LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI MELALUI *MOBILE* JKN DI BPJS KESEHATAN KABUPATEN JOMBANG

Oleh :

DINDA HARUM FISARI

NIM 1962126

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2022

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI MELALUI *MOBILE* JKN

DI BPJS KESEHATAN KABUPATEN JOMBANG

Oleh :

DINDA HARUM FISARI

NIM 1962126

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,	Jombang, 29 Agustus 2022
Pendamping Lapangan	Dosen Pembimbing Lapangan
Rizka Camellia Bibi	**Hadi Sucipto, SE, MSA**

Mengetahui

Ka. Prodi Akuntansi

Dra. Rachyu Purbowati, MSA

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya ucapkan kepada Allah SWT atas berkat rahmat serta hidayahNya sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang tahun ajaran 2022. Laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah syarat wajib bagi mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM). Laporan ini disusun berdasarkan hasil pengamatan saya selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang" yang berlangsung selama bulan Agustus. Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini tidak lepas dari bimbingan, dukungan, partisipasi berbagai pihak. Saya selaku mahasiswa Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Hadi Sucipto, SE, MSA selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKM STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah memberikan pengarahan serta bimbingan selama kegiatan KKM berlangsung.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati. MSA selaku Ketua Prodi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Rizky Camellia Bibi selaku Kepala Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang yang telah menerima dengan baik dan memberikan kesempatan saya untuk mendapat pengalaman baru.
4. Seluruh staff Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan bagi pembaca pada umumnya.

Jombang, 29 Agustus 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i
HALAMAN PENGESAHAN.....ii
KATA PENGANTAR..... iii
DAFTAR ISI.....iv
DAFTAR GAMBAR.....v
DAFTAR LAMPIRAN.....vi
BAB I PENDAHULUAN.....1
1.1 Latar Belakang..... 1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang..... 3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....4
2.1 Company Profil.....4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....11
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang..... 10
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Kerja.....11
3.3 Landasan Teori.....14
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/ Solusi.....14
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN..... 24
4.1 Kesimpulan 24
4.2 Saran.....24
4.3 Refleksi Diri..... 20
DAFTAR PUSTAKA.....27
LAMPIRAN.....28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 Peta Lokasi KKM 3
Gambar 2.2 Struktur Organisasi BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang..... 5
Gambar 3.2.1 Cara Pendaftaran *Mobile* JKN..... 12
Gambar 3.2.2 Cara *Login Mobile* JKN..... 12
Gambar 3.2.3 Tampilan Kepesertaan Aktif..... 13
Gambar 3.2.4 Tampilan Kepesertaan Nonaktif karena Premi..... 14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang.....23
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/Log Book..... 24
Lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang oleh Pendamping Lapangan.....34
Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang oleh Dosen Pembimbing Lapangan.....35
Lampiran 5 Curriculum Vitae.....36
Lampiran 6 Dokumentasi.....37

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi sudah merambah ke berbagai sektor termasuk sektor kesehatan. Hal ini berpotensi untuk mengubah wajah layanan kesehatan di seluruh dunia. Peran teknologi dalam dunia kesehatan termasuk hal yang sangat penting terutama dalam meningkatkan kualitas serta mutu pelayanan kesehatan. Dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi setiap orang dapat mengolah, memproduksi serta mengirimkan ataupun menerima segala bentuk pesan komunikasi dimana saja dan kapan saja.

Sistem informasi mempunyai peranan penting dalam mendukung proses pelayanan kesehatan, yaitu: mendukung proses dan operasi pelayanan kesehatan, mendukung pengambilan keputusan staf dan manajamen serta mendukung berbagai strategi untuk keunggulan kompetitif. Sehingga dengan kemajuan teknologi, sistem informasi kesehatan yang awalnya dilakukan manual dari kegiatan administratif di kantor cabang beralih ke bentuk transformasi digital berupa aplikai *Mobile* JKN. Sehingga dapat meningkatkan pelayanan terhadap peserta Jaminan Kesehatan Nasional-Kartu Indonesia Sehat (JKN-KIS), menciptakan efisiensi serta efektivitas kerja, maka sistem informasi harus mampu mendukung kebutuhan pengolahan data yang ada di dalam suatu instansi terutama instansi milik pemerintah.

Oleh karena itu, untuk meningkatkan wawasan serta kemampuan kami sebagai mahasiswa pada bidang kepesertaan serta untuk memenuhi persyaratan wajib perkuliahan dan menambah pengalaman dalam dunia kerja, maka salah satu cara adalah dengan mengikuti dan melaksanakan praktik kuliah kerja magang di perusahaan / instansi yang berkaitan dengan bidang studi yang telah kami pelajari selama perkuliahan.

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu mata kuliah di STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai sarana bagi mahasiswa untuk melatih,mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh

selama perkuliahan berlangsung. Selain itu, dengan melaksanakan praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) akan diperoleh gambaran yang jelas mengenai berbagai hal yang tentunya berkaitan secara langsung dengan lingkup manajemen itu sendiri. Dalam mencapai usaha diatas, tentunya tidak lepas dari peran berbagai pihak, baik dalam lingkungan kampus maupun dalam lingkungan dunia usaha serta semua instansi yang terkait.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

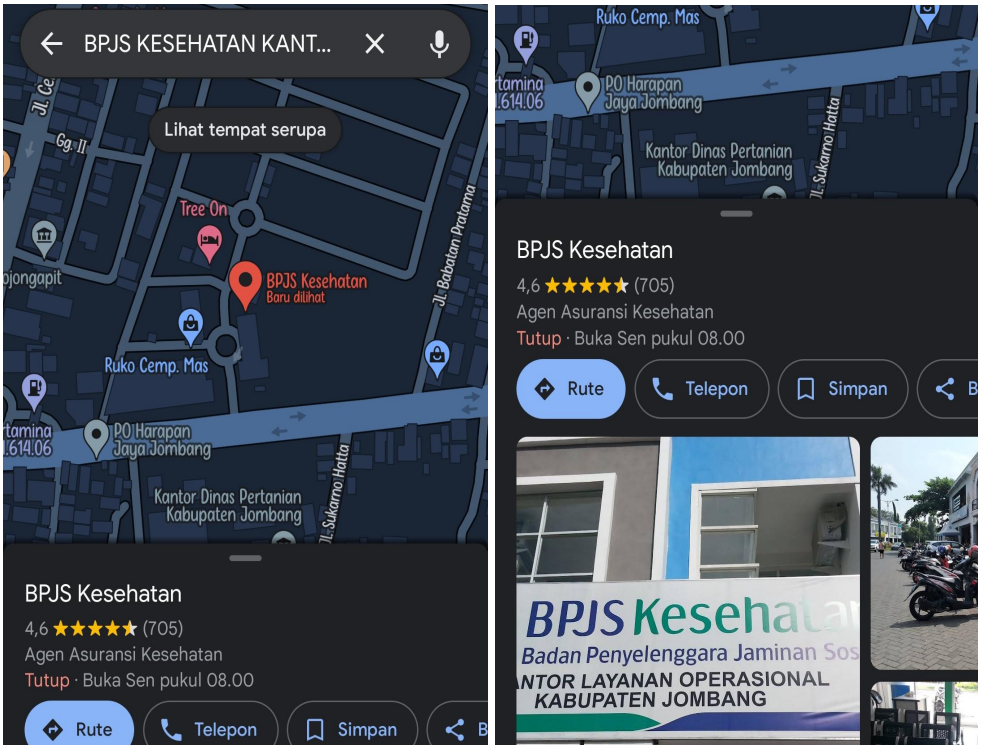
Tujuan dalam pelaksanaan kegiatan praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) ini adalah untuk meningkatkan serta mengembangkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam mengimplementasikan teori yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam realita praktik pelaksanaan kerja di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang, sehingga mahasiswa dapat memahami dan mampu menyesuaikan teori perkuliahan yang telah didapat dengan bidang pekerjaan yang ditekuni selama kerja magang. Selain itu, dalam pelaksanaannya bahwa Kuliah Kerja Magang (KKM) juga dapat menciptakan link dan match antara teori yang telah didapat dalam masa pekuliahaan dengan realita praktik kerja di lapangan.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Melalui Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang, mahasiswa dapat mengetahui secara langsung bagaimana situasi dunia kerja. Mahasiswa juga dapat menerapkan ilmu yang didapat selama di kampus saat dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang (KKM). Lebih spesifiknya mahasiswa mampu mengetahui bagaimana sebuah organisasi kepanduan dapat hidup dan menjalankan manajemen organisasinya, dapat mengetahui media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai perindustrian di pada Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang yang beralamat di Cempaka Mas, Jl. Soekarno - Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur Kode Pos 61419.



Sumber: Google 2022 BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang

Gambar 1.4 Peta Lokasi KKM

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanaan di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang mulai tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 1 September 2022. Kegiatan magang dilakukan mengikuti jam kerja perusahaan, yaitu hari Senin sampai Jum'at. Jam kerja hari Senin sampai Jumat selama 8 jam kerja, mulai pukul 08.00-16.00 WIB dan istirahat siang selama satu jam dari jam 12.00-13.00 WIB.

BAB II
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profil

Jaminan pemeliharaan kesehatan di Indonesia sebenarnya sudah ada sejak zaman kolonial Belanda. Dan setelah kemerdekaan, pada tahun 1949, setelah pengakuan kedaulatan oleh Pemerintah Belanda, upaya untuk menjamin kebutuhan pelayanan kesehatan bagi masyarakat, khususnya pegawai negeri sipil beserta keluarga, tetap dilanjutkan. Prof. G.A. Siwabessy, selaku Menteri Kesehatan yang menjabat pada saat itu, mengajukan sebuah gagasan untuk perlu segera menyelenggarakan program asuransi kesehatan semesta (universal health insurance) yang saat itu mulai diterapkan di banyak negara maju dan tengah berkembang pesat. Pada saat itu kepesertaannya baru mencakup pegawai negeri sipil beserta anggota keluarganya saja. Pada 1968, pemerintah menerbitkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 1968 dengan membentuk Badan Penyelenggara Dana Pemeliharaan Kesehatan (BPDPK) yang mengatur pemeliharaan kesehatan bagi pegawai negara dan penerima pensiun beserta keluarganya.

Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 22 dan 23 Tahun 1984. BPDPK pun berubah status dari sebuah badan di lingkungan Departemen Kesehatan menjadi BUMN, yaitu Perum Husada Bhakti (PHB), yang melayani jaminan kesehatan bagi PNS, pensiunan PNS, veteran, perintis kemerdekaan, dan anggota keluarganya. Pada tahun 1992, PHB berubah status menjadi PT Askes (Persero) melalui Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1992. PT Askes (Persero) mulai menjangkau karyawan BUMN melalui program Askes Komersial. Pada Januari 2005, PT Askes (Persero) dipercaya pemerintah untuk melaksanakan Program Jaminan Kesehatan bagi Masyarakat Miskin (PJKMM) yang selanjutnya dikenal menjadi program Askeskin dengan sasaran peserta masyarakat miskin dan tidak mampu sebanyak 60 juta jiwa yang iurannya dibayarkan oleh Pemerintah Pusat. PT Askes (Persero) juga menciptakan Program Jaminan Kesehatan Masyarakat Umum (PJKMU), yang ditujukan bagi masyarakat yang belum tercover oleh

Jamkesmas, Askes Sosial, maupun asuransi swasta. Hingga saat itu, ada lebih dari 200 kabupaten/kota atau 6,4 juta jiwa yang telah menjadi peserta PJKMU.

PJKMU adalah Jaminan Kesehatan Daerah (Jamkesda) yang pengelolaannya diserahkan kepada PT Askes (Persero). Langkah menuju cakupan kesehatan semesta pun semakin nyata dengan resmi beroperasinya BPJS Kesehatan pada 1 Januari 2014, sebagai transformasi dari PT Askes (Persero). Hal ini berawal pada tahun 2004 saat pemerintah mengeluarkan UU Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN) dan kemudian pada tahun 2011 pemerintah menetapkan UU Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) serta menunjuk PT Askes (Persero) sebagai penyelenggara program jaminan sosial di bidang kesehatan, sehingga PT Askes (Persero) pun berubah menjadi BPJS Kesehatan. Melalui Program Jaminan Kesehatan Nasional-Kartu Indonesia Sehat (JKN-KIS) yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan, negara hadir di tengah kita untuk memastikan seluruh penduduk Indonesia terlindungi oleh jaminan kesehatan yang komprehensif, adil, dan merata.

Sehingga Visi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Cakupan Semesta 2019 Paling lambat 1 Januari 2019, seluruh penduduk Indonesia memiliki jaminan kesehatan nasional untuk memperoleh manfaat pemeliharaan kesehatan dan perlindungan dalam memenuhi kebutuhan dasar kesehatannya yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan yang handal, unggul dan terpercaya. Dan Misi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan adalah sebagi berikut:

a. Membangun kemitraan strategis dengan berbagai lembaga dan mendorong partisipasi masyarakat dalam perluasan kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).
b. Menjalankan dan memantapkan sistem jaminan pelayanan kesehatan yang efektif, efisien, dan bermutu kepada peserta melalui kemitraan yang optimal dengan fasilitas kesehatan
c. Mengoptimalkan pengelolaan dana program jaminan sosial dan dana BPJS Kesehatan secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel untuk mendukung kesinambungan program.

d. Membangun BPJS Kesehatan yang efektif berlandaskan prinsip-prinsip tata kelola organisasi yang baik dan meningkatkan kompetensi pegawai untuk mencapai kinerja unggul.
e. Mengimplementasikan dan mengembangkan sistem perencanaan dan evaluasi, kajian, manajemen mutu dan manajemen risiko atas seluruh operasionalisasi BPJS Kesehatan.
f. Mengembangkan dan memantapkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung keseluruhan operasionalisasi BPJS Kesehatan.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Sumber: Data BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang

Gambar 2.2 Struktur Organisasi BPJS Kesehatan Kantor Kabupaten Jombang

Berikut ini penjelasan tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian Struktur Organisasi di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang sebagaimana tercantum di atas :

1. Kepala Kantor Cabang

   Merupakan pimpinan dan penanggung jawab tertinggi dalam Kantor Cabang Mengkoordinir dan menggerakkan seluruh operasi kantor cabang untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan untuk kemudian dipertanggungjawabkan kepada kantor wilayah.

a. Mewakili direksi di wilayah kerja operasional untuk melakukan pendekatan dan kerja sama dengan berbagai pihak atas nama perusahaan.
b. Melaporkan perkembangan usaha baik secara periodik maupun insidental kepada kantor wilayah ataupun kantor pusat.
c. Menandatangani laporan atas pengajuan klaim, disetujui atau ditolak dengan memperhatikan aturan dalam pengajuan masing-masing klaim.
d. Menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan bank atau kegiatan perwakilan sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.
e. Mengelola dan melakukan pembinaan secara internal maupun penilaian terhadap bawahan.

2. Staf Perluasan, Pengawasan, dan Pemeriksaan Peserta

   Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

   a. Evaluasi pemasaran kantor cabang
   b. Sosialisasi edukasi langsung
   c. Sosialisasi edukasi tidak langsung
   d. Sosialisasi dan advokasi Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)
   e. Sosialisasi dan edukasi langsung kepada Pekerja Penerima Upah (PPU)
   f. Sosialisasi edukasi langsung kepada Pekerja Bukan Penerima Upah (PBPU)
   g. Rekrutmen Pekerja Penerima Upah (PPU) dan Pekerja Bukan Penerima Upah (PBPU)
   h. Tim komunikasi publik.

3. Staf Kepesertaan dan Pelayanan Peserta

   Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

   a. Pengumpulan data
   b. Memberi komunikasi, edukasi, informasi secara langsung melalui tatap muka atau *service* yang dilakukan di kantor cabang.
   c. Pemberberian info secara tidak langsung melalui booklet, tv, kantor cabang, iklan, dan media cetak.

d. Laporan dan pengusulan stok blanko
e. Memberi sanksi administrasi bila terjadi ketidak patuhan dan perubahan data
f. Pemeriksaan data keluhan
g. Pelayanan Pendaftaran peserta individu melalui pihak ketiga
h. Pelayanan Pendaftaran peserta kolektif
i. Pelayanan Pendaftaran peserta *website*
j. Pelayanan pendaftaran peserta perorangan
k. Penetapan penilaian kapitasi
l. Laporan pengawasan dan pemeriksaan kepatuhan
m. Update data peserta.

4. Staf Penagihan dan Keuangan

Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

a. Laporan Perpajakan
b. Laporan Pajak Penghasilan
c. Membayar giro
d. Pembayaran kapitasi
e. Klaim kolektif
f. Pembayaran tunai
g. Pembayaran uang muka
h. Pembayaran transaksi
i. Penagihan dan pengumpulan iuran
j. Penerimaan rekening
k. Pengisian kas kantor
l. Laporan aset data
m. Laporan keuangan tahunan
n. Pengurusan rencana kerja dan anggaran
o. Rekonsiliasi iuran
p. Verifikasi bukti setoran
q. Verifikasi pembayaran eksternal dan internal

5. Staf Penjaminan Manfaat

Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

a. Penyiapan perumusan kebijakan di bidang pelayanan medik dan keperawatan, penunjang, gawat darurat terpadu, kecelakaan lalu lintas, penanggulangan bencana di bidang kesehatan
b. Pengelolaan rujukan serta pemantauan mutu dan akreditasi rumah sakit
c. Penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pelayanan medis
d. Keperawatan, penunjang, gawat darurat terpadu, kecelakaan lalu lintas, penanggulangan bencana di bidang kesehatan
e. Pengelolaan rujukan serta pemantauan mutu dan akreditasi rumah sakit
f. Penyiapan pemberian bimbingan teknis
g. Supervisi di bidang pelayanan medik dan keperawatan, penunjang, gawat darurat terpadu, kecelakaan lalu lintas, penanggulangan bencana di bidang kesehatan
h. Pengelolaan rujukan serta pemantauan mutu dan akreditasi rumah sakit
i. Penyiapan bahan koordinasi
j. Sinkronisasi dengan lintas program, lintas sektor, organisasi profesi, institusi pendidikan, dan lembaga swadaya masyarakat, program pelayanan kesehatan rujukan.
k. Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program pelayanan kesehatan rujukan.
l. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelayanan medis
m. Penyiapan bahan penyusunan rekomendasi penerbitan izin rumah sakit kelas faskes.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum yang dilakukan di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang adalah :

a. Melakukan dan/atau menerima pendaftaran peserta
b. Memungut dan mengumpulkan iuran dari peserta dan pemberi kerja

c. Menerima bantuan iuran dari pemerintah
d. Mengelola dana jaminan sosial untuk kepentingan peserta
e. Mengumpulkan dan mengelola data peserta program jaminan sosial
f. Membayarkan manfaat dan/atau membiayai pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan program jaminan sosial
g. Memberikan informasi mengenai penyelenggaraan program jaminan sosial kepada peserta.

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Sistem magang di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang ditempatkan pada beberapa bagian yang disesuaikan dengan bagian yang membutuhkan bantuan, beberapa bagian tersebut antara lain :

a. Pelayanan peserta di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan

   Pada kegiatan ini berfokus pada edukasi, komunikasi serta service yang dilakukan di kantor cabang. Penjelasan informasi disertai dengan brosur serta penjelasan alur atau prosedur kepesertaan BPJS. Jadi, tugasnya lebih banyak menjawab pertanyaan-pertanyaan dari peserta yang datang ke kantor cabang serta membantu peserta dalam mengaplikasikan kebutuhannya seperti pendaftaran melalui Pandawa dan mengakses layanan *Mobile* JKN. Seperti halnya ketika ada peserta yang ingin mengetahui iuran bisa diakses melalui *Mobile* JKN.

b. Merekap data atau input data peserta dari Badan Usaha

   Pada kegiatan ini hanya melakukan rekap data untuk diinput pada Microsoft Excel setelah itu data tersebut diupload pada spreadsheet bersama yang dapat diakses oleh seluruh staf perluasan, pengawasan, dan pemeriksaan peserta. Kemudian melakukan praktik aplikasi E-dabu yang digunakan untuk mengecek data dari badan usaha. Data tersebut berisi tentang kepesertaan pegawai dan keluarga karyawan yang didaftarkan oleh badan usaha yang terkait.

c. Komunikasi publik dan perluasan peserta

   Pada kegiatan ini sebagai mahasiswa magang yaitu mendampingi staf perluasan, pengawasan, dan pemeriksaan peserta. Antara lain dalam hal kunjungan ke Dinas Sosial, Dinas Kesehatan, Optik Liberty dan Dinas Tenaga Kerja. Kunjungan ini bertujuan untuk memeriksa peserta

dan juga mengawasi pelayanan stakeholder maupun Fasilitas Kesehatan yang bersangkutan.

Mahasiswa magang ditugaskan di bagian tersebut tidak hanya untuk membantu menyelesaikan pekerjaan, namun juga dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui sistem kerja pada beberapa bagian atau departemen di dunia kerja khususnya pada dunia perindustrian seperti di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang, sehingga mahasiswa lebih mengetahui dan memiliki banyak pengalaman mengenai tugas dari masing-masing bagian.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang kali ini mengamati mengenai sistem informasi administrasi melalui *Mobile* JKN di BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang.

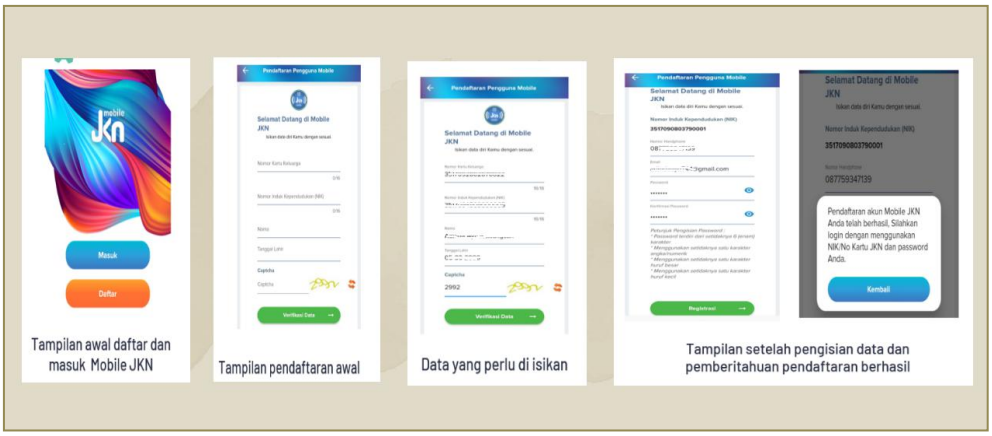
Aplikasi *Mobile* JKN

Mobile JKN merupakan kanal layanan tanpa tatap muka berbasis digital untuk memfasilitasi peserta dalam mendapatkan informasi dan layanan administrasi kepesertaan yang berkaitan dengan program Jaminan Kesehatan Nasional, dengan memanfaatkan teknologi informasi dalam bentuk aplikasi melalui telepon pintar (smartphone) berbasis Android dan iOS, yang dapat diunduh melalui Google *Playstore* atau *Apps Store.* Sehingga dapat diketahui peserta yang sudah menggunakan program *Mobile* JKN per 31 Juli 2022 sebanyak 242.639.038 peserta.

Cara penggunaan *Mobile* JKN

Pendaftaran Peserta

Calon peserta dapat melakukan pendaftaran peserta PBPU/BP dengan memasukkan No. Kartu Keluarga, Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nama peserta, Tanggal Lahir peserta serta Captcha kemudian klik Verifikasi data. Selanjutnya pengisian No. Telepon, Email, serta membuat *Password* dan registrasi.

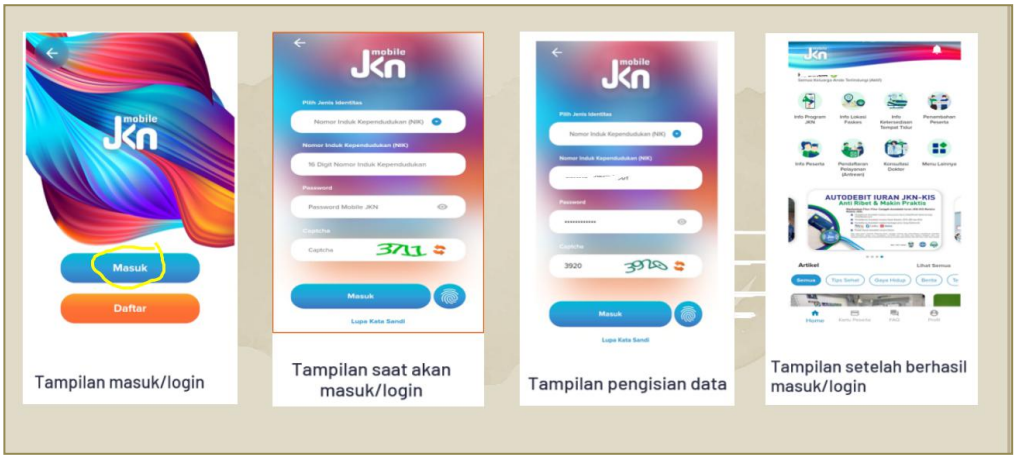


Sumber: Aplikasi *Mobile* JKN 2022

Gambar 3.2.1 Cara Pendaftaran Mobile JKN

Login peserta

Peserta yang sudah mempunyai *Mobile* JKN dan sudah berhasil melakukan pendaftaran ketika *login* memasukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK), Password, Captcha kemudian klik masuk.



Sumber: Aplikasi *Mobile* JKN 2022

Gambar 3.2.2 Cara *Login* Mobile JKN

Besaran Iuran Peserta Pekerja Bukan Penerima Upah (PBPU) dan Bukan Pekerja (BP)

Peserta Pekerja Bukan Penerima Upah (PBPU) dan Bukan Pekerja (BP) Penyelenggara Negara. Iuran dibayarkan oleh peserta yang bersangkutan atau pihak lain atas nama peserta, dengan besaran iuran sebagai berikut:

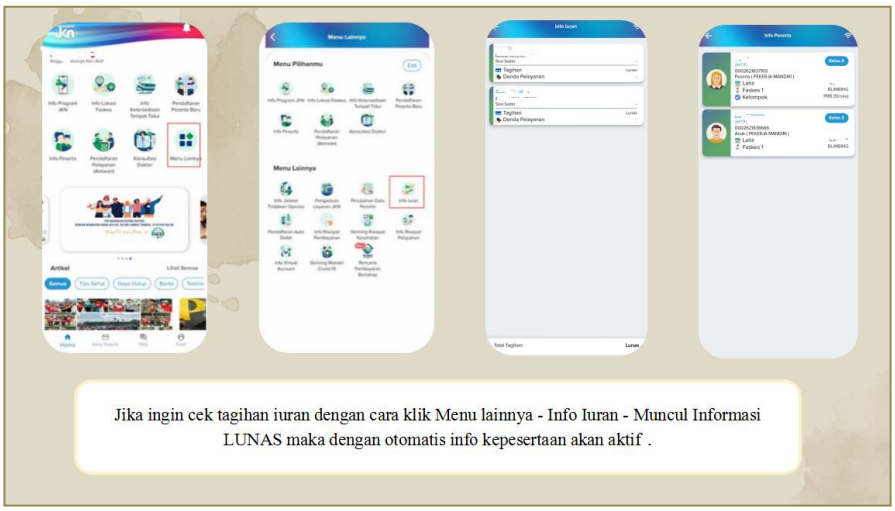
a) Kelas I : Rp150.000,00/orang/bulan

b) Kelas II : Rp100.000,00/orang/bulan

c) Kelas III : Rp42.000,00/orang/bulan (mendapatkan bantuan iuran dari Pemerintah Pusat sebesar Rp7.000,00/orang/bulan)

Contoh kasus 1:

Keluarga YZ mendaftar kelas I dengan anggota keluarganya sebanyak 2 orang maka untuk perhitungan setiap bulannya : Rp150.000,00 x 2 orang = Rp300.000,00. Oleh karena hal tersebut keluarga YZ harus membayar setiap bulan nya dengan rutin sebesar Rp300.000,00. Alasan dibayarkan secara rutin adalah untuk menjaga agar status kepesertaan tetap aktif, tidak terkendala saat membutuhkan pelayanan kesehata serta terhindar dari denda pelayanan.

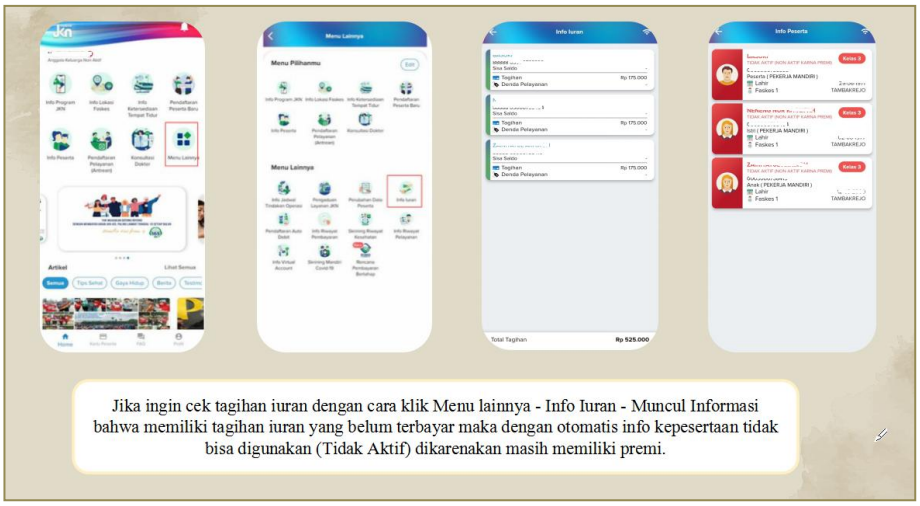


Sumber: Data Aplikasi *Mobile* JKN 2022

Gambar 3.2.3 Tampilan Kepesertaan Aktif

Contoh kasus 2:

Saudara ABC adalah peserta PBPU yang sudah terdaftar kelas III dengan anggota keluarganya sebanyak 3 orang maka untuk perhitungan setiap bulannya : Rp35.000,00 x 3 orang = Rp105.000,00. Dikarenakan belum membayar selama 5 bulan dalam 1 keluarga, maka status kepesertaannya Nonaktif karena Premi. Disebabakan oleh peserta yang diangggap belum melakukan pembayaran iuran BPJS. Kemudian jika ingin mengaktifkan kembali kartu BPJS yang Nonaktif karena Premi yaitu dengan cara membayar semluruh tunggakan untuk setiap anggota keluarga yang terdapat dalam Kartu Keluarga tersebut.



Sumber: Data Aplikasi *Mobile* JKN 2022

Gambar 3.2.4 Tampilan Kepesertaan Nonaktif karena Premi

Cara Membayar Iuran

Nomor *Virtual Account* (VA) adalah nomor identifikasi peserta yang disediakan oleh BPJS Kesehatan sebagai rekening tujuan dalam pembayaran iuran Jaminan Kesehatan.

Pembayaran Iuran Bagi Peserta PBPU dan BP Non Penyelenggara Negara:

Pembayaran iuran dilakukan paling lambat tanggal 10 bulan berjalan melalui *virtual account* pada kanal pembayaran. Kemudahan pembayaran dapat melalui mekanisme *Autodebit*. Calon Peserta atau peserta dapat memilih *Autodebit* melalui Bank yang bekerjasama (bagi yang telah memiliki rekening Bank) maupun Non-Bank berupa uang elektronik yang telah bekerjasama (bagi yang tidak memiliki rekening Bank) sebagai alternatif pembayaran iuran.

1. Pendaftaran dan pembayaran iuran melalui *autodebit* pada Bank yang bekerjasama dengan BPJS Kesehatan.
    a) Syarat dan tata cara pendaftaran *autodebit* melalui kanal bank / mitra mengacu pada ketentuan yang diatur oleh kanal bank / mitra *autodebit*.
    b) Pendaftaran *autodebit* dapat dilakukan oleh Peserta atau pihak lain yang bersedia memberikan kuasa pendebitan rekening untuk pembayaran Iuran JKN atas nama Peserta.

2. Pendaftaran dan pembayaran iuran melalui *autodebit* pada Aplikasi *Mobile* JKN
    a) Peserta memilih menu pendaftaran *autodebit*
    b) Peserta memilih sumber rekening yang akan didebit yaitu Bank atau Non Bank. Peserta yang tidak memiliki nomor rekening bank dapat melakukan pembukaan rekening pada salah satu penyedia jasa uang elektronik yang terdapat pada pilihan *autodebit* Non Bank
    c) Peserta memastikan bahwa nomor telepon yang dimasukan pada pendaftaran *autodebit* sesuai dengan nomor telepon yang terdaftar pada e-banking (sms banking atau *mobile* banking)
    d) Peserta mendapatkan permintaan otorisasi baik berupa PIN (*Personal Identification Number*) maupun OTP (*One Time Password*)
    e) Peserta mendapatkan e-mail status sukses pendaftaran *auto debit.*

Selain menggunakan autodebit pembayaran iuran BPJS Kesehatan juga bisa dilakukan dengan cara:

1. Melalui *M-Banking*

    Pembayaran iuran kepesertaan bisa dilakukan melalui layanan *M-Banking* yang sudah dimiliki peserta di bank masing-masing. Misalnya, melalui m-banking di Bank Mandiri, BRI, BNI, maupun BCA. Berikut cara pembayaran BPJS Kesehatan melalui *M-Banking:*

    a. Cara Membayar BPJS Kesehatan di *M-Banking Bank* Mandiri

        Masuk ke akun *M-banking* Bank Mandiri Anda - Klik Bayar - Klik Asuransi - Klik BPJS Kesehatan - Masukkan nomor virtual account - Periksa jumlah tagihan yang harus dibayar - Masukkan PIN untuk membayar - Proses bayar iuran selesai.

    b. Cara Membayar BPJS Kesehatan di *M-Banking Bank* BRI

        Masuk ke akun *M-Banking* BRI Anda - Klik BPJS - Masukkan nomor virtual account - Periksa jumlah tagihan yang harus dibayar - Masukkan PIN untuk membayar - Proses bayar iuran selesai.

c. Cara Membayar BPJS Kesehatan di*M-Banking Bank* BNI

Masuk ke akun *M-Banking* BNI Anda - Klik Pembayaran - Klik BPJS Kesehatan - Masukkan nomor virtual account Anda - Periksa jumlah tagihan yang harus dibayar - Masukkan PIN untuk membayar - Proses bayar iuran selesai.

d. Cara Membayar BPJS Kesehatan di *M-Banking Bank* BCA

Masuk ke akun *M-Banking* BCA Anda - Klik *M-Payment* - Klik BPJS - Klik BPJS Kesehatan - Masukkan nomor virtual account Anda, lalu klik OK - Periksa jumlah tagihan yang harus dibayar - Masukkan PIN untuk membayar - Proses bayar iuran selesai.

2. Melalui ATM Bank

Selain melalui *M-Banking* ada juga cara bayar BPJS Kesehatan di ATM Bank. Berikut cara pembayaran BPJS Kesehatan melalui ATM Bank:

a. Cara Membayar BPJS Kesehatan menggunakan ATM Mandiri

Kunjungi ATM Bank Mandiri terdekat - Masukkan kartu debit, pilih bahasa, dan masukkan PIN - Pilih Bayar atau Beli - Pilih Lainnya - Pilih 'BPJS - Pilih BPJS Kesehatan - Pilih Individu - Masukkan kode 89888 dan nomor *virtual accoun*t - Pilih Benar - Masukkan jumlah tagihan yang harus dibayarkan - Konfirmasi jumlah tagihan dan nama peserta, lalu Ya - Proses bayar iuran selesai.

b. Cara Membayar BPJS Kesehatan menggunakan ATM BRI

Kunjungi ATM BRI terdekat - Masukkan kartu debit, pilih bahasa, dan masukkan PIN - Pilih Transaksi Tunai - Pilih Transaksi Lainnya - Pilih Pembayaran - Pilih BPJS Kesehatan - Masukkan kode 88888 dan nomor *virtual account* - Masukkan jumlah tagihan yang harus dibayar - Konfirmasi jumlah tagihan dan nama peserta - Pilih angka 1, lalu Ya - Proses bayar iuran selesai.

c. Cara Membayar BPJS Kesehatan menggunakan ATM BNI

Kunjungi ATM BNI terdekat - Masukkan kartu debit, pilih bahasa, dan masukkan PIN - Pilih Lainnya - Pilih Pembayaran - Pilih

JKN/BPJS Kesehatan - Masukkan kode 88888 dan nomor *virtual account* - Pilih Benar - Konfirmasi jumlah tagihan dan nama peserta - Masukkan jumlah tagihan yang harus dibayarkan, lalu Benar - Pilih sumber pembayaran Giro atau Tabungan - Proses bayar iuran selesai.

d. Cara Membayar BPJS Kesehatan menggunakan ATM BCA

Kunjungi ATM BCA terdekat - Masukkan kartu debit dan masukkan PIN - Pilih Transaksi Lain - Pilih Pembayaran - Pilih BPJS - Pilih Kesehatan - Masukkan nomor kartu BPJS Kesehatan - Konfirmasi jumlah tagihan dan nama peserta, kemudian setujui pembayaran - Proses bayar iuran selesai.

3. Melalui Dompet Digital

Pembayaran iuran BPJS Kesehatan bisa dilakukan di dompet digital, seperti GoPay, OVO, dan lainnya. Peserta bisa pilih sesuai dengan dompet digital yang biasa digunakan. Berikut cara pembayaran BPJS Kesehatan melalui Dompet Digital:

a. Cara Membayar BPJS Kesehatan lewat GoPay

Buka aplikasi Gojek Indonesia - Klik GoTagihan - Klik BPJS Kesehatan - Klik BPJS Kes Manual *Payment* - Masukkan nomor virtual account Anda dan pilih bulan tagihan, lalu klik *Next* - Periksa jumlah tagihan yang harus dibayar - Klik *Pay Now* - Masukkan PIN untuk membayar - Proses bayar iuran selesai.

b. Cara Membayar BPJS Kesehatan lewat OVO

Buka aplikasi OVO - Klik 'Tagihan - Klik BPJS Kesehatan - Masukkan nomor *virtual account* dan pilih bulan tagihan - Klik Lanjut ke pembayaran - Periksa jumlah tagihan yang harus dibayar - Klik Konfirmasi - Pilih metode pembayaran OVO Cash atau gunakan juga OVO Points Anda - Klik Bayar - Proses bayar iuran selesai.

4. Melalui *E-Commerce*

Peserta BPJS Kesehatan bisa membayar iuran di *E-commerce*. BPJS Kesehatan telah bekerja sama dengan beberapa *E-commerce*, seperti Tokopedia dan Shopee. Tujuannya agar peserta semakin mudah melakukan pembayaran. Peserta bisa memilih sesuai dengan *E-commerce*

yang biasa digunakan. Berikut cara bayar BPJS Kesehatan melalui *E-commerce*:

a. Cara Membayar BPJS Kesehatan di Tokopedia

Buka aplikasi Tokopedia - Klik Top Up & Tagihan - Klik BPJS - Masukkan nomor *virtual account* dan bulan tagihan - Klik Cek Tagihan - Periksa jumlah tagihan Anda - Klik Pilih Pembayaran - Pilih sumber pembayaran, lalu klik Bayar - Proses bayar iuran selesai.

b. Cara Membayar BPJS Kesehatan di Shopee

Buka aplikasi Shopee - Klik Pulsa, Tagihan & Tiket - Klik BPJS - Masukkan nomor *virtual account* dan bulan tagihan - Klik Lanjutan - Periksa jumlah tagihan Anda - Klik Lanjutkan - Pilih metode pembayaran, lalu Bayar Sekarang - Proses bayar iuran selesai.

5. Melalui Kantor Pos

Pembayaran iuran kepesertaan BPJS Kesehatan juga bisa dilakukan melalui kantor PT Pos Indonesia (Persero). Perusahaan membuka opsi pembayaran ini agar memudahkan masyarakat yang tidak memiliki saluran pembayaran online dan jauh dari kantor cabang. Berikut cara pembayaran BPJS Kesehatan di Kantor Pos:

Kunjungi kantor pos terdekat - Tuju petugas kantor pos dan katakan ingin membayar iuran kepesertaan BPJS Kesehatan - Petugas akan meminta identitas seperti KTP dan kartu BPJS Kesehatan untuk membuka jumlah tagihan yang harus dibayarkan melalui sistem yang telah tersambung dengan BPJS Kesehatan - Petugas menginformasikan jumlah tagihan tersebut - Bayar iuran - Proses bayar iuran selesai.

6. Melalui Minimarket

Pembayaran iuran BPJS Kesehatan bisa dilakukan di minimarket, seperti Alfamart dan Indomaret. Berikut cara pembayaran BPJS Kesehatan di Alfamart atau Indomart:

Kunjungi Alfamart / Indomart terdekat - Beritahu staf Alfamart / Indomart jika ingin melakukan pembayaran iuran BPJS Kesehatan -

Beritahu nomor identitas peserta BPJS Kesehatan ke staf Alfamart / Indomart - Staf Alfamart / Indomartakan memeriksa jumlah tagihan Anda - Bayar iuran - Proses bayar iuran selesai.

3.3 Landasan Teori

Landasan Hukum menurut Undang-Undang Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan.

BAB III "IURAN"

Pasal 34

Iuran bagi Peserta PBPU dan Peserta BP yaitu sebesar:

1) Rp35.000,00 (tiga puluh lima ribu rupiah) per orang per bulan dengan Manfaat pelayanan di ruang perawatan Kelas III;
2) Rp100.000,00 (seratus ribu rupiah) per orang per bulan dengan Manfaat pelayanan di ruang perawatan Kelas II; atau
3) Rp150.000,00 (seratus lima puluh ribu rupiah) per orang per bulan dengan Manfaat pelayanan di ruang perawatan Kelas I.

Pasal 36

1) Iuran bagi anggota keluarga yang lain dari Peserta PPU dibayar oleh Peserta.
2) Besaran Iuran bagi anggota keluarga yang lain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu sebesar 1 % (satu persen) dari Gaji atau Upah Peserta PPU per orang per bulan.
3) Besaran Iuran bagi anggota keluarga yang lain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bagi Peserta PBPU dan Peserta BP ditetapkan sesuai Manfaat ruang perawatan yang dipilih mengacu pada ketentuan se bagaimana dimaksud dalam Pasal 34.
4) Pembayaran Iuran bagi anggota keluarga yang lain sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diawali dengan pemberian surat kuasa dari Pekerja kepada Pemberi Kerja untuk melakukan pemotongan tambahan Iuran dan membayarkan kepada BPJS Kesehatan.

Pasal 37

1) Peserta warga negara Indonesia yang tinggal di luar negeri selama 6 (enam) bulan berturut-turut dapat menghen tikan kepesertaannya semen tara.
2) Dalarn hal Peserta rnenghentikan kepesertaannya sernentara sebagairnana dirnaksud pada ayat (1), Peserta yang bersangkutan tidak rnendapatkan Manfaat.
3) Ketentuan sebagairnana dirnaksud pada ayat (1) dikecualikan bagi Peserta PPU yang rnasih rnendapatkan Gaji atau Upah di Indonesia.
4) Peserta sebagairnana dirnaksud pada ayat (1) yang kernbali ke Indonesia wajib rnelapor ke BPJS Kesehatan dan rnembayar luran paling larnbat 1 (satu) bulan setelah kernbali serta berhak rnendapat Manfaat.

Pasal 38

1) Besaran Iuran ditinjau paling lama 2 (dua) tahun sekali.
2) Ketentuan rnengenai besaran luran sebagairnana dirnaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Presiden.

Pasal 40

1) Peserta PBPU dan Peserta BP wajib membayar luran kepada BPJS Kesehatan paling lambat tanggal 10 setiap bulan.
2) Iuran dapat dibayarkan untuk lebih dari 1 (satu) bulan yang dilakukan di awal.
3) BPJS Kesehatan wajib mengembangkan mekanisme penarikan Iuran yang efektif dan efisien bagi Peserta PBPU dan Peserta BP sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
4) Ketentuan lebih lanjut mengena1 tata cara pembayaran Iuran bagi Peserta PBPU dan Peserta BP diatur dengan Peraturan BPJS Kesehatan setelah berkoordinasi dengan kementerian/lembaga terkait.

Pasal 41

1) Pembayaran Iuran bagi Peserta PBPU dan Peserta BP dilakukan secara kolektif atas total tagihan untuk seluruh anggota keluarga sesuai data yang tercan tum dalam kartu keluarga.

2) Ketentuan lebih lanjut mengena1 tata cara pembayaran Iuran yang dilakukan secara kolektif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan BPJS Kesehatan setelah berkoordinasi dengan kementerian/ lembaga terkait.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dalam sebuah pekerjaan atau kegiatan yang kita lakukan tidak akan pernah terlepas dari masalah dan kendala. Begitu juga dengan saya sebagai penulis sendiri dalam melaksanakan magang di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang tidak terlepas dari kendala. Beberapa kendala yang hadapi peserta maupun pegawai di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang yakni:

1. Peserta yang tidak memahami syarat dan prosedur alur pelayanan baik secara online maupun offline. Hal ini dikarenakan kurangnya literasi dan juga minat baca para peserta saat ingin mendapatkan pelayanan baik melalui aplikasi maupun secara langsung di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang.
2. Mengenai banyaknya peserta membuat para pegawai terutama frontliner agak kesulitan menyelesaikan dengan cepat pelayanannya. Jadi ada beberapa peserta yang merasa pelayanan di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang agak lambat. Padahal frontliner serta pegawai lainnya sudah melakukan pelayanan sesuai prosedur.

Solusi

Dengan adanya kendala yang dihadapi berdasarkan pengamatan saat kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang saya memberikan solusi dengan harapan dapat membantu mengatasi masalah tersebut yakni:

1. Kurangnya pengetahuan peserta mengenai syarat dan prosedur pelayanan, dapat dilakukan sosialisasi online yaitu melalui platform media internet. Misalnya, seperti membuat website yang menarik untuk dikunjungi atau membuat channel video youtube yang dapat mencakup semua kalangan

dan dapat mudah dipahami oleh peserta Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang.

2. Membagi petugas di depan minimal 2 orang untuk jam sibuk pukul 08.00 – 12.00 WIB, hal ini dilakukan agar antrian saat jam tersebut tidak terlalu panjang. Selain itu untuk petugas frontliner bisa melakukan pelayanan Pandawa, karena masih banyak peserta yang mengeluhkan lamanya balasan Pelayanan Administrasi melalui Whatsapp (Pandawa).

BAB IV
KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Program kegiatan Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan selama tanggal 1 Agustus sampai dengan 1 September 2022, merupakan program yang sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat mengaplikasikannya secara langsung di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang praktikan dapat bersosialisasi dengan karyawan secara langsung, beradaptasi dengan peserta BPJS Kesehatan, menambah pengetahuan bagi masa sekarang dan khususnya bagi masa depan dikala praktikan akan terjun langsung ke dunia kerja. Menjadikan praktikan lebih kreatif, dan dapat menyelesaikan tugas yang diberikan pada praktikan, serta memberikan pengetahuan yang dapat memecahkan solusi yang ada pada instansi dengan ilmu serta teori-teori yang didapat dari perkuliahan.

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan selama tanggal 1 Agustus sampai dengan 1 September 2022di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang yang bertugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang kesehatan, yaitu menjamin kesehatan yang merata dan adil di seluruh Indonesia yang beralamat di Cempaka Mas, Jl. Soekarno - Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419. Waktu kerja praktikan dimulai pukul 08.00 – 16.00 WIB.

Sistem magang di Kantor BPJS Kesehatan Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang ditempatkan pada beberapa bagian yang disesuaikan dengan bagian yang membutuhkan bantuan. Beberapa bagian tersebut antara lain, pelayanan peserta BPJS Kesehatan, koreksi klaim dan merekap data atau input data peserta. Kemudian dalam melakukan pelayanan menjadi lebih mudah dan praktis, dilakukan secara online yaitu dengan menggunakan aplikasi *Mobile* JKN. Sehingga dapat membantu mempermudah peserta dalam mengakses keperluannya, seperti halnya ingin memindahkan Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama,

pemindahan kelas yang semula kelas 3 pindah menjadi kelas 2, serta melihat tagihan iuran peserta yang bisa dilihat secara langsung melalui *Mobile* JKN.

4.2 Saran

Berdasarkan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang saya lakukan selama kurang lebih 1 bulan di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang, ada hal yang menurut saya perlu ditingkatkan, yakni:

a. Melakukan sosialisasi online untuk seluruh kepesertaan dengan contoh membuat website yang menarik untuk dikunjungi, atau membuat channel video youtube yang dapat mencakup semua kalangan dan dapat mudah dipahami oleh peserta Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang.
b. Pembagian petugas di depan minimal 2 orang untuk jam sibuk pukul 08.00 – 12.00 WIB, hal ini dilakukan agar antrian saat jam tersebut tidak terlalu panjang. Selain itu untuk petugas frontliner bisa melakukan pelayanan Pandawa, karena masih banyak peserta yang mengeluhkan lamanya balasan Pelayanan Administrasi melalui Whatsapp (Pandawa).
c. Meningkatkan pelayanan secara offline di kantor agar peserta segera mendapatkan pelayanan yang diperlukan dengan cepat dan tidak menunggu terlalu lama.

4.3 Refleksi Diri

Menjadi mahasiswa dan mengerjakan tugas yang selalu menyertai status mahasiwa adalah suatu kewajiban. Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah salah satu kewajiban yang harus dilakukan sebagai mahasiswa dan syarat pemenuhan nilai yang disyaratkan oleh Lembaga Perguruan Tinggi. Dalam melanjutkan proses inilah ada proses dan perjuangan yang harus di lalui, dan tidak selamanya proses dan perjuangan tersebut berjalan mulus seperti yang dipikirkan. Saya juga merasakan hal tersebut. Terkadang dari proses ini menuntut banyak pengorbanan kita (waktu, tenaga, dan pikiran) namun itulah kewajiban ketika menjadi seorang mahasiswa.

Menjalani proses Kuliah Kerja Magang (KKM) selama kurang lebih 1 bulan bukan suatu yang mudah. Mahasiswa yang semula hanya mengetahui mengenai teori di kampus dan hanya bisa membayangkan bagaimana kehidupan dunia kerja, pada Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mahasiswa diperlihatkan secara langsung bagaimana kehidupan di dunia kerja, dihadapkan secara langsung dengan berbagai permasalahan di dunia kerja. Di tengah-tengah menjalani Kuliah Kerja Magang (KKM) ini mungkin mental dan mahasiswa akan diuji terutama ketika Kuliah Kerja Magang (KKM) di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang. Instansi dengan basic ketelatenan, kecepatan yang dimana dituntut untuk melayani atau membantu peserta dalam melakukan pendaftara terutama melalui Pandawa dan aplikasi *Mobile* JKN.

Kuliah Kerja Magang (KKM) yang saya lakukan di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang akan memberikan berbagai pengalaman baru serta banyak manfaat bagi saya dan orang-orang di sekitar saya. Akan banyak hal yang berguna bagi hidup saya pribadi dan bagi orang lain. Sederhana, ketika kita bekerja dengan suka rela dan ikhlas kita akan mendapatkan lebih dari yang kita perlukan.

DAFTAR PUSTAKA

Bustami, Penjamin Mutu Pelayanan Kesehatan dan Akseptabilitasnya. Erlangga,

Bpjs.go.id. (2020, 2 Juni). Peraturan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan. Diakses pada 29 Agustus 2022, dari https://www.bpjs-kesehatan.go.id.

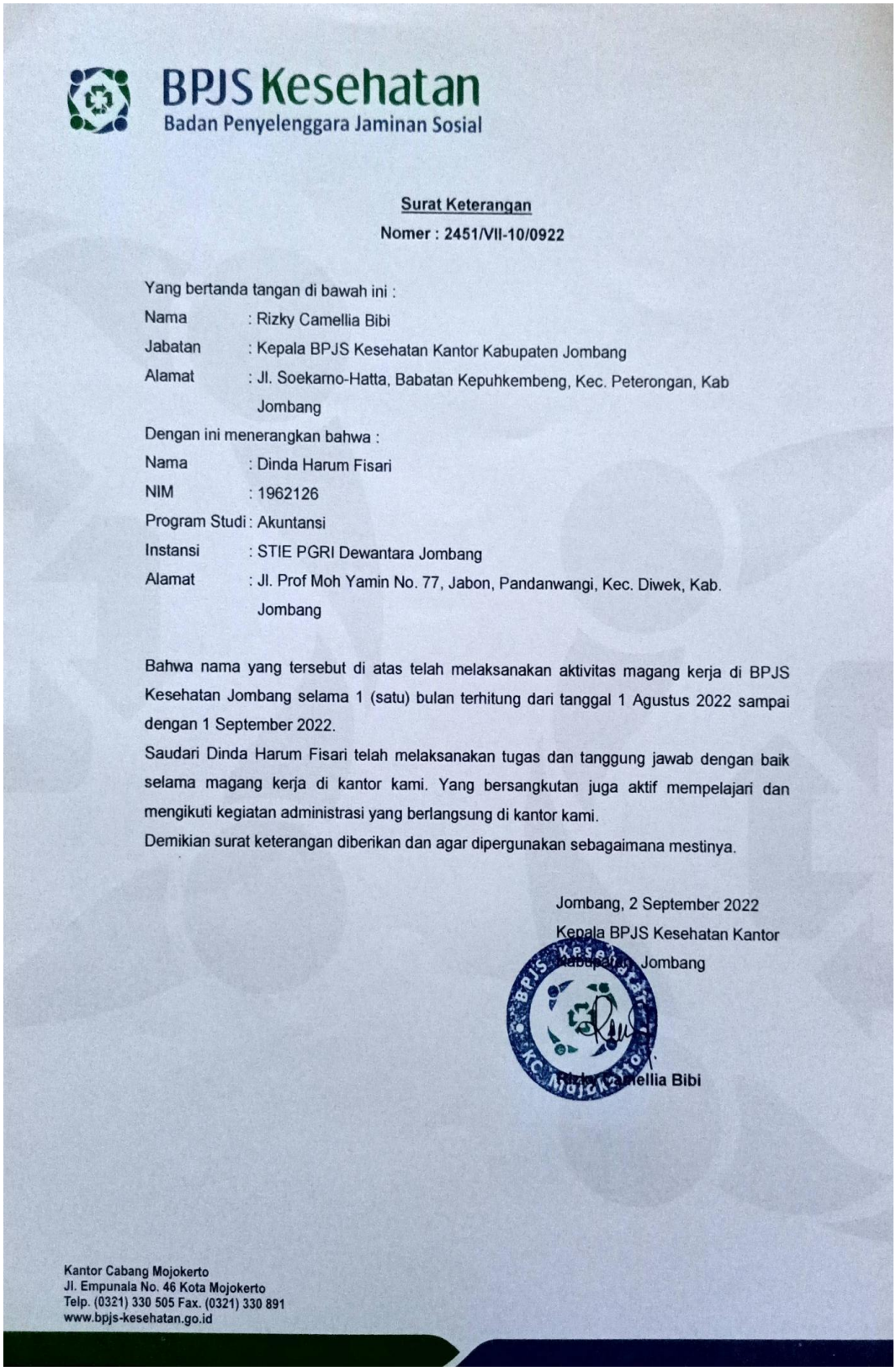
Imcira, K. (2021). Pemanfaatan BPJS Kesehatan Pada Layanan Kesehatan.

Yustisia, T. P. (2014). Panduan resmi memperoleh jaminan kesehatan dari BPJS. VisiMedia.

LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Surat Keterangan
Nomer : 2451/VII-10/0922

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Rizky Camellia Bibi
Jabatan	: Kepala BPJS Kesehatan Kantor Kabupaten Jombang
Alamat	: Jl. Soekarno-Hatta, Babatan Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kab Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Dinda Harum Fisari
NIM	: 1962126
Program Studi	: Akuntansi
Instansi	: STIE PGRI Dewantara Jombang
Alamat	: Jl. Prof Moh Yamin No. 77, Jabon, Pandanwangi, Kec. Diwek, Kab. Jombang

Bahwa nama yang tersebut di atas telah melaksanakan aktivitas magang kerja di BPJS Kesehatan Jombang selama 1 (satu) bulan terhitung dari tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 1 September 2022.

Saudari Dinda Harum Fisari telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama magang kerja di kantor kami. Yang bersangkutan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung di kantor kami.

Demikian surat keterangan diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 2 September 2022
Kepala BPJS Kesehatan Kantor
Kabupaten Jombang

Rizky Camellia Bibi

Kantor Cabang Mojokerto
Jl. Empunala No. 46 Kota Mojokerto
Telp. (0321) 330 505 Fax. (0321) 330 891
www.bpjs-kesehatan.go.id

Lampiran 2

Form Kegiatan Harian Mahasiswa / *Log Book*

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK

Nama : Dinda Harum Fisari

Nim : 1962126

Program Studi : Akuntansi

Tempat KKM : BPJS Kesehatan Jombang

Bagian / Bidang : Kepesertaan dan Penjaminan Manfaat

Minggu Ke	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	Senin / 1 Agustus 2022	a. Perkenalan lingkungan dan kondisi di kantor BPJS, terdapat bidang kepesertaan, bidang perluasan dan pengeawasan dan pemeriksaan pesera dan penjaminan manfaat. b. Membantu peserta PBPU mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 2 peserta. c. Mendapatkan materi terkait kepesertaan di BPJS Kesehatan. d. Membantu pengelompokkan arsip berkas formulir daftar isian peserta harian dari loket sebanyak 4 berkas.	
	Selasa / 2 Agustus 2022	a. Membantu peserta PPU memindahkan jenis kepesertaan ke PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. b. Membantu membuat kwintansi badan usaha Bekat Usaha Anak Sejahtera, PT pada bulan Februari-Juli 2022. c. Membantu pengelompokkan arsip berkas formulir perubahan data peserta harian dari loket sebanyak	

		10 berkas. d. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Puskesmas Perak dan Kesamben sebanyak 3 peserta.	
	Rabu / 3 Agustus 2022	a. Membantu mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 3 peserta. b. Membantu peserta PBID memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Puskesmas Sumobito sebanyak 2 peserta. c. Membantu peserta PBIN merubah identitas nama melalui Pandawa sebanyak 3 peserta. d. Membantu peserta PBPU menambahan anggota keluarga melalui Pandawa sebanyak 2 peserta.	
	Kamis / 4 Agustus 2022	a. Membantu mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. b. Membantu peserta PBPU menambahkan anggota keluarga melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. c. Membantu proses peralihan dari anak usia 21 tahun PPU ke peserta	

		PBPU melalui Pandawa sebanyak 1 peserta. d. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Klinik Pratama Seger dan Puskesmas Pulolor sebanyak 3 peserta.	
	Jum'at / 5 Agustus 2022	a. Membantu peserta PBPU mendaftar program REHAB (rencana pembayaran bertahap) melalui Mobile JKN sebanyak 1 peserta. b. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. c. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Dr. Umum Nurhayati sebanyak 2 peserta. d. Membantu peserta PBID merubah identitas alamat melalui Pandawa sebanyak 2 peserta.	
	Senin / 8	a. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 3 peserta. b. Membantu peserta PBIN merubah identitas nama melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. c. Membantu peserta PBPU	

	Agustus 2022	mengaktifkan Finpay terkait pengajuan autodebit bank BRI sebanyak 1 peserta. d. Membantu memverifikasi klaim FKTP data manual Puskesmas Kesamben Ngoro dan Puskesmas Mojowarno dengan hasil yang didapatkan layak.	
II	Selasa / 9 Agustus 2022	a. Membantu peserta PBIN dan PBPU melaksanakan pengisian skrinning kesehatan melalui formulir yang sudah disediakan sebanyak ~~5~~ peserta. b. Membantu memusnahkan kertas yang sudah tidak dipergunakan dari bidang penjaminan manfaat. c. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 3 peserta. d. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Klinik Alif Medika dan Klinik Sakinah 74 sebanyak 3 peserta. e. Membantu peserta PBPU mendaftarkan autodebit bank BRI melalui Mobile JKN sebanyak 1 peserta.	
		a. Membantu peserta PBID mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta.	

	Rabu / 10 Agustus 2022	b. Membantu peserta PBPU menambahkan anggota keluarga melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. c. Membantu peserta PBID dan PBPU merubah identitas nama sebanyak 2 peserta. d. Membantu peserta PBID memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke BP Klinik Pratama Madinah sebanyak 2 peserta. e. Membantu memusnahkan kertas yang sudah tidak dipergunakan dari bidang penjaminan manfaat.	
	Kamis / 11 Agustus 2022	a. Membantu peserta PBPU menambahkan anggota keluarga melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. b. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke BP Aulia dan Klinik Asy Syfa' sebanyak 3 peserta. c. Membantu pengelompokkan arsip berkas formulir daftar isian peserta harian dari loket sebanyak 4 berkas.	
	.	a. Membantu peserta PBPU menambahkan anggota keluarga melalui Pandawa sebanyak 2	

	Jum'at / 12 Agustus 2022	peserta. b. Membantu peserta PBPU memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Puskesmas Sumobito sebanyak 2 peserta. c. Membantu mendistribusi surat tagihan iuran KP Desa bulan Agustus 2022 ke BPKAD dan ke Dinas Sosial terkait data DTKS. d. Membantu pengelompokkan arsip berkas formulir perubahan data peserta harian dari loket sebanyak 11 berkas.	
	Senin / 15 Agustus 2022	a. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Klinik Sakinah dan Puskesmas Cukir sebanyak 3 peserta. b. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 3 peserta. c. Belajar terkait penggunaan aplikasi E-dabu. d. Membantu peserta PBPU menambahkan anggota keluarga melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. e. Membantu peserta PBIN dan PBID mendaftar aplikasi Mobile JKN	

III		sebanyak 3 peserta.
	Selasa / 16 Agustus 2022	a. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 3 peserta. b. Membantu merubah nomor telepon peserta PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. c. Membantu peserta PBPU mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 2 peserta. d. Membantu peserta PBPU menambahkan anggota keluarga melalui Pandawa sebanyak 2 peserta.
	Rabu / 17 Agustus 2022	OFF
	Kamis / 18 Agustus 2022	a. Membantu merubah nomor telepon peserta PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. b. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 3 peserta. c. Membantu memverifikasi klaim FKTP data manual Puskesmas Plandaan dengan hasil yang didapatkan layak. e. Membantu peserta PBIN dan PBPU mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta.
		a. Membantu membuatkan user badan usaha baru lembaga pendidikan

	Jum'at / 19 Agustus 2022	islam pertama hati melalui E-dabu. b. Membantu bidang Perluasan, pengawasan, dan pengawasan peserta pemeriksaan badan usaha Optik Yudina melalui zoom. c. Membantu peserta PPU Swasta mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta.	
	Senin / 22 Agustus 2022	a. Belajar terkait penggunaan aplikasi E-dabu. b. Membantu peserta PPU Swasta perubahan nomor telepon dan email untuk login Mobile JKN sebanyak 2 peserta. c. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 3 peserta. d. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Puskesmas Jatiwates dan Puskesmas Megaluh sebanyak 3 peserta. e. Membantu peserta PPU Swasta mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta.	
		a. Membantu pemeriksaan kantor badan usaha Optik Elly. b. Membantu merekap berita acara setelah pemeriksaan badan usaha Optik Elly.	

IV	Selasa / 23 Agustus 2022	c. Membantu pengecekkan NIK pekerja badan usaha Optik Elly hasil pemeriksaan melalui E-dabu. d. Membantu mengaktifan badan usaha Satrio Dewa Gas, PT dan Graha Auto Jombang CV melalui E-dabu. e. Membantu pengecekan berkas penonaktifan PT. Indomarco Prismatama sebanyak 59 pekerja.	
	Rabu / 24 Agustus 2022	a. Membantu peserta perubahan nomor telepon dan email peserta PBPU untuk login Mobile JKN sebanyak 2 peserta. b. Membantu peserta PBID mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 3 peserta. c. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. d. Membantu peserta PBPU memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke BP Mitra 39 sebanyak 2 peserta.	
	Kamis / 25 Agustus 2022	a. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. b. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN	

		Puskesmas Japanan sebanyak 2 peserta. c. Membantu peserta PBID mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 2 peserta. d. Membantu peserta PBPU merubah identitas nama melalui Pandawa sebanyak 2 peserta.	
	Jum'at / 26 Agustus 2022	a. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. b. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke Puskesmas Gambiran sebanyak 2 peserta. c. Membantu peserta PBID mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 2 peserta. d. Membantu mengaktifkan badan usaha PNPM Kecamatan Plandaan melalui E-dabu. e. Membantu pengelompokkan arsip berkas formulir penambahan dan pengurangan anggota keluarga harian dari loket sebanyak 4 berkas.	
		a. Membantu peserta PBIN merubah identitas alamat melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. b. Membantu distribusi surat undangan sosialisasi aplikasi rekon	

	Senin / 29 Agustus 2022	iuran JKN kepada BPKAD dan Dinas Kesehatan. c. Membantu mengaktifkan badan usaha Hotel Sweet, MA Terpadu Sunan Ampel dan Putra Qomaruzzaman, PT melalui E-dabu.	
V	Selasa / 30 Agustus 2022	a. Membantu peserta PBIN merubah identitas alamat melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. b. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. c. Membantu peserta PBID mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 2 peserta.	
	Rabu / 30 Agustus 2022	a. Membantu peserta PBPU menambahkan anggota keluarga melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. b. Membantu peserta PBIN memindahkan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi Mobile JKN ke BP Aulia dan Klinik Asy Syfa' sebanyak 3 peserta. c. Membantu pengelompokkan arsip berkas formulir daftar isian peserta harian dari loket sebanyak 4 berkas.	

	Kamis / 1 September 2022	a. Membantu peserta PBIN merubah identitas alamat melalui Pandawa sebanyak 1 peserta. b. Membantu peserta mendaftar baru kepesertaan PBPU melalui Pandawa sebanyak 2 peserta. c. Membantu peserta PPU Swasta mendaftar aplikasi Mobile JKN sebanyak 2 peserta. d. Membantu pengelompokkan arsip berkas formulir penambahan dan pengurangan anggota keluarga harian dari loket sebanyak 9 berkas.	

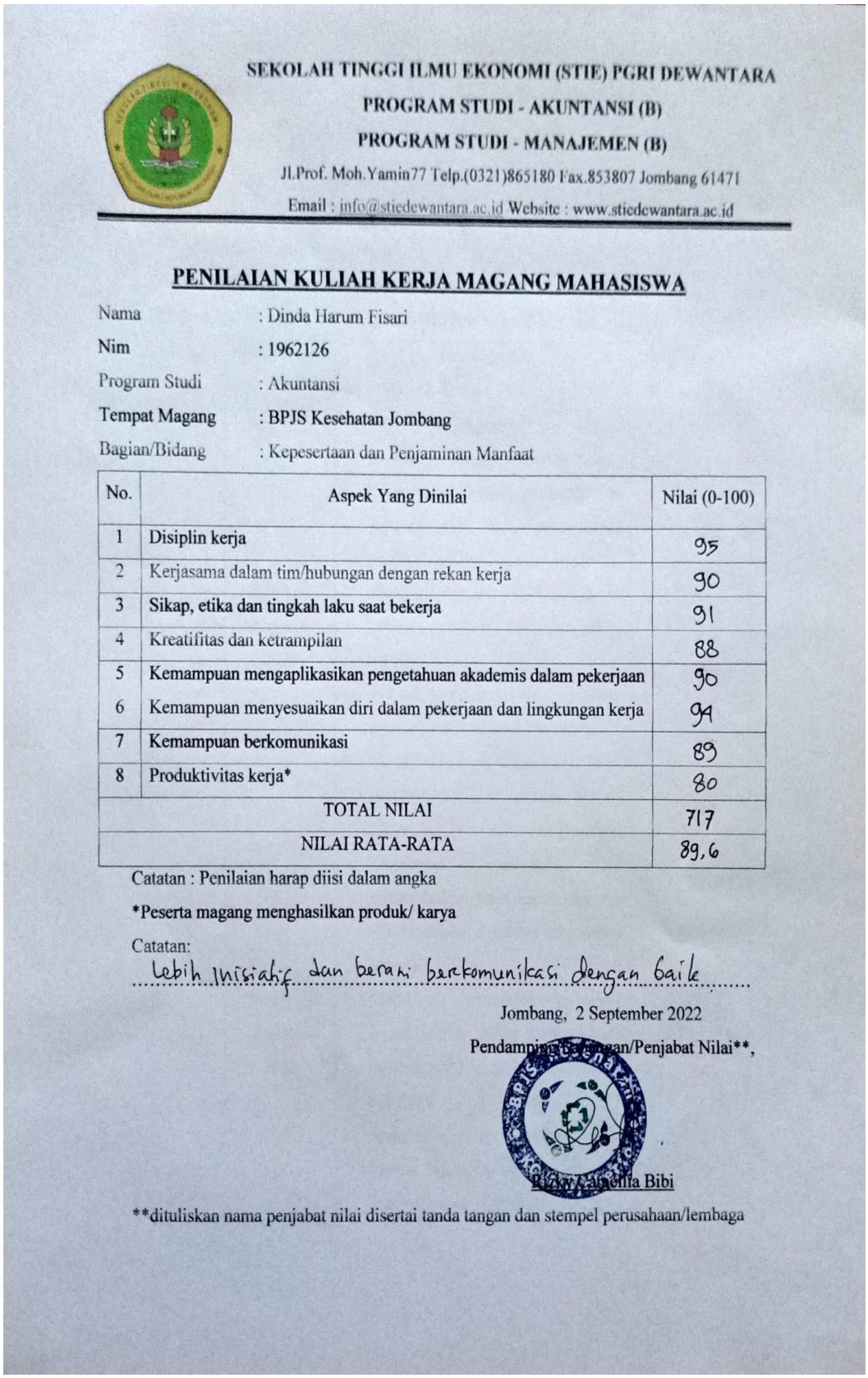
Jombang, 2 September 2022

Pendamping Lapangan

RIZKY CAMELLIA BIBI

Lampiran 3

Penilaian Kuliah Kerja Magang oleh Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI - AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI - MANAJEMEN (B)
Jl.Prof. Moh.Yamin77 Telp.(0321)865180 Fax.853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id Website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Dinda Harum Fisari
Nim : 1962126
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : BPJS Kesehatan Jombang
Bagian/Bidang : Kepesertaan dan Penjaminan Manfaat

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0-100)
1	Disiplin kerja	95
2	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	91
4	Kreatifitas dan ketrampilan	88
5	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	94
7	Kemampuan berkomunikasi	89
8	Produktivitas kerja*	80
TOTAL NILAI		717
NILAI RATA-RATA		89,6

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:
lebih inisiatif dan berani berkomunikasi dengan baik

Jombang, 2 September 2022

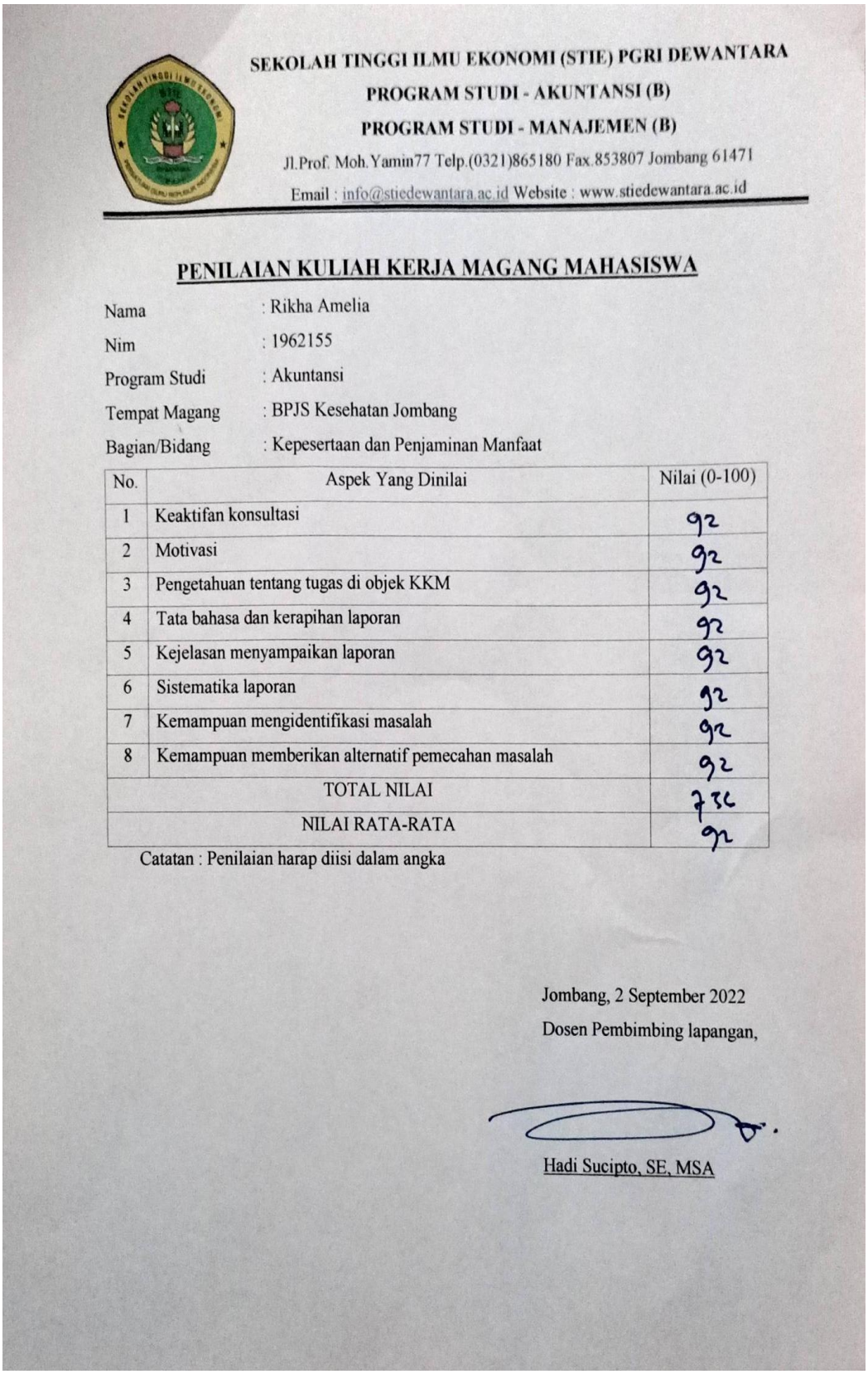
Pendamping Lapangan/Penjabat Nilai**,

Vivi Amelia Bibi

**dituliskan nama penjabat nilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/lembaga

Lampiran 4

Penilaian Kuliah Kerja Magang oleh Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI - AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI - MANAJEMEN (B)
Jl.Prof. Moh.Yamin77 Telp.(0321)865180 Fax.853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id Website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Rikha Amelia
Nim : 1962155
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : BPJS Kesehatan Jombang
Bagian/Bidang : Kepesertaan dan Penjaminan Manfaat

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0-100)
1	Keaktifan konsultasi	92
2	Motivasi	92
3	Pengetahuan tentang tugas di objek KKM	92
4	Tata bahasa dan kerapihan laporan	92
5	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6	Sistematika laporan	92
7	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
TOTAL NILAI		736
NILAI RATA-RATA		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 2 September 2022
Dosen Pembimbing lapangan,

Hadi Sucipto, SE, MSA

Lampiran 5

Curriculum Vitae

CURRICULUM VITAE

DINDA HARUM FISARI

PROFIL

Tempat, tanggal lahir	: Jombang, 27 Mei 2000
Jenis Kelamin	: Perempuan
Agama	: Islam
Status	: Mahasiswa Jurusan Akuntansi

RIWAYAT PENDIDIKAN

S1- Akuntansi {2019-Sekarang}
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang
SMK-Pemasaran {2016-2019}
SMK Negeri 1 Jombang
SMP {2013-2016}
SMP Negeri 1 Perak
SD {2007-2013}
SD Negeri Temuwulan

PENGALAMAN ORGANISASI

STIE PGRI Dewantara Jombang

- Anggota Pramuka	**2019-2020**
- Anggota Harmoni Dewantara	**2019-2020**
- Pengurus Harmoni Dewantara	**2020-2021**
- Pengurus Pramuka	**2020-2022**

KEMAMPUAN

- Mampu mengoperasikan Microsoft (Word, Excell, PowerPoint)
- Berorganisasi

KONTAK

085748109950

harumfisari@gmail.com

Dsn. Temon Ds. Temuwulan RT 03 RW 03 Kec. Perak Kab. Jombang

KEMAMPUAN BAHASA

Bahasa Indonesia (Aktif)
Bahasa Inggris (Pasif)

PENGALAMAN KERJA

- Magang di Toko Buku Mandiri
- Pramuniaga di Toko Buku Mandiri

Lampiran 6

Dokumentasi