

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENGARUH MOTIVASI KINERJA KARYAWAN PADA  
KANTOR KECAMATAN WONOSALAM JOMBANG**



Disusun Oleh :

M. Lailatul Adma Ardian (1861304)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
(STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2021**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
PENGARUH MOTIVASI KINERJA KARYAWAN PADA  
KANTOR KECAMATAN WONOSALAM JOMBANG**



Disusun Oleh :

M. Lailatul Adma Ardian (1861304)

Jombang, 05 Desember 2021

Mengetahui/Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

**Drs. M. Thamrin Bey, M.Si**

Penulis

**M. Lailatul Adma Ardian**

Mengetahui/Menyetujui,  
Pemandu Lapangan

**Haris Aminuddin, S.STP**

PEMBINA

NIP. 197904011998101002

Mengesahan,  
Ka. Prodi Manajemen

**Erminati Pancaningrum, ST., MSM**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, akhirnya penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Pengaruh Motivasi Kinerja Karyawan pada Kantor Kecamatan Wonosalam Jombang”. Hal ini tentunya tidak lepas dari beberapa bantuan, dorongan dan bimbingan dari pihak-pihak terkait yang sangat berguna bagi penulis.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Drs. M. Thamrin Bey, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
3. Haris Aminuddin, S.STP selaku Pembimbing Lapangan Kantor Kecamatan Wonosalam

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 05 Desember 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	1
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM) .....	1
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang .....	2
BAB II .....	2
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	3
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi .....	3
2.2 Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Wonosalam .....	5
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	5
BAB III.....	6
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	6
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang .....	6
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	6
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	7
BAB IV .....	8
PENUTUP.....	8
4.2 Kesimpulan.....	8
4.2 Saran .....	8
LAMPIRAN .....	10

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1 Lokasi Tempat Magang .....	2
Gambar 2.1 Struktur Organisasi .....	5

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3. 1. Jadwal Pelaksanaan Magang.....	6
--	---

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Keterangan Magang .....	9
Lampiran 2. Kegiatan Harian Mahasiswa .....	10
Lampiran 3. Dokumentasi .....	12

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Pegawai merupakan sumber daya yang sangat penting karena pegawai merupakan salah satu unsur aparatur yang secara kelembagaan menjadi bagian dari manajemen pemerintahan untuk menyelenggarakan tugas pokok dan fungsinya dalam pemerintah, pembangunan, dan pelayanan masyarakat. Pelayanan kepada masyarakat oleh pemerintah di segala bidang merupakan tugas pokok dan kini menjadi tuntunan yang harus ditingkatkan segera ke arah yang lebih baik dan memberikan kepuasan kepada pihak yang dilayani, tidak hanya itu pegawai juga berkepentingan dalam merencanakan dan mengembangkan karirnya. Perencanaan dan pengembangan karirnya itu merupakan kehidupan dari kekayaan seseorang. Agar meraih kemampuan dan karir, seorang pegawai tentunya harus menampilkan kemampuan dan produktifitas yang semaksimal mungkin di samping menunjukkan perilaku yang positif dalam berfikir dan bertindak sehingga akan menghasilkan kinerja yang baik pula (Habibi, 2013; Hasbidin, 2017; Muhyi, Muttaqin, Si, & Healthy Nirmalasari, 2016; Parwita, 2017; Trisnaningsih, 2007).

Kinerja pegawai merupakan salah satu upaya dalam menentukan keberhasilan pencapaian tujuan di karenakan organisasi pegawai merupakan faktor yang dapat mewujudkan efektivitas dan efesiensi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi (Trisnaningsih, 2007). Dari latar belakang tersebut, maka penulis menyusun laporan yang berjudul **“Pengaruh Motivasi Kinerja Karyawan pada Kantor Kecamatan Wonosalam Jombang”**.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan yang ingin dicapai adalah untuk mengetahui bagaimana Pengaruh Motivasi Kinerja Karyawan Pada Kantor Kecamatan Wonosalam Jombang dalam pencapaian Visi dan Misi Instansi.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM)**

- a. Bagi mahasiswa.
  1. Mahasiswa bisa mempraktekkan dan menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan secara langsung di lapangan kerja.
  2. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di dunia kerja sesuai dengan kemampuan dan bidangnya.
- b. Bagi Lembaga Perguruan.

Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.
- c. Bagi Instansi yang Bersangkutan
  1. Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.
  2. Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

## **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

### **Lokasi, Waktu dan Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM)**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di Kantor Kecamatan Wonosalam yang terletak di Jl. Anjasmoro No 03 Desa Notorejo, Kecamatan Wonosalam, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61476 Kabupaten Jombang, Jawa Timur.



*Gambar 1.1 Lokasi Tempat Magang*

## **1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan setiap hari Senin - Jum'at dengan jam kerja mulai pukul 07.00 – 15.00 wib. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan mulai tanggal 25 Oktober – 03 Desember

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi**

Wonosalam adalah sebuah kecamatan di Kabupaten Jombang, Provinsi Jawa Timur, Indonesia. Kecamatan ini terletak di kaki dan lereng Gunung Anjasmoro dengan ketinggian rata-rata 500-600 mdpl. Kecamatan Wonosalam terletak 35 km sebelah tenggara Kabupaten Jombang. Kecamatan Wonosalam adalah salah satu penghasil durian terbesar di Jawa Timur. Setiap tahun di kecamatan ini diadakan tradisi “Kenduren Wonosalam”, tradisi ini sebagai bentuk wujud syukur penduduk Wonosalam atas hasil panen durian. Selain itu kawasan Wonosalam juga memiliki potensi pariwisata yang besar, khususnya agrowisata karena mayoritas mata pencaharian penduduknya adalah petani. Selain durian, di kawasan Wonosalam juga merupakan penghasil cengkih, kopi, salak dan pisang. Pusat pemerintahan Kecamatan Wonosalam terletak di Desa Wonosalam, yaitu terletak pada bagian tengah kecamatan ini.

#### **Batas Wilayah**

Utara: Kecamatan Mojoagung dan Kecamatan Jatirejo, Mojokerto

Timur: Kecamatan Jatirejo, Mojokerto dan Kabupaten Malang

Selatan: Kecamatan Kandangan, Kediri dan Kabupaten Malang

Barat: Kecamatan Bareng dan Kecamatan Mojowarno

#### **Pariwisata**

Selain menyuguhkan pemandangan alamnya yang sangat indah, Wonosalam juga menyuguhkan beberapa destinasi wisata yang tidak kalah indah dengan pemandangannya. Sebagai kecamatan yang wilayahnya sebagian besar berada pada pegunungan, kebanyakan wisata di kecamatan ini adalah wisata alam seperti air terjun, wisata perkebunan, dan wisata goa. Selain itu terdapat pula wisata lainnya. Daftar destinasi wisata di Kecamatan Wonosalam adalah sebagai berikut:

### **Wisata Air Terjun**

- Air Terjun Tretes, di Dusun Pengajaran, Desa Galengdowo
- Air Terjun Grojogan Sanggar, di Dusun Sanggar, Desa Jarak
- Air Terjun Sekelip, di Dusun Gentaru, Desa Carangwulung
- Air Terjun Sekelip 2, di Dusun Gentaru, Desa Carangwulung (Lebih atas dari Air Terjun Sekelip)
- Air Terjun Sekar Pudak Sari, di Dusun Kersorejo, Desa Wonokerto
- Air Terjun (Cuban) Selo Lapis, di Dusun Mendiro, Desa Panglungan (Lereng Gunung Selo Ringgit)

### **Wisata Gua**

- Gua Si Golo - Golo, di Dusun Kraten, Desa Panglungan
- Gua Sriti

### **Wisata Lain**

- Kampoeng Djawi
- Wana Wisata Bukit Pinus
- Agrowisata Panglungan, di Desa Panglungan
- Kawasan Wisata Gunung Kuncung, di Desa Wonosalam
- Kampung Durian, di Dusun Sumber, Desa Wonosalam
- Makam Pangeran Benowo, di Desa Wonomerto
- Wisata Batu Lumbang, di Dusun Ganten, Desa Wonomerto

## 2.2 Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Wonosalam



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

## 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Dengan adanya kegiatan kantor pemerintahan daerah pastinya akan memiliki alur yang nantinya akan memberikan perkembangan bagi wilayah dan juga meningkatkan sumber daya manusianya juga. Agar disetiap periode akan mengalami perkembangan agar dapat meningkatkan perputaran perekonomian daerah dan memberikan tujuan yang baik dalam jangka panjang bagi wilayah tersebut seperti berikut ini:

- penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
- pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat desa;
- pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan penertiban umum;
- pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana layanan umum;
- pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang
- dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
- pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau

**BAB III**  
**PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

**3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang**

Waktu Pelaksanaan Magang : 25 Oktober – 03 Desember 2021

Hari Magang : Senin-Jum'at

Waktu Kerja : 07.00-15.00

Adapun Jadwal Pelaksanaan Magang sebagai berikut :

<b>Hari</b>	<b>Jam Kerja</b>	<b>Keterangan</b>
Senin – Kamis	07.00-12.00 WIB	Masuk
	12.00-13.00 WIB	Istirahat
	13.00-15.00 WIB	Masuk
Jum'at	07.00-11.00WIB	Masuk
	11.00-14.00 WIB	Istirahat+sholat Jum'at
	14.00-13.00 WIB	Masuk

*Tabel 3. 1.Jadwal Pelaksanaan Magang*

**3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Hasil pengamatan yang didapatkan yakni terkait Kinerja Sumber Daya Manusia di kondisi kerja pegawai yang kurang efektif, terdapatnya kondisi kerja yang tidak memadai dalam hal ini permasalahan waktu dan umur pegawai dalam bekerja. Permasalahan ketetapan dan keterlambatan waktu akan mempengaruhi kondisi kerja dan umur pegawai yang hampir mendekati pensiun juga merupakan hal yang menurunkan motivasi kerja pegawai. Hal tersebutlah yang membuat kinerja dan kondisi kerja di Kecamatan Wonosalam tidak efektif, sehingga pegawai dianggap terkesan lambat dalam menghadapi kondisi kerja yang tidak efektif. Di sisi lain, kondisi tersebut menjadikan tantangan bagi aparat Kecamatan Wonosalam untuk lebih meningkatkan kualitas kepemimpinan serta lebih profesional dalam pelaksanaan pekerjaan agar mampu mengimbangi dan menyikapi setiap kondisi kerja

dan aspirasi yang tumbuh dan berkembang di masyarakat sehingga diharapkan dapat membimbing, memelihara dan mengarahkan semangat berpartisipasi tersebut kepada hal-hal yang dapat membantu pelaksanaan tugas dan pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Wonosalam melalui motivasi kerja

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Perlu adanya Hubungan antara atasan dan bawahan yang baik sehingga pelaksanaan tanggung jawab dalam pelaksanaan hubungan kerja yang terjalin dalam bekerja. Pemimpin merupakan faktor yang signifikan untuk mencapai kesuksesan suatu organisasi. Pemimpin memiliki pengaruh yang amat besar terhadap organisasi. Pemimpin yang baik menghasilkan individu yang baik, dan individu yang baik akan menghasilkan organisasi yang baik. Tingkat apresiasi pemimpin berpengaruh langsung terhadap rasa kompeten dan kebebasan individu dalam berpendapat. Dengan memiliki rasa kompeten, kompetensi dan kebebasan dari rasa takut, serta adanya rasa saling percaya, individu akan bersedia membagikan pengetahuannya kepada orang lain dan akan mengurangi kesenjangan diantara tim kerja.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.2 Kesimpulan**

Motivasi sangat berpengaruh adalah pekerjaan itu sendiri yang dimilikinya apabila sesuai, namun kenyataannya masih ada pegawai yang ditemukan sulit melakukan motivasi diakibatkan pegawai tersebut hendak pensiun, hal ini ditunjukkan dari pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan selalu belum maksimal diselesaikan dengan baik, serta pekerjaan yang diberikan kepada pegawai sesuai dengan keahlian dan kemampuan pegawai sehingga dalam penyelesaian pekerjaan tersebut akan menimbulkan rasa tidak menyukai terhadap pekerjaan dengan hasil yang tidak baik juga.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan pengalaman yang telah didapat melalui kuliah kerja magang dan memiliki saran-saran bagi semua pihak yang berguna agar kegiatan kuliah kerja magang ini dapat berjalan lebih baik lagi dikemudian hari.

### **Daftar Pustaka**

- NIM, L. D. P., Nurroh, S., Hadadi, O. H., Saimu, A., Saputra, A., Muthiany, M., ... & Dahlan, N. KULIAH KERJA LAPANGAN.
- Siregar, D. (2019). Pengaruh Motivasi dan Kompensasi terhadap Kinerja Karyawan pada Perseron Terbatas Digitdata Terminal Evolusi. *Journal of Education, Humaniora and Social Sciences (JEHSS)*. 2 (1): 74 - 82.
- Siregar, D. (2019). Pengaruh Motivasi dan Kompensasi terhadap Kinerja Karyawan pada Perseron Terbatas Digitdata Terminal Evolusi. *Journal of Education, Humaniora and Social Sciences (JEHSS)*. 2 (1): 74 - 82.
- Sari, R. (2018). Motivasi Berprestasi, Kepuasan Kerja dan Manajerial Kepala Sekolah serta Dampaknya terhadap Kinerja Guru. *Journal of Education, Humaniora and Social Sciences (JEHSS)*. 1 (1): 16-19.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Keterangan Magang



**PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG**  
**KECAMATAN WONOSALAM**

Jalan Anjasmoro Nomor 03 Telp. 0321 7259557

WONOSALAM

Kode Pos : 61476

Wonosalam, 5 Januari 2022

Nomor : 420 / 12 / 415.73/2022  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Surat Keterangan Magang

Kepada  
Yth. Kepala Prodi Manajemen  
STIE PGRI DEWANTARA  
Jl. Prof M. Yamin No. 77  
di -

TEMPAT

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arfan Budi Sucahyo, S.E., M.KP  
NIP : 19761006 199703 1 003  
Jabatan : Sekretaris Camat Wonosalam

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : M. Lailatul Adma Ardian  
NIM : 1861304  
Program Studi : S-1 Manajemen

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di kantor Kecamatan Wonosalam. Magang Kerja tersebut telah dilaksanakan selama 1 bulan 1 minggu, yaitu mulai tanggal 25 Oktober sampai dengan 3 Desember 2021.

Selama Kuliah Kerja Magang di kantor Kecamatan Wonosalam, yang bersangkutan telah mempelajari tentang manajemen di Kantor Kecamatan Wonosalam dan pada saat surat ini dikeluarkan yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

  
PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG  
Kecamatan Wonosalam  
Sekretaris Camat  
**AREAN BUDI SUCAHYO, S.E., M.KP**  
Penata Tk I  
NIP. 19761006 199703 1 003

## Lampiran 2. Kegiatan Harian Mahasiswa

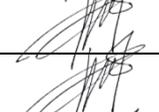
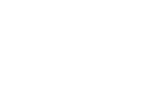
### Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

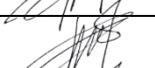
Nama Mahasiswa : M. Lailatul Adma A(1861304)

Program Studi : Manajemen

Tempat KKM : Kantor kecamatan wonosalam

Bagian/Bidang : Sumber Daya Manusia

Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
25 Oktober 2021	Registrasi KTP	
26 Oktober 2021	Registrasi KK	
27 Oktober 2021	Melayani masyarakat untuk mengambil KTP	
28 Oktober 2021	Melayani masyarakat untuk mengambil KK	
29 Oktober 2021	Membantu menyusun laporan bulanan keamanan Trantib	
30 Oktober 2021	libur	
31 Oktober 2021	libur	
01 November 2021	Registrasi KTP	
02 November 2021	Registrasi KK	
03 November 2021	Melayani masyarakat untuk mengambil KTP	
04 November 2021	Melayani masyarakat untuk mengambil KK	
05 November 2021	Membantu menyusun Laporan Bulanan Keamanan Trantib	
06 November 2021	libur	
07 November 2021	libur	
08 November 2021	Ke desa-desa untuk menyusun APBD Desa	
09 November 2021	Registrasi KK	
10 November 2021	Melayani masyarakat untuk mengambil KTP	

11 November 2021	Melayani masyarakat untuk mengambil KK	
12 November 2021	Membantu menyusun Laporan Bulanan Keamanan Trantib	
13 November 2021	libur	
14 November 2021	libur	
15 November 2021	Melayani masyarakat untuk mengambil KTP	
16 November 2021	Melayani masyarakat untuk mengambil KK	
17 November 2021	Membantu menyusun laporan bulanan keamanan Trantib	
18 November 2021	Registrasi KTP	
19 November 2021	Registrasi KK	
20 November 2021	libur	
21 November 2021	libur	
22 November 2021	Melayani masyarakat untuk mengambil KK	
23 November 2021	Membantu menyusun laporan bulanan keamanan Trantib	
24 November 2021	Registrasi KTP	
25 November 2021	Registrasi KK	
26 November 2021	Melayani masyarakat untuk mengambil KTP	
27 November 2021	libur	
28 November 2021	libur	
29 November 2021	Registrasi KK	
30 November 2021	Melayani masyarakat untuk mengambil KTP	
01 Desember 2021	Melayani masyarakat untuk mengambil KK	
02 Desember 2021	Ke desa-desa untuk menyusun APBD Desa	
03 Desember 2021	Regestrasi KK	

### Lampiran 3. Dokumentasi

#### Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa



