

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA  
BAGIAN PENJUALAN  
PT. UTAMA KOKOH MENJAYA JOMBANG**



Oleh:

Silviana Iskandar

1961349

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)  
PGRI DEWANTARA  
JOMBANG  
2022**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA  
BAGIAN PENJUALAN  
PT. UTAMA KOKOH MENJAYA JOMBANG**



Oleh:

**Silviana Iskandar**

**NIM. 1961349**

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Novita Mardiani, SE., MM

NIDK. 8953540022

05 September 2022

Mahasiswa

Silviana Iskandar

NIM. 1961349

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

**UTAMA KOKOH MENJAYA**

JL. RAYA GAJAH 001/001

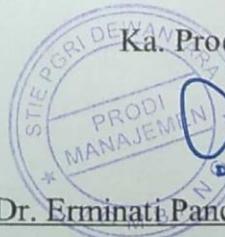
TELP. 0813 1-7777-092

JOMBANG

Fajar Dwipurwanto

Mengetahui,

Ka. Prodi Manajemen



Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., MSM.

NIDN. 0716097202

## **KATA PENGANTAR**

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul **“Kinerja Sumber Daya Manusia Bagian Penjualan di PT. Utama Kokoh Menjaya”**. Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Dengan selesainya penulisan laporan KKM ini, penulis menyampaikan terimakasih kepada:

1. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Novita Mardiani, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
3. Bapak Fridia Utama selaku Direktur Utama PT.Utama Kokoh Menjaya Jombang yang telah memberikan izin kepada penulis untuk menyelesaikan program Kuliah Kerja Magang (KKM).
4. Pak Fajar Dwipurwanto selaku Pembimbing Lapangan
5. Kak Helma Mei Lina N selaku Kepala Bagian Administrasi Penjualan
6. Kak Rudy selaku bagian kepala gudang

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 05 September 2022

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan .....	2
1.3 Manfaat .....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	5
<b>BAB II</b>	
2.1 Sejarah Perusahaan .....	6
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan .....	6
2.3 Struktur Organisasi .....	7
<b>BAB III</b>	
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	9
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	10
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	12
<b>BAB IV</b>	
4.1 Kesimpulan .....	13
4.2 Saran .....	13
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>14</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>15</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	4
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Utama Kokoh Menjaya.....	7

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	5
---	---

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Keterangan Magang .....	15
Lampiran 2. Logbook.....	16
Lampiran 3 Penilaian Pendamping Lapangan.....	20
Lampiran 4. Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan .....	21
Lampiran 4 Dokumentasi .....	22

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dunia kerja yang semakin sulit dan ketat akan persaingan, tidak hanya dari tenaga kerja Indonesia namun juga berasal dari luar yang memungkinkan mereka memiliki kemampuan yang lebih. Oleh karena itu, mahasiswa tidak hanya dipersiapkan melalui bekal intelektualitasnya namun juga dituntut harus mengetahui dunia kerja yang sebenarnya. Mahasiswa perlu mengetahui keadaan yang sebenarnya terjadi pada dunia kerja, selain itu juga perlunya mengaplikasikan teori-teori yang sudah didapatkan dengan dunia kerja. Oleh karena itu, untuk meningkatkan wawasan dan kemampuan mahasiswa, maka STIE PGRI Dewantara Jombang menyelenggarakan mata kuliah yaitu Kuliah Kerja Magang di perusahaan maupun instansi atau entitas usaha.

Perkembangan perusahaan merupakan keinginan setiap orang dalam perusahaan, sehingga diharapkan melalui perkembangan tersebut perusahaan mampu berkembang mengikuti kemajuan zaman. Dengan demikian, tujuan yang dirapkan perusahaan dapat tercapai dengan baik. Perkembangan perusahaan dipengaruhi oleh factor lingkungan eksternal dan internal. Perusahaan harus mampu melakukan berbagai kegiatan untuk menghadapi atau memenuhi kebutuhan dan perubahan lingkungan perusahaan. Perkembangan perusahaan juga dipengaruhi oleh factor kinerja karyawan. Kinerja karyaman dipengaruhi oleh berbagai karakteristik pribadi masingmasing individu. Dalam perkembangan global yang sangat kompetitif, perusahaan membutuhkan karyawan yang berprestasi. Hasil penilaian kinerja dapat menunjukkan apakah sumber daya manusia mamenuhi persyaratan perusahaan dari segi kualitas dan kuantitas.

Kuliah Kerja Magang merupakan rangkaian kegiatan tak terpisahkan dari proses pendidikan, kegiatan ini dilakukan di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktik lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *soft skills* mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan. Di sisi lain,

diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia secara lebih luas. Maka Kuliah Kerja Magang (KKM) sekaligus untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dalam dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan selama di kampus dengan di lapangan dan mengaplikasikan ilmu yang di dapat selama menjalani perkuliahan. Berdasarkan uraian di atas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik untuk menulis “Kinerja Sumber Daya Manusia Bagian Penjualan di PT. Utama Kokoh Menjaya”

## **1.2 Tujuan**

1. Untuk mengetahui bagaimana kinerja SDM di PT. Utama Kokoh Menjaya
2. Mendapatkan ilmu yang baru dan mengetahui isi dalam dunia pekerjaan.
3. Mengasah dan memperdalam *soft skill* yang ada dalam diri dan dipraktikan langsung di dalam dunia kerja.

## **1.3 Manfaat**

Dengan tercapainya tujuan di atas , maka diharapkan laporan hasil magang ini dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

1. Bagi Penulis :
  - a. Dapat memahami bagaimana kinerja SDM Perusahaan di PT. Utama Kokoh Menjaya.
  - b. Dapat menambah pengetahuan sebagai bekal dalam menerapkan ilmu yang telah di peroleh di bangku perkuliahan dalam dunia kerja sesungguhnya.
  - c. Untuk mengetahui dan mengenal secara langsung dunia kerja yang sesungguhnya.
  - d. Melatih diri untuk dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh sewaktu kuliah dalam dunia kerja.

2. Bagi STIE PGRI DEWANTARA Jombang :
  - a. Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara dengan Perusahaan
  - b. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi/jurusan dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja
  - c. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan
3. Bagi Perusahaan :
  - a. Dapat membina hubungan baik antara dunia pendidikan dengan dunia kerja.
  - b. Dapat memberikan manfaat bagi PT. Utama Kokoh Menjaya
  - c. Dapat membantu PT. Utama Kokoh Menjaya dalam menyelesaikan tugasnya.

#### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di :

Nama Tempat KKM : PT. UTAMA KOKOH MENJAYA

Alamat : JL. Raya Gajah, Dsn. Kepuhpandak, Ds.  
Sidowarek, Kec. Ngoro, Kab. Jombang Jawa Timur

Jenis produk : Kopi Robusta

Bidang usaha : Pengolahan bubuk kopi



*Gambar 1.1 Lokasi Tempat Kuliah Kerja Magang*

### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini berlangsung selama 30 hari kerja di PT. Utama Kokoh Menjaya, dengan rentang waktu mulai tanggal 01 Agustus sampai dengan 05 September 2022.

**Table 1.1** Aktivitas pelaksanaan magang

No	Kegiatan	Agustus - September Minggu Ke				
		I	II	III	IV	V
1.	Pengenalan Lingkungan Kerja	■				
2.	Pelaksanaan KKM	■	■	■	■	■
3.	Pengumpulan Data		■	■	■	■
5.	Menyusun Laporan		■	■	■	■

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

PT. Utama Kokoh Menjaya merupakan perusahaan yang bergerak dibidang biji kopi mentah menjadi bubuk kopi kualitas tinggi yang dikenal dengan nama kopi LaMonte. PT. Utama Kokoh Menjaya berdiri pada tahun 2020 dan bertempat di Kepuh Pandak, Ngoro Jombang. PT. Utama Kokoh Menjaya mempunyai Visi dan Misi sebagai berikut:

**Visi:** Menjadi perusahaan kopi yang mendominasi pasar dan mendunia.

**Misi:**

1. Memberikan pengalaman kepada masyarakat akan kualitas kopi yang terbaik dengan inovasi yang berkelanjutan bersama para ahli
2. Menjaga dan melestarikan pertanian kopi
3. Menciptakan lapangan kerja bagi masyarakat
4. Mensejahterakan ekonomi para petani kopi dan para pelaku produksi kopi
5. Menjunjung tinggi pengolahan kopi dengan kearifan lokal dan budaya Indonesia.

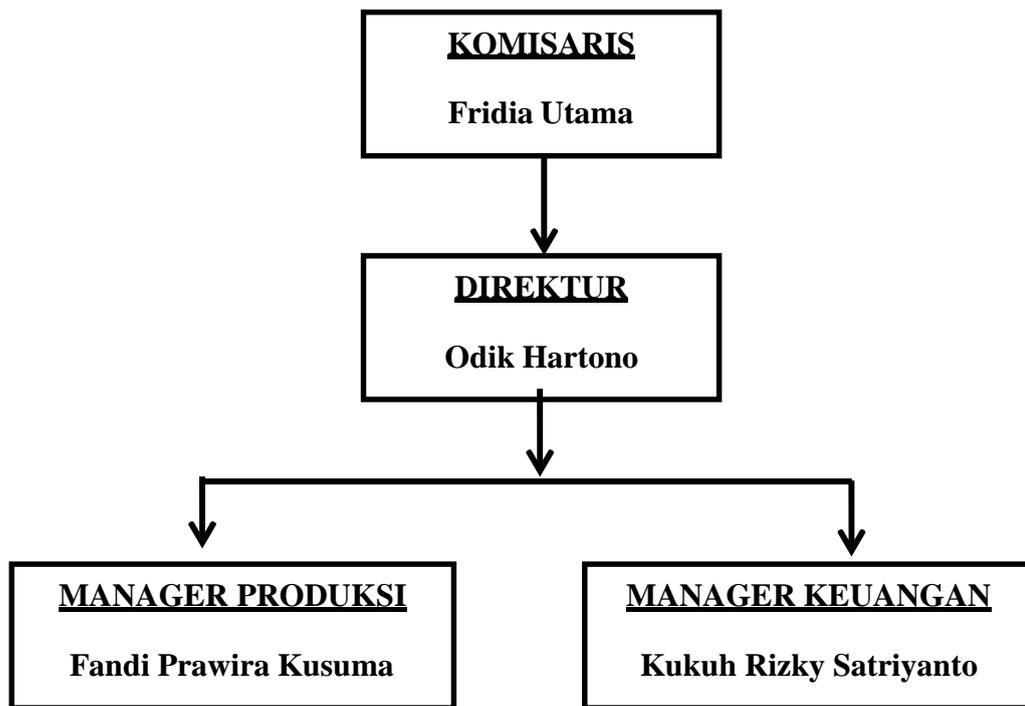
#### **2.2 Kegiatan Umum Perusahaan**

Kegiatan umum yang dijalankan oleh PT. Utama Kokoh Menjaya dalam menghasilkan kopi bubuk LaMonte yaitu, memilah dan memproses biji kopi yang dihasilkan para petani dengan sangat teliti dan hati-hati. Kegiatan memilih dan memproses biji kopi di jalankan oleh karyawan bagian produksi. Lamanya proses meroasting biji kopi dilakukan berdasarkan jenis kopi yang akan diproduksi. Biji kopi yang sudah di roasting digiling menggunakan mesin giling, kemudian bubuk kopi dikemas otomatis menggunakan mesin packaging.

PT. Utama Kokoh Menjaya mendistribusikan dan memasarkan kopi LaMonte di beberapa titik baik di Pulau Jawa maupun luar Pulau Jawa dengan cepat dan tepat ditangan mitra bisnis dengan profesional. Kegiatan pendistribusian dicatat oleh karyawan administrasi dan direkapitulasi setiap

bulan. Pemasaran produk kopi LaMonte juga dipasarkan oleh beberapa sales yang bergabung di PT. Utama Kokoh Menjaya setiap harinya.

### 2.3 Struktur Organisasi



*Tabel 2.1 Struktur Organisasi PT. Utama Kokoh Menjaya*

Dari struktur organisasi di atas, setiap masing-masing bagian memiliki tugas dan tanggungjawab tersendiri. Tugas dan tanggung jawab tersebut antara lain :

**a. Komisaris**

- Mengawasi jalannya perusahaan secara berkala dan mempunyai kewajiban untuk mengevaluasi tentang hasil yang diperoleh perusahaan
- Menentukan siapa yang menjadi direktur
- Menyetujui rencana perusahaan yang akan di ajukan oleh pimpinan perusahaan
- Memberikan masukan-masukan yang berguna bagi perusahaan.

**b. Direktur**

- Membuat kebijakan-kebijakan dalam perusahaan yang dipimpin.

- Memilih, menentukan, dan mengawasi pekerjaan setiap karyawan.
- Menyetujui anggaran tahunan perusahaan dan melaporkan laporan pada pemegang saham.
- Bertanggung jawab atas kerugian yang dialami oleh perusahaan

**c. Manager Produksi**

- Melakukan perencanaan dan pengorganisasian jadwal produksi.
- Menilai proyek dan sumber daya persyaratan.
- Memperkirakan, negosiasi dan menyetujui anggaran dan rentang waktu dengan klien dan manajer.
- Menentukan standar kontrol kualitas.
- Mengawasi proses produksi.

**d. Manager Keuangan**

- Merencanakan dan mengatur anggaran keuangan perusahaan.
- Menyusun laporan keuangan sesuai pedoman akuntansi.
- Memastikan transaksi keuangan berjalan tertib.
- Mengelola pajak perusahaan dengan benar.
- Mengontrol arus kas perusahaan.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Laporan ini disusun setelah pelaksanaan magang yang telah dilakukan pada PT. Utama Kokoh Menjaya pada tanggal 01 Agustus sampai 05 September 2022. Dengan waktu kerja dari hari Senin-Jum'at pukul 08.00 WIB hingga pukul 16.00 WIB dan hari Sabtu pukul 08.00 WIB – 13.00 WIB. Dengan melaksanakan berbagai macam kegiatan harian seperti:

1. Mengarsipkan File

Mengarsipkan file dilakukan sesuai dengan jenis data di kantor administrasi PT. Utama Kokoh Menjaya sesuai arahan yang diajarkan dan disimpan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di kantor PT. Utama Kokoh Menjaya.

2. Memasukkan Data Penjualan

Mahasiswa memasukkan data-data penjualan dari hasil penjualan sales setiap harinya ke dalam file penjualan dan menghitung jumlah penjualan harian.

3. Mendesain Pamflet Promosi

Mahasiswa mendesain pamflet promosi guna menunjang peningkatan penjualan kopi bubuk di pasaran dengan desain dan pengolahan kata yang menarik.

4. Stok Opnam Barang Promosi dan Barang Jadi (kopi)

Melakukan stok opnam barang promosi dan barang jadi (kopi) dengan intruksi dari manager produksi dan dicatat di pembukuan stok barang.

5. Cek Produk dan Barang Retur

Memastikan dan memilah barang jadi (kopi) antara yang masih layak untuk di pasarkan dengan barang yang perlu diretur.

6. Packing Produk

Memasukkan barang jadi (kopi) yang sudah melalui proses pengolahan dan penyortiran barang layak jual dalam kemasan ke dalam karton sesuai dengan jumlah pcs yang telah ditentukan.

## 7. Pemasaran Produk

Membantu memasarkan produk di pasaran dengan menggunakan strategi pemasaran sesuai arahan yang diberikan kepada mahasiswa.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Selama melaksanakan magang penulis mengamati ada beberapa kendala di tempat magang yang berhubungan dengan kinerja. Kendala yang terjadi disebabkan salesman yang memiliki kinerja kurang baik. Terdapat salesman yang sering terlambat menyetorkan hasil penjualan, terlambat mengisi laporan keterangan jumlah hasil penjualan dan terjual di daerah mana saja melalui google form yang disediakan oleh kantor dan harus diisi setiap harinya, serta memanipulasi nomor telephone konsumen.

Hal tersebut tentunya menimbulkan permasalahan di kantor yang mengakibatkan terhambatnya perusahaan untuk mengalami kemajuan dan kurangnya kinerja salesman tersebut juga mempengaruhi sikap serta hubungan pegawai lain terhadap salesman tersebut, karena ketidakpuasan dari hasil kerja yang dilakukan. Menurut penulis, faktor yang mempengaruhinya dari pribadi salesman itu sendiri. Karena salesman tersebut sulit mengubah sikapnya meskipun sudah diperingatkan beberapa kali. Dari faktor tersebut juga yang menjadi penghambat terciptanya lingkungan kerja yang harmonis.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

#### **3.3.1 Landasan Teori**

Manajemen kinerja (performance management) adalah proses berorientasi tujuan yang diarahkan untuk memastikan bahwa proses-proses keorganisasian ada pada tempat untuk memaksimalkan produktivitas para karyawan, tim, dan akhirnya, organisasi. (Zaputri et al., 2013). Penilaian kinerja (performance operational) adalah sistem formal untuk menilai dan mengevaluasi kinerja tugas individu atau tim. Penilaian kinerja merupakan faktor penting untuk suksesnya manajemen kinerja.

Berhasil tidaknya kinerja yang telah dicapai oleh organisasi dipengaruhi oleh tingkat kinerja pegawai secara individu maupun

kelompok, dimana kinerja diukur dengan instrumen yang dikembangkan dalam studi yang tergantung dengan ukuran kinerja secara umum, kemudian diterjemahkan kedalam penilaian perilaku secara mendasar yang dapat meliputi berbagai hal yaitu: kuantitas pekerjaan, kualitas pekerjaan, pendapat atau pernyataan yang disampaikan, keputusan yang diambil dalam melakukan pekerjaan dan deskripsi pekerjaan. Terdapat tiga faktor yang berpengaruh terhadap kinerja, yaitu :

1. Faktor individu, meliputi keterampilan, kemampuan, latar belakang keluarga, pengalaman kerja, tingkat sosial dan demografi seseorang.
2. Faktor psikologis, meliputi persepsi, peran, sikap, kepribadian, motivasi dan kepuasan kerja.
3. Faktor organisasi, meliputi struktur organisasi, desain pekerjaan, kepemimpinan, system penghargaan.

Menurut (McKenna & Beech, 1995), ada beberapa indikator untuk mengukur kinerja individu. Indikator-indikator tersebut antara lain :

- a) Pengetahuan, kemampuan dan keterampilan pada pekerjaan/kompeten
- b) Sikap kerja, diekspresikan sebagai antusiasme, komitmen dan motivasi
- c) Kualitas pekerjaan
- d) Interaksi

#### ❖ Kepuasan Kerja

Menurut (Sprinkle et al., 2002), kepuasan kerja adalah perasaan yang dimiliki oleh pegawai tentang kondisi tempat mereka kerja saat ini. Sedangkan menurut (Church, 1995), kepuasan kerja merupakan hasil dari berbagai macam sikap (attitude) yang dimiliki seorang pegawai. Sikap seseorang terhadap pekerjaan menggambarkan pengalaman yang menyenangkan dan tidak menyenangkan juga harapan di masa mendatang.

Kepuasan kerja seorang pegawai tergantung pada karakteristik pegawai dan situasi pekerjaan. Setiap pegawai akan memiliki tingkat kepuasan yang berbeda sesuai dengan system nilai yang berlaku dalam dirinya. Aspek-aspek kepuasan kerja yaitu pekerjaan itu sendiri, gaji dan jaminan sosial, promosi, pengawasan, rekan kerja. Faktor-faktor yang mempengaruhi kepuasan kerja yaitu factor individu.

#### ❖ Motivasi Kerja

Motivasi merupakan kondisi atau energy yang menggerakkan diri yang terarah untuk mencapai tujuan organisasi maupun pegawai itu sendiri. Motivasi memiliki hubungan dengan lingkungan kerja sehingga untuk meningkatkan hasil kerja maka motivasi memiliki pengaruh penting terhadap kinerja pegawai, karena berhasil atau tidaknya suatu organisasi dalam mencapai tujuan ditentukan juga oleh motivasi dari pimpinan, karena dengan adanya daya perangsang dari atasan kepada bawahan maka akan membuat pegawai menjadi lebih bersemangat untuk menyelesaikan pekerjaan dengan lebih baik.

### **3.3.2 Usulan Pemecahan Masalah**

Berdasarkan kendala dan teori diatas, maka disini peran pemimpin sangat diperlukan. Penulis mengusulkan :

1. Perlu menekankan dan mempertegas peraturan kerja pada saat awal kontrak kerja pegawai diberikan agar pegawai mempunyai rasa tanggung jawab untuk melakukan peraturan yang sesuai dengan kontrak kerja yang telah disepakati.
2. Perlu adanya himbuan dan peringatan langsung serta continue dari pimpinan perusahaan. Agar hal tersebut tidak lagi terjadi karena dapat merugikan pihak perusahaan dan pegawai lain.
3. Perlu adanya evaluasi kinerja pegawai disetiap minggunya guna meningkatkan kinerja karyawan.

## **BAB IV KESIMPULAN**

### **4.1 Kesimpulan**

Kinerja pegawai adalah suatu hasil yang dicapai oleh pegawai tersebut dalam pekerjaannya menurut kriteria tertentu yang berlaku untuk suatu pekerjaan tertentu. Salah satu aspek yang berpengaruh terhadap kinerja yaitu motivasi kerja. Motivasi kerja yaitu sesuatu yang menimbulkan semangat atau dorongan kerja.

### **4.2 Saran**

Untuk admin penjualan di PT.Utama Kokoh Menjaya diharapkan lagi lebih tegas kepada karyawan sales agar karyawan sales sendiri dapat termotivasi dan lebih meningkatkan penjualannya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Church, M. (1995). Geomorphic response to river flow regulation: Case studies and time-scales. *Regulated Rivers: Research & Management*, 11(1), 3–22.
- McKenna, E. F., & Beech, N. (1995). *The essence of human resource management*. Prentice Hall.
- Sprinkle, S. D., Lurie, D., Insko, S. L., Atkinson, G., Jones, G. L., Logan, A. R., & Bissada, N. N. (2002). Criterion validity, severity cut scores, and test-retest reliability of the Beck Depression Inventory-II in a university counseling center sample. *Journal of Counseling Psychology*, 49(3), 381.
- Zaputri, A. R., Rahardjo, K., & Utami, H. N. (2013). *Pengaruh Insentif Material Dan Non Material Terhadap Kepuasan Kerja Dan Kinerja Karyawan (Studi Pada Karyawan Produksi Cetak PT. Temprina Media Grafika Di Surabaya)*. Brawijaya University.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Keterangan Pelaksanaan Magang



#### PT. UTAMA KOKOH MENJAYA

JL. RAYA GAJAH RT.001 /RW.001 NGORO-JOMBANG Telp. 081317777092  
Email : utama.kokohmenjaya@gmail.com Kode Pos : 61473

#### SURAT KETERANGAN KKM 092/PT.UKM/IX/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fridia Utama  
Jabatan : Direktur Utama  
Perusahaan : PT. UTAMA KOKOH MENJAYA

Dengan ini menerangkan,

No	Nama	NIM	PRODI
1.	Risna Octavia	1961148	Manajemen
2.	Fiya Aristiya	1961311	Manajemen
3.	Silviana Iskandar	1961349	Manajemen

Bahwa nama yang diterangkan diatas tersebut telah melakukan KKM di PT. UTAMA KOKOH MENJAYA yang berada di daerah kabupaten jombang. Yang dilaksanakan mulai tanggal 1 agustus 2022 s/d 5 september 2022. Ketiga Mahasiswa tersebut telah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan baik selama KKM.

Demikian surat keterangan KKM ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 5 September 2022

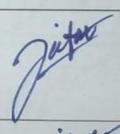
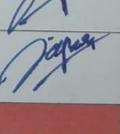
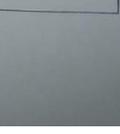


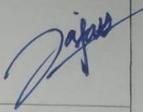
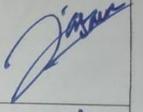
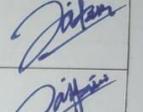
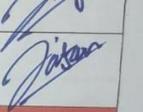
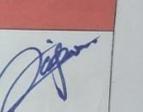
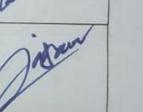
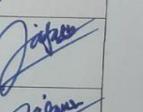
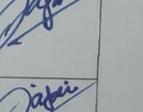
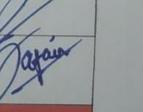
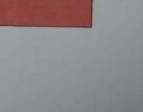
Fridia Utama  
PT. Utama Kokoh Menjaya

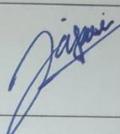
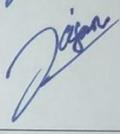
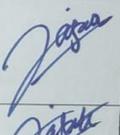
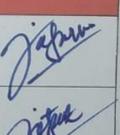
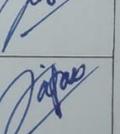
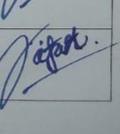
**Lampiran 2. Logbook**

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Silviana Iskandar  
 NIM : 1961349  
 Program Studi : Manajemen (SDM)  
 Tempat KKM : PT. UTAMA KOKOH MENJAYA  
 Bagian/Bidang : Administrasi dan Penjualan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01-08-2022	Pengenalan tempat magang dan Jobdesk	
	02-08-2022	- Menginput data penjualan - Mengarsipkan file - Membuat desain pamflet promosi	
	03-08-2022	- Menginput data penjualan - Stok Opnam Barang Promosi dan Barang Jadi (kopi)	
	04-08-2022	- Menginput data penjualan - Cek Produk dan Barang Retur	
	05-08-2022	- Menginput data penjualan - Packing Produk	
	06-08-2022	- Menginput data penjualan - Packing Produk	
	07-08-2022	<b>LIBUR</b>	
II	08-08-2022	- Menginput data penjualan - Mengarsipkan file - Membuat desain pamflet promosi	

	09-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Stok Opnam Barang Promosi dan Barang Jadi (kopi)</li> </ul>	
	10-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Cek Produk dan Barang Retur</li> </ul>	
	11-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Packing Produk</li> </ul>	
	12-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Packing Produk</li> </ul>	
	13-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Packing Produk</li> </ul>	
	14-08-2022	<b>LIBUR</b>	
III	15-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Stok Opnam Barang Promosi dan Barang Jadi (kopi)</li> </ul>	
	16-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Membuat desain pamflet promosi</li> </ul>	
	17-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Packing Produk</li> </ul>	
	18-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Cek Produk dan Barang Retur</li> </ul>	
	19-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Packing Produk</li> </ul>	
	20-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Pemasaran produk</li> </ul>	
		21-08-2022	<b>LIBUR</b>

IV	22-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Stok Opnam Barang Promosi dan Barang Jadi (kopi)</li> <li>- Pemasaran produk</li> </ul>	
	23-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Packing Produk</li> <li>- Pemasaran produk</li> </ul>	
	24-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Cek Produk dan Barang Retur</li> <li>- Pemasaran produk</li> </ul>	
	25-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Packing Produk</li> <li>- Pemasaran produk</li> </ul>	
	26-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Packing Produk</li> </ul>	
	27-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Packing Produk</li> </ul>	
	28-08-2022	<b>LIBUR</b>	
V	29-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Pemasaran Produk</li> </ul>	
	30-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Cek Produk dan Barang Retur</li> </ul>	
	31-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Stok Opnam Barang Promosi dan Barang Jadi (kopi)</li> </ul>	
	01-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data penjualan</li> <li>- Packing Produk</li> </ul>	

	02-09-2022	- Menginput data penjualan - Pemasaran Produk	<i>Jafah</i>
	03-09-2022	- Menginput data penjualan - Mengarsipkan file	<i>Jafah</i>
	04-09-2022	<b>LIBUR</b>	
	05-09-2022	- Menginput data penjualan - Mengarsipkan file	<i>Jafah</i>

Jombang, 5 September 2022

Pendamping Lapangan,

 **PT. UTAMA KOKOH MENJARA**  
 JL. RAYA GAJAH 001/001  
 TELP. 0813-1-7777-092  
 JOMBANG, Jawa Timur  
 Dwi Purwanto

### Lampiran 3. Penilaian Pendamping Lapangan



#### SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang  
61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Silviana Iskandar  
NIM : 1961349  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat Magang : PT. Utama Kokoh Menjaya  
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Gajah, Dsn. Kepuhpandak, Ds. Sidowarek, Kec. Ngoro,  
Kab. Jombang  
Bagian/Bidang : Administrasi dan Penjualan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	96
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	93
4.	Kreativitas dan ketrampilan	92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	92
7.	Kemampuan berkomunikasi	93
8.	Produktivitas Kerja*	92
Jumlah		743
Nilai Rata-Rata		92,9

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 05 September 2022

Pendamping Lapangan

Fajar Dwipurwanto

#### Lampiran 4. Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**  
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807  
Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website:  
www.stiedewantara.ac.id

---

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Silviana Iskandar  
NIM : 1961349  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat Magang : PT. Utama Kokoh Menjaya  
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Gajah, Dsn Kepuhpandak, Ds.  
Sidowarek, Kec. Ngoro, Kab. Jombang  
Bagian/Bidang : Administrasi dan Penjualan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (angka 0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	97
3.	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	96
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	99
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	93
	<b>Nilai total</b>	<b>95</b>

Jombang, 12 September 2022  
Dosen Pembimbing,  
  
Novita Mardiani, SE., MM  
NIDK. 8953540022

*Lampiran 4. Dokumentasi*





