

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
PENILAIAN KINERJA DAN KUALITAS PELAYANAN  
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :

Almasari Meutia (1861307)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2021**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
PENILAIAN KINERJA DAN KUALITAS PELAYANAN  
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :

Almasari Meutia (1861307)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2021**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
PENILAIAN KINERJA DAN KUALITAS PELAYANAN  
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG



Oleh :  
Almasari Meutia (1861307)

Menyetujui  
Dosen Pembimbing Lapangan

  
(Drs. M. Thamrin Bey, M.Si)

Jombang, 4 Januari 2022  
Penulis

  
(Almasari Meutia)

Mengetahui  
Pembimbing Lapangan

  
(Pratiwi Hudi Susilo, S.E.)

Menyetujui  
Koordinator Manajemen

  
(Rizki Nur Hafsaningrum, S.T., MSM)

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, sehinggalah saya dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang berjudul “Penilaian Kinerja dan Kualitas Layanan” di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang. Hal ini tentunya tidak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi saya maupun pihak lain. Saya menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak akan berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, saya mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Ketu Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Erimnati Pancaningrum, ST., M.S.M selaku Ketua Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang
3. Bapak Dra. M. Thamrin Bey, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penulisan Laporan KKM ini.
4. Ibu Ir. Endang Sulastri M.T. Selaku Kepala BPS Kabupaten Jombang.
5. Bapak
6. Semua pihak yang telah membantu terselesainya Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Saya menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi saya, pembaca, dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 23 Desember 2021



(Almasari Meutia)

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.2.1 Tujuan Umum .....	2
1.2.2 Tujuan Khusus.....	2
1.3 Manfaat.....	2
1.3.1 Bagi Penulis.....	3
1.3.2 Bagi Perusahaan .....	3
1.4 Lokasi dan Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM</b> .....	<b>5</b>
2.1 Gambaran dan Sejarah Perusahaan.....	5
2.2 Visi, Misi Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang.....	5
2.3 Struktur Organisasi .....	6
2.4 Gambaran Tugas dan Tanggung Jawab.....	6
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	<b>8</b>
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	8
3.2 Hasil Pengamatan .....	11
3.3 Solusi .....	12
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>13</b>
4.1 Kesimpulan.....	13

4.2 Saran .....	13
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>14</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>A-1</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Magang .....	3
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang .....	6

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Magang.....	A-1
Lampiran 2. Logbook .....	B-1
Lampiran 3. Dokumentasi.....	C-1

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Teknologi di dunia saat ini semakin canggih dan maju, sebelum adanya pandemi Covid-19 ini banyak pelaku bisnis maupun seorang pendidik telah memanfaatkan perkembangan teknologi. Setelah kasus Covid di Indonesia semakin naik, pemerintah telah membuat peraturan tentang adanya pembatasan aktivitas masyarakat sehingga banyak pihak-pihak yang terpaksa harus membatasi aktivitas kerja maupun belajar mereka di luar, dengan adanya pembatasan ini menggunakan teknologi canggih di Indonesia semakin berkembang pesat, mereka yang awalnya menggunakan teknologi canggih saat ini dibutuhkan saja sekarang telah menjadi kebutuhan pokok dalam melakukan aktivitas. Dengan adanya Work From Home ini pastinya berpengaruh pada kinerja karyawan diperusahaan.

Kinerja adalah hasil atau tingkat keberhasilan seseorang secara keseluruhan dalam periode tertentu di dalam melaksanakan tugas di banding dengan berbagai kemungkinan, seperti standar hasil kerja, target atau sasaran atau kriteria yang telah di tentukan terlebih dahulu dan telah di sepakati bersama. Kinerja memang sangat berpengaruh pada hasil, apabila para pegawai atau karyawan memiliki kinerja yang baik maka perusahaan akan lebih cepat mendapatkan sebuah perubahan-perubahan baru yang nantinya dapat mengubah perusahaan baik itu lebih baik dalam hal perusahaan semakin maju maupun berkembang

Dalam era globalisasi sumber daya manusia masih di anggap sebagai factor penentu sebuah perusahaan untuk dapat bertahan maupun berkembang. Sumber daya manusia sebagai salah satu bagian dari manajemen perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan. Walaupun bagian manajemen lain seperti keuangan, pemasaran, dan operasional berjalan dengan baik, namun apabila tidak di dukung oleh sumber daya manusia yang baik dan handal, maka hasil kerja tidak akan maksimal. Hal ini menun-

jukkan bahwa sumber daya manusia dapat meningkatkan daya saing perusahaan.

Sebuah perusahaan pastinya memiliki tujuan yang paling utama yaitu dapat membuat perusahaan maju dan sukses, namun hal ini tentunya di pengaruhi oleh factor-faktor pendukung baik dari internal maupun eksternal. Dalam eksternal tentunya rekan juga menjadi suatu pendukung agar tercapainya sebuah ke suksesan perusahaan. Dan factor pendukung internalnya yaitu Sumber Daya Manusiannya. Sumber Daya Manusia yang berkualitas dapat membantu perusahaan mencapai kesuksesan.

Karyawan atau pegawai merupakan faktor utaman dalam perusahaan, terutama dalam faktor produksi. Hampir seluruh kegiatan di perusahaan selalu memakai tenaga kerja, walaupun berbeda-beda jumlah yang di butuhkan dari satu bagian ke bagian lain.

## **1.2 Tujuan**

### **1.2.1 Tujuan Umum**

- a. Untuk belajar dan mengenal secara langsung dunia kerja pada masa kini
- b. Untuk melatih saya sehingga memiliki kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah kedalam dunia kerja

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

- a. Meningkatkan kemampuan, keterampilan, dan menambah pengetahuan dalam dunia kerja sesuai dengan bidang ilmu yang di ambil
- b. Menganalisis factor-faktor apa saja yang dapat mempengaruhi kinerja karyawan di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang ini.

## **1.3 Manfaat**

Kegiatan KKM ini dapat memberikan manfaat kepada seluruh mahasiswa yang melaksakannya, dengan mengikuti program KKM ini mahasiswa dapat memahami bagaimana dunia kerja, bagaimana cara berhadapan dengan orang orang baru dalam dunia kerja, serta bagaimana cara berfikir kita dalam menghadapi sebuah permasalahan jika ada.

### 1.3.1 Bagi Penulis

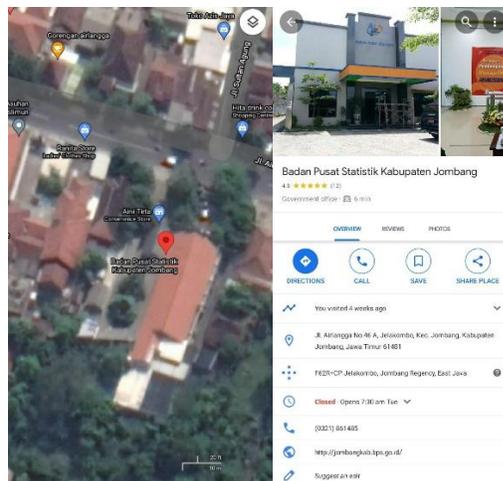
- a. Melatih pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam menghadapi rekan kerja baru yang memiliki banyak perbedaan
- b. Dapat mengaplikasikan ilmu yang di pelajari serta pengalaman pengalaman yang di pelajari semasa kuliah dapat diaplikasikan dalam dunia kerja melalui KKM ini

### 1.3.2 Bagi Perusahaan

- a. Sebagai bahan evaluasi kurikulum yang telah diterapkan, serta menemukan penyesuaian dengan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya
- b. Untuk memperkenalkan STIE PGRI Dewantara Jombang kepada perusahaan maupun badan usaha yang membutuhkan lulusan jurusan manajemen dan akuntansi.

## 1.4 Lokasi dan Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat pelaksanaan KKM ini ada di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang di Jalan Airlangga No. 64 A, Jelakombo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61481.



Gambar 1.1 Lokasi Magang

### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini berlangsung selama 30 hari kerja di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang, yaitu pada tanggal 1 November 2021 sampai dengan 10 Desember 2021.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **2.1 Gambaran dan Sejarah Perusahaan**

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintahan Nonkementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomor 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini tidak dilanjutkan dengan peraturan perundangan di bawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik ini diganti menjadi Badan Pusat Statistik.

#### **2.2 Visi, Misi Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang**

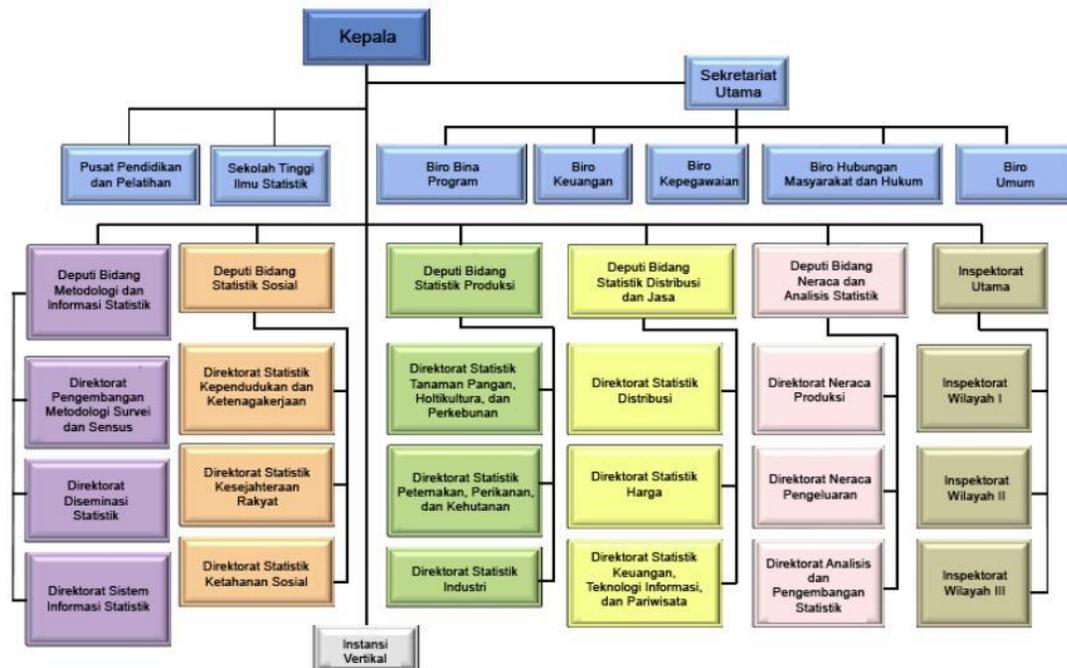
**Visi :**

“ Pelopor data statistic terpercaya untuk semua”

**Misi :**

1. Menyediakan data statistic berkualitas melalui kegiatan statistik yang terintegritas dan berstandar nasional maupun internasional.
2. Memperkuat Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan melalui pembinaan dan koordinasi di bidang statistic
3. Membangun insan statistic yang professional, berintegritas dan amanah untuk kemajuan perstatistikan.

## 2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang

## 2.4 Gambaran Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik dan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik. Susunan organisasi BPS terdiri dari :

1. Kepala
2. Sekretaris utama
3. Deputi bidang metodologi dan informasi statistic, membawahi :
  - Direktorat Pengembangan Metodologi Survei dab Sensus
  - Direktorat Diseminasi Statistik
  - Direktorat Sistem Informasi Statistik
4. Deputi Bidang Statistik Sosial, membawahi :

- Direktorat Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan
  - Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat
  - Direktorat Statistik Ketahanan Sosial
5. Deputi Bidang Statistik Produksi, membawahi :
- Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Holtikultura, dan Perkebunan
  - Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, Kdan Kehutanan
  - Direktorat Statistik Industri
6. Deputi Bidang Statistik Distribusi dan Jasa, membawahi :
- Direktorat Statistik Distribusi
  - Direktorat Statistik Harga
  - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi, dan Pariwisata
7. Deputi Bidang Neraca dan Analisis Statistik, membawahi :
- Direktorat Neraca Produksi
  - Direktorat Neraca Pengeluaran
  - Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik
8. Inspektorat Utama, membawahi :
- Inspektorat Wilayah I
  - Inspektorat Wilayah II
  - Inspektorat Wilayah III
9. Pusat Pendidikan dan Pelatihan
10. Instansi Verikal

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang yang beralamatkan Jalan Airlangga No.56 A, Jelakombo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61481. Kegiatan Kuliah Kerja Mahang ini berlangsung selama 1 bulan lebih 10 hari atau 40 hari kerja terhitung mulai 1 November 2021 hingga 10 Desember 2021. Selama kegiatan kerja magang di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang dimulai pukul 07.30 hingga 16.00 di hari senin hingga kamis. Sedangkan di hari Jum'at dimulai dari pukul 7.30 hingga pukul 16.30. selama lima hari kerja dalam seminggu dimulai hari senin hingga jumat dan di tambah dengan lembur jika ada.

Sebelum memulai kuliah kerja magang di Badan Pusat Statistik, terlebih dahulu diawali dengan pengenalan situasi dan lingkungan kerja mulai dari pengenalan dengan para staff kantor yang bertugas, pengenalan tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian yang ada, serta pengenalan tata tertib dan aturan yang berlaku di lingkungan Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang.

Karena adanya pandemi covid 19 ini dan adanya anggota magang lain dari instansi yang berbeda kita ditempatkan di bidang administrasi namun ada kesempatan kita juga membantu di Bidang Interaksi Pengolahan dan Diseminas dan Layanan Statistik atau IPDS.

Tabel 3.1

MINGGU KE	TANGGAL	KETERANGAN
1	Senin, 1 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan dengan staff yang bertugas</li> <li>- Pengenalan peraturan dan posisi pekerjaan</li> </ul>
	Selasa, 2 November 2021	Rekap data survei Sosial Ekonomi Nasional 2021 (Sampel)
	Rabu, 3 November 2021	Rekap sampel pendidikan dan ijazah tertinggi
	Kamis, 4 November 2021	Pencatatan nota pengeluaran administrasi
	Jumat, 5 November 2021	Pelaksanaan jum'at berkah dan membantu IPDS
2	Senin, 8 November 2021	Entri data faktur penjualan (IPDS)
	Selasa, 9 November 2021	Entri data (IPDS)
	Rabu, 10 November 2021	Entri data (IPDS) dan perhitungan ketersediaan barang di bidang Tata Usaha
	Kamis, 11 November 2021	Evaluasi mingguan dengan anggota KKM
	Jumat, 12 November 2021	Rekap data, dan menghitung persediaan barang bidang Tata Usaha
3	Senin, 15 Novmber 2021	Entri data (IPDS)

	Selasa, 16 November 2021	Entri data (IPDS)
	Rabu, 17 November 2021	Menghitung persediaan barang Bidang Tata Usaha
	Kamis, 18 November 2021	Entri Data (IPDS)
	Jum'at, 19 November 2021	Desain edit cover buku data statistik
4	Senin, 22 November 2021	Entri data (IPDS)
	Selasa, 23 November 2021	Entri data (IPDS)
	Rabu, 24 November 2021	Membantu administrasi bidang Tata Usaha
	Kamis, 25 November 2021	Pendataan upah
	Jum'at 26 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edit pembatas buku data statistic</li> <li>- Pendataan peta daerah</li> <li>- Sitasi</li> </ul>
5	Senin, 29 November 2021	Rekap LS Bendahara
	Selasa, 30 November 2021	Rekap LS Bendahara
	Rabu, 1 Desember 2021	Sitasi
	Kamis, 2 Desember 2021	Sitasi

	Jumat, 3 Desember 2021	Sitasi
6	Senin, 6 Desember 2021	Menghitung persediaan barang di Tata Usaha
	Selasa, 7 Desember 2021	Menghitung persediaan barang di Tata Usaha
	Rabu, 8 Desember 2021	Menghitung persediaan barang di Tata Usaha
	Kamis, 9 Desember 2021	- Pendataan laporan - Tes PCR
	Jum'at, 10 Desember 2021	Evaluasi penilaian dan penutupan

### 3.2 Hasil Pengamatan

Pada kegiatan Kuliah Kerja Magang di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang ini yang penulis amati adalah kinerja karyawan selama pandemi berlangsung. Di lihat dari hari pertama pelaksanaan magang perusahaan telah menerapkan WFH sebagian dari pegawai perusahaan, walaupun tidak berlaku bagi mahasiswa yang melakukan KKM di BPS. Sistem 50:50 membuat hanya sebagian pegawai yang ada di kantor, yaitu bagian Tata Usaha dan petugas yang turun ke lapangan untuk melakukan pendataan, namun tiap harinya tentu akan bergantian datang ke kantor.

Kinerja pegawai di BPS menurut saya sudah baik, walaupun adanya sistem WFH namun pekerjaan dan data-data statistik yang dibutuhkan selalu terupdate. Sistem kerja di BPS di akhir tahun tidak cukup banyak dari bulan sebelumnya, sehingga tidak banyak pekerjaan yang harus mereka kerjakan.

Penulis sebagai mahasiswa yang mengikuti KKM di BPS ini sempat mengalami kendala yang pertama yaitu minimnya pekerjaan yang dapat kita kerjakan sebab perusahaan telah selesai melakukan pendataan berskala besar, namun masih ada

beberapa pekerjaan yang bisa penulis bantu untuk menyelesaikan. Selama WFH ini juga banyak karyawan yang sekiranya di jadwalkan WFH namun tetap ke kantor dengan alasan keperluan data ada di kantor namun setelah kepentingan usai para pegawai akan pulang.

Pada sistem pelayanan di BPS sudah cukup maju dengan mengubah pelayanan melalui sistem online yang ada pada Aplikasi yang dapat di Intsal di GPlay. Dengan adanya aplikasi tersebut pekerjaan para karyawan dapat lebih ringan, serta web perusahaan selalu terupdate memudahkan masyarakat yang membutuhkan data wilayah lebih cepat di akses.

### **3.3 Solusi**

Berdasarkan dari pengamatan mengenai kinerja pegawai Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang ini, dapat di katakan bahwa kinerja mereka cukup stabil. Faktor yang mempengaruhi yaitu adanya sistem WFH membuat tidak banyak pegawai yang datang ke kantor, namun pelayanan di kantor tetap dapat terpenuhi dengan adanya layanan online melalui aplikasi BPS. Dengan adanya WFH ini karyawan tentunya harus tetap meningkatkan kualitas kinerja mereka agar tidak ada keterlambatan dalam memberikan informasi yang di butuhkan tentang statistik daerah.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Kualitas pelayanan merupakan hal yang perlu menjadi bahan perhatian bagi setiap perusahaan. Karena kualitas pelayanan merupakan cerminan perusahaan yang dilihatkan kepada konsumen atau pengguna jasa mereka. Di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang ini sistem pelayanannya sudah cukup baik di masa pandemi, dengan adanya aplikasi digital memudahkan masyarakat mencari informasi mengenai data wilayah, selain itu kinerja para pegawai juga semakin baik, mereka tetap melakukan tugas sesuai kebutuhan hingga jam kerja selesai

#### **4.2 Saran**

Dari laporan kuliah kerja magang yang telah dijabarkan di atas, maka penulis memberikan beberapa saran yaitu :

1. Sistem pelayanan bisa lebih di tingkatkan lagi tidak hanya menggunakan aplikasi namun dapat berupa aplikasi chat pembantu lain seperti WhatsApp agar masyarakat yang sekiranya tidak dapat menggunakan aplikasi digital lebih di mudahkan
2. Kerjasama dan komunikasi saat bekerja di butuhkan agar tidak terjadi kesalahpahaman

## DAFTAR PUSTAKA

Rivai, Veithzal dan Ella Jauvani Sagala. 2013. Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan: Dari Teori ke Praktik. Edisi Kedua. Rajawali Pers. Jakarta.

Wikipedia,2021. Badan Pusat Statistik. Diakses pada [https://id.wikipedia.org/wiki/Badan\\_Pusat\\_Statistik](https://id.wikipedia.org/wiki/Badan_Pusat_Statistik)

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Magang



#### **BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG**

##### **SURAT KETERANGAN**

No: B-009/35171/KA.110/01/2022

Yang bertandatangan dibawah ini:

#### **KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG**

Menerangkan bahwa:

Nama : Almasari Meutia  
NIM : 1861307  
Program Studi : Manajemen  
Universitas : STIE Dewantara Jombang

telah melaksanakan kuliah kerja magang pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang selama 1 (satu) bulan mulai tanggal 01 November-10 Desember 2021

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 0 Januari 2022  
Kepala BPS Kabupaten Jombang



**Ir. Endang Sulastri, MT**  
NIP. 196506131994012001

Lampiran 2. Logbook

**LOG BOOK TUGAS HARIAN KKM  
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG**

LOG BOOK TUGAS HARIAN KKM  
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG

MINGGU KE	TANGGAL	KETERANGAN	TTD
1	Senin, 1 November 2021	- Perkenalan dengan staff yang bertugas - Pengenalan peraturan dan posisi pekerjaan	
	Selasa, 2 November 2021	Rekap data survei Sosial Ekonomi Nasional 2021 (Sampel)	
	Rabu, 3 November 2021	Rekap sampel pendidikan dan ijazah tertinggi	
	Kamis, 4 November 2021	Pencatatan nota pengeluaran administrasi	
	Jumat, 5 November 2021	Pelaksanaan jum'at berkah dan membantu IPDS	
2	Senin, 8 November 2021	Entri data faktur penjualan (IPDS)	
	Selasa, 9 November 2021	Entri data (IPDS)	
	Rabu, 10 November 2021	Entri data (IPDS) dan perhitunga ketersediaan barang di bidang Tata Usaha	
	Kamis, 11	Evaluasi mingguan dengan	

	November 2021	anggota KKM	
	Jumat, 12 November 2021	Rekap data, dan menghitung persediaan barang bidang Tata Usaha	J
3	Senin, 15 Novmber 2021	Entri data (IPDS)	y
	Selasa, 16 November 2021	Entri data (IPDS)	y
	Rabu, 17 November 2021	Menghitung persediaan barang Bidang Tata Usaha	J
	Kamis, 18 November 2021	Entri Data (IPDS)	y
	Jum'at, 19 November 2021	Desain edit cover buku data statistik	J
4	Senin, 22 November 2021	Entri data (IPDS)	y
	Selasa, 23 November 2021	Entri data (IPDS)	y
	Rabu, 24 November 2021	Membantu administrasi bidang Tata Usaha	J
	Kamis, 25 November 2021	Pendataan upah	J

	Jum'at November 2021	26	- Edit pembatas buku data statistic - Pendataan peta daerah - Sitasi	- f
5	Senin, Nobember 2021	29	Rekap LS Bendahara	f
	Selasa, November 2021	30	Rekap LS Bendahara	f
	Rabu, Desember 2021	1	Sitasi	Ju
	Kamis, Desember 2021	2	Sitasi	Ju
	Jumat, Desember 2021	3	Sitasi	Ju
6	Senin, Desember 2021	6	Menghitung persediaan barang di Tata Usaha	Ju
	Selasa, Desember 2021	7	Menghitung persediaan barang di Tata Usaha	Ju
	Rabu, Desember 2021	8	Menghitung persediaan barang di Tata Usaha	f
	Kamis, Desember 2021	9	- Pendataan laporan - Tes PCR	f

	Jum'at, 10 Desember 2021	Evaluasi penilaian dan penutupan	
--	--------------------------------	-------------------------------------	---

Jombang, ..... 2022

Dosen pembimbing lapangan



( Priyo Hadi Susilo, S.E)

### Lampiran 3. Dokumentasi

#### 1. Rekap data survei Sosial Ekonomi Nasional 2021 (Sampel)



#### 2. Rekap data ijazah pendidikan tertinggi



### 3. Entri Data (IPDS)



4. Pengapprove an data sitasi



5. Perhitungan kebutuhan Tata Usaha



## 6. Pelaksanaan Jum'at berkah



## 7. Penutup

