

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PELAYANAN PADA BANK BNI**



Disusun Oleh :

Nor Malaka (1861245)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
(STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2022

**LAPORAN KEGIATAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PELAYANAN PADA BANK BNI**



Disusun Oleh :
Nor Malaka (1861245)

Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

(Rita Mutiarni, SE, MM)
NIDN : 0703037902

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Rita Mutiarni', written over a faint circular stamp.

10 Januari 2022
Pelaksana KKM

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Nor Malaka', written over a faint circular stamp.

(Nor Malaka)
NIM : 1861245

Mengetahui/Menyetujui
Pendamping Lapangan

(Suryadi)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Suryadi', written over a faint circular stamp.

Mengetahui/Menyetujui
Ka. Prodi Manajemen

(Erminati Pancaningrum, ST., MSM)
NIDN : 0716097202



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, akhirnya penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Pelayanan Pada BANK”. Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak DR. Abd Rohim, SE., Msi. selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Rita Mutiarni, SE, MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. Pak Suryadi selaku Pembimbing Lapangan BNI Jombang

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 10 Januari 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	5
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	5
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	6
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM)	6
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	8
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang	8
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	9
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi.....	9
2.2 Struktur Organisasi	10
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	11
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	17
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang.....	17
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	17
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	17
BAB IV PENUTUP.....	19
4.2 Kesimpulan	19
4.2 Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Tempat Magang.....	8
--------------------------------------	---

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Struktur Organisasi	11
-------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Kegiatan Mahasiswa	21
Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa	23
Lampiran 3. Formulir Penilaian Pembimbing Lapangan	24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Dengan berkembangnya perekonomian Indonesia dari waktu ke waktu, maka akan kehadirannya dunia usaha sangat diperlukan (Sujana, 1999 : 33). Hal tersebut dapat membuka peluang terhadap perusahaan-perusahaan dan para pelaku bisnis. Pasar yang semakin bertambah luas akan memacu untuk masuknya pesaing baru dan akan semakin beragam pula bisnisnya. Sehingga perusahaan-peusahaan dan para pelaku bisnis harus siap menghadapi persaingan tersebut. Sektor jasa memiliki peran yang strategis dalam suatu perekonomian, baik perekonomian daerah maupun perdagangan secara global. Sudah menjadi suatu kenyataan bahwa sektor jasa telah mengalami perkembangan yang cukup pesat dalam dunia usaha lainnya. Salah satu jenis perusahaan yang bergerak di sektor jasa adalah Bank. Masyarakat secara umum telah menyadari fungsi dan manfaat dari adanya bank (Donata L. Maxima, 2008 : 1). Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 1992 yang disempurnakan menjadi Undang-Undang No. 10 Tahun 1998 pengertian bank adalah sebagai berikut :

“Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan, dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat banyak” (Ahmad Rodoni, 2006 : 21). Setiap bank harus berusaha meningkatkan daya saingnya. Salah satu unsur daya saing yang sangat peka dan mengunggulkan

suatu bank adalah mutu pelayanan melalui peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia, penggunaan teknologi yang canggih, perbaikan sistem dan prosedur, dan sebagainya.

Bank merupakan sektor jasa, dan pada sektor tersebut pelayanan adalah hal yang sangat sensitif. Menurut Sujana dalam penelitiannya (1999 :33) pihak bank harus memperhatikan dan memprioritaskan kualitas mutu pelayanannya. Sehingga diharapkan para nasabah akan merasa senang dan puas, yang mana akhirnya mereka akan tertarik untuk menggunakan jasa bank tersebut, yakni dengan menyimpan maupun meminjam uang.

Aktivitas operasi pada suatu bank meliputi seluruh transaksi yang terjadi di bank tersebut seperti, pembukaan rekening, penyetoran dan penarikan tabungan, transaksi giro, penarikan cek dan wesel, transfer dana, dan sebagainya. Setiap transaksi atau kegiatan yang berhubungan dengan uang tunai akan dilayani oleh teller. Dan untuk mendapatkan pelayanan tersebut nasabah harus mengantri, guna terciptanya ketertiban. Dari latar belakang tersebut, maka penulis menyusun laporan yang berjudul “**Pelayanan Pada BANK BNI**”.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan yang ingin dicapai adalah untuk mengetahui bagaimana penerapan Pelayanan Pada BANK BNI

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM)

a. Bagi mahasiswa.

1. Mahasiswa bisa mempraktekkan dan menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan secara langsung di lapangan kerja.

2. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di dunia kerja sesuai dengan kemampuan dan bidangnya.

- b. Bagi Lembaga Perguruan.

Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.

- c. Bagi Instansi yang Bersangkutan

1. Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.

2. Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Lokasi, Waktu dan Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM)

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di:



Gambar 1.1 Lokasi Tempat Magang

Jl. Kh Wahid Hasyim No.94 Jombang
Jombang, Jawa Timur – 61415

1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Kegiatan kuliah kerja magang dilaksanakan setiap hari Senin – Jumat dengan jam kerja mulai pukul 08.00 – 16.00 wib. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan mulai tanggal 18 Oktober – 16 November 2021

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi

Berdiri sejak 1946, BNI yang dahulu dikenal sebagai Bank Negara Indonesia, merupakan bank pertama yang didirikan dan dimiliki oleh Pemerintah Indonesia.

Bank Negara Indonesia mulai mengedarkan alat pembayaran resmi pertama yang dikeluarkan Pemerintah Indonesia, yakni ORI atau Oeang Republik Indonesia, pada malam menjelang tanggal 30 Oktober 1946, hanya beberapa bulan sejak pembentukannya. Hingga kini, tanggal tersebut diperingati sebagai Hari Keuangan Nasional, sementara hari pendiriannya yang jatuh pada tanggal 5 Juli ditetapkan sebagai Hari Bank Nasional.

Menyusul penunjukan De Javasche Bank yang merupakan warisan dari Pemerintah Belanda sebagai Bank Sentral pada tahun 1949, Pemerintah membatasi peranan Bank Negara Indonesia sebagai bank sirkulasi atau bank sentral. Bank Negara Indonesia lalu ditetapkan sebagai bank pembangunan, dan kemudian diberikan hak untuk bertindak sebagai bank devisa, dengan akses langsung untuk transaksi luar negeri.

Sehubungan dengan penambahan modal pada tahun 1955, status Bank Negara Indonesia diubah menjadi bank komersial milik pemerintah. Berangkat dari semangat perjuangan yang berakar pada sejarahnya, BNI bertekad untuk memberikan pelayanan yang terbaik bagi negeri, serta senantiasa menjadi kebanggaan negara.

1. Visi dan Misi

a. Visi BNI

Menjadi Bank kebanggaan nasional yang Unggul, Terkemuka dan Terdepan dalam Layanan dan Kinerja.

Pernyataan Visi

Menjadi Bank kebanggaan nasional, yang menawarkan layanan terbaik dengan harga kompetitif kepada segmen pasar korporasi, komersial dan konsumen.

b. Misi BNI

1) Memberikan layanan prima dan solusi yang bernilai tambah kepada seluruh nasabah, dan selaku mitra pilihan utama (*the bank choice*).

2) Meningkatkan nilai investasi yang unggul bagi investor.

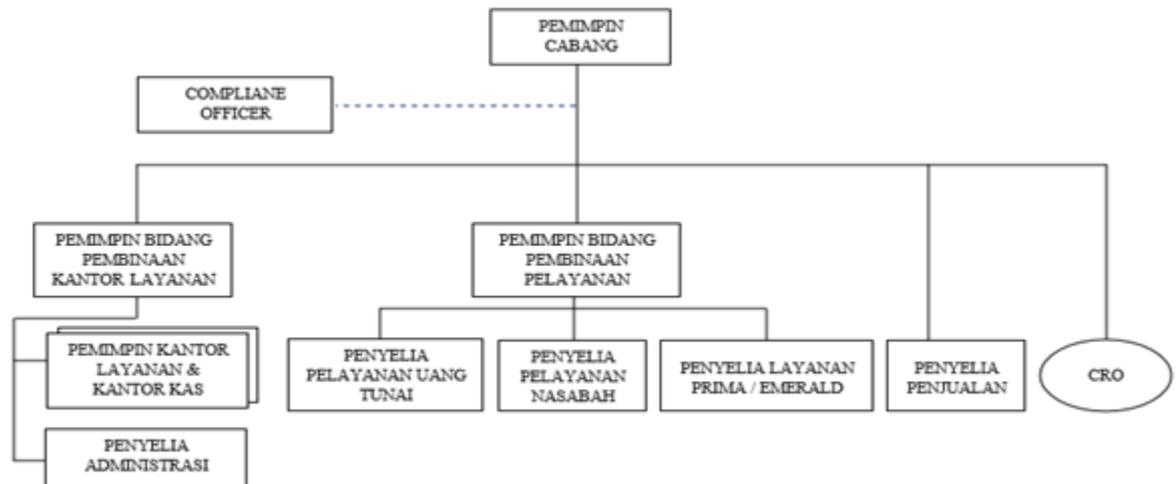
3) Menciptakan kondisi terbaik sebagai tempat kebanggaan untuk berkarya dan berprestasi.

4) Meningkatkan kepedulian dan tanggung jawab terhadap lingkungan sosial.

5) Menjadi acuan pelaksanaan kepatuhan dan tata kelola perusahaan yang baik.

2.2 Struktur Organisasi

Tabel 2.1 Struktur Organisasi



2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Pada dasarnya misi Bank BNI sama halnya dengan bank-bank umum lainnya seperti yang tertera pada Undang-undang No.10 tahun 1998 tentang perubahan Undang-undang Perbankan No. 7 tahun 1992 tentang Perbankan, yang kegiatan usahanya meliputi “ Penghimpunan dan Menyalurkan Dana tersebut kepada masyarakat “. Oleh sebab itu Bank BNI bisa berkembang dan menjadi lebih besar tergantung dari dana masyarakat yang dapat dihimpun sebanyak mungkin, karena Dana didalam tubuh Bank BNI ibarat Darah yang terus berputar, maka dapat dibayangkan jika darahnya berkurang atau habis Ia akan menjadi lemah atau bahkan lebih fatal dari itu, oleh karena itu Bank BNI tidak dapat memberikan kredit kepada nasabahnya sebagai sumber pendapatannya bila dana yang tersedia sangat terbatas. Namun Bank BNI merupakan bank umum pemerintah, yang fungsinya sebagai agen pembangunan lebih menonjol dalam pelaksanaannya, seperti yang sudah dijelaskan pada halaman sebelumnya mengenai visi dan misinya. Kegiatan usaha

yang dilakukan Bank BNI dalam menawarkan produk dan jasa, dapat dikelompokkan dalam empat kelompok yaitu : Kredit, Simpanan, Pelayanan dan Treasuri.

Dalam Bentuk Pelayanan, terdiri dari :

1. BNI Card BNI Card merupakan persembahan khusus bagi para pemilik BNI Taplus yang menawarkan kemudahan, kenyamanan dan keleluasan berbelanja.

2. BNI ATM Layanan perbankan yang dilakukan melalui mesin ATM (Automatic Teller Machine) yang dapat melayani selama 24 jam, guna melakukan transaksi perbankan meliputi penarikan tunai, inquiry saldo rekening tabungan, setoran tunai (melalui mesin CDM) dan melakukan berbagai jenis pembelian dan pembayaran tagihan tanpa harus datang langsung ke Kantor Cabang BNI dan tanpa terikat waktu.

3. BNI PhonePlus PhonePlus adalah layanan perbankan melalui telepon selama 24 jam, menjamin keleluasaan dan kepuasan dalam mendapatkan segala informasi dan melakukan transaksi perbankan tanpa harus beranjak dari tempat dengan jaminan privasi yang tinggi, serta tidak dibatasi ruang waktu dan gerak. Untuk segala pertanyaan atau bantuan secara pribadi, Anda dapat langsung berbicara dengan Customer Representative kami, hanya dengan menekan angka "0" setiap saat.

4. BNI SMS Banking BNI SMS Banking merupakan fasilitas layanan perbankan bagi Nasabah BNI Taplus yang memudahkan dalam melakukan isi ulang pulsa,

transfer sampai bayar tagihan Kartu Kredit BNI semudah Anda mengirim SMS kepada sahabat, keluarga ataupun orang terdekat anda.

5. BNI Internet Banking BNI Internet Banking adalah fasilitas layanan transaksi perbankan melalui jaringan internet selama 24 jam 7 hari seminggu, bagi Anda Nasabah BNI yang menginginkan kemudahan bertransaksi perbankan melalui jaringan internet kapanpun dan dimanapun kita berada.

6. Cek Multiguna Cek multiguna BNI adalah rupiah Travellers Cheque sebagai pengganti uang tunai yang praktis bagi siapapun, terutama para wisatawan, pengusaha, pedagang dan profesional yang sering melakukan perjalanan ke luar kota.

7. Inkaso BNI menyediakan layanan untuk menagih pembayaran atas surat/dokumen berharga kepada pihak ketiga di tempat/kota lain di dalam negeri. Nama layanan ini disebut INKASO. Surat/dokumen berharga yang dapat diinkasokan adalah wesel/draft, cek bilyet giro, kuitansi, surat promes/aksep dan hadiah undian.

8. Kiriman Uang Domestik Merupakan jasa pengiriman uang secara cepat dan ekonomis antar kota di Indonesia dengan layanan ini.

9. Kiriman Uang Internasional Jasa layanan ini memfasilitasi pengiriman uang dari satu negara ke negara lain melalui sarana draft, SWIFT (SWIFT Code : BNINIDJA), TT/Kawat Transfer ke luar negeri dilakukan dalam valuta asing yang mempunyai catatan kurs pada Bank Indonesia.

10. BNI Prima Layanan Prima diberikan khusus secara personal untuk kenyamanan dan kecepatan layanan kepada nasabah. Layanan ini diperuntukkan kepada nasabah yang memiliki rekening Giro/Deposito/tabungan (Taplus) dengan saldo rata-rata per bulan di atas Rp 200 juta (untuk daerah Jakarta) dan Rp 150 juta (untuk luar Jakarta).

11. BNI solusi Layanan BNI Solusi merupakan layanan disediakan untuk nasabah BNI maupun masyarakat pada umumnya tanpa dikenakan biaya (bebas biaya).

12. BNI Pembayaran BNI menyediakan layanan cepat pembayaran rekening listrik telepon, pajak dan sebagainya. Pembayaran dilakukan dengan cara mendebet langsung dari rekening nasabah pada BNI. Selain itu, BNI juga melayani pembayaran rekening nasabah dengan sistem kilat (Quick Deposit). Caranya, uang dimasukkan ke dalam amplop khusus yang sudah disiapkan BNI, kemudian dimasukkan ke dalam box yang juga telah disiapkan. Dengan Sistem ini, nasabah tidak lagi perlu menunggu proses administrasi bank. Semua jenis pajak juga dapat dibayar melalui BNI. Untuk pelayanan pajak ini, BNI sudah menyiapkan formulir yang diperlukan di seluruh cabang BNI

13. BNI Wealth Management Divisi yang melayani secara khusus nasabah yang merupakan high networth individual/wealthy people, yang membantu merencanakan, melindungi, & mengembangkan kekayaan nasabah. Dalam layanan ini, BNI Wealth Management menyediakan berbagai produk perbankan, investasi, dan asuransi serta layanan yang terpadu baik dari keuangan maupun non keuangan.

14. Referensi Bank Pelayanan SKB (Surat Keterangan Bank) diberikan untuk nasabah perorangan atau badan hukum. SKB, yang berupa keterangan secara tertulis ini, diberikan oleh Bank kepada nasabahnya untuk satu macam keperluan dan bersifat tidak mengikat, tidak menjanjikan dan tidak memberikan jaminan.

15. Safe Deposit Box BNI menyediakan sarana Safe Deposit Box (SDB) dalam jangka waktu tertentu atau sesuai dengan permintaan pelanggan. Barang akan disimpan dalam box tahan api yang ukurannya sesuai dengan kebutuhan. Selama berada di SDB, dijamin barang-barang tersebut terjaga dengan sistem pengamanan yang mutakhir.

16. Trans Plus Produk gabungan antara jasa kiriman uang (transfer) dengan Taplus dalam satu paket pelayanan. Tujuannya melayani kiriman uang para TKI yang bekerja di luar negeri kepada keluarganya di Indonesia. Uang yang dikirim TKI langsung dimasukkan ke rekening Taplus yang dapat diambil penabung maupun pemegang kuasa.

17. Traveller's Cheque Penyediaan cek sebagai alat pembayaran yang sangat aman bagi nasabah yang melakukan perjalanan ke luar negeri. Penguangan TC atas dasar kurs beli yang berlaku pada bank setempat dengan cara yang sangat mudah. TC yang tersedia di cabang BNI adalah TC yang diterbitkan oleh koresponden luar negeri seperti Citibank (Citicorp) dan Thomas Cook.

18. Uang Kertas Asing Uang Kertas yang merupakan alat pembayaran yang sah dinegara penerbitnya. Uang kertas asing yang dapat diperjualbelikan adalah yang mempunyai catatan kurs resmi Bank Indonesia, misalnya Dollar Amerika,

Poundsterling Inggris, Deutsche Mark Jerman, French franc Perancis, Netherlands
Gulden, Dollar Hong Kong, Ringgit Malaysia dan Dollar Singapura.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Sistem magang di BNI Jombang dilaksanakan pada tanggal 18 Oktober sampai 16 November tahun 2021. Jadwal beraktivitas dimulai pukul 08.00 sampai pada pukul 16.00 yang mana mahasiswa magang dibawah bimbingan pak suryadi

Adapun jadwal kerja karyawan yang terdapat pada BNI Jombang dengan jadwal hari Senin – jumat dan jam operasional 08.00 wib sampai 16.00 wib. Adapun beberapa peraturan sebagai berikut :

1. Awal masuk wajib briefing serta berdo'a.
2. Istirahat jam 12 sampai jam 1 siang atau terhitung 1 jam selama istirahat.
3. Jam Pulang Sesuai jam kerja yang ditentukan.
4. Menjalankan Tugas sesuai dengan Jobdesk masing–masing.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Proses untuk membuat rekening di BNI jombang masih menggunakan cara konvensional yaitu dengan cara mendatangi langsung outlet serta harus melalui berbagai prosedur untuk mendapatkan sebuah rekening dan kartu ATM baru. sehingga memerlukan waktu dan proses yang lama dalam membuat rekening.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

BNI Jombang perlu menambah mesin digital customer service BNI Sonic (Self Service Opening Account) Membuat rekening BNI kini bisa dilakukan dengan waktu tiga menit saja. Caranya pun mudah, tinggal mengunjungi BNI Sonic sendiri dihadirkan untuk mempermudah proses calon nasabah dalam membuka rekening tabungan dengan sebuah mesin. Dengan begitu dalam proses pembuatan rekening baru tidak perlu lagi ada sesi wawancara dengan petugas Customer Service BNI. tidak hanya itu, calon nasabah juga dapat memilih langsung jenis rekening BNI.

BAB IV

PENUTUP

4.2 Kesimpulan

Salah satu unsur daya saing yang sangat peka dan mengunggulkan suatu bank adalah mutu pelayanan melalui peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia, penggunaan teknologi yang canggih, perbaikan sistem dan prosedur, dan sebagainya.

4.2 Saran

Diharapkan Penyediaan layanan mesin digital customer service BNI Sonic (Self Service Opening Account) dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan cepat dan mampu mendorong lagi kepada masyarakat untuk membuat rekening BNI.

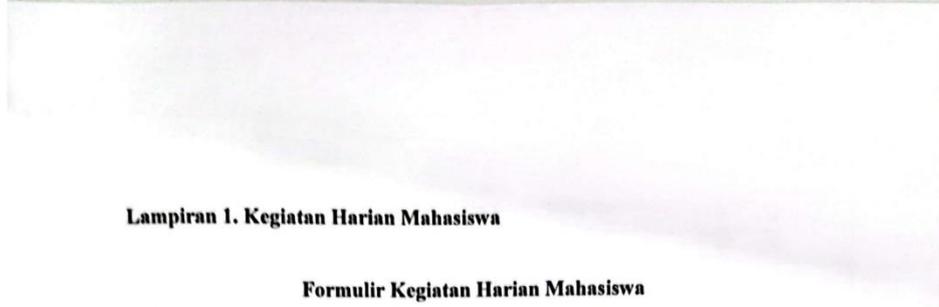
DAFTAR PUSTAKA

Rihad, E. E. (2015). Pengaruh kualitas pelayanan terhadap transaksi cross selling: studi pada bank BNI Syariah . Fatmawati.

MAGANG, B. K. H. BUKU PEDOMAN MAGANG.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Kegiatan Harian Mahasiswa



Lampiran 1. Kegiatan Harian Mahasiswa

Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Nor Malaka (1861245)
Program Studi : Manajemen
Tempat KKM : BNI Jombang
Bagian/Bidang : Pelayanan

Minggu Ke	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	18 OKtober 2021	Membantu penyaluran PIP	☺
	19 OKtober 2021	Membantu penyaluran PIP	☺
	20 OKtober 2021	Membantu penyaluran BSU	☺
	21 OKtober 2021	Membantu penyaluran BSU	☺
	22 OKtober 2021	Membantu penyaluran BSU	☺
	23 OKtober 2021	libur	
	24 OKtober 2021	libur	
2	25 OKtober 2021	Membantu penyaluran Mekaar	☺
	26 OKtober 2021	Membantu penyaluran Mekaar	☺
	27 OKtober 2021	Membantu penyaluran PIP	☺
	28 OKtober 2021	Membantu penyaluran PIP	☺
	29 OKtober 2021	Membantu penyaluran Mekaar	☺
	30 OKtober 2021	libur	

3	01 November 2021	Rekap Sisa BSU	⌘
	02 November 2021	Rekap Sisa BSU	⌘
	03 November 2021	Rekap Sisa Mekaar	⌘
	04 November 2021	Rekap Sisa Mekaar	⌘
	05 November 2021	Rekap Sisa Mekaar	⌘
	06 November 2021	libur	
	07 November 2021	libur	
4	08 November 2021	Rekap Sisa PIP	⌘
	09 November 2021	Rekap Sisa PIP	⌘
	10 November 2021	Rekap Sisa Mekaar	⌘
	11 November 2021	Rekap Sisa Mekaar	⌘
	12 November 2021	Rekap Sisa PIP	⌘
	13 November 2021	libur	
	14 November 2021	libur	
	15 November 2021	Register PIP	⌘
	16 November 2021	Register PIP	⌘

Lampiran 2. Dokumentasi Mahasiswa



Lampiran 3. Scan Lembar Penilaian



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Nor Malaka
 NIM : 1861245
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : BNI Jombang
 Alamat Tempat Magang : Jl. Kh Wahid Hasyim No.94 Jombang
 Jombang, Jawa Timur - 61415
 Bagian/Bidang : Pelayanan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	
4.	Kreativitas dan ketrampilan	
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	
7.	Kemampuan berkomunikasi	
8.	Produktivitas Kerja*	
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 10 Januari 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,





SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Nor Malaka
NIM : 1861245
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : BNI KCU Jombang
Alamat Tempat Magang : Jl. Kh Wahid Hasyim No.94 Jombang
Jombang, Jawa Timur - 61415
Bagian/Bidang : Pelayanan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan Konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		736
Nilai Rata-Rata		92

Jombang, 10 Januari 2022

Dosen Pembimbing Lapangan


(Rita Mutiarni, SE, MM)
NIDN : 0703037902