

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN BAGIAN ADMINISTRASI
PADA PT AFAN LOGAM LESTARI



Oleh:

Qazun Nadhifa

1961347

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2022

**LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN BAGIAN ADMINISTRASI
PADA PT AFAN LOGAM LESTARI**



Oleh:

**Qazun Nadhifa
NIM. 1961347**

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Novita Mardiani,SE,MM)
NIDK : 8953540022

Jombang. 02 September 2022

(Qazun Nadhifa)
NIM : 1961347

Menyetujui,
Pemandu Lapangan



(Lely Nur Wati, A.Md.Kom.)

Mengetahui,
Ka. Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)
NIDN : 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Produktivitas Kerja Karyawan Bagian Administrasi Pada Pt Afan Logam Lestari”

Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusinya berupa dukungan moril, kritik, motivasi, bimbingan, maupun sumbangan pemikiran dalam penulisan laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis tidak lupa mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku kepala STIE PGRI Dewantara Jombang dan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.ST, MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantra Jombang.
3. Ibu Novita Mardiani SE, MM selaku dosen pembimbing yang senantiasa meluangkan waktu dan tenaganya untuk membimbing, memberi motivasi serta arahan sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan.
4. Ibu Lely Nur Witanti, A.Md.Kom. selaku pendamping lapangan di PT. Afan Logam Lestari Jombang yang telah memberikan izin untuk melakukan kegiatan magang dan membimbing selama proses kegiatan berlangsung.
5. Kedua Orang tua yang senantiasa memberikan do'a, kasih sayang serta dukungan moril maupun materil.

Demikian laporan magang ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Jombang, 02 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| DAFTAR GAMBAR..... | vi |
| DAFTAR TABEL..... | vii |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | viii |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang..... | 1 |
| 1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang..... | 2 |
| 1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang..... | 3 |
| 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang..... | 4 |
| 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang..... | 4 |
| BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG..... | 6 |
| 2.1 Sejarah Perusahaan/ Instansi..... | 6 |
| 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi..... | 8 |
| 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan / Istansi..... | 9 |
| BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG..... | 12 |
| 3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang..... | 12 |
| 3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang..... | 13 |
| 3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi..... | 14 |

| | |
|---|-----------|
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN..... | 15 |
| 4.1 Kesimpulan..... | 15 |
| 4.2 Saran..... | 15 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 16 |
| LAMPIRAN..... | 17 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|-----------|
| Gambar 2.1 PT.Afan Logam Lestari..... | 6 |
| Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Afan Logam Lestari..... | 8 |
| Gambar 2.3 Alur Usaha Transporter dan Pengumpulan Limbah B3..... | 11 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|-----------|
| Tabel 3.1 Jadwal Kuliah Kerja Magang..... | 12 |
|--|-----------|

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang..... | 17 |
| Lampiran 2 Form Kegiatan Harian Mahasiswa..... | 18 |
| Lampiran 3 Penilaian Pendamping Lapangan..... | 23 |
| Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan..... | 24 |
| Lampiran 5 Dokumentasi..... | 25 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Magang merupakan suatu kewajiban bagi setiap mahasiswa Strata 1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang. Kegiatan magang di laksanakan karena dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa sebab magang merupakan pengaplikasian ilmu yang telah di peroleh selama di bangku perkuliahan dan penerapannya di dunia kerja. Melalui kegiatan magang mahasiswa dapat merasakan secara langsung bagaimana materi yang telah di pelajari saat perkuliahan menjadi berguna pada kegiatan tersebut. Di sisi lain magang menambah pengalaman bagi mahasiswa sebelum memulai dunia kerja yang sebenarnya (Akhir et al. 2019).

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas lulusan program studi manajemen pada jenjang berikutnya. Dalam bangku perkuliahan proses pembelajaran seharusnya di imbangi antara praktik dan teori, agar mahasiswa dapat mengaplikasikannya kedalam dunia kerja. Ilmu pengetahuan yang diperoleh mahasiswa di bangku perkuliahan akan terasa kurang bermanfaat bila tidak di sertai suatu pengalaman yang dapat memberikgambaran mengenai kehidupan lingkungan kerja.

Dengan adanya pengalaman, akan lebih meningkatkan kepercayaan diri seseorang tersebut dalam mencari dan mengeluti dunia kerja. Adanya pengalaman, pengetahuan dan kemampuan adaptive seseorang di lingkungan kerja, menjadi bekal utama untuk meraih prestasi dan sangat memungkinkan untuk dapat mengaplikasikan ilmu dan pandangan yang telah di dapatkan pada masa belajar.

Sebelum mahasiswa benar-benar terjun dan bersaing di dunia kerja, untuk memperoleh gambaran mengenai kondisi dunia kerja maka Program Studi Strata 1 Pendidikan Manajemen SDM Fakultas Ekonomi

STIE PGRI Dewantara Jombang mengadakan Praktik Kuliah Kerja Magang (KKM). Bagi para mahasiswa program pelatihan ini dilaksanakan perguruan tinggi yakni membantu perguruan tinggi untuk mencetak Praktikan yang berkualitas dan siap menghadapi tantangan di era globalisasi ini. Selain itu, dengan adanya Kuliah Kerja Magang(KKM) Praktikan di tuntut untuk professional dan kreatifdalam bekerja serta pemecahan masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa dituntut untuk lebih berorganisasi, lebih aktif,tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkomunikasi yang baik dengan atarkaryawan. Kegiatan KKM ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan,etika, disiplin, dan tanggung jawab.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang ini adalah untuk mengetahui lebih lanjut mengenai system administrasi. Sedangkan tujuan dari Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah :

1. Untuk memenuhi mata kuliah kerja magang dan menyelesaikan syarat dalam menyelesaikan program pendidikan Strata 1 di STIE PGRI Dewantara Jombang dalam rangka penulisan tugas magang.
2. Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik kerja.
3. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi-pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja.
4. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.
5. Untuk memberikan pengalaman bekerja, khususnya di bagian Administrasi.
6. Mahasiswa diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan dunia kerja yang sesungguhnya.

7. Mahasiswa dapat mengetahui sistem Administrasi yang diterapkan di PT.Afan Logam Lestari Jombang.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Manfaat Bagi Penulis

- Menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri secara teoritis maupun praktis khususnya dibidang administrasi.
- Mahasiswa mendapat bentuk pengalaman nyata serta permasalahan yang dihadapi dunia kerja.
- Membangun mental mahasiswa terhadap Lapangan Pekerjaan yang sesungguhnya.
- Untuk menerapkan teori dan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan.
- Mengetahui sistem dan penerapan administrasi pada PT.Afan Logam Lestari.

2. Manfaat Bagi Perusahaan

- Sebagai sarana untuk meningkatkan hubungan antara PT. Afan Logam Lestari Jombang dengan STIE PGRI Dewantara jombang khususnya program studi strata 1 Manajemen.
- Membantu instansi dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari selama Magang.
- Hasil dari Penulisan Ilmiah ini diharapkan menjadi salah satu sumbangan pemikiran kepada PT. Afan Logam Lestari.

3. Manfaat Bagi Mahasiswa/Mahasiswi Lain

- Dapat dijadikan sebagai salah satu referensi tempat magang bagi Mahasiswa/Mahasiswi lain.
- Dapat berbagi pengalaman seputar pekerjaan yang ada di PT. Afan Logam Lestari khususnya pada bagian Administrasi.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

| | |
|-----------------|--|
| Nama Perusahaan | : PT Afan Logam Lestari Jl. Budi Utomo, RT.05/RW.02, Kaliwungu, |
| Alamat | : Mlaras, Kec. Sumobito, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61483 |
| Telepon | : 0813-3591-2344 |
| Website | : www.afanlogamlestari.co.id |
| Email | : ptafanlogamlestari@gmail.com |

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 30 hari dimulai dari tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 1 September 2022. Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari operasional perusahaan setiap hari Senin s.d Sabtu.

Adapun tahapan-tahapan kegiatan magang yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut

| Kegiatan | Waktu |
|-------------|---------------|
| Masuk Kerja | 08.00 |
| Istirahat | 11.30 – 12.30 |
| Pulang | 16.00 |

1) Tahapan Persiapan

Pada tahapan persiapan mahasiswa mencari informasi mengenai lembaga yang mau menerima KKM. Tahapan ini dimulai pada tanggal 15 Juli 2022. Setelah mahasiswa menemukan perusahaan yang sesuai, mahasiswa kemudian membuat surat permohonan ke perusahaan yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi Manajemen dan Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang. Setelah mendapatkan persetujuan pada tanggal 19 Juli 2022, mahasiswa menyerahkan surat tersebut kepada PT.Afan Logam Lestari Jombang. Tanggal 20 Juli 2022 mahasiswa memperoleh persetujuan dari PT.Afan Logam Lestari Jombang untuk melaksanakan KKM.

2) Tahapan Pelaksanaan

Mahasiswa melaksanakan KKM selama 1 (satu) bulan terhitung sejak 1 Agustus 2022 sampai dengan 1 September 2022. Pelaksanaan KKM ditentukan oleh PT.Afan Logam Lestari Jombang,

3) Tahap Pelaporan

Penulisan laporan disusun setelah berakhirnya KKM. Penulisan laporan ini dimulai dengan mencari informasi dan data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan, selanjutnya data-data tersebut diolah untuk dijadikan laporan KKM.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/ Instansi



Gambar 2.1 PT.Afan Logam Lestari

PT Afan Logam Lestari beralamatkan di Jl. Budi Utomo RT 05 RW 02 Kecamatan Sumobito, Kabupaten Jombang, Jawa Timur. PT Afan Logam Lestari adalah sebuah perusahaan perdagangan umum Aluminium, dengan salah satu media pemasaran dari perusahaan aluminium terbesar di Indonesia yang didedikasikan untuk para konsumen nasional demi memudahkan proses Interaksi dan transaksi antara pihak kami sebagai vendor/penjual dengan konsumen. PT Afan Logam Lestari mempunyai Standart Operasional Prosedur dan Legalitas Surat Izin Pemanfaatan Limbah B3, Transporter Limbah B3 yang lengkap.

Pada tahun 2017, Adanya pergantian badan usaha dengan mengubah badan usaha yang awalnya Persekutuan Komanditer (CV) menjadi Perseroan Terbatas (PT). Proses untuk menjadi PT tidak mudah karena harus memenuhi beberapa izin. Adanya perjuangan dan usaha di dalamnya untuk mendapatkan

semua izin yang harus didapat. Mulai dari Izin Lokasi Desa, Provinsi, izin dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia (KLHK) untuk pendirian usaha ini.

Selama 16 tahun menjalankan bisnisnya, PT Afan berkembang pesat dengan terus berusaha melakukan berbagai langkah terobosan penting yang mengantarkan perusahaan sebagai salah satu pemain penting yang sangat diperhitungkan kompetitornya di bisnis industry pemanfaatan limbah B3, yang saat ini menjadi mitra terpercaya bagi perusahaan penghasil limbah B3 aluminium baik itu perusahaan BUMN maupun Swasta. Dengan berbekal pengalaman dan sumber daya yang terampil kami optimis akan bisa menjadi mitra yang dapat diandalkan bagi anda.

Sebagai perusahaan Pengolahan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun mempunyai tugas perumusan, penyusunan, pengkoordinasian, dan penanganan pengolahan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun serta kerja sama teknis. Reduksi limbah dengan mengoptimalkan penyimpanan bahan baku dalam proses kegiatan

❖ **VISI PT.AFAN LOGAM LESTARI**

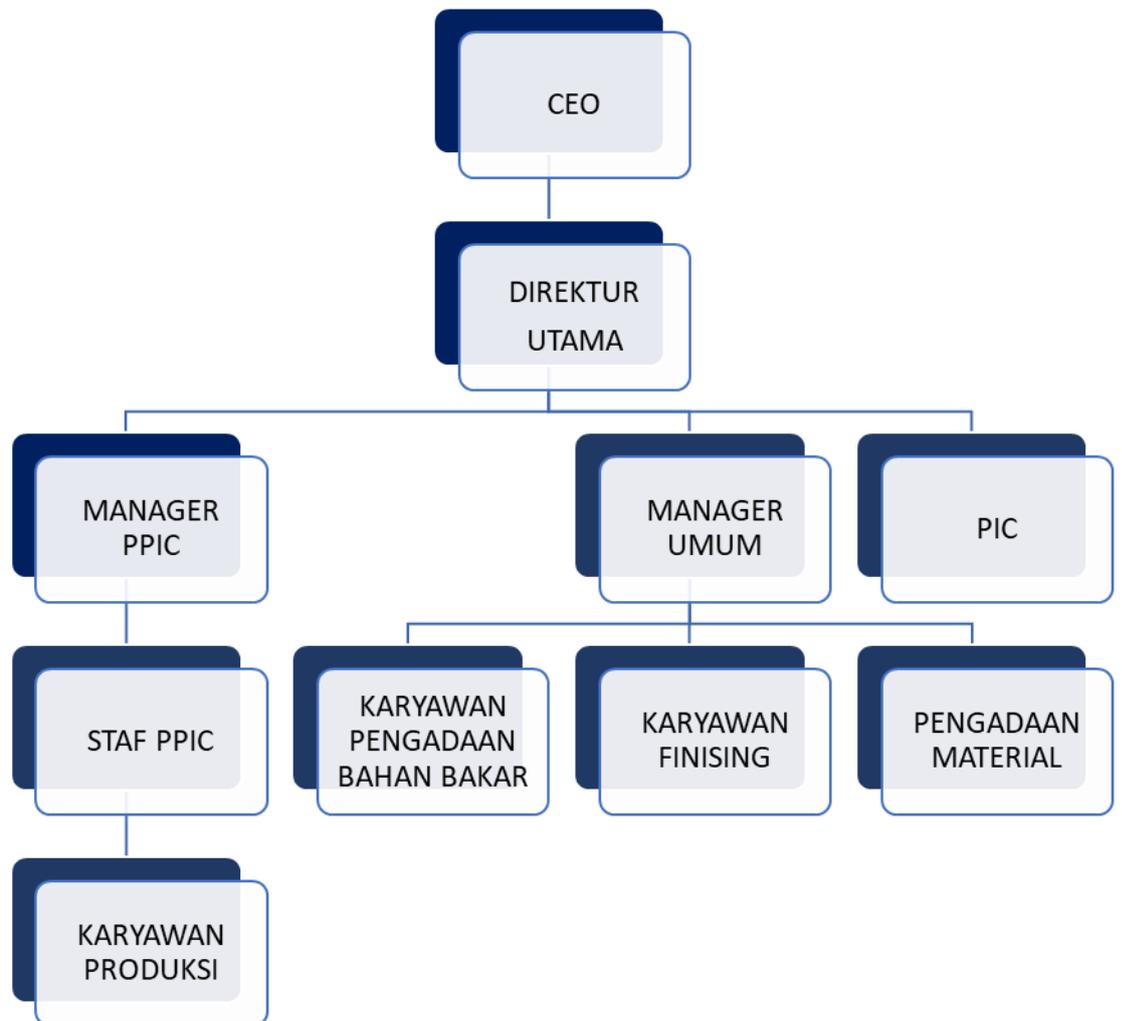
"Mengurangi dampak dan merubah wujud limbah menjadi produk yang mampu bersaing dalam pasar nasional dan internasional, dan menjadikan perusahaan sebagai salah satu Pengelola Limbah B3 yang terbaik di Indonesia (Scraps, Dross Hitam, dan Slag)"

❖ **MISI PT AFAN LOGAM LESTARI**

"Mengembangkan teknologi tepat guna yang lebih ramah lingkungan dan mengembangkan sumberdaya yang memiliki integritas dan kompetens".

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi

STRUKTUR ORGANISASI PT.AFAN LOGAM LESTARI



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Pt.Afan Logam Lestari

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan / Instansi

Kegiatan operasional produksi masing-masing proses seperti penjelasan berikut ini :

1) Pengumpulan dan Penyimpanan Bahan Baku (limbah B3)

Bahan baku produksi berupa limbah B3 yang didatangkan dari berbagai sumber, baik dari wilayah lokal (Kabupaten Jombang sekitar) atau wilayah luar Kabupaten Jombang dengan batasan wilayah Jawa Timur..

2) Proses Produksi Peleburan

Proses produksi industri pemanfaatan limbah B3 alumunium adalah dengan cara peleburan yakni proses pencairan bahan baku dengan jalan dipanaskan dalam sebuah tungku peleburan kemudian dituangkan dalam cetakan.

3) Pengoperasian TPS Limbah B3

Fungsi TPS limbah B3 yaitu untuk menyimpan seluruh bahan baku B3 sebelum menuju tempat produksi.. TPS Limbah B3 merupakan tempat penyimpanan sementara Limbah B3 yang tidak dapat dimanfaatkan lagi dan akan dilimpahkan kepada pihak ketiga pengelola

Dalam kegiatan tersebut, PT. Afan Logam Lestari menjadi fasilitator dalam mengangkut dan mengumpulkan limbah B3 berupa Dross, Slag, dan Scrap Aluminium yang dalam prosesnya akan menghasilkan Ash atau limbah akhir yang akan dimanfaatkan menjadi produksi paving block dan batako.

Peralatan yang digunakan dalam kegiatan transporter dan pengumpul limbah B3 diantaranya ialah kendaraan khusus sebagai pengangkut limbah B3 yakni kendaraan tertutup untuk limbah B3 kategori 1 dan boleh kendaraan terbuka untuk limbah B3 kategori 2 (Dross/Slag/Ash/Scrap merupakan kategori 2) untuk menampung limbah B3 serta lokasi TPS Limbah B3 yang sesuai ketentuan untuk melakukan pengumpulan Limbah B3.

Kegiatan pengangkutan limbah B3 dilakukan di seluruh wilayah Indonesia. Sebagai pengangkut dan pengumpul limbah B3, perusahaan telah memiliki 8 unit armada yang telah memiliki izin dari kementerian perhubungan dan rekomendasi pengangkutan dari Kementerian Lingkungan Hidup dan

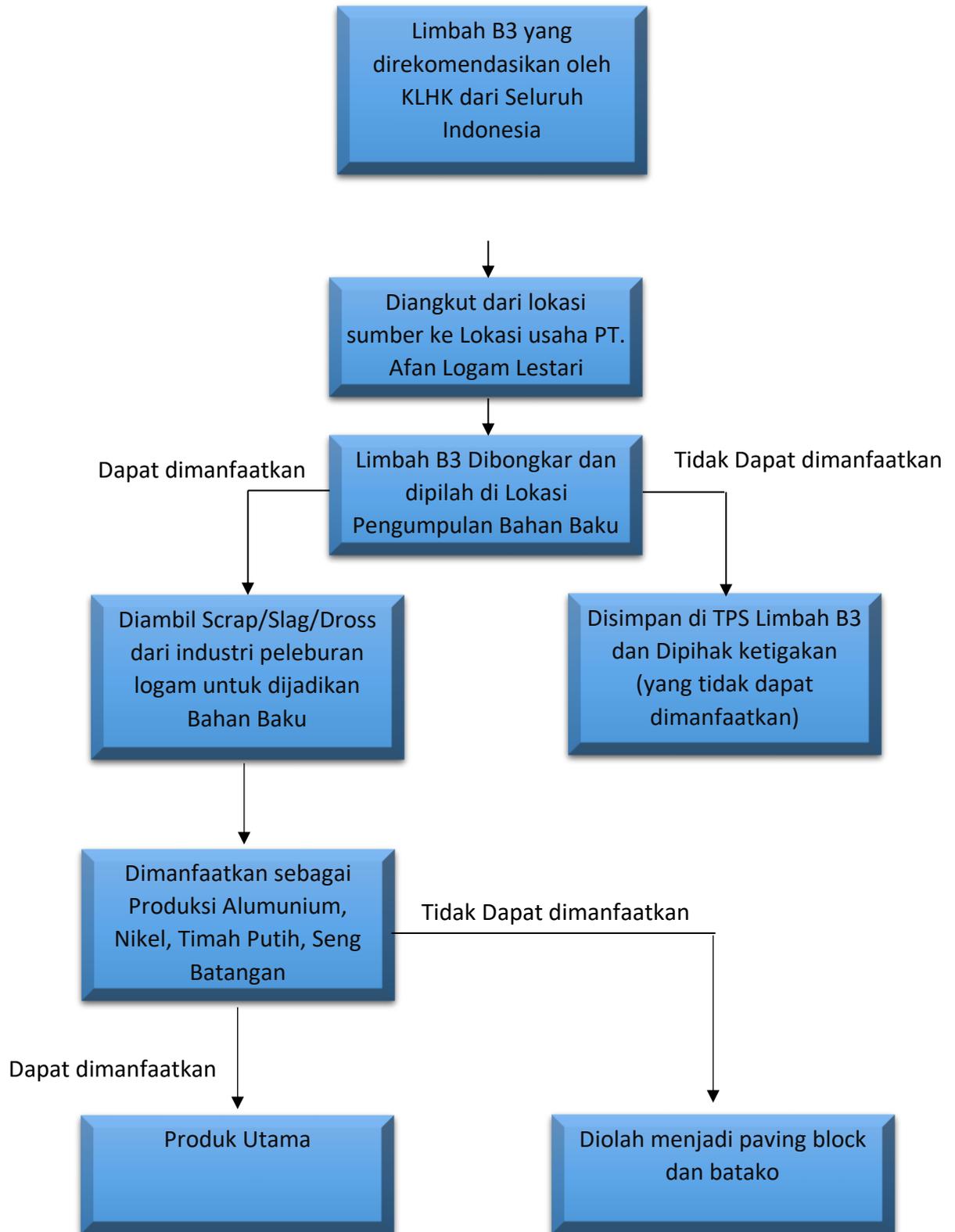
Kehutanan (Izin Terlampir). Adapun sesuai dengan ketentuan dari kementerian lingkungan hidup dan kehutanan, perusahaan yang memiliki izin pengangkutan limbah B3 wajib memiliki lisensi untuk pengemudi. PT. Afan Logam Lestari telah memiliki pengemudi yang telah berlisensi resmi dari Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat sebanyak 8 orang.

PT Afan Logam Lestari dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, berkomitmen memperhatikan aspek Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja dengan cara :

1. Mengurangi dampak negatif pada lingkungan dan mencegah terjadinya pencemaran dengan melindungi lingkungan;
2. Mencegah gangguan Kesehatan dan Kecelakaan Kerja;
3. Mematuhi Peraturan Pemerintah serta standar Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
4. Berupaya melakukan penghematan sumber daya alam dan berkomitmen menjaga kelestarian lingkungan hidup;
5. Menetapkan tujuan dan sasaran lingkungan sesuai kebutuhan sertamelaksanakan peninjauan secara berkala;
6. Memberikan pemahaman dan tanggung jawab pada karyawan terhadap pelaksanaan manajemen yang ramah lingkungan Kebijakan ini diterapkan dan dikomunikasikan kepada seluruh karyawan untuk dimengerti dan dilaksanakan serta dibuat untuk diketahui oleh umum, dan perusahaan bersikap terbuka terhadap segala masukan dan perbaikan yang diperlukan untuk senantiasa meningkatkan kinerja pengelolaan Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Berikut merupakan alur usaha transporter dan pengumpulan limbah B3 oleh PT.

Afan Logam Lestari:



Gambar 2.3 alur usaha transporter dan pengumpulan limbah B3

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai 1 September 2022 ini bertempat di PT.Afan Logam Lestari yang beralamatkan di Jl. Budi Utomo RT 05 RW 02 Kecamatan Sumobito, Kabupaten Jombang, Jawa Timur. PT Afan Logam Lestari adalah sebuah perusahaan perdagangan umum Aluminium, dengan salah satu media pemasaran dari perusahaan aluminium terbesar di Indonesia. Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari dan jam operasional perusahaan setiap hari Senin s.d Sabtu. Jam operasional perusahaan dimulai pukul 08.00-16.00. Berikut adalah jadwal kerja di PT.Afan Logam Lestari Jombang :

| Hari Kerja | Kegiatan | Waktu |
|---------------|-------------|---------------|
| Senin – Sabtu | Masuk Kerja | 08.00 |
| | Istirahat | 11.30 – 12.30 |
| | Pulang | 16.00 |

Tabel 3.1 Jadwal Kerja Magang

Kegiatan Magang ini kami lakukan secara berkelompok yang terdiri dari 4 orang. Sejak awal proses magang kami mengikuti jam Operasional pekerjaan yang ada di PT. Afan Logam Lestari jam 08.00 – 16.00, sedangkan untuk pembagian tugas kami ditempatkan pada bagian Ruang kantor PT.Afan Logam Lestari Pada bidang administrasi, tugas anggota kami adalah membantu pembuatan nota bahan baku barang masuk, menyiapkan dokumen – dokumen ekspor,dan juga membantu memasarkan barang yang siap untuk dikirim.

Adapun rangkaian kegiatan bagian Administrasi :

- 1) Bertanggung jawab membuat nota pembelian yang benar jika ada bahan baku masuk
- 2) Bertanggung jawab membantu mengurus dokumen – dokumen jika ada ekspor.
- 3) Membantu komunikasi dengan pihak ekspidisi terkait dengan pengiriman ekspor maupun impor.
- 4) Membantu Penyelesaian administrasi pengiriman.
- 5) Rekap administrasi pengiriman.
- 6) Monitoring pengiriman barang.
- 7) Membuat laporan selesai ekspor barang.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan hasil pengamatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT.Afan Logam Lestari terdapat beberapa hambatan yang di alami, permasalahan yang di temukan selama 1 bulan magang adalah :

- 1) Tidak adanya SOP tertulis terkait job desc Pada saat awal masuk kerja magang hanya dijelaskan oleh pendamping lapangamn yang posisi nya akan di gantikan. Sehingga kami terkadang kebingungan untuk melakukan pekerjaan karena masa pengenalan yang hanya sehari dan tidak ada SOP tertulis
- 2) Belum menunjukkan kualitas dan efektivitas kerja yang maksimal. bahwa ada beberapa karyawan yang bekerja jika hanya ada tugas dari atasan dan bermalas-malasan pada waktu jam kerja dan tidak memperhatikan proses Pembuatan atau penambahan jumlah timbangan yang dikerjakan sehingga mengakibatkan adanya kesalahan pembuatan nota.
- 3) Barang yang masuk belum terjadwal, sehingga mengakibatkan admin kesulitan dalam membuat nota pembelian dan pembuatan laporan harian.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/ solusi

- 1) Perlu adanya SOP tertulis agar mahasiswa yang manggang bisa memahami tugas dan job desc yang dilakukan
- 2) Perlu adanya alat komunikasi yang memadai dan ketika jam kerja seharusnya tidak di izinkan main handphon
- 3) Perlu adanya penjadwalan barang masuk dan di batasi setiap harinya.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 KESIMPULAN

PT Afan Logam Lestari adalah sebuah perusahaan perdagangan umum Aluminium, dengan salah satu media pemasaran dari perusahaan aluminium terbesar di Indonesia yang didedikasikan untuk para konsumen nasional demi memudahkan proses Interaksi dan transaksi antara pihak kami sebagai vendor/penjual dengan konsumen. PT Afan Logam Lestari mempunyai Standart Operasional Prosedur dan Legalitas Surat Izin Pemanfaatan Limbah B3, Transporter Limbah B3 yang lengkap.

Permasalahan yang di hadapi pada kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu Belum menunjukkan kualitas dan efektivitas kerja yang maksimal. bahwa ada beberapa karyawan yang bekerja jika hanya ada tugas dari atasan dan bermalas-malasan pada waktu jam kerja dan tidak memperhatikan proses Pembuatan atau penambahan jumlah timbangan yang dikerjakan sehingga mengakibatkan terjadinya kesalahan dalam bekerja .

4.2 SARAN

Penulis memberikan beberapa saran untuk perbaikan yang mungkin dapat bermanfaat bagi PT. Afan Logam Lestari. Adapun saran yang dapat penulis berikan adalah :

- 1) Penulis berharap agar karyawan PT.Afan Logam Lestari tetap mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan dan juga kinerja karyawan yang telah ada agar sesuai yang di harapkan oleh instansi.
- 2) Meningkatkan dan lebih memperhatikan pengarahan yang dilakukan PT.Afan Logam Lestari terhadap karyawan atau pegawai agar tetap menjalankan visi, misi dan strategi PT.Afan Logam Lestari.

DAFTAR PUSTAKA

Akhir, Karya Tulis, Dicky Fachrizal, Program Studi Diploma-iii Manajemen,
Sekolah Tinggi, and Ilmu Ekonomi. 2019. "Pengiriman Barang Di Wilayah
Domestik Pt Iron Bird Pengiriman Barang Di Wilayah Domestik."

LAMPIRAN 1
SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN
KULIAH KERJA MAGANG (KKM)



Surat Keterangan Magang Mahasiswa/Mahasiswi

No : 004/MG/ALL/IX/2022

Yang Bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : Dien Masnur Eko Wibowo.S.Ak.
 Jabatan : PIC
 Alamat : Jl Wijaya Kusuma No 12 Mangelo Sooko Kabupaten Mojokerto

Dengan Ini Menerangkan Bahwa :

Nama : Qazun Nadhifa
 Universitas : STIE PGRI DEWANTARA Jombang
 Prodi : MANAJEMEN SDM
 NIM : 1961347

Bahwa Nama diatas telah melakukan aktivitas magang kerja di PT. AFAN LOGAM LESTARI Selama 1 (Satu) Bulan Terhitung tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 01 September 2022.

Saudari Qazun Nadhifa telah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan baik selama magang kerja di perusahaan kami. Yang bersangkutan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung diperusahaan kami.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada bersangkutan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pembimbing

Lely Nur Witanti,A.Md.Kom.

Jombang, 03 September 2022
 PT. AFAN LOGAM LESTARI



Dien Masnur Eko Wibowo.S.Ak.
 PIC

LAMPIRAN 2

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Qazun Nadhifa
 NIM : 1961347
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat KKM : PT.AFAN LOGAM LESTARI
 Bagian/Bidang : Administrasi

| Minggu Ke | Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda tangan |
|-----------|------------|--|---|
| I | 01-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Pengarahan dan Pengenalan lingkungan Pabrik PT.Afan Logam Lestari • Pengenalan struktur organisasi PT.Afan Logam Lestari |  |
| | 02-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran pembuatan nota pembelian bahan baku • Mempelajari sitem yang di gunakan oleh PT.Afan Logam Lestari |  |
| | 03-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan ekspor logda dan baoding batangan alumunium ingot • Pembuatan surat jalan container yang mau berangkat ekspor • Pembuatan nota pembelian bahan baku • Membantu mempersiapkan dokumen dokumen untuk ekspor logda dan baoding |  |
| | 04-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan nota pembelian bahan baku • Pengecekan batagan alumunium yang mau di ekspor Logda dan Baoding • Pemasangan tag ke bundle batangan alumunium ingot |  |
| | 05-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Sebelum di ekspor(Logda) di pastikan dan dicek lagi batangan alumunium apakah sudah sesuai dengan berat yang di timbang • dan memastikan tag bundle tidak akan bisa lepas dari batangan alumunium ingot |  |

| | | | |
|----|------------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan surat jalan ke sopir dan meminta nomor plat armada yang mau berangkat ekspor (Logda) untuk laporan • Ekspor alumunium ingot ke china (longda) | |
| | 06-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Sebelum di ekspor(Boading) di pastikan dan dicek lagi batangan alumunium apakah sudah sesuai dengan berat yang di timbang • dan memastikan tag bundle tidak akan bisa lepas dari batangan alumunium ingot • Memberikan surat jalan ke sopir dan meminta nomor plat armada yang mau berangkat ekspor (Boading) untuk laporan ekspor • Ekspor alumunium ingot ke china (Baoding) |  |
| II | 08-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan nota pembelian bahan baku • Perencanaan pembaruan company profile |  |
| | 09-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Survey gedung plant 1 PT.Afan Logam Lestari untuk pemantapan pembaruan company profile • Pembuatan nota pembelian |  |
| | 10-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Survey gedung plant 2 untuk pemantapan pembaruan company profile • Pembuatan nota pembelian |  |
| | 11-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Pembaruan struktur organisasi PT.Afan Logam Lestari • Pembuatan nota pembelian bahan baku |  |
| | 12-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Pembaruan company profile PT. Afan Logam Lestari • Pembuatan nota pembelian bahan baku |  |

| | | | |
|-----|------------|--|---|
| | 13-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi pembaruan company profile bersama pimpinan PT.Afan Logam Lestari • Pembuatan nota pembelian bahan baku |  |
| III | 15-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Revisi pembaruan company profile PT.Afan Logam Lestari • Pembuatan nota pembelian bahan baku |  |
| | 16-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan nota pembelian bahan baku • Presentasi Company Profile PT.Afan Logam Lestari yang sudah di refisi • Pengesahan Company Profile PT.Afan Logam Lestari oleh pimpinan. |  |
| | 17-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Libur hari kemerdekaan Indonesia ke – 77 tahun |  |
| | 18-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan ekspor batangan alumunium ingot • Pembuatan surat jalan container yang mau berangkat ekspor • Pembuatan nota pembelian bahan baku • mempersiapkan dokumen dokumen untuk ekspor |  |
| | 19-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan nota pembelian bahan baku • Pengecekan batagan alumunium yang mau di ekspor • Pemasangan tag ke bundle batangan alumunium ingot |  |
| | 20-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Sebelum di ekspor di pastikan dan dicek lagi batangan alumunium apakah sudah sesuai dengan berat yang di timbang • dan memastikan tag bundle tidak akan bisa lepas dari batangan alumunium ingot • Memberikan surat jalan ke sopir dan meminta nomor plat armada yang mau berangkat ekspor untuk laporan Ekspor alumunium ingot ke china |  |

| | | | |
|------------|------------|---|---|
| IV | 22-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat nota pembelian bahan baku Rencana Pembaruan desain web PT. Afan Logam lestari |  |
| | 23-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> Pengecekan web PT. Afan Logam Lestari untuk pembaruan desain yang perlu di tambah. Membuat nota pembelian bahan baku. |  |
| | 24-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat nota pembelian bahan baku Pelaksanaan tugas untuk pembaruan desain web PT. Afan Logam Lestari |  |
| | 25-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> Presentasi desain web PT. Afan Logam Lestari oleh kelompok kami yang di ikuti pimpinan – pimpinan Pembuatan nota pembelian bahan baku |  |
| | 26-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> Pembaruan web PT. Afan Logam Lestari Pembuatan nota pembelian bahan baku |  |
| | 27-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> Persiapan ekspor batangan alumunium ingot Pembuatan surat jalan container yang mau berangkat ekspor Pembuatan nota pembelian bahan baku mempersiapkan dokumen dokumen untuk ekspor |  |
| | V | 29-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> Pembuatan nota pembelian bahan baku Pengecekan batagan alumunium yang mau di ekspor Logda dan Boading Pemasangan tag ke bundle batangan alumunium ingot |
| 30-08-2022 | | <ul style="list-style-type: none"> Sebelum di ekspor di pastikan dan dicek lagi batangan alumunium apakah sudah sesuai dengan berat yang di timbang dan memastikan tag bundle tidak akan bisa lepas dari batangan alumunium ingot |  |

| | | |
|------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Memberikan surat jalan ke sopir dan meminta nomor plat armada yang mau berangkat ekspor untuk laporan Ekspor aluminium ingot ke china | |
| 31-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat nota pembelian bahan baku Salam perpisahan kuliah kerja magang bersama rekan – rekan kantor. |  |

Jombang, 07 September 2022

Pendamping Lapangan,

(Lely N. M. Kom.)



LAMPIRAN 3

PENILAIAN PENDAMPING LAPANGAN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Qazun Nadhifa
 NIM : 1961347
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PT. Afan Logam Lestari
 Alamat Tempat Magang : Jl. Budi Utomo, RT.05/RW.02, Kaliwungu, Mlaras, Kec. Sumobito, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61483
 Bagian/Bidang : Administrasi

| No. | Aspek Yang Dinilai | Nilai (0 - 100) |
|-----------------|--|-----------------|
| 1. | Disiplin kerja | 88 |
| 2. | Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja | 92 |
| 3. | Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja | 88 |
| 4. | Kreativitas dan ketrampilan | 93 |
| 5. | Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan | 89 |
| 6. | Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja | 90 |
| 7. | Kemampuan berkomunikasi | 92 |
| 8. | Produktivitas Kerja* | 91 |
| Jumlah | | 723 |
| Nilai Rata-Rata | | 90.38 |

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 10 September 2022

Pendamping Lapangan



(Lc) Nur Wanti

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

LAMPIRAN 4

PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

24

LAMPIRAN 4

PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Qazun Nadhifa
NIM :1961347
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang :PT. Afan Logam Lestari
Bagian/Bidang :Administrasi

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

| No. | Aspek yang Dinilai | Nilai (0 - 100) |
|-----------------|---|-----------------|
| 1. | Keaktifan konsultasi | 93 |
| 2. | Motivasi | 95 |
| 3. | Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM | 97 |
| 4. | Tata Bahasa dan kerapian laporan | 91 |
| 5. | Kejelasan menyampaikan laporan | 95 |
| 6. | Sistematika laporan | 93 |
| 7. | Kemampuan mengidentifikasi masalah | 96 |
| 8. | Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah | 91 |
| Jumlah | | 757 |
| Nilai Rata-Rata | | 94.6 |

Jombang, 08 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Novita Mardiani, SE, MM)

LAMPIRAN 5
DOKUMENTASI



Foto 1. Survey PT. Afan Logam Lestari



Foto 2. Pembuatan Nota Pembelian Bahan Baku.



Foto 3. Pembuatan surat jalan untuk ekspor



Foto 4. Pengecekan batangan alumunium yang mau di ekspor.



Foto 5. Musyawaran Pembaruan Company Profile



Foto 6. Penyerahan Cendera Mata