

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**ANALISIS FAKTOR PENYEBAB KETERLAMBATAN**  
**PENYEDIAAN BERKAS REKAM MEDIS DI KLINIK**  
**PRATAMA MWC NU JOMBANG**



Oleh:

Erica Arifatul Hikmah 1961307

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)**  
**PGRI DEWANTARA**  
**JOMBANG**  
**2022**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**ANALISIS FAKTOR PENYEBAB KETERLAMBATAN PENYEDIAAN**  
**BERKAS REKAM MEDIS**  
**KLINIK PRATAMA MWC NU JOMBANG**



Oleh :

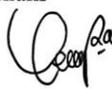
**Erica Arifatul Hikmah**  
**1961307**

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

  
**(Rita Mutiarni, SE.,MM)**  
NIDN.0703037902

Jombang, 03 September 2022

Penulis

  
**(Erica Arifatul Hikmah)**

Menyetujui,  
Pendamping Lapangan

  
**(Siti Herawati S., S.Kep.Ns)**  
NIP. 261022130994

Mengetahui,  
Ka. Prodi Manajemen

  
**(Dr. Erminati Pancaingrum, ST., MSM)**  
NIDN.0716097202

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah- Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul **“Analisis Faktor Penyebab Keterlambatan Penyediaan Berkas Rekam Medis Di Klinik Pratama MWC NU Jombang.”**

Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusinya berupa dukungan moril, kritik, motivasi, bimbingan, maupun sumbangan pemikiran dalam penulisan laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis tidak lupa mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).
2. Ibu Erminati Pancaningrum, S.ST, MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTRA JOMBANG.
3. Ibu Rita Mutiarni, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Ibu Siti Herawati S.,S.Kep.Ns selaku Pendamping Lapangan yang telah memberikan bimbingan selama kegiatan magang.
5. Seluruh karyawan Klinik Pratama MWC NU Jombang yang telah membantu praktikan pada pelaksanaan kegiatan magang.
6. Kedua Orang tua yang senantiasa memberikan do'a, kasih sayang serta dukungan moril maupun materil.

Demikian laporan magang ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Jombang, 03 Agustus 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>.....</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>4</b>
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi .....	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi.....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan / Instansi .....	6
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>8</b>
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang .....	8
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	9
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi .....	10
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>11</b>
4.1 Kesimpulan .....	11
4.2 Saran .....	11
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>12</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>13</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Klinik Pratama MWC NU Jombang.....	6
---	---

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Jadwal Kerja Bagian Administrasi Klinik Pratama MWC NU Jombang....7

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Magang

Lampiran 2 Logbook

Dokumentasi 3 Dokumentasi

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Dalam era saat ini diperlukan adanya perusahaan yang maju dan berkembang dengan tenaga kerja yang professional pada bidangnya. Untuk itu mahasiswa yang merupakan generasi penerus nanti pada gilirannya akan memikul tanggung jawab guna menyukseskan pembangunan nasional serta memajukan bangsa dan negara. Maka dari itu sangat dibutuhkan adanya pendidikan yang dapat membentuk keterampilan dan kecakapan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja.

Kegiatan pembelajaran yang dilakukan di perguruan tinggi masih pada tahap pemberian teori dan praktek dalam skala kecil. Agar dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung di lembaga atau instansi yang relevan sesuai dengan program studi yang ditempuh.

Salah satu program yang dapat ditempuh untuk dapat mewujudkan hal tersebut adalah dengan melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM). Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa dan mahasiswi dengan melakukan pelatihan kerja secara langsung serta dapat mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama masa pendidikan di bangku kuliah pada suatu lembaga atau instansi yang dipilih.

Khususnya dalam Program Studi Manajemen yang berfokus pada konsentrasi Sumber Daya Manusia (SDM) STIE PGRI Dewantara Jombang, setiap mahasiswa dan mahasiswinya diwajibkan untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada sebuah lembaga atau instansi. Dengan mengikuti program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini diharapkan mahasiswa dan mahasiswi dapat mengerti berbagai macam persoalan di dalam dunia kerja dan bagaimana menyelesaikan persoalan tersebut dengan cara ikut terjun

langsung secara aktif dalam kegiatan – kegiatan yang berkaitan dengan Manajemen yang ada dalam lembaga atau instansi yang dipilih. Sehingga setelah lepas dari ikatan akademik di STIE PGRI Dewantara Jombang, maka mahasiswa dan mahasiswi dapat memanfaatkan ilmu dan pengalaman yang telah diperoleh selama masa pendidikan dan masa pelatihan kerja untuk menerapkannya pada dunia kerja yang sesungguhnya.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan diadakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut:

1. Memberikan gambaran secara langsung tentang lingkungan kerja.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami berbagai ilmu manajemen serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Melatih praktikan untuk lebih disiplin dalam bekerja, dalam hal pengambilan keputusan serta bagaimana jika dalam keadaan di bawah tekanan.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Manfaat diadakannya kegiatan Kuliah kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut:

Bagi mahasiswa:

- a. Mendapat kesempatan untuk merasakan langsung praktik di dunia kerja
- b. Melatih kedisiplinan, ketekunan, dan tanggung jawab
- c. Mendapat ilmu pengetahuan baru yang selama ini tidak didapatkan selama dibangku perkuliahan
- d. Mengaplikasikan ilmu yang praktikan dapatkan selama perkuliahan

pada bidang Sumber Daya Manusia

- e. Mampu menumbuhkan pola pikir positif serta dapat berinteraksi social dalam dunia kerja

Bagi Instansi/perusahaan:

- a. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswi yang potensial untuk mendapatkan pengalaman bekerja.
- b. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswi dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempati.
- c. Merupakan sarana untuk mengenali mahasiswi, khususnya mahasiswi jurusan Manajemen SDM dalam hal penerapan ilmu sesuai dengan konsentrasi.

#### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di :

Nama Tempat KKM : Klinik Pratama MWC NU Jombang  
Alamat Perusahaan / Instansi : Jl. Tanjung 99 Sriloyo, Sambong Dukuh,  
Kecamatan Jombang, Kabupaten Jombang,  
Jawa Timur 61419  
Telepon : 0857-8459-2799

#### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Adapun pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yaitu dari tanggal 01 Agustus 2022 – 03 September 2022. Dengan waktu 6 hari kerja dari hari Senin – Sabtu. Dengan jam kerja: shift 1 mulai pukul 08.00 WIB s/d 14.00 WIB. Shift 2 mulai pukul 14:00 WIB s/d 20.00 WIB.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi**

Klinik Pratama MWC NU Jombang merupakan klinik pratama yang berada di bawah naungan Majelis Wilayah Cabang Nahdhatul Ulama Kecamatan Jombang. Klinik ini merupakan klinik rawat jalan yang beralamatkan di Jalan Tanjung No. 99, Dusun Sariloyo, Desa Sambong Dukuh, Kecamatan Jombang. Meskipun berada di Desa Sambong Dukuh secara administratif, namun klinik ini terletak dekat dengan Desa Tambakberas secara geografis dimana terletak Pondok Pesantren Bahrul Ulum di dalamnya. Diharapkan selain dapat melayani masyarakat umum, Klinik Pratama MWC NU Jombang juga mampu memberikan pelayanan kesehatan bagi para santri di Pondok dan Madrasah di sekitarnya.

Klinik Pratama MWC NU Jombang diresmikan pada tanggal 25 November 2018 oleh Bupati Jombang, Nyai Hj. Mundjidah Wahab dan Ketua PWNU Jawa Timur, Dr. KH. Marzuqi Mustamar, M.Ag.

Adapun jenis pelayanan dari Klinik Pratama MWC NU Jombang:

1. Poli Umum
2. Poli Gigi
3. Pelayanan Kebidanan (Poli KIA)
4. Pelayanan Farmasi
5. Bedah Minor Sederhana
6. Pelayanan Laboratorium Sederhana (Cek gula darah, asam urat, kolesterol)
7. Surat Keterangan Sehat dan Pemeriksaan Buta Warna
8. Home Visit
9. PRB
10. PROLANIS

Dalam rangka pelaksanaan Pelayanan Publik, Klinik Pratama MWC NU Jombang mempunyai:

### **1. Visi**

Klinik Pratama MWC NU Jombang memiliki visi, yaitu: Menjadi Klinik Pratama yang *Terbaik* dengan *Berorientasi kepada Kepuasan dan Keselamatan Pasien*.

### **2. Misi**

Klinik Pratama MWC NU Jombang mempunyai misi, yaitu:

1. Memberikan pelayanan kesehatan yang *Ramah, Bermutu* dan mengedepankan *Akhlakul Karimah*.
2. Mengutamakan *Kepuasan dan Keselamatan Pasien*.
3. Melaksanakan tugas-tugas pelayanan dengan membangun *Kebersamaan, Kerjasama Tim yang Profesional*.

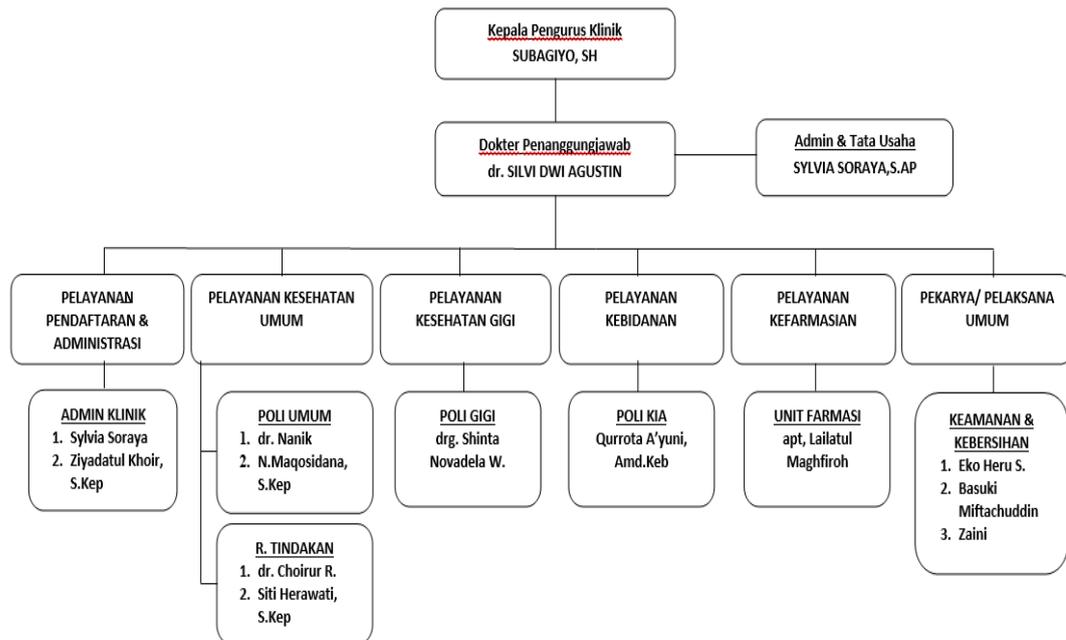
### **3. Tujuan**

Meningkatkan kualitas derajat kesehatan masyarakat, khususnya warga nahdliyin, melalui pelayanan kesehatan dasar, meliputi:

1. Memberikan pelayanan medik dasar yang bersifat kuratif dan rehabilitatif.
2. Memberikan pelayanan kesehatan yang bersifat promotif dan preventif dengan pendekatan kelompok.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Berikut adalah struktur organisasi di Klinik Pratama MWC NU Jombang:



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Klinik Pratama MWC NU Jombang

## 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi

Klinik Pratama MWC NU Jombang menjalankan kegiatan utama yaitu pelayanan kesehatan. Pelayanan yang diberikan bervariasi tergantung kondisi begitupun dengan biaya berobat yang dikeluarkan oleh pasien. Rata rata yang dikeluarkan oleh pasien berkisar Rp 40.000 hingga Rp.55.000. Klinik Pratama MWC NU Jombang sebagai instansi pelayanan kesehatan dan tempat orang berobat memiliki angka kunjungan pasien rata rata 10-20 orang setiap harinya. Kegiatan umum pelayanan kesehatan yang dilakukan Klinik Pratama MWC NU Jombang sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan dengan upaya penyembuhan, pemulihan, peningkatan, pencegahan, dan pelayanan rujukan.

2. Pelayanan Poli Umum / Rawat Jalan unit melayani pasien secara umum bukan merupakan kondisi darurat. pelayanan yang diberikan dalam hal ini berupa konsultasi dan diagnosis.
3. Laboratorium kegiatan yang ada di Klinik Pratana MWC NU Jombang ini adalah laboratorium sederhana, yaitu melayani pelayanan berupa pemeriksaan gula darah, asam urat dan kolesterol.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang**

Kegiatan Magang ini berlangsung selama 30 hari dimulai dari tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 03 September 2022. Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari operasional perusahaan setiap hari Senin s.d Sabtu. Jam operasional perusahaan dimulai pukul 08.00- 20.00 WIB. Dengan jam kerja: shift 1 mulai jam 08.00 WIB s/d 14.00 WIB dan Shift 2 mulai jam 14:00 WIB s/d 20.00 WIB.

Berikut adalah jadwal kerja yang dilaksanakan pada bagian manajemen Klinik Pratama MWC NU Jombang:

<b>Hari Kerja</b>	<b>Jam Kerja</b>	<b>Keterangan</b>
Senin	08.00 – 14.00	Full Time
	14.00 – 20.00	
Selasa	08.00 – 14.00	Full Time
	14.00 – 20.00	
Rabu	08.00 – 14.00	Full Time
	14.00 – 20.00	
Kamis	08.00 – 14.00	Full Time
	14.00 – 20.00	
Jum'at	08.00 – 14.00	Full Time
	14.00 – 20.00	
Sabtu	08.00 – 14.00	Full Time
	14.00 – 20.00	

*Tabel 3.1. Jadwal Kerja Bagian Manajemen Klinik Pratama MWC NU Jombang*

Kegiatan Magang ini kami lakukan secara berkelompok yang terdiri dari 4 orang. Sejak awal proses magang kami dibagi menjadi 2

bagian, bagian tersebut diantaranya shif pagi dan shif sore untuk menyesuaikan Jam Operasional pekerjaan yang ada di Klinik Pratama MWC NU Jombang, sedangkan untuk pembagian tugas kami ditempatkan pada bagian Pendaftaran meliputi: pelayanan dan entry data pasien.

Pada bidang pelayanan/pendaftaran tugas anggota kami adalah membantu pelayanan/pendaftaran pasien, mengkoordinir pelaksanaan tugas pada bidang pelayanan, memberikan informasi pada pasien mengenai jadwal praktek dokter dan melakukan input data/entry data pasien.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Selama kegiatan magang dilaksanakan, penulis menemukan beberapa kendala dalam pelaksanaan tugas-tugas yang ada selama kegiatan magang berlangsung diantaranya:

1. Pada bagian ruang penyimpanan formulir/map Rekam Medis. Ruang penyimpanan Rekam Medis tersusun atas rak-rak yang berisikan formulir/map Rekam Medis yang sudah urut sesuai penomoran yang berlaku. Kendala yang penulis alami yaitu ketika terdapat pasien dan mengambil formulir Rekam Medis pasien yaitu ketidak adanya tracer rekam medis. Tracer sangat berperan penting sebagai petunjuk keluar agar tetap berada di filing sampai berkas rekam medis yang diambil dapat dikembalikan sesuai dengan tempatnya.
2. Terkadang praktikan juga masih susah untuk membaca tulisan dokter yang tertera pada Rekam Medis pasien yang akan di input pada pelaporan digital di komputer.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Dengan adanya kendala yang penulis hadapi, penulis mencoba mencari solusi untuk mengatasi kendala tersebut antara lain:

1. Dalam mengatasi permasalahan pada kendala Rekam Medis, pihak klinik harus merundingkan mengenai perancangan tracer di bagian filing untuk mengendalikan missfile menggunakan metode perancangan tracer. Hal ini tentunya akan memudahkan petugas dalam memasukkan dan mengeluarkan rekam medis dan dapat mengetahui ketika rekam medis tidak ada pada filing.
2. Karena pasien yang datang juga sangat ramai sehingga membuat dokter harus lebih cepat dalam melayani oleh karena itu tulisan dokter yang kurang jelas, praktikan lebih banyak bertanya kepada yang lebih senior dan berusaha selalu mengingatnya.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Dalam pelaksanaan magang ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan magang. Selain itu kuliah kerja magang sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah. Berdasarkan uraian permasalahan yang terjadi dapat disimpulkan bahwa pelayanan Klinik Pratama NU Jombang sudah berjalan dengan baik, akan tetapi ada beberapa hal yang memperlambat proses kerja maka dari itu diharapkan dapat mengoptimalkan lagi terutama dalam hal perancangan tracer.

Mahasiswa selanjutnya agar lebih melatih lagi dalam softskill karena itu mempengaruhi bagaimana kita bisa bekerja sama dengan berbagai pihak demi mencapai tujuan yang telah ditentukan.

#### **4.2 Saran**

Saran yang disampaikan untuk pihak Klinik Pratama NU Jombang, agar terus meningkatkan performa pelayanan. Karena hal ini akan berpengaruh pada penilaian masyarakat terhadap kinerja klinik. Terutama pada bagian SDM yang ada agar dapat meningkatkan sikap loyalitasnya terhadap Klinik Pratama MWC NU Jombang dan menjalankan pekerjaan dengan sepenuh hati agar visi misi dari dapat terwujud sesuai dengan harapan. Dan juga terus menjaga lingkungan kerja yang harmonis misalnya hubungan kerja antar sesama karyawan yang terjalin baik, begitu juga hubungan kerja atasan dan bawahan yang saling melengkapi dengan baik.

## DAFTAR PUSTAKA

Jombang, (2022). *Buku Pedoman KKM STIE PGRI Dewantara Jombang Program Studi Manajemen 2022/2023*. Jombang: STIE PGRI Dewantara Jombang

<https://edukasi.okezone.com/read/2018/10/14/65/1963914/apa-arti-magang-dan-manfaatnya-bagi-mahasiswa>

[https://repository.stiedewantara.ac.id/2825/1/LAPORAN%20KULIAH%20KERJA%20MAGANG\\_RIZKY%20OKTAFANI-%201861178.pdf](https://repository.stiedewantara.ac.id/2825/1/LAPORAN%20KULIAH%20KERJA%20MAGANG_RIZKY%20OKTAFANI-%201861178.pdf)

<https://aepnurulhidayat.wordpress.com/2021/05/04/materi-tracer-rekam-medis-di-rumah-sakit/>

<https://jurkes.polije.ac.id/index.php/journal/article/view/47>

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Keterangan Pelaksanaan Magang



**KLINIK PRATAMA MWC NU JOMBANG  
( KLINIK RAWAT JALAN )**

Alamat : Jalan Tanjung No 99, Dusun Sariloyo, Desa Sambong Dukuh  
Kec. Jombang, Kab. Jombang, Kode Pos 61419, Telepon 0321- 8497740

---

**SURAT KETERANGAN**  
**NOMOR : 610/S.Ket/KPMNU/IX/2022**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **dr. Silvi Dwi Agustin**  
Jabatan : Penanggungjawab Klinik  
Alamat : Jl. Tanjung No. 99 Sariloyo Sambongdukuh Jombang

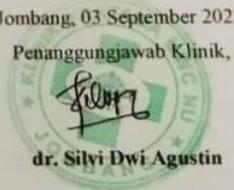
Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : **Erica Arifatul Hikmah**  
NIM : 1961307  
Fakultas : Ekonomi / STIE PGRI Dewantara Jombang  
Prodi : Manajemen Sumber Daya Manusia

Bahwa yang bersangkutan atas nama diatas adalah benar Mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Bidang Pelayanan Administrasi Klinik Pratama MWC NU Jombang mulai tanggal 01 Agustus 2022 – 03 September 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 03 September 2022  
Penanggungjawab Klinik,  
  
**dr. Silvi Dwi Agustin**

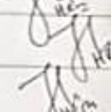
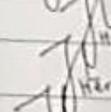
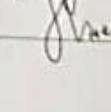


## LAMPIRAN

### Lampiran 2. Logbook

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Erica Arifatul Hikmah  
 NIM : 1961307  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat KKM : Klinik Pratama MWC NU Jombang  
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	Senin, 01 Agustus 2022	- Membantu bagian admin - Mendekte input data pasien di komputer	
	Selasa, 02 Agustus 2022	- Menginventaris - Melengkapi data Rekam Medis	
	Rabu, 03 Agustus 2022	- Melengkapi dan menata data Rekam Medis	
	Kamis, 04 Agustus 2022	- Melengkapi dan menata data Rekam Medis	
	Jum'at, 05 Agustus 2022	- Melengkapi dan menata data Rekam Medis	
	Sabtu, 06 Agustus 2022	- Melengkapi dan menata data Rekam Medis - Mendesain peringatan untuk memakai masker	
II	Senin, 08 Agustus 2022	- Melengkapi data Rekam Medis	
	Selasa, 09 Agustus 2022	- Mencetak nomor antrian pasien	
	Rabu, 10 Agustus 2022	- Mengisi formulir penyertaan peserta	
	Kamis, 11 Agustus 2022	- Melengkapi dan menata data Rekam Medis	
	Jum'at, 12 Agustus 2022	- Melengkapi dan menata data Rekam Medis	
	Sabtu, 13 Agustus 2022	- Melengkapi dan menata data Rekam Medis	
	Senin, 15 Agustus 2022	- Melengkapi dan menata data Rekam Medis	

III	Selasa, 16 Agustus 2022	- Melengkapi dan menata data Rekam Medis	
	Rabu, 17 Agustus 2022	<b>LIBUR</b>	
	Kamis, 18 Agustus 2022	- Mengisi form kesan di web	
	Jum'at, 19 Agustus 2022	- Menata Rekam Medis	
	Sabtu, 20 Agustus 2022	- Menata Rekam Medis	
IV	Senin, 22 Agustus 2022	- Menempelkan stiker prioritas pada kursi pasien - menginventaris	
	Selasa, 23 Agustus 2022	- Menata Rekam Medis	
	Rabu, 24 Agustus 2022	- Menyetempel dan menulis data	
	Kamis, 25 Agustus 2022	- Bagian administrasi	
	Jum'at, 26 Agustus 2022	<b>IZIN</b>	
	Sabtu, 27 Agustus 2022	- Bagian administrasi	
V	Senin, 29 Agustus 2022	- Bagian administrasi dan input data	
	Selasa, 30 Agustus 2022	- Bagian administrasi dan input data	
	Rabu, 31 Agustus 2022	- Bagian administrasi dan input data	
	Kamis, 01 September 2022	<b>LIBUR</b>	
	Jum'at, 02 September 2022	- Melengkapi Rekam Medis	
	Sabtu, 03 September 2022	- Bagian administrasi dan input data	

Jombang, 03 September 2022

Pendamping Lapangan,

  
(Siti Hérwati, S.Kep)

## LAMPIRAN

### Lampiran 3. Dokumentasi





## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Erica Arifatul Hikmah  
NIM : 1961307  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Klinik Pratama MWC NU Jombang  
Alamat Tempat Magang : Jl. Tanjung 99 Sriloyo, Sambong Dukuh, Kec  
Jombang Kab. Jombang  
Bagian/Bidang : Administrasi Pelayanan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	97
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	97
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	97
4.	Kreativitas dan ketrampilan	97
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	96
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	97
7.	Kemampuan berkomunikasi	97
8.	Produktivitas Kerja*	96
Jumlah		779
Nilai Rata-Rata		96,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 3 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,

  
Siti Herawati S. S.Kep.Ns  
NIP 261022030994

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA  
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)  
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807  
Jombang 61471 E mail : info@stiedewantara.ac.id website :  
www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Erica Arifatul Hikmah  
NIM : 1961307  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Klinik Pratama MNCNU Jombang  
Bagian/ Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		760
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		95

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 27 September 2022  
Dosen Pembimbing Lapangan,

Rita Mutiarni, SE, MM