

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PELAYANAN KREDIT NASABAH PADA
PT. MEGA FINANCE CABANG JOMBANG**



Oleh

Dina Meilanda Dewi Ariani 1961304

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2022

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PELAYANAN KREDIT NASABAH PADA
PT. MEGA FINANCE CABANG JOMBANG**



Oleh:

Dina Meilanda Dewi Ariani
NIM. 1961304

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Rita Mutiarni, SE., MM)
NIDN. 0703037902

11 September 2022
Mahasiswa

(Dina Meilanda Dewi Ariani)

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

MEGA FINANCE
(Imam Ulin Nuha)

Mengetahui,
Ka. Prodi Manajemen

(Dr. Erminat Pancaningrum, ST., MSM)
NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan judul “Pelayanan Kredit Nasabah pada PT. Mega Finance Cabang Jombang” dapat diselesaikan dengan baik. Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penulisan laporan ini secara langsung maupun secara tidak langsung:

1. Dr.Abd.Rohim,SE.,M. Selaku ketua STIE PGRI Dewantara
Jombang
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM. selaku Ketua Program Studi Manajemen, STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
3. Rita Mutiarni, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan Kuliah Kerja Magang (KKM)
4. PT. Mega Finance Cabang Jombang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).
5. Bapak Imam Ulin Nuha selaku pendamping lapangan yang telah membimbing, mengarahkan dan mengawasi selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.
6. Kedua orang tua atas segala dukungan baik secara material maupun mental.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan ini, karenanya saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini sangat penulis harapkan.

Jombang, 11 September 2022

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR GAMBAR.....	7
DAFTAR LAMPIRAN.....	6
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	8
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Pendirian PT. Mega Finance Cabang Jombang.....	4
2.2 Struktur Organisasi PT. Mega Finance Cabang Jombang.....	6
2.3 Kegiatan umum perusahaan.....	8
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang dilakukan di tempat Magang.....	9
3.2 Hasil Pengamatan Ditempat Magang.....	11
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/ Solusi.....	11
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan.....	12
4.2 Saran.....	12
DAFTAR PUSTAKA	

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM.....	14
Lampiran 2. Formulir Kegiatan Mahasiswa.....	15
Lampiran 3 Dokumentasi.....	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.2 Stuktur Organisasi.....	6
------------------------------------	---

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Di Era globalisasi sekarang membuat perkembangan perdagangan yang begitu pesat. Setiap perusahaan dituntut untuk menyiapkan tenaga profesional dalam masing-masing bidang yang dibutuhkan. Kebutuhan akan kemampuan dan keahlian dibutuhkan pelatihan yang sungguh-sungguh. Salah satu hal yang harus disiapkan untuk menyiapkan kebutuhan tenaga profesional adalah dengan pengembangan potensi mahasiswa karena mahasiswa merupakan generasi penurus bangsa yang akan memimpin dan memajukan bangsa Indonesia menjadi bangsa yang maju dan lebih baik lagi. Oleh sebab itu guna untuk meningkatkan kemampuan dan wawasan kami dalam bidang manajemen pemasaran khususnya dan aplikasi syarat wajib perkuliahan dan untuk menambahkan pengalaman kami dalam dunia kerja yang nyata seperti apa dan bagaimana dengan mengikuti program Kuliah Kerja Magang (KKM) di perusahaan yang berkaitan dengan bidang studi yang dipelajari dibangku selama perkuliahan.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakulikuler, yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskills mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1 Tujuan Umum

Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu manajemen dan akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Beberapa manfaat yang diperoleh selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. Mega Finance Cabang Jombang antara lain:

1. Manfaat bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan
 - b. Menambah wawasan mahasiswa mengenai dunia kerja
 - c. Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian dibidang praktik
2. Manfaat bagi Perguruan Tinggi
 - a. Terjalinnnya kerjasama antara Perguruan Tinggi dengan Instansi
 - b. Perguruan Tinggi dapat meningkatkan kualitas kelulusannya melalui pengalaman kerja magang
3. Manfaat bagi Instansi
 - a. Membina hubungan baik dengan Perguruan Tinggi
 - b. Dapat bertukar ilmu dengan mahasiswa yang melaksanakan magang

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT. Mega Finance Cabang Jombang yang beralamat di Blok B No. 8, Cempaka Mas, Jl. Soekarno-Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kecamatan Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419, Indonesia.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama kurang lebih 1 bulan yang dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 10 September 2022. Pelaksanaan magang dilaksanakan setiap hari Senin sampai dengan Jumat, jam kerja dimulai pukul 09.00 sampai dengan 15.00, kemudian jam istirahat setiap pukul 12.00 sampai dengan 13.00.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Pendirian PT. Mega Finance Cabang Jombang

Nama Lembaga : PT. Mega Finance
Alamat : Blok B No. 8, Cempaka Mas, Jl. Soekarno-Hatta,
Babatan, Kepuhkembeng, Kecamatan Peterongan,
Kabupaten Jombang
Kode Pos : 61419

Mega Finance merupakan perusahaan yang berada di bawah naungan CT Corpora seperti halnya dengan Bank Mega, Trans TV, Trans7, dan lain lain. CT Corpora merupakan perusahaan *holding* di Indonesia yang memegang perusahaan aktif di beberapa industri. Kelompok perusahaan ini dibagi menjadi tiga bisnis utama, yaitu dalam bidang keuangan & pembiayaan, media, gaya hidup & hiburan serta sumber daya alam.

PT Mega Finance berkantor pusat di Graha Mega Finance, Jln Wijaya No. I No. 19 Kebayoran Baru. Jakarta Selatan. Awal berdiri pada tanggal 15 Maret 1995, dengan nama Para Finance. Awalnya, Mega Finance lebih banyak bergerak di bidang leasing (sewa guna, usaha, factoring (anjak piutang), consumer finance (pembiayaan konsumen) dengan sasaran konsumen korporasi dan jenis kendaraan roda empat (mobill).

Pada bulan Oktober 2000 Para Finance mengalihkan fokusnya ke bidang consumer finance dengan sasarannya konsumen individu dan organisasi serta jenis produk kendaraan roda dua (motor) yang khusus diproduksi Jepang dan Italia, yaitu Honda, Yamaha, Suzuki, Kawasaki dan Vespa.

Pada Juni 2010, Chairul Tanjung (Chairman) mengeluarkan kebijakan untuk mengganti nama Para Finance menjadi Mega Finance. Hal ini dilakukan untuk membedakan divisi bidang usaha Para Group.

Bisnis Mega Finance semakin berkembang dengan hadirnya

pembiayaan elektronik (Mega Zip) dan pembiayaan multiguna. Mega Zip hadir di kota-kota besar, khususnya di Transmart Carrefour, Hypermart, Electronic Solution dan *Modern Channel* lainnya, sehingga semakin dekat dengan konsumen di seluruh Indonesia. Sedangkan pembiayaan multiguna hadir untuk membantu konsumen yang membutuhkan biaya untuk pengobatan, pendidikan, dan lain-lain dengan proses yang cepat.

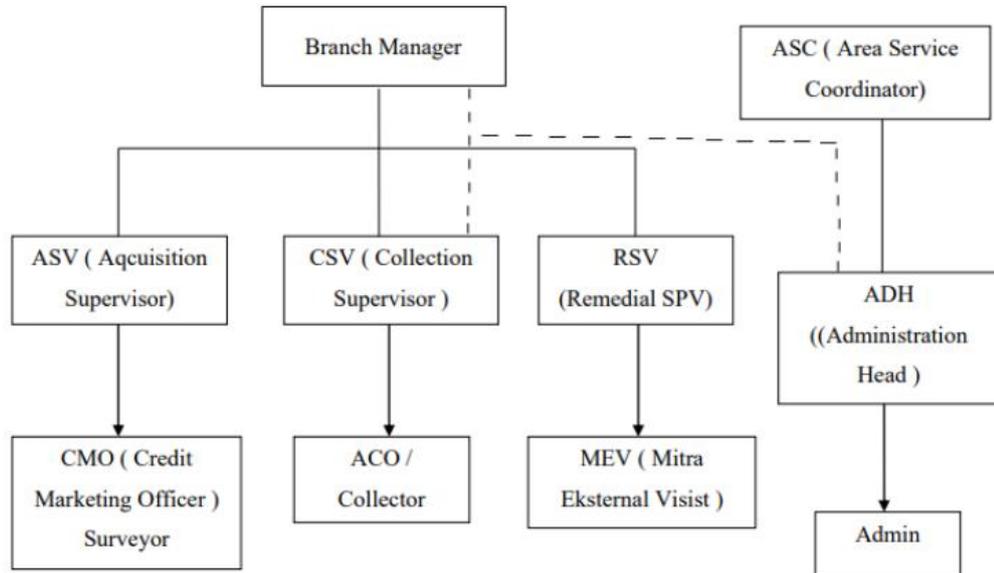
2.1.1 Visi PT. Mega Finance Cabang Jombang

Menjadi perusahaan pembiayaan pilihan dan dipercaya konsumen dalam memberikan solusi pembiayaan dengan pelayanan terbaik dan dapat diandalkan sehingga memberikan hasil yang memuaskan bagi *stakeholder*.

2.1.2 Misi PT. Mega Finance Cabang Jombang

1. Menyediakan layanan pembiayaan yang beragam dan lengkap untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.
2. Membangun jaringan bisnis yang andal didukung dengan teknologi terkini agar pelayanan kepada pelanggan, dealer dan pihak terkait lainnya dapat diberikan dengan cepat dan tepat.
3. Membangun hubungan yang saling menguntungkan dengan pelanggan dan dealer.
4. Memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan.
5. Memberikan nilai tambah yang terbaik kepada para *stakeholder* yang meliputi pemegang saham, karyawan, pelanggan dan masyarakat sekitar.

2.2 Struktur Organisasi PT. Mega Finance Cabang Jombang



Tugas Wewenang dan Tanggung Jawab:

1. Branch Manager
Mengawasi bawahannya masing-masing dan mengambil keputusan, bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan setiap divisi dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksana tugas bawahannya
2. ASC (Area Service Coordinator)
Mengontrol bagian administrasi lingkup jatim dengan memberikan pengawasan dan arahan kepada ADH (Administration Head)
3. ASV (Acquisition Supervisor)
Bertanggungjawab memeriksa hasil survei para *surveyor*, bertanggungjawab terhadap yang di tandatangani di aplikasi apabila terjadi tunggakan dari konsumen tersebut.
4. CSV (Collection Supervisor)
Bertanggungjawab memberikan solusi terhadap collektor apabila terjadi permasalahan dilapangan. Kontrol terhadap collector dan pembayaran konsumen.
5. RSV (Remidial SPV)

Mengevaluasi kinerja para mitra eksternal visit (MEV), bertanggung jawab terhadap mitra eksternal perusahaan khusus untuk penarikan motor karena tunggakan pembayaran angsuran maupun penyelesaian konsumen yang sudah mengunggak lama.

6. ADH (Administration Head)
Kontrol semua operational atau support cabang meliputi kontrol terhadap finance, General affair, teller, admin kredit, aset cabang dan merangkap HRD.
7. CMO (Credit Marketing Officer)
Bertanggungjawab mensurvei calon konsumen apakah data yang diberikan sudah benar, bertanggung jawab untuk memberi keputusan apakah konsumen layak di biayai atau tidak.
8. Collector
Bertanggungjawab terhadap pembayaran konsumen di PT Mega Finance Cabang Jombang, yang telah di survey sampai angsuran ke 6 bertanggung jawab terhadap tunggakan konsumen dan bersedia menjemput angsuran ke konsumen tersebut.
9. Teller
Melayani pembayaran maupun pelunasan yang ada di kantor, mengatur keuangan perusahaan, mencatat segala keperluan perusahaan.
10. Customer Service
Melayani kebutuhan informasi dari konsumen.
11. Admin Kredit
Menginput data hasil para survey para surveyor, mencatat hasil jualan setiap dealer, bertanggung jawab terhadap pencairan dealer dan PO (Purchase Order) dealer.
12. General Affair & HAM
Mendukung kegiatan operasional perusahaan melalui pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan. Kontrol tarikan unit macet.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Pembiayaan Mega Multiguna adalah suatu produk yang diberikan oleh

Mega Finance kepada Konsumen untuk membiayai kebutuhan konsumen dalam rangka memperoleh manfaat atas suatu jasa dan atau barang dengan agunan berupa BPKB Kendaraan Bermotor dalam jangka waktu yang diperjanjikan.

Pembiayaan Konsumen adalah fasilitas pembiayaan yang disediakan Mega Finance untuk Konsumen dalam melakukan Pembelian Barang atau Jasa berdasarkan kebutuhan konsumen dengan sistem pembayaran angsuran atau berkala oleh konsumen sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

Jenis Pembiayaan Mega Multiguna :

1. Konsumen Aktif
 - a. Riwayat Pembayaran Angsuran Lancar, dengan toleransi keterlambatan pembayaran 31 hari selama masa kredit.
 - b. Maksimal akumulasi denda Rp 750.000.
 - c. Sisa Angsuran untuk tenor :
 - Tenor 3 tahun, sisa 5 bulan angsuran
 - Tenor 2 – 2,5 tahun sisa 4 bulan angsuran
 - Tenor 1 – 1,5 tahun sisa 3 bulan angsuran.
2. Konsumen RO
 - a. Repeat Order adalah Pengajuan pembiayaan konsumen yang pernah memperoleh fasilitas pembiayaan sebelumnya baik pembiayaan Motor Baru, Elektronik dan Furniture (M-Zip), maupun Dana Tunai (MM)
 - b. Konsumen RO adalah pemohon atau orang dalam hal ini baik suami ataupun istri yang tercatat dalam 1 (satu) kartu Keluarga (KK) yang pernah memperoleh fasilitas pembiayaan sebelumnya baik pembiayaan Motor Baru, Elektronik, dan Furniture.
3. Konsumen Umum
Konsumen baru dan Belum Pernah Memperoleh fasilitas Pembiayaan dari Mega Finance.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Pelaksanaan kegiatan magang yang dilaksanakan pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai 10 September 2022 di PT Mega Finance Cabang Jombang. Adapun sistem yang dilakukan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang difokuskan pada bidang proses pembiayaan meliputi :

1. Memberitahukan kepada Account Office keputusan komite kredit dan jadwal realisasi nasabah.
2. Memproses realisasi Kredit :
 - a. Memeriksa kelengkapan persyaratan kredit
Syarat administrasi pengajuan kredit harus dipenuhi untuk melakukan pengajuan. Setelah b

erkas lengkap, baru pihak bank melanjutkan proses pengajuan kredit ke tahap selanjutnya, yaitu menganalisis kredit. Setiap bank juga bisa menetapkan persyaratan berbeda-beda bagi aplikasi kredit. Namun, secara umum syarat yang diminta oleh Bank berupa:

Syarat Umum

- 1) Mengisi formulir aplikasi
 - 2) Fotokopi identitas diri (KTP, SIM, atau Paspor)
 - 3) Fotokopi Akta Nikah (bagi yang sudah menikah)
 - 4) Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
 - 5) Fotokopi buku tabungan beberapa bulan terakhir
- b. Membacakan Perjanjian kredit kepada debitur
 - c. Memasukkan data ke Komputer
 - d. Membuat kartu angsuran kredit untuk nasabah yang realisasi
3. Menerima agunan kredit dari nasabah dan mendokumentasikan pada buku

penerimaan agunan kredit dan komputer. Agunan adalah sebuah aset atau barang berharga yang akan dititipkan sementara oleh peminjam. dana atau debitor kepada pemberi pinjaman atau kreditur sebagai sebuah jaminan. Agunan bisa berpindah hak kepemilikannya kepada pemberi pinjaman apabila sebagai peminjam gagal memenuhi kewajibannya dalam membayar pinjaman sesuai dengan perjanjian yang telah dibuat sebelumnya. Pinjaman dengan agunan umumnya mempunyai bunga pinjaman yang jauh lebih rendah dibandingkan dengan pinjaman tanpa agunan karena kreditur memiliki risiko kerugian yang lebih rendah.

4. Menyerahkan agunan kepada nasabah yang kreditnya telah lunas dan mengadministrasikannya pada buku penyerahan agunan kredit dan komputer. Mengarsip semua bukti realisasi dan pelunasan kredit (slip penerimaan pinjaman, bukti angsuran, dll). Berikut ini angsuran kredit meliputi :
 - a. Melayani Nasabah yang ingin melakukan pembayaran Angsuran Kredit, baik kredit Installment maupun reguler
 - b. Menginput pembayaran kredit ke sistem komputer
 - c. Mengetik pembayaran kredit ke buku agunan kredit
5. Mengarsip semua bukti realisasi dan pelunasan kredit (slip penerimaan pinjaman, bukti angsuran, dll) Angsuran Kredit meliputi:
 - a. Melayani Nasabah yang ingin melakukan pembayaran Angsuran Kredit, baik kredit Installment maupun reguler
 - b. Menginput pembayaran kredit ke sistem komputer
 - c. Mengetik pembayaran kredit ke buku agunan kredit

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan pengamatan yang sudah dilakukan, Proses pembiayaan pada PT Mega Finance Cabang Jombang menurut kami sudah bagus dalam menjalankan kegiatan proses pembiayaan sesuai dengan Standart Operasional Prosedur (SOP).

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Pada PT Mega Finance Cabang Jombang data internal merupakan sesuatu hal yang sangat dirahasiakan oleh perusahaan agar tidak ditiru oleh pihak luar. Kita sudah bekerja sesuai dengan standart operasional prosedur (sop) yang ada di perusahaan dan kita sudah menjalankan tugas-tugas yang sesuai dengan bidang nya masing-masing.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah di kemukakan sebelumnya, dapat diambil kesimpulan bahwa PT. Mega Finance Cabang Jombang telah melaksanakan pemberian kredit maupun pengajuan kredit dengan baik dan memenuhi prosedur yang ada. Untuk pelaksanaan proses pemberian kredit dilakukan secara terpisah pada setiap bagian sehingga pemberian kredit maupun pengajuan kredit yang di lakukan sudah maksimal. Mengenai proses pembiayaan pada PT. Mega Finance Cabang Jombnag sudah berjalan dengan baik.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Mega Finance, kami penulis memiliki beberapa saran untuk PT. Mega Finance yaitu sebaiknya pada saat ada mahasiswa yang melakukan kegiatan kuliah Kerja Magang (KKM) sebaiknya pihak PT. Mega Finance memisahkan mahasiswa sesuai dengan bidangnya masing-masing. Supaya materi yang diberikan dapat tertangkap dengan baik dan jelas.

DAFTAR PUSTAKA

- Gipson. 2008. Organisasi Prilaku, struktur dan proses. Jakarta: Binapura Aksara
Publisher
- Megafinance.co.id. (2017). Sejarah Perusahaan. Diakses pada 09 September
2022, dari [https://www.megafinance.co.id/tentang-kami/sejarah-
perusahaan](https://www.megafinance.co.id/tentang-kami/sejarah-perusahaan)
- STIE PGRI Dewantara (2022) Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa
Jombang.

Lampiran 1, Surat Keterangan Telah Magang



Jombang, 29 Agustus 2022

No : 013/MF-JBG/VIII/2022
Hal : Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang
Lampiran : -

Kepada Yth.
Bpk/Ibu Ketua Prodi Manajemen Pemasaran (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG
di tempat

Dengan hormat,
Bersamaan dengan surat ini kami menerangkan bahwa nama-nama Mahasiswa di bawah ini :

No	Nama	NIM	Prodi
1	Dina Meilanda Dewi Ariani	1961304	Manajemen Pemasaran

Telah menyelesaikan Kuliah Kerja Magang pada tanggal 01 Agustus 2022 – 10 September 2022 dengan baik. Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Hormat Kami


MEGA FINANCE
Muhammad Akhir Natali Harahap
Branch Manager

Lampiran 2, Form Aktivitas Harian Magang

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Dina Meilanda Dewi Ariani
 NIM : 1961304
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat KKM : PT. Mega Finance Cabang Jombang
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 Agustus 2022	Pembukaan serta pengenalan identitas dari mahasiswa kepada <i>staff</i> PT. Mega Finance Cabang Jombang	
		Membuat salinan dokumen pelunasan nasabah	
	02 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen pelunasan nasabah	
		Menyusun aplikasi formulir calon nasabah	
	03 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen BPKB nasabah	
		Menginput data BPKB nasabah	
	04 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen pelunasan nasabah	
Merekap data pelunasan nasabah			
05 Agustus 2022	Menyusun aplikasi formulir calon nasabah		
	Menginput data BPKB nasabah		
06 Agustus 2022	Libur Hari Sabtu		
07 Agustus 2022	Libur Hari Minggu		
II	08 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen pelunasan nasabah	
		Menginput data pelunasan nasabah	
	09 Agustus 2022	Mencatat nomor kontrak BPKB nasabah	
		Menginput data BPKB nasabah	
	10 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen pelunasan nasabah	
		Merekap data pelunasan nasabah	
	11 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen BPKB nasabah	
Menginput data BPKB nasabah			
12 Agustus 2022	Mencatat nomor kontrak BPKB nasabah		
	Membuat salinan dokumen BPKB nasabah		
13 Agustus 2022	Libur Hari Sabtu		
14 Agustus 2022	Libur Hari Minggu		
III	15 Agustus 2022	Melakukan print data nasabah	
		Mengurutkan data nasabah	
	16 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen BPKB nasabah	
		Menginput data BPKB nasabah	
	17 Agustus 2022	Libur Hari Kemerdekaan	
	18 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen BPKB nasabah	
		Menginput data BPKB nasabah	
19 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen pelunasan nasabah		
	Merekap data pelunasan nasabah		
20 Agustus 2022	Libur Hari Sabtu		
21 Agustus 2022	Libur Hari Minggu		

IV	22 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen pelunasan nasabah Menginput data pelunasan nasabah	
	23 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen BPKB nasabah Menginput data BPKB nasabah	
		Merekap data pelunasan nasabah Menginput data BPKB nasabah	
	25 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen pelunasan nasabah Menginput data pelunasan nasabah	
		Membuat salinan dokumen BPKB nasabah Menginput data BPKB nasabah	
	27 Agustus 2022	Libur Hari Sabtu	
	28 Agustus 2022	Libur Hari Minggu	
V	29 Agustus 2022	Membuat salinan dokumen pelunasan nasabah Merekap data pelunasan nasabah	
	30 Agustus 2022	Melakukan print data nasabah Menginput data pelunasan nasabah	
		Menginput data BPKB nasabah Melakukan print data nasabah	
	01 September 2022	Menyusun aplikasi formulir calon nasabah Menyortir BPKB sesuai nomor urut	
		Menginput data BPKB nasabah Melakukan print data nasabah	
	03 September 2022	Libur Hari Sabtu	
	04 September 2022	Libur Hari Minggu	
VI	05 September 2022	Mencatat nomor kontrak BPKB nasabah Membuat salinan dokumen BPKB nasabah	
	06 September 2022	Membuat salinan dokumen BPKB nasabah Menginput data BPKB nasabah	
		Membuat salinan dokumen pelunasan nasabah Menginput data pelunasan nasabah	
	08 September 2022	Melakukan print data nasabah Membuat salinan dokumen BPKB nasabah	
		Menyusun aplikasi formulir calon nasabah Menginput data BPKB nasabah	
	10 September 2022	Penutupan	

Jombang, 11 September 2022

Pendamping Lapangan

MEGA FINANCE

(Imam Ulin Nuha)

Lampiran 3, Dokumentasi

a) Membuat Salinan Dokumen Pelunasan



b) Melakukan Print Nasabah



c) Menyusun Aplikasi Fomulir Calon Nasabah



d) Input Data Nasabah



e. Penutup





SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang
61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Dina Meilanda Dewi Ariani
NIM : 1961304
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Tempat Magang : PT. Mega Finance
Alamat Tempat Magang : Blok B No.8, Cempaka Mas, Jl. Soekarno Hatta, Babatan,
Kepuhkembang, Kec. Peterongan, Kab Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	92
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	94
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	92
8.	Produktivitas Kerja*	95
Jumlah		748
Nilai Rata-Rata		93,5

Jombang, 11 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai

MEGA FINANCE

Imam Ulin Nuha



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807
Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website :
www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Dina Meilanda Dewi Ariani
NIM : 1961304
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT Mega Financa
Bagian/ Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	94
2.	Motivasi	94
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	94
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	94
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	94
6.	Sistematika laporan	94
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	94
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	94
Jumlah		752
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		94

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 27 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan,

Rita Mutiami, SE, MM