

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PERLAKUAN AKUNTANSI CICIL EMAS SESUAI PSAK 102
PADA BANK SYARIAH INDONESIA**



Oleh
Dhinda Suci Wulandari
(1862017)

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
TAHUN 2021/2022**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PERLAKUAN AKUNTANSI CICIL EMAS SESUAI PSAK 102
PADA BANK SYARIAH INDONESIA**



Oleh

**Dhinda Suci Wulandari
(1862017)**

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan



Amali

Jombang, 04 januari 2022

Dosen Pembimbing Lapangan

Omi Pramiana, SE., M.Ak

Mengetahui

Ka. Prodi Akuntansi



Dra. Rachyu Purbowati, MSA

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua. Shalawat beserta salam kita ucapkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah melimpahkan syafaatnya kepada kita semua. Sehingga mahasiswa magang dapat melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) serta dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Magang ini, mahasiswa magang mendapat bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Baik yang secara langsung maupun tidak langsung, pada kesempatan ini mahasiswa magang mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing mahasiswa magang selama kegiatan maupun penulisan laporan Kuliah Kerja Magang ini kepada:

1. Dr. Abd.Rochim,S.E.,M.Si.CRA, selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang;
2. Dra. Rachyu Purbowati, MSA, selaku Ketua Program Studi Akuntansi
3. Omi Pramiana, SE., M.Ak, selaku Dosen Pembimbing Lapangan selama KKM;
4. Deddy Nurcandra selaku Branch Manager di Bank Syariah Indonesia KCP JOMBANG
5. Amali, selaku pendamping Lapangan di Bank Syariah Indonesia KCP JOMBANG
6. Seluruh staf Bank Syariah Indonesia KCP JOMBANG.

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis sangat menerima kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, baik penulis maupun pembaca.

Jombang, 04 Januari 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5..Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Company Profil	6
2.2 Stuktur Organisasi	8
2.3 Kegiatan perusahaan.....	13
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1..Pelaksanaan Kerja Magang	14
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	18
3.3 Landasan Teori	19
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	22
BAB IV KESIMPULAN	
4.1 Kesimpulan	24
4.2 Saran	24
4.3 Refleksi Diri.....	25

DAFTAR PUSTAKA27

LAMPIRAN.....A-1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.2 Struktur Organisasi	8
---	---

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jam Kerja Pelaksanaan Magang.....	5
Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Magang	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM	28
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang / Log Book.....	29
Lampiran 3 Penilaian Oleh Dosen Pembimbing Lapangan	31
Lampiran 4 Penilaian Oleh Pendamping Lapangan	32
Lampiran 5 Curriculum vitae (CV)	33
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan	34

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di seluruh dunia, sumber daya manusia sangatlah penting untuk membantu dan mewujudkan suatu perencanaan segala kegiatan maupun aktivitas dalam semua bidang yang dilakukan. Selain itu, terdapat pengertian secara umum dari sumber daya manusia yaitu suatu aset penting karena didalamnya mencakup seluruh potensi dan kemampuan penduduk di suatu wilayah tertentu yang dapat dimanfaatkan secara positif untuk pembangunan. Pengertian Sumber Daya Manusia juga terbagi menjadi dua yaitu pengertian secara mikro dan makro . Pengertian SDM secara makro adalah semua manusia sebagai penduduk atau warga negara suatu negara atau dalam batas wilayah tertentu yang sudah memasuki usia angkatan kerja, baik yang sudah maupun memperoleh pekerjaan. Sedangkan SDM dalam arti mikro secara sederhana adalah manusia atau orang yang bekerja atau menjadi anggota suatu organisasi yang disebut personil, pegawai, karyawan, pekerja, tenaga kerja dan lain lain. Menurut Ilham 2015, potensi manusia tersebut menyangkut 2 (dua) aspek yaitu aspek kuantitas dan kualitas. Salah satu cara yang dilakukan untuk menonjolkan potensi manusia tersebut khususnya dalam segi kualitas adalah melalui pengembangan sumber daya manusia. Langkah awal pengembangan sumber daya manusia yang khususnya bagi semua calon sarjana-sarjana Strata 1 yang nantinya akan lulus menjadi Fresh Graduate yaitu harus memiliki softkills dan hardskills dalam dirinya untuk menambah penilaian terhadap diri sendiri supaya dapat dilihat oleh orang lain bahwa kita seorang sarjana yang berpotensi dan mampu berdaya saing secara baik. Mengetahui softkills dan hardkills dapat kita temukan ketika kita melakukan suatu pembelajaran diluar kampus yang pastinya akan menambah ilmu serta pengalaman dari orang lain di suatu tempat. Pembelajaran tersebut dapat dinamakan Kuliah Kerja Magang. Di STIE PGRI Dewantara Jombang telah menyiapkan pembelajaran Kuliah Kerja Magang tersebut agar dapat

berguna oleh semua calon sarjana-sarjana Strata 1 yang nantinya akan masuk ke dalam dunia kerja di bidang ekonomi ataupun lainnya.

Magang merupakan bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan pada Program Sarjana Akuntansi. Pada dasarnya kegiatan ini adalah kegiatan intrakurikuler yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Praktik kerja bagi dilaksanakan di dunia usaha atau industri agar mahasiswa memiliki pengalaman praktis dan bermakna kepada mahasiswa sesuai dengan bidang keahliannya meningkatkan kompetensi keilmuan, dan memberikan pengalaman memecahkan masalah yang ada di dunia kerja. memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa, pembelajaran langsung di tempat kerja (*experiential learning*). Laporan Kuliah Kerja Magang ini hanya berfokus pada jurusan atau program studi Akuntansi yang sangat berperan penting pada instansi tempat magang, seperti Bank Syariah.

Bank syariah adalah bank yang kegiatannya memakai aturan perjanjian sesuai hukum-hukum Islam yang tercantum di dalam Al-Qur'an dan Hadist. Perkembangan bank syariah yang cukup pesat membuktikan jika bank syariah mampu bersaing, faktanya banyak bank-bank konvensional mulai membuka cabang-cabang memakai perjanjian sesuai dengan hukum Islam. Bank syariah dengan menggunakan fasilitas jual beli (*murabahah*) dapat mendanai kebutuhan modal kerja atau pembiayaan perdagangan bagi nasabah. Dalam melaksanakan kegiatan menghimpun dana, bank syariah mendapatkan simpanan dari masyarakat. Sedangkan dalam kegiatan penyaluran dana, bank syariah memberikan jasa dalam bentuk pembiayaan dan investasi (Wardani, 2015). Pembiayaan dalam bank syariah ialah salah satu kegiatan utama dan menjadi sumber pendapatan bagi bank syariah Indonesia.

Berdasarkan penjelasan diatas, maka penulis tertarik memilih judul **“Perlakuan Akuntansi Cicil Emas Sesuai Psak 102 Pada Bank Syariah Indonesia”** sebagai judul Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

- a) untuk mengetahui bagaimana perlakuan akuntansi Pembiayaan cicil emas pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Jombang, apakah telah sesuai dengan PSAK No 102 (Akuntansi Murabahah).
- b) Untuk mengetahui cara pembiayaan cicil emas pada Bank Syariah Jombang
- c) Meningkatkan softskill (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, sikap perilaku) dalam dunia kerja.
- d) Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi-pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja
- e) Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Adapun manfaat dari Kuliah Kerja Magang (KKM) ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Penulis
Kegiatan magang ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa tentang cicil emas di Bank Syariah Indonesia.
- b. Bagi instansi atau perusahaan
Sebagai sarana untuk meningkatkan hubungan antara PT. Bank Syariah Indonesia KCP Jombang dengan STIE PGRI Dewantara Jombang khususnya program studi Strata 1 Akuntansi.
- c. Bagi Mahasiswa/Mahasiswi Lain
Dapat dijadikan sebagai salah satu referensi tempat magang bagi Mahasiswa/Mahasiswi lain.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Berikut ini adalah identitas lengkap tempat pelaksanaan kuliah Kerja magang:

Nama : Bank Syariah Indonesia KCP Jombang

Alamat : Ruko Cempaka Mas Blok A/9, Jl. Soekarno-Hatta No.1
Kecamatan Peterongan , Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61413

Telpon : (0321) 855527/28

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan selama satu bulan setengah terhitung pada tanggal 01 November 2021 sampai dengan 14 Desember 2021. Dengan proses persiapan pelaksanaan KKM dibagi menjadi tiga tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan KKM

Pada tahap ini mahasiswa magang melakukan pencarian informasi dari berbagai lembaga atau instansi yang memiliki koperasi dan siap menerima mahasiswa praktik. Kemudian mahasiswa magang memilih pelaksanaan praktik di Bank Syariah Indonesia KCP Jombang, yang bersedia untuk mahasiswa magang melaksanakan KKM. Mahasiswa magang mempersiapkan surat pengantar permohonan KKM untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi atau Dosen Pendamping Lapangan (DPL). Surat tersebut kemudian diproses di Bagian Administrasi Umum (BAU) STIE PGRI Dewantara Jombang.

2. Tahap Pelaksanaan KKM

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dari kepala operasional Bank Syariah Indonesia KCP Jombang, dengan dikeluarkannya surat balasan untuk Kepala STIE PGRI Dewantara. Adapun surat tersebut terlampir. Pelaksanaan KKM dilaksanakan selama satu bulan setengah yang terhitung sejak tanggal 01

November 2021 sampai dengan 14 Desember 2021 yang dilaksanakan mengikuti jam kerja, dengan perincian jam kerja Sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jam Kerja Pelaksanaan Magang

Hari	Jam kerja	Jam istirahat
Senin- jum'at	08.30-16.00	12.00-13.00
Sabtu-minggu	LIBUR	

3. Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang

Tahap ini dilakukan setelah pelaksanaan Kuliah Kerja Magang selesai dilakukan. Mahasiswa magang mengumpulkan berbagai informasi yang dibutuhkan dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Magang kepada PT. Bank Syariah Indonesia KCP Jombang. Kemudian laporan Kuliah Kerja Magang tersebut diserahkan kepada Dosen Pendamping Lapangan (DPL) dan pihak yang berkepentingan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profil

2.1.1 Sejarah Bank Syariah Indonesia

Perbankan Syariah adalah segala sesuatu yang menyangkut tentang bank syariah dan unit usaha syariah, mencakup kelembagaan, kegiatan usaha, serta cara dan proses dalam melaksanakan kegiatan usahanya. Bank Syariah memiliki fungsi penghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk titipan dan investasi dari pihak pemilik dana. Bank Syariah yang merupakan kegiatannya berdasarkan pada syariat Islam, dan dalam kegiatannya tidak membebankan bunga kepada nasabah. Imbalan yang diterima oleh bank syariah maupun yang dibayarkan kepada nasabah tergantung dari akad dan perjanjian antara nasabah dan bank.

Sebagai negara dengan penduduk muslim terbesar di dunia, tentu potensi industri keuangan syariah cukup menjanjikan di masa depan. Hal ini tentu saja bisa terjadi jika adanya sinergi antara pemegang kebijakan dan juga kesadaran masyarakat terhadap transaksi halal berbasis syariah yang terus ditegakkan dalam prinsip ekonomi. Adanya peningkatan yang signifikan beberapa tahun terakhir terhadap produk dan layanan berbasis syariah di Indonesia membuat pemerintah mencermati hal ini sebagai sebuah momen penting dalam tonggak perekonomian syariah di Indonesia. Sikap optimis inilah yang membuat pemerintah akhirnya menggabungkan 3 daftar bank syariah besar besutan BUMN, yaitu PT Bank Syariah Mandiri Tbk, PT Bank BNI Syariah Tbk, dan PT Bank BRI Syariah Tbk menjadi intensitas baru yang diberi nama Bank Syariah Indonesia atau BSI.

Rencana untuk menggabungkan 3 bank syariah besar ini sudah dilakukan sejak Maret 2020 lalu. Proses pendirian ini harus melalui tahapan yang cukup ketat termasuk proses perizinan dari Otoritas Jasa Keuangan. Kemudian, proses pengesahan nama baru yakni Bank Syariah Indonesia yang dilakukan oleh Kementerian Hukum dan HAM, persiapan logo baru, dan lainnya. Kemudian pada 1 Februari 2021, BSI diresmikan oleh Presiden Joko Widodo dan mulai beroperasi

di beberapa wilayah di Indonesia. Adapun pemilihan penggabungan 3 bank syariah milik BUMN yang bisa memberikan dampak yang lebih besar lagi dan mempermudah pengembangan dari satu pintu. BRI Syariah, BNI Syariah, dan Mandiri Syariah memiliki rekam jejak yang baik selama ini. Bahkan pertumbuhan perbankan syariah selama pandemi covid-19 tetap tumbuh secara positif. Hal ini yang membuat pengukuhan terhadap hadirnya BSI akan menjadi salah satu katalis pertumbuhan ekonomi Indonesia. Penggabungan ini akan menyatukan kelebihan dari ketiga Bank Syariah sehingga menghadirkan layanan yang lebih lengkap, jangkauan lebih luas, serta memiliki kapasitas permodalan yang lebih baik. Didukung sinergi dengan perusahaan induk (Mandiri, BNI, BRI) serta komitmen pemerintah melalui Kementerian BUMN, Bank Syariah Indonesia didorong untuk dapat bersaing di tingkat global.

Penggabungan ketiga Bank Syariah tersebut merupakan ikhtiar untuk melahirkan Bank Syariah kebanggaan umat, yang diharapkan menjadi energi baru pembangunan ekonomi nasional serta berkontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat luas. Keberadaan Bank Syariah Indonesia juga menjadi cerminan wajah perbankan Syariah di Indonesia yang modern, universal, dan memberikan kebaikan bagi segenap alam (Rahmatan Lil 'Aalamiin).

2.1.2 Visi dan Misi BSI

a) Visi Bank Syariah

Menjadi top 10 bank Syariah global berdasarkan kapitalitas pasar dalam waktu 5 tahun

b) Misi Bank syariah indonesia

- Memberikan akses solusi keuangan syariah di Indonesia
Melayani > 20 juta nasabah dan menjadi top 5 bank berdasarkan asset (500T) dan nilai buku (50T) di tahun 2025
- Menjadi bank besar yang memberikan nilai terbaik bagi para pemegang saham

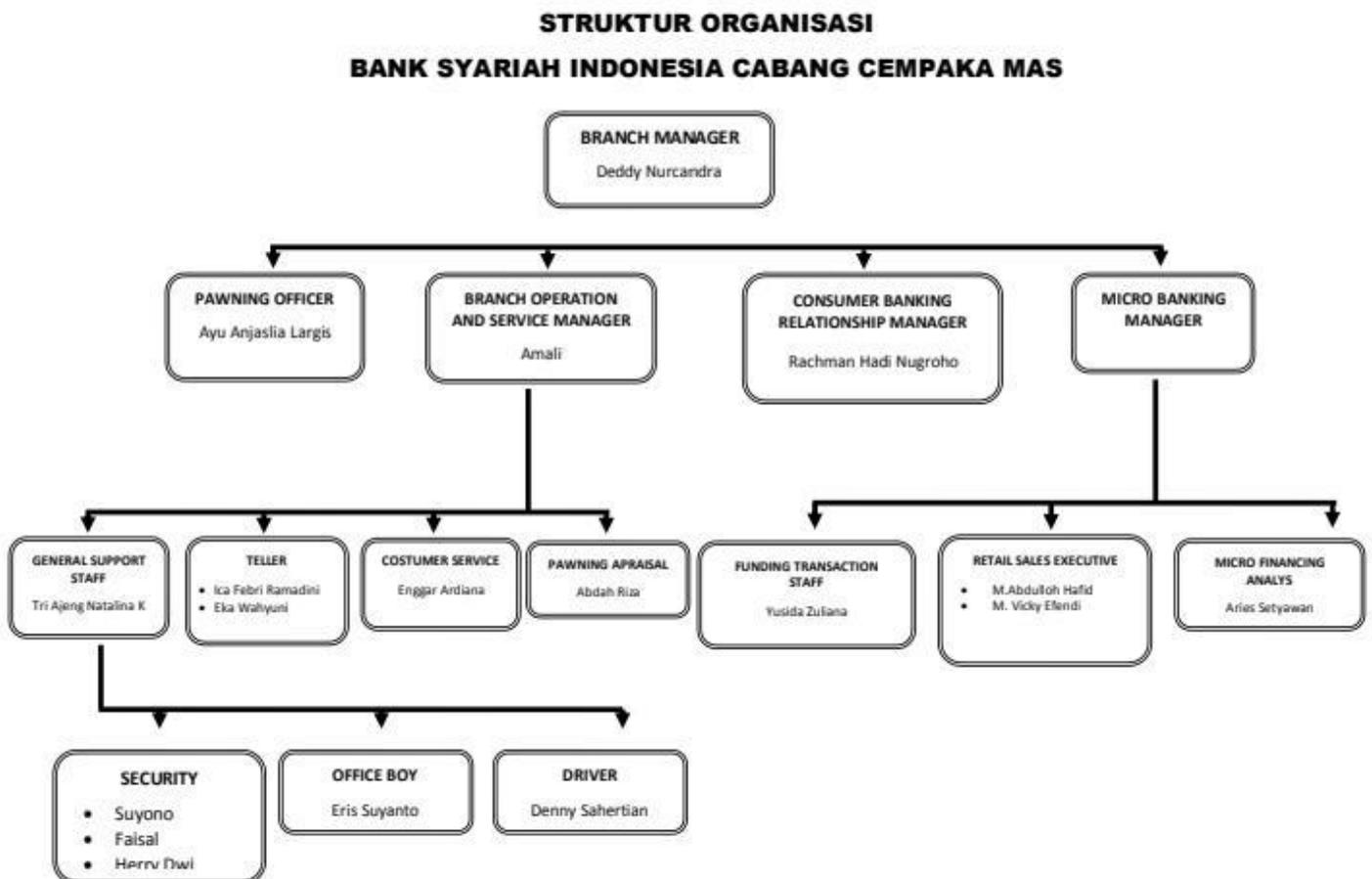
Top 5 bank yang paling profitable di Indonesia (ROE 18%) dan value kuat (PBV>2)

- Menjadi perusahaan pilihan dan kebanggaan para talenta terbaik di Indonesia

Perusahaan dengan nilai yang kuat dan memberdayakan masyarakat serta berkomitmen pada pengembangan karyawan dengan budaya berbasis kinerja.

2.2 Struktur Organisasi

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Bank Syariah Kcp Jombang



Adapun tugas dan masing-masing bagian Sebagai berikut:

1. Branch manager

- a) Mengawasi serta melakukan koordinasi kegiatan operasional
Manager bank harus melakukan koordinasi untuk pengawasan semua aktivitas yang dilakukan oleh staff perbankan di kantor cabang. Koordinasi tersebut dilakukan agar kegiatan operasional perbankan bisa berjalan dengan maksimal dan tidak ada kegiatan operasional yang sia-sia.
- b) Memimpin kegiatan pemasaran dalam perbankan
Pemasaran perbankan sangat penting dilakukan, hal ini untuk memaksimalkan pendapatan bank. Manager bank harus bisa memimpin kegiatan pemasaran produk-produk perbankan. Kegiatan pemasaran tersebut bisa menggunakan dana yang seefektif dan seefisien mungkin agar program pemasaran yang direncanakan bisa dijalankan dengan baik.
- c) Memonitor kegiatan operasional perusahaan
Monitoring kegiatan operasional perusahaan bisa dilakukan dengan menyusun Rencana Bisnis Bank atau RBB. Setelah penyusunan tersebut maka manager bank bisa menjalankan RBB yang sesuai bersama dengan staff-staffnya di kantor cabang. Penyusunan RBB bukan hanya disusun dan dijalankan saja, namun manager bank juga harus memonitor rencana tersebut apakah benar-benar dijalankan dengan baik oleh staffnya ataukah tidak.
- d) Memantau prosedur operasional manajemen resiko
Sebagai seorang manager cabang, tugasnya bukan hanya mengawasi kegiatan operasional perbankan, namun manager juga harus memantau prosedur operasional dalam hal manajemen resiko. Dalam kegiatannya, tentu banyak resiko yang harus diambil oleh oleh manager selaku pimpinan, hal ini bisa diminimalkan dengan pemantauan manajemen resiko perbankan secara tepat.
- e) Melakukan pengembangan kegiatan operasional
Kegiatan operasional kantor cabang juga harus dikembangkan, apakah itu

pelayanannya ataupun produk-produk perbankan yang dimiliki. Pengembangan kegiatan dalam hal pelayanan bisa dilakukan manager cabang dengan mengadakan training secara rutin. Kegiatan lain yang juga bisa dilakukan oleh pihak perbankan adalah dengan mengadakan rapat kinerja staff secara rutin.

- f) Observasi atas kinerja karyawan
Manager cabang bank bisa melakukan observasi langsung terhadap kinerja bawahannya. Hal ini penting dilakukan untuk mengetahui sejauh mana karyawan melakukan pekerjaan yang ditugaskan oleh manager.
- g) Memberikan solusi terhadap semua masalah
Manager cabang bukan hanya memerintah bawahannya saja, namun manager cabang juga wajib memberikan solusi terhadap semua masalah yang dihadapi karyawannya, baik masalah dengan nasabah ataupun masalah dengan sesama karyawan.
- h) Memberi penilaian terhadap kinerja karyawan
Manager cabang bank berhak untuk memberikan penilaian terhadap kinerja yang dilakukan oleh karyawannya.

2. Branch Operation And Service Manager

- a) Memastikan transaksi harian operasional telah sesuai dengan ketentuan dan SOP yang telah ditetapkan
- b) Memastikan pelaksanaan seluruh kegiatan administrasi, dokumentasi dan kearsipan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c) Memastikan ketersediaan likuiditas yang memadai

3. Pawning officer

- a) Memastikan pencapaian target bisnis Gadai Emas BSI yang telah ditetapkan meliputi: pembiayaan gadai dan fee based income gadai baik kuantitatif maupun kualitatif.
- b) Memastikan akurasi penaksiran barang jaminan.

4. Consumer Banking Relationship Manager

- a) Meningkatkan pertumbuhan portofolio pendanaan, pembiayaan, dan fee based pada segmen konsumen.
- b) Memastikan tersedianya data dan membuat rencana kerja berdasarkan data calon nasabah dan potensi pasar.
- c) Melaksanakan kerja sama dengan pihak ketiga seperti developer, perusahaan, SKPD pemerintah daerah serta instansi lainnya.

5. Customer service

- a) Memberikan informasi produk dan jasa BSM kepada nasabah.
- b) Memproses permohonan pembukaan dan penutupan rekening tabungan, giro dan deposito, serta keluhan nasabah dan stock opname kartu ATM.

6. Teller

- a) Melakukan transaksi tunai & non-tunai sesuai dengan ketentuan.
- b) Mengelola saldo kas Teller sesuai limit yang ditentukan.
- c) Mengelola uang yang layak dan tidak layak edar/uang palsu.

7. General Support Staff

- a) Menyusun laporan atas realisasi biaya-biaya yang berhubungan dengan personalia maupun fasilitas kantor.
- b) Mengelola dan membuat laporan penggunaan kas kecil harian sesuai dengan wewenang yang berlaku.
- c) Mengelola pengadaan, pendistribusian serta pemeliharaan sarana serta prasarana kantor.

8. Micro Banking Manager

- a) Memastikan tercapainya target bisnis, yaitu pembiayaan, pendanaan dan fee based

- b) Memastikan kualitas aktiva produktif dalam kondisi Performing, Financing dan maintenance terhadap seluruh nasabah segmen mikro.
- c) Memastikan pelaksanaan penagihan, restrukturisasi dan recovery nasabah kol 1 sampai dengan write off sesuai target yang ditetapkan.

9. Pawning Appraisal

Tugas dari pawning Appraisal yaitu sama halnya dengan pawning officer yaitu sebagai petugas gadai, bedanya pawning officer merupakan atasan dari pawning appraisal.

10. Funding Transaction Staff

- a) Melakukan identifikasi dan pemetaan potensi kompetisi penghimpunan dana atau jasa layanan transaksional untuk mendukung pencapaian target bisnis cabang.
- b) Melaksanakan aktivitas penjualan atas nasabah yang ada dikelola dengan mencakup calling, visiting dan closing.
- c) Melakukan pemasaran produk funding atau transactional banking: cash management, trade finance, treasury, giro, tabungan, dan deposito kepada nasabah yang ada yang telah ditetapkan.
- d) Melakukan tindak lanjut komitmen bank kepada nasabah dari closing aktivitas penjualan.

11. Retail Sales Executive

- a) Bertanggung jawab terhadap promosi produk untuk mendukung tercapainya penjualan.
- b) Menyusun rencana kerja (proyeksi pencapaian, perencanaan penjualan, rencana produktifitas)
- c) Mengatur jadwal yang efektif demi tercapainya pertemuan dan negosiasi

12. Micro Financing Analys

Melakukan upaya marketing dan penjualan produk-produk outlet mikro dalam rangka merealisasikan target bisnis.

13. Security

- a) Bertanggung jawab atas keamanan di lingkungan perusahaan.
- b) Mendampingi petugas dalam transaksi keuangan di luar perusahaan.

14. Office Boy

- a) Bertanggung jawab atas kebersihan, kerapihan, dan kenyamanan suasana kerja di lingkungan kantor serta menjaga penampilan perusahaan di masyarakat.
- b) Membuat penyampaian kelancaran surat-surat.

15. Driver

- a) Melaksanakan pemeliharaan kendaraan inventaris kantor.
- b) Mengantar pegawai kantor ketika akan melakukan kunjungan.

2.3 Kegiatan umum perusahaan

Kegiatan usaha Bank Syariah Indonesia meliputi menghimpun dana dalam bentuk Simpanan berupa Giro, Tabungan, Deposito atau bentuk lainnya, menyalurkan Pembiayaan, serta jasa lainnya berdasarkan Akad Syariah.

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan praktik kerja magang dilaksanakan selama satu bulan setengah. Terhitung sejak tanggal 01 November 2021 sampai dengan 14 Desember 2021 yang bertempat di Bank Syariah KCP Jombang. Bank Syariah merupakan bank yang melakukan pembiayaan

Kegiatan KKM ini dilakukan sesuai hari kerja yang berlaku dan sesuai dengan kesepakatan bersama pada Bank Syariah Indonesia KCP Jombang, yaitu:

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Magang

Hari	Pukul	keterangan
Senin – jum’at	08.30 – 12.00	Jam ke-1
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	Jam ke-2
	16.00	Pulang
Sabtu s/d Minggu	Libur	

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di Bank Syariah Jombang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan persyaratan dari kantor. Pada hari pertama pelaksanaan kuliah kerja magang, mahasiswa magang terlebih dahulu diberikan gambaran tentang keadaan lingkungan tempat magang Selama pelaksanaan kegiatan magang. Mahasiswa magang dibimbing oleh Bapak Amali selaku branch manager serta pendamping lapangan selama kegiatan magang berlangsung. Mahasiswa magang tidak ditempatkan di bidang manapun, tiap minggu mahasiswa magang hanya diberikan tugas untuk mempelajari produk-produk yang ada disana. Atau jika ada staff yang

membutuhkan bantuan baru mahasiswa magang mendapatkan pekerjaan. Berikut adalah produk yang sudah dipelajari oleh mahasiswa magang:

1. Cicil dan Gadai Emas

- Cicil Emas

BSI memiliki produk pembiayaan pembelian emas bernama BSI Cicil Emas. Dengan produk tersebut, nasabah bisa membeli emas di BSI dengan cara mencicil.

Syarat cicil emas di BSI

Untuk mengajukan cicilan emas BSI, terdapat biaya-biaya yang harus dipersiapkan seperti biaya administrasi, meterai dan asuransi.

Berikut ini adalah syarat pengajuan cicil emas di BSI:

1. WNI dan cakap hukum
2. KTP dan NPWP (Khusus pembiayaan diatas 50jt)
3. Jangka waktu 1-5 tahun
4. Menyediakan Uang Muka (DP) 20% dari pembelian emas
5. Maksimal pembiayaan cicil emas adalah 150jt.

Nasabah harus menyiapkan uang muka minimal 20% dari harga perolehan emas. Uang muka harus dibayar secara tunai dan tidak boleh dicicil. Sumber dana uang muka tersebut harus berasal dari dana nasabah sendiri (self financing) dan bukan berasal dari pembiayaan yang diberikan oleh Bank. Adapun yang menjadi supplier emas untuk produk cicil emas adalah PT Antam (Persero) dan Toko Emas atau Perorangan yang telah memiliki kerja sama dengan Bank BSI.

- Gadai Emas

Gadai Emas BSI merupakan produk pembiayaan atas dasar jaminan berupa emas sebagai salah satu alternatif memperoleh uang tunai secara cepat atau tidak sampai satu hari dana sudah cair.

2. Produk Griya

Layanan pembiayaan kepemilikan rumah untuk ragam kebutuhan, sebagai berikut:

1. Pembelian Rumah baru/ Rumah second / Ruko / Rukan / Apartemen
2. Pembelian Kavling Siap Bangun
3. Pembangunan/Renovasi Rumah
4. Ambil alih Pembiayaan dari bank lain (Take Over)
5. Refinancing untuk pemenuhan kebutuhan nasabah

Keunggulannya:

1. Biaya Ringan
Skema layanan syariah yang pastikan setiap biaya sesuai tujuan-nya
2. Pengajuan Real Time
pengajuan pembiayaan rumah lebih mudah dan cepat secara online
3. Angsuran Tetap dan Terencana
Prinsip jual beli menjadikan cicilan pasti sesuai kesepakatan nasabah dan bank

Syarat dan Ketentuan Umum:

- WNI berdomisili di Indonesia
- Jenis Profesi: Pegawai Tetap, Professional, dan Wiraswasta
- Usia Minimal 21 tahun atau sudah menikah

3. Produk Tabungan

Berikut ini produk tabungan yang ada di BSI:

1. BSI Tabungan Bisnis
2. BSI Tabungan Easy Mudharabah
3. BSI Tabungan Easy Wadiah
4. BSI Tabungan Efek Syariah
5. BSI Tabungan Haji Indonesia
6. BSI Tabungan Haji Muda Indonesia
7. BSI Tabungan Junior

8. BSI Tabungan Mahasiswa
9. BSI Tabungan Payroll
10. BSI Tabungan Pendidikan
11. BSI Tabungan Pensiun
12. BSI Tabungan Prima
13. BSI Tabungan Rencana
14. BSI Tabungan Simpanan Pelajar
15. BSI Tabungan Smart
16. BSI Tabungan Valas
17. BSI Tabunganku
18. BSI Tapanes Kolektif

4. Teller

Tugas Teller:

1. Melayani Penarikan
2. Melayani Transfer
3. Melayani penyetoran
4. Mererima cek dan uang deposit, memverifikasi jumlah dan memeriksa keakuratan slip setoran
5. Pembayaran wakat (dari bank lain)
6. Mengelola atm

Lalu untuk di BSI jika ada kartu atm yang tertelan maka jika kartu atm nya bukan BSI akan langsung dihancurkan tetapi jika kartu atmnya BSI masih dapat ditanyakan. Disana penulis juga diajarkan cara untuk menghitung uang dengan menggunakan 3/5 jari.

5. Customer Service (CS)

Customer Service adalah satu alat yang menjadi perantara antara bank dengan nasabah. Orang pertama yang dihubungi oleh nasabah sewaktu datang ke bank adalah aparat pelayanan nasabah, baik untuk meminta informasi maupun untuk melaksanakan transaksi.

Tugas Customer Service (CS):

1. Memberikan pelayanan kepada nasabah yang berkaitan dengan pembukaan tabungan, giro, pembukaan deposito, permintaan nasabah yang lainnya. Di samping itu memberikan informasi se jelas mungkin mengenai berbagai produk dan jasa yang ingin diketahui dan diminati kepada nasabah atau calon nasabah.
2. Menerima, melayani dan mengatasi permasalahan yang disampaikan oleh nasabah sehubungan dengan nasabah atas pelayanan yang diberikan oleh pihak nasabah.
3. Memberikan informasi tentang saldo dan mutasi nasabah.
4. Mengadministrasikan buku cek, bilyet giro, dan buku tabungan.
5. Memperkenalkan dan menawarkan produk dan jasa yang ada dan yang baru sesuai dengan keinginan dan kebutuhan nasabah.

3.2 Hasil Pengamatan di tempat Magang

Produk Bank Syariah Indonesia untuk program investasi emas dinamakan BSI cicil emas. BSI cicil emas adalah suatu fasilitas yang disediakan oleh Bank Syariah Indonesia Cabang Jombang yang bertujuan untuk membantu nasabah dalam membiayai kepemilikan atau pembelian emas berupa batangan (lantakan) menggunakan ketentuan minimal 10 gram maksimal 100 gram. Produk BSI cicil emas sangat tepat bagi masyarakat perorangan untuk berinvestasi emas tetapi dengan angsuran.

Berdasarkan kondisi yang ada mahasiswa magang mengadakan pengamatan secara langsung untuk mengetahui permasalahan atau kendala di Bank syariah Jombang yang terdapat permasalahan atau kendala sebagai berikut :

1. Kendala yang dihadapi mahasiswa Kendala yang dihadapi mahasiswa

selama menjalankan kuliah kerja magang yaitu masih adanya rasa canggung dan rasa penasaran atas pekerjaan apa yang akan diberikan oleh pihak Bank Syariah serta ada beberapa tugas yang diberikan tidak bisa langsung dimengerti oleh mahasiswa magang. Sedangkan pada waktu pengenalan dan pembagian tugas kurang dijelaskan secara lengkap dan rinci sehingga mahasiswa magang merasa kesulitan jika mau mengerjakan tugas yang diberikan.

2. Kendala yang di hadapi oleh bagian pembiayaan cicil emas
Produk cicil emas pada BSI kendalanya Kurangnya promosi.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 pengertian produk cicil emas pada Bank Syariah Indonesia

Produk cicilan emas yaitu salah satu produk yang dikeluarkan oleh Bank Syariah Indonesia yang merupakan produk kepemilikan emas kepada masyarakat. Produk cicil emas memberikan kesempatan pada masyarakat untuk mempunyai emas (lantakan) batangan dengan cara mencicil dengan menggunakan akad murabahah dengan jaminan diikat dengan rahn (gadai). Jaminannya yaitu barang yang menjadi objek pembiayaan yang berupa emas yang dibeli. Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) telah mengeluarkan fatwa terkait tentang cicil emas No. 77/DSN-MUI/V/2010 tentang Jual Beli Emas secara tidak tunai. Hal ini kemudian dimanfaatkan oleh Bank Syariah Indonesia dalam menjawab kebutuhan masyarakat akan produk investasi. Emas yaitu barang dengan demand yang tinggi, baik untuk melindungi aset. Emas itu sifatnya mudah untuk dijual kapan saja dan harganya setiap tahun mengalami kenaikan. Meskipun harga emas selalu naik tiap tahun tetapi dalam pelaksanaannya Bank Syariah Indonesia menetapkan besaran cicilannya sesuai dengan yang disepakati dengan nasabah serta mengabaikan fluktuasi harga emas di Pasar. Artinya, apabila harga emas naik tidak menyebabkan harga cicilan naik. Dari berbagai macam produk yang ditawarkan Bank Syariah Indonesia.

Produk Bank Syariah Indonesia cicil emas adalah produk yang banyak diminati oleh masyarakat, selain syarat serta prosesnya yang mudah juga ada jaminan keamanan (Elviana, 2015).

3.3.2 Perlakuan Akuntansi Cicil Emas di BSI KCP Jombang

Pengukuran pembiayaan cicil emas di Bank Syariah Indonesia untuk menilai suatu emas Bank Syariah Indonesia harus melakukan perhitungan terlebih dahulu untuk suatu keputusan. BSI cicil emas merupakan suatu produk yang dikeluarkan oleh Bank Syariah Indonesia. BSI cicil emas merupakan suatu produk atau merupakan suatu fasilitas yang dikeluarkan oleh BSI untuk pembiayaan kepemilikan emas berupa emas batangan, lantakan, dinar, antam (emas yang bersertifikat) dengan minimal jumlah 10 gram. Dengan jangka 2-5 tahun dengan cara mudah yaitu dengan mencicil emas batangan. BSI cicil emas ini sendiri muncul di BSI KCP Jombang pada tahun 2013. BSI cicil emas ini bertujuan untuk membantu nasabah dalam membiayai pembelian kepemilikan emas lantakan, antam maupun dinar. BSI cicil emas ini tidak dapat di lunasi di bawah 1 tahun dan lama jangka waktu yang diberikan Oleh BSI cicil emas yaitu cukup lama yaitu jangka waktu pembiayaan paling singkat yaitu 2 tahun dan paling lama hingga 5 tahun. Cara pembayaran BSM cicil emas ini sangatlah mudah yaitu pembayaran kepada bank dengan cara angsuran dalam jumlah yang sama setiap bulannya ataupun melalui aplikasi BSI Mobile. Bank Syariah Indonesia bekerja sama dengan PT Antam Persero dalam menyediakan emas. Untuk pengukuran BSI akan mengukur uang muka dan murrbahah yakni apabila barang dibeli oleh nasabah maka uang muka pembayaran akan diakui sebagai pembayaran piutang. Berikut contoh yang diberikan oleh BSI untuk menilai uang muka :

3.3.3 Pengukuran Uang Muka

Untuk menilai berapa uang muka BSI melakukan perhitungan sebagai berikut :
Uang muka untuk cicil emas 20% dari harga perolehan emas, namun harus melihat terlebih dahulu harga emas di pasaran yang sedang berlaku.

Contoh harga emas : $20\% \times \text{Rp } 9.390.000 = \text{Rp } 1.878.000$ dari perhitungan diatas jurnalnya ;

Dr Kas	Rp 1.878.000
Cr hutang ats uang muka	Rp. 1.878.000

3.3.2 Pengukuran Pembiayaan Cicil Emas di BSI

BSM cicil emas ini menggunakan Dasar acuan PSAK 102,, emas di BSI diatas namakan sebagai aset Murrabahah, pihak BSI akan mengakui barang (emas) sebagai persediaan, dan besarnya nilai emas sesuai dengan harga emas pada saat memperoleh. BSI pada saat memperoleh emas harga emas sebesar Rp 9.390.000. hal ini telah sesuai dengan pernyataan PSAK 102 untuk pengakuan cicil emas yang menyatakan bahwa pada saat perolehan, aset murrabahah diakui sebagai persediaan sebesar biaya perolehan. dari penjelasan tersebut maka jurnalnya :

Dr Aset Murrabahah	Rp 9.390.000
--------------------	--------------

Cr Kas	Rp 9.390.000
--------	--------------

Pengakuan pada saat perolehan ini sudah sesuai dengan PSAK 102 dimana dalam PSAK 102 menyatakan bahwa untuk pengakuan pada saat perolehan, aset murrabahah diakui sebagai persediaan sebesar biaya perolehan.

3.3.3 Pengakuan Keuntungan (Margin)

Untuk pengakuan keuntungan pihak bank akan mengakui keuntungan pada saat penyerahan aset murrabahah, pihak bank akan mengakui berapa besar keuntungannya pada saat pihak bank memberikan emas kepada nasabah.

Contoh jurnal yang dilakukan oleh bank :

Dr Kas	Rp 12.750.000
Dr Murrabahah	Rp 4.000.000

Cr Aset Murrabahah Rp 12.750.000

Cr Margin Murrabahah Rp 4.000.000

3.3.4 Penyajian Laporan Keuangan Bank atas Pembiayaan Cicil Emas

Penyajian akuntansi untuk cicil emas terdapat dalam laporan keuangan BSI pusat. Dalam laporan keuangan BSI pembiayaan cicil emas masuk ke dalam produk Murrabahah yang tercantum dalam laporan posisi keuangan BSI. Pihak BSI menyajikan piutang murrabahah disajikan sebesar nilai neto yang dapat direalisasikan dan margin murrabahah tangguhan disajikan sebagai pengurang dari piutang murrabahah. Akun murrabahah selain masuk kedalam laporan posisi keuangan, akun murrabahah juga masuk kedalam laporan laba rugi komprehensif BSI.

Penyajian laporan keuangan atas produk pembiayaan cicil emas BSI telah sesuai dengan PSAK No 102.

3.3.5 Pengungkapan Laporan Keuangan Bank Syariah Indonesia

Berikut ini akan dijelaskan tentang pengungkapan laporan keuangan Bank Syariah Indonesia dalam laporan keuangan BSI telah mengungkapkan tentang transaksi Murrabahah. Pada laporan keuangan BSI tepatnya di catatan atas laporan keuangan BSI telah diungkapkan berapa total piutang murrabahah pada tahun 2021, dan jangka waktu murrabahah, dan berapa jangka waktu pembiayaan murrabahah. Pembiayaan Murrabahah di BSI antara 1-5 tahun. Untuk pengungkapan laporan keuangan Bank Syariah Indonesia ini telah sesuai dengan PSAK 102 tentang pengungkapan akuntansi Murrabahah.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/ Solusi

Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) dan mengadakan pengamatan secara langsung untuk mengetahui permasalahan di Bank Syariah Jombang, maka mahasiswa magang akan memberikan beberapa usulan cara untuk mengatasi kendala atau permasalahan yang dihadapi, terutama dibagian produk

cicil emas pada Bank Syariah Jombang. Berikut adalah cara mengatasi kendala atau pemecahan masalah dari mahasiswa magang, yaitu:

1. Mengatasi masalah yang dihadapi mahasiswa

Cara mengatasi kendala yang dihadapi mahasiswa dalam melaksanakan magang yaitu mahasiswa harus mulai berbaur dengan para pegawai yang bekerja di Bank Syariah jombang dan banyak-banyak bertanya kepada para pegawai Bank Syariah jombang mengenai tugas yang diberikan karena ada beberapa tugas yang diberikan tidak terlalu dimengerti sehingga mahasiswa mengalami kesulitan. Kemudian mahasiswa juga harus terus belajar mengenai hal – hal baru. Tidak ada salahnya mengenal hal-hal baru yang ada disekitar, kegiatan ini mahasiswa lakukan ketika memang pekerjaan di Bank Syariah Indonesia KCP Jombang sudah dikerjakan, praktikan ingin mengambil ilmu apa saja yang bisa praktikan ambil pelajaran, sekalipun itu bukan keahlian atau tidak dipelajari di kegiatan kampus.

2. Mengatasi permasalahan yang dihadapi produk cicil emas pada BSI

- Kurangnya Promosi

Produk pembiayaan cicil emas di Bank Syariah Indonesia KCP Jombang belum banyak dikenal masyarakat terutama masyarakat kecil dan menengah ke bawah. Hal ini disebabkan karena kurangnya sosialisasi dan promosi ke masyarakat-masyarakat kecil dan menengah ke bawah. Apalagi Bank Syariah Indonesia (BSI) bisa dibilang bank baru dimana masyarakat belum tahu mengenai adanya produk cicil emas.

BAB IV

PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Program yang diupayakan oleh perguruan tinggi dalam mencetak tenaga ahli yang professional yaitu melalui kuliah kerja magang yang memiliki tujuan dimana agar mahasiswa dapat mengenal dunia kerja secara nyata dan langsung. Dalam pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama kurang lebih 6 minggu ini tidak mengalami banyak hambatan baik dari segi materi, teori maupun praktek yang telah didapatkan pada waktu perkuliahan kurang lebih sama dengan apa yang didapatkan di Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro Kabupaten Jombang. Praktek Kerja Lapangan ini benar-benar memberi bekal kepada mahasiswa untuk menjalani pekerjaan dalam bidang yang sama dikemudian hari.

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan mengenai perlakuan akuntansi pembiayaan cicil emas pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Jombang dapat disimpulkan bahwa untuk Perlakuan akuntansi yang meliputi pengakuan, pengukuran, penyajian, pengungkapan untuk produk pembiayaan cicil emas pada Bank Syariah Indonesia telah sesuai dengan PSAK No 102 (Akuntansi Murabahah).

4.1 Saran

Setelah melaksanakan praktek kerja lapangan selama kurang lebih 6 minggu pada Bank Syariah KCP Jombang banyak pengalaman yang dapat diambil baik kelebihan maupun kekurangan dalam kegiatan magang. Dengan ini saran yang dapat diberikan mahasiswa magang yang mungkin dapat menjadi bahan masukan dan perbaikan untuk meningkatkan mutu dan kualitas dari Bank Syariah KCP Jombang. Adapun saran-saran yang dapat mahasiswa magang berikan sebagai berikut :

1. Penulis berharap supaya produk cicil emas pada BSI dapat lebih dimaksimalkan lagi dalam pemasaran produk atau bisa lebih ditingkatkan lagi.
2. Penulis berharap agar karyawan di Kantor Bank Syariah Jombang ini tetap mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan dan tanggungjawab dalam bekerja.

4.3 Refleksi Diri

4.3.1 Relevansi

Kuliah Kerja Magang merupakan suatu wadah bagi mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat selama perkuliahan. Sebagai mahasiswa akuntansi yang telah mendapatkan berbagai teori terkait dengan dasar-dasar koperasi maupun tentang laporan keuangan koperasi dari mata kuliah akuntansi koperasi dan umkm sangat membantu mahasiswa dalam kegiatan magang, dan tentunya melakukan kuliah kerja magang di Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro dapat menjadi tempat untuk pengaplikasian teori-teori yang telah didapat selama perkuliahan.

4.3.2 Pengalaman

Dengan adanya kuliah kerja magang ini, mahasiswa dapat mempelajari banyak hal baru yang tidak didapat pada bangku perkuliahan mulai dari cara berbicara dengan orang lain, kecepatan bekerja, profesionalisme dalam pekerjaan, rasa kekeluargaan dalam lingkungan kerja, disiplin, dan rasa tanggung jawab.

4.3.3 Manfaat Yang Diperoleh

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan yang sangat berguna dan memberikan manfaat kepada mahasiswa antara lain mahasiswa dapat memberikan wawasan tentang dunia kerja sehingga dapat mempersiapkan diri sebelum terjun langsung ke dunia kerja dan dapat memperoleh ilmu yang tidak dipelajari di dalam kelas perkuliahan.

4.3.4 Kunci Sukses

Kunci sukses dalam bekerja di koperasi sama halnya dengan perusahaan/instansi lain yaitu saling bekerja sama secara tim, bekerja dengan penuh tanggung jawab dan profesional, saling menghormati dan menghargai antar sesama anggota koperasi atau sesama orang yang lebih tua, menyelesaikan masalah atau perbedaan pendapat dengan musyawarah dan kekeluargaan.

4.3.5 Tindak Lanjut

Berdasarkan pengalaman selama kuliah kerja magang banyak sekali pengalaman yang bisa diambil. Selanjutnya mahasiswa diharapkan mampu menerapkan ilmu yang didapat selama magang ke dalam dunia kerja nantinya. Dapat mengembangkan diri dan dapat dijadikan perbaikan untuk meningkatkan kualitas lebih baik ke depannya dalam hal pendidikan atau karir.

DAFTAR PUSTAKA

Mathis.R.L. & Jackson. J.H. 2001. Manajemen Sumber Daya Manusia Buku 1. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.

Myer, John. 2000. Analisa Neraca dan Laba Rugi. Jakarta: Aksara Baru.

Adrian Sutedi, Hukum Gadai Syariah, (Bandung: Alfabeta, 2011), hlm. 1

Maya, Eka, 2011, Prosedur Pembiayaan Islamic Banking (IB) Produk cicil Emas Syariah pada PT. Bank Syariah Kantor Cabang Surakarta, Skripsi diterbitkan. Solo: Fakultas Ekonomi UNS, (Online), (http://digilib.uns.ac.id/pengguna.php?mn=detail&d_id=21686, diakses 13 Juni 2012)

<https://indonesiabaik.id/infografis/berdirinya-bank-syariah-indonesia>

https://id.wikipedia.org/wiki/Bank_Syariah_Indonesia

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Melaksanakan Magang


PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk
Cabang Jombang Cempaka Mas
Ruko Cempaka Mas Blok AB-9
Jl Soekarno Hatta No.1 Jombang
T : +62 321 855527/855528
F : +62 321 855526
www.bankbsi.co.id

SURAT KETERANGAN
No.01 /101 / 0104

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amali
NIP : 2168000115
Jabatan : *Branch Operation and Service Manager*

Dengan ini menerangkan bahwa:

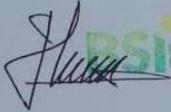
Nama : Dhinda Suci Wulandari
NIM : 1862017
Prodi/Universitas : Akuntansi / STIE PGRI Dewantara Jombang

Telah melaksanakan Magang di Bank Syariah Indonesia KCP Jombang Cempaka Mas mulai tanggal 01 November 2021 s/d 14 Desember 2021.

Demikian surat keterangan ini di buat, agar dipergunakan sebagaimana mestinya

Jombang, 17 Desember 2021

**PT Bank Syariah Indonesia
KCP Jombang Cempaka Mas**




Amali
Branch Operation and Service Manager

Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang/Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Dhinda Suci Wulandari
 NIM : 186017
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : Bank Syariah Indonesia Kcp Jombang

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	1 - 5 november 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan kepada seluruh pegawai Bank BSI dan seluruh unit kerja di Bank BSI 2. Membantu memisahkan kwitansi lama bank mandiri Syariah dan kwitansi Bank BSI 3. Penyerahan APK Cicilan Emas ke RSUD Jombang 4. Mempelajari tentang Cicilan Emas 5. Mempelajari tentang Gadai Emas 6. Diajarkan cara mengosok emas 	
II	8 - 12 november 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari tentang produk Griya di BSI 2. Mempelajari tentang produk Oto (pembiayaan kendaraan) 	
III	15 - 19 november 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari tentang Produk Tabungan 2. Mempelajari tentang deposito 3. Membantu menginput Nomer KK nasabah ke dalam Excel 	

IV	22 – 26 november 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari tentang Teller 2. Membantu menginput pembayaran 	
V	29 november 2021 – 3 desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari tentang CS (Customer Service) 2. Membantu mengecek Payroll Nasabah 3. Membantu menginput data nasabah baru 	
VI	6 – 10 desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari operasional 2. Membantu Buka rekening dan memandu pengisian BSI Mobile di SMA Unggulan Darul Ulum Rejoso 	
VII	13-14 desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu membungkus bingkisan/souvenir untuk nasabah 2. Pemantapan materi 3. Perpisahan 	

Jombang, 04 Januari 2022

Pendamping lapangan


(Amali)

Lampiran 3 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Dhinda Suci Wulandari
 NIM : 1862017
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : Bank Syariah Kcp Jombang
 Bagian/Bidang : Bagian Cicil Emas

Aspek Penilaian oleh Dosen Pembimbing

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	93
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	93
NILAI TOTAL		756
NILAI RATA-RATA		94,5

Perhitungan Nilai Akhir

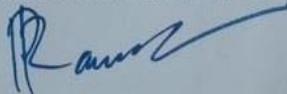
Rata-rata nilai Pendamping Lapangan X 60% =

Rata-rata nilai DPL X 40% =

Nilai Akhir KKM =

Jombang, 04 Januari 2022

Dosen Pembimbing Lapangan ,



(**Omi Pramiana, SE., M.Ak**)

Lampiran 4 Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Dhinda Suci Wulandari
 NIM : 1862017
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : Bank Syariah Kcp Jombang
 Bagian/Bidang : Bagian Gadai Emas

Aspek Penilaian oleh Pendamping Lapangan

NO.	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	89
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	93
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	89
7.	Kemampuan berkomunikasi	88
8.	Produktivitas kerja	87
TOTAL NILAI		716
NILAI RATA-RATA (TOTAL NILAI : 8)		89,5

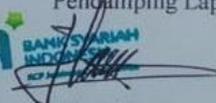
Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka *

Tabel Range nilai

Kategori Range	Angka Sangat kurang
Sangat kurang	< 40
Kurang	40 – 54
Cukup	55 – 64
Baik	65 – 79
Sangat baik	≥ 81

Jombang , 04 Januari 2022

Pendamping Lapangan


 (Amali)

Lampiran 5 Curriculum Vitae

Curriculum Vitae (CV)



Data Pribadi

Nama	:	Dhinda Suci Wulandari
Semester	:	7 (Tujuh) Gasal
NIM	:	1862017
Tempat, Tgl Lahir	:	Jombang, 22 Desember 1999
Alamat Asal	:	Dsn. Tronyok, Ds. Sukorejo, RT/RW : 01/01, Kec. Perak, Kab.Jombang
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Status	:	Belum Menikah
Agama	:	Islam
Kewarganegaraan	:	Indonesia
No. HP / Telp.	:	082336774743
E - mail	:	dhindasuciwulandari@gmail.com

Riwayat Pendidikan

SD	:	SD ISLAM AL-MUNAWIR	(2006 - 2012)
SMP	:	MTS BAHRUL ULUM	(2012 - 2015)
SMA	:	MAN 10 JOMBANG	(2015 - 2018)
Perguruan Tinggi	:	STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG	(2018 - sekarang)

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Jombang, 04 Januari 2022

Hormat saya,

Dhinda Suci Wulandari

NIM:1862017

Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan





