

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PT.PERKEBUNAN NUSANTARA X
PABRIK GULA DJOMBANG BARU



OLEH :

Misbakhul Ulum (1961189)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG

2022



LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
DI PT.PERKEBUNAN NUSANTARA X
PABRIK GULA DJOMBANG BARU

Oleh :

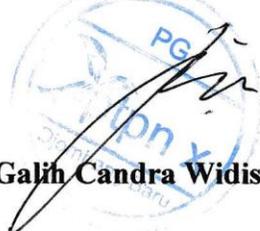
MISBAKHUL ULUM 1961189

TELAH MELAKSANAKAN KULIAH KERJA MAGANG
DI PTPN X PG.DJOMBANG BARU

Mulai Tanggal 1 Agustus-1 September 2022

Mengetahui,

Manager SDM


(Galih Candra Widisaputra,S.M.)

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan


(Dr. Indra Kurniawan,S.Sos.,MM)

Mengesahkan,

Ka.Prodi Manajemen


(Erminati Pancaningrum,ST.M.S.M)

NINDN : 0716097202

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT,atas segala limpahan rahmat dan karunia-nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.Laporan ini dibuat berdasarkan kebutuhan untuk menyelesaikan laporan KKM, serta untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh nilai KKM program studi manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.

Dalam penyusunan laporan ini saya menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan KKM ini tidak terlepas dari dukungan, semangat,serta bimbingan dari berbagai pihak,baik bersifat moril maupun material.Oleh karena itu saya ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan berkat,rahmat dan kehendak-nya, sehingga kamidapat menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan ini.
2. Orang tua dan keluarga tercinta atas semua doa-doa yang tak pernah putus dipanjatkan untuk kesuksesan penyusunan serta dorongan semangat dan dukunganya selama ini.
3. Bapak Dr.Indra kurniawan, S.Sos.,MM. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. Ibu Erminati Pancaningrum, ST.M.S.M selaku ketua program setudi manajemen STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
5. Bapak Galih Candra Widisaputa, S. M. selaku manager SDM PTPN X PG.JOMBANG BARU.
6. Seluruh karyawan PTPN X PG.Djombang baru yang telah menerima kami dengan baik.

Mahasiswa magang menyadari bahwa dalam laporan KKM ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, saya bersedia menerima segala kritik dan saran yang bersifat membangun dan akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi mahasiswa magang dan pembaca.

Jombang, 1 September 2022

Misbakhul Ulum

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPILIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Perusahaan.....	5
2.2 Sejarah Perusahaan.....	7
2.3 Visi,Misi dan Kebijakan Mutu.....	8
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan.....	9
2.5 Kegiatan Bidang Usaha Perusahaan.....	14
2.5.1 Produk Yang diProduksi Perusahaan.....	14
2.5.2 Layout.....	15
2.5.3 Shoplayout.....	16
2.5.4 Decision Support Systems (DSS).....	17

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Sistem Pelaksanaan Kerja.....	19
3.2 Hasil pengamatan ditempat Magang.....	21
3.3 mengatasi masalah/solusi.....	22

BAB IV KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan.....	23
4.2 Saran.....	23

DAFTAR PUSTAKA.....	25
----------------------------	-----------

LAMPIRAN.....	27
----------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

2.1 Logo Perusahaan.....	4
2.2 Struktur organisasi keseluruhan.....	8
2.3 Struktur organisasi khusus manager.....	9
2.4 Layout PG.Djombang Baru.....	14
2.5 Process layout.....	15

DAFTAR TABEL

1.1 Jam kerja di PTPN X PG.Djombang Baru.....	3
2.2 Tugas dan wewenang.....	10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan sarana menguji diri terhadap beberapa keahlian dan beberapa keterampilan baik yang sudah di peroleh selama perkuliahan berlangsung, kemudian di terapkan atau digunakan disuatu instansi. Pada laporan KKM ini, disajikan beberapa kegiatan pelaksanaan kerja, masalah yang di hadapi selama melaksanakan Kualiah Kerja Magang (KKM) di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Jombang. KKM ini merupakan salah satu syarat kegiatan yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk mengikut perkuliahan jenjang Strata (S1).

Kuliah Kerja Magang yang dilakukan merupakan suatu studi yang wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa/i STIE PGRI Dewantara Jombang. Karena Kuliah Kerja Magang (KKM) ini memiliki suatu peran yang sangat penting dalam seluruh program studi, selain dapat membantu mahasiswa agar lebih memahami bidang studi yang ditekuni, mahasiswa juga mendapatkan bekal pengalaman pengetahuan dan keterampilan serta pembentukan jiwa yang profesionalisme setelah terjun ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Kegiatan magang di instansi ini dapat memberikan kesempatan untuk berlatih dalam persaingan kerja, mempersiapkan tenaga kerja yang memiliki tingkat intelektual tinggi, memiliki keterampilan dan dedikasi yang tinggi dan berpengalaman. Sehingga diharapkan setelah menempuh pendidikan formal dapat menghasilkan tenaga kerja yang siap pakai dan memiliki pengalaman dalam lingkungan kerja yang sesuai degan bidang kajian yang ditekuni.

Mahasiswa magang tertarik untuk melakukan Kuliah Kerja Magang di PTPN X PG Djombang Baru dikarenakan mahasiswa magang tertarik dengan peran dan fungsi PTPN X PG Djombang Baru. Untuk memperoleh hasil pengkajian yang optimal dan pelaksanaan magang, mahasiswa magang mengharapkan dapat menemukan masalah dalam instansi ini dan menganalisis masalah tersebut.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan umum dalam kegiatan kerja magang antara lain :

1. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik magang sehingga lulusan bisa menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai pengetahuan ilmu manajemen serta mengaplikasikanya di dunia kerja.
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dilaksanakan setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
4. Meningkatkan soft skill bagi mahasiswa. (kemampuan dalam berkomunikasi,meningkatkan rasa percaya diri,dan memperbaiki sikap dan prilaku).

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

Bagi mahasiswa :

1. Menjadi sarana untuk pengenalan atau orientasi terhadap lingkungan dunia kerja nyata.
2. Dapat mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam dunia kerja di masa yang akan datang.
3. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja untuk meningkatkan kemampuan diri.
4. Untuk menciptakan pola pikir yang lebih maju dalam menghadapi permasalahan yang ada dalam pekerjaan.

Bagi Instansi :

1. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman bekerja.

2. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswa dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempati.
3. Merupakan sarana untuk mengenali mahasiswa, khususnya mahasiswa jurusan manajemen pemasaran dalam hal penerapan ilmu sesuai dengan konsentrasi.

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Mahasiswa magang melaksanakan kuliah kerja magang di salah satu instansi BUMN kabupaten Jombang yaitu di PTPN X PG DJOMBANG BARU.

PT. Perkebunan Nusantara X Pabrik Gula Djombang Baru, Jawa Timur. Tepatnya berada di Jalan Panglima Sudirman No. 01 Jombang dengan luas lokasi 131.546 m. Adapun batas-batas pabrik adalah :

Utara : Jalan Panglima Sudirman

Selatan : Desa Pulo Lor

Barat : Jalan Kapten Tendean

Timur : Desa Jagalan

1.5. Waktu Kuliah Kerja Magang

1 Agustus 2022 sampai 1 September 2022

Dengan ketentuan jam kerja sama dengan karyawan PTPN X PG Djombang Baru. Pembagian jam kerja dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 1.1
Jam Kerja di PTPN X PG.Djombang Baru.

Hari	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin-Kamis	06.30-15.00	11.30-12.30
Jum'at-Sabtu	06.30-11.30	-
Minggu	Libur	

Sumber : Bagian SDM-PTPN X PG Djombang Baru

BAB II

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Perusahaan

Tanggal 2 Oktober 2014 menteri BUMN Dahlan Iskhan meresmikan Holding BUMN Perkebunan. PT. Perkebunan Nusantara III merupakan induk Holding BUMN Perkebunan yang beranggotakan PTPN I, II, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV. Setiap anggota Holding bergerak pada bidang yang berbeda. PT. Perkebunan Nusantara X terdiri atas sembilan unit pabrik gula dan usaha tembakau yang terletak di kabupaten Jember (Kebun Ajung Gayasan dan Kertosari). Sembilan unit pabrik gula yaitu PG. Kremboong, PG. Gempolkrep, PG. Djombang Baru, PG. Tjoekir, PG. Lestari, PG. Meritjan, PG. Pesantren Baru, PG. Ngadirejo, dan PG. Modjopanggoong. PT. Perkebunan Nusantara X mempunyai kantor pusat yang berlokasi di kota Surabaya.

Logo dari perusahaan PT. Perkebunan Nusantara X (PG. Djombang Baru) sebagai berikut.



Gambar 2.1 Logo perusahaan.

Logo diatas menjelaskan mengenai visi dari PT. Perkebunan Nusantara X yaitu “Tumbuh Berkembang Bersama”. Logo tersebut tergambaran gabungan image tangan yang saling meraih. Arti dari image tangan tersebut yaitu menggambarkan kerjasama, baik kerjasama tim ataupun bersama mitra. Gambar tangan tersebut juga menggambarkan sekelompok daun hijau yang bergradasi dari hijau tua menuju hijau muda. Gradasi tersebut menjelaskan bahwa terdapat pertumbuhan serta perkembangan, dan juga

membentuk pencitraan usaha agribisnis dari PT. Perkebunan Nusantara X. Warna hijau tua menjelaskan kepedulian dan pelayanan rumah sakit yang dikelola PT. Perkebunan Nusantara X untuk masyarakat luas serta perkebunan. Warna ini juga menggambarkan kenyamanan dan kesegaran.

Logotype berupa teks PTPN X digunakan untuk memperjelas pencitraan, memudahkan identifikasi identitas PTPN X untuk seluruh khalayak ramai. Warna biru dalam logotype menjelaskan kepemimpinan, kemandirian dalam memajukan PTPN X. Huruf tanpa kait dan layout logo yang dinamis digunakan untuk memperkuat citra modern dan inovasi PTPN X pada persaingan di kancah usaha agribisnis Internasional.

PT. Perkebunan Nusantara X khususnya PG Djombang Baru berfokus mengelolah hasil perkebunan berupa tebu menjadi gula, gula adalah salah satu kebutuhan pokok masyarakat di Indonesia dan gula pasir merupakan salah satu dari sembilan bahan makanan pokok yang berfungsi sebagai sumber energi dan kalori. Di Indonesia gula pasir ini merupakan komoditas pangan strategis kedua setelah beras. Upaya agar menjaga ketersediaan gula dalam negeri diwujudkan dalam salah satu program ketahanan pangan. Ketahanan pangan pada tatanan nasional merupakan kemampuan suatu bangsa untuk menjamin seluruh penduduknya memperoleh pangan dalam jumlah yang cukup, mutu yang layak, aman, dan juga halal, yang didasarkan pada optimalisasi pemanfaatan yang berbasis pada keragaman sumber daya domestik.

Karena gula pasir merupakan kebutuhan pokok (sembako) maka pemerintah juga harus turun tangan untuk mengendalikan harga dimana hal itu bertujuan untuk membatasi harga gula dipasar dan agar pihak perusahaan maupun konsumen sama-sama memiliki keuntungan, perusahaan akan mendapatkan laba dari penjualan dapat memenuhi kebutuhan akan gula pasir dengan harga yang terjangkau. Kualitas gula juga sangatlah penting untuk mencegah produk cacat lolos ketangan konsumen dan untuk menjaga kepercayaan konsumen terhadap perusahaan yang dengan konsumen tetap menjaga kualitas dari produk gula.

2.2. Sejarah dan Perkembangan

Pabrik gula jombang baru berdiri sejak tahun 1985. Dalam sejarahnya PG. Djombang Baru ini mempunyai dua periode yaitu periode sebelum diambil alih dan sesudah diambil alih pemerintah Indonesia. Pada periode sebelum diambil alih PG Djombang Baru dimiliki oleh Belanda atas nama ANEMAET & CO. Setelah itu pada tahun 1957 diambil alih pemerintah Indonesia, maka PG Djombang Baru digolongkan dalam pengawasan PPN (Perusahaan Perkebunan Negara) baru pusat dengan cabang-cabang di Jawa Timur yaitu unit gula di tiap daerah bekas karasidenan. Pada tahun 1963 terjadi reorganisasi PPN dengan peraturan pemerintah no 1 dan 2 tahun 1963 yaitu di pusat dibentuk BPU-PPN gula di Jawa Timur diubah menjadi penasihat BPN-PPN Jawa Timur, dibekas karasidenan diubah menjadi kantor Direksi, di pabrik gula menjadi Badan Hukum yang dipimpin oleh Direktur Pimpinan Gula.

Pada periode tahun 1968 sampai 1973 dengan Peraturan Pemerintahan No 14 Tahun 1968, BPU-PPN gula dibubarkan dan di daerah- daerah dibentuk Direksi PN Perkebunan XXI untuk pabrik gula bekas karasidenan Kediri dan PN Perkebunan XXI – XXII pabrik bekas karasidenan Surabaya.

Berdasarkan akta notaris Lumban Tobing No 48 pada tanggal 31 Desember 1973 nomor 68 pada 30 Januari 1974 PT. Perkebunan XXI-XXII (Persero) didirikan. Persero ini bertujuan untuk turut melaksanakan dan menunjang kebijaksanaan pada umumnya dan disektor pertanian pada khususnya. Untuk mencapai tujuan seperti diatas, Persero menjalankan usaha-usaha di bidang pertanian. Perkebunan dan Industri (khususnya industri gula) dalam arti yang seluas-luasnya. Dalam rangka menyederhanakan manajemen perusahaan, maka pada tahun 90- an PTP. XXI – XXII berubah menjadi PTPN X yang saat ini berkantor pusat di jalan Jembatan Merah No. 3-5 Surabaya.

Pada tanggal 2 Oktober 2012, Menteri BUMN Dahlan Iskan meresmikan Holding BUMN Perkebunan yang beranggotakan PTPN I, II, IV, V, VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV dengan PTPN X (Persero) menjadi PTPN X adalah Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan Perseroan PT. Perkebunan Nusantara X Nomor : PTPN X/RUPS/01/X/2014 dan Nomor : SK- 57/D1.MBU/10/2014 tentang Perubahan Anggaran Dasar.

2.3. Visi, Misi dan Kebijakan Mutu

Visi Perusahaan

Menjadi perusahaan agro bisnis nasional berbasis tebu dan tembakau yang unggul dan berdaya saing di tingkat regional.

Misi Perusahaan

Sebagai perusahaan industri perkebunan yang terintegrasi yang berbasis tebu dan tembakau yang memberikan nilai tambah (value creation) bagi segenap stakeholders dengan :

1. Menghasilkan produk perkebunan yang bernilai tambah serta berorientasi pada konsumen.
2. Membentuk keabilitas proses kerja yang unggul (operational excellence) melalui perbaikan dan inovasi berkelanjutan dengan tatakelola perusahaan yang baik.
3. Mengembangkan keabilitas organisasi, teknologi informasi dan SDM yang prima.
4. Melakukan optimalisasi pemanfaatan aset untuk memberikan imbal hasil terbaik bagi pemegang saham.
5. Turut serta dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan menjaga kelestarian lingkungan untuk kebaikan generasi masa depan.

Kebijakan Mutu

Perusahaan yang bergerak di bidang agribisnis Nasional berbasis tebu dan tembakau berkomitmen untuk menerapkan sistem manajemen Mutu ISO 9001 : 2015 dengan :

- Memeberikan pelayanan yang berkualitas sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan ketentuan internal perusahaan PTPN X kepada seluruh unit usaha dan atau anak perusahaan PTPN X dalam rangka menghasilkan niai produk perkebunan yang bernilai tambah dan

berdaya saing tinggi demi peningkatan kepuasan pelanggan, stakeholder dan shareholder.

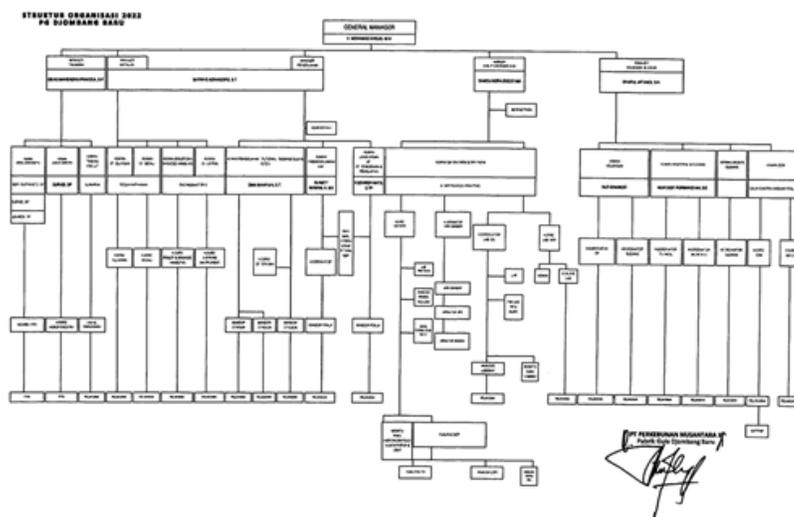
- Mendorong terwujudnya keunggulan proses kerja melalui efisiensi, diservisikasi dan optimalisasi dilandasi corporate value : sinergi integritas, professional (SIPRO) dalam upaya meningkatkan daya saing dan sustainability dengan tetap mengedepankan keseimbangan kelestarian lingkungan.

2.4. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi dapat diartikan sebagai susunan dan hubungan antara bagian dan posisi dalam perusahaan. Struktur organisasi menjelaskan pembagian aktivitas kerja, serta memperhatikan hubungan fungsi dan aktivitas sampai batas-batas tertentu. Struktur organisasi juga menjelaskan hirarki dan susunan kewenangan, serta hubungan pelaporan.

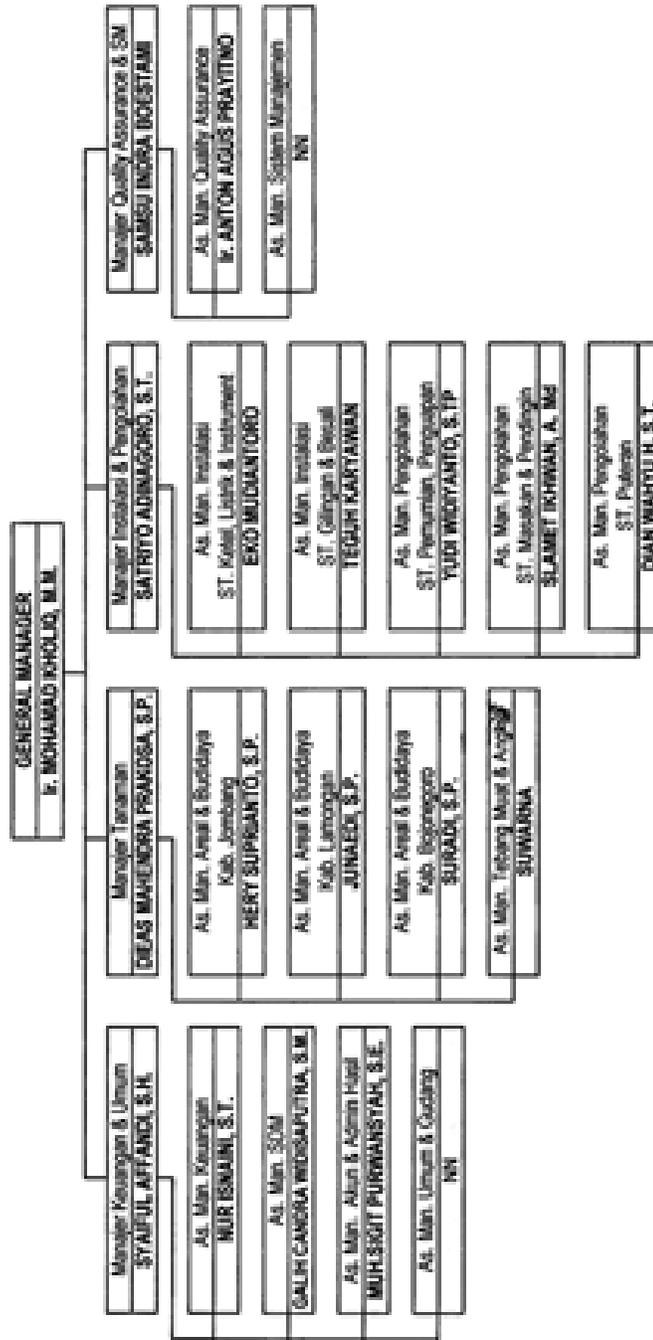
Struktur organisasi pada PG Djombang baru adalah organisasi fungsional. Struktur organisasi ini ada pimpinan yang mempunyai bawahan yang jelas setiap atasan berwenang memberi perintah kepada setiap bawahan selama ada hubungan secara fungsional.

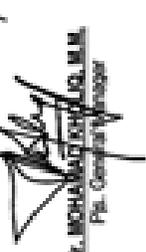
Struktur organisasi PT. Perkebunan Nusantara X (PG.Djombang Baru) sebagai berikut.



Gambar 2.2 setruktur organisasi keseluruhan

**STRUKTUR ORGANISASI
PABRIK GULA DJOMBANG BARU**



Jombang, Maret 2022
 PT PERKEBUNAN Nusantara 4
 Pabrik Gula Tewel

 E. MOHAMAD KHOLID, M.M.
 Plt. General Manager

Gambar 2.3 Struktur organisasi khusus manajer

Tabel 2.2
Tugas dan Wewenang

NO	UNIT KERJA	TUGAS DAN WEWENANG
1.	General Manager	Memimpin dan bertanggung jawab atas semua masing masing bagian yang ada di perusahaan.bertanggung jawab kepada direksi atas kelancaran pelaksanaan tugas pengolahan pabrik gula.
2.	Kepala Bagian SDM	Mengawasi kinerja serta melakukan perekrutan dibidang SDM.
3.	Kepala Bagian Tanaman	Bertanggung jawab atas penyediaan bahan baku pada musim giling.
4.	Kepala Bagian Instansi	Membuat anggaran kerja serta rencana kebutuhan anggaran perusahaan untuk keperluan instalasi yaitu memelihara mesin-mesin dan perlengkapan selama ssatu tahun.
5.	Kepala Bagian Pengolahan	Melaksanakan kegiatan pembinaan kerjasama yang baik dalam proses pengolahan bahan baku tebu sehingga menjadi gula yang sesuai dengan standart yang ditentukan.
6.	Kepala Bagian Quality Control (QC)	Mengawasi kualitas produksi yang dihasilkan oleh petani dengan tujuan agar bahan baku yang masuk merupakan produk yang berkualitas.
7.	Kepala Bagian Keuangan & Umum	Bertanggung jawab atas kelancaran administrasi dan pencatatan keuangan pada pabrik.

Sumber : Bagian SDM-PTPN X PG Djombang Baru

1) GENERAL MANAGER

General manager yaitu memimpin perusahaan secara keseluruhan, mengangkat dan memberhentikan pegawai dan mengkoordinasikan semua bagian dan bertanggung jawab atas semua kegiatan yang ada di PG Djombang Baru.

2) BAGIAN TANAMAN

- a. Mengawasi proses mulai penanaman tanaman tebu, administrasi tanaman, statistic tanaman pada laporan mengenai tanaman.
- b. Menyediakan bahan baku berupa tebu, sesuai dengan kualitas dan kuantitas yang diharapkan.
- c. Membina hubungan baik dengan para mitra kerja dengan instansi yang terkait.

3) BAGIAN INSTALASI

- a. Perbaikan, pengawasan, pemeliharaan dan penggantian pabrik, lori, kendaraan, dan peralatan listrik.
- b. Menyusun rencana kerja dan anggaran belanja tiap bagian instalasi.
- c. Melaksanakan dan mengawasi pelaksanaan rencana kerja dan rencana anggaran belanja yang telah di setujui.
- d. Menyiapkan teknis instalasi agar siap pakai saat musim giling.
- e. Melaksanakan tercapainya kesempurnaan kelancaran teknis instalasi sebagai terpenuhnya target hasil produksi baik kualitas maupun kuantitas.
- f. Mengendalikan biaya agar tidak terjadi pemborosan dan kebocoran.

4) BAGIAN PENGOLAHAN

- a. Mengawasi proses pembuatan gula, administasi gudang gula dan pengambilan.
- b. Melaksanakan dan mengawasi pelaksanaan kerja dan rencana kerja.

- c. Memberikan kelestarian bagian pabrikasi agar dapat digunakan kembali pada masa yang akan datang.
- d. Melaksanakan ketercapainya standart kualitas dan kuantitas serta mengikuti pedoman yang berlaku.
- e. Mengendalikan biaya agar tidak dapat terjadi pemborosan dan kebocoran dana.

5) BAGIAN QUALITY CONTROL

Mengadakan penelitian tanaman tebu apakah sudah ditebang atau belum, serta penelitian pada proses.

6) BAGIAN SEKUM

Bertanggung jawab pada bagian surat menyurat dalam perusahaan.

7) BAGIAN SDM

- a. Mengandalkan pelatihan, pengembangan, dan pemeliharaan kerja.
- b. Memelihara hubungan baik dengan organisasi karyawan, misalnya organisasi pensiunan dan koperasi karyawan.
- c. Asisten manajersumber daya manusia membawahi pelaksanaan sumber daya manusia, satpam, dan bagian bagian poliklinik.

8) BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM

- a. Menyelenggarakan administrasi perusahaan yaitu mengawasi keluar masuknya uang dan barang.
- b. Melaksanakan tata kerja dan prosedur yang telah di setujui.
- c. Mengkoordinasikan perusahaan secara keseluruhan baik intren maupun ekstren.
- d. Mewakili perusahaan dalam perundangan dalam serikat pekerja.
- e. Merencanakan garis besar semua kegiatan dalam perusahaan.
- f. Bertanggung jawab atas kegiatan operasional di bidang administrasi yang meliputi perencanaan,pengendalian,pengawasan,dan sumber dana yang sesuai dengan yang telah di tetapkan,serta pengadaan barang yang diperlukan tiap-tiap bagian.

9) BAGIAN GUDANG

- a. Menerima barang atas dasar pengadaan yang dibutuhkan masing-masing bagian.
- b. Menyimpan barang barang dalam gudang sesuai dengan jenis barang dan dicatat dalam kartu gudang.
- c. Membukukan atas penerimaan dan pengeluaran barang yang dipakai dalam buku gudang.
- d. Membuat laporan posisi persediaan barang yang ada di gudang setiap periode.
- e. Mengadakan stock opname persediaan barang pada akhir tahun.

2.5. KEGIATAN BIDANG USAHA PERUSAHAAN

PT. Perkebunan Nusantara X adalah suatu anak usaha PT. Perkebunan Nusantara III yang bergerak di bidang perkebunan tebu dan tembakau. PT. Perkebunan Nusantara X juga mempunyai sejumlah anak usaha yang bergerak di bidang produksi karung, budidaya edamame, serta produksi etanol. PT. Perkebunan Nusantara X mempunyai kantor pusat yang berlokasi di kota Surabaya dan memiliki cabang usaha pabrik gula di berbagai lokasi di Indonesia salah satunya PG. Djombang Baru. PG. Djombang Baru terletak di kabupaten Jombang. PG. Djombang Baru merupakan perusahaan yang memproduksi gula dan tetes. Bahan baku utamanya yaitu tebu yang diperoleh dari kebun perusahaan sendiri dan kebun petani. Selama melaksanakan kerja praktek, mahasiswa ditempatkan pada divisi quality assurance. Permasalahan yang ditemukan oleh mahasiswa selama menjalankan kerja praktek salah satunya yaitu terjadi kecacatan produk atau produk reject pada masa awal giling. Metode pemecahan masalah yang akan dicoba untuk diterapkan oleh mahasiswa yaitu metode seven tools.

2.5.1 Produk yang Diproduksi Perusahaan

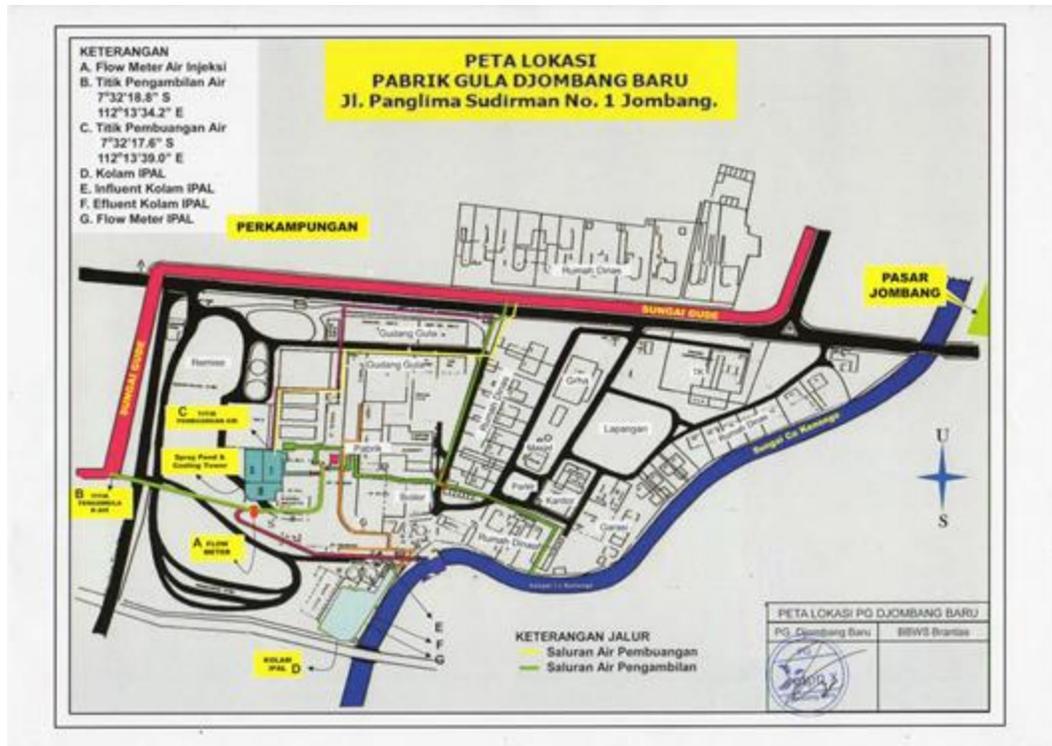
Produk yang diproduksi oleh PT. Perkebunan Nusantara X (PG. Djombang Baru) yaitu gula. Gula yang dihasilkan PT. Perkebunan Nusantara X (PG. Djombang Baru) dikemas kedalam karung yang berisikan berat sebesar 50

kg. Proses pengemasan gula dilakukan menggunakan mesin sugar bin yang akan secara otomatis menurunkan gula seberat 50 kg pada tiap karungnya. Produk tambahan yang dihasilkan dari produksi gula yaitu tetes. Tetes dijual kembali kepada perusahaan lain seperti perusahaan yang memproduksi micin dan kecap.

2.5.2 Layout

Menurut Rauan (2019), layout atau tata letak merupakan keputusan mengenai penempatan mesin pada penempatan paling baik sesuai aturan produksi, kantor, meja-meja (pada pengaturan kantor), dan pusat pelayanan sesuai pengaturan rumah sakit atau supermarket. Tata letak bisa dikatakan baik jika tata letak tersebut dapat memfasilitasi adanya aliran bahan, manusia serta informasi dalam wilayah ataupun antar wilayah. Tata letak yang baik dapat mempengaruhi proses produksi artinya produksi dapat berjalan maksimal untuk menghasilkan jumlah produk sesuai target serta kondisi produksi yang optimal.

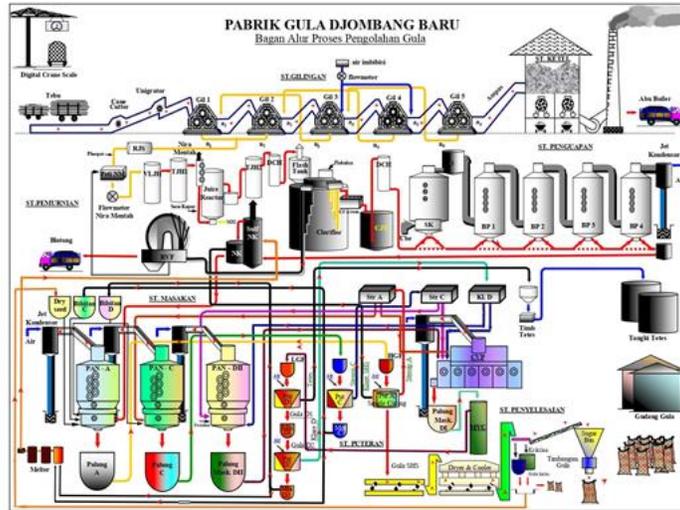
Tata letak pabrik terdiri atas perencanaan pengaturan mesin, alat kerja, aliran bahan serta orang yang bekerja pada setiap stasiun. Layout pabrik pada PT. Perkebunan Nusantara X (PG. Djombang Baru) sebagai berikut



Gambar 2.4 Layout PG.Djombang Baru (sumber: PG.Djombang Baru)

2.5.3 ShopLayout

Shop layout pada PT. Perkebunan Nusantara X (PG. Djombang Baru) termasuk pada jenis process layout. Hal tersebut ditunjukkan dengan gambaran urutan proses mulai dari bahan baku hingga produk jadi. Berikut merupakan gambar process layout pada PT. Perkebunan Nusantara X (PG. Djombang Baru).



Gambar 2.5 Process Layout (PG.Djombang Baru)

Gambar 2.5 menjelaskan shop layout dengan jenis process layout pada PT. Perkebunan Nusantara X (PG. Djombang Baru). Process layout tersebut dimulai dari datangnya bahan baku tebu sampai menjadi produk gula. Stasiun yang ada pada proses pembuatan produk gula yaitu stasiun gilingan, stasiun pemurnian, stasiun penguapan, stasiun masakan, stasiun puteran, stasiun penyelesaian, dan stasiun ketel

2.5.4 Decision Support Systems (DSS)

Menurut Oktavian (2021), decision support systems merupakan suatu sistem berbasis komputer interaktif yang berguna dalam pengambilan keputusan dengan memanfaatkan data dan model ketika memecahkan permasalahan. Informasi yang dihasilkan dapat dilaporkan secara berkala, laporan khusus, serta output dari model matematis. Model dalam DSS juga memiliki kemampuan dalam memberikan saran yang bervariasi.

Decision Support Systems yang digunakan pada PT. Perkebunan Nusantara X (PG. Djombang Baru) yaitu SAP. SAP merupakan kepanjangan dari System Application and Processing jika dalam bahasa Indonesia berarti aplikasi sistem dan pemrosesan. SAP digunakan dalam perusahaan untuk pengaturan sistem yang ada serta proses berlangsungnya produksi dalam perusahaan.

PT. Perkebunan Nusantara X (PG. Djombang Baru) menggunakan software SAP untuk mengetahui alur proses hingga hasil produk.

Selain itu software ini juga digunakan untuk kepentingan seluruh divisi pada perusahaan. Mulai dari keuangan & umum, pengolahan, quality assurance, instalasi, dan seluruh yang berhubungan dengan perusahaan. Software lain yang digunakan pada perusahaan yaitu office automation system. Software ini merupakan sistem informasi yang berbasis telekomunikasi untuk mengumpulkan, menyimpan memproses, serta mendistribusikan pesan, sistem informasi ini sejenis dengan email. Ms. Office (word, excel, ppt) juga digunakan dalam perusahaan untuk proses pengolahan data ataupun pencatatan data perusahaan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Sistem Pelaksanaan Kerja

Berdasarkan jadwal pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka mahasiswa magang melakukan praktik magang dimulai dari tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 1 September 2022. Setelah ditentukan tempat magang mahasiswa melaksanakan tugas magang di PTPN X PG Djombang Baru. Mahasiswa magang ditempatkan dalam bidang Administrasi Perkantoran. Sistem kerja di PTPN X PG Djombang Baru ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada selain itu masing masing individu mempunyai tugas dan tanggung jawab yang berbeda untuk terciptanya sistem kerja efektif dan efisien. Adapun jadwal kerja pada hari Senin-Kamis 06.30 s/d 15.00 WIB. Berikut adalah beberapa peraturan yang ada di PTPN X PG Djombang Baru.

1. Awal masuk melakukan absensi.
2. Jam istirahat dimulai pukul 11.30 sampai dengan pukul 12.30.
3. Jam pulang sesuai dengan jam kerja yang sudah ditentukan yaitu jam 15.00.
4. Menjalankan tugas yang diberikan dan sesuai dengan jobdes masing-masing. Pada PTPN X PG Djombang Baru mahasiswa ditugaskan untuk membantu kegiatan yang telah direncanakan.

Dalam administrasi perkantoran ada beberapa bagian yang ada di PG Djombang baru yaitu bagian sumber daya manusia (SDM),Keuangan.SDM ini berperan dalam merencanakan,mengerahkan dan mengkordinasikan fungsi administrasi suatu perusahaan.mereka mengawasi perekrutan,mewawancarai,dan memperkerjakan karyawan baru,melakukan konsultasi dengan pimpinan puncak mengenai rencana strategis,bertindak sebagai penghubung antara manajemen perusahaan dengan karyawanya.

Peranan SDM dalam sebuah perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Merencanakan dan mengkoordinasikan tenaga kerja perusahaan yang hanya mempekerjakan karyawan yang berbakat.
2. Menjadi penghubung antara Manajemen dengan karyawannya.
3. Melakukan pelayanan karyawan.
4. Memberi masukan pada manajer mengenai kebijakan perusahaan, seperti kesempatan yang sama pada karyawan atau apabila terjadi pelecehan seksual.
5. Mengkoordinir dan mengawasi pekerjaan para pegawai khusus dan staf pendukung.
6. Mengawasi proses perekrutan, wawancara kerja, seleksi, dan penempatan karyawan baru.
7. Menangani isu-isu ketenagakerjaan, seperti memediasi pertikaian dan mengarahkan prosedur kedisiplinan.

Mahasiswa disini membantu mengelolah data mengenai berkas yang ada terkait kontrak kerja dan membantu merapikan hasil dan melaporkan ke manager SDM. Mahasiswa juga mengobservasi bagaimana sebuah perusahaan bisa berjalan dan juga bagaimana menjadi seorang manager yang bisa memimpin anak buahnya dengan baik dan bijaksana.

Tugas staf keuangan adalah mengelola aset perusahaan, sedangkan tugas bagian akuntansi adalah mengelola bukti transaksi.

fungsi bagian keuangan perusahaan yaitu :

1. Melakukan financial planning

Perencanaan keuangan sama sekali bukan tugas bagian akuntansi, akan tetapi tugas staff keuangan. Financial planning atau perencanaan keuangan ini dilakukan untuk merencanakan aliran uang masuk ataupun keluar selama periode produksi.

2. Pengelolaan keuangan

Selain melakukan perencanaan serta penganggaran keuangan, selanjutnya bagian keuangan perusahaan berfungsi untuk melakukan pengelolaan keuangan. Dalam hal ini, segala pengeluaran harus dicatat dan dimintakan bukti dari pihak lain agar bisa direkap.

3. Melakukan pengendalian keuangan

Selain itu berbagai pihak yang butuh menggunakan dana perusahaan harus melakukan komunikasi terlebih dahulu dengan bidang keuangan agar pengeluaran bisa dikontrol. Hal ini akan berguna bagi perusahaan dalam jangka panjang nantinya.

4. Melakukan penyimpanan dana

Dana perusahaan yang masih tersisa dalam kas harusnya dipegang oleh bagian keuangan agar tidak rancu. Dana yang disimpan tersebut bersifat terbuka untuk segala komponen perusahaan, sehingga tidak ada yang ditutup-tutupi.

5. Memantau dan melaporkan kondisi keuangan

Tugas lain dari bagian keuangan yaitu memantau serta melaporkan kondisi keuangan pada perusahaan. Sehingga segala proses yang berkaitan dengan dana perusahaan bisa dilaksanakan setransparan mungkin dan tidak mengakibatkan kerugian di belakang hari.

Dalam bidang keuangan mahasiswa berperan dalam membantu mendata pengeluaran dan pemasukan yang ada di perusahaan, mahasiswa juga memberikan mengobservasi bagaimana keuangan dalam sebuah perusahaan dapat diefisiensi agar dapat mengurangi pengeluaran yang tidak terlalu penting.

3.2. Hasil pengamatan di Tempat Magang

Selama pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan waktu satu bulan pada PTPN X PG Djombang Baru, saya menemukan kendala dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan selama pelaksanaan magang. Adapaun kendala yang dihadapi adalah penyimpan arsip berkas dan data yang masih kurang efektif karena data dokumen yang ada di dalam map tidak beraturan sehingga pada saat mencari data harus melihat satu satu di dalam map yang sudah tercampur dengan berkas lain-lainnya dan ada map karyawan yang tidak memiliki identitas dikarenakan rusak atau hilang.

3.3. Mengatasi masalah/Solusi

Dengan adanya kendala yang saya hadapi ketika melaksanakan kegiatan magang, saya mencari solusi untuk mengatasi kendala adalah menata ulang pengarsipan data dokumen yang sesuai dengan urutan kegiatan per bulan dan periode kemudian dipisahkan sesuai dengan masing-masing dokumen. Dan menata ulang snalmap sesuai dengan nama bidang masing-masing yang ada di ruangan.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 30 hari kerja di PTPN X PG Djombang Baru. Mahasiswa magang mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengenai dunia kerja nyata dari KKM yang dilaksanakan oleh mahasiswa magang, sehingga mahasiswa magang dapat memahami berbagai karakteristik dari setiap orang yang ada di instansi.

Dengan melakukan berbagai kegiatan selama kuliah kerja magang di PG.Djombang Baru maka di ambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Manajemen operasional pada PTPN X PG.Djombang Baru yang merupakan pabrik jasa pengolahan tebu yang melakukan serangkaian proses pengolahan hingga pengemasan yang menghasilkan output berupa produk gula yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.
2. Penentuan harga gula pada PTPN X PG.Djombang baru dilakukan melalui lelang yang dilakukan oleh koperasi dengan ketentuan harga tertinggi hasil lelang tidak boleh melebihi harga standart yang ditentukan oleh pemerintah dan harga terendah tidak boleh kurang dari harga yang ditentukan oleh perusahaan pusat yaitu PTPN.
3. Penulis menyimpulkan kualitas gula pada PTPN X PG.Djombang Baru sangat dijaga,mulai dari bahan baku hingga menjadi produk gula Kristal.

4.2. Saran

Berdasarkan apa yang telah mahasiswa magang lalui selama satu bulan di PTPN X PG Djombang Baru. Mahasiswa magang mempunyai beberapa usulan yang disarankan bagi kebaikan segala pihak yang terkait dengan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, yakni :

A. Bagi Mahasiswa :

1. Mahasiswa harus mempersiapkan diri sebelum dan selama melaksanakan KKM, sehingga apa yang dipelajari waktu kuliah dapat diaplikasikan. Terkait hal ini seorang mahasiswa hendaknya menguasai satu bidang secara mendalam. Sehingga dalam dunia kerja mempunyai satu kemampuan yang matang dan dikuasai, serta mampu bersaing dengan baik.
2. Mahasiswa hendaknya proaktif melakukan proses magang karena manfaat yang diperoleh adalah untuk diri sendiri, bekal pengetahuan ketika memasuki dunia kerja kelak.

B. Bagi instansi tempat KKM :

Setelah mahasiswa magang melaksanakan praktek kerja lapangan selama 30 hari di PTPN X PG Djombang Baru, mahasiswa magang memberikan beberapa saran-saran yang mungkin dapat menjadi bahan masukan untuk PTPN X PG Djombang Baru, adapun saran-saran yang dapat penulis berikan sebagai berikut :

1. PTPN X PG Djombang Baru sudah bekerja keras, melakukan yang terbaik untuk memberikan kinerja yang baik.
2. Evaluasi kinerja pegawai seharusnya dilakukan perminggu untuk pemberian Reward dan Punishmen di akhir bulan sebagai motivasi kinerja pegawai.

DAFTAR PUSTAKA

- Fandy Tjiptono, 2005, Pemasaran Jasa, Edisi pertama, Yogyakarta; Penerbit Bayumedia Publishing.
- Ghozali, Imam. 2009. Aplikasi Analisis Multivariate dengan Program SPSS Badan Penerbit Universitas Diponegoro. Semarang
- Hardjosoedarmo, Soewarso. (1996)., Bacaan Terpilih Tentang Total Quality Management, Yogyakarta: ANDI
- Haryanto, Edy. 2013. Kualitas Layanan, Fasilitas dan Harga Pengaruhnya Terhadap Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Pada Kantor SAMSAT Manado, Jurnal EMBA. ISSN FEB 2303-1174. Vol. 1
No. <http://journal.unsrat.ac.id/index.php/emba/article/view/2212/4022>.
Diakses 13 April 2014. Hal 750-760.
- Kotler, Philip, Manajemen Pemasaran, Jilid I, Edisi Indonesia, Edisi Milenium. Edisi Kesepuluh, Penerbit PT. Prenhallindo, Jakarta, 2002
- Kotler, Philip, Manajemen Pemasaran, Jilid II, Edisi Indonesia, Edisi Kesepuluh, Penerbit PT. Prenhallindo, Jakarta, 2002
- Kotler, Philip dan Armstrong, Gary, Prinsip - prinsip Pemasaran, Jilid 2, Edisi Kedelapan. Penerbit Erlangga, Jakarta, 2001
- MN. Nasution. (2005), Manajemen Mutu Terpadu (Total Quality Management), Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Prawirosentono. Suvadi. 2007. Filosofi Baru Tentang Manajemen Mutu Terpadu Abad 21: Kiat Membangun Bisnis Kompetitif. Jakarta; Bumi Aksara. Tampubolon, Dr. Manahan P., 2004 Manajemen Operasional (operation management), Ghalia Indonesia Jakarta

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

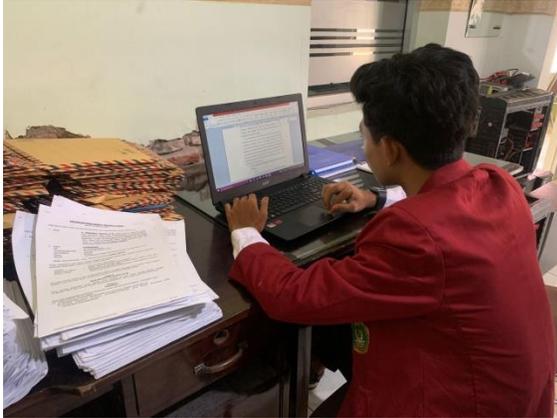
Nama : MISBAKHUL ULUM
 NIM : 1961189
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat KKM : PTPN X PG.DJOMBANG BARU
 Bagian/Bidang : Administrasi & Keuangan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan
I	1 Agustus - 6 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Briefing pagi mengenai tugas yang diberikan manager. ✓ Pengenalan karyawan dan lingkungan perusahaan.
II	8 Agustus – 13 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membantu pendataan (PKWT) ✓ Membantu pekerjaan bagian SDM
III	15 Agustus – 20 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membantu merapikan surat perjanjian kontrak kerja. ✓ Membantu pengambilan SKCK karyawan.
IV	22 Agustus – 27 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membantu bagian keuangan. ✓ Membantu pendataan barang bagian gudang.
V	29 Agustus – 1 September	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Keliling PG.Djombang baru untuk melihat pekerjaan di setiap bagian. ✓ Observasi pada bagian instalasi.

Jombang, Agustus 2022
 Pendamping Lapangan,


 (Gah Candra Widisaputra, S.M.)

LAMPIRAN











SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : MISBAKHUL ULUM
NIM :1961189
Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN
Tempat Magang : PTPN X PABRIK GULA DJOMBANG BARU
Bagian/Bidang : Keuangan dan SDM

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	93
Jumlah		737
Nilai Rata-Rata		92,14

Jombang, 1 september 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : MISBAKHUL ULUM
NIM : 1961189
Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN
Tempat Magang : PTPN X PABRIK GULA DJOMBANG BARU
Alamat Tempat Magang : Jl.Panglima Sudirman No. 01 Jombang
Bagian/Bidang : Keuangan dan SDM

No.	Aspek Yang Dinilai	Kurang (≤ 50)	Cukup (51 -65)	Baik (66-80)	Sangat baik (≥ 81)
1.	Disiplin kerja				95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja				92
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja				95
4.	Kreativitas dan ketrampilan				92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan				98
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja				96
7.	Kemampuan berkomunikasi				95
8.	Produktivitas kerja*				93

Catatan:

.....
.....

Jombang, 1 September 2022
PG
Manager SDM

(Gah Candra Widisaputra, S.M.)



PT Perkebunan Nusantara X
Pabrik Gula Djombang Baru
Jalan Panglima Sudirman no. 1 Jombang 61417
Telepon: (0321)-861311 Fax: (0321)-866373
E-mail : pg.djombangbaru@ptpn10.co.id

SURAT KETERANGAN

IC-SURKT/22.018

Yang bertandatangan di bawah ini Asisten Manajer SDM PT Perkebunan Nusantara X Pabrik Gula Djombang Baru menerangkan bahwa :

N a m a : MISBAKHUL ULUM – 1961189
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Universitas : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara
Waktu : 1 Agustus s.d. 1 September 2022

Telah menyelesaikan program "Kuliah Kerja Magang" di PT Perkebunan Nusantara X Pabrik Gula Djombang Baru.

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagaimana mestinya.

Jombang, 1 September 2022
PT PERKEBUNAN NUSANTARA X
Pabrik Gula Djombang Baru



GALIH CANDRA WIDISAPUTRA, S.M.
Asisten Manajer SDM