

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**SISTEM KERJA DAN PELAYANAN PADA**  
**KOPERASI KP-RI BAHAGIA KEMENTERIAN AGAMA JOMBANG**



Oleh :

Mochamad Iqbal Abdurrozaaq (1861285)

**PROGAM STUDI MANAJEMEN**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2021**

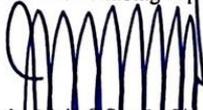
**KULIAH KERJA MAGANG**  
**SISTEM KERJA DAN PELAYANAN PADA KARYAWAN**  
**KOPERASI KP-RI "BAHAGIA" KEMENTERIAN AGAMA JOMBANG**



Oleh :

Moch. Iqbal Abdurrozaq (1861285)

Mengetahui Menyetujui  
Dosen Pembimbing Lapangan



Joko Muji, S. Sos. M. Si  
NIDN.

27 November 2021  
Penulis



Moch. Iqbal Abdurrozaq  
NIM. 1861285

Mengetahui/Menyetujui  
Pendamping Lapangan



Bashori B.A

Mengetahui/Menyetujui  
Ka. Prodi Manajemen



Erihmanti Pancaningrum, ST., MSM  
NIDN. 0716097202

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena dengan rahmat dan petunjuk-Nya saya dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Nyata Magang (KKM) ini yang berjudul “Kuliah Kerja Magang (KKM) Sitem Kegiatan Kerja dan Pelayanan pada Koperasi KP-RI BAHAGIA Kementerian Agama Jombang”. Dengan rasa hormat kami ucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA. selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Erminati Pancaningrum, S.ST., MSM selaku ketua progam studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Joko Muj. S.Sos, M.si selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bapak Bashori B.A selaku Pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang.
5. Seluruh anggota Koperasi KP-RI BAHAGIA Kemenag Jombang yang telah memberi materi dukungan selama Kuliah Kerja Magang.

Saya menyadari laporan ini masih ada banya kekurangan. Untuk itu saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun baik dari dosen pembimbing dan dari pendamping lapangan Koperasi KP-RI BAHAGIA Kemenag Jombang agar kedepannya lebih sempurna.

Jombang, 3 Januari 2022

Penyusun

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1.Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
BAB II.....	6
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	6
2.1 Sejarah Koperasi KP-RI BAHAGIA Kementrian Agama Jombang.....	6
2.2 Struktur Organisasi/Instansi .....	8
2.3 Kegiatan Umum KP-RI BAHAGIA .....	9
BAB III .....	10
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	10
3.1 Sistem Kerja dan Pelayanan Perusahaan.....	10
BAB IV .....	14
KESIMPULAN DAN SARAN.....	14
4.1. Kesimpulan.....	14
4.2. Saran.....	14
DAFTAR PUSTAKA .....	15

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2

Struktur Organisasi KP-RI BAHAGIA. ....8

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1. ....4  
Tabel 1.2. ....4

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1..... 16

Lampiran 2.....20

Lampiran 3.....23

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar Belakang

Koperasi adalah suatu perkumpulan atau organisasi ekonomi yang beranggotakan orang-orang atau badan-badan, yang memberikan kebebasan masuk dan keluar sebagai anggota menurut peraturan yang ada, dengan bekerjasama secara kekeluargaan menjalankan suatu usaha, dengan tujuan mempertinggi kesejahteraan jasmaniah para anggotanya. Di Indonesia, koperasi mempunyai beberapa jenis, salah satunya adalah koperasi simpan pinjam atau koperasi kredit. Tujuan dari koperasi simpan pinjam adalah meniadakan praktek rentenir. Pengertian rentenir adalah pinjaman dengan bunga yang sangat tinggi. Namun demikian KSP juga tidak harus memberikan bunga yang sangat rendah sehingga KSP tidak bisa membiayai kehidupannya sendiri. Anggota harus sadar bahwa pembayaran bunga pinjaman kepada KSP juga digunakan untuk kesejahteraan mereka dan juga demi kesehatan KSP.

Kegiatan Usaha Koperasi Simpan Pinjam diatur dalam Pasal 19 PP No. 9 Tahun 1995, yakni :

- 1. menghimpun simpanan koperasi berjangka dan tabungan koperasi dari anggota dan calon anggotanya, koperasi lain dan atau anggotanya;*
- 2. memberikan pinjaman kepada anggota, calon anggotanya, koperasi lain dan atau anggotanya. Dalam koperasi simpan pinjam, terdapat simpanan berjangka yang dapat dilakukan oleh calon anggota dengan melunasi simpanan pokok terlebih dahulu. Simpanan berjangka dapat diambil kembali oleh calon anggota koperasi pada waktu yang telah ditentukan saat perjanjian dengan koperasi.*

Pasal 1 angka 5 PP No. 9 Tahun 1995 menjelaskan bahwa :

*“Simpanan Berjangka adalah simpanan pada koperasi yang penyetorannya dilakukan sekali dan penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan koperasi yang bersangkutan.”*

KP-RI BAHAGIA ini di naungi oleh kemenag kab. jombang dan juga KP-RI BAHAGIA ini di dirikan atau beroperasi pada tanggal 17 desember 1968 dan juga telah mengantongi badan hukum pada saat itu juga berbadan hukum Nomor : 1142.A/NH/II/1967 dan pada tanggal 1 januari 1977 KPN “KOPSIDA” yang anggotanya terdiri dari seksi pendais dan guru-guru Agama se Kabupaten jombang pada saat itu bergabung menjadi satu pada KPN “BAHAGIA”. pada saat itu anggota mencapai 2.106 orang, pada akhirnya dengan berjalanya waktu pada tahun 1996 KPN “BAHAGIA” berubah nama menjadi KP-RI “BHAGIA” sesuai dengan aturan yang berlaku.

Berdasarkan uraian di atas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik untuk menulis tentang “Lporan Kuliah Kerja Magang di koperasi KP-RI “BAHAGIA”

## 1.2 Tujuan

1. Mengetahui progam kredit dan tabungan yang ada pada koperasi KP-RI “BAHAGIA”
2. Mengetahui pelayanan dan prosedur pemberian kredit yang dilakukan oleh koperasi KP-RI “BAHAGIA”
3. Mengetahui tata cara dan persyaratan yang harus dilakukan dalam pengajuan kredit pada koperasi KP-RI “BAHAGIA”

### 1.3 Manfaat

1. Penulis diharapkan dapat memberi pengetahuan mengenai informasi atau tata cara prosedur apa saja yang dilakukan pada Koperasi KP-RI “BAHAGIA”
2. Penulis berharap dengan adanya laporan magang ini menjadi penambah ilmu pengetahuan mengenai bagaimana Koperasi KP-RI “BAHAGIA” berjalan dalam prosesnya.

### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang di salah satu koperasi yang ada di jombang, dan koperasi yang penulis pilih ini di naungi langsung oleh Kemenag kab. jombang yakni koperasi KP-RI “BAHAGIA”, Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada :

Nama Perusahaan : Koperasi KP-RI “BAHAGIA”  
Alamat : Jl. Patimura No. 26 Jombang  
Telephon Kantor : (0321) 875724-861758

Alasan Penulis melaksanakan praktik Kuliah Kerja Magang pada koperasi KP-RI “BAHAGIA” dikarenakan sebagai sarana yang tepat dalam mengimplementasikan pengetahuan yang dimiliki, selain itu lokasi yang tidak jauh dari tempat tinggal, karena pada paraktik kuliah kerja magang kali ini situasinya juga masih dalam suasana pandemic menjadikan tempat terdekat untuk melakukan Kuliah Kerja Magang agar meminimalisirkan penyebaran Covid 19.

### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 32 hari kerja. Terhitung dari tanggal 25 Oktober s.d 27 November 2021.

Dalam Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, waktu yang ditentukan oleh Koperasi KP-RI “BAHAGIA” Kab. Jombang yaitu Senin s.d Jum’at pukul 08.00 s.d pukul 14.30 WIB. Adapaun perincian dalam tiap tahapan kegiatan, antara lain :

#### A. Tahapan Pelaksanaan

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 25 Oktober s.d 27 November 2021 dengan 32 hari kerja. Waktu kerja yang ditentukan Koperasi KP-RI “BAHAGIA” Kab. Jombang pada Mahasiswa Kuliah Kerja Magang yaitu :

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jum’at	08.00 – 11.30	
	11.30 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 14.30	

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Kuliah Kerja Magang

Sumber : Data dioalah oleh penulis

#### B. Tahap Penyusunan

Penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada pertengahan bulan Oktober 2021 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkanya dalam bentuk laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Bulan Tahapan	September 2021	Oktober 2021	November 2021
Persiapan			
Pelaksanaan			

Laporan			
---------	--	--	--

Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Sumber : Data diolah oleh Kelompok Penulis



- Pembuatan Proposal Kuliah Kerja Magang
- Pengajuan surat Izin dari Kaprodi Manajemen dan BAAK
- Penerimaan Kuliah Kerja Magang pada Koperasi KP-RI “BAHAGIA” Kab. Jombang



- Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang pada Koperasi KP-RI “BAHAGIA” Kab. Jombang
- Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada hari senin s.d Jum’at pukul 08.00 – 14.30 WIB
- Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada 25 Oktober – 27 November 2021



- Pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Koperasi KP-RI BAHAGIA Kementerian Agama Jombang**

KP-RI BAHAGIA adalah Koperasi Pegawai Republik Indonesia “BAHAGIA”. KP-RI BAHAGIA sendiri telah mengalami beberapa perubahan dalam sejarah perkembangannya. Koperasi ini didirikan pada tanggal 17 Desember 1968 dan telah berbadan hukum dengan Nomor 1142.A/BH/II/1967 serta Nomor NPWP 1.233.710.1-602 dan juga SIUP Nomor 0021/R/M/13.04/05/82.

Sebelum menjadi KP-RI BAHAGIA pada tanggal 1 Januari 1977 Koperasi ini Bernama “KPN BAHAGIA” yang anggotanya terdiri dari seksi Pendaris dan guru-guru Agama se-Jombang. Pada saat itu anggotanya berjumlah 2.106 orang. Kegiatan yang dilaksanakan pada waktu itu adalah Unit Simpan Pinjam (USP) dengan suku bunga 2% perbulan dengan 5 kali angsuran dan juga bergerak di Unit Pengadaan Barang (UPB). Dari tahun ke tahun “KPN BAHAGIA” semakin maju dan berkembang dalam pengelolaan kegiatannya dibidang kelembagaan maupun dibidang usaha untuk meningkatkan kesejahteraan anggotanya. Kemudian pada tahun 1996 “KPN BAHAGIA” berubah nama menjadi KPRI BAHAGIA sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

KPRI BAHAGIA merupakan sebagai anggota dari PKP-RI Kabupaten Jombang, Dekopinda Kabupaten Jombang dan Koperasi Bank Perkreditan Rakyat (KBPR) “Bumi Artha” Jombang (sebagai pendiri). Keanggotaan serta Kepengurusan KPRI BAHAGIA berasal dari SDM yang berkualitas. KPRI BAHAGIA setiap tahunnya mengadakan pelatihan dan penataran untuk meningkatkan kualitas SDMnya.

Visi dan Misi KPRI BAHAGIA Kementerian Agama Jombang yaitu:

**1. Visi**

Terwujudnya Koperasi yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

**2. Misi**

- a. Terwujudnya KPRI BAHAGIA yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, dan masyarakat lainnya.
- c. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa koperasi yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- d. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara profesional.
- e. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha koperasi serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder

## 2.2 Struktur Organisasi/Instansi

Berikut adalah struktur organisasi PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang tersusun secara spesifik, berikut adalah bagannya:

### Struktur Organisasi KPRI BAHAGIA



*Gambar 2.2*

*Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Peseroda*

### **2.3 Kegiatan Umum KP-RI BAHAGIA**

KPRI BAHAGIA sebagai salah satu badan usaha milik Kemntrian Agama Kabupaten Jombang yang bergerak dalam bidang koperasi dan pengadaan. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh KPRI BAHAGIA adalah :

- Unit Simpan Pinjam (USP) yang meliputi :
- Pinjaman uang 3 kali simpanan max. Rp. 30.000.000,-
- Pinjaman uang regular max Rp. 60.000.000,-
- Pinjaman Umroh max. Rp 25.000.000,-
- Pinjaman extra max. Rp 5.000.000,-
- Unit Penguasaan Barang (UPB) yang meliputi :
- Penyediaan unit toko penjualan barang konsumtif (Bahagia Mart)
- Pengadaan studio foto (foto haji dan lain-lain)
- Pengadaan transportasi untuk anggota dan umum (2 unit Bus Pariwisata)

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Sistem Kerja dan Pelayanan Perusahaan**

Sistem kerja dan pelayanan perusahaan pada di Koperasi KPRI Bajagia Kandepag Jombang ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta sistem kerja dan pelayanan yang efektif dan efisien. Jadwal kerja pegawai yang terdapat di Koperasi KPRI Bajagia Kandepag Jombang dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan hari jum'at dimulai pukul 08.00– 16.00 WIB.

Proses simpan pinjam anggota dilakukan sesuai dengan sistem yang ditetapkan. Pencatatan laporan keuangan anggota di input secara manual yang bertujuan agar data anggota benar benar aman dan bertujuan agar laporan keuangan dapat diakses setiap waktu.

##### **3.1.1 Aspek Kajian**

Koperasi KPRI Bahagia Kandepag Jombang merupakan koperasi yang dinaungi oleh KEMENAG jombang yang beranggotakan semua anggota kementrian agama dan juga anggota gabungan dari guru agama se kab jombang kegiatan simpan dan pinjam antar anggota koperasi. Ada berbagai macam simpanan pinjam yang terdapat di koperasi KPRI BAHAGIA yang di antaranya ada :

- simpanan pinjam,  
Simpana pinjam memiliki jasa sebesar 0,5% dengan pinjaman dana maksimal sebesar 40 juta
- simpanan regular

simpanan regular memiliki jasa sebesar 0,6% dengan pinjaman dana maksimal sebesar 60 juta,

- simpanan haji  
simpanan haji memiliki jasa sebesar 0,7% dengan pinjaman dana maksimal sebesar 50 juta,
- simpanan Pendidikan,  
pinjaman Pendidikan memiliki jasa sebesar 0,6% dengan pinjaman dana maksimal sebesar 60 juta
- simpanan extra.  
pinjaman extra memiliki jasa sebesar 0,9% dengan pinjaman dana maksimal sebesar 48 juta.

Semua pinjaman yang tertera diatas itu semua diperuntukan untuk semua anggota kementrian agama kab jombang dan juga PNS dilingkungan agama se kab jombang serta semua jasa bersifat flat yang artinya hanya sekali dikenai jasa dan tidak perbulan atau setiap mengangsur.

Koperasi KPRI Bahagia Kandepag Jombang memiliki ketentuan pinjaman dari berbagai simpanan yang disediakan,yaitu :

1. Maksimal angsuran 8tahun
2. Ketika pinjaman dikenai biaya operasi 1,5% dari pokok pinjaman
3. 1% Asuransi untuk angsuran untuk pembayaran kurang dari 36 bulan
4. 1,5% Asuransi apabila lebih dari 36 bulan

Simpanan pinjam,simpanan regular,simpanan haji,simpanan Pendidikan,simpanan exstra memiliki persyaratan pinjam yang sama dan tidak ada pembeda untuk persyaratannya. Adapun persyaratannya adalah harus anggota PNS dilingkuungan agama.Dan ada beberapa syarat pengajuan yang harus di penuhi angota adalah anggota harus mengajukan permohohan dan anggota harus direkomendasikan oleh bendahara dan kepala madrasah.Dan berkas yang harus disiapkan adalah membawa surat permohonan yang disiapkan oleh KPRI dan menunjukkan kartu anggota.

Dibawah ini adalah proses pinjaman yang ada di KPRI Bahagia Jombang :

1. Anggota harus memasukkan surat permohonan yang telah direkomendasikan bendahara dan kepala satker (satuan kerja)
2. Permohonan yang telah masuk yang dianalisa oleh manajer tentang posisi pinjaman yang bersangkutan
3. Setelah dianalisa dibawa rapat ke pengurus untuk mendapatkan persetujuan
4. Apabila sudah mendapatkan persetujuan pengurus, anggota mengambil sendiri di KPRI Bahagia yang tidak boleh diwakilkan oleh siapapun untuk mengisi SPU (surat pengajuan utang) dan penandatanganan bukti khas.

### **3.1.2 Hasil Pengamatan**

Berdasarkan hasil pengamatan kuliah kerja magang di Koperasi KPRI BAHAGIA KEMENAG JOMBANG, Saya ditempatkan dikantor cabang utama yang berada di Jombang. Lokasinya berada di Jl.Patimura No. 26 Jombang. Selama program magang berlangsung saya ditempatkan di bagian administrasi berkas dan pelayanan pelanggan. Secara umum tugas yang saya kerjakan adalah :

- Membuat laporan transaksi harian
- Membuat Laporan transaksi bulanan
- Melakukan pelayanan terhadap anggota koperasi KP-RI Bahagia Jombang
- Melakukan input data pinjaman dan simpanan anggota

### **3.2 Kendala Yang Di Hadapi**

Kendala yang di alami oleh Koperasi KP-RI BAHAGIA KEMENAG JOMBANG, dari hasil pertanyaan yang kami tanyakan pada staff yang ada di Koperasi yakni adanya kekurangan pada penginputan laporan keuangan,

kekurangan yang dimaksud disini adalah seperti input data uang simpan pinjam yang masih menggunakan jurnal/metode manual.

### **3.3 Cara Mengatasi Kendala**

Cara mengatasi kendala yang ada pada Koperasi KP-RI BAHAGIA KEMENAG JOMBANG adalah alangkah baiknya jika Penginputan data uang simpan pinjam. Menggunakan komputer, dengan menggunakan komputer, maka sistem kegiatan kerja pencatatan data dan juga uang simpan pinjam. Lebih efektif dan juga efisien. Dengan menggunakan komputer data data juga akan lebih aman, karena data pencatatan simpan pinjam, bisa di back up. Sehingga meminimalisir terjadinya kehilangan data tersebut. Dari segi waktu pengerjaan juga lebih cepat tidak memakan waktu yang lama. Karena di komputer sudah dengan mudah mencatat sebuah data.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN.**

#### **4.1. Kesimpulan**

Koperasi KP-RI BAHAGIA KEMENAG JOMBANG merupakan koperasi dibawah naungan Kementerian Agama Kab. Jombang, koperasi ini bergerak dalam bidang jasa keuangan lebih tepatnya simpan pinjam. kegiatan operasionalnya adalah menghimpun dana dari simpanan anggota di bawah naungan kementerian agama dan juga PNS dilingkungan agaman dalam bentuk simpan pinjam.

Berdasarkan pengalaman hasil kerja kuliah magang di Koperasi KP-RI KEMENAG JOMBANG adalah hamper semua jenis kredit yang ada seperti, *simpan pinjam, simpan regular, simpanan haji, simpanan pendidikan dan simpanan extra.*

#### **4.2. Saran**

Berdasarkan hasil kegiatan kuliah kerja magang yang dilakukan di Koperasi KP-RI BAHAGIA KEMENAG JOMBANG, dalam hal ini ada saran perbaikan untuk Koperasi KP-RI BAHAGIA KEMENAG JOMBANG yakni sistem kegiatan kerja pada karyawan Koperasi KP-RI BAHAGIA jombang masih menggunakan cara manual, alangkah baiknya jika Penginputan data uang simpan pinjam. Menggunakan komputer, dengan menggunakan komputer, maka sistem kegiatan kerja pencatatan data dan juga uang simpan pinjam. Lebih efektif dan juga efisien.

## DAFTAR PUSTAKA

*<https://www.digilib.uinsby.ac.id>*

Saputra, Rizka Dina. "Laporan Kuliah Kerja Magang."  
*repository.stiedewantara.ac.id*. April 24, 2019.  
<http://repository.stiedewantara.ac.id/749/1/LAPORAN%20KULIAH%20KERJA%20MAGANG-RISKA%20DINA%20SAPUTRA-AKUTANSI%20%281562116%29.pdf> (accessed Desember 12, 2021).

## Lampiran 1

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

**NAMA** : 1. ACBAR SYIRODZ (1861095)  
 2. M. AJI SETIAWAN (1861010)  
 3. MOCH. IQBAL ABDURROZQAQ (1861285)  
**PROGAM STUDI** : MANAJEMEN SDM DAN MANAJEMEN PEMASARAN 2018  
**TEMPAT KKM** : KOPERASI KP-RI BAHAGIA KEMENAG JOMBANG  
**BAGIAN/BIDANG** : ADMINISTRASI PEMBUKUAN

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	25 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan kepada anggota/staf</li> <li>- Membuat laporan transaksi bulanan</li> <li>- Melakukan pelayanan terhadap anggota/staf</li> </ul>	
	26 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan transaksi Harian</li> <li>- Melakukan input data pinjaman</li> </ul>	
	27 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan transaksi Harian</li> <li>- Melakukan input data pinjaman</li> </ul>	
	28 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan transaksi Harian</li> <li>- Melakukan input data pinjaman</li> </ul>	
	29 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan transaksi bulanan</li> <li>- Melakukan input data pinjaman</li> </ul>	
2	1 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan transaksi Harian</li> <li>- Melakukan input data Simpanan</li> </ul>	
	2 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan transaksi Harian</li> <li>- Melakukan input data Simpanan</li> </ul>	
	3 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan transaksi Harian</li> </ul>	

Scanned by TapScanner

		- Melakukan input data Simpanan	
	4 November 2021	- Membuat laporan transaksi Harian - Melakukan input data Simpanan	
	5 November 2021	- Membuat laporan transaksi Harian - Melakukan input data Simpanan	
3	8 November 2021	- Membuat laporan transaksi Harian - Melakukan Pelayanan Terhadap Nasabah Koperasi - Melakukan input data Simpanan	
	9 November 2021	- Membuat laporan transaksi Harian - Melakukan Pelayanan Terhadap Nasabah Koperasi - Melakukan input data Simpanan	
	10 November 2021	- Membuat laporan transaksi Harian - Melakukan Pelayanan Terhadap Nasabah Koperasi - Melakukan input data Simpanan	
	11 November 2021	- Membuat laporan transaksi Harian - Melakukan Pelayanan Terhadap Nasabah Koperasi - Melakukan input data Pinjaman	
	12 November 2021	- Membuat laporan transaksi Harian - Melakukan Pelayanan Terhadap Nasabah Koperasi - Melakukan input data Pinjaman	
4	15 November 2021	- Membuat laporan transaksi	

Scanned by TapScanner

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Harian</li> <li>- Melakukan Pelayanan Terhadap Nasabah Koperasi</li> <li>- Melakukan input data Pinjaman</li> </ul>	
	16 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan transaksi Harian</li> <li>- Melakukan Pelayanan Terhadap Nasabah Koperasi</li> <li>- Melakukan input data Pinjaman</li> </ul>	
	17 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan transaksi Harian</li> <li>- Melakukan Pelayanan Terhadap Nasabah Koperasi</li> <li>- Melakukan input data Pinjaman</li> </ul>	
	18 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan input data Pinjaman</li> <li>- Melakukan input data Pinjaman Simpanan</li> </ul>	
	19 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan input data Pinjaman</li> <li>- Melakukan input data Pinjaman Simpanan</li> </ul>	
4	22 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan input data Pinjaman</li> <li>- Melakukan input data Pinjaman Simpanan</li> </ul>	
	23 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan input data Pinjaman</li> <li>- Melakukan input data Pinjaman Simpanan</li> </ul>	
	24 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan transaksi Harian</li> <li>- Melakukan Pelayanan Terhadap Nasabah Koperasi</li> <li>- Melakukan input data Pinjaman</li> </ul>	
	25 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan transaksi Harian</li> </ul>	

Scanned by TapScanner

		- Melakukan Pelayanan Terhadap Nasabah Koperasi	
	26 November 2021	- Membuat laporan transaksi Harian - Melakukan Pelayanan Terhadap Nasabah Koperasi	

Scanned by TapScanner

## Lampiran 2







### Lampiran 3



**KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA "BAHAGIA"  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. JOMBANG**

Badan Hukum No. 1142/BH/II/12-67, Tanggal : 17 Desember 1968  
PAD. No. 518.1/441/PAD/XVI.8/415.31/2008, Tanggal : 22 Februari 2008  
Alamat : Jl. Patimura No. 26 Jombang, Phone (0321) 875724 – 861758  
Mail : kprikemenagjombang@gmail.com

Nomor : 35/5/14/B.1/X/2021  
Sifat : Biasa  
Lampiran : - 0 -  
Hal : Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Jombang, 21 Oktober 2021

K e p a d a  
Yth Dekan Fakultas Ekonomi  
STIE PGRI Dewantara Jombang  
Di  
JOMBANG

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Membalas surat saudara tanggal 18 Oktober 2021 Nomor: 778.F/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2021 perihal sebagaimana pokok surat maka bersama ini kami sampaikan pada dasarnya maksud surat saudara bisa diterima terhitung mulai 25 Oktober – 27 November 2021.

Adapun mahasiswa yang akan magang sebagai berikut :

No	Nama	NIM	Prodi
1	Mochamad Iqbal Abdurrozaq	1861285	Manajemen

Demikian surat ini kami buat dan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Pengurus KP-RI "Bahagia"  
Kantor Kementerian Agama Kab. Jombang  
Ketua I

Drs. H. SURYANTO, MPdI.



**KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA "BAHAGIA"**

**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. JOMBANG**

Badan Hukum No. 1142/ BH/ II/ 12 – 67, Tanggal : 17 Desember 1968  
PAD. No. 518.1/441/PAD/XVI.8/415.31/2008, Tanggal : 22 Februari 2008  
Alamat : Jl. Patimura No. 26 Jombang, Phone (0321) 875724 – 861758  
Mail : kprikemenagjombang@gmail.com

**SURAT KETERANGAN**

**Nomor : 39/ 5/ 11/ G.1/ XI/ 2021**

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pengurus Koperasi Pegawai Republik Indonesia "Bahagia"  
Kantor Kementerian Agama Kab. Jombang menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

No	Nama	NIM	Program Studi
1	Mochamad Iqbal Abdurrozaq	1861285	Manajemen

Nama tersebut diatas adalah mahasiswa Fakultas Ekonomi STIE PGRI DEWANTARA telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang di KPRI Bahagia Kantor Kementerian Agama Kab. Jombang mulai tanggal 25 Oktober s/d 27 November 2021.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 27 November 2021

Pengurus KP-RI Bahagia

Kantor Kementerian Agama Kab. Jombang

Ketua I



*[Signature]*  
Drs. H. SURYANTO, MPd I.



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Moch. Iqbal Abdurrozaq ( 1861285)  
Program Studi :Manajemen Pemasaran  
Tempat Magang : KP-RI BAHAGIA  
Alamat Tempat Magang : Jl. Patimura No. 26 Jombang  
Bagian/Bidang : Administrasi Pembukuan Dan Pelayanan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas Kerja*	-
Jumlah		605
Nilai Rata-Rata		86,42

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang 27 November 2021  
Pemandamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,  
  
(Bashori B.A.)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Moch. Iqbal Abdurrozaq  
NIM : 1861285  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Koperasi KP-P1 Bahaya Kemeraq Jombang  
Bagian/Bidang : Administrasi Pembinaan dan Pelayanan

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Ditilai	Nilai (0 - 100)
1	Keaktifan konsultasi	95
2	Motivasi	95
3	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4	Tata Bahasa dan kerapuhan laporan	90
5	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6	Sistematika laporan	90
7	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		740
Nilai Rata-Rata		92,5

Jombang, .....  
Dosen Pembimbing Lapangan,

()