

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
TABUNGAN DAN KREDIT UNGGULAN
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
CABANG PERAK**



Oleh:

Nabilla Nur Fatmawati (1961359)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG
2022**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PT BPR BANK JOMBANG
CABANG PERAK**



Oleh :

Nabilla Nur Fatmawati

NIM. 1961359

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

14 September 2022

(Novita Mardiani, SE, MM)

(Nabilla Nur Fatmawati)

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

Mengetahui,
Ka. Prodi Manajemen

(Nur Laili Zakiah, SE)

(DR. Erminati Pancaningrum ST, MSM)

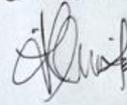
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikah rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menuntaskan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan tepat waktu dan semaksimal mungkin. Penulis menyusun laporan Kuliah Kerja Magang ini berdasarkan pengalaman dan data yang diperoleh selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA CABANG PERAK selama kurang lebih satu setengah (1,5) bulan dimulai sejak tanggal 01 Agustus hingga 14 September 2022. Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak yang pada kesempatan ini penulis sampaikan terimakasih kepada:

- 1) Bapak Dr. Abdul Rohim, S.E., M.Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
- 2) Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., M.SM selaku Ketua Progam Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
- 3) Ibu Novita Mardiani, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing Lapangan kelompok kami dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.
- 4) Ibu Nur Laili Zakiyah, S.E selaku pendamping lapangan Kuliah Kerja Magang.
- 5) Serta, seluruh karyawan PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA CABANG PERAK yang telah membimbing dan memberikan pengarahan serta rasa nyaman terhadap penulis selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang.

Laporan KKM ini disusun dengan harapan dapat memberikan kontribusi tambahan dalam ilmu pengetahuan khususnya manajemen pemasaran terkait dengan implementasi saat berada di dunia kerja. Penulis menyadari bahwa laporan KKM ini masih belum sempurna, sehingga penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari pembaca. Semoga laporan ini dapat memberikan wawasan dan manfaat bagi pembaca.

DAFTAR ISI Jombang, 28 September 2022



Penulis

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
SARIPENDAHULUAN	vi
1.1. Latar Belakang	vi
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang	vii
1.3. Identifikasi Kuliah Kerja Magang	viii
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang	ix
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	x
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	xi
2.1. Sejarah Perusahaan	xi
2.2. Kegiatan Utama Perusahaan	xii
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)	xiii
3.1. Pelaksanaan Kerja Magang	xiii
3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang	xiv
3.3. Uraian Penyelesaian Masalah/Solusi	xv
BAB IV KESIMPULAN	xvi
4.1. Kesimpulan	xvi
4.2. Saran	xvii
DAFTAR PUSTAKA	xviii
LAMPIRAN	xix

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan	7
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM).....	12
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	12
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	12
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	13
BAB IV KESIMPULAN.....	14
4.1 Kesimpulan.....	14
4.2 Saran.....	14
DAFTAR PUSTAKA	15
LAMPIRAN	a

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Periode Kegiatan KKM.....	4
Tabel 2. 1 Tabel Daftar Produk Tabungan PT. BPR Bank Jombang Perseroda	9
Tabel 2. 2 Tabel Daftar Produk Kredit Bank Jombang	10

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Tampak Depan PT. BPR Bank Jombang Cabang Perak Jombang.....	3
Gambar 2. 1 Logo PT. BPR Bank Jombang Perseroda	5
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Bank Jombang Perseroda	7

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG	a
LAMPIRAN 2. LEMBAR PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG	c
LAMPIRAN 3. DOKUMENTASI KEGIATAN KULIAH KERJA MAGANG	h
LAMPIRAN 4. LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN HARIAN MAHASISWA SELAMA KULIAH KERJA MAGANG/ LOG BOOK.....	i

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Persaingan antar perusahaan perbankan tentu berlomba-lomba dalam memberikan pelayanan dan penawaran produk yang terbaik bagi pelanggan atau biasa disebut nasabah. Berbagai produk mulai dari tabungan hingga perkreditan senantiasa ditawarkan dengan versi terbaik kepada nasabah untuk menarik minat nasabah dan menjawab kebutuhan nasabah. Sebagai sebuah perbankan yang memfokuskan pada layanan perkreditan rakyat, PT. BPR Bank Jombang Perseroda juga menawarkan berbagai produk layanan perbankan mulai dari tabungan, deposito, hingga perkreditan dengan jenis yang berbeda-beda kepada nasabah khususnya di wilayah Kabupaten Jombang.

Menjadi salah satu dari sekian bank perkreditan rakyat di Jombang membuat Bank Jombang harus menetapkan strategi yang tepat untuk menjadi bank perkreditan yang unggul. Untuk dapat menjangkau nasabah lebih luas dan menjalin hubungan lebih dekat, Bank Jombang menyediakan kantor cabang di hampir setiap kecamatan di Jombang. Salah satu kantor cabangnya adalah di Perak yang juga menjadi tempat penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang. Setiap cabang menawarkan produk Bank Jombang dengan berbagai strateginya. Salah satu strategi pemasaran yang diterapkan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Perak yakni dengan memberikan penawaran produk unggulan mereka baik dari jenis tabungan maupun kredit. Produk unggulan tersebut diantaranya Tabungan Simarmas 100 yang merupakan jenis produk tabungan baru yang ditawarkan Bank Jombang dengan sistem yang disebut arisan dengan hadiah-hadiah menarik yang ditawarkan, dan Kredit Multiguna Haji yang memberikan kemudahan nasabah yang ingin beribadah Haji.

Produk-produk tersebut diketahui menjadi produk unggulan yang mampu mendongkrak minat nasabah untuk menjadi bagian dari Bank Jombang, sehingga diketahui strategi pemasaran yang dilakukan cukup berhasil. Berdasarkan fenomena yang penulis temukan, maka laporan Kuliah Kerja Magang penulis dimuat dengan judul “*Produk Tabungan dan Kredit Unggulan PT.BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Perak Jombang*”.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

- a. Mahasiswa mampu menyelaraskan pengetahuan yang didapatkan di perguruan tinggi dengan implementasi secara nyata di perusahaan.
- b. Mahasiswa mampu melaksanakan pekerjaan sesuai dengan penempatan kerja dan arahan kerja di perusahaan dengan baik.
- c. Mahasiswa mampu menerapkan etika kerja dalam lingkungan magang.
- d. Mahasiswa mampu menerapkan sekaligus meningkatkan *softskills* dalam pelaksanaan magang.
- e. Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami strategi pemasaran yang dilakukan perbankan melalui produk yang ditawarkan.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1.3.1 Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu khususnya manajemen sumber daya manusia secara langsung di tempat magang dan juga melakukan pengamatan dan penyelarasan antara teori dengan praktik kerja.
- b. Memperdalam dan meningkatkan kualitas, dan kreatifitas diri yang sesuai dengan ilmu manajemen pemasaran.
- c. Menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman untuk nantinya dapat terjun di lingkungan kerja, terutama dalam bidang manajemen pemasaran.
- d. Mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan di masa yang akan datang.

- e. Menambah wawasan terkait bagaimana menyusun strategi pemasaran yang tepat dalam dunia perbankan melalui produk-produk yang ditawarkan.

1.3.2 Bagi PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Perak

- a. Perusahaan dapat menyusun strategi pemasaran melalui produk yang ditawarkan dengan maksimal.
- b. Perusahaan dapat melakukan evaluasi dan analisis secara berkala terhadap manajemen pemasaran yang diterapkan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Penulis memilih sebuah Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Pemerintah Kabupaten Jombang yang bergerak dibidang keuangan atau perbankan yaitu PT. BPR Bank Jombang Perseroda. Berikut adalah profil singkat perusahaan tempat penulis melaksanakan magang:

Nama Perusahaan : PT. BPR Bank Jombang Perseroda.

Alamat Kantor Pusat :Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153 – 155 Kabupaten Jombang, Jawa Timur.

Alamat Kantor Cabang Perak Jombang : Jl. Raya Perak No.577, RT 001 / RW 003, Glagahan, Perak, Jombang, Jawa Timur

Telp : (0321) 8495756

Email : info@bankjombang.co.id

Website : bankjombang.co.id



Sumber: www.bankjombang.co.id

Gambar 1. 1 Tampak Depan PT. BPR Bank Jombang Cabang Perak Jombang

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan perusahaan perbankan milik daerah Kabupaten Jombang dan menjadi bank perkreditan terbesar di Jombang. Penulis memilih perusahaan tersebut sebagai tempat melaksanakan kegiatan KKM, karena melihat proses transformasi Bank Jombang hingga menjadi bank daerah yang dapat bersaing di kancah nasional menjadikan penulis tertarik mengamati secara langsung operasional dan marketing yang ada di dalamnya.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang selama kurang lebih satu setengah bulan terhitung sejak tanggal 01 Agustus sampai 14 September 2022. Rentang waktu pelaksanaan KKM tersebut merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh program studi dan pihak Bank Jombang untuk menuntaskan selama 30 hari kerja diluar hari libur. Pelaksanaan Kegiatan KKM menyesuaikan hari dan jam kerja yang berlaku di perusahaan, yakni hari Senin-Jum'at pukul 08.00 – 15.30 WIB.

No.	Keterangan	Bulan		
		Juli	Agustus	September
1.	Persiapan KKM			
2.	Pelaksanaan KKM			
3.	Penyusunan Laporan KKM			

Tabel 1. 1 Periode Kegiatan KKM

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan



Sumber: bankjombang.co.id

Gambar 2. 1 Logo PT. BPR Bank Jombang Perseroda

PT BPR Bank Jombang Perseroda terus meningkatkan dan memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh masyarakat Jombang, seiring dengan Visi Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya. Memberikan pelayanan prima dengan fokus kepada nasabah melalui sumber daya manusia yang profesional dan memiliki budaya berbasis kinerja (*performance-driven culture*), dan jaringan kerja konvensional yang produktif dengan menerapkan prinsip operational dan *risk management excellence* (bankjombang.co.id).

Dalam sejarah perkembangannya Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar (bankjombang.co.id).

Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994. Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keunagan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi

PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009 (*bankjombang.co.id*).

Empat poin utama Bank Jombang diantaranya (*bankjombang.co.id*):

a. Sehat dan Berdaya Saing

Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

b. Bersinergi

Mendukung program pemerintah daerah guna meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah.

c. Layanan Berkualitas

Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.

d. Professional

Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.

Visi dan Misi PT. BPR Bank Jombang Perseroda (*bankjombang.co.id*):

• Visi:

Terwujudnya PD. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

• Misi:

a. Terwujudnya PD. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

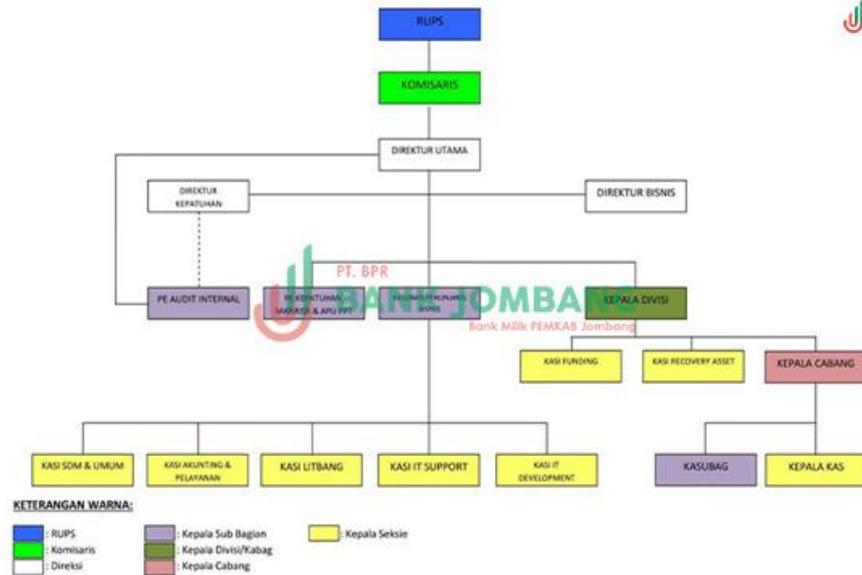
b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.

c. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.

d. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.

e. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.1.1 Struktur Organisasi



Sumber: www.bankjombang.co.id
 Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Bank Jombang Persero

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Bank Jombang Persero memberikan beberapa penawaran produk kepada nasabah, mulai dari produk tabungan, deposito, hingga kredit, berikut diantaranya (*bankjombang.co.id*):

- **Tabungan**

No.	Nama Tabungan	Keterangan
1.	SIMPATI (Simpanan Punya Arti)	Tabungan ini dipersembahkan untuk perseorangan dan atau badan usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan investasi yang fleksibel, dapat diambil kapan saja dan aman karena dijamin oleh Pemerintah. Setoran awal minimal Rp 100.000,-. Untuk biaya administrasi bulanan Rp 2.500,-. * Dengan ketentuan suku bunga tabungan saat ini 0 s/d 50 juta suku bunga 1.25% kemudian >50 s/d 100 juta suku bunga 1.75% dan >100 juta suku bunga 2.25%.
2.	SIMPEL (Simpanan Pelajar)	Tabungan ini diperuntukkan bagi pelajar SD, SMP, dan SMA sederajat yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal minimal Rp 10.000,- saldo

		terendah Rp 25.000,- untuk biaya administrasi bulanan Rp 0,-. Tentunya dalam proses pembuatan Tabungan SIMPEL melibatkan orang tua anak sebagai pengesahan pembukaan tabungan. Data yang diberikan berupa e-KTP atas Ibu Kandung dan Kartu Keluarga.
3.	SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa)	Tabungan ini diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal minimal Rp 10.000,-. Saldo terendah Rp 25.000,- dengan biaya administrasi bulanan Rp 0,-.
4.	SIWBANGTIS (Simpanan Warga Jombang Otomatis)	Simpanan Warga Jombang Otomatis (Siwbangtis) adalah layanan produk tabungan simpanan PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang ditujukan khusus ke[ada warga Jombang dengan menggunakan KTP sebagai nomor rekening sehingga dapat menikmati beragam manfaat pelayanan perbankan yang lebih cepat dan tepat sasaran.
5.	SIMAPAN (Simpanan Masa Depan)	Tabungan ini ialah salah satu produk tabungan berjangka yang diperuntukkan bagi perseorangan dengan setoran rutin dalam jumlah dan jangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi jiwa.
6.	SIMPANAN PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja)	Tabungan ini merupakan tabungan yang diperuntukkan sebagai Pegawai Honorer yakni warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan. Setoran awal minimal Rp 100.000,- untuk biaya administrasi bulanan gratis.
7.	SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) SCOOPY	Tabungan ini merupakan produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy.
8.	SIMARMAS Emas	Tabungan ini merupakan produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk

		simpanan arisan masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp 500.000.
9.	SIMARMAS 100	Merupakan produk tabungan terbaru Bank Jombang yang saat ini tahap ke III, pertama di tahun 2019 berhadiah utama 1 unit rumah, kedua pada tahun 2022 berhadiah 1 unit mobil dan saat ini dibuka kembali yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp 100.000,-

Sumber: www.bankjombang.ac.id

Tabel 2. 1 Tabel Daftar Produk Tabungan PT. BPR Bank Jombang Perseroda

- **Deposito**

- a. Deposito Reguler

Deposito umum merupakan simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Dengan ketentuan Depositan adalah Perorangan atau Badan Usaha, serta dengan mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito dan dengan penempatan deposito awal minimal Rp 7.500.000,- (www.bankjombang.ac.id).

- b. Deposito Extra

Deposito extra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp 25 Juta (www.bankjombang.ac.id).

Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga. Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12

bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan (www.bankjombang.ac.id).

- **Kredit**

No.	Jenis Kredit	Keterangan
1.	Kredit Pemilikan Rumah (KPR)	Produk terbaru Bank Jombang yang dikhususkan nasabah KTP Jombang yang ingin berinvestasi atau memiliki rumah.
2.	Kredit PPPK	Produk terbaru Bank Jombang yang dikhususkan bagi nasabah PPPK Jombang
3.	Kredit Umum	Kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan Ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC).
4.	Kredit Penerima TPP	Kredit yang diperuntukkan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat per tahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan.
5.	Kredit Multiguna Haji	Kredit yang diberikan kepada nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang yang berkeinginan untuk menyempurnakan Rukun Islam ke lima, tentunya dengan murah dan mudah.
6.	Kredit Sertifikasi Guru	Produk baru Bank Jombang untuk guru Bersertif (terutama di wilayah Kabupaten Jombang).
7.	Kredit Perangkat Desa	Kredit khusus perangkat desa.
8.	Kredit Infrastruktur Desa	Kredit yang diberikan kepada tim pelaksana program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan untuk pembiayaan pembangunan desa, yang tersusun dalam RKP (Rencana Kerja Pemerintahan) Desa.

Sumber: www.bankjombang.ac.id

Tabel 2. 2 Tabel Daftar Produk Kredit Bank Jombang

PT. BPR Bank Jombang Perseroda menjadi salah satu perusahaan perbankan yang berprestasi, penghargaan yang didapatkan adalah (www.bankjombang.ac.id) diantaranya:

1. Predikat 1st *The Best Informative Website category BPR Asset > 600M* Tahun 2021.
2. Predikat sangat bagus atas kinerja keuangan tahun 2018 oleh Infobankl Tahun 2019.
3. BPR Predikat Bintang 4 dengan kategori aset 100M keatas oleh *The Finance* Tahun 2018.
4. Predikat sangat bagus atas kinerja keuangan 2012-2016 oleh Infobank.
5. Peringkat 5 kategori aset 100M sd 250M oleh *economic review* 2016.
6. Predikat sangat bagus atas kinerja keuangan selama tahun 2014 oleh Infobank, dan masih banyak lagi penghargaan yang didapatkan sebagai sebuah Bank Perkreditan Rakyat.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

PT. BPR Bank Jombang Perseroda menjadi perusahaan tempat penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang yang menjadi salah satu program wajib selama menjadi mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan perusahaan perbankan dengan fokus pada perkreditan rakyat milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang. Penulis melaksanakan magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak yang berada di Jl. Raya Perak. Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama kurang lebih satu setengah (1,5) bulan terhitung sejak tanggal 01 Agustus sampai 14 September 2022 dengan hari kerja mulai Senin – Jum'at pukul 08.00 – 15.30 WIB. Penulis ditempatkan pada bagian *Administration Back Office*, dengan aktivitas keseharian penulis diantaranya:

1. *Warmaking* periode Agustus
2. Menginput data nasabah yang mengajukan kredit sesuai jenisnya dan tabungan haji.
3. Melakukan pengecekan pelunasan nasabah yang mengajukan kredit.
4. Membantu administrasi atau pengarsipan di bagian *back office*.
5. Penyusunan SPJ Teller dan *Accounting*.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

3.2.1 Kendala yang Dihadapi

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi penulis selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, diantaranya:

- a. Penyesuaian atau adaptasi terhadap lingkungan membutuhkan beberapa waktu hingga dapat memahami sistem kerja dan lingkungan yang ada di tempat magang.
- b. Perbedaan antara teori yang didapatkan selama kuliah dengan penerapan atau implementasi di tempat kerja, sehingga kelompok kami

perlu untuk melakukan sinkronisasi atau penyelarasan antara teori dan implementasi.

Selama pelaksanaan magang, penulis hampir tidak menemukan kekurangan yang harus diperbaiki perusahaan. Perusahaan telah merancang sistem operasional dengan baik sehingga tidak heran jika dapat menjadi BPR dengan banyak penghargaan.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan permasalahan yang dijabarkan pada poin sebelumnya, maka berikut pemecahan masalah atau solusi yang dapat penulis lakukan, yakni:

- a. Adaptasi lingkungan menjadi sebuah hal yang wajar dan pasti harus dilakukan saat memasuki sebuah lingkungan baru, apalagi bagi seorang mahasiswa yang baru terjun ke dunia kerja. Sehingga penulis perlu untuk menggali informasi dengan cepat dan memahami lingkup kerja dengan benar agar dapat melakukan adaptasi lingkungan dengan baik dan tepat.
- b. Seringkali antara teori dan implementasi menjadi dua hal yang bertolak belakang jika dilihat secara sekilas, sehingga perlu adanya pemahaman dan analisis lebih dalam terkait pengamatan yang didapatkan selama melakukan magang agar dapat tersinkronisasi atau disesuaikan dengan baik antara teori dan praktik.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Setiap perusahaan memiliki cara tersendiri untuk menarik minat calon nasabah mengambil produk yang ditawarkannya. Salah satu strategi pemasaran yang dilakukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda khususnya Kantor Cabang Perak menawarkan produk unggulannya yakni Tabungan Simarmas 100 dan Kredit Multiguna Haji. Produk unggulan tersebut ditawarkan dengan berbagai manfaat dan keuntungan yang diterima nasabah seperti hadiah utama. Selain itu dalam Kredit Multiguna Haji selain dapat melakukan pendaftaran haji sejak dini, nasabah juga akan mendapatkan benefit-benefit lainnya seperti dapat mengajukan permintaan untuk berangkat haji bersamaan dengan rekan/saudara/kolega.

4.2 Saran

4.2.1 Bagi Instansi

Diharapkan dapat terus mempertahankan lingkungan kerja yang baik dan operasional kerja yang tersistematis, sehingga dapat berkontribusi dalam kemajuan dan perkembangan perusahaan yang lebih baik lagi.

DAFTAR PUSTAKA

PT. BPR Bank Jombang Perseroda. (2022). *Tentang dan Produk Bank Jombang*.
Diakses pada www.bankjombang.co.id, (27 September 2022).

LAMPIRAN

***LAMPIRAN 1. SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN
MAGANG***

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Nabilla Nur Fatmawati	1961359	Manajemen Pemasaran

Bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 14 September 2022.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 14 September 2022
PT. BPR BANK JOMBANG



PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
BANK JOMBANG
Kasie SDM & Umum
SANTOSO, SE
Kasie SDM & Umum

LAMPIRAN 2. LEMBAR PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI
DEWANTARA**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax
0321-853807 Jombang 61471 Email :
info@stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Nabilla Nur fatmawati
NIM : 1961359
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT.BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Perak
Bagian/Bidang : Administrasi Back Office

No.	Aspek Yang Dinilai	Kurang (≤ 50)	Cukup (51 -65)	Baik (66-80)	Sangat baik (≥ 81)
1.	Disiplin kerja				90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja				95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja				95
4.	Kreativitas dan ketrampilan				90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan				97
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja				95
7.	Kemampuan berkomunikasi				90
8.	Produktivitas kerja*				90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka dengan rentang antara 10-100



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI
DEWANTARA**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax
0321-853807 Jombang 61471 Email :
info@stiedewantara.ac.id

Jombang, 14 September 2022

Pejabat Penilai

(Rulita Maurin Febriani, S.Pd)



**EKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI
DEWANTARA**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax
0321-853807 Jombang 61471 Email :
info@stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Nabilla Nur fatmawati
NIM : 1961359
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT.BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Perak
Bagian/Bidang : Administrasi Back Office

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	99
2.	Motivasi	97
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	96
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	97
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	97
6.	Sistematika laporan	97
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	96
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	96
Jumlah		770
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		96,25

Perhitungan Nilai Akhir

Rata-rata nilai Pendamping Lapangan x 60% = $92,75 \times 60\% = 55,65$
..... Rata-rata nilai DPL x 40% = $96,25 \times 40\% = 38,50$ +
.....



**EKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI
DEWANTARA**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax
0321-853807 Jombang 61471 Email :
info@stiedewantara.ac.id

Nilai Akhir KKM

= 94,15 (A)

Nilai Akhir

Nilai akhir yang diberikan kepada mahasiswa mengikuti pedoman seperti yang tertera pada tabel 4 berikut :

Tabel 4. Standar Nilai Akhir

Nilai 0 - 100	Nilai Huruf
> 85	A
81 - 85	A-
76 - 80	B+
71 - 75	B
66 - 70	B-
61 - 65	C+
56 - 60	C
51 - 55	C-
41 - 50	D
≤ 40	E

Jombang, 5 Oktober 2022
Dosen Pendamping Lapangan

(Novita Mardiani, S.E., M.M)

LAMPIRAN 3. DOKUMENTASI KEGIATAN KULIAH KERJA MAGANG



**LAMPIRAN 4. LEMBAR AKTIVITAS KEGIATAN HARIAN MAHASISWA
SELAMA KULIAH KERJA MAGANG/ LOG BOOK**

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Nabilla Nur Fatmawati
 NIM : 1961359
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Cabang Perak
 Bagian / Bidang : Administrasi Back Office

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01/08/2022	- Membantu Customer Service dalam menginput data nasabah yang mendaftar arisan SINARMAS	
	02/08/2022	- Membantu Teller dalam transaksi penarikan arisan Simarmas pada nasabah. - Membantu pembuatan SPJ Teller. - Membantu menginput data nasabah yang mendaftar tabungan haji. - Membantu menggandakan berkas perjanjian kredit untuk diinput petugas berkas ke dalam pengarsipan.	
	03/08/2022	- Membantu penataan SPJ Teller dan Accounting - Pengarsipan berkas kredit umum	
	04/08/2022	- Membantu penataan SPJ Teller	

		- Membantu Marketing menginput data nasabah yang mendaftar arisan SINARMAS	Rf.
	05/08/2022	- Menginput buku resgister agunan. - Membantu Teller dalam penataan SPJ. - Mengarsip berkas nasabah ke kabinet	Rf
II	08/08/2022	- Membantu Teller dalam penataan SPJ. - Menjilid SPJ Teller dan Accounting	Rf
	09/08/2022	- Membantu mengisi formulir pendaftaran arisan sinarmas. - Checker dan Signer SPJ. - Berkontribusi dalam persiapan perayaan HUT RI.	Rf
	10/08/2022	- Membantu mengisi formulir nasabah yang mendaftar arisan dan mendaftar tabungan haji. - Menata SPJ Teller. - Pengecekan pelunasan kredit nasabah.	Rf
	11/08/2022	- Menata SPJ Teller. - Penggandaan SKMHT untuk arsip di komputer. - Stempel berkas perjanjian kredit.	Rf
	12/08/2022	- Menginput data Warmaking	Rf

		<ul style="list-style-type: none"> - Penggandaan SKMHT untuk arsip di komputer. - Checklist pelunasan kredit nasabah. 	PJ
III	15/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu petugas berkas dalam penataan data nasabah ke kabinet - Membantu Teller dalam menata SPJ. - Menginput buku register agunan. 	PJ
	16/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Penggandaan SKMHT untuk arsip di komputer. - Membantu Teller dalam menata SPJ. 	PJ
	17/08/2022	LIBUR	
	18/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu petugas berkas dalam menata data nasabah ke kabinet. - Membantu Teller dalam menata SPJ. - Stempel berkas perjanjian kredit nasabah. - Checker dan Signer SPJ. 	PJ
	19/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data buku resgiter agunan. - Penggandaan berkas nasabah untuk arsip. - Menata SPJ Teller. 	PJ
	22/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Customer Service 	PJ

IV		menyalurkan BLT desa Plosogenuk. - Menata SPJ Teller. - Checker dan Signer SPJ. - Menginput data Warmaking	Pf
	23/08/2022	- Menghitung uang untuk pembagian BLT. - Menata SPJ Teller dan Accounting. - Penggandaan SKMHT untuk arsip.	Pf
	24/08/2022	- Stempel berkas perjanjian kredit nasabah. - Membantu Teller dalam penataan SPJ - Menata slip BLT desa Sembung dan Gadingmangu. - Membantu menata berkas nasabah di kabinet.	Pf
	25/08/2022	IZIN	
	26/08/2022	- Mengurutkan slip penarikan - Membantu Teller dalam teransaksi tabungan simpanan pelajar (SIMPEL) - Menggandakan dokumen (fotocopy) - Menyetempel lunas di berkas nasabah	Pf
	29/09/2022	IZIN	
	30/08/2022	- Membantu menginput buku	Pf

V		<ul style="list-style-type: none"> register agunan dan Warmaking. - Membantu Teller dalam menata SPJ 	PI
	31/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu petugas berkas mencari data nasabah. - Penggandaan SKMHT untuk arsip. - Membantu Teller dalam menata SPJ. 	PI
	01/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Checker dan Signer SPJ. - Stempel berkas perjanjian kredit nasabah. - Checklist pelunasan kredit nasabah. - Menginput data register agunan. 	PI
	02/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Penggandaan SKMHT - Scan Perjanjian Kredit nasabah. - Membantu Teller dalam menata SPJ. 	PI
	05/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Menata slip BLT - Menginput data nasabah yang mendaftar tabungan haji. - Membantu teller dalam menata SPJ. 	PI
VI	06/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Merapikan kabinet yang berisi sertifikat nasabah. - Membantu Teller dalam 	PI

		<ul style="list-style-type: none"> menata SPJ. - Penggandaan SKMHT untuk arsip. - Menata slip BLT. 	PL
	07/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data nasabah dan warmaking. - Stempel berkas perjanjian kredit. - Menata SPJ teller. 	PL
	08/29/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Menempel slip BLT. - Membantu Teller dalam menata SPJ. - Penggandaan SKMHT untuk arsip 	PL
	09/09/2022	- IZIN	
VII	12/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data register agunan. - Checker dan Signer SPJ. - Membantu Teller dalam menata SPJ. 	PL
	13/09/2022	- Checker dan Signer SPJ.	PL
	14/09.2022	PENUTUPAN	

Jombang, 14 September 2022
 Pendamping Lapangan,



(Nur Laili Zakiah, SE)