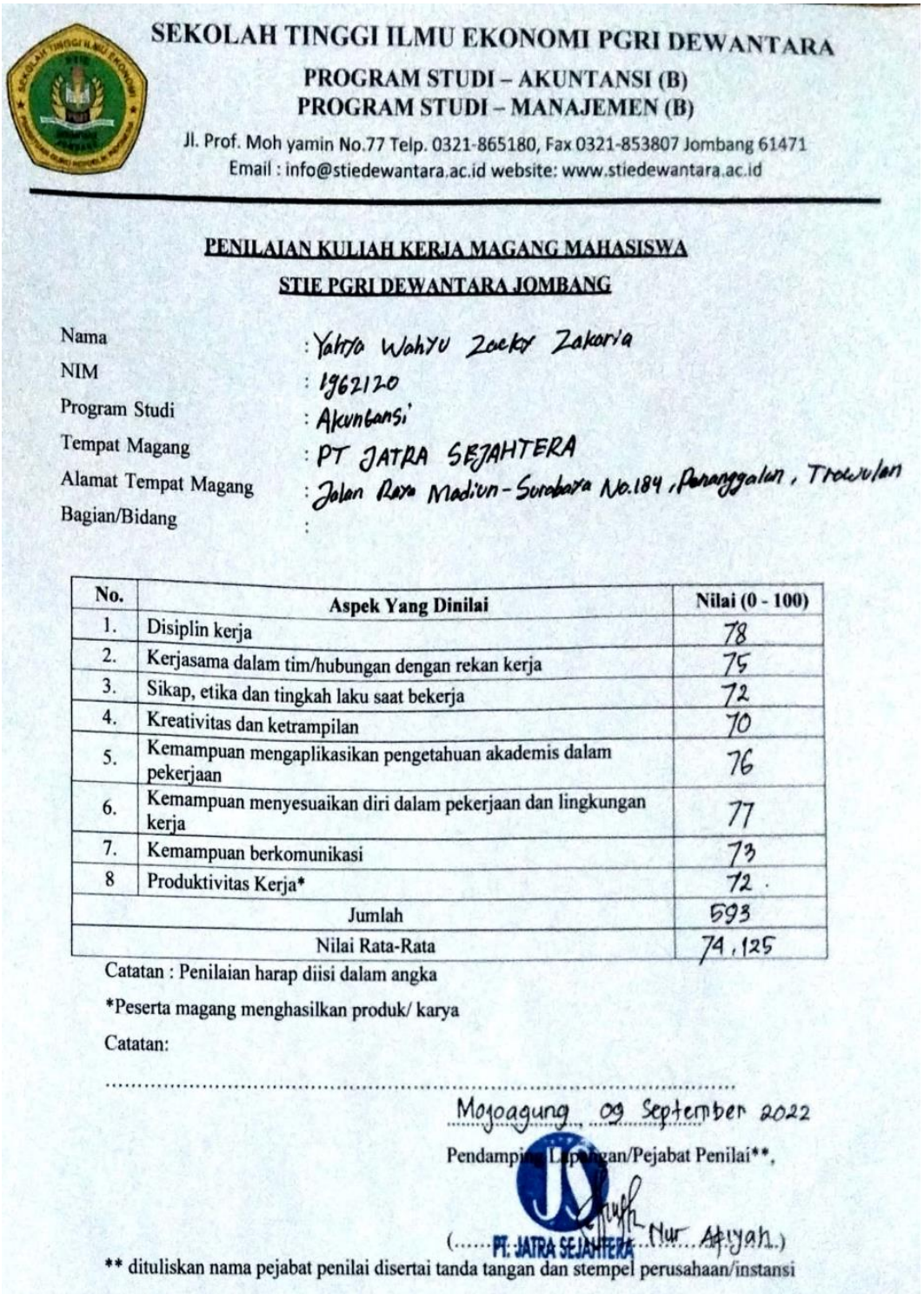
Jombang, 17 September 2022

Pendamping Lapangan

Nur Afiyah

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3. Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Yahya Wahyu Zacky Zakaria
NIM : 1962120
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT JATRA SEJAHTERA
Alamat Tempat Magang : Jalan Raya Madiun - Surabaya No.184, Penanggalan, Trowulan
Bagian/Bidang :

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	78
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	75
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	72
4.	Kreativitas dan ketrampilan	70
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	76
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	77
7.	Kemampuan berkomunikasi	73
8	Produktivitas Kerja*	72
Jumlah		593
Nilai Rata-Rata		74,125

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Mojoagung, 09 September 2022

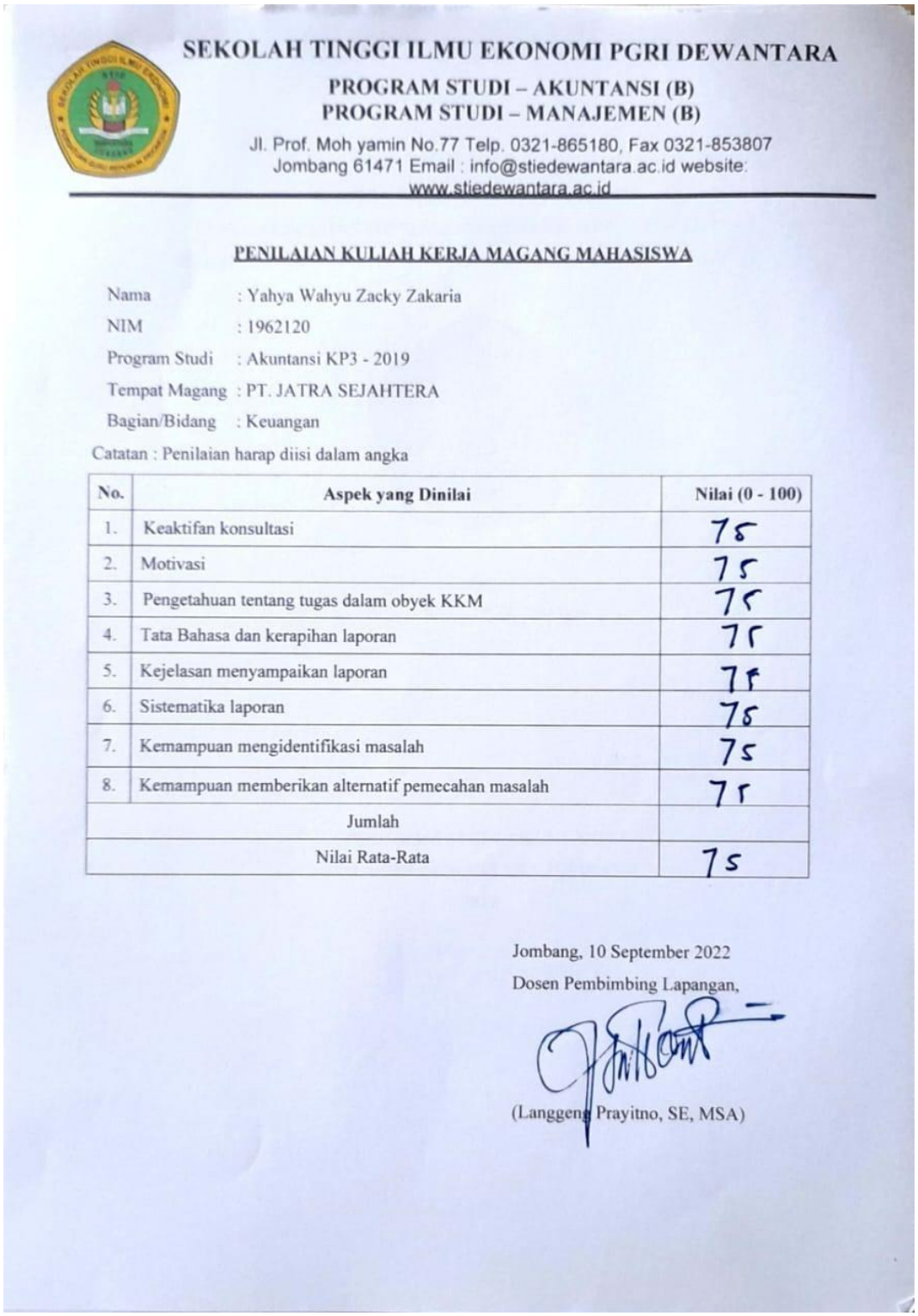
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(..... Nur Atiyah.)

PT. JATRA SEJAHTERA

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 4. Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807
Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Yahya Wahyu Zacky Zakaria
NIM : 1962120
Program Studi : Akuntansi KP3 - 2019
Tempat Magang : PT. JATRA SEJAHTERA
Bagian/Bidang : Keuangan

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	75
2.	Motivasi	75
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	75
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	75
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	75
6.	Sistematika laporan	75
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	75
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	75
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		75

Jombang, 10 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Langgeng Prayitno, SE, MSA)

Lampiran 5. Curiculum Vitae

Curriculum Vitae

Data Pribadi		
Nama	:	Yahya Wahyu Zacky Zakaria
Semester	:	7 (Tujuh)
NIM	:	1962120
Tempat, Tgl Lahir	:	Jombang, 02 Agustus 2001
Alamat Asal	:	Dsn Sumber, Ds. Wonosalam RT/RW. 001/010 kec. Wonosalam Kab. Jombang
Jenis Kelamin	:	Laki-Laki
Status	:	Belum Menikah
Agama	:	Islam
Kewarganegaraan	:	Indonesia
No. HP / Telp.	:	085730722485
E – mail	:	yahyawahyu00@gmail.com
Pendidikan Akhir	:	SMK

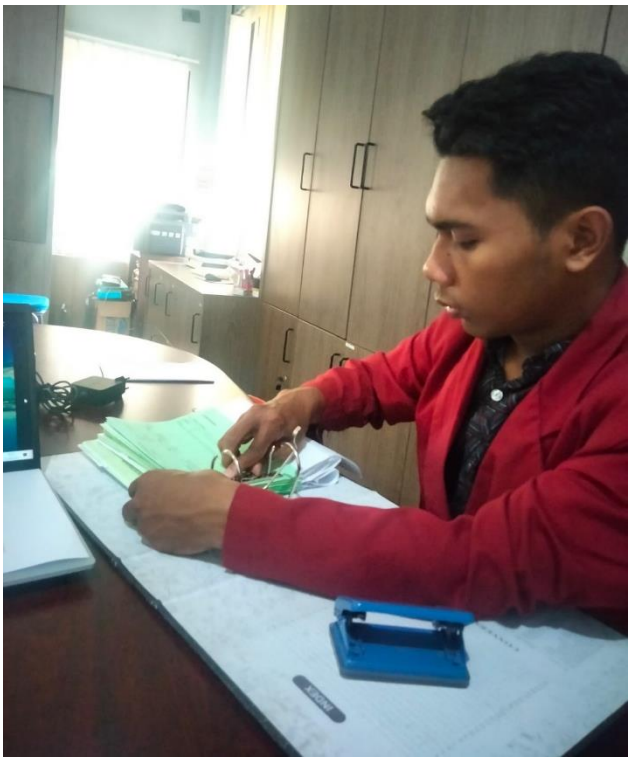
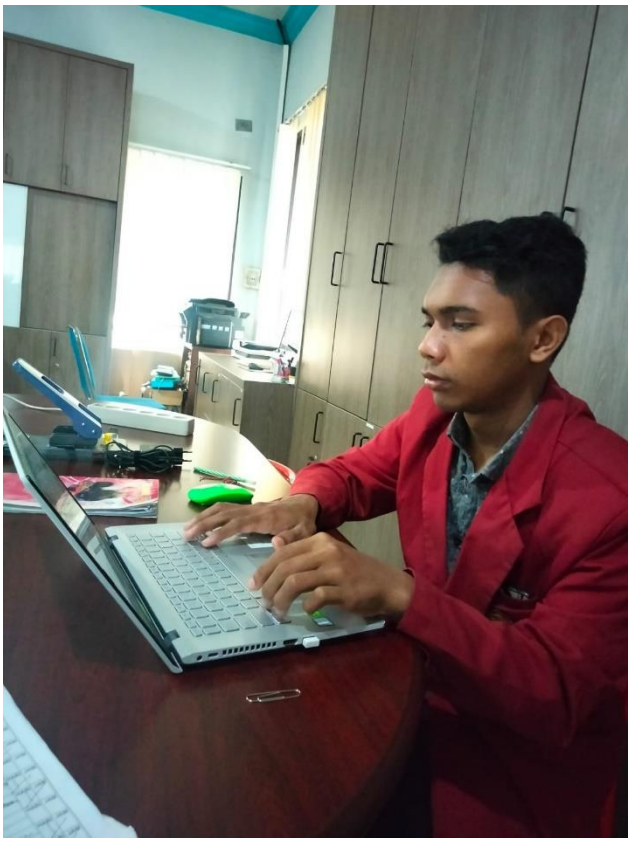
Riwayat Pendidikan			
SD	:	SDN Wonosalam 3	2007 – 2013
SMP	:	SMPN 1 Wonosalam	2013 – 2016
SMK	:	SMKN Mojoagung	2016 – 2019
Perguruan Tinggi	:	S1 Akuntansi – STIE PGRI Dewantara Jombang	2019 – sekarang

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 10 September 2022

Hormat saya,

Yahya Wahyu Zacky Zakaria

NIM. 1962120

Lampiran 6. Dokumentasi