

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
TERHADAP DATA NASABAH PT. BANK SYARIAH
INDONESIA
TBK BRANCH OFFICE JOMBANG WAHID HASYIM**



Oleh

Chyndy Kasantaro

1862177

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2021

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
TERHADAP DATA NASABAH PT. BANK SYARIAH
INDONESIA
TBK BRANCH OFFICE JOMBANG WAHID HASYIM**



**Oleh
Chyndy Kasantaro
1862177**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

LEMBAR PENGESAHAN

**ANALISIS SISTEM INFORMASI DATA NASABAH PADA PT BANK SYARIAH
INDONESIA TBK BRANCH OFFICE JOMBANG WAHID HASYIM**



Oleh :

CHYNDY KASANTARO

1862177

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan

Jombang, 03 Desember 2021
Dosen Pembimbing Lapangan



Feri Candra Prasetyo
(Operational Staff)

Suluh Agus Hendrawan SE,MA

Mengetahui

Prodi Akuntansi

Dra. Rachyu Purbowati, MSA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia nya penulis dapat menyelesaikan proposal kegiatan magang kerja pada Bank Syariah Indonesia (BSI) Jombang. Tujuan penyusunan proposal kegiatan ini adalah untuk memenuhi syarat pengajuan magang kerja pada Bank Suariah Indonesia (BSI) Jombang.

Dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan dan ketulusan hati, penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penulisan proposal kegiatan ini. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan proposal kegiatan ini masih banyak kekurangan karena keterbatasan kemampuan yang dimiliki. Akhir kata, semoga tulisan yang sederhana ini dapat bermanfaat.

Jombang, 03 Desember 2021

Chyndy Kasantaro

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Daftar Tabel.....	iv
Daftar Lampiran.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Company Profil.....	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	20
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	29
3.3 Landasan Teori	30
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	35
BAB IV KESIMPULAN	
4.1 Kesimpulan.....	36
4.2 Saran.....	36

4.3 Refleksi Diri	37
DAFTAR PUSTAKA.....	38
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	39

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Struktur Organisasi.....	7
Tabel 3.1 Kegiatan KKM.....	20
Tabel 3.2 Perbedaan Tabungan Mudharabah dan Wadiah.....	34

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Melaksanakan KKM A
2. Form Aktivitas Harian/Log Book B
3. Curriculum Vitae I
4. Dokumentasi J

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program Kuliah Kerja Magang (KKM) sebenarnya merupakan suatu kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah. Mata kuliah ini wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di Kampus STIE PGRI Dewantara dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di kampus dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan tersebut bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh di perguruan tinggi, sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka dari itu melalui KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan pada kampus STIE PGRI Dewantara sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Bank Syariah memainkan peranan penting sebagai fasilitator pada seluruh aktivitas ekonomi dalam ekosistem industri halal. Keberadaan industri perbankan Syariah di Indonesia sendiri telah mengalami peningkatan dan pengembangan yang signifikan dalam kurun tiga dekade ini. Inovasi produk,

peningkatan layanan, serta pengembangan jaringan menunjukkan trend yang positif dari tahun ke tahun. Bahkan, semangat untuk melakukan percepatan juga tercermin dari banyaknya Bank Syariah yang melakukan aksi korporasi. Tidak terkecuali dengan Bank Syariah yang dimiliki Bank BUMN, yaitu Bank Syariah Mandiri, BNI Syariah, dan BRI Syariah.

Pada akhir oktober 2021 masalah yang terdapat pada PT. Bank Syariah Indonesia Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang yaitu banyaknya Klien yang tidak membayar hutang tepat pada waktunya, hal ini menyebabkan angka pendapatan dan laba PT. Bank Syariah Indonesia Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang menurun, apalagi sedang berada di akhir tahun. Permasalahan berikutnya adalah banyaknya kunjungan Nasabah ke PT. Bank Syariah Indonesia Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang dikarenakan migrasi dari BRI Syariah, BNI Syariah, dan Mandiri Syariah ke BSI.

Dalam hal suksesnya Suatu operasional di Bank Syariah Indonesia jombang juga tidak terlepas dari peran Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan unggul. Upaya yang dilakukan untuk memperoleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan unggul dapat dilakukan dengan mengadakan pelatihan untuk calon tenaga kerja yang akan masuk ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya agar calon tenaga kerja memiliki pengalaman dan mampu bersaing di dunia kerja yang sesungguhnya.

Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang mencoba merespon momentum ini dengan menyiapkan sumber daya insani unggul bagi mahasiswanya, agar dapat memenuhi kebutuhan akan keuangan syariah. Sumber daya insani yang tidak hanya mengerti tentang keuangan syariah melalui teori tapi juga melalui praktik di lapangan (dunia kerja). Untuk itulah Program Magang mahasiswa di suatu lembaga, instansi atau perusahaan baik pemerintah maupun swasta, yang sesuai dengan disiplin ilmu yang ditekuninya merupakan salah satu upaya dari Perguruan Tinggi untuk meningkatkan kualitas mahasiswa.

Dengan demikian program magang ini diharapkan mahasiswa dapat lebih proaktif sehingga diharapkan dapat lebih memiliki gambaran komprehensif tentang kondisi lapangan yang sebenarnya. Sekaligus dapat menambah pengalaman di dunia kerja, mengetahui pasar sehingga mengetahui hal-hal yang perlu untuk dipersiapkan menghadapi dunia kerja, dan memberikan nilai tambah dalam meningkatkan soft skill maupun hard skill mahasiswa.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun yang menjadi tujuan kegiatan praktikum Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang, di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang adalah :

1. Meningkatkan hubungan kerja sama yang baik antara Perguruan Tinggi STIE PGRI Dewantara Jombang, khususnya PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang.
2. Mengetahui struktur kepemimpinan dan manajemen beserta pembagian tugas pada setiap bidang di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang secara umum, dan bidang penempatan magang secara khusus (dengan cara ikut serta/masuk dalam kegiatan operasional bidang/bagian tersebut).
3. Mempelajari secara lebih mendalam mengenai dinamika Ekonomi Syariah di Indonesia pada khususnya dan dunia pada umumnya, sehingga menjadikan lembaga keuangan sebagai media pembelajaran yang komprehensif.
4. Sebagai upaya penyelarasan antara penyelenggaraan aktifitas akademik di kampus dengan realitas dan kebutuhan dunia nyata di luar kampus.
5. Sebagai strategi pemberdayaan mahasiswa melalui pengayaan wawasan dan peningkatan kompetensi dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan yang memiliki daya saing dan kemampuan untuk tumbuh menjadi wirausaha mandiri.
6. Setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang, diharapkan mahasiswa dapat memiliki persiapan untuk siap bersaing dalam menghadapi situasi persaingan dilingkungan kerja.
7. Sebagai persyaratan untuk pemenuhan Kuliah Kerja Magang (KKM) di STIE PGRI Dewantara Jombang Program Studi Akuntansi

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan kuliah kerja magang bagi pihak-pihak yang terkait, antara lain :

1. Bagi Mahasiswa :

- a. Mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja yang nyata (*real*).
- b. Memperoleh kemampuan praktis di lapangan, sehingga mahasiswa benar-benar paham bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya.
- c. Mengetahui perbandingan antara teori yang diperoleh pada bangku perkuliahan dengan fakta yang ada di lapangan.

- d. Diharapkan dapat memberikan suatu pengalaman bagi mahasiswa yang bersifat praktis, sehingga dapat mengantarkan mahasiswa untuk siap menghadapi dunia kerja setelah lulus bangku kuliah.

2. Bagi STIE PGRI Dewantara :

- a. Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara dengan dunia usaha.
- b. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi/jurusan dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
- c. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.

3. Bagi Perusahaan :

- a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak Fakultas Ekonomi STIE PGRI Dewantara untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
- b. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul.
- c. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.
- d.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini akan dilaksanakan di :

Nama Tempat KKM : Bank Syariah Indonesia (BSI)
 Alamat : BSI KC Jombang Jl. Wahid Hasyim No. 9A 1-2
 Kel. Jombang Kab. Jombang

Alasan memilih BSI sebagai tempat KKM karena dalam dunia perbankan berhubungan dalam mengatur keuangan dan tentunya hal itu berkaitan dengan sistem akuntansi, maka dari mahasiswa akuntansi bisa saja menerapkan ilmunya serta mempraktikan langsung kedalam dunia kerja sesuai dengan jurusan yang telah diambil.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di PT. Bank Syariah Indonesia Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang di tempuh selama minimal 30 hari kerja dimulai dari tanggal 18 Oktober 2021 - 03 Desember 2021. Ada pun jam kerja hari Senin – Jum'at, dimulai pada pagi hari pukul 07.30 - 05.00 WIB sore hari. Tahap-tahap Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai berikut :

- 1. Tahap Persiapan Kuliah Kerja Magang

Dalam tahap ini mahasiswa melakukan observasi PT. Bank Syariah Indonesia Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang yang akan digunakan sebagai tempat Kuliah Kerja Magang. Selanjutnya mahasiswa mengajukan surat permohonan Kuliah Kerja Magang yang telah disetujui oleh Kaprodi Akuntansi.

2. Tahap Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Setelah mendapatkan jawaban dari permohonan yang telah diajukan, mahasiswa siap melaksanakan Kuliah Kerja Magang dengan waktu yang telah ditentukan.

3. Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang

Tahap ini dilakukan setelah pelaksanaan Kuliah Kerja Magang telah berakhir. Mahasiswa memohon izin untuk menggunakan beberapa data yang ada pada PT. Bank Syariah Indonesia Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang untuk digunakan sebagai bentuk laporan mahasiswa kepada Panitia Penyelenggara / Kampus. Kemudian diserahkan kepada Kaprodi untuk diberi penilaian.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profil

Sejarah Singkat PT Bank Syariah Indonesia Wahid Hasyim Jombang Indonesia sebagai negara dengan penduduk muslim terbesar di dunia, memiliki potensi untuk menjadi yang terdepan dalam industri keuangan Syariah. Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap halal matter serta dukungan stakeholder yang kuat, merupakan faktor penting dalam pengembangan ekosistem industri halal di Indonesia. Termasuk di dalamnya adalah Bank Syariah.

Bank Syariah memainkan peranan penting sebagai fasilitator pada seluruh aktivitasekonomi dalam ekosistem industri halal. Keberadaan industri perbankan Syariah di Indonesia sendiri telah mengalami peningkatan dan pengembangan yang signifikan dalam kurun tiga dekade ini. Inovasi produk, peningkatan layanan, serta pengembangan jaringan menunjukkan trend yang positif dari tahun ke tahun. Bahkan, semangat untuk melakukan percepatan juga tercermin dari banyaknya Bank Syariah yang melakukan aksi korporasi. Tidak terkecuali dengan Bank Syariah yang dimiliki Bank BUMN, yaitu Bank Syariah Mandiri, BNI Syariah, dan BRI Syariah.

Pada 1 Februari 2021 yang bertepatan dengan 19 Jumadil Akhir 1442 H menjadi penanda sejarah bergabungnya Bank Syariah Mandiri, BNI Syariah, dan BRI Syariah menjadi satu entitas yaitu Bank Syariah Indonesia (BSI). Penggabungan ini akan menyatukan kelebihan dari ketiga Bank Syariah sehingga menghadirkan layanan yang lebih lengkap, jangkauan lebih luas, serta memiliki kapasitas permodalan yang lebih baik. Didukung sinergi dengan perusahaan induk (Mandiri, BNI, BRI) serta komitmen pemerintah melalui Kementerian BUMN, Bank Syariah Indonesia didorong untuk dapat bersaing di tingkat global.

Penggabungan ketiga Bank Syariah tersebut merupakan ikhtiar untuk melahirkan Bank Syariah kebanggaan umat, yang diharapkan menjadi energi baru pembangunan ekonomi nasional serta berkontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat luas. Keberadaan Bank Syariah Indonesia juga menjadi cerminan wajah perbankan Syariah di Indonesia yang modern, universal, dan memberikan kebaikan bagi segenap alam (Rahmatan Lil ‘Aalamiin).

2.1.1 Visi Dan Misi PT Bank Syariah Indonesia Wahid Hasyim Jombang

Visi :

Top 10 global islamic bank

Misi :

1. Memberikan akses solusi keuangan syariah di Indonesia
2. Menjadi bank besar yang memberikan nilai terbaik bagi para pemegang saham
3. Menjadi perusahaan pilihan dan kebanggaan para talenta terbaik Indonesia

Tabel 2.1
Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI PT BANK SYARIAH INDONESIA, Tbk KANTOR CABANG JOMBANG WAHID HASYIM		
1.	Branch Manager	Akhmad Agus Rokhiyat
2.	Branch Operation & Service Manager	Maretha Widjaya
3.	Teller	Fadella Yulnidar
4.	Customer Service	1. Ade Didim 2. Sinta Kencanawatika
5.	Pawning Sales Officer	Yoyon Sugiarto
6.	Operational Staff	Feri Candra Prasetyo
7.	Financing Operation Supervisor	M. Herri Yanto
8.	Financing Operation Staff	Dhinar Wahyu Lestari
9.	Marketing Manager	Catur Yoyok Heri S
10.	Consumer Business Staff	1. Beny Septi Wibowo 2. Agus Sulistyawan
11.	SME Staff	Evy Agustina
12.	Micro Marketing Manager	Ignalita Susanti
13.	Micro Staff	1. Fir Ali Yafi 2. Bambang Asripin 3. Didik Budi Setiawan
14.	Regional Business Control Officer	Eka Ahmad Novia S

Berikut deskripsi tugas dari setiap bagian yang ada di struktur organisasi PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang meliputi:

1. Branch Manager

Memimpin, mengelola, mengembangkan, mengawasi seluruh kegiatan segmen bisnis dan operasional Bank serta memastikan pencapaian kinerja seluruh unit bisnis yang berada di bawah koordinasinya secara prudent serta memutus pembiayaan sesuai limit kewenangannya.

2. Branch Operation & Service Manager

Memastikan aktivitas operasional Branch Office terkelola sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mendukung target Branch Office.

3. Teller

Melayani kegiatan transaksi uang tunai, non tunai, surat-surat berharga, dan kegiatan kas lainnya sesuai standar layanan perbankan.

4. Customer Service Melaksanakan kegiatan operasional dan pelayanan nasabah sesuai dengan ketentuan Bank dan standar pelayanan.

5. Pawning Officer

- a. Memastikan pencapaian target bisnis Gadai Emas BSM yang telah ditetapkan meliputi: pembiayaan gadai dan fee based income gadai baik kuantitatif maupun kualitatif.
- b. Memastikan akurasi penaksiran barang jaminan.

6. Operational Staff

- a. Memperhatikan dan mencatat jumlah stok atau gudang yang tersedia
- b. Membuat laporan operasional secara berkala
- c. Membuat laporan dokumen yang dibutuhkan perusahaan
- d. Menerima dan memeriksa setiap berkas legal dokumen perusahaan
- e. Membuat surat jalan atau dinas jika diperlukan
- f. Membuat SOP bagi perusahaan secara umum
- g. Melengkapi setiap kebutuhan perusahaan, termasuk bagian material
- h. Menekan pengeluaran setiap departemen dengan baik

7. Financing Operation Supervisor

- a. Membuat rencana kerja mingguan atau bulanan di bagiannya, untuk memastikan kesesuaiannya dengan rencana kerja Bank.
- b. Mengkoordinasikan dan menetapkan serta mengevaluasi target kerja seluruh pegawai bawahan langsung.

- c. Melakukan supervise terhadap proses pekerjaan dibawah koordinasinya, untuk memastikan seluruh pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan rencana atau target kerja dan SOP yang berlaku.
 - d. Membuat dan mengkaji pelaksanaan rencana kerja bagiannya untuk memastikan tersedianya data yang akurat dan mutakhir sebagai bawahan evaluasi dan pengambilan keputusan atasan.
8. Financing Operation Staff
- a. Membuat laporan mengenai aktivitas keuangan perusahaan
 - b. Melakukan verifikasi terhadap keabsahan dokumen yang diterima
 - c. Melakukan evaluasi budget
9. Marketing Manager
- a. Menyusun, mengatur, menganalisis, mengimplementasi dan mengevaluasi manajemen pemasaran, penjualan dan promosi secara bertanggung jawab bagi pengembangan dan kemajuan perusahaan.
 - b. Melakukan pengawasan dan pengendalian atas seluruh kinerja manajemen pemasaran, penjualan dan promosi bagi kepetingan perusahaan
 - c. Mengarahkan seluruh karyawan untuk bekerja secara profesional, efisien dan efektif
10. Consumer Business Staff
- a. Mencari peluang konsumen setia baru dan menjaga hubungan baik antar klien
 - b. Menyusun dan mempresentasikan gagasan pengembangan bisnis perusahaan
 - c. Bekerja sama dengan divisi lain untuk penuhi keperluan pasar atau klien
11. SME Staff
- a. Memasarkan produk pembiayaan produktif ritel
 - b. Memproses permohonan pembiayaan produktif ritel
 - c. Melakukan penilaian jaminan nasabah terkait proses permohonan pembiayaan produktif ritel
12. Micro Marketing Manager
- a. Merencanakan & memastikan pencapaian target bisnis di unit sesuai target yang ditetapkan
 - b. Mengelola perencanaan pemasaran / marketing brand
 - c. Bertanggung jawab mengelola & mengembangkan karyawan di area & unit guna kebutuhan bisnis
13. Micro Staff
- a. Mengenalkan produk ke klien / konsumen
 - b. Menjaga hubungan baik dengan klien / konsumen

- c. Mampu memberikan solusi jika klien / konsumen mengalami masalah

14. Regional Business Control Officer

- a. Melakukan administrasi business control
- b. Melakukan analisa data
- c. Melakukan filing data

2.1.2 Produk Dan Aplikasi Akad

1. Produk pembiayaan

a. Modal kerja

Fasilitas pembiayaan jangka menengah dan jangka panjang untuk pengadaan barang-barang modal (perluasan, pendirian proyek baru maupun refinancing).

▪ Kelebihan Produk

- ✓ Membantu dalam memenuhi kebutuhan modal kerja jangka pendek
- ✓ Membantu dalam mengatur arus kas yang lebih baik
- ✓ Mempermudah dalam menata usahakan transaksi rutin / harian

▪ Syarat Dan Ketentuan Umum

- ✓ Sesuai ketentuan yang berlaku

b. Investasi

Fasilitas pembiayaan jangka menengah dan jangka panjang untuk pengadaan barang-barang modal (perluasan, pendirian proyek baru maupun refinancing).

▪ Keunggulan Produk

- ✓ Jangka waktu sesuai dengan kebutuhan nasabah
- ✓ Dapat menggunakan valuta IDR dan USD
- ✓ Pencairan atas dasar prestasi

▪ Syarat Dan Ketentuan Umum

- ✓ Menyerahkan dokumen legalitas usaha
- ✓ Menyerahkan laporan keuangan
- ✓ Menyerahkan copy rekening bank 6 bulan terakhir
- ✓ 4. Menyerahkan data objek pembiayaan

c. Konsumer

2. Pendanaan

a. Tabungan Easy wadiah

Tabungan dalam mata uang upiah berdasarkan prinsip Wadiah Yad Dhamanah yang penarikan dan setorannya dapat

dilakukan setiap saat selama jam operasional kas di kantor bank atau melalui ATM.

- Keunggulan Produk
 - ✓ BEBAS biaya administrasi bulanan.
 - ✓ GRATIS biaya tarik tunai di seluruh ATM Bank Mandiri.
 - ✓ BEBAS biaya transaksi di seluruh EDC Bank Mandiri, Semua EDC Bank di Indonesia dan EDC berjaringan PRIMA.
 - ✓ Kemudahan transaksi dengan mobile banking & net banking.
 - ✓ Kartu ATM yang dapat digunakan di seluruh ATM BSM, Bank Mandiri, ATM Bersama, ATM Prima, ATM Link, dan ATM berlogo VISA.
 - ✓ Dapat dibuka melalui pembukaan rekening online.
 - Syarat dan Ketentuan Umum
 - ✓ Syarat pembukaan rekening yaitu KTP dan NPWP
- b. Tabungan easy mudharabah

Tabungan dalam mata uang Rupiah yang penarikan dan setorannya dapat dilakukan setiap saat selama jam operasional kas di kantor bank atau melalui ATM.

- Keunggulan Produk
 - ✓ GRATIS biaya tarik tunai di seluruh ATM BSM & ATM Bank Mandiri
 - ✓ BEBAS biaya transaksi di seluruh EDC Bank Mandiri, Semua EDC Bank di Indonesia dan EDC berjaringan PRIMA.
 - ✓ Kemudahan transaksi dengan mobile banking dan net banking
 - ✓ Kartu ATM yang dapat digunakan di seluruh ATM BSM, Bank Mandiri, ATM Bersama, ATM Prima, ATM Link, dan ATM berlogo VISA.
 - ✓ Dapat dibuka melalui pembukaan rekening online.
 - Syarat dan Ketentuan Umum
 - ✓ Syarat pembukaan rekening yaitu KTP dan NPWP
 - ✓ Pembukaan rekening melalui Cabang, Mandiri Syariah Mobile, Website
- c. Tabungan bisnis

Tabungan dengan akad Mudharabah Muthlaqah dalam mata uang rupiah yang yang dapat memudahkan transaksi segmen

wiraswasta dgn limit transaksi harian yang lebih besar dan fitur free biaya RTGS, transfer SKN & setoran kliring masuk melalui Teller dan Net Banking.

- Keunggulan Produk
 - ✓ Gratis biaya Transfer RTGS & SKN via Teller dan Net Banking (min saldo sebelum transaksi 10jt)
 - ✓ Gratis biaya titipan kliring via Teller (min saldo sebelum transaksi 10jt)
 - ✓ Limit transaksi bisnis
 - Syarat dan Ketentuan Umum
 - ✓ Perorangan: KTP, NPWP
 - ✓ Non Perorangan: Sesuai Badan Hukum
- d. Tabungan haji Indonesia

Tabungan perencanaan haji dan Umroh yang berlaku untuk seluruh usia berdasarkan prinsip syariah dengan pilihan akad Wadiah Yah Dhamanah atau Mudharabah Muthlaqah. Tabungan ini dilengkapi fasilitas kartu ATM dan fasilitas e-Banking apabila telah terdaftar di Siskohat (mendapat porsi).

- Keunggulan Produk
 - ✓ Setelah nasabah daftar porsi haji Dilengkapi dengan BSI Debit Haji Indonesia sebagai kartu ATM dengan menggunakan provider Visa
 - ✓ E-Banking (BSI Mobile dan BSI Net Banking)
 - ✓ Pilihan Notifikasi melalui SMS, email dan WA
 - ✓ Bebas biaya administrasi
 - ✓ Membantu perencanaan ibadah haji dan umroh
 - ✓ Memudahkan untuk mendapatkan porsi keberangkatan haji dengan sistem dilakukan secara online dengan Siskohat Kementerian Agama dari minimal usia 12 tahun.
 - ✓ Bebas biaya penutupan rekening
 - ✓ Pelunasan haji dapat dilakukan secara online
 - ✓ Pembukaan rekening online
 - Syarat dan ketentuan
 - ✓ Perorangan usia 17 tahun ke atas atau sudah menikah.
 - ✓ Kartu Identitas Diri (KTP).
 - ✓ NPWP (Nasabah yang tidak menyampaikan NPWP wajib mengisi surat pernyataan (terlampir).
 - ✓ Mengisi dan menandatangani formulir pembukaan rekening secara lengkap dan benar
- e. Tabungan payroll

Tabungan khusus merupakan produk turunan dari tab wadiah/ mudharabah reguler yang dikhususkan untuk nasabah payroll dan nasabah migran.

- Keunggulan Produk
 - ✓ Kartu atm / debit co-branding tipe debit GPN/ Debit dengan logo instansi terkait yang berfungsi sebagai kartu ATM/Debit dan kartu identitas instansi terkait
 - ✓ Mendapatkan bagi hasil yang kompetitif
 - ✓ Mendapatkan fasilitas kartu ATM/Debit, mobile banking, internet banking dan notifikasi transaksi
- Syarat Dan Ketentuan Umum
 - ✓ Perorangan: KTP & NPWP secara kolektif oleh instansi

f. Tabungan junior

Tabungan yang diperuntukkan bagi anak-anak dan pelajar yang berusia di bawah 17 tahun untuk mendorong budaya menabung sejak dini

- Keunggulan Produk
 - ✓ Mendapat bonus
 - ✓ Bebas biaya administrasi bulanan
 - ✓ Nama anak tertera pada buku tabungan dan ATM atas nama anak
- Syarat Dan Ketentuan Umum
 - ✓ Perorangan warga negara Indonesia dengan status siswa
 - ✓ Berusia dibawah 17 tahun

g. Tabungan pendidikan

Tabungan dengan akad Mudharabah Muthlaqah yang diperuntukkan bagi segmen perorangan dalam merencanakan pendidikan dengan sistem autodebet dan mendapatkan perlindungan asuransi.

- Keunggulan Produk
 - ✓ Mendapat bagi hasil yang kompetitif setara deposito konter
 - ✓ Mendapat perlindungan asuransi syariah sampai dengan 120 kali setoran bulanan dan pembayaran sisa setoran untuk masa yang belum dijalani.
 - ✓ Dapat dilakukan top up saldo di luar setoran bulanan
 - ✓ Sistem menabung dengan autodebet agar membantu disiplin menabung
 - ✓ Gratis biaya administrasi bulanan

- Syarat Dan Ketentuan Umum
 - ✓ Syarat pembukaan rekening yaitu: KTP & NPWP
 - ✓ Sudah mempunyai rekening (tabungan/giro) sebagai rekening induk

h. Tabungan berencana

Tabungan dengan akad Mudharabah Muthlaqah yang diperuntukkan bagi segmen perorangan dalam merencanakan keuangannya dengan sistem autodebet dan gratis perlindungan asuransi.

- Keunggulan Produk
 - ✓ Mendapat kepastian pencapaian target dana
 - ✓ Bagi hasil yang kompetitif hampir setara deposito nisbah papan
 - ✓ Gratis perlindungan asuransi syariah
 - ✓ Sistem autodebet sehingga lebih disiplin dalam menabung
 - ✓ Gratis biaya administrasi bulanan
 - ✓ Mendapat perlindungan asuransi syariah
- Syarat Dan Ketentuan Umum
 - ✓ Syarat pembukaan rekening yaitu: KTP dan NPWP
 - ✓ Sudah mempunyai rekening (Tabungan /Giro) sebagai rekening induk

i. Tabungan mahasiswa

Tabungan dengan akad wadiah dari para mahasiswa perguruan tinggi negeri/ perguruan tinggi swasta (PTN/PTS) atau pegawai/ anggota perusahaan/ lembaga/ assosiasi/ organisasi profesi yang bekerja sama dengan bank.

- Keunggulan Produk
 - ✓ Kartu ATM/Debit co –branding tipe debit GPN/Debit dengan logo instansi terkait yang berfungsi sebagai kartu ATM/Debit dan kartu identitas instansi terkait
 - ✓ Mendapat bonus bagi hasil
 - ✓ Mendapatkan fasilitas kartu ATM/Debit, Mobile Banking, Internet Banking dan Notifikasi Transaksi
- Syarat Dan Ketentuan Umum
 - ✓ Perorangan: KTP& NPWP secara kolektif oleh instansi

j. Tabungan pensiun

Tabungan dengan pilihan akad wadiah yad dhamanah atau mudharabah muthlaqah diperuntukkan bagi nasabah

perorangan yang terdaftar di lembaga pengelola pensiun yang telah bekerjasama dengan bank.

- Keunggulan Produk
 - ✓ Kemudahan syarat pembukaan rekening
 - ✓ Mendapatkan fasilitas E-Banking yaitu: BSI Mobile
 - ✓ BSI Debit Co Branding Taspen yang berfungsi sebagai kartu ATM dan Debit
- Syarat Dan Ketentuan Umum
 - ✓ Perorangan: KTP, NPWP dan SK pensiun

k. Tabunganku

Tabungan dengan akad Wadiah Yad Dhamanah untuk perorangan dengan persyaratan mudah dan ringan yang diterbitkan secara bersama oleh bank-bank di Indonesia guna menumbuhkan budaya menabung serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

- Keunggulan Produk
 - ✓ Kemudahan syarat pembukaan rekening
 - ✓ Mendapat fasilitas E-banking Yaitu: BSI Mobile, BSI Net Banking dan Notifikasi Transaksi
 - ✓ Mendapatkan BSI Debit yang berfungsi sebagai kartu ATM dan Debit
 - ✓ Kemudahan penyaluran zakat
- Syarat dan Ketentuan Umum
 - ✓ Perorangan: KTP & NPWP

1. Jasa Operasional

a. Transfer

Produk jasa yang disediakan bank Bsi untuk memindahkan sejumlah dana atas perintah nasabah dari BSI kepada penerima tranfer.

Persyaratan Dan Ketentuan

- ✓ Mengisi formuler permohonan / slip
- ✓ Transfer yang dikirim harus memberikan informasi yang jelas seperti jumlah dana yang ditransfer, nomer rekening.

b. Intercity clearing

Jasa penagihan warkat (cek,/bilyet giro valuta rupiah) bank diluar wilayah kliring dengan cepat sehingga nasabah dapat menerima dana hasil tagihan cek atau bilyet giro tersebut pada keesokan harinya.

c. BSI RTGS (Real Time Gross Settlement)

Suatu sistem tranfer dana dalam mata uang rupiah yang penyelesaiannya dilakukan secara online antar peserta per transaksi secara individual dimana sistem BI RTGS diselenggarakan bank Indonesia

d. Inkaso

Jasa pelayanan yang ditawarkan oleh bank kepada nasabah untuk melakukan penagihan sejumlah uang ke suatu pihak atau lembaga tertentu.

Keuntungan Inkaso

- ✓ Menghemat biaya
- ✓ Lebih menghemat waktu
- ✓ Terhindar dari risiko kehilangan

2. Konsep / Akad

a. Murabahah

Pembiayaan untuk konsumsi maupun investasi dengan barang yang jelas dan harga yang telah disepakati. Contoh: Renovasi rumah, pembelian barang elektronik, leasing kendaraan, dll.

b. Ijarah

Kontrak sewa di mana bank menyewakan peralatan, gedung atau barang kepada salah satu nasabah dengan mengenakan biaya yang telah ditentukan dengan pasti sebelumnya.

c. Rahn

Perjanjian utang piutang dengan menahan barang nasabah sebagai jaminan atas hutang.

d. Musyarakah

Pembiayaan dimana sebagian modal kerja didanai oleh bank. Keuntungan yang diperoleh dibagi sesuai dengan nisbah yang disepakati. Contoh: Usaha pertanian, usaha pertambangan.

e. Salam

Proses jual beli barang dengan cara pemesanan dengan syarat-syarat tertentu dan pembayarannya dilakukan secara tunai terlebih dahulu yang barangnya diserahkan dikemudian hari.

f. Mudharabah

Pembiayaan dimana seluruh modal kerja didanai oleh bank. Keuntungan yang diperoleh dibagi sesuai dengan nisbah yang disepakati. Contoh; Proyek

g. Istishna

Penyediaan dana dari bank kepada nasabah untuk membeli barang sesuai dengan pesanan nasabah yang menegaskan harga belinya kepada pembeli (nasabah) sesuai dengan kesepakatan.

2.1.3 Operasional PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang

Adapun jam operasional dari PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid

Hasyim Jombang:

Hari Kerja : Senin-Jum'at

Jam Kerja : Kantor 07.30 – 17.00 WIB

Hari Libur : Sabtu, Minggu, Hari Besar (Tanggal Merah)

Karena dukungan nasabah dan masyarakat, PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang menunjukkan perkembangan yang baik. Untuk senantiasa meningkatkan pelayanan dan kebermanfaatan tersebut, hingga kini telah mengembangkan kantor layanan di wilayah Mojoagung, Ploso dan Jombang sebagai berikut :

1. Kcp Mojoagung
Jl. Gambiran. No. 140. Mojoagung. Jombang
Telp. 0321- 492996
2. Kcp Ploso
Jl. Rejoagung. No. 38. Ploso.Jombang
Telp. 0321- 883753
3. Kcp Jombang
Jl. Wahid Hasyim. No. 9A 1-2. Jombang
Tlp. 0321- 874455

2.1.4 Aplikasi Excellent Service di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang

Service Excellen menjadi hal penting penting bagi semua lembaga keuangan yang bergerak dibidang jasa seperti di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang. Pelayanan yang terbaik kepada anggota atau nasabah bisa menjadi diverensiasi atau pembeda dengan pesaingnya, karena hampir semua bank syariah itu sama, dari segi akad, produk, sampai peraturan itu hampir. Pengembangan service excellent yang diterapkan di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang dengan mengadopsi nilai-nilai islami diantaranya:

1. Amanah

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan. Perilaku utama dari nilai amanah di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang yaitu:

- a. Memenuhi janji dan komitmen
- b. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan
- c. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika

2. Kompeten

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Perilaku utama dari nilai kompeten di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang yaitu:

- a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- b. Membantu orang lain belajar
- c. Menyelesaikan tugas dengan kualitas baik

3. Harmonis

Saling peduli dan menghargai perbedaan. Perilaku utama dari nilai harmonis di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang yaitu:

- a. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- b. Suka menolong orang lain
- c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif

4. Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara. Perilaku utama dari nilai loyal di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang yaitu:

- a. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN dan negara
 - b. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar
 - c. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika
5. Adaptif
- Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan. Perilaku utama dari nilai adaptif di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang yaitu:
- a. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik
 - b. Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi
 - c. Bertindak proaktif
6. Kolaboratif
- Membangun kerjasama yang sinergis. Perilaku utama dari nilai kolaboratif di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang yaitu:
- a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
 - b. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
 - c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Tertanggal 18 Oktober 2021 menjadi awal pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) bertempat di PT Bank Syariah Indonesia Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang selama minimal 30 hari kerja. Bank Syariah Indonesia sendiri bergerak dalam bidang keuangan menjadi tujuan pelaksanaan tempat magang. Terdapat bagian-bagian dalam menunjang kegiatan agar terciptanya keselarasan dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawab.

Kegiatan KKM di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang.

Tabel 3.1
Kegiatan KKM

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 18 Oktober 2021	1. Scanning Data Nasabah
2.	Selasa, 19 Oktober 2021	1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah
3.	Rabu, 20 Oktober 2021	LIBUR
4.	Kamis, 21 Oktober 2021	1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah
5.	Jum'at, 22 Oktober 2021	1. Scanning Data Nasabah
6.	Senin, 25 Oktober 2021	1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah 3. Mencari data pinjaman di SLIK OJK

7.	Selasa, 26 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah 3. Membantu Marketing Merekap Data
8.	Rabu, 27 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah 3. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager
9.	Kamis, 28 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah 3. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager
10.	Jum'at, 29 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scanning Data Nasabah 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 4. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager
11.	Senin, 01 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah

		<p>3. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji</p> <p>4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi</p> <p>5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager</p>
12.	Selasa, 02 November 2021	<p>1. Breafing Pagi</p> <p>2. Scanning Data Nasabah</p> <p>3. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji</p> <p>4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi</p> <p>5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager</p>
13.	Rabu, 03 November 2021	<p>1. Breafing Pagi</p> <p>2. Scanning Data Nasabah</p> <p>3. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji</p> <p>4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi</p> <p>5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager</p>
14.	Kamis, 04 November 2021	<p>1. Breafing Pagi</p> <p>2. Scanning Data Nasabah</p> <p>3. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji</p> <p>4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi</p> <p>5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager</p>

15.	Jum'at 05 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scanning Data Nasabah 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager
16.	Senin, 08 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 3. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 4. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager
17.	Selasa, 09 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager
18.	Rabu, 10 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking

		<p>4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi</p> <p>5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager</p>
19.	Kamis, 11 November 2021	<p>1. Breafing Pagi</p> <p>2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji</p> <p>3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking</p> <p>4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi</p> <p>5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager</p>
20.	Jum'at, 12 November 2021	<p>1. Breafing Pagi</p> <p>2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji</p> <p>3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking</p> <p>4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi</p> <p>5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager</p>
21.	Senin, 15 November 2021	<p>1. Breafing Pagi</p> <p>2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji</p> <p>3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking</p> <p>4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi</p> <p>5. Merekap Data Pelunasan Nasabah</p>

		6. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager
22.	Selasa, 16 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Merekap Data Pelunasan Nasabah 6. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager
23.	Rabu, 17 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Merekap Data Pelunasan Nasabah
24.	Kamis, 18 November 2021	IZIN SAKIT
25.	Jum'at, 19 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 2. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 3. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 4. Merekap Data Pelunasan Nasabah 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager
26.	Senin, 22 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah

		<p>Pendaftaran Haji</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Memverifikasi Kwitansi Deposito 6. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager
27.	Selasa, 23 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Merekap Data Pelunasan Nasabah 6. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager
28.	Rabu, 24 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 3. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 4. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager
29.	Kamis, 25 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 3. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi

		4. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager
30.	Jum'at, 26 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 2. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 3. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager
31.	Senin, 29 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 3. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 4. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager
32.	Selasa, 30 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager
33.	Rabu, 01 Desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah

		<p>yang melakukan Migrasi</p> <p>5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager</p>
34.	Kamis, 02 Desember 2021	<p>1. Breafing Pagi</p> <p>2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji</p> <p>3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking</p> <p>4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi</p> <p>5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager</p>
35.	Jum'at, 03 Desember 2021	<p>1. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji</p> <p>2. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking</p> <p>3. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi</p> <p>4. Membantu Costumer Service Melayani Nasabah</p> <p>5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager</p>

Kuliah Kerja Magang (KKM) untuk lembaga keuangan bank kami laksanakan di PT Bank Syariah Indonesia Wahid Hasyim Jombang yang berlokasi di Jln. Wahid Hasyim No 9A 1-2 Jombang KKM yang kami laksanakan dimulai pada tanggal 18 Oktober s.d 03 Desember 2021 atau sekitar 1 bulan lebih.

Pada hari pertama kami melaksanakan KKM ini, kami langsung mendapatkan pembekalan terkait kegiatan operasional perbankan yang diberikan oleh PT Bank Syariah Indonesia Wahid Hasyim Jombang. Kegiatan pembekalan tersebut dilangsung pada hari pertama setelah doa Bersama yang disampaikan oleh Kepala Kantor Cabang Jombang yaitu Bapak Akhmad Agus Rokhiyat. Pada saat itu kita diberikan wawasan

tentang Kinerja operasional perbankan yang meliputi Pendanaan (Funding), Pembiayaan (Landing), serta pencatatan setiap transaksi yang terjadi antara nasabah dengan Bank. Kegiatan tersebut dimaksudkan agar para mahasiswa lebih memahami aplikasi dari teori-teori yang selama ini telah di pelajari di bangku Kuliah. Selain itu para mahasiswa juga melakukan pengenalan diri kepada para pimpinan dan karyawan di PT Bank Syariah Indonesia Wahid Hasyim Jombang.

Pada hari berikutnya, para mahasiswa di tuntut proaktif dalam melakukan kegiatan magang. Dimana mahasiswa harus selalu bertanya akan hal-hal yang berkenaan dengan kegiatan operasional perbankan yang sesungguhnya. Pada bagian Jaminan atau Legal, para mahasiswa membantu dalam merapikan dokumen – dokumen yang berhubungan dengan legal. Mahasiswa juga melakukan scanning dokumen-dokumen seperti SHM, BPKB dan lain sebagainya yang digunakan sebagai kelengkapan arsip Jaminan. Melakukan dokumentasi setiap kegiatan akad pencairan yang dilakukan oleh Staff legal dengan nasabah sebagai bentuk kontrak resmi. Selain itu, kita juga dikenalkan dengan prosedur pengambilan jaminan apabila nasabah telah menyelesaikan kewajibannya di Bank alias Lunas serta dokumen-dokumen yang harus di siapkan.

Para Mahasiswa juga diajari bagaimana caranya menggunakan aplikasi BI Checking atau SLIK OJK karna Pemeriksaan BI Checking juga menjadi hal yang wajib dilakukan para AO dalam menganalisi layak aatau tidaknya nasabah tersebut diberikan pembiayaan.

Pada hari berikutnya kegiatan yang kami lakukan yakni membantu CS dalam merapikan dokumen pengajuan pembiayaan, menstempeli dokumen yang telah di fotokopi dan merapikannya dalam sebuah pembukuan. Dalam kegiatan tersebut, Staff CS juga memberikan penjelasan terkait fungsi dokumen-dokumen yang dibukukan. Serta bagaimana prosedur pembukuan yang baik dan benar berdasarkan SOP yang berlaku. Para mahasiswa juga membantu Teller dalam mengarsip laporan, baik laporan harian maupun kas kecil. Para mahasiswa juga membantu nasabah untuk mengaktifkan M-BANKING.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Menurut penelitian yang dilakukan terhadap permasalahan yang terlihat di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim Jombang merupakan salah satu unit kantor cabang PT Bank Syariah Indonesia yg berada di tengah kota Jombang, Jawa Timur. Kendala yang dihadapi PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Branch Office Wahid Hasyim

Jombang yaitu yang pertama adanya jumlah karyawan yang minim membuat sistem kerja menjadi kurang efektif.

Yang kedua yakni mengenai masalah pembayaran angsuran pembiayaan pada masa pandemic covid-19, dimana pembayaran angsuran yang seharusnya dibayarkan rutin setiap bulan tidak berjalan lancar, hal ini dikarenakan menurunnya pendapatan para calon anggota akibat dampak dari pandemi ini.

Banyaknya anggota yang menunggak pembiayaan Dimasa pandemi seperti saat ini banyak orang-orang yang kehilangan pekerjaan yang disebabkan oleh banyaknya perusahaan yang melakukan pemutusan hubungan kerja secara besar-besaran. Sehingga berakibat pada berkurangnya atau hilangnya penghasilan yang didapat oleh anggota yang melakukan pembiayaan di Koperasi Syariah Wanita Waspada. Hal tersebut berimbas pada pembayaran angsuran yang seharusnya dibayarkan rutin setiap bulan mengalami penurunan.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Pengertian Bank Syariah

Menurut UU No. 21 tahun 2008 tentang Perbankan Syariah, bank syariah adalah Bank yang menjalankan kegiatan usahanya berdasarkan Prinsip Syariah dan menurut jenisnya terdiri atas Bank Umum Syariah dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah. Sedangkan menurut Wikipedia Bahasa Indonesia Ensiklopedia Bebas, pengertian Perbankan Syariah adalah suatu sistem perbankan yang pelaksanaannya berlandaskan hukum Islam (syariah). Pembentukan sistem ini berdasarkan adanya larangan dalam agama Islam untuk meminjamkan atau memungut pinjaman dengan mengenakan bunga pinjaman (riba), serta larangan untuk berinvestasi pada usaha-usaha berkategori terlarang (haram).

Berdasarkan pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa bank syariah adalah bank yang melaksanakan kegiatan usahanya berdasarkan hukum islam yang melarang adanya bunga (riba) dan usaha terlarang (haram). Kegiatan usaha bank syariah meliputi penghimpunan dana, penyaluran dana (baik langsung maupun tidak langsung), memberikan jasa pelayanan, berkaitan dengan surat berharga, memberikan layanan jasa keuangan seperti jasa ATM, transfer, letter of credit, inkaso, kartu debit, bank garansi, valuta asing, melakukan penyertaan modal atau investasi, serta menjadi pendiri dan pengurus dana pensiun. Dalam rangka menjalankan kegiatannya, bank syariah harus berlandaskan pada Al-Qu'ran dan Hadits. Bank syariah mengharamkan penggunaan harga produknya dengan bunga tertentu. Bagi bank syariah, bunga bank adalah riba. Selain dalam Al-Qur'an, larangan riba juga terdapat dalam hadits Rasulullah SAW. Dalam

pandangan Islam, uang tidak menghasilkan bunga atau laba dan uang tidak dipandang sebagai komoditi.

Bank syariah ada karena adanya keinginan umat muslim untuk kaffah yaitu menjalankan aktivitas perbankan sesuai dengan syariah yang diyakini, terutama masalah larangan riba, serta hal - hal yang berkaitan dengan norma ekonomi dalam Islam seperti larangan maisyir (judi dan spekulatif), gharar (unsur ketidak jelasan), jahala dan keharusan memperhatikan kehalalan cara dan objek investasi.

Perkembangan bank syariah pada era reformasi ditandai dengan disetujuinya UU No.10 tahun 1998. Dalam UU tersebut diatur dengan rinci landasan hukum dan jenis - jenis usaha yang dapat dioperasikan dan diimplementasikan oleh Bank Syariah. UU tersebut memberi arahan bagi bank – bank konvensional untuk membuka cabang syariah/ unit usaha syariah (UUS) atau mengkonversi menjadi bank syariah.

3.3.2 Fungsi Bank Syariah

Dalam Undang-Undang Nomor 21 tahun 2008 pasal 4 tentang perbankan syariah, dijelaskan fungsi bank syariah sebagai berikut:

- a. Bank Syariah dan UUS wajib menjalankan fungsi menghimpun dan menyalurkan dana masyarakat.
- b. Bank Syariah dan UUS dapat menjalankan fungsi sosial dalam bentuk lembaga baitul mal, yaitu menerima dana yang berasal dari zakat, infak, sedekah, hibah, atau dana sosial lainnya dan menyalurkannya kepada organisasi pengelola zakat.
- c. Bank Syariah dan UUS dapat menghimpun dana sosial yang berasal dari dana wakaf uang dan menyalurkannya kepada pengelola wakaf (nadzir) sesuai dengan kehendak pemberi wakaf (wakif).
- d. Pelaksanaan fungsi sosial sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Secara lebih rinci Wiroso (2009;82-87) membagi fungsi bank syariah ke dalam empat fungsi utama yaitu:

1) Fungsi manajer investasi

Bank syariah merupakan manajer investasi dari pemilik dana (shahibul maal) dari dana yang dihimpun dengan prinsip mudharabah, karena besar-kecilnya imbalan (bagi hasil) yang diterima oleh pemilik dana, sangat tergantung pada hasil usaha yang diperoleh (dihasilkan) oleh bank syariah dalam mengelola dana.

2) Fungsi Investor

Dalam penyaluran dana, baik dalam prinsip bagi-hasil atau prinsip jual-beli, bank syariah berfungsi sebagai investor (sebagai pemilik dana). Oleh karena itu sebagai pemilik dana maka dalam menanamkan dana dilakukan dengan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan dan tidak melanggar syariah, ditanamkan pada sektor-sektor produktif dan memiliki resiko yang minim.

3) Fungsi Jasa Perbankan

Dalam operasionalnya, bank syariah juga memiliki fungsi jasa perbankan berupa layanan kliring, transfer, inkaso, pembayaran gaji dan lainnya yang tidak melanggar prinsip syariah.

4) Fungsi Sosial

Dalam konsep perbankan syariah mewajibkan bank syariah memberikan layanan sosial melalui dana qard, zakat, dan dana sumbangan lainnya yang sesuai dengan prinsip syariah. Konsep perbankan syariah juga mengharuskan bank-bank syariah untuk memainkan dan memberikan kontribusi bagi perlindungan dan pengembangan lingkungan. Fungsi ini juga merupakan yang membedakan bank syariah dengan bank konvensional, dalam bank syariah fungsi sosial tidak dapat dipisahkan dari fungsi-fungsi lainnya dan merupakan identitas khas bank syariah. Bahkan dalam Kerangka Dasar Penyusunan dan Penyajian laporan Keuangan Syariah (KDPPLKS) yang dikeluarkan IAI, bahwa salah satu unsur laporan keuangan bank syariah adalah komponen laporan keuangan yang mencerminkan kegiatan syariah, berupa Laporan Sumber dan Penggunaan Dana Zakat, dan Laporan Sumber dan Penggunaan Dana Kebajikan.

3.3.3 Akad – Akad Dalam Bank Syariah

Akad - Akad dalam Penghimpunan Dana Bank Syariah

a. Penghimpunan Dana Berdasarkan Akad Wadiah

Wadiah berarti titipan dari suatu pihak ke pihak lain, baik individu maupun badan hukum yang harus dijaga dan dikembalikan oleh penerima titipan, kapan pun si penitip menghendaki. Akad wadiah dibagi menjadi dua, yaitu :

1) Wadiah yad Dhamanah

Titipan yang selama belum dikembalikan kepada penitip dapat dimanfaatkan oleh penerima titipan. Akad ini bisa diterapkan pada kegiatan penghimpunan dana berupa giro dan tabungan. Akad wadiah cenderung digunakan untuk giro, sedangkan tabungan wadiah cenderung menggunakan akad mudharabah.

2) Wadiah yad Amanah

Penerima titipan tidak boleh memanfaatkan barang titipan tersebut sampai si penitip mengambil kembali titipannya.

b. Penghimpunan Dana Berdasarkan Akad Mudharabah

Mudharabah adalah perjanjian atas suatu jenis kerja sama usaha dimana pihak pertama menyediakan dana dan pihak kedua bertanggung jawab atas pengelolaan usaha. Adapun akad ini bisa digunakan pada Deposito dan Tabungan. Akad mudharabah itu sendiri terbagi menjadi 3 yaitu :

1) Mudharabah Muthlaqah

Salah satu jenis mudharabah yang memberi kuasa kepada mudharib secara penuh untuk menjalankan usaha tanpa batasan apa pun yang berkaitan dengan usaha tersebut.

2) Mudharabah Muqayyah

Merupakan salah satu jenis mudharabah dimana pemilik dana memberi batasan kepada pengelola dalam pengelolaan dana berupa jenis usaha, tempat, pemasok, maupun konsumen.

3) Mudharabah Musytarakah

Merupakan bentuk mudharabah dimana pengelola dana menyertakan modal atau dananya dalam kerja sama investasi.

Akad - Akad dalam Penyaluran Dana Bank Syariah

Dalam penyaluran dana oleh bank syariah, terdapat beberapa akad yang digunakan, diantaranya :

a. Akad Jual Beli

Dalam melakukan kegiatan jual beli, dapat digunakan 3 akad yakni :

- 1) Jual beli dengan akad murabahah
- 2) Jual beli dengan akad salam
- 3) Jual beli dengan akad istishna'

b. Akad Investasi

Dalam melakukan kegiatan investasi, dapat digunakan 4 akad yakni :

- 1) Investasi dengan akad mudharabah
- 2) Investasi dengan akad musyarakah
- 3) Investasi dengan akad muzara'ah
- 4) Investasi dengan akad musaqah

c. Akad Sewa

Sewa secara prinsip dapat dilakukan dengan dua akad yaitu :

- 1) Sewa dengan akad ijarah
- 2) Sewa dengan akad ijarah muntahiya bittamlik

3.3.4 Pengertian Tabungan

Menurut Undang-undang No 10 Tahun 1998 Tentang Perbankan, Tabungan adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, dan /atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu.

Terdapat dua prinsip perjanjian islam yang sesuai diimplementasikan dalam produk perbankan berupa tabungan, yaitu wadiah dan mudharabah. Pilihan terhadap produk ini tergantung pada motif dari nasabah. Jika motifnya hanya menyimpan saja maka dapat digunakan produk tabungan wadiah, sedangkan untuk memenuhi nasabah yang bermotif investasi atau mencari keuntungan maka tabungan mudharabah yang sesuai.

Perbedaan utama dengan tabungan konvensional adalah tidak dikenalnya suku bunga tertentu yang diperjanjikan. Yang ada adalah nisbah atau prosentase bagi hasil pada tabungan mudharabah dan bonus pada tabungan wadiah.

Tabel 3.2
PERBEDAAN TABUNGAN MUDHARABAH DAN WADIAH

No		Tabungan Mudharabah	Tabungan Wadiah
1	Sifat Dana	Investasi	Titipan
2	Penarikan	Hanya dapat dilakukan pada periode/waktu tertentu	Dapat Dilakukan Setiap saat
3	Insentif	Bagi Hasil	Bonus
4	Pengembalian	Tidak dijamin dikembalikan 100%	Dijamin Kembali 100%

Sumber : Modul Islamic Banking Perbankan Syariah, Luthfie Abdie

3.3.5 Tabungan Wadiah

Wadiah adalah salah satu produk bank syariah yang berarti penitipan dana antara pihak pemilik dana dan pihak penerima titipan yang dipercaya untuk menjaga dana tersebut. Sistem wadiah ini sering digunakan untuk produk bank dalam bentuk tabungan atau giro. Karena hanya “menitipkan” dana, nasabah tidak berhak mendapatkan hasil apa pun. Akan tetapi nasabah dapat mengambil dananya kapan pun dia kehendaki. Sebaliknya bank tidak mempunyai kewajiban memberikan hasil dari penitipan dana itu.

Dana wadiah tidak dapat digunakan untuk investasi oleh bank karena dalam prinsip wadiah, uang atau dana nasabah sekadar dititipkan di bank. Dana nasabah itu harus dapat diambil kembali setiap saat dan bank wajib

untuk memberikannya. Jadi, secara teoritis, bank tidak dapat menggunakan dana titipan itu untuk investasi.

Dengan demikian bank tidak wajib memberikan imbal jasa kepada nasabah karena dana wadiah tidak dapat diinvestasikan oleh bank, bank tidak mendapatkan manfaat apa pun dari dana wadiah. Jadi, bank juga tidak wajib memberikan imbal jasa kepada nasabah.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dari permasalahan yang ditemukan, peneliti menemukan usulan pemecahan masalah yang dirasa sesuai dengan permasalahan yang dihadapi, yaitu :

1. Minimnya sumber daya manusia
 - Adanya penambahan karyawan. Penambahan karyawan akan lebih membantu setiap kegiatan operasional bank agar dapat berjalan secara maksimal dan efektif, serta dapat melayani masyarakat dengan lebih baik lagi.
2. Banyaknya nasabah yang menunggak pembiayaan
 - Menjalinkan hubungan komunikasi dengan anggota dan mengingatkan apabila mendekati hari jatuh tempo pembayaran pembiayaan.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan praktikum yang telah dilakukan di PT Bank Syariah Indonesia Wahid Hasyim Jombang selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 18 Oktober 2021 hingga 03 Desember 2021, kami telah mencapai tujuan yang telah dirumuskan serta menyelesaikan berbagai kegiatan sesuai dengan instruksi dari dosen pembimbing lapangan. Dalam pelaksanaannya kami juga mempelajari produk-produk, sistem kerja hingga proses pencairan pembiayaan oleh nasabah di PT Bank Syariah Indonesia Wahid Hasyim Jombang.

Selain itu, kami juga mendapatkan pengalaman mengenai bagaimana suasana dan praktik nyata di dunia kerja yang sesungguhnya. Serta wawasan dan ketrampilan baru yang nantinya dapat diterapkan pada dunia kerja. Sebagian besar yang kami dapatkan selama kegiatan ini tidak didapatkan selama masa perkuliahan di kelas dikarenakan pada dunia kerja lebih banyak praktiknya.

Dari kegiatan praktikum yang telah kami lakukan, dapat disimpulkan bahwa dalam menghadapi dunia kerja di masa mendatang, dibutuhkan hardskill dan softskill agar tercipta sumber daya yang kompeten. Hardskill yang harus dimiliki ialah kemampuan melakukan pekerjaan sesuai dengan bidang keilmuannya. Sedangkan softskill yang perlu dimiliki ialah kemampuan dalam memecahkan masalah, kemampuan analisa, berpikir kritis, percaya diri, kepemimpinan, manajemen waktu, manajemen organisasi dan kerjasama tim.

4.2 Saran

Berikut terdapat beberapa saran yang dapat kami berikan:

1. Bagi PT Bank Syariah Indonesia Wahid Hasyim Jombang
 - a. Agar semua karyawan dapat bekerja dengan semangat dan sesuai dengan job disk masing-masing.
 - b. Agar dilakukan rekrutmen karyawan sesuai dengan keahlian yang dibutuhkan.
2. Bagi mahasiswa yang melakukan praktikum selanjutnya
 - a. Agar menjaga sikap sopan santun terhadap seluruh karyawan atau bagian di tempat praktikum.
 - b. Agar melaksanakan tanggung jawab yang telah diberikan dengan penuh semangat.

4.3 Refleksi Diri

1) Relevansi

Selama diperkuliahan penulis mendapatkan ilmu yang bisa di terapkan ditempat magang sehingga mempermudah penulis dalam mengerjakan tugas ditempat magang.

2) Pengalaman

Selama magang penulis mendapatkan pengalaman dimana penulis diajarkan untuk bisa bertanggungjawab atas pekerjaannya yang dilakukan dan bisa mengembangkan softskill yang dimiliki.

3) Manfaat yang diperoleh

Menambah wawasan di dunia kerja melatih kedisiplinan dalam melakukan pekerjaan, dan juga mempersiapkan diri dan mental penulis dalam menghadapi persaingan dunia kerja yang akan datang. Dengan adanya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini bisa dijadikan sebagai pengalaman yang sangat berharga.

4) Kunci Sukses

Menurut penulis kunci sukses yaitu “Jangan Takut Gagal, Sebelum Mencoba Dan Memulai Hal Baru Karena Sukses Adalah Mereka yang Mengalami Jatuh Bangun Dan Berusaha Bangkit Melawan Kegagalan”.
TETAP SEMANGAT DAN PANTANG MENYERAH.

5) Di harapkan agar lebih meningkatkan ketekunan baik dalam pembelajaran diperkuliahan maupun dalam lingkup organisasi atau masyarakat

DAFTAR PUSTAKA

Anshari. 2018. Perbankan Syariah Di Indonesia. Yogyakarta: Gadjah Mada University Pres

<https://www.bankbsi.co.id/company-information/tentang-kami>

<https://docplayer.info/54163789-Bab-ii-landasan-teori-dan-menurut-jenisnya-terdiri-atas-bank-umum-syariah-dan-bank-pembiayaan.html>

LAMPIRAN - LAMPIRAN

1. Surat keterangan telah melaksanakan magang/referensi dari perusahaan



SURAT KETERANGAN MAGANG Nomor : 004/KC.JBG.WH/01-2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Feri Candra Prasetyo
Jabatan : Operational Staff
Alamat : Jl. Dr Wahidin Sudiro Husodo No.18 Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Chyndy Kasantaro
Asal : STIE PGRI Dewantara Jombang
Program Studi : S1- Akuntansi

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di PT. Bank Syariah Indonesia KC Jombang Wahid Hasyim mulai tanggal 18 Oktober 2021 sampai dengan 3 Desember 2021.

Selama magang di PT. Bank Syariah Indonesia KC Jombang Wahid Hasyim yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan jobdesk yang diberikan.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 5 Januari 2022

**PT. BANK SYARIAH INDONESIA
KC JOMBANG WAHID HASYIM**



Feri Candra Prasetyo
Operational Staff

2. Form aktivitas harian magang/log book.

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK

Nama : Chyndy Kasantaro

Nim : 1862177

Program Studi : Akuntansi

Tempat KKM : PT Bank Syariah Indonesia KC Jombang Wahid Hasyim

Minggu Ke	Tanggal	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan
I.	18/10/2021	1. Scanning Data Nasabah	
	19/10/2021	1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah	
	20/10/2021	LIBUR	
	21/10/2021	1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah	
	22/10/2021	1. Scanning Data Nasabah	
II.	25/10/2021	1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah 3. Mencari data pinjaman di SLIK OJK	
	26/10/2021	1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah 3. Membantu Marketing Merekap Data	
	27/10/2021	1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah 3. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager	
	28/10/2021	1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah 3. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager	

	29/10/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scanning Data Nasabah 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 4. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager 	f
III.	01/11/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah 3. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager 	f
	02/11/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah 3. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager 	f
	03/11/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah 3. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager 	f
	04/11/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Scanning Data Nasabah 3. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager 	f
	05/11/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scanning Data Nasabah 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 	f

		4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager	f
IV.	08/11/2021	1. Breafing Pagi 2. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 3. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 4. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager	f
	09/11/2021	1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager	f
	10/11/2021	1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager	f
	11/11/2021	1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager	f
	12/11/2021	1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji	f

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager 	f
V.	15/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Merekap Data Pelunasan Nasabah 6. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager 	f
	16/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Merekap Data Pelunasan Nasabah 6. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager 	f
	17/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Merekap Data Pelunasan Nasabah 	f
	18/11/2021	IZIN SAKIT	f
	19/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 2. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 3. Memverifikasi berkas 	f

		Nasabah yang melakukan Migrasi 4. Merekap Data Pelunasan Nasabah 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager	f
VI.	22/11/2021	1. Breafing Pagi 2. Mengupload Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Memverifikasi Kwitansi Deposito 6. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager	f
	23/11/2021	1. Breafing Pagi 2. Mengupload Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Merekap Data Pelunasan Nasabah 6. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager	f
	24/11/2021	1. Breafing Pagi 2. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 3. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 4. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager	f
	25/11/2021	1. Breafing Pagi 2. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 3. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 4. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager	f

	26/11/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 2. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 3. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager 	f
VII.	29/11/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 3. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 4. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager 	f
	30/11/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager 	f
	01/12/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager 	f
	02/12/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breafing Pagi 2. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 3. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 4. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 5. Laporan Harian ke Branch 	f

		Operation & Service Manager	
	03/12/2021	1. Menguplod Data Nasabah Pendaftaran Haji 2. Membantu Nasabah mengisi formulir dan aktivasi m-banking 3. Memverifikasi berkas Nasabah yang melakukan Migrasi 4. Membantu Costumer Service Melayani Nasabah 5. Laporan Harian ke Branch Operation & Service Manager 6. PENUTUPAN KKM	

3. Curriculum Vitae



Data Pribadi	
Nama	: Chyndy Kasantaro
Semester	: 7 Gasal
NIM	: 1862177
Tempat, Tgl Lahir	: Jombang, 11 Februari 2001
Alamat Asal	: Dsn. III, Desa Falabisahaya, Kec. Mangoli Utara, Kab. Kep. Sula
Jenis Kelamin	: Perempuan
Status	: Belum Menikah
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia
No. HP / Telp.	: 081523971423
E – mail	: chyndykasantaro@gmail.com
Pendidikan Akhir	: SMA
Organisasi	: Resimen Mahasiswa, Harmoni Dewantara, Himpunan Mahasiswa Akuntansi, Center Of Islamic Study

Riwayat Pendidikan		
SD	: SD Negeri 1 Mangoli Utara	2006 - 2012
SMP	: SMP Negeri 1 Mangoli Utara	2012 – 2015
SMA	: SMA Negeri 1 Mangoli Utara	2015 – 2018

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya,
untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jombang, 10 Januari 2022
Hormat saya,

Chyndy Kasantaro
NIM. 1862177

4. Dokumentasi





K



BSI BANK SYARIAH
INDONESIA
No.01/22/III/BSI-KCJBGWH

Sertifikat

Diberikan kepada :

Chyndy Kasantaro

telah melaksanakan program magang di PT. Bank Syariah Indonesia Tbk,
Kantor Cabang Jombang Wahid Hasyim pada tanggal 18 Oktober 2021 - 3 Desember 2021
dengan predikat **"SANGAT BAIK"**

Pemimpin Cabang
KC Jombang Wahid Hasyim


Akhmad Agus Rokhiyat