LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA
PADA PT. TRIJAYA ADYMIX NGORO

Oleh:

Mohammad Rizki Rahmatulloh (1961192)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)

PGRI DEWANTARA

JOMBANG

2022

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA
PADA PT. TRIJAYA ADYMIX NGORO

Oleh:

Mohammad Rizki Rahmatulloh
NIM. 1961192

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Indra K. S. Sos., MM. CMA)

Jombang, 01 September 2022
Penulis

(Mohammad Rizki Rahmatulloh)

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

(Sulton Andre R)

Mengetahui,
Ka. Program Studi Manajemen

(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-NYA sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan judul "Pengelolaan Sumber Daya Manusia Pada PT. Trijaya Adymix Ngoro" Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah KKM pada Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.

Tujuan dibuatnya laporan KKM ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia kerja dan segala sesuatu yang telah dikerjakan oleh penulis selama melaksanakan kegiatan KKM di PT. Trijaya Adymix Ngoro

Penulis menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan, bantuan, dan do'a dari berbagai pihak, laporan kerja praktek ini tidak dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, mendokan, dan mendukung penulis dalam menyelesaikan pembuatan laporan kerja praktek ini, yaitu:

1. Bapak Dr. Abd Rohim, SE.,MSi., CRA selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang;
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum., ST. MSM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Bapak Dr. Indra K. S. Sos., MM. CMA. selaku Dosen Pembimbing dalam pelaksanaan kuliah kerja magang.
4. Bapak Sulton Andre R. selaku pembimbing lapangan dalam pelaksanaan kuliah kerja magang.
5. Semua pihak baik secara langsung maupun tidak langsung yang telah membantu dalam penyelesaian laporan akhir kegiatan magang.

Penulis menyadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan KKM ini masih jauh dari sempurna. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini kedepannya.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan karunia-NYA dan membalas segala amal budi serta kebaikan pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam

menyusun laporan ini. Semoga laporan KKM ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Jombang, 01 September 2022

Penulis,

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
HALAMAN PENGESAHAN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI v
DAFTAR GAMBAR vi
DAFTAR LAMPIRAN vii
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang 1
1.2 Tujuan Kuliah Keja Magang 2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang 3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang 4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang 4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG 5
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi 5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi 6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan 7
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG 8
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang 8
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang 8
3.3 Usulan Pemecah Masalah / Solusi 11
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 13
4.1 Kesimpulan 13
4.2 Saran 13
DAFTAR PUSTAKA 14
LAMPIRAN 15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 PT. Trijaya Adymix Ngoro 5
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perusahaan 6
Gambar 3. 1 Absensi karyawan 9
Gambar 3. 2 Daftar Karyawan Menerima Gaji 10
Gambar 3. 3 Menginput Gaji Karyawan 11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang..... 15
Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian Mahasiswa..... 16
Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan KKM..... 17

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan hal yang sangat penting dalam pencapaian tujuan dalam organisasi. Umumnya setiap pimpinan perusahaan mengharapkan kinerja yang baik dari masing-masing karyawan dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh perusahaan. Perusahaan telah menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) adalah modal dasar dalam proses pembangunan perusahaan bahkan nasional. Situasi yang seperti ini membuat perusahaan membutuhkan sumber daya manusia yang memiliki pengetahuan, keterampilan, kemampuan tinggi dan juga terlatih yang dapat memfokuskan kemampuan mereka pada tugas dan tanggung jawab untuk kepentingan perusahaan. Perusahaan perlu melakukan perencanaan sumber daya manusia dimulai dengan melihat implikasi rencana strategis di perusahaan, baik yang bersifat umum, luas, dan menyeluruh terhadap kebutuhan tenaga kerja. Sasaran strategis mempunyai implikasi yang terdiri dari fungsi operasional, produksi, finansial, pemasaran, dan sumber daya manusia, sehingga perusahaan perlu merencanakan sasaran strategisnya.

Salah satu cara untuk mengembangkan kinerja yang dimiliki oleh karyawan perusahaan adalah diadakannya suatu program pelatihan dimana program yang diterapkan tersebut dibuat sesuai kebutuhan dari perusahaan. Pelatihan adalah proses pembelajaran keterampilan dasar yang dibutuhkan oleh karyawan baru untuk melaksanakan pekerjaan. Setiap orang memiliki kemampuan masing-masing, akan tetapi kemampuan yang dimiliki belum tentu sesuai dengan spesifikasi yang dicari dan dibutuhkan oleh perusahaan, maka dari itu penting bagi perusahaan untuk melaksanakan pelatihan agar karyawan tahu apa yang seharusnya dilakukan dan bagaimana melakukannya. Pelatihan terdiri atas serangkaian aktivitas yang dirancang untuk meningkatkan keahlian, pengetahuan, pengalaman, ataupun perubahan sikap

seseorang. Tercapainya suatu tujuan dalam perusahaan berkaitan erat dengan profesionalitas kerja karyawannya yang mampu bertanggung jawab terhadap pekerjaannya sehingga tercapailah tujuan dari perusahaan tersebut, maka melakukan pelatihan adalah bagian dari modal dasar pembentukan karakter seorang karyawan. Ketika pelatihan telah diberikan, maka kinerja yang dihasilkan akan optimal. Begitu juga sebaliknya, apabila pelatihan tidak diberikan dan beban kerja yang tidak sesuai kepada karyawan, maka akan menciptakan kinerja yang tidak optimal.

Faktor disiplin kerja perlu menjadi perhatian yang serius dalam menigkatkan kinerja karyawan. Disiplin kerja pada hakekatnya adalah menumbuhkan kesadaran bagi para pekerjanya untuk melakukan tugas yang telah dibebankan, di mana pembentukannya tidak timbul dengan sendirinya, melainkan harus dibentuk melalui pendidikan formal maupun non formal, serta motivasi yang ada pada setiap karyawan harus dikembangkan dengan baik.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara, maka kami selaku pelaksana,mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT. TRIJAYA ADYMIX. Kami beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PT. TRIJAYA ADYMIX Ngoro dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia. perbankan terutama dalam bidang admin PT. TRIJAYA ADYMIX Ngoro. Dengan demikian,kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan professional.

1.2 Tujuan Kuliah Keja Magang

1. Tujuan umum
    a. Mahasiswa memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja.
    b. Memberikan media bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktik kerja.

c. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

2. Tujuan khusus

a. Menganalisis pengelolaan sumber daya manusia di PT. TRIJAYA ADYMIX Ngoro.

b. Menganalisis pengaruh disiplin absensi dan kekurangan tenaga kerja karyawan di PT. TRIJAYA ADYMIX Ngoro.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Bagi mahasiswa

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai *feedback* dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Memahami dunia administrasi dan keuangan nya, dan macam-macam proyek yang dikerjakan PT Trijaya Adymix Ngoro.
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai proyek yang dikerjakan PT Trijaya Adymix Ngoro dan prosedur pencatatan pemasukan dan pengeluaran barang ataupun konsumsi.

2. Bagi perusahaan

1. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
2. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses

pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan.

3. Memperoleh gambaran kondisi SDM yang akan datang.
4. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama tempat : PT. Tijaya Adymix
Alamat : Ganjul, Kertorejo, Kec. Ngoro, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61473.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 1 bulan dimulai dari tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 01 September 2022. Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari operasional perusahaan setiap hari Senin s.d sabtu, pukul 08.00-16.00 WIB.

BAB II
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi

PT. Trijaya Adymix berdiri pada tanggal 03 april 2003 di kabupaten mojokerto,alamat domisili di Jl. Ry Domas kelurahan Domas Rt.04 / Rw. 02 kecamatan Trowulan, kab. Mojokerto.

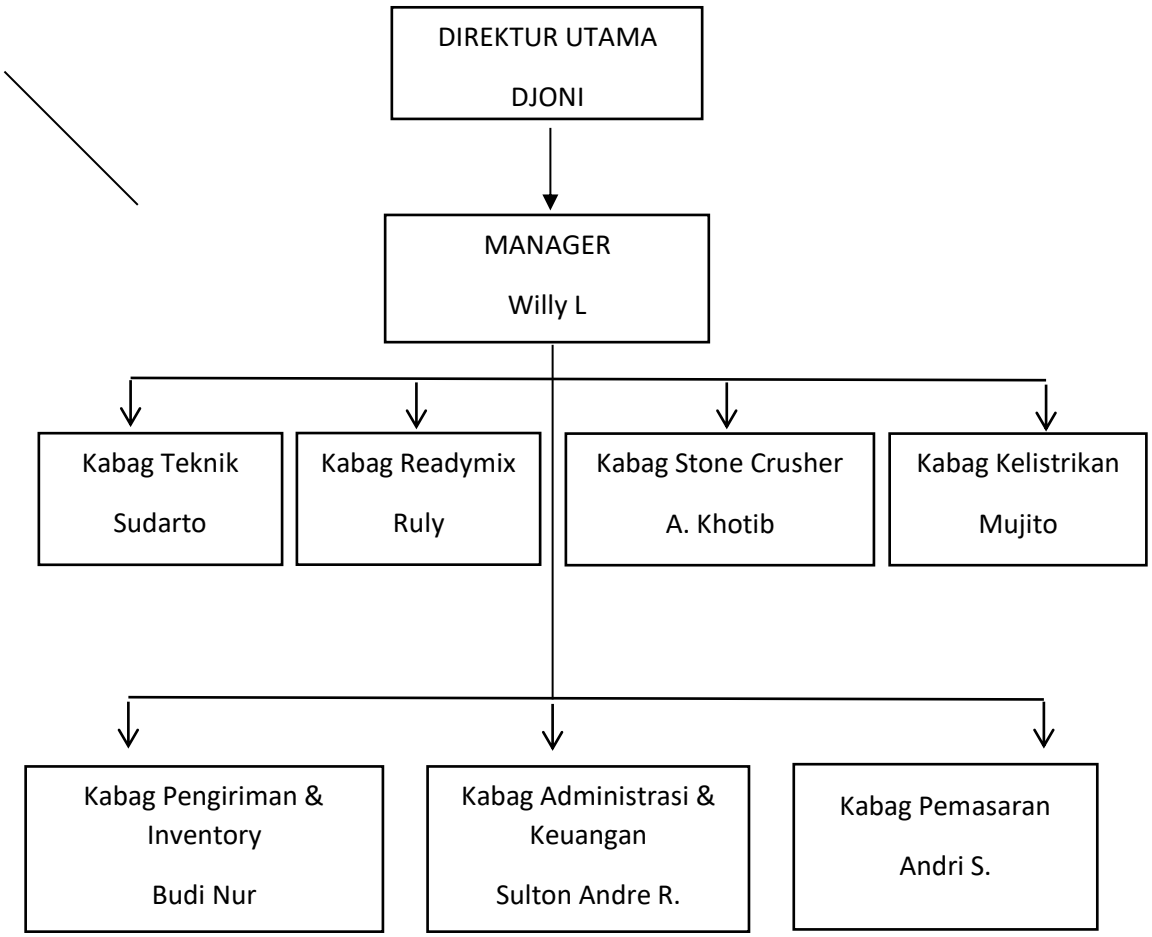
PT. Trijaya Adymix bergerak di bidang kontruksi yang menyediakan fresh beton. Fresh beton adalah produk beton readymix yang diproduksi dari alat yang bernama BLEND dengan produksi dan diaduk di lokasi proyek, sehingga beton yang dihasilkan menjadi fresh. Beton readymix dapat juga digunakan untuk berbagai macam kontruksi industrial, komersial dan juga infrastruktur yang mencakup pembangunan, gedung – gedung, pabrik, perumahan, jalan raya, jalan tol dan lain sebagainya.

PT. Trijaya Adymix awal berdiri dan plant1 di Jl. Domas, Mojokerto, kemudian berkembang plant 2 di Jl. Ry Bypass Mojokerto km 54, plant yang ke 3 di Jl. Ry Ngoro, desa Kertorejo kecamatan Ngoro Kab Jombang, dan plant ke 4 berada di Jl. Ry madiun – Surabaya desa bagor kulon, kecamatan bagor, nganjuk.

Gambar 2. 1 PT. Trijaya Adymix Ngoro

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi

Struktur Organisasi Pada PT. TRIJAYA ADYMIX Ngoro Jombang.



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perusahaan

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. TRIJAYA ADYMIX Ngoro digunakan untuk menjalankan kegiatan operasional sebagai berikut:

a. Membuat readymix concrete atau beton siap pakai.
b. Menyediakan jasa cor untuk bangunan atau jalan diluar perusahaan.
c. Penyedia jasa timbang.
d. Membuat ram atau rangka cor.
e. Menyediakan jasa pemecah batu besar dari dalam perusahaan ataupun perusahaan yang lain.
f. Menyediakan investasi *dana* untuk kepentingan perusahaan dan luar perusahaan.

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Pelaksanaan kerja di PT. TRIJAYA ADYMIX Ngoro dilaksanakan selama 1 bulan mulai tanggal 01 Agustus sampai 01 September 2022. Mahasiswa magang ditempatkan dalam bidang kantor administrasi & keuangan, pemasaran, serta distribusi. Setiap mahasiswa diberikan tugas masing-masing setiap harinya mulai dari pengiriman beton readymix serta penagihan, membuat surat penawaran readymix, survei lokasi, input biaya operasional, input data-data penjualan, melakukan absensi dan penggajian.

Selama 1 bulan pelaksanaan kuliah kerja magang di PT. TRIJAYA ADYMIX Ngoro, penulis melakukan aktivitas pada divisi administrasi & keuangan, tidak ada posisi khusus di bagian pekerjaan apapun, jadi melakukan pekerjaan sesuai apa yang di butuhkan oleh divisi administrasi. Pada bagian administrasi, penulis membantu di bagian keuangan contohnya seperti, mencatat gaji karyawan harian, mendata biaya operasional, dan lain sebagainya.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Hasil pengamatan yang dilakukan selama magang di PT. TRIJAYA ADYMIX dalam beberapa pengamatan salah satunya seperti masalah tentang kedisiplinan absensi karyawan. Absensi karyawan yang dilakuan di PT. TRIJAYA ADYMIX dilakukan secara manual berupa tanda tangan karyawan setiap harinya dipagi hari. Jumlah anggota karyawan di PT. TRIJAYA ADYMIX sejumlah 19 orang, akan tetapi dari seluruh jumlah karyawan tidak semua karyawan melakukan absensi setiap hari hanya beberapa karyawan yang melakukan absensi mungkin 10 sampai 15 dari 19 karyawan yang melakukan absensi.

Permasalahan muncul yang sering dilakukan adalah penyalahgunaan tanda tangan atau yang dikenal dengan “titip absen”. Kecurangan ini membuat perusahaan merugi waktu dan biaya, sebab meskipun karyawan datang terlambat, tetap saja absensi karyawan manual tidak dapat mendeteksinya. Keterlambatan masuk kerja menjadi kesalahan yang sering dilanggar oleh karyawan. Karena pelanggaran ini disebabkan karena kurangnnya wawasan pengawasan yang ketat dari perusahaan. Hal tersebut menyangkup suatu kedisiplinan seorang karyawan dimana beberapa karyawan tidak menerapkan peraturan yang dibuat diperusahaan yang semestinya peraturan tersebut ditaati oleh semua karyawan.

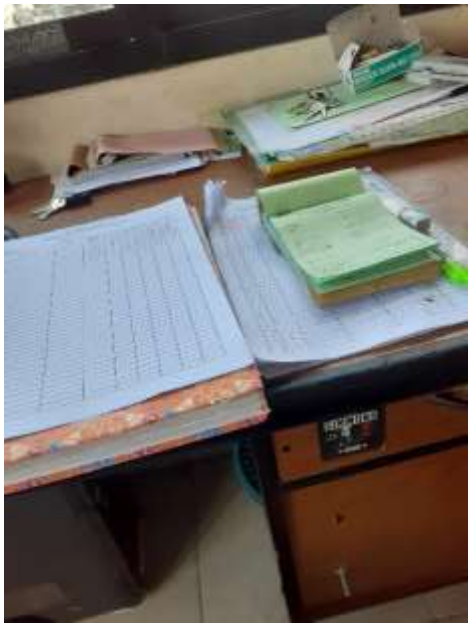
NO	NAMA	JABATAN	TTD	KETERANGAN
1	KHOTIB	Mekanik CS		
2	MUSLIMIN	Mekanik CS		
3	PUJI	Mekanik CS		
4	NOPAN	Mekanik CS		
5	ADE	Mekanik CS		
6	RULY	KA. Plant		
7	ABI	Teknisi		
8	ADI	Teknisi		
9	ACHMAD B.	BPO		
10	SUWADI	Helper		
11	LUKY	OP CP		
12	DARTO	Mekanik		
13	YONO	Mekanik		
14	MUJITO	Mekanik Listrik		
15	AHMAD L	OP Loader		
16	HENDRIK	OP Loader		
17	KAMDI	OB		
18	ANDRI S.	Marketing		
19	SULTON	Admin		
20	BUDI	Admin		

Gambar 3. 1 Absensi karyawan

Masalah selanjutnya yaitu kekurangan tenaga kerja karyawan, dimana beberapa pekerjaan diperusahaan yang mengatasi hanya satu orang karyawan padahal dimana karyawan tersebut sebenarnya tidak difokuskan dibidang atau ditempatkan pada pekerjaan yang semestinya dikerjakan. Hal tersebut

menjadi suatu persoalan masalah kinerja karyawan yang membuat pekerjaan sering menjadi terhambat karena yang mengatasi hanya satu orang. Hal tersebut juga berdampak pada gaji karyawan dimana karyawan tersebut tidak mendapatkan tambahan gaji hanya menerima gaji tetap padahal pekerjaannya juga bertambah berat. Persoalan tersebut menjadi dampak ketidakpuasan kerja karyawan, seharusnya pihak perusahaan dapat mengamati faktor tersebut kemudian memberikan perhatian lebih terhadap permasahan tersebut. Karyawan yang memiliki beban yang lebih dipekerjaannya akan berdampak pada suatu emosional sebab cenderung lebih mudah stress dan jenuh pada pekerjaannya, membuat akan tidak nyaman bekerja diperusahaan tersebut, selain dibebankan oleh pekerjaan gajinya juga tidak sebanding dengan pekerjaan yang diberikan.

Gambar 3. 2 Daftar Karyawan Menerima Gaji



Gambar 3. 3 Menginput Gaji Karyawan

3.3 Usulan Pemecah Masalah / Solusi

Dalam hasil pengamatan, kegiatan pengelolaan SDM menjadi perhatian yang penting agar tidak terjadi kesalahan dalam kinerja karyawan, terdapat beberapa usulan pemecah masalah / solusi:

Salah satu cara yang bisa HRD lakukan ialah membangun komunikasi yang baik dengan anggota tim atau karyawan lain untuk mengetahui informasi karyawan-karyawan yang absen kerja. HRD bisa meminta mereka agar memberikan informasi jika ada karyawan yang tidak masuk kantor tanpa izin yang jelas sebelumnya. Selain itu hal ini juga dapat membantu HRD secara tidak langsung menekan karyawan lain tentang pentingnya kehadiran. Dan bagaimana jika karyawan absen maka produktivitas perusahaan menjadi terganggu. Sebagai HRD sebaiknya harus rajin memantau kehadiran karyawan, dari sana HRD akan mengetahui saat ada karyawan yang tidak masuk kerja baik yang sudah izin atau yang tanpa izin. Seharusnya seorang HRD memang melakukan pemantauan absensi karyawan itu setiap hari, hal ini berguna agar manajemen dapat membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Ketika karyawan yang absen tersebut sudah masuk bekerja kembali pastikan anda untuk follow up, kenapa tidak masuk kerja tanpa izin. Memberikan sanksi yang tegas bagi karyawan yang melanggar aturan, seperti pemotongan gaji karyawan atau juga berupa sanksi tambahan jam kerja. Perusahan juga dapat memberikan arahan atau pengetahuan akan pentingnya kedisiplinan dalam bekerja.

Sebagai HRD juga harus memperhatikan keterbatasan SDM diperusahaan sebab apabila ada beberapa pekerjaan kemudian diperusahaan kekurangan SDM yang terjadi adalah pekerjaan tersebut akan menjadi terhambat. Sebaiknya satu orang karyawan berfokus pada satu atau dua pekerjaan saja, dan jika memang satu karyawan harus mengerjakan lebih dari dua pekerjaan sebaiknya ada komensasi dari yang diberikan semisal ada kenaikan gaji atau hak istimewah lainnya yang diberikan kepada karyawan tersebut dari perusahaan

BAB IV
KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari pemaparan mengenai pengeloolaan sumber daya manusia di atas dapat disimpulkan bahwa secara umum untuk kegiatan operasional berjalan sesuai prosedur dan palayanan sangat baik, namun dalam hal administrasif seperti halnya absensi dan pemberian gaji masih menggunakan manual sehingga memperlama proses pencatatan, hal tersebut juga menjadi permasalahan tentang kedisiplinan karyawan yang sering kali tidak absen dan juga melakukan suatu tindakan titip absen. Kemudian, dalam hal jumlah karyawan kami melihat bahwa di PT. Trijaya Adymix Ngoro kekurangan tenaga karyawan, khususnya di bagian administrasi dan pengawasan.

4.2 Saran

Seharusnya seorang HRD harus melakukan pemantauan absensi karyawan setiap hari, hal ini berguna agar manajemen dapat membuat keputusan yang tepat dan cepat. Ketika karyawan yang absen tersebut sudah masuk bekerja kembali pastikan HRD untuk follow up, kenapa karyawan tersebut tidak masuk kerja tanpa izin. Kemudian, untuk mengatasi kekurangan karyawan seharusnya bagian HRD memilik respon yang cepat agar kinerja perusahaan lebih efisien dan proses rekrutmen dilakukan secara lebih selektif lagi.

DAFTAR PUSTAKA

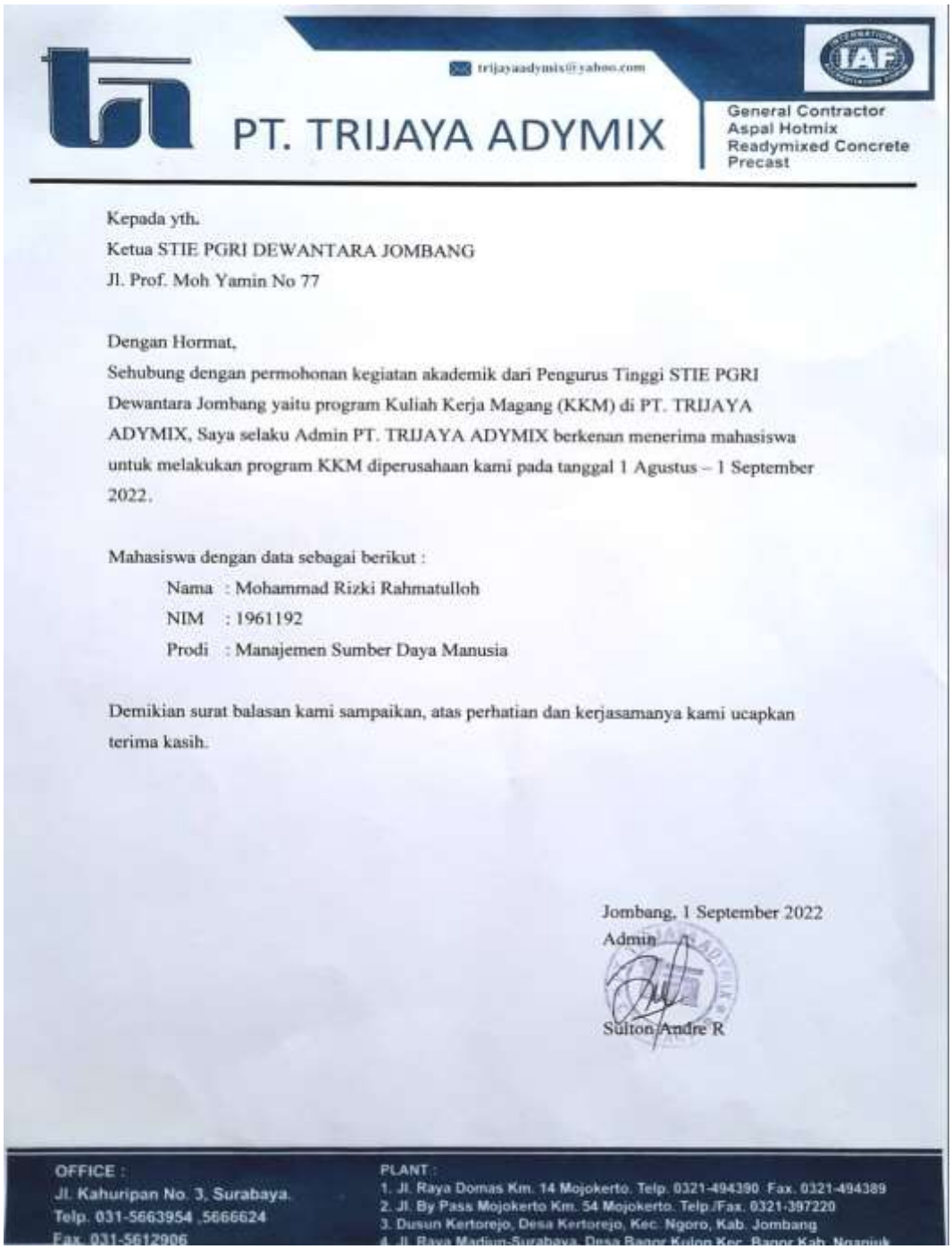
Sispro.PT. Trijaya Adymix.http://sispro.co.id/id/pt-trijaya-adymix717.htm.1 september 2022 (15.00)

Indokontraktor. Pt trijaya adymix,https://indokontraktor.com/business/pt-trijaya-adymix. 1 september (15.33)

Trijayaadmix,http://trijaya-adymix.blogspot.com/2017/01/tentang-kami.html,1september2022(19.50)

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang



trijayaadymix@yahoo.com

PT. TRIJAYA ADYMIX

General Contractor
Aspal Hotmix
Readymixed Concrete
Precast

Kepada yth.
Ketua STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
Jl. Prof. Moh Yamin No 77

Dengan Hormat,
Sehubung dengan permohonan kegiatan akademik dari Pengurus Tinggi STIE PGRI Dewantara Jombang yaitu program Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. TRIJAYA ADYMIX, Saya selaku Admin PT. TRIJAYA ADYMIX berkenan menerima mahasiswa untuk melakukan program KKM diperusahaan kami pada tanggal 1 Agustus – 1 September 2022.

Mahasiswa dengan data sebagai berikut :

Nama : Mohammad Rizki Rahmatulloh
NIM : 1961192
Prodi : Manajemen Sumber Daya Manusia

Demikian surat balasan kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Jombang, 1 September 2022
Admin

Sulton Andre R

OFFICE :
Jl. Kahuripan No. 3, Surabaya.
Telp. 031-5663954 ,5666624
Fax. 031-5612906

PLANT :
1. Jl. Raya Domas Km. 14 Mojokerto. Telp. 0321-494390 Fax. 0321-494389
2. Jl. By Pass Mojokerto Km. 54 Mojokerto. Telp./Fax. 0321-397220
3. Dusun Kertorejo, Desa Kertorejo, Kec. Ngoro, Kab. Jombang
4. Jl. Raya Madiun-Surabaya, Desa Bagor Kulon Kec. Bagor Kab. Nganjuk

Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Mohammad Rizki Rahmatulloh
Nim : 1961192
Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia
Tempat KKM : PT. Trijaya Adymix Jombang

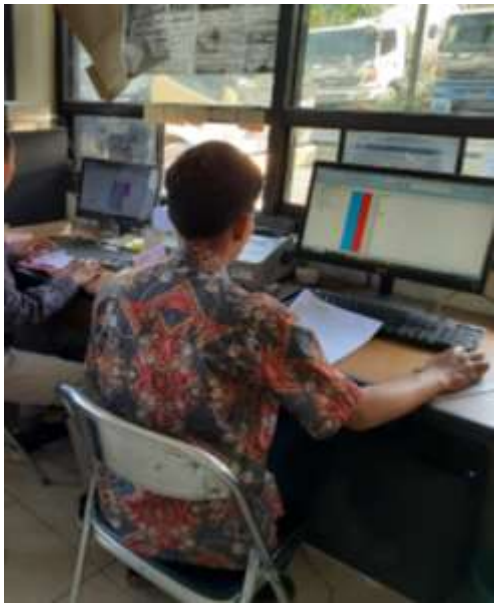
Minggu Ke	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
I	01-Agust-22	Perkenalan Lingkungan Magang	
	02-Agust-22	Menginput Biaya Operasional	
	03-Agust-22	Menginput Biaya operasional	
	04-Agust-22	Menginput Biaya Operasional	
	05-Agust-22	Menginput Biaya Operasional	
	06-Agust-22	Menginput Biaya Operasional	
	07-Agust-22	LIBUR	
II	08-Agust-22	Melakukan Absensi & penggajian karyawan	
	09-Agust-22	Menginput Laporan Penjualan	
	10-Agust-22	Menginput laporan Penjualan	
	11-Agust-22	Menginput laporan penjualan	
	12-Agust-22	Menginput laporan Penjualan	
	13-Agust-22	Menginput laporan penjualan	
	14-Agust-22	LIBUR	
III	15-Agust-22	Melakukan Absensi & penggajian karyawan	
	16-Agust-22	Survey lokasi customer	
	17-Agust-22	Libur Hari kemerdekaan RI ke-77	
	18-Agust-22	Survey lokasi customer	
	19-Agust-22	Survey lokasi customer	
	20-Agust-22	Survey lokasi customer	
	21-Agust-22	LIBUR	
IV	22-Agust-22	Melakukan Absensi & penggajian karyawan	
	23-Agust-22	Melakukan Pengiriman Readymix & Pengiriman	
	24-Agust-22	Melakukan Pengiriman Readymix & Pengiriman	
	25-Agust-22	Melakukan Pengiriman Readymix & pengiriman	
	26-Agust-22	Melakukan pengiriman Readymix & pengiriman	
	27-Agust-22	Melakukan pengiriman Readymix & pengiriman	
	28-Agust-22	LIBUR	
V	29-Agust-22	Melakukan Absensi & penggajian karyawan	
	30-Agust-22	Membuat Surat Penawaran Readymix	
	31-Agust-22	Membuat surat penawaran Readymix	

Jombang,

Pendamping Lapangan

Sultan Andre R

Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan KKM



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Mohammad Rizki Rahmatulloh
NIM : 1961192
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. TRIJAYA ADYMIX
Bagian/Bidang : Administrasi & Keuangan

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		745
Nilai Rata-Rata		93,1

Jombang, 01 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Indra K. S. Sos., MM. CMA)

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807
Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website:
www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG
MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA
JOMBANG

Nama	: Mohammad Rizki Rahmatulloh
NIM	:1961192
Program Studi	: Manajemen
Tempat Magang	: PT. TRIJAYA ADYMIX
Alamat Tempat Magang	: Dsn. Kertorejo Ds. Kertorejo Kec. Ngoro Kabupaten Jombang
Bagian/Bidang	: Administrasi & Keuangan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8	Produktivitas Kerja	85
Jumlah		700
Nilai Rata-Rata		87.5

Jombang, 01 September 2022
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilaian

PT. TRIJAYA ADYMIX CONTRACTOR

(Sulton Andre R.)