

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**TEKNIK DAN PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PT. BPR**  
**BANK JOMBANG PADA KANTOR KAS JOGOROTO**



Oleh  
**ANDILLA DWI MAHARANI**  
**(1962106)**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**TEKNIK DAN PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PT. BPR**  
**BANK JOMBANG PADA KANTOR KAS JOGOROTO**



Oleh:

Andilla Dwi Maharani ( 1962106)

Jombang, 9 September 2022

Mengetahui,  
Pendamping Lapangan

(Moh.Fauzi, SHI)

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

(Hadi Sucipto, SE,MSA)

Mengesahkan,  
Ketua Program Studi

(Dra.Rachayu Purbowati.,MSA.)

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena dengan rahmat dan petunjuk-Nya saya dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang berjudul “ Kuliah Kerja Magang ( KKM) Teknik dan Prosedur Pemberian Kredit PT. BPR Bank Jombang pada Kantor Kas Jogoroto”

Laporan ini disusun berdasarkan data-data yang telah kami dapat yang ada dengan berorientasi pada tema yang dibahas. Penyusunan laporan KKM ini diharapkan dapat membantu meningkatkan pemahaman tentang pokok-pokok materi yang telah dipelajari dan dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang terkait kredit PT.BPR Bank Jombang.

Saya menyadari laporan ini masih ada kekurangan. Untuk itu saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun baik dari dosen pembimbing dan perusahaan PT. BPR Bank Jombang agar kedepannya lebih sempurna.

Jombang , 09 September 2022

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang.....	1
1.2    Tujuan KKM .....	2
1.3    Manfaat KKM .....	3
1.4    Tempat KKM.....	3
1.5    Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>5</b>
2.1    Sejarah PT. BPR Bank Jombang Perseroda .....	5
2.2    Visi dan Misi .....	7
2.2.1    Visi .....	7
2.2.2    Misi .....	7
2.3    Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Jogoroto .....	8
2.4    Kegiatan Umum Perusahaan .....	9
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>11</b>
3.1    Pelaksanaan Kerja Magang .....	11
3.2    Hasil Pengamatan Ditempat Magang .....	11
3.3    Landasan Teori .....	11
3.4    Usulan Pemecah Masalah/ Solusi.....	15
3.4.1    Kendala yang Dihadapi .....	15
3.4.2    Cara Mengatasi Kendala .....	15

<b>BAB IV KESIMPULAN.....</b>	<b>16</b>
4.1 Kesimpulan.....	16
4.2 Saran.....	16
4.3 Refleksi Diri .....	16
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>18</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Kuliah Kerja Magang.....	4
Tabel 1. 2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang .....	4

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	8
Gambar 3. 1 Prosedur pemberian kredit Bank Jombang.....	13

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran A- 1 Surat Keterangan telah melaksanakan magang .....	19
Lampiran A- 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa /Logbook .....	21
Lampiran A- 3 Curriculum Vitae (CV).....	26
Lampiran A- 4 Dokumentasi.....	27
Lampiran A- 5 Penilaian Pembimbing Lapangan KKM.....	30
Lampiran A- 6 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	30

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program Pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu. Disisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan Lembaga Pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan di dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan dikampus dan dilapangan( dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari program studi akuntansi STIE PGRI DEWANTARA, maka kami selaku mahasiswa pelaksana KKM termotivasi untuk melaksanakan kuliah kerja magang di PT BPR BANK Jombang. Kami beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti prakter kerja magang di PT BPR BANK Jombang saya dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia perbankan.

Usaha perbankan saat ini cukup berkembang dan semakin dibutuhkan oleh masyarakat. Bank sebagai Lembaga keuangan yang berperan sebagai peningkatan pembangunan negara karena dapat memberikan layanan jasa dalam bentuk kredit kepada masyarakat .Kredit adalah penyediaan dana atau

tagihan yang dipersamakan berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi hutangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga Keberadaan kredit dari bank tentunya akan menguntungkan masyarakat karena dapat memudahkan perolehan tambahan modal dalam kegiatan usahanya.

Menurut undang-undang nomor 10 tahun 1998 tentang perbankan “bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.” (Citra Umbara,2011)

PT. BPR Bank Jombang perseroda merupakan bank milik pemerintah kabupaten jombang. Bank jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 maret tahun 1978 yang awalnya Bernama PD. Bank Pasar yang kemudian dirubah menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu Funding dan Landing . Funding merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, tabungan simarmas dan simplemas.dan sedangkan Landing merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dankredit umum.

Berdasarkan uraian diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang “ Laporan Kuliah Kerja Magang di PD.BPR Bank Jombang Unit Kerja Kas Jogoroto.”

## **1.2 Tujuan KKM**

1. Mengetahui program kredit dan tabungan yang ada di kantor kas jogoroto PT. BPR Bank Jombang Perseroda
2. Mengetahui Teknik dan prosedur pemberian kredit yang dilakukan oleh PT. BPR Bank Jombang
3. Mengetahui tata cara dan persyaratan yang harus dilakukan dalam pengajuan kredit PT. BPR Bank Jombang Perseroda

### **1.3 Manfaat KKM**

1. Penulis diharapkan dapat memberikan informasi kepada masyarakat tentang tata cara dan prosedur pengajuan kredit dan tabungan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda
2. Penulis diharapkan dapat menambah pengetahuan dan pemahaman pada masyarakat tentang Teknik tentang kredit yang dilakukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda

### **1.4 Tempat KKM**

Kuliah kerja magang disalah satu perusahaan milik pemerintah kabupaten jombang bidang jasa dan layanan bank.

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada :

- Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Jogoroto
- Alamat : Jln.Raya Sumber Bendo, Jogoroto Jombang
- Kode Pos 61485
- Tlp. Kantor : (0321) 4890993
- Website : [www.bankjombang.co.id](http://www.bankjombang.co.id)

Alasan saya melaksanakan Kuliah Kerja Magang pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda unit kerja kantor kas jogoroto dikarenakan sebagai sarana yang tepat dalam mengimplementasikan pengetahuan yang dimiliki dan selain itu lokasi yang tidak jauh dari tempat tinggal.

### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 31 hari kerja.Terhitung dari tanggal 08 Agustus – 09 September 2022.

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda unit Kantor Kas Jogoroto yaitu Senin s.d Jumat pukul 08.00 WIB s.d.pukul 16.00 WIB.adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan,antara lain :

#### **A. Tahap Pelaksanaan**

Mulai melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 08 Agustus – 09 September 2022 dengan 31 hari kerja. Waktu kerja yang ditentukan PT.

BPR Bank Jombang Unit Kantor Kas Jogoroto pada mahasiswa/I Kuliah Kerja Magang yaitu:

**Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Kuliah Kerja Magang**

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d. Jumat	08.00-12.00 WIB	
	12.00-13.00 WIB	ISTIRAHAT
	13.00-16.00 WIB	

**B. Tahap penyusunan Laporan**

Penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan Agustus 2022 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata Kuliah Kerja Magang( KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

**Tabel 1. 2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang**

Bulan	Juni	Juli	Agustus	September
Tahapan				
Persiapan				
Pelaksanaan				
Laporan				

Sumber : Data diolah oleh Penulis

-  =
1. Pembuatan kuliah kerja magang
  2. Pengajuan surat izin dari kaprodi akuntansi dan BAAK
  3. Pengajuan surat izin pada PT BPR Bank jombang
  4. Penerimaan kuliah kerja magang pada PT BPR Bank jombang
-  =
1. Pelaksanaan kuliah kerja magang pada PT BPR Bank jombang
  2. Kuliah kerja magang dilaksanakan pada hari senin s.d.jumat pukul 08.00- 16.00 WIB
  3. Kuliah kerja magang dilaksanakan pada tanggal 8 Agustus s.d. 9 September 2022
-  =
1. Pembuatan laporan kuliah kerja magang dan bimbingan dengan dosen pembimbng lapangan

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah PT. BPR Bank Jombang Perseroda**

Dalam sejarah perkembangannya PT. BPR Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan. Bermula dari proses perubahan status perusahaan daerah milik Pemerintah Kabupaten Jombang melalui keputusan Bupati Jombang Nomor HK.003.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang tepat pada 31 Maret 1978. Pada saat itu PD.BPR Bank Jombang bernama Bank Pasar. Dinamakan Bank Pasar, karena aktivitas PD. BPR Bank Jombang lebih dekat kepada ekonomi kerakyatan yang bergulir diperputaran ekonomi pasar tradisional.

Pada tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990. Kemudian dijelaskan lagi dalam Perda Nomor 26 Tahun 1994 tentang perubahan status perusahaan menjadi PD. Bank Pasar. Setelah itu ditahun 1998 memperoleh izin usaha menjadi BPR dan secara otomatis izin usaha tersebut mengharuskan terjadi perubahan nama menjadi BPR Bank Pasar yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM..17/1998.

Hal itu dimaksudkan agar lebih mendorong pertumbuhan ekonomi daerah dan menyiapkan peningkatan pelayanan terhadap pertumbuhan masyarakat dan dunia usaha khususnya di Kabupaten Jombang. Keberadaan kecepatan pembangunan pemerintah daerah.

Pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang mengeluarkan Perda Nomor 17 Tahun 2013 mengenai perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Jombang. Pertimbangan perubahan ini didasari kebutuhan adanya lembaga keuangan milik Pemerintah Daerah Kabupaten Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya. Dengan pertimbangan lain adalah keberadaan PD BPR Bank Jombang ternyata mampu membantu memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat dalam bidang perbankan

serta dapat pula sebagai salah satu penyumbang pendapatan kas daerah. Oleh karena itu, perlu adanya perubahan status melalui Perda tersebut.

Pada tahun 2016, PD BPR Bank Jombang mendapatkan Kembali penghargaan dari INFOBANK yang kelima kalinya dengan BPR kinerja sangat bagus tingkat nasional, sehingga sekaligus membawa penghargaan GOLDEN AWARDS. Penghargaan tersebut menjadi prestasi dan resolusi yang sangat membanggakan bagi Bank kebanggaan masyarakat Jombang.

Tak cukup sampai disitu, Bank Jombang juga telah membuka dua kantor cabang sekaligus diakhir tahun 2016 yaitu Kantor Cabang Mojoagung dan Cabang Ngoro. Sehingga Bank Jombang ditahun 2017 memiliki 1 pusat, 3 Kantor Cabang, 18 Kantor Kas yang disetiap Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang.

PD. BPR Bank Jombang telah mendapatkan beberapa penghargaan, membuktikan bahwa PD. BPR Bank Jombang terus berkembang terutama bagian pelayanan kepada nasabah. Penghargaan dari POKJA AMPL kepada PD. BPR Bank Jombang atas inovasi Model Pembiayaan Air Minum dan Sanitasi Berbasis Perbankan. Info Bank Awards 2015. Info Bank Awards 2014. Economic Review tahun 2014 : The Most Leadership CEO untuk Direktur Utama PD BPR Bank Jombang, Afandi Nugroho SE, MM.

PD PBR Bank Jombang pada tahun 2019 mengalami perubahan bentuk badan 10okum berdasarkan keputusan Menteri 10okum dan hak asasi manusia Nomor AHU-0027590.01.01 Tahun 2019 tentang pengesahan pendirian badan 10okum perseroan terbatas PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK JOMBANG (PERSERODA). Surat persetujuan OJK Nomor : S-895/KR.042/2019 pada tanggal 25 Oktober 2019 tentang perubahan bentuk badan 10okum dan perubahan nama Bank Saudara. Maka Bersama ini kami informasikan bahwa terhitung mulai tanggal 7 November 2019 dan seterusnya akan menggunakan nama PT BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK JOMBANG (PERSERODA).

## **2.2 Visi dan Misi**

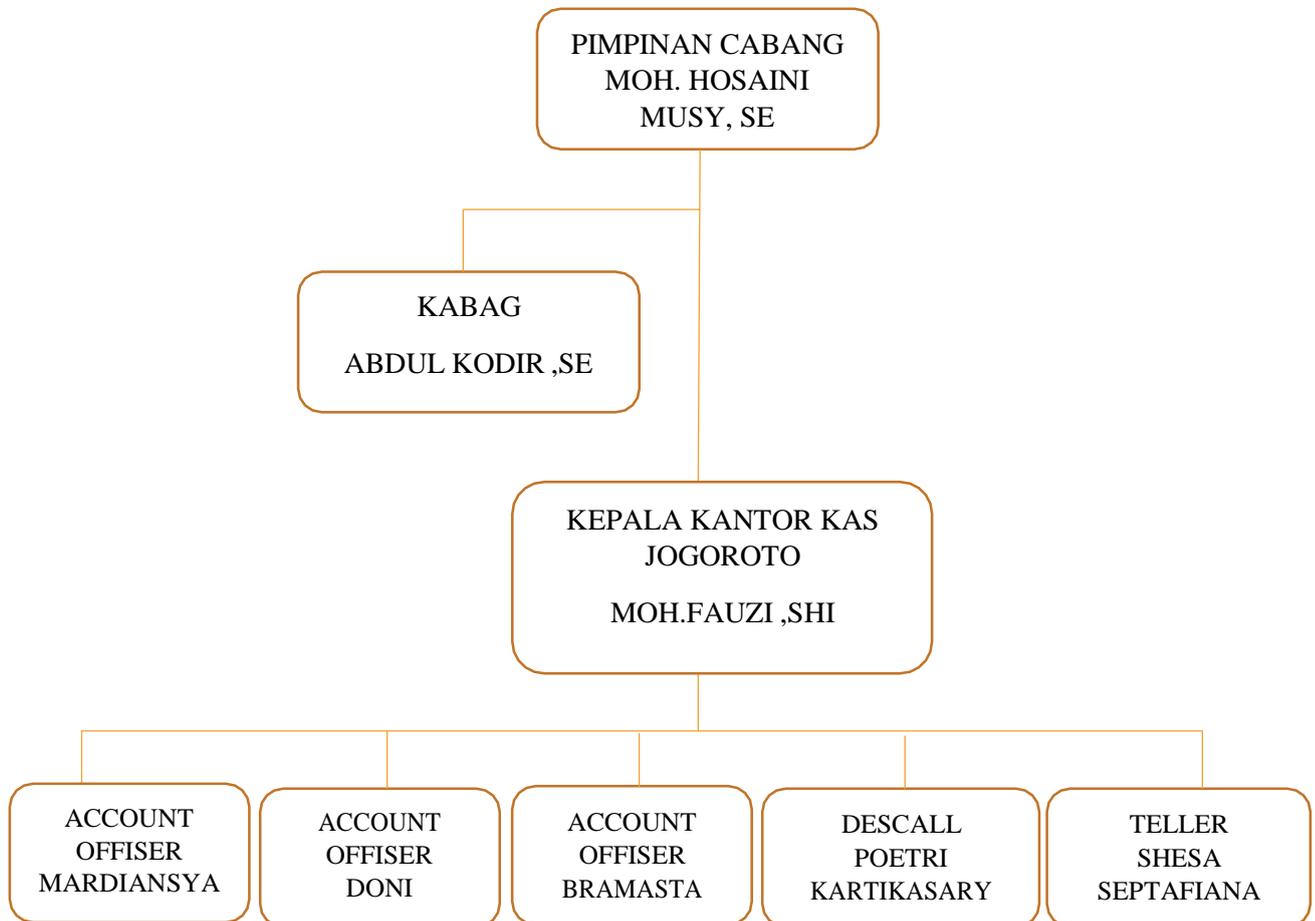
### **2.2.1 Visi**

Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

### **2.2.2 Misi**

1. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing , aman dan terpercaya
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM , IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
3. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder

### 2.3 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Jogoroto



**Gambar 2. 1 Struktur Organisasi**

Berdasarkan struktur organisasi diatas PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Jogoroto terdiri dari 6 karyawan antara lain : 1 Kepala Kas , 3 Devisi Marketing , 1 Desccoll dan 1 teller yang masing- masing memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda, Adapun Customer Service yang ada di Kantor Kas Jogoroto dirangkap oleh Teller. Agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien maka diperlukan pembagian tugas antar karyawan dan masing-masing karyawan melakukan pekerjaan sesuai dengan tugas yang dibebankan. Berikut aktivitas kepegawaian PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Jogoroto:

1. Kepala Kas
  - a. Mengarahkan, mengkoordinasi dan mengawasi tugas-tugas bawahannya.
  - b. Mengawasi jalannya operasional diunit pelayanan yang menjadi tanggung jawabnya.
  - c. Pendelegasian wewenang dan pengendalian lingkungan kerja.
  - d. Melakukan survey Bersama marketing kepada calon debitur utama.
2. Marketing
  - a. Mencari nasabah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
  - b. Melakukan survey kepada calon nasabah.
  - c. Melakukan penagihan kepada nasabah yang jatuh tempo.
  - d. Melayani dan memproses pengajuan kredit yang dilakukan oleh calon nasabah.
3. Deskkoll
  - a. Menginformasikan, mengingatkan , serta menagih kewajiban nasabah melalui media telepon.
4. Teller
  - a. Menangani segala pelayanan kepada nasabah yang berkaitan dengan penyetoran dan pencairan kredit dari konsumen.
  - b. Mencatat angsuran dari nasabah.
  - c. Membuat laporan keuangan.
  - d. Merekap transaksi.

#### **2.4 Kegiatan Umum Perusahaan**

PT. BPR Bank Jombang sebagai salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, dalam menjalankan usahanya diatur dengan perundang -undangan yaitu UU No. 7 tahun 1992 sebagaimana diperbarui dengan UU No. 10 tahun 1998 bahwa bank perkreditan rakyat adalah bank yang menghimpun dana dari masyarakat atau pihak ketiga yang berupa deposito dan tabungan serta menyalurkan dana dalam bentuk kredit.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah :

1. Menghimpun dana ( Funding) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, dalam bentuk deposito dan tabungan yang meliputi:

- a. Simpati ( Simpanan Punya Arti ) merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk perseorangan dan badan usaha
  - b. Simarmas merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk masyarakat dalam bentuk arisan.
  - c. Sipelmas diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini.
2. Memberikan kredit kepada masyarakat ( Landing) yang meliputi:
- a. Kredit Pegawai yang merupakan kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap.
  - b. Kredit Program merupakan kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha.
  - c. Kredit Umum yang merupakan kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Sistem kerja perusahaan yang ada di PT BPR BANK Jombang unit Kantor Kas Jogoroto ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien.

Jadwal kerja pegawai yang terdapat di PT BPR BANK Jombang unit Kantor Kas Jogoroto dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan hari jum'at dimulai pukul 08.00 WIB sampai 16.00 WIB. Pada mahasiswa ditugaskan ditugaskan dibagian yang sudah ditentukan sebelumnya yaitu pada bagian administrasi.

Proses menabung, penarikan dana, pencatatan angsuran nasabah serta pemberian dan pencairan kredit dilakukan sesuai dengan sistem yang ditetapkan. Heasof banking system merupakan sistem aplikasi yang digunakan PT. BPR BANK Jombang. Sistem aplikasi tersebut terdapat beberapa modul yang dapat digunakan yaitu: modul tabungan, deposito, kredit, akuntansi dan laporan yang tentunya memudahkan kinerja pegawai. Semua transaksi yang dilakukan didalam sistem tersebut akan terintegrasi secara otomatis sehingga akan membentuk jurnal akuntansi sehingga laporan keuangan perusahaan dapat diakses setiap waktu.

#### **3.2 Hasil Pengamatan Ditempat Magang**

Dalam melakukan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ( KKM) yang dilaksanakan di PT BPR Bank Jombang Unit Kantor Kas Jogoroto terdapat adanya beberapa nasabah yang telat untuk membayar kredit dalam setiap bulannya dan sampai jatuh tempo. Hal ini menjadi tugas marketing untuk menagih kredit kepada nasabah.

#### **3.3 Landasan Teori**

PT BPR BANK Jombang merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang kegiatannya adalah landing dan funding. Landing merupakan

kegiatan menyalurkan dana dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum.

**Kredit Pegawai** adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Adapun ketentuan kredit pegawai yaitu Debitur adalah pegawai negeri sipil (PNS) dan non PNS dilingkup Pemerintah Daerah dan bendaharanya telah bekerja sama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama (MOU) antara bendahara dengan Direksi Bank Jombang. Adapun syarat pengajuan kredit pegawai adalah mengisi formulir permohonan kredit dilampirkan persyaratan sebagai berikut:

1. Daftar rincian gaji calon Debitur.
2. Surat kuasa memotong gaji untuk bendahara dengan diketahui kepala kantor instansi setempat
3. Surat persetujuan dari kepala kantor instansi setempat.
4. Fotocopy surat keputusan pengangkatan sebagai pegawai dan surat kenaikan gaji berkala yang terakhir.
5. Fotocopy identitas calon Debitur
6. Fotocopy kartu keluarga
7. Untuk non PNS disertai surat keterangan dari kantor setempat.

**Kredit Program** merupakan kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha. Adapun cara pengajuannya adalah mengisi formulir permohonan kredit dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut:

1. Identitas pribadi suami istri (mis, KTP/SIM)
2. Kartu keluarga
3. Agunan bisa berupa Sertifikat atau BPKB (bukti pelunasan pajak)
4. Perizinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (min, dari kelurahan) mis. Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TPD, dll (bila diperlukan)
5. Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun) (bila diperlukan)
6. Laporan keuangan (min. pembukaan/catatan keuangan) (bila diperlukan)

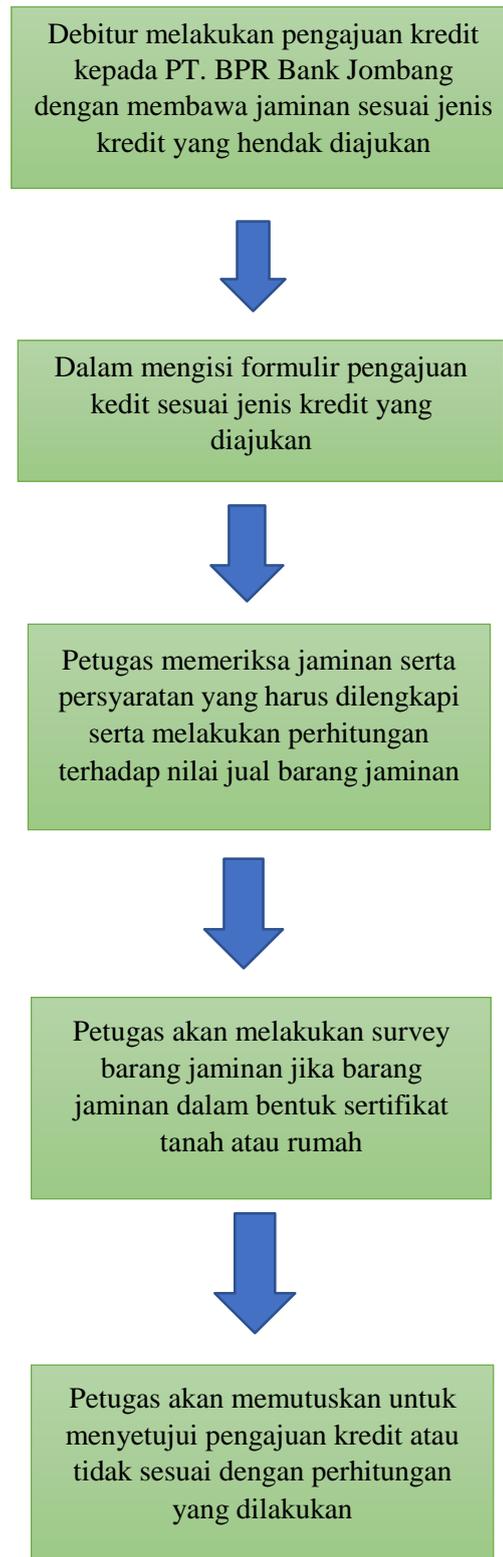
7. Susunan pengurus ( jika berbentuk badan usaha) ( bila diperlukan)

**Kredit Umum** merupakan kredit yang ditujukan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi.ketentuan kredit umum yaitu Debitur adalah perorangan atau badan usaha serta mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC) dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut:

1. Fotocopy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku
2. Fotocopy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan
3. Fotocopy surat nikah
4. Fotocopy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.

Prosedur yang dilakukan oleh PD BPR Bank Jombang didalam memberikan kredit kepada nasabah yaitu:

1. Debitur melakukan pengajuan kredit kepada PT BPR Bank Jombang dengan membawa jaminan berupa SK kepegawaian ( jika mengajukan jenis kredit pegawai ) sedangkan kendaraan, sertifikat, tanah atau rumah untuk kredit umum dan kredit program.
2. Debitur mengisi formulir pengajuan kredit sesuai jenis kredit yang diajukan
3. Petugas memeriksa jaminan serta persyaratan yang harus dilengkapi
4. Petugas akan melakukan perhitungan barang jaminan apakah sesuai anantara nilai jual dankredit yang diajukan
5. Petugas akan melakukan survei barang jaminan jika barang jaminan dalam bentuk sertifikat tanah atau rumah
6. Petugas akan memutuskan untuk menyetujui pengajuan kredit atau tidak sesuai dengan perhitungan yang dilakukan.



Gambar 3. 1 Prosedur pemberian kredit Bank Jombang

Sumber : <https://www.bankjombang.com/>

### **3.4 Usulan Pemecah Masalah/ Solusi**

#### **3.4.1 Kendala yang Dihadapi**

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Unit Kantor Kas Jogoroto dalam hal kredit terdapat beberapa nasabah yang telat membayar kredit dalam setiap bulannya dan sampai jatuh tempo. Hal ini menjadi tugas marketing untuk menagih kredit kepada nasabah yang sudah jatuh tempo.

#### **3.4.2 Cara Mengatasi Kendala**

PT. BPR Bank Jombang memiliki sistem yang efektif dalam mengurangi resiko kredit macet, Adapun sistem pengelolaan kredit yang dilakukan oleh PT. BPR Bank Jombang adalah merencanakan jumlah kredit, pelaksanaan dan pengawasan kredit yang dilakukan secara berkelanjutan serta melakukan Analisa yang mendalam terhadap permohonan kredit yang diajukan oleh calon debitur. Selain itu untuk penanganan kredit macet dapat dilakukan dengan menghubungi nomor telepon yang ada pada surat permohonan kredit. Jika belum dilakukan pembayaran maka penagihan dilakukan dengan cara mendatangi tempat tinggal nasabah sesuai alamat yang tertera dalam KTP nasabah.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik pemerintah kabupaten Jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan. Kegiatan operasionalnya adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito dan tabungan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit. Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda, jenis kredit yang paling diminati oleh konsumen adalah kredit umum dikarenakan semua kalangan dapat mengajukan kredit umum hanya dengan membawa jaminan yang diperlukan, berbeda dengan kredit pegawai dikhususkan bagi pegawai dan kredit program yang hanya dilakukan jika ada program tertentu dari perusahaan dan terbatas dengan waktu tertentu.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan kegiatan Kuliah Kerja Magang ( KKM) yang telah berlangsung, maka saran yang diajukan penulis dalam laporan ini adalah mengadakan sosialisasi berkala kepada masyarakat mengenai apa saja yang ada di PT. BPR Bank Jombang untuk menarik minat dan mendapatkan kepercayaan kepada masyarakat, lebih selektif dalam pemberian pembiayaan agar dapat meminimalisir pembiayaan yang bersalah maupun kredit macet dan mencari strategi untuk penagihan telat bayar nasabah agar nasabah dapat membayar sesuai dengan tanggal yang ditentukan.

#### **4.3 Refleksi Diri**

##### **1. Relevansi**

Beberapa ilmu yang didapatkan oleh penulis selama perkuliahan yang sangat membantu pada saat menjalin kegiatan Kuliah Kerja Magang. Sehingga penulis tidak begitu kesulitan dalam mengerjakan tugas selama kegiatan.

## **2. Pengalaman**

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang ( KKM) di PT BPR Bank Jombang Perseroda, penulis ditempatkan di Kantor Kas Jogoroto. Selama magang berlangsung penulis ditempatkan dibagian administrasi. Secara umum tugas yang dikerjakan adalah:

1. Mencetak nama nasabah dislip dan dibuku tabungan
2. Mengisi form pendataan UMKM
3. Mengurutkan dan menempel slip penarikan dan penyetoran
4. Fotocopy KTP nasabah
5. Mengisi form pengajuan kredit
6. Scan berkas permohonan kredit umum
7. Mengisi form pembukaan tabungan
8. Pengecekan data tabungan penerima BLT
9. Membantu Teller dalam pencairan kredit
10. Membantu penyaluran BLT pada masyarakat

## **3. Manfaat yang diperoleh**

Manfaat yang diperoleh penulis selama Kuliah Kerja Magang ( KKM) bertambahnya relasi atau networking, yang mana dalam dunia kerja menjalin hubungan yang baik dengan klient atau rekan kerja dan mempersiapkan diri sebelum terjun ke dunia kerja, serta melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melakukan pekerjaan dan mempersiapkan diri dan mental Ketika menghadapi persaingan dunia kerja yang akan datang.

## **4. Kunci Sukses**

Dalam menjalankan sebuah pekerjaan kunci suksesnya adalah adanya kemauan yang kuat ,sekalipun mengalami kegagalan, hambatan,kesulitan disepanjang jalan, berani mencoba hal baru dan mampu bekerja sama dengan tim.

## **5. Tindak Lanjut**

Rencana penulis untuk kedepannya adalah lebih semangat dan belajar sehingga mampu menyelesaikan studi ini dengan tepat waktu dan nantinya mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan passion penulis.

## DAFTAR PUSTAKA

Citra Umbara. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Bandung: Citra Umbara.

Jombang, P. B. (2021). Sejarah PT BPR Bank Jombang Perseroda. Diambil kembali dari Sejarah PT BPR Bank Jombang Perseroda: <http://bankjombang.co.id/sejarah/>  
<https://www.bankjombang.com/>

Lampiran A- 1 Surat Keterangan telah melakukan magang

  
PT. BPR  
**BANK JOMBANG**  
Bank Milik PEMKAB Jombang

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**  
Jabatan : **Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG**  
Alamat : **Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang**

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Andilla Dwi Maharani	1962106	Akuntansi
2	Nikken Eva Ayu Anggraeni	1962141	Akuntansi

Bahwa mahasiswa tersebut telah diterima Magang dikantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 08 Agustus 2022 sampai dengan 09 September 2022.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 17 Juni 2022  
PT. BPR BANK JOMBANG

  
**SANTOSO, SE**  
Kasie SDM & Umum

**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)  
Jl. Presiden KH Abdurrahman Wahid No.153-155  
Jombang Jawa Timur, Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797  
Fax. (0321) 854320

Website: [www.bankjombang.co.id](http://www.bankjombang.co.id)  
Email: [info@bankjombang.co.id](mailto:info@bankjombang.co.id)

## SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**  
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG  
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang,  
Jawa Timur. Kode Pos 61419

Menerangkan bahwa :

Nama : Andilla Dwi Maharani  
Prodi/Fakultas : S1 Akuntansi  
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
NIM : 1962106

Bahwa mahasiswi tersebut telah melakukan Magang di PT. BPR BANK JOMBANG  
PERSERODA mulai bulan 01 Agustus 2022 sampai dengan 09 September 2022

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan  
semestinya.

Jombang, 12 September 2022  
PT. BPR BANK JOMBANG



PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA  
**BANK JOMBANG**  
KANTOR PUSAT

**SANTOSO, SE**  
Kasie SDM & Umum

## Lampiran A- 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa /Logbook

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK

Nama : Andilla Dwi Maharani  
 NIM : 1962106  
 Program Studi : Akuntansi KP3 2019  
 Tempat KKM : PT.BPR BANK JOMBANG KANTOR KAS  
 JOGOROTO  
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	08/08/2022	- Mencetak nama nasabah di buku tabungan - Mengisi form pendataan UMKM	
	09/08/2022	- Mengurutkan dan menempel slip penarikan dan penyetoran - Mencetak nama nasabah di buku tabungan	
	10/08/2022	- Foto copy Ktp nasabah - Mencetak nama nasabah di slip dan buku tabungan	
	11/08/2022	- Mencetak nama nasabah di slip dan buku tabungan	
	12/08/2022	- Mencetak nama nasabah di slip dan buku tabungan - Mengisi form pengajuan kredit	
II	15/08/2022	- Mencetak nama nasabah di slip dan buku tabungan - Mengisi form pengajuan kredit	

	16/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan berkas permohonan kredit umum</li> <li>- Mengurutkan dan menempel slip penarikan dan penyetoran</li> </ul>	
	17/08/2022	LIBUR	
	18/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan berkas permohonan kredit umum</li> <li>- Mengurutkan dan menempel slip penarikan dan penyetoran</li> </ul>	
	19/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencetak nama nasabah di slip dan buku tabungan</li> <li>- Scan berkas permohonan kredit umum</li> <li>- Mengisi form pembukaan tabungan</li> <li>- Mengisi form pengajuan kredit</li> </ul>	
III	22/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan berkas permohonan kredit umum</li> <li>- Mengurutkan dan menempel slip penarikan dan penyetoran</li> </ul>	
	23/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan berkas permohonan kredit umum</li> <li>- Mengisi form pembukaan tabungan</li> <li>- Mencetak nama nasabah</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>di slip dan buku tabungan</li> <li>- Mengurutkan dan menempel slip penarikan dan penyetoran</li> </ul>	
	24/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengurutkan dan menempel slip penarikan dan penyetoran</li> <li>- Mencetak nama nasabah di slip dan buku tabungan</li> <li>- Scan berkas permohonan kredit umum</li> </ul>	
	25/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan berkas permohonan kredit umum</li> <li>- Mengurutkan dan menempel slip penarikan dan penyetoran</li> <li>- Foto copy Ktp nasabah</li> <li>- Pengecekan data tabungan penerima BLT</li> </ul>	
	26/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan berkas permohonan kredit umum</li> <li>- Membantu Teller dalam pencairan kredit</li> <li>- Mengisi form pengajuan kredit</li> </ul>	
IV	29/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan berkas permohonan kredit umum</li> <li>- Foto copy Ktp nasabah</li> <li>- Mengisi form pengajuan kredit</li> <li>- Mengurutkan dan menempel slip penarikan</li> </ul>	

		dan penyeteroran	
	30/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan berkas permohonan kredit umum</li> <li>- Membantu Teller dalam pencairan kredit</li> <li>- Mengisi form pengajuan kredit</li> </ul>	
	31/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi form pengajuan kredit</li> <li>- Foto copy Ktp nasabah</li> <li>- Mencetak nama nasabah di slip dan buku tabungan</li> </ul>	
	01/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi form pengajuan kredit</li> <li>- Foto copy Ktp nasabah</li> <li>- Membantu Teller dalam pencairan kredit</li> </ul>	
	02/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengecekan data tabungan penerima BLT</li> </ul>	
V	05/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scan berkas permohonan kredit pegawai</li> <li>- Foto copy Ktp nasabah</li> </ul>	
	06/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu penyaluran BLT pada masyarakat</li> </ul>	
	07/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu penyaluran BLT pada masyarakat</li> </ul>	
	08/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopy KTP Nasabah</li> <li>- Mengurutkan Slip penarikan dan penyeteroran</li> </ul>	
	09/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopy KTP Nasabah</li> <li>- Mengurutkan Slip</li> </ul>	

		penarikan dan penyetoran - Penutupan KKM	,
--	--	---	---

Jombang 09 September 2022

Pendamping Lapangan,



( Moh. Fauzi, SHI )

## Lampiran A- 3 Curriculum Vitae (CV)



### CURRICULUM VITAE

# ANDILLA DWI MAHARANI

#### PROFIL

Tempat, tanggal lahir : Surabaya, 05 Desember 2000  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Status : Mahasiswa Jurusan Akuntansi

#### RIWAYAT PENDIDIKAN

S1 – Akuntansi | 2019-Sekarang  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang  
SMK - Akuntansi | 2016-2019  
SMK PGRI 1 Jombang  
SMP | 2013-2016  
SMPN 2 Diwek  
SD | 2007-2013  
SDN Cukir 1

#### RIWAYAT ORGANISASI

SMK | 2016-2017  
- PRAMUKA

STIE PGRI Dewantara Jombang  
- Anggota PRAMUKA (2019-2020)  
- Anggota Harmoni Dewantara (2019-2020)  
- Pengurus Harmoni Dewantara (2020-2021)

#### KEMAMPUAN SOFTWARE

Microsoft Word | 80%  
Microsoft Excel | 70%  
Microsoft PowerPoint | 80%

#### KONTAK

085607541494  
andilladwi@gmail.com  
Dsn Tebuireng, Ds. Cukir RT 04  
RW 08 Kec. Diwek

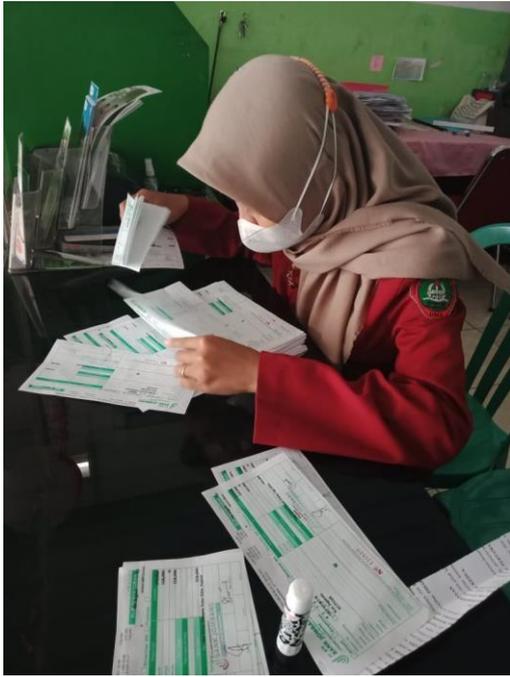
#### KEAMAMPUAN BAHASA

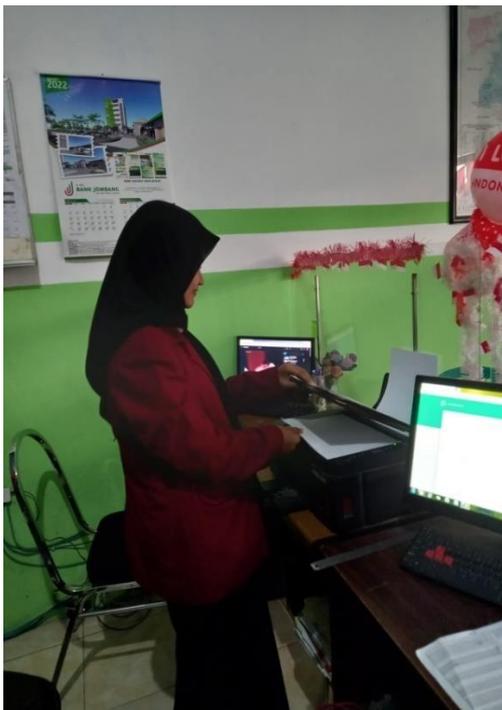
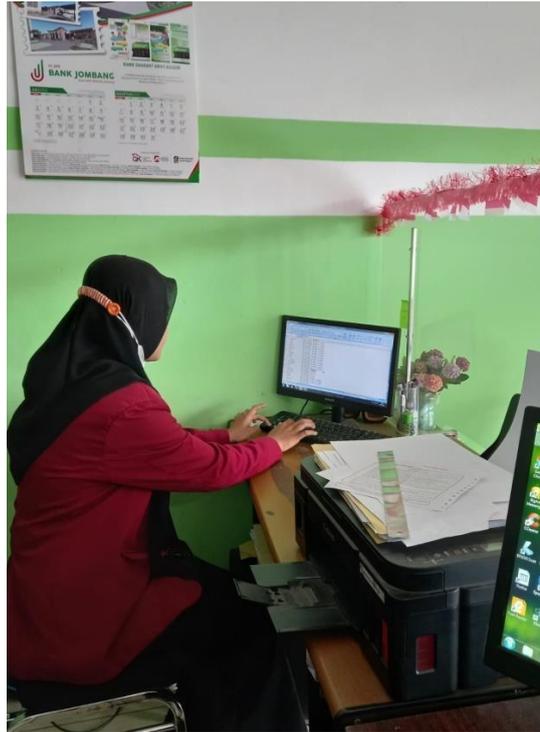
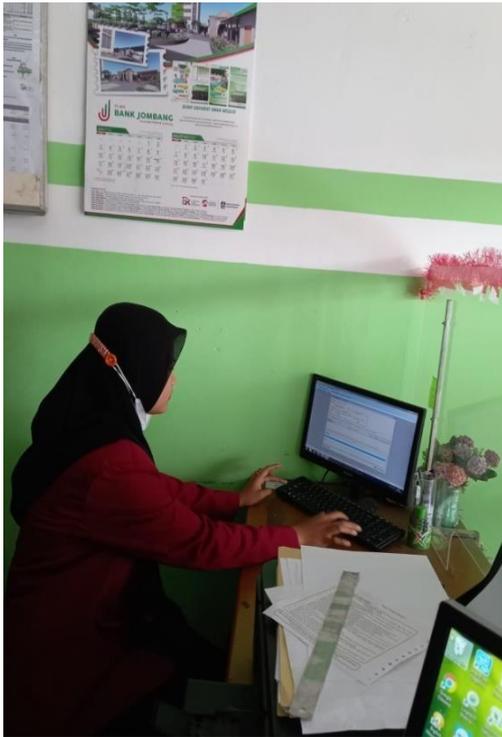
Bahasa Indonesia (Aktif)  
Bahasa Inggris (Pasif)

#### HOBI

Traveling  
Menonton Film  
Olahraga  
Memasak

**Lampiran A- 4 Dokumentasi**







## Lampiran A- 5 Penilaian Pembimbing Lapangan KKM



### SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Andilla Dwi Maharani  
NIM : 1962106  
Program Studi : Akuntansi Kp3 2019  
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG Kantor Kas Jogoroto  
Alamat Tempat Magang : Jln.Raya Sumber Bendo, Jogoroto Jombang  
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	97
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	100
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	100
4.	Kreativitas dan ketrampilan	97
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	96
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	100
7.	Kemampuan berkomunikasi	100
8.	Produktivitas Kerja*	95
Jumlah		785
Nilai Rata-Rata		98,12

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 09-09-2022  
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,  
PT. BPR BANK JOMBANG  
M. MUHAMMAD PAUZIL (S.H., S.H.)

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran A- 6 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**

**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**

**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stledewantara.ac.id website: www.stledewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Andilla Dwi Maharani  
NIM : 1962106  
Program Studi : Akuntansi Kp3 2019  
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG Kantor Kas Jogoroto  
Bagian/Bidang : Administrasi

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		736
Nilai Rata-Rata		92

Jombang, ...19...9... 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Haer Susanto, S.E., M.M.)