

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENGARUH MOTIVASI KINERJA KARYAWAN  
PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS  
JAWA POS RADAR JOMBANG**



Oleh :

Catur Fajar Alamsyah

1961361

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI ( STIE)  
PGRI DEWANTARA  
JOMBANG  
2022**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENGARUH MOTIVASI KINERJA KARYAWAN  
PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS  
JAWA POS RADAR JOMBANG**



Oleh :

**Catur Fajar Alamsyah**

**N I M . 1961361**

Mengetahui/Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

( Novita Mardiani, SE.MM )

NIDK 8953540022

09, September 2022

Penulis

( Catur Fajar Alamsyah )

Mengetahui/Menyetujui,  
Pendamping Lapangan

( Moch. Faisol )

Mengetahui/Menyetujui,  
Ka. Prodi Manajemen

( Dr. Erminati Pancaningrum, ST.,MSM.)

NIDN 0716097202

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur atas nikmat yang diberikan Allah SWT. Dan tak lupa sholawat dan salam semoga tercurahkan kepada Uswah Khasanah Rasulullah SAW. Penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan di PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi Mahasiswa dari Program Studi Manajemen SDM (Sumber Daya Manusia). Praktek kerja ini merupakan salah satu upaya dalam mengetahui MOTIVASI KINERJA KARYAWAN PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS (JAWA POS RADAR JOMBANG)

Penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak terkait kegiatan magang yang telah memberikan dukungan moral dan juga bimbingannya pada kami kepada :

1. Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM, selaku ketua program studi Manajemen.
2. Novita Mardiani, SE.MM selaku dosen pembimbing.
3. Bapak Moch. Faisol yang telah membimbing kami selama melakukan penelitian di Radar Jawa Pos Jombang.
4. Para karyawan dan staf di Radar Jawa Pos Jombang.

Susunan Laporan KKM ini sudah dibuat dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu jika ada kritik atau saran apapun yang sifatnya membangun bagi penulis, dengan senang hati akan penulis terima.

Jombang, 09 September 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

COVER	
HALAMAN PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	iv
DAFTAR TABEL .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	4
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi .....	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Organisasi .....	5
2.2.1 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi .....	6
2.2.2 Data Karyawan Perusahaan .....	9
2.2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	10
2.2.4 Kegiatan Harian Perusahaan.....	11
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	13
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang .....	13
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	14
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	16
3.3.1 Kendala Yang dihadapi.....	16
3.3.2 Solusi atau Cara Penyelesaian Kendala .....	16
BAB IV PENUTUP .....	17
4.1 Kesimpulan .....	17
4.2 Saran .....	17
DAFTAR PUSTAKA .....	18
LAMPIRAN .....	19

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.4 Denah Lokasi Jawa Pos Radar Jombang.....	3
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Jawa Pos Radar Jombang .....	5

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.2.2 Data Karyawan Perusahaan .....	10
Tabel 3.1 Jam Kerja Jawa Pos Radar Jombang .....	13

## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Lampiran 1</b> Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang.....	19
<b>Lampiran 2</b> Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan.....	20
<b>Lampiran 3</b> Lembar Penilaian Dosen Pembimbing.....	21
<b>Lampiran 4</b> Formulir Kegiatan Mahasiswa.....	22
<b>Lampiran 5</b> Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	24

# **BAB I**

## **PENDAHULAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Di era sekarang, sumber daya manusia dituntut untuk terus berkembang dan memiliki kemampuan yang handal untuk menjawab tantangan globalisasi. Keberadaan sumber daya manusia di dalam suatu perusahaan memegang peranan yang sangat penting. Tenaga kerja memiliki potensi yang besar untuk menjalankan aktivitas perusahaan. Potensi setiap sumber daya manusia yang ada dalam perusahaan harus dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya, sehingga mampu memberikan hasil yang maksimal. Perusahaan dan karyawan merupakan dua hal yang saling membutuhkan. Jika karyawan berhasil membawa kemajuan bagi perusahaan, keuntungan yang diperoleh akan dipetik oleh kedua belah pihak. Bagi karyawan keberhasilan merupakan aktualisasi potensi diri sekaligus peluang untuk memenuhi kebutuhan hidupnya. Sedangkan bagi perusahaan, keberhasilan merupakan saran menuju pertumbuhan dan perkembangan perusahaan.

Motivasi dapat dipandang sebagai perubahan energi dalam diri seseorang yang ditandai dengan muncul *feeling* dan didahului dengan tanggapan terhadap adanya tujuan. Motivasi adalah dorongan dasar yang menggerakkan seseorang atau keinginan untuk mencurahkan segala tenaga karena adanya suatu tujuan. Seperti yang diungkapkan oleh Mangkunegara (2009:61) motivasi merupakan kondisi atau energi yang menggerakkan diri karyawan yang terarah atau tertuju untuk mencapai tujuan organisasi perusahaan. Sikap mental karyawan yang positif terhadap situasi kerja itulah yang memperkuat motivasi kerjanya untuk mencapai kinerja yang maksimal. Tiga unsur yang merupakan kunci dari motivasi, yaitu upaya, tujuan organisasi, dan kebutuhan. Jadi motivasi dalam hal ini sebenarnya merupakan respons dari suatu aksi. Motivasi muncul dari dalam diri manusia karena dorongan oleh adanya unsur suatu tujuan. Tujuan ini menyangkut soal kebutuhan dapat dikatakan bahwa tidak akan ada suatu motivasi apabila tidak dirasakan adanya suatu kebutuhan.

Kinerja karyawan dapat dipengaruhi oleh motivasi yang diterapkan dalam perusahaan bersangkutan. Dan di dalam organisasi juga berpengaruh. Nilai-nilai perusahaan dan organisasi tersebut merupakan salah satu bentuk motivasi untuk meningkatkan kinerja karyawan (Zunaidah dan Budiman,2014:46). Adanya penurunan motivasi berpengaruh terhadap kinerja hal ini membuktikan bahwa adanya hubungan antara motivasi dengan kinerja.

Berdasarkan latar belakang penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian yang dituangkan dalam bentuk laporan kuliah kerja magang dengan judul “PENGARUH MOTIVASI KINERJA KARYAWAN PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS (JAWA POS RADAR JOMBANG)”.

### **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktikkan ilmu yang didapat selama perkuliahan.
2. Menambah pengalaman, wawasan langsung dilapangan mengenai dunia kerja.
3. Mengasah mahasiswa dalam memecahkan masalah yang dihadapi terutama di tempat kerja.

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

#### 1. Bagi Mahasiswa

- Memberikan pengalaman kerja
- Menambah wawasan
- Mahasiswa memiliki gambaran mengenai dunia kerja

#### 2. Bagi STIE PGRI Dewantara

- Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak.

#### 3. Bagi Perusahaan

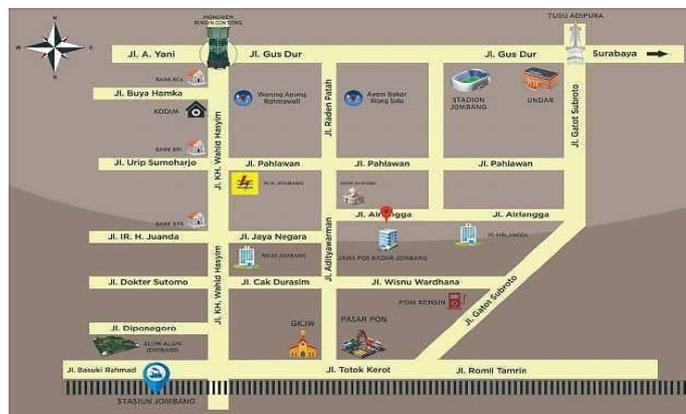
- Sebagai sarana untuk membangun hubungan baik antara

perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara dalam membina kerjasama lebih lanjut baik.

- Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

## 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat Pelaksanaan



Gambar 1.4 Denah Lokasi Jawa Pos Radar Jombang

Nama Perusahaan : Jawa Pos Radar Jombang  
Alamat : Jl. Airlangga No.10, Kepanjen, Kec.  
Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur  
61419  
Telepon : +62 321 875137  
E-mail : [radar\\_jombang@yahoo.com](mailto:radar_jombang@yahoo.com)

## 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dimulai dari tanggal 08 Agustus 2022 sampai dengan 08 September 2022 yang berlangsung selama 30 hari. Dari hari senin sampai dengan jumat kegiatan dimulai pada jam 08.00 – 15.00.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi**

Cikal bakal Jawa Pos Radar Jombang ketika awal berdiri, merupakan sebuah kantor Biro Jombang untuk koran Jawa Pos sejak tahun 1994. Bermula menempati kantor di Jl Jaksa Agung Soeprapto no 2 Jombang. Lalu sempat berpindah ke Perumahan Jombang Permai Jl Rambutan no 8 pada Maret 1999. Kemudian di pertengahan tahun 1999 berdirilah Jawa Pos Radar Kediri. Ketika itu, wilayah Jombang termasuk ke dalam koordinator wilayah (korwil) Kediri. Maka kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos berubah menjadi kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri. Aktifitasnya bertempat di Jl KH Hasyim Asy'ari no 80 Jombang. Dua tahun kemudian, berdirilah Jawa Pos Radar Mojokerto yang terbit pertama kali pada tanggal 1 Maret 2001. Dengan wilayah kerjanya meliputi Kabupaten Mojokerto, Kota Mojokerto dan Kabupaten Jombang. Sehingga kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri ditarik untuk bergabung menjadi bagian dari Jawa Pos Radar Mojokerto.

Berkembangnya Jawa Pos Radar Mojokerto yang cukup signifikan, membuat PT Jawa Pos Radar selaku induk perusahaan, menganggap Biro Jombang mempunyai potensi besar untuk mandiri. Sehingga pada 2 Juni 2014 (yang kemudian digunakan sebagai hari ulang tahun (HUT) Jawa Pos Radar Jombang), segmen Jombang mulai mempunyai halaman khusus yang memiliki 3 halaman tersendiri. Meski masih di bawah naungan manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Sebagai embrio yang sedang mempersiapkan kematangan perusahaan, maka Jawa Pos Radar Jombang terus berusaha melengkapi segala kekurangannya baik dari sisi kuantitas maupun kualitas. Seperti menambah jumlah redaktur, karyawan marketing iklan dan koran, administrasi serta yang paling penting yakni jurnalis.

Setelah resmi berbadan hukum sendiri pada akhir 2015, Jawa Pos Radar

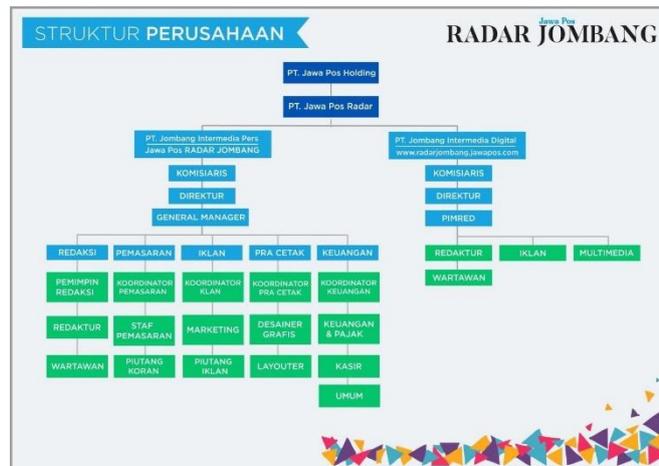
Jombang segera tancap gas. Karena sudah benar-benar terpisah dari manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Berdiri di kota santri yang memiliki wilayah yang cukup kecil dibandingkan dengan kota yang lainnya, tidak menjadikan Jawa Pos Radar Jombang berkecil hati. Awalnya dengan mengusung slogan “Spirit Kota Santri”. *Brand image* yang dimiliki Jombang, berhasil menyajikan rangkaian beragam potret yang harus digali lebih mendalam. Semuanya tak terlepas dari fungsi media yakni *to inform, to educate, to entertain* dan *to persuasive*. Jawa Pos Radar Jombang sudah menyentuh keempat fungsi tersebut serta bagian pengembangan yang terdapat di daerah dan tidak terpisahkan dari Jawa Pos. Di era kompetisi media yang semakin ketat ini, *tagline* Jawa Pos Radar Jombang berubah menjadi “Korane Wong Jombang”. Untuk menegaskan posisinya sebagai pemimpin pasar media cetak di Jombang. Mulai bulan Juli 2020, Jawa Pos Radar Jombang dipimpin oleh Muhammad Nur Kholis sebagai direktur.

Riwayat kantor Jawa Pos Radar Jombang

1. Juli 2001 – Desember 2010: Jl KH Wahid Hasyim no 90 Kepatihan
2. Januari 2010 – Agustus 2012: Jl Sultan Agung no 20 Jelakombo
3. Sept 2012 – Juli 2016: Jl Laksda Adi Sucipto no 19 Sambongdukuh
4. 29 Agustus 2016 – sekarang: Jl Airlangga no 10 Kepanjen

## **2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Organisasi**

Struktur Organisasi merupakan suatu sistem yang digunakan untuk mendefinisikan suatu hirarki dalam suatu organisasi. Struktur ini dikembangkan untuk menetapkan bagaimana bisnis beroperasi dan membantu usaha dalam mencapai tujuannya untuk memungkinkan pertumbuhan di masa depan.



Gambar 2.2 Gambar Struktur Organisasi Jawa Pos Radar Jombang

PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) mempunyai struktur organisasi yang mempunyai fungsi sebagai kejelasan tanggungjawab, kedudukan, maupun uraian tugas untuk mengatur jalannya perusahaan. Berikut struktur organisasi PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) :

### 2.2.1 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi

- Direktur
  1. Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakanperusahaan.
  2. Memilih, Menetapkan, Mengawasi tugas dari karyawan dankepala bagian (Manajer)
  3. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
  4. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan.
  5. Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar.
  6. Memainkan sebagian terkemuka dalam menentukan komposisi dari organisasi dan sub-komite, sehingga tercapainya keselarasandann efektivitas

- General Manager
  1. Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbit.
  2. Bertanggung jawab terhadap kualitas produk penerbitan.
  3. Memimpin rapat redaksi
  4. Memberikan arahan kepada semua tim redaksi tentang berita yang akan dimuat pada setiap edisi.
  5. Menentukan layak tidaknya suatu berita, foto, dan desain untuk sebuah penerbitan.
  6. Mengadakan koordinasi dengan bagian lain seperti pemimpin perusahaan untuk menggerakkan jalannya roda perusahaan.
  7. Menjalin jalinan dengan narasumber penting di pemerintahan, dunia usaha, dan berbagai instansi.
  
- Redaktur
  1. Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerja redaksi sehari-hari
  2. Memimpin rapat perencanaan, rapat *checking*, dan rapat terakhir sidang redaksi.
  3. Membuat Perencanaan isi untuk setiap penerbitan
  4. Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbitan dan foto
  5. Mengkoordinasi kerja para redaktur atau penanggung jawab rubrik/deskripsi
  6. Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian *setting* atau *layout* ke percetakan
  7. Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian *setting* atau *layout* ke percetakan

8. Mewakili pemimpin redaksi dalam berbagai acara baik ditugaskan atau acara mendadak
  8. Mengembangkan, membina, menjalin lobi dengan sumber-sumber berita
  9. Mengedit naskah, data, judul, foto, para redaktur.
- Pemasaran
    1. Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan *trend* pasar dan sumber daya perusahaan
    2. Merencanakan *marketing research* yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing
    3. Melakukan perencanaan analisis peluang pasar
    4. Melakukan perencanaan tindakan antisipatif dalam menghadapi penurunan *order*
    5. Menyusun perencanaan arah kebijakan pemasaran
    6. Melakukan identifikasi dan meramalkan peluang pasar.
  - Iklan
    1. Mencari iklan untuk dicantumkan ke kolom surat kabar
    2. Membuat Desain untuk iklan-iklan tersebut.
  - Wawancara
    1. Mencari berita/meliput, membuat, menyusun berita untuk dikirim ke redaksi yang dapat di lapangan
    2. Jam kerja wartawan 24 jam sehari
    3. Mencari berita orang ternama atau orang yang sifatnya digemaripublic
    4. Mencari dan melaporkan semua peristiwa penting dalam kancah opini publik adalah tanggung jawab profesional wartawan

5. mendapatkan berita yang benar dari semua pihak yang terlibat
- Layout/Grafis:
    1. Membuat desain Koran
    2. Mengedit dan mengatur tata letak berita maupun iklan di koran
    3. Mengedit foto dan berita yang akan dicetak
  - Kasir:
    1. Melayani proses transaksi
    2. Memberikan informasi yang dibutuhkan pelanggan
    3. Memeriksa dan mencatat data penjualan koran
  - Keuangan:
    1. Melakukan pengaturan keuangan
    2. Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program
    3. Melakukan transaksi keuangan perusahaan
    4. Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan.
  - Penagihan:
    1. Mencatat semua data piutang pelanggan berdasarkan seluruh faktur yang tercetak.
    2. Melakukan penagihan kepada pelanggan via telepon/ e-mail.
    3. Menyiapkan daftar tagihan serta kelengkapannya untuk ditagihkan sesuai dengan tanggal cetak
  - Traffic order:
    1. Melakukan kontrol atas ketersediaan koran
    2. Menjalin hubungan baik dengan para pemberi iklan

3. Dokumentasi faktur dan *Purchase Order*
- OB/Umum
    1. Membersihkan dan merapikan meja, kursi, komputer dan perlengkapan lainnya.
    2. Mengirim/mengambil dokumen antar Divisi/Bagian Tak Tentu

### 2.2.2 Data Karyawan Perusahaan

No	Jabatan	Nama
1	Direktur	Muhammad Nur Kholis
2	Pemimpin redaksi	Sofyan Hendra Fatkhurohman
3	Redaktur Pelaksana	Binti Rohmatin
4	Redaktur	1. Binti Rohmatin 2. Rojiful Mahmudah 3. M. Nasikhuddin 4. Achmad Riza Wadullah
5	Staff Redaksi	1. Ainul Hafidz 2. Anggi Fridianto 3. M. Nasikhuddin 4. Rojoful Mahmudah 5. Wenny Rosalina 6. Azmy Endiyana Z 7. Achmad Riza Wadullah
6	Layout/Grafis/IT/Medsos	1. Achmad Rizal Affandi 2. Krisna Dwi Cahyo 3. Atikah Fatmawati
7	Iklan/event	Dwi Aris Supriyanto
	Manajer Iklan/event	Sulton Arif
8	Manajer Pemasaran	Moch. Faisol
9	Pemasaran	Dwi Aris Supriyanto
10	Keuangan dan pajak	Emma Yulianni
11	Traffic Order Iklan	Devy Ariantika

12	Kasir	Eka Purwati
13	Penagihan	Kurnia Ramadhan
14	Ombudsmen	1. Rohman Budijanto 2. Bambang Janu Isnoto

Tabel 2.2.2 Data Karyawan Perusahaan

### 2.2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Radar Jombang sebelumnya merupakan kantor biro Jombang untuk Radar Mojokerto. Berkembangnya Radar Mojokerto yang cukup signifikan membuat Jawa Pos menganggap Jombang mempunyai potensi tersendiri untuk membangun kantor sehingga jajaran direksi Jawa Pos mempertimbangkan kemungkinan kantor biro Jombang untuk berdiri sendiri. Dan akhirnya pada 1 Januari 2016 Jawa Pos Radar Jombang resmi memisahkan diri dengan Radar Mojokerto.

Jawa Pos Radar Jombang merupakan lembaga yang memberikan informasi secara cepat dan update dengan menerbitkan iklan, berita ataupun artikel yang berguna sebagai media untuk menyampaikan informasi dan mempunyai fungsi yakni fungsi informasi, fungsi persuasi, fungsi pendidikan dan fungsi hiburan, Radar Jombang telah melaksanakan 4 fungsi tersebut dengan efisien.

Produk yang dijual dan dihasilkan PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang adalah Koran Radar Jombang yang menyajikan berita lokal seputar jombang, Koran Jawa Pos yang menyajikan berita seputar nasional maupun internasional, dan Koran Sportlite yang menyajikan berita seputar olahraga secara nasional dan internasional.

### 2.2.4 Kegiatan Harian Perusahaan

PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang merupakan lembaga yang memberikan informasi secara eksklusif dan update dengan menyumbangkan ragam potret berita, iklan, maupun artikel. Produk yang dijual di PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos

Radar Jombang adalah Koran Radar Jombang (berita local seputar jombang), Koran Jawa Pos (berita seputar nasional maupun internasional), dan Koran Sportlite (berita seputar olahraga secara nasional dan internasional).

Adapun kegiatan harian pada Jawa Pos Radar Jombang yakni mencari berita dari kalangan masyarakat maupun pejabat untuk dijadikan isi dari berita pada Koran Jawa Pos Radar Jombang, selain itu tugas dari Jawa Pos Radar Jombang yaitu bisa menerima pemasangan iklan dari kalangan masyarakat yang ingin mengiklan kan sesuatu di dalam isi koran dapat berupa iklan penjualan rumah, iklan promosi sekolah, ataupun iklan penjualan yang lainnya , Tugas lain dari perusahaan Jawa Pos Radar Jombang juga menghadiri atau menyelenggarakan acara *Event* yang diselenggarakan secara Kerjasama dan kesepakatan Bersama dengan pihak terkait, selain itu fungsi *Event* pada Jawa Post Radar Jombang yaitu :

- Memperkenalkan & mempromosikan brand Jawa Pos Radar Jombang
- Meregenerasi budaya membaca di kalangan masyarakat.
- Menjaga dan meningkatkan loyalitas pelanggan.
- Menambah relasi untuk memperluas pemasaran koran Jawa Pos Radar Jombang.

Kemudian perusahaan Jawa Pos Radar Jombang juga mengumpulkan semua data berita koran Radar dan Jawa Pos setiap bulannya untuk dijadikan arsip perusahaan

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

##### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Kegiatan KKM di laksanakan di PT intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang di Jl. Airlangga No. 10 Kepanjen Kec. Jombang Kab. Jombang selama satu bulan, yakni mulai dari tanggal 08 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 08 September 2022.

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Selasa	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Rabu	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Kamis	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00
Jumat	08.00 – 15.00	12.00 – 13.00

Tabel 3.1 Jam Kerja Jawa Pos Radar Jombang

Pada hari pertama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di jelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan, ruangan yang akan digunakan oleh mahasiswa magang dan melakukan perkenalan diri kepada staf yang bekerja di Perusahaan Jawa Pos Radar Jombang. Penulis juga di harapkan dapat meningkatkan kedisiplinan saat bekerja, tanggung jawab dalam melakukan pekerjaan yang diberikan, dan mampu bekerja secara efektif dan efisien dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM). Tidak hanya itu selama KKM mahasiswa di haruskan untuk mengikuti segala peraturan yang berlaku di Jawa Pos Radar Jombang seperti :

1. Mematuhi tata tertip yang berlaku di perusahaan
2. Menggunakan pakaian bebas rapi dan sopan selama KKM berlangsung
3. Data perusahaan yang diperoleh hanya untuk kepentingan akademik
4. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas, dan PT. Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang.

Dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, penulis lebih sering berada atau ditempatkan dibagian pendataan yang mana kegiatan harian ini lebih sering melakukan pendataan koran dari tahun 2021 sampai 2022 beserta penataan produk Jawa Pos Radar Jombang.

Pembimbing juga memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan KKM. Pada pelaksanaan KKM ini, Penulis bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari dan rutin sebagai berikut :

- 1) Membuat dan mengedit video
- 2) Membuat flayer iklan
- 3) Membuat brosur event
- 4) Menata ulang koran sesuai dengan tanggal dan edisi
- 5) Menginput data wartawan berdasarkan hasil foto, berita yang terbit, dan artikel
- 6) Menginput data traffic order iklan
- 7) Merekap stock koran tahun 2022
- 8) Menulis kosa kata baku jawa pos
- 9) Melakukan survey pelanggan Jawa Pos Radar Jombang
- 10) Memilah koran antara Radar dengan Jawa Pos
- 11) Membuat surat-surat (surat pernyataan, surat permohonan, surat Penawaran Kerjasama, dll).
- 12) Menginput data bulanan followers Radar setiap awal bulan dan akhir bulan.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Setiap perusahaan dalam mencapai kesuksesan pasti terdapat peran yang besar dari setiap karyawan, yaitu tingginya kinerja dan produktivitas yang dimiliki oleh setiap karyawan. Hal ini tidak terlepas dari motivasi yang dimiliki dari dalam diri mereka, yaitu kemauan untuk memberikan yang terbaik kepada perusahaan. Motivasi diperlukan karena sifat manusia yang membutuhkan semacam dukungan, dorongan atau insentif untuk mendapatkan kinerja yang lebih baik.

Sebuah motivasi memiliki peranan penting dalam mendukung kinerja karyawan pada suatu organisasi/perusahaan agar lebih efektif, efisien dan optimal. Sehingga secara otomatis mendorong perkembangan organisasi menjadi lebih baik. Oleh karena itu penerapan motivasi pada suatu organisasi sangat diperlukan.

Dari hasil pengamatan yang penulis dapat dari Perusahaan Jawa Pos Radar Jombang terkait SDM pada perusahaan yang mempunyai jam kerja *fleksibel*. Pada bagian kantor khususnya keuangan, pajak, kasir akan masuk pada pukul 08.00 sampai pukul 16.00 sedangkan pada bagian wartawan, redaktur dan lain-lain akan masuk pada pukul 14.00 sampai jam 18.00 untuk mulai menulis berita, sedangkan pukul 08.00 sampai selesai mereka akan mencari berita untuk ditulis dan kemudian akan diterbitkan esok hari. Tentunya hal tersebut tidak terlepas dari peran penting manajer dalam penerapan motivasi pada karyawan. Pada Perusahaan Jawa Pos Radar Jombang pemberian motivasi karyawan yang dilakukan oleh manajer berupa komunikasi yang efektif, manajer setiap hari akan *crosscheck* dan berkomunikasi dengan bawahannya tentang apa yang menjadi kendala, manajer juga memberi kebebasan kepada bawahannya untuk jam kerja tetapi target artikel atau berita juga harus terpenuhi. Selain itu di Jawa Pos Radar Jombang juga melakukan rapat setiap minggunya untuk melakukan evaluasi dan memecahkan kendala-kendala yang terjadi di perusahaan Radar Jombang. Upaya yang dilakukan manajer dalam meningkatkan kinerja karyawan pada perusahaan Jawa Pos Radar Jombang juga berupa pemberian fasilitas perusahaan yang bisa digunakan karyawan dalam bekerja. Contohnya menyediakan makanan ringan untuk pegawainya, computer yang memadai untuk para redaktur, dan lain-lain.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

#### **3.3.1 Kendala Yang dihadapi**

Kendala yang dihadapi oleh Radar Jombang

1. Penulisan berita yang kurang teliti, seperti pada kasus penipuan, tim redaksi pada saat melakukan pengetikan terbalik menuliskan sebuah nama si Y menjadi korban dan nama si X menjadi penipu. Dalam kasus tersebut terjadi kesalah pahaman terhadap korban yaitu si X dan ditambah lagi Koran sudah terlanjur selesai diterbitkan dan diedarkan kepada masyarakat.
2. Kurangnya minat membaca pada generasi milenial yang mengakibatkan penurunan pada pemasaran Koran.

#### **3.3.2 Solusi atau Cara Penyelesaian Kendala**

1. Menumbuhkan minat baca dikalangan milineal saat ini dengan cara mengadakan event-event yang menarik diwilayah jombang dan juga melakukan promosi produk melalui plartform digital misalnya, Instagram, facebook, tiktok maupun melalui website agar tidak tertinggal oleh zaman yang serba digital ini.
2. Dari peristiwa tersebut tim dari redaksi Jawa Pos Radar Jombang bersedia meminta maaf atas kesalahan yang telah dilakukan melalui koran yang akan diedarkan pada hari selanjutnya dengan isi “ Ralat Berita pada 20 Juni 2019 yang berjudul “*AKSI si Y TELAH MENIPU si X DENGAN SEJUMLAH UANG SEKIAN JUTA*” tersebut mendapati kesalahan dalam penulisan yang dimana seharusnya si Y menjadi penipu dan si X menjadi korban. Kami tim redaksi memohon maaf sebesar-besarnya atas kesalahan penulisan berita tersebut, kami mengakui bahwa kami telah bersalah dalam menulis berita tersebut, Terimakasih “.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Untuk meraih kesuksesan dan keberhasilan perusahaan ditentukan oleh beberapa faktor pendukung yang dimiliki oleh sebuah perusahaan. Salah satunya adalah faktor motivasi kerja untuk karyawan.

Sebuah motivasi memiliki peranan penting dalam mendukung kinerja karyawan pada suatu organisasi/perusahaan agar lebih efektif, efisien dan optimal. Sehingga secara otomatis mendorong perkembangan organisasi menjadi lebih baik. Oleh karena itu penerapan motivasi pada suatu organisasi sangat diperlukan.

Penerapan motivasi kerja pada PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang ini dilakukan dengan cara menetapkan tujuan dengan melibatkan karyawan untuk mengembangkan rasa kepemilikan pada tujuan, menerapkan komunikasi efektif untuk mencapai pemahaman yang sama, menyediakan fasilitas bagi karyawan di PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang untuk mendukung kelancaran pekerjaan dan menjamin kepuasan karyawan.

#### **4.2 Saran**

Diharapkan untuk PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang tetap mempertahankan keharmonisan antar karyawan dan atasan agar kinerja perusahaan juga semakin baik dalam menangani dan memecahkan masalah yang terjadi. Hal tersebut sangat penting bagi berlangsungnya suatu perusahaan karena perusahaan akan sukses jika mempunyai team yang solid.

## DAFTAR PUSTAKA

Assael&Henry. 1992. Consumer Behavior & Marketing Action. Four Edition.

New york: Kent Publishing Company

[https://manajemen.uad.ac.id/jurnal/file/PENGARUH MOTIVASI KERJA KARYAWAN TERHADAP KINERJA.pdf](https://manajemen.uad.ac.id/jurnal/file/PENGARUH_MOTIVASI_KERJA_KARYAWAN_TERHADAP_KINERJA.pdf)

<https://www.jawapos.com/redaksi/>

<http://repositori.uin-alauddin.ac.id/11416/1/MUNAWARA-STRATEGI-MARKETING-KORAN-HARIAN-AMANAHDALAM.pdf>

<https://radarjombang.jawapos.com/>

## LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang

**Jawa Pos**  
**RADAR JOMBANG**

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 45/JPRJ/MG/IX/2022

Yang bertandatangan di bawah ini, Pimpinan PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) dengan ini menerangkan mahasiswa di bawah ini :

**Nama** : Catur Fajar Alamsyah  
**Nim** : 1961361  
**Perguruan Tinggi** : STIE PGRI Dewantara  
**Jurusan** : Manajemen SDM KS1A 2019  
**Jenjang** : S-1

Bahwa mahasiswa tersebut benar-benar telah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) mulai tanggal 08 Agustus 2022 s/d 09 September 2022 sesuai ketentuan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Jombang, 9 September 2022

Pimpinan PT. Jombang Intermedia Pers  
(Jawa Pos Radar Jombang)



**M Nur Kholis**  
Direktur

PT. Jombang Intermedia Pers  
Jl. Airlangga No. 10 Jombang Telp./Fax. 0321-875137, e-mail : radar\_jombang@yahoo.com

Lampiran 2. Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Catur Fajar Alamsyah  
NIM : 1961361  
Program Studi : MANAJEMEN  
Tempat Magang : PT Jombang Intermedia Pers ( Jawa Pos Radar Jombang)  
Alamat Tempat Magang : Jl. Airlangga No.10, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang,  
Jawa Timur 61419  
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas Kerja*	90
Jumlah		695
Nilai Rata-Rata		86,87

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 09 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,



(Moch. Faisol)

Lampiran 3. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Catur Fajar Alamsyah  
NIM : 1961361  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : PT Jombang Intermedia Pers ( Jawa Pos Radar Jombang)  
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	94
2.	Motivasi	97
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	96
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	96
6.	Sistematika laporan	94
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	97
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	98
Jumlah		767
Nilai Rata-Rata		95,87

Jombang, 09 September 2022  
Dosen Pembimbing Lapangan,

( Novita Mardiani, SE.MM)

## Lampiran 4. Formulir Kegiatan Mahasiswa

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Catur Fajar Alamsyah  
 Nim : 1961361  
 Program Studi : Manajemen SDM KS1A 2019  
 Tempat KKM : PT. Jombang Intermedia Pers Jawa Pos Radar Jombang  
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	08 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Membuat flayer Parikan Jombang</li> <li>Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya</li> </ul>	
	09 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Menginput data karyawan</li> <li>Membuat surat permintaan pengaktifan rekening dormant</li> </ul>	
	10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Membuat flayer Parikan Jombang</li> <li>Menginput jumlah dan arsip koran tahun 2021</li> </ul>	
	11 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Merekap stock koran tahun 2022</li> <li>Membuat flayer Parikan Jombang</li> </ul>	
	12 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Merekap koran bulan januari 2022</li> <li>Membuat flayer Parikan Jombang</li> </ul>	
2	15 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Menulis kosakata baku</li> <li>Mendata pelanggan koran di Jombang</li> </ul>	
	16 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Membuat flayer Parikan Jombang</li> <li>Promosi Link berita</li> </ul>	
	18 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Membuat flayer Parikan Jombang</li> <li>Merekap sisa koran bulan Agustus &amp; Juli</li> </ul>	
	19 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Membuat flayer Parikan Jombang</li> </ul>	
3	22 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Survey 10 tempat di Jombang (Pelanggan koran)</li> <li>Rekap hasil survey</li> </ul>	
	23 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Promosi link berita</li> <li>Survey 5 tempat Di Kesamben (pelanggan koran)</li> </ul>	
	24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Rekap hasil survey</li> <li>Sortir jumlah koran bulan September-Desember tahun 2021</li> </ul>	

	25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Survey 5 tempat di Ploso (Pelanggan koran)</li> <li>Rekap hasil survey</li> </ul>	f
	26 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Membuat flayer Parikan Jombang</li> <li>Rekap koran tahun 2022</li> </ul>	f
4	29 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Mendata koran di excel hasil penjualan tahun 2022</li> <li>Membuat flayer Parikan Jombang</li> </ul>	f
	30 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Rekap koran tahun 2022</li> <li>Sortir koran untuk diberikan ke agen</li> </ul>	f
	31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Membuat flayer Parikan Jombang</li> <li>Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap bulannya</li> </ul>	f
	01 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian terkini</li> <li>Print out poster berita</li> <li>Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap harinya.</li> </ul>	f
	02 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian</li> <li>Merekap koran bulanan</li> <li>Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap harinya.</li> </ul>	f
5	05 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian</li> <li>Data berita dan foto dalam koran</li> <li>Menginput data followers medsos Radar</li> <li>Merekap data wartawan berdasarkan berapa hasil jepretan foto dan daftar berita setiap harinya.</li> </ul>	f
	06 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian</li> <li>Merapikan kwitansi bulanan</li> </ul>	f
	07 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian</li> <li>Print out poster berita</li> <li>Memilah koran antara Jawa pos dan Radar Jombang</li> </ul>	f
	08 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian</li> <li>Membuat flayer</li> <li>Memilah koran antara Jawa pos dan Radar Jombang</li> </ul>	f
	09 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat video berita harian</li> <li>Memilah koran antara Jawa Pos dan Radar Jombang</li> </ul>	f

Jombang, 09 September 2022

Pendamping Lapangan,



( Moch. Faisal )

Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang



Kegiatan merekap hasil koran



Kegiatan memilah koran bulan Agustus



Kegiatan survey pelanggan koran



Kegiatan merekap kwitansi pelanggan



Penyerahan Cindra Mata



Penutupan magang KKM bersama kelompok