

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGARUH PERFORMA PAKET ID TERHADAP BIAYA
DELIVERY KANTOR JNE CABANG NGRANDU**



**Oleh :
RISA MAYLINDA
NIM 1862135**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENGARUH PERFORMA PAKET ID TERHADAP BIAYA
DELIVERY KANTOR JNE CABANG NGRANDU



Oleh :
RISA MAYLINDA
NIM 1862135

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui
Pendamping Lapangan

Numa Dessy Anggraeni

Jombang, 09 November 2021

Dosen Pembimbing Lapangan

Lina Nasihatun N., SE, M.Aks.

Mengetahui

Ka. Prodi Akuntansi



Dra. Rachyu Purbowati, MSA

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, akhirnya penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Pengaruh Performa Paket id Terhadap Biaya Delivery Kantor JNE Cabang Ngrandu”. Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Lina Nasihatin N., SE, M.Aks. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
2. Ibu. Dra. Rachyu Purbowati., MSA selaku Ketua Program Studi Ilmu Ekonomi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Numa Dessy A. selaku Owner JNE Express Cabang Ngrandu
4. Semua karyawan atau staff JNE Express Cabang Ngrandu

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 5 Desember 2021

Risa Maylinda

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR TABEL.....	3
DAFTAR LAMPIRAN.....	5
BAB 1	6
PENDAHULUAN	6
1.1 Latar Belakang	6
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	7
1.2.1 Tujuan Umum	7
1.2.2 Tujuan Khusus	7
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	8
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	8
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	8
BAB II	11
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH MAGANG KERJA	11
2.1. Sejarah Perusahaan	11
2.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	12
2.3. Struktur Organisasi JNE Cabang Ngrandu.....	12
2.4. Aktivitas pada Bagian Kepegawaian.....	12
2.5. Kegiatan Umum JNE Cabang Ngrandu	13
BAB III	15
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	15
3.1. Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Kantor JNE Cabang Ngrandu	15
3.2. Kegiatan Magang	15
3.3. Penerapan Rekapitulasi Performa Paket Id Terhadap Biaya Delivery	16
3.4. Kendala yang Dihadapi	20
3.5. Cara Mengatasi Kendala.....	20
BAB IV	21
KESIMPULAN DAN SARAN	21
4.1. Kesimpulan.....	21
4.2. Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	22

DAFTAR TABEL

Tabel 3 1 Pemotongan Biaya Delivery	16
Tabel 3 2 Coding Pengiriman	17
Tabel 3 3 Coding Pengiriman	17
Tabel 3 4 Biaya Delivery	18
Tabel 3 5 Performa Delivery JNE Cabang Ngrandu	18

Daftar Gambar

Gambar 2 1 Struktur Organisasi.....	12
Gambar 2 2 Bagan alur Proses Operasional di JNE Cabang Ngrandu	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM	A-1
Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	B-1
Lampiran 3. Dokumentasi	C-1

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah. Kuliah Kerja Magang adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI Dewantara dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka, Kuliah Kerja Magang ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan STIE PGRI Dewantara sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di Kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Strata Satu STIE PGRI Dewantara, maka kami selaku pelaksana, mahasiswi, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di Kantor JNE Cabang Ngrandu. Praktikan beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor JNE Cabang Ngrandu

dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia kerja terutama dalam bidang operasional di Kantor JNE Cabang Ngrandu. Dengan demikian, Praktikan dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1 Tujuan Umum

- a. Membangun *link and match* sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
- b. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
- c. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja *riil* yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI Dewantara.

1.2.2 Tujuan Khusus

- a. Mempunyai kompetensi dan etos kerja yang sesuai dengan program studi yang diikuti.
- b. Mampu melaksanakan pekerjaan-pekerjaan rutin yang berlingkup luas pada seluruh bagian yang telah dilalui dalam Kuliah Kerja Magang (KKM).
- c. Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara baik dan benar.
- d. Mampu mempraktikkan etika kerja dalam lingkungan praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) secara memuaskan.
- e. Mampu menerapkan keilmuan dengan keadaan sesungguhnya dunia kerja di Kantor JNE Cabang Ngrandu

- f. Mampu mengembangkan pola pikir tentang bagaimana keadaan dunia kerja melalui di Kantor JNE Cabang Ngrandu sebagai bekal ketika sudah lulus dan menghadapi dunia kerja.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai *feed back* dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI Dewantara Jombang yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Memahami dunia kerja masa kini dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di Kantor JNE Cabang Ngrandu.
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi di dunia kerja mengenai operasional logistik di Kantor JNE Cabang Ngrandu.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah kerja magang dilaksanakan di Kantor JNE Cabang Ngrandu : Jl. Raya Cangkring Ngrandu, Jombang.

Alasan Praktikan memilih tempat magang di Kantor JNE Cabang Ngrandu adalah karena Praktikan ingin memahami lebih mendalam mengenai dunia operasional logistik dan sekaligus hal tersebut sesuai dengan jurusan yang Praktikan ampuh pada program pendidikan S1 saya.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan kurang lebih tiga puluh hari kerja terhitung mulai 01 November 2021 sampai dengan 04

Desember 2021 di Kantor JNE Cabang Ngrandu.

Dalam rangka pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), ada beberapa tahap yang harus dilalui oleh Praktikan, yaitu:

1. Tahap Observasi Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM)

Pada tahap ini, Praktikan melakukan observasi awal ke perusahaan yang akan menjadi tempat Kuliah Kerja Magang (KKM). Observasi mulai dilakukan dari bulan Oktober 2021. Praktikan memastikan apakah perusahaan tersebut menerima mahasiswa Kuliah Kerja Magang (KKM) dan menanyakan syarat-syarat administrasi yang dibutuhkan untuk melamar sebagai mahasiswa Kuliah Kerja Magang (KKM). Pada tahap observasi ini Praktikan menemui Owner di Kantor JNE Cabang Ngrandu.

2. Tahap Persiapan KKM

Dalam tahapan ini, Praktikan mempersiapkan syarat-syarat pengantar dari STIE PGRI Dewantara Jombang yang akan diberikan kepada perusahaan yang menjadi tempat Praktikan Kuliah Kerja Magang (KKM). Praktikan membuat surat pengantar permohonan izin Kuliah Kerja Magang (KKM) dari fakultas selanjutnya di serahkan ke BAAK. Bulan Oktober 2021, Praktikan mulai mengurus syarat administrasi yang menjadi persyaratan seperti pengajuan proposal ke Kaprodi, surat permohonan izin Kuliah Kerja Magang (KKM) dari STIE PGRI Dewantara Jombang. Selanjutnya Praktikan memberikan Surat Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang ditunjukan kepada Owner di Kantor JNE Cabang Ngrandu. Di hari tersebut Praktikan menunggu mendapatkan persetujuan dan surat tugas oleh Kasie SDM dan Umum untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor JNE Cabang Ngrandu.

3. Tahap Pelaksanaan KKM

Praktikan melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) terhitung sejak tanggal 01 November 2021 sampai dengan 04 Desember 2021. Dengan waktu kerja sebanyak enam hari kerja (Senin-Sabtu) dalam seminggu.

Ketentuan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor JNE Cabang Ngrandu sebagai berikut:

Tabel 1. Jam Operasional Kantor JNE Cabang Ngrandu

Hari	Jam
Senin – Sabtu	07.30 – 16.00

Sumber : Kantor JNE Cabang Ngrandu

4. Tahap Penulisan KKM

Penulisan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilakukan setelah Praktikan melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM). Data-data untuk penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) Praktikan kumpulkan dari komunikasi yang Praktikan lakukan dengan pendamping lapang di tempat Kuliah Kerja Magang (KKM). Selain itu, Praktikan juga melakukan studi kepustakaan dan pencarian data dengan melakukan browsing di internet. Setelah semua data dan informasi yang dibutuhkan terkumpul, Praktikan segera membuat laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di butuhkan Praktikan sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi STIE PGRI Dewantara Jombang.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH MAGANG KERJA

2.1. Sejarah Perusahaan

JNE merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang pengiriman dan logistic yang bermarkas di Jakarta, Indonesia. Nama resminya adalah Tiki Jalur Nugraha Ekakurir dan menjadi salah satu perusahaan kurir terbesar di Indonesia. Berdiri pada tanggal 26 November tahun 1990 PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir atau JNE memulai kegiatan usahanya yang terpusat pada penanganan kegiatan kepabeanan/impor kiriman barang/dokumen serta pengantarannya dari luar negeri ke Indonesia.

Kantor JNE Cabang Ngrandu berdiri pada tanggal 17 November 2014. Kantor perwakilan JNE Cabang Ngrandu merupakan anak cabang dari JNE Jombang yang berlokasi di Jl.Wahidin Sudirohusodo 76 Sengon Jombang. JNE Cabang Ngrandu pada tahun 2014 sampai 2021 berlokasi di Jl. Raya Cangkring Ngrandu, Jombang yang dipimpin oleh Numa Dessy Anggraini.

JNE Cabang Ngrandu melayani pelanggannya untuk melakukan pengiriman barang, paket, dokumen, baju dan lainnya. Selain itu, kantor JNE Mojowarno ini juga melayani cek resi JNE, cek no resi jne, cek pengiriman jne / lacak kiriman, dan lainnya. Terdapat beberapa pilihan paket pengiriman JNE yang tersedia di JNE Jombang seperti JNE YES (yakin esok sampai / 1 hari sampai), JNE Reg (reguler / 3-6 hari tergantung jarak pengiriman), dan JNE OKE (pengiriman barang atau paket ukuran besar dan berat). Ongkos kirim atau ongkir yang dikenakan setiap pengiriman barang tergantung pada paket pengiriman yang dipilih dan berat/besarnya barang. Tarif JNE tersebut juga dipengaruhi jarak pengiriman. JNE Cabang Ngrandu memegang dua

kecamatan yaitu Perak dan Bandar kedungmulyo.

2.2. Visi dan Misi Perusahaan

Visi:

Untuk menjadi perusahaan rantai pasok global terdepan.

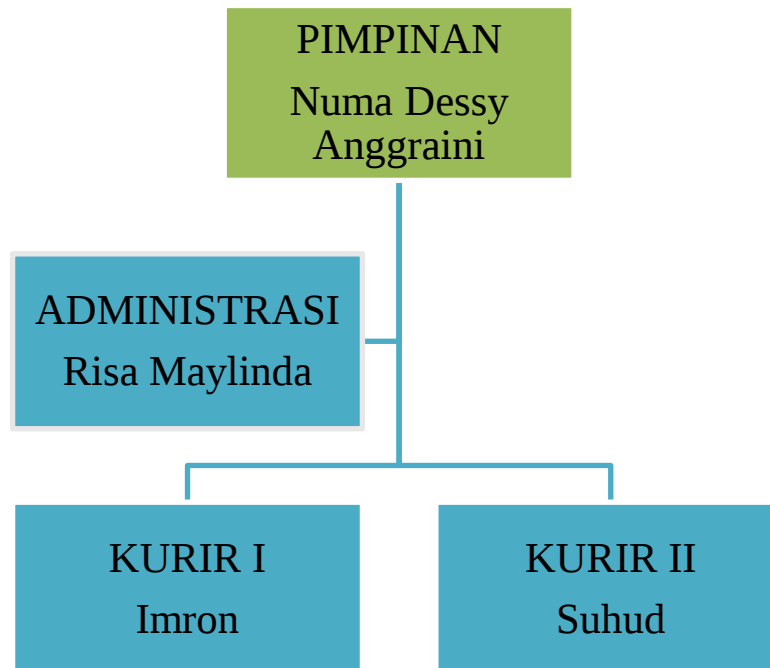
Misi:

Untuk memberi pengalaman terbaik kepada pelanggan secara konsisten.

2.3. Struktur Organisasi JNE Cabang Ngrandu

Gambar 2 1 Struktur Organisasi

JNE Cabang Ngrandu



Sumber : Data diolah JNE Cabang Ngrandu

2.4. Aktivitas pada Bagian Kepegawaian

1. Pimpinan

Tugas dan wewenang :

- a. Mengawasi dan mengontrol setiap aktivitas di semua divisi
- b. Bertanggung jawab atas berlangsungnya operasional perusahaan

2. Administrasi

Tugas dan wewenang :

- a. Mengetahui dan mencatat performa delivery
- b. Input data performa delivery
- c. Mengecek jumlah barang outbond dan indbond
- d. Merekap data COD (Cash On delivery) kurir.

3. Kurir

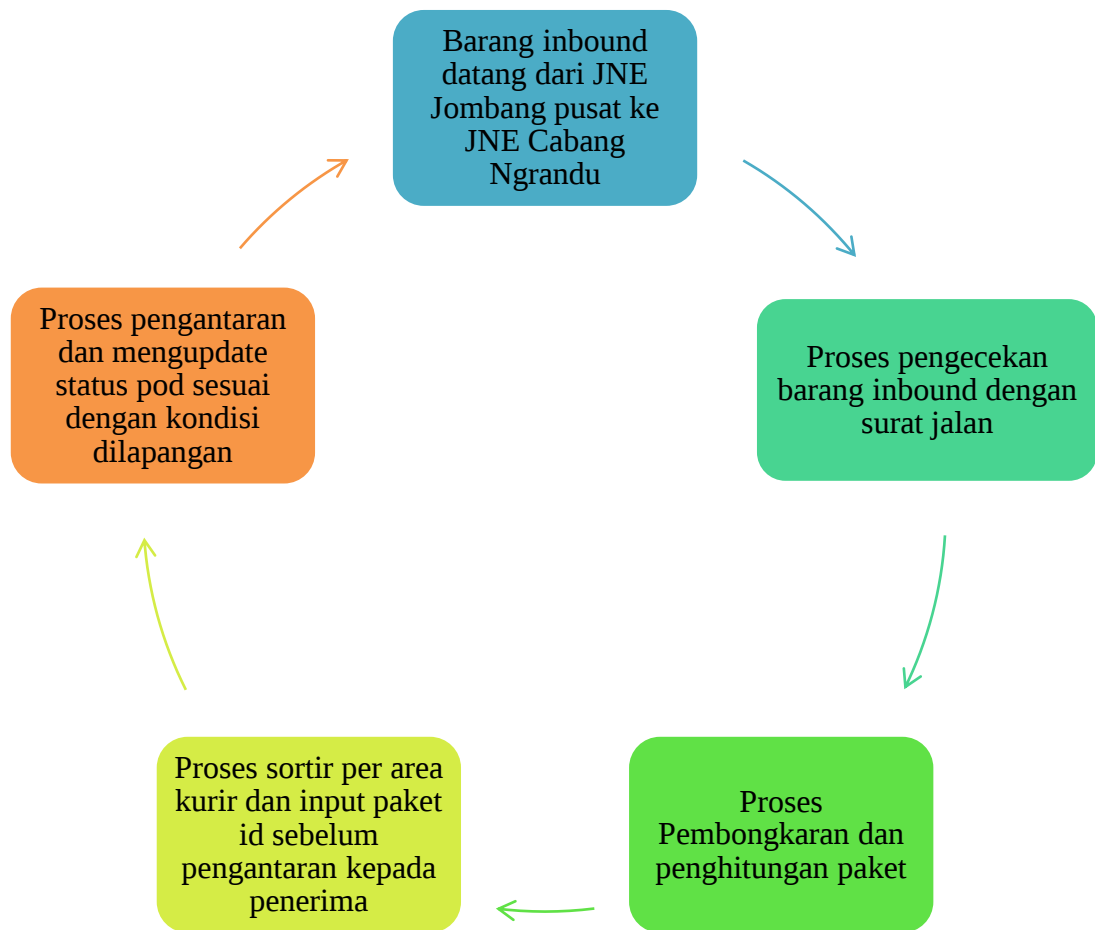
Tugas dan wewenang :

- a. Sortir barang inbond.
- b. Mengantar paket sampai ke tempat penerima.
- c. Pick up barang outbond

2.5.Kegiatan Umum JNE Cabang Ngrandu

1. Proses sortir barang indbond
 - 1) Menghitung total semua barang
 - 2) Memilah barang sesuai dengan wilayah masing-masing kurir
 - 3) Jika ada paket yang *misroute*, maka paket tersebut dikasihkan ke admin
2. Menginput resi paket yang akan di kirim kurir ke tempat tujuan penerima
3. Mengupdate paket yang sudah terkirim
4. Proses Penjualan Konsumen dapat memilih pelayanan apa yang diinginkan. Urutan prosesnya:
 - 1) Konsumen memutuskan pelayanan apa yang diinginkan
 - 2) Barang ditimbang
 - 3) Barang diperiksa isinya
 - 4) Asuransi (jika barang bernilai tinggi)
 - 5) Pengepakan dengan menggunakan kayu (jika perlu)
 - 6) Konsumen mendapat connote atau e-connote sebagai tanda bukti menggunakan jasa pengiriman JNE.
5. Proses Distribusi yang dilakukan JNE Cabang Ngrandu

Gambar 2 2 Bagan alur Proses Operasional di JNE Cabang Ngrandu



Sumber : Data diolah JNE Cabang Ngrandu

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Kantor JNE Cabang Ngrandu

Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor JNE Cabang Ngrandu, penulis telah melaksanakan tugas-tugas KKM. Tugas tersebut termasuk pengaplikasian keterampilan dan pengetahuan yang diperoleh ditempat kerja dan didukung dengan adanya keterampilan yang sudah diperoleh dibangku perkuliahan.

3.2. Kegiatan Magang

Sebelum memulai kegiatan magang di Kantor JNE Cabang Ngrandu, penulis diberikan pengarahan oleh karyawan. Pengarahan yang diberikan kepada penulis meliputi jadwal kerja, aturan-aturan dalam berpakaian, penempatan bagian dan pembibingan penulis serta menekankan kepada mahasiswa magang untuk bersikap disiplin baik dalam hal waktu maupun dalam melakukan segala tugas yang diberikan oleh atasan maupun pegawai yang ada di masing-masing bagian.

Selama melaksanakan KKM di Kantor JNE Cabang Ngrandu, penulis telah melakukan kegiatan yang telah ditetapkan oleh perusahaan, antara lain yaitu :

1. Melakukan kroscek barang inbound dari JNE Pusat Jombang ke JNE Cabang Ngrandu sesuai surat jalan dari JNE Pusat Jombang.
2. Melakukan input dan kroscek manual barang sesuai dengan total perkarung di surat jalan.
3. Melakukan sortir barang untuk pembagian wilayah yang akan dikirim kurir dan memilah barang yang *misroute* dan *criscros*.
4. Merunsheet no awb barang yang akan dikirim kurir ke tempat tujuan penerima.
5. Membuat surat jalan barang retur, barang undel, misroute untuk

dikembalikan ke JNE Pusat.

6. Memantau proses kurir pada saat dilapangan melalui sistem Paket id.
7. Melakukan tracing dengan menghubungi penerima apabila kurir mengalami kendala alamat tidak lengkap, pindah alamat, penerima tidak dikenal.
8. Merekap hasil performa delivery setiap hari melalui paket id.

3.3.Penerapan Rekapitulasi Performa Paket Id Terhadap Biaya Delivery

PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir (JNE) merupakan suatu perusahaan yang bergerak dibidang jasa pengiriman. Produk utama yang dijual adalah layanan pengantaran barang dan informasi mengenai proses pengiriman barang. Dalam hal ini penulis akan menganalisis pengaruh performa paket id terhadap biaya delivery.

Hubungan antara performa paket id dan pelayanan sangatlah berpengaruh dalam perolehan biaya delivery. Hal itu dikarenakan performa delivery paket id merupakan cerminan dari kinerja kurir dilapangan. Apabila performa delivery banyak yang mengalami gagal maka kepercayaan pelayanan bagi para konsumen juga akan menurun. Selain itu dalam pencapaian prosentasi performa apabila tidak memenuhi target dari JNE Pusat maka akan dikenai potongan. Setiap bulan ditargetkan setiap cabang minimal mencapai 95% apabila dibawah 95% akan dikenakan sanksi berupa potongan biaya delivery.

Tabel 3 1 Pemotongan Biaya Delivery

Performa	Potongan
95%	0%
90%	5%
85%	10%
< 80%	15%

Sumber : Diolah dari JNE Pusat Jombang

Tabel 3 2 Coding Pengiriman

CODING SUKSES	
D01 = Yang bersangkutan	D07 = Pembantu
D02 = Resepsionis	D08 = Penjaga Kos
D03 = Sekretaris	D09 = Keluarga/Saudara
D04 = Security	D10 = Atasan/Staf/Karyawan/Bawahan
D05 = Mailing Room	D11 = Supir
D06 = Suami/Istri/Anak	D12 = Office Boy

Sumber : Diolah dari JNE Pusat Jombang

Tabel 3 3 Coding Pengiriman

CODING GAGAL	
U01 = Alamat tidak lengkap / tidak dikenal	U11 = Damage case
U02 = Penerima tidak dikenal	U12 = Misroute
U03 = Penerima pindah alamat	U13 = Criss-cross
U04 = Penerima meninggal dunia	U14 = Missing
U05 = Rumah atau kantor kosong (tapi masih dihuni)	CR1 = Reture to shipper / Reture to origin
U06 = Ditolak oleh penerima	CR2 = Cancelled by shipper
U07 = Rumah atau kantor tidak dihuni	CR3 = Diambil sendiri
U08 = Penerima menolak untuk membayar (khusus untuk kiriman COD)	CR4 = Destroyed
U09 = Tutup pada akhir pekan atau libur	CR5 = Hold for further instructions
U10 = Force Majeure	CR6 = New address

Sumber : Diolah dari JNE Pusat Jombang

Rekapitulasi performa paket id dipengaruhi dari beberapa coding tersebut, namun tidak semua coding gagal mempengaruhi performa ada beberapa coding gagal yang tidak berpengaruh pada performa dikarenakan keinginan konsumen seperti (U04,U06,U08,U13,CR6). Rumus untuk performa paket id adalah sebagai berikut:

$$\text{Jumlah keseluruhan barang - gagal antar ulang - gagal barang undel - unstatus - unrunsheets} \times 100\%$$

Tabel 3 4 Biaya Delivery

Servis	Harga /kg
Reguler/oke	1.150/kg
JTR	500/Kg

Sumber : Diolah dari JNE Pusat Jombang

Tabel 3 5 Performa Delivery JNE Cabang Ngrandu

PERFORMA DELIVERY KP NGRANDU NOVEMBER 2021

TGL	KP	AWB HVO	NOMINAL COD	BY/MR	TOTAL DELIVERY	COD SUKSES	SUKSES	TUTUP / ANTAR ULANG	BA	UNRUNSHEET	UNSTATUS	DITOLAK / PINDAH	AVG
1	KP PERAK	111	Rp 5,327,152	0	111	Rp 5,327,152	108	0	0	3	0	0	97%
2	KP PERAK	183	Rp 7,658,129	0	176	Rp 7,008,878	170	4	2	0	0	7	97%
3	KP PERAK	156	Rp 6,984,769	1	151	Rp 6,708,351	148	3	0	0	0	4	98%
4	KP PERAK	164	Rp 6,614,164	0	163	Rp 6,552,364	162	1	0	0	0	1	99%
5	MINGGU												
6	KP PERAK	315	Rp 8,989,790	0	313	Rp 8,635,790	311	0	2	0	0	2	99%
7	KP PERAK	352	Rp 16,996,072	0	345	Rp 10,780,273	331	0	4	10	0	7	96%
8	KP PERAK	196	Rp 7,734,276	0	192	Rp 7,300,255	184	7	1	0	0	4	96%
9	KP PERAK	235	Rp 9,329,664	0	230	Rp 8,234,432	226	1	3	0	0	5	98%
10	KP PERAK	191	Rp 8,367,593	0	185	Rp 7,231,199	178	3	3	1	0	6	96%
11	KP PERAK	207	Rp 8,191,766	0	204	Rp 7,960,004	199	2	3	0	0	3	98%
12	MINGGU												
13	KP PERAK	356	Rp 11,137,228	0	354	Rp 10,864,227	350	1	3	0	0	2	99%
14	KP PERAK	233	Rp 7,902,539	0	231	Rp 7,662,090	227	2	2	0	0	2	98%
15	KP PERAK	202	Rp 9,473,944	0	197	Rp 8,876,167	183	14	0	0	0	5	93%
16	KP PERAK	180	Rp 9,572,432	1	172	Rp 7,951,142	159	8	5	0	0	7	92%
17	KP PERAK	285	Rp 13,852,050	0	277	Rp 11,259,321	252	14	11	0	0	8	91%
18	KP PERAK	193	Rp 8,254,163	0	186	Rp 7,658,354	174	8	3	1	0	7	94%
19	MINGGU												
20	KP PERAK	306	Rp 10,748,455	0	298	Rp 9,605,266	289	4	5	0	0	8	97%
21	KP PERAK	140	Rp 5,473,512	0	139	Rp 5,432,522	136	3	0	0	0	1	98%
22	KP PERAK	142	Rp 3,701,151	0	142	Rp 3,422,881	132	9	1	0	0	0	93%
23	KP PERAK	207	Rp 9,531,321	0	200	Rp 8,537,947	184	14	2	0	0	7	92%
24	KP PERAK	199	Rp 7,182,704	0	194	Rp 6,834,955	187	5	2	0	0	5	96%
25	KP PERAK	190	Rp 6,298,845	0	188	Rp 6,185,614	186	1	1	0	0	2	99%
26	MINGGU												
27	KP PERAK	339	Rp 12,579,377	0	325	Rp 10,546,384	301	20	4	0	0	14	93%
28	KP PERAK	155	Rp 7,358,251	0	150	Rp 6,969,488	146	3	1	0	0	5	97%
29	KP PERAK	102	Rp 1,385,167	0	102	Rp 1,385,167	102	0	0	0	0	0	100%
30	KP PERAK	262	Rp 9,402,327	0	256	Rp 8,824,561	247	7	2	0	0	6	96%
TOTAL		5601	Rp 220,046,841	2	5481	Rp 197,754,784	5272	134	60	15	0	118	2503% 96%

Dari data diatas dapat disimpulkan bahwa JNE Cabang Ngrandu mendapatkan performa 96% di bulan November 2021. Dengan performa diatas 95% JNE Cabang Ngrandu tidak terkena potongan biaya delivery karena performa memenuhi target dari JNE Pusat Jombang. Meskipun tidak mendapat potongan biaya delivery JNE Cabang Ngrandu tetap harus melakukan perbaikan guna memperbaiki operasional khususnya tim delivery agar bulan depan bisa lebih meningkatkan performa delivery.

3.4.Kendala yang Dihadapi

1. Kesalahan input coding oleh petugas kurir sehingga menyebabkan pengaruh terhadap performa delivery.
2. Kurangnya kesadaran waktu petugas kurir yang berangkat tidak tepat waktu sehingga waktu pengiriman mengalami keterlambatan dan mengakibatkan pengiriman paket tidak maksimal.
3. Kelemahan pada sistem paket id jika terjadi kesalahan input barang COD dengan status Delivered tidak bisa di revisi.
4. Sistem paket id yang harus di input menggunakan paket data atau wifi jika tidak maka di sistem My Orion tidak bisa sinkron.

3.5.Cara Mengatasi Kendala

1. Petugas pada saat menginput pod harus lebih hati-hati karena itu dapat mempengaruhi pengaruh performa delivery.
2. Untuk menumbuhkan kesadaran karyawan terhadap pentingnya waktu, maka diperlukan kebijakan dari pimpinan perusahaan untuk mewajibkan kurir datang tepat waktu dan memberi sanksi bagi yang terlambat.
3. Ketika akan melakukan update pod pada paket id harus lebih hati-hati terutama terhadap barang COD yang tidak bisa di revisi apabila terjadi maka beban COD akan dibebankan kepada petugas kurir terkait.
4. Memberikan tunjangan paket data kepada setiap kurir pada awal bulan agar bisa input paket id sesuai keadaan yang terjadi dilapangan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1.Kesimpulan

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang (KKM) ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal. Dengan adanya sistem performa paket id ini sangat penting bagi perusahaan, karena dengan adanya sistem ini menyebabkan petugas kurir lebih semangat untuk memaksimalkan pengiriman barang kepada customer.

4.2.Saran

Dari kesimpulan diatas maka disarankan:

1. Dalam melakukan semua tugas atau kegiatan diharapkan lebih bertanggung jawab dan berhati-hati dalam menginput data.
2. Lebih disiplin waktu kerja
3. Harus ada sosialisasi kepada petugas kurir mengenai penginputan coding pada paket id.

DAFTAR PUSTAKA

<https://efd-awesome.blogspot.com/2016/02/kode-istilah-jne.html>

https://prezi.com/uujf1mxxu_1a/pt-tiki-jalur-nugraha-ekakurir/Pt-JNE-Tiki-

PDF

<http://bagusmpr.blogspot.co.id/2016/05/teknologi-informasi-dalam-komunikasi.html>

<https://tasteofasia123.blogspot.co.id/2016/09/sistem-informasi-jne-sisteminformasi.html>



JNE EXPRESS Ngrandu
Head Office
Jl. Raya Cangkring, Ngrandu, Jombang
Telp: 0812-5978-5013 / 0857-3106-6259

SURAT KETERANGAN KULIAH KERJA MAGANG

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Numa Dessy Anggraeni

Jabatan : Owner

Menerangkan bahwa

Nama : Risa Maylinda

Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara Jombang

Jurusan : Akuntansi KS-2/2018

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di JNE Cabang Ngrandu. Kuliah Kerja Magang tersebut telah dilaksanakan selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 01 November s/d 4 Desember 2021. Selama Magang di JNE Cabang Ngrandu, yang bersangkutan telah mempelajari tentang performa paket id. Pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.

Jombang, 4 Desember 2021

Yang menyatakan

Numa Dessy Anggraeni

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Risa Maylinda
 NIM : 1862135
 Program Study : Akuntansi
 Tempat KKM : JNE Cabang Ngrandu
 Bagian/Bidang : Admin Delivery

TANGGAL	KEHADIRAN	KEGIATAN	TANDA TANGAN
1/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
2/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
3/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
4/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
5/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	

6/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
7/11/2021	MINGGU		
8/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
9/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
10/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
11/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
12/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
13/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	

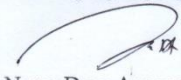
14/11/2021	MINGGU		
15/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
16/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
17/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
18/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
19/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
20/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
21/11/2021	MINGGU		
22/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	

		5. Perhitungan performa paket id	
23/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
24/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
25/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
26/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
27/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
28/11/2021	MINGGU		
29/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
30/11/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	

		5. Perhitungan performa paket id	
1/12/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
2/12/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
3/12/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
4/12/2021	HADIR	1. Pengecekan barang datang dengan surat jalan	
		2. Hitung manual barang	
		3. sortir paket per area kurir	
		4. Tracing barang	
		5. Perhitungan performa paket id	
5/12/2021	MINGGU		

Jombang, 04 Desember 2021

Pendamping Lapangan


Numa Desy Anggraeni

Dokumentasi

