

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENGELOLAAN TENAGA KERJA DI  
PT. SURYO JATI PURO**



Oleh :

Abdurrohman Alfath (1861226)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
STIE PGRI DEWANTARA  
JOMBANG 2021**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) PENGELOLAAN TENAGA KERJA DI PT. SURYO JATI PURO



Oleh:

Abdurrohman Alfath (1861226)

Jombang, 06 Januari 2022

Mengetahui  
Pembimbing Lapangan

Menyetujui,  
Dosen Pendamping Lapangan



(Queen Mahabbah)

(Deni Widyo P., SE.,MM)

Mengesahkan,  
Ka. Prodi Manajemen



(Erminati Pancaningrum.,ST.,MSM)

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan rahmatnya sehingga laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “pengelolaan tenaga kerja di PT. Suryo Jati Puro” dapat terselesaikan dengan baik. Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini tidak lepas dari adanya bimbingan, dukungan dan partisipasi berbagai pihak. Sehingga pada kesempatan kali ini kami sebagai mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak DR. Abd Rohim, SE., Msi. selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Erminati Pancaningrum, S.ST., MM selaku Ketua Program Studi Manajemen.
3. Bapak Deni Widyo P, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bapak Kolis Suprianto. selaku Direktur PT. Suryo Jati Puro.
5. Ibu Queen Mahabbah. selaku Pendamping Lapangan.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya. Apabila dalam penyusunan ada kesalahan kami mohon maaf dan mengucapkan terimakasih.

Jombang, 06 januari 2022

Abdurrohman alfath

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4. Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>4</b>
2.1. Profil PT. Suryo Jati Puro .....	4
2.2. Visi dan Misi.....	5
2.3. Struktur Organisasi.....	6
2.4. Tugas Setiap Bagan .....	7
2.5. Kegiatan Umum PT. Suryo Jati Puro.....	9
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>11</b>
3.1. Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang .....	11
3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	12
3.3. Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi .....	13
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>15</b>
4.1. Kesimpulan .....	15
4.2. Saran.....	15
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>16</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>17</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 lokasi PT. Suryo Jati Puro .....	3
Gambar 2 struktur organisasi.....	6
Gambar 3 retur travo.....	21
Gambar 4 pengambilan kabel bawah tanah .....	21
Gambar 5 proses DC tes.....	22
Gambar 6 gardu induk sekar putih .....	22
Gambar 7 pengambilan material.....	23
Gambar 8 meninjau proyek .....	23
Gambar 9 bukti penagihan.....	24
Gambar 10 input kwh meter .....	24

## DAFTAR LAMPIRAN

lampiran 1 surat keterangan pelaksanaan magang .....	17
lampiran 2 kegiatan harian mahasiswa (loogbook).....	18
lampiran 3 dokumentasi .....	21
lampiran 4 penilaian dosen pembimbing .....	25
lampiran 5 penilaian tempat magang.....	26

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Persaingan yang semakin kompetitif, mendorong organisasi untuk menjadikan sumber daya manusia sebagai aset utama dalam mencapai visi dan misi organisasi. Oleh karena itu, organisasi mencari SDM yang kompeten dan berkualitas. Untuk mendapatkan calon karyawan yang berkualitas, organisasi biasanya memanfaatkan program Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi mahasiswa dari suatu perguruan tinggi.

STIE PGRI Dewantara sebagai salah satu lembaga pendidikan di Jombang yang memiliki sistem pendidikan yang menitikberatkan pada praktik dan teori, yang diharapkan mampu menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkannya, STIE PGRI Dewantara mempunyai program kegiatan Kuliah Kerja Magang bagi mahasiswa. Kuliah Kerja Magang diharapkan mampu memberikan gambaran kepada mahasiswa akan dunia kerja yang sebelumnya tidak diketahui. Selain dapat menambah wawasan mahasiswa dan membandingkan antara teori dengan praktik di perusahaan atau instansi tertentu sehingga mahasiswa lulusan dari STIE PGRI Dewantara akan memperoleh kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Kuliah Kerja Magang dilakukan sesuai dengan jurusan dan konsentrasi mahasiswa sehingga mahasiswa bisa mendapatkan deskripsi mengenai pengimplementasian ilmunya di dunia nyata dan diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih memahami bidang studi yang sedang ditekuninya. Kegiatan KKM juga merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa dalam memperoleh gelar Sarjana Manajemen (SM)

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu kegiatan untuk mahasiswa melakukan praktik kerja lapangan/magang di dunia kerja, dimana mahasiswa dapat menjalani masa magang sehingga dapat menerapkan teori yang sudah didapat selama di kampus serta merasakan dunia kerja yang sebenarnya di lapangan.

Dipilihnya PT. Suryo Jati Puro oleh penulis sebagai tempat melaksanakan tempat Kuliah Kerja Magang karena perusahaan ini merupakan perusahaan yang bergerak dibidang kontruksi dan jaringan listrik, yang mampu menyelesaikan banyak proyek proyek besar di Jawa Timur, dengan jumlah karyawan yang tidak sedikit. Berharap

dengan latar belakang seperti itu, penulis dapat memperoleh ilmu dan pengalaman dari dunia kerja PT. Suryo Jati Puro serta mengetahui bagaimana system manajemen yang berjalan di perusahaan ini terutama pada PT. Suryo Jati Puro.

### **1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang**

1. Memberikan pengalaman, pengetahuan, dan keterampilan mengenai dunia kerja.
2. Melatih mahasiswa praktik kerja di lapangan dalam aspek manajemen yang tidak terdapat dalam proses perkuliahan.
3. Mempersiapkan psikis / mental dalam memasuki dunia kerja nantinya.
4. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

### **1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang**

1. Bagi mahasiswa :
  - a. Untuk mempelajari bagaimana situasi dan kondisi sebenarnya di perusahaan, sehingga mahasiswa dapat dengan cepat menyesuaikan diri pada saat terjun langsung ke dunia kerja.
  - b. Menambah pengetahuan mahasiswa tentang bagaimana bekerja dalam sebuah organisasi dan bagaimana melakukan pemecahan masalah.
  - c. Memperoleh pengalaman tentang bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya dan melihat bagaimana penerapan ilmu manajemen yang telah didapatkan.
  - d. Menjalin hubungan yang baik antara mahasiswa dan perusahaan baik dari instansi maupun para karyawan dan staff yang bertugas.
2. Bagi PT. Suryo Jati Puro :
  - a. Menjalin kerjasama antara instansi dengan dunia Pendidikan.
  - b. Dapat membantu dalam menyediakan sumber daya manusia yang berpotensi dan bermutu.
  - c. Membangun hubungan kerjasama yang baik dan menguntungkan antara perusahaan dan Universitas.
  - d. Menjadi fasilitator dan berpartisipasi dalam mempersiapkan tenaga kerja yang lebih terampil.

3. Bagi STIE Pgri Dewantara Jombang :
  - a. Menjalin hubungan dengan baik dan saling menguntungkan antara STIE Pgri Dewantara dengan perusahaan / Instansi.
  - b. Mempersiapkan lulusan STIE yang berkualitas bermutu dan siap kerja.
  - c. Menjaga nama baik STIE dalam melaksanakan KKM di PT. Suryo Jati Puro

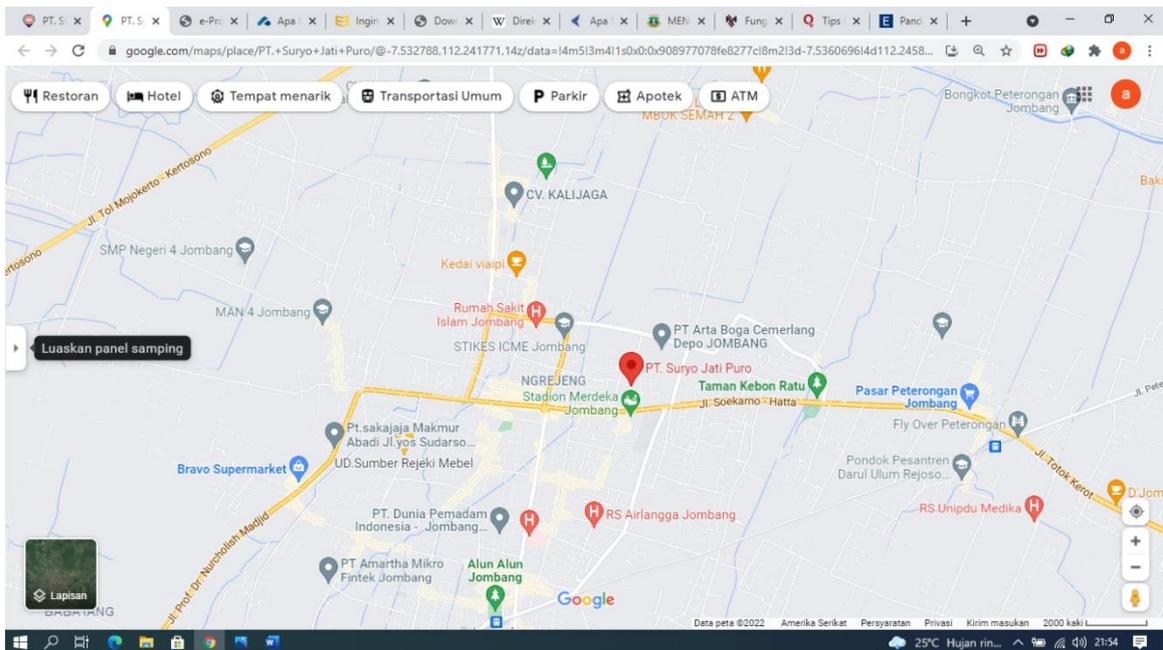
#### 1.4. Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Nama tempat KKM : PT. Suryo Jati Puro

Alamat : Jl. Anggrek V, Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kab. Jombang

Nomor telepon : Telp / fax (0321) 853714, HP. 082288158444

E-mail : suryo.jatipuro@gmail.com



Gambar 1 lokasi PT. Suryo Jati Puro

#### 1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 30 hari dimulai dari tanggal 01 November 2021 sampai dengan 04 Desember 2021. Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari operasional kantor setiap hari Senin s.d Sabtu. Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari operasional kantor setiap hari Senin s.d Sabtu, pukul 08.00-16.00 WIB.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1. Profil PT. Suryo Jati Puro**

PT. Suryo Jati Puro adalah perusahaan Pelaksanaan konstruksi berbentuk PT. PT. Suryo Jati Puro beralamat di Jl. Angrek V No. 07 RT 001 RW 010 Ds. Candimulyo Kec. Jombang kabupaten Kab. Jombang. PT. SURYO JATI PURO adalah badan usaha berpengalaman yang mengerjakan proyek nasional. PT. SURYO JATI PURO saat ini memiliki kualifikasi . PT. SURYO JATI PURO dapat mengerjakan proyek-proyek dengan sub klasifikasi:

1. Jasa pelaksana instalasi pembangkit tenaga listrik daya maksimum 10 MW
2. Jasa pelaksana kontruksi jaringan distribusi listrik tegangan menengah
3. Jasa pelaksana kontruksi instalasi jaringan distribusi tenaga listrik tegangan rendah
4. Jasa pelaksana instalasi tenaga listrik Gedung dan pabrik

Dengan 17 karyawan dibagian jaringan dan 40 karyawan dibagian penyambungan serta beberapa karyawan staff kantor, PT. Suryo Jati Puro memiliki beberapa pengalaman pekerjaan proyek antara lain :

1. Pembangunan SUTR untuk melayani PB dan PD lokasi Rayon Jombang, Ngoro, Ploso, Mojosari, Mojoagung, Ploso, Kertosono, Warujayeng, Nganjuk
2. menyelesaikan pekerjaan proyek SR 1 phase PB/PD/MIG & atur seri 2900 set lokasi Rayon Kertosono
3. menyelesaikan pekerjaan proyek Penggeseran tiang & peninggian jaringan vol. 1 lot lokasi Area Mojokerto
4. menyelesaikan pekerjaan proyek Rekonektorisasi JTR-SR & penyeimbangan beban trafo volume 1 Rayon : Jombang & Ngoro
5. pekerjaan proyek Pekerjaan pengadaan & pemasangan sisipan trafo SUTM, SUTR, GTT & LV Panel lokasi Rayon Jombang
6. menyelesaikan pekerjaan proyek Pekerjaan pengadaan & pemasangan SUTM 20 KV PB GI Mojoagung
7. menyelesaikan pekerjaan proyek Penyambungan baru & perubahan daya dengan perluasan SUTR vol 2,32 kms lokasi Rayon : Jombang, Ploso, Kertosono, Nganjuk, Warujayeng
8. menyelesaikan pekerjaan proyek Pekerjaan penambahan SUTR atasi tegangan drop (seri 5 renteng) lokasi lokasi Rayon : Jombang, Ploso, Ngoro, Mojoagung
9. menyelesaikan pekerjaan proyek Pembangunan jaringan instalasi listrik & perlengkapannya pada Dinas Pendidikan & Kebudayaan Kota Mojokerto

## **2.2. Visi dan Misi**

Dalam menjalankan usahanya, PT. Suryo Jati Puro berpedoman pada visi dan misi yaitu sebagai berikut

### **Visi :**

Menjadi badan usaha penyedia barang dan jasa kotruksi khususnya dibidang kontraktor listrik yang memiliki kompetensi,kualifikasi,dan professional yang unggul dan Tangguh menuju terselenggaranya pembangunan dan pengelolaan sarana kotruksi listrik nasional diera globalisasi.

### **Misi :**

1. Mengutamakan mutu dan pelayanan demi kepuasan pelanggan
2. Menjadi mitra usaha yang handal dan terpercaya
3. Menjadi asset yang berharga dan membanggakan bagi masyarakat,bangsa dan negara

### **Maksud dan tujuan**

Maksud dan tujuan didirikannya PT. Suryo Jati Puro yang berhubungan dengan khalayak umum adalah sebagai berikut :

1. Terselenggaranya pembangunan dan pengelolaan sarana kotruksi listrik nasional.
2. Dengan adanya proyek – proyek pekerjaan kelistrikan, maka dapat meningkatkan pendapatan daerah dari segi pajak maupun non pajak.
3. Dapat menyerap tenaga kerja baik dari bidang jasa maupun non jasa, sehingga dapat mengurangi pengangguran

### 2.3. Struktur Organisasi



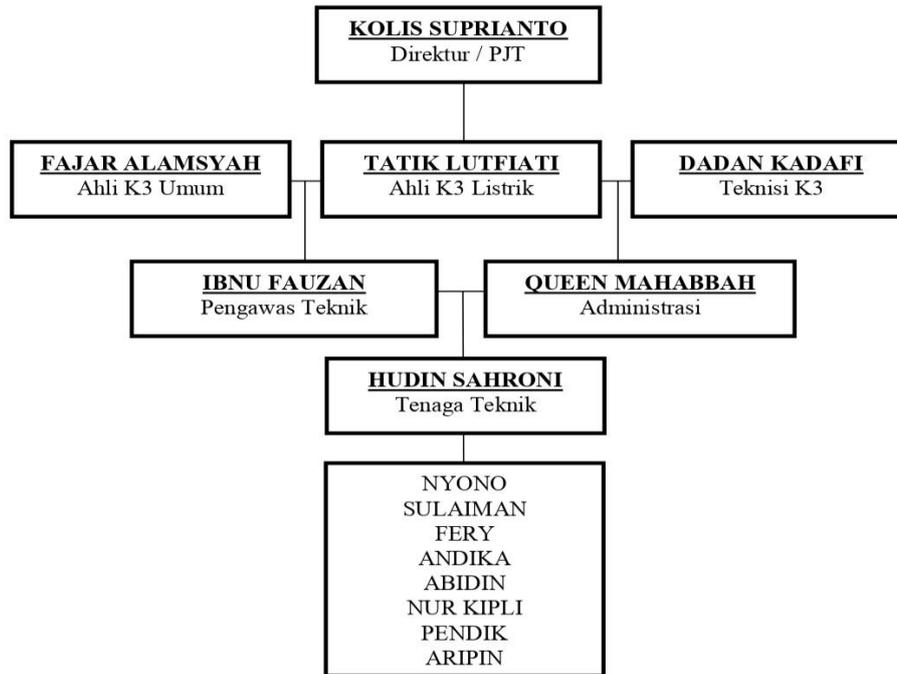
**PT. SURYO JATI PURO**

GENERAL CONTRACTORS & ELEKTRIKAL  
Jl. Anggrek V No. 07 Candimulyo Jombang  
Telp / Fax. ( 0321 ) 853714, HP. 082288158444  
Email : suryo\_jatipuro@yahoo.com / suryo.jatipuro@gmail.com



Worldwide Quality Assurance  
ISO 9001 : 2015 Certificate No : QSJ1421

#### STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN PT. SURYO JATI PURO



Jombang, 03 Januari 2022  
PT. SURYO JATI PURO



**KOLIS SUPRIANTO**  
Direktur

Gambar 2 struktur organisasi

## **2.4. Tugas Setiap Bagan**

### **2.4.1 Direktur**

Sebagai pimpinan tertinggi yang bertanggung jawab atas kelancaran dan pelaksanaan kegiatan perusahaan, mengkoordinir serta membimbing kegiatan perusahaan sehari – hari.

Mempertanggung jawabkan semua kewajiban yang menyangkut rugi – laba perusahaan, produksi, keuangan dan pemasaran.

### **2.4.2 Ahli k3 umum**

Tugas dan wewenang ahli k3 umum sebagai berikut :

1. Mendapatkan informasi tentang syarat – syarat pelaksanaan K3.
2. Menjaga dan memastikan jalannya pelaksanaan K3 yang baik di perusahaan sesuai bidang dan industrinya.
3. Melakukan pemeriksaan keadaan lokasi kerja, mulai dari menganalisis sifat pekerjaan, memeriksa kondisi mesin, sampai mengawasi protocol produksi.
4. Serta membuat laporan terkait pelaksanaan tugas K3 di perusahaan dan memberikannya kepada instansi yang berwenang.

### **2.4.3 Ahli k3 listrik**

Tugas ahli K3 listrik adalah sebagai berikut :

1. Menentukan ketentuan prinsip – prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3) listrik.
2. Melakukan komunikasi dan kerja sama di tempat kerja serta menerapkan K3 listrik.
3. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi pekerjaan instalasi listrik semua daya.
4. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi pekerjaan instalasi distribusi listrik tegangan rendah dan menengah.
5. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi pekerjaan instalasi transmisi tenaga listrik. Dan membuat laporan hasil pekerjaan.

#### 2.4.4 Teknisi k3

Tugas seorang teknisi K3 diantaranya sebagai berikut :

1. Pemasangan.
2. Pengoperasian beragam alat.
3. Pemeliharaan piranti listrik.
4. Pengujian kemudian melakukan perbaikan instalasi error atau rusak

#### 2.4.5 Pengawas Teknik

Pengawas Teknik memiliki beberapa tugas antara lain :

1. Bertanggung jawab kepada KTT/PL untuk keselamatan pemasangan pekerjaan serta pemeliharaan yang benar semua sarana, prasarana, instalasi, dan peralatan listrik yang menjadi tugasnya.
2. Merencanakan dan menekankan dilaksanakannya jadwal pemeliharaan yang telah direncanakan serta semua perbaikan sarana, prasarana, instalasi dan peralatan listrik yang dipergunakan
3. Mengawasi dan memeriksa semua sarana, prasarana, instalasi, peralatan listrik dalam ruang lingkup yang menjadi tanggung jawabnya
4. Menjamin bahwa selalu dilaksanakan penyelidikan, pemeriksaan, dan pengujian sarana, prasarana, instalasi, dan peralatan listrik.
5. Melaksanakan penyelidikan, pemeriksaan, dan pengujian sarana, prasarana, instalasi dan peralatan listrik sebelum digunakan, setelah dipasang kembali, dan/atau diperbaiki
6. Membuat dan menandatangani laporan dari penyelidikan, pemeriksaan, dan pengujian sarana, prasarana, instalasi dan peralatan listrik.

#### 2.4.6 Administrasi

Tugasnya meliputi admin, logistic, dan lainnya yang mendukung pelaksanaan administrasi berjalan lancar.

Tugas detailnya yaitu :

1. Menjaga dan mengupdate informasi administrasi mulai dari office supply, stationaries.
2. Mempersiapkan arrangement meeting detail, absensi staff, serta melakukan hal – hal seperti surat menyurat dengan staff lainnya.

#### 2.4.7 Tenaga Teknik

Tugas seorang tenaga Teknik adalah sebagai berikut :

1. Menerapkan ketentuan prinsip prinsip sistem manajemen mutu dan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja dan lingkungan dalam lingkup pekerjaan.
2. Melakukan komunikasi dan kerja sama di tempat kerja.
3. Merencanakan, mengawasi, melaksanakan pekerjaan instalasi pemanfaatan tenaga listrik semua daya.
4. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi pekerjaan instalasi distribusi tenaga listrik tegangan rendah dan menengah.
5. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi pekerjaan instalasi pembangkit tenaga listrik semua daya.

### **2.5. Kegiatan Umum PT. Suryo Jati Puro**

Kegiatan umum PT. Suryo Jati Puro sebagai salah satu vendor dari perusahaan listrik negara (PLN). Sebagai badan usaha penyedia barang dan jasa kotruksi khususnya dibidang kontraktor listrik yang memiliki kompetensi,kualifikasi,dan professional yang unggul dan Tangguh menuju terselenggaranya pembangunan dan pengelolaan sarana kotruksi listrik nasional di era globalisasi.

Sehari – hari PT. Suryo Jati Puro melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan instalasi pembangkit tenaga listrik daya maksimum 10 MW, melaksanakan pekerjaan kontruksi jaringan distribusi listrik tegangan menengah, melaksanakan pengerjaan kontruksi instalasi jaringan distribusi tenaga listrik tegangan rendah, melaksanakan pengerjaan instalasi tenaga listrik Gedung dan pabrik. Melakukan perawatan serta peremajaan piranti instalasi listrik, mengatasi gangguan jaringan distribusi listrik, pengambilan material untuk keperluan proyek distribusi jaringan listrik.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1. Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang**

Kegiatan Magang ini berlangsung selama 30 hari dimulai dari tanggal 01 November 2021 sampai dengan 04 Desember 2021. Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari operasional perusahaan setiap hari Senin s.d Sabtu, jam operasional perusahaan dimulai pukul 08.00-16.00 WIB.

Sistem kerja di PT. Suryo Jati Puro ditentukan dari divisi – divisi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda sesuai divisi yang ditentukan agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien. Kuliah Kerja Magang di PT. Suryo Jati Puro, ditempatkan pada divisi- divisi berikut :

##### **1. Divisi lapangan / pelaksana**

Divisi lapangan memiliki peranan sangat penting dalam perusahaan ini, dapat dikatakan ujung tombak perusahaan ini adalah divisi lapangan / pelaksana. Divisi lapangan bertugas melaksanakan proyek sesuai dengan intruksi yang sudah diberikan oleh atasan. Mulai dari mengerjakan proyek instalasi pembangkit listrik daya maksimum 10 MW, mengerjakan kontruksi jaringan distribusi tenaga listrik tegangan menengah, melaksanakan kontruksi instalasi jaringan distribusi tenaga listrik tegangan rendah, dan melaksanakan instalasi tenaga listrik Gedung dan pabrik.

Dalam divisi ini penulis diminta membantu semampunya dan mengawasi proses pengerjaan proyek instalasi tenaga listrik untuk pabrik, mulai dari proses penggalian untuk peletakan kabel jaringan bawah tanah, pengupasan kabel untuk dilakukan penyambungan (jointing), dan juga DC tes, pemasangan kabel mvctic, pemasangan disconnecting switch (DS), memasang patok penanda kabel PLN, pondasi tiang listrik, penarikan kabel di dalam area gardu induk. penulis juga ikut serta membantu dan mengawasi dalam proses pemadaman dan pemeliharaan jaringan listrik dan pengantian beberapa komponen yang sudah usang seperti travo, isolator hang, bending, Penulis juga melakukan pengantaran dan pengambilan material untuk keperluan proyek diberbagai lokasi.

## 2. Divisi Logistik

Di karenakan divisi lapangan mengerjakan proyek di Bondowoso yang lokasinya cukup jauh , penulis dipindahkan ke divisi ini, didivisi ini penulis membantu melakukan input nomer kwh meter, dan juga meminta tanda tangan penagihan ke beberapa kantor cabang distribusi PLN sebagai berikut :

1. ULP Mojokerto Kota
2. ULP Mojoagung
3. ULP Jombang
4. ULP Ngoro
5. ULP Ploso
6. ULP Mojosari
7. ULP Pacet
8. ULP Kertosono
9. ULP Warujayeng
10. ULP Nganjuk

### **3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Berdasarkan pengamatan di tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) terdapat beberapa faktor penyebab dan kendala kendala yang dihadapi dalam melaksanakan pekerjaan, antara lain :

1. Komunikasi yang dirasa masih kurang baik, sehingga terkadang terjadi ketidak seahaman antar sesama rekan kerja.
2. Dikarenakan proyek yang dikerjakan dalam waktu yang bersamaan tidak hanya di satu tempat, dan jaraknya pun cukup jauh, maka sangat sulit untuk mengawasi tiap – tiap proyek yang dikerjakan
3. Kurangnya motivasi kerja
4. Sarana prasana yang kurang terawat, dan masih sering mengabaikan factor keselamatan kerja

### 3.3. Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi

Berdasarkan kendala- kendala yang terjadi di tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) terdapat beberapa yang dilakukan untuk mengatasi masalah serta tindak lanjut, antara lain :

#### 1. Masalah komunikasi

Dalam setiap organisasi maupun di dalam sebuah perusahaan masalah komunikasi adalah masalah yang sering ditemui. Masalah komunikasi merupakan masalah yang sensitive yang memberikan dampak bagi individu ataupun tim, komunikasi yang baik dapat meningkatkan efektifitas, efisiensi, dan produktivitas dalam perusahaan.

Masalah komunikasi yang sering menghambat pekerjaan diperusahaan ini terjadi karena, prosedur kerja yang kurang jelas. informasi dan penjelasan tugas yang terburu buru, perbedaan individual, umur, status dan keterampilan dalam perusahaan. Hal ini bisa diminimalisir dengan lebih mempelajari jenis jenis komunikasi yang ada di perusahaan, lebih memahami dan mengidentifikasi hambatan yang sedang terjadi dan akan terjadi, memahami karakter tiap tiap individu yang akan diajak berkomunikasi lebih memahami situasi dan kondisi saat akan berkomunikasi, dan sebisa mungkin menggunakan Bahasa yang mudah dimengerti

#### 2. Sulitnya pengawasan

Pengawasan harus berorientasi kepada tujuan perusahaan, perencanaan dan Pelaksanaanya. Pengawasan merupakan upaya membetulkan kesalahan arah, untuk dikembalikan ke jalur yang benar. Dengan banyaknya proyek dan lokasi yang cukup jauh, tentunya akan sulit untuk mengetahui apa saja yang terjadi di lokasi, terlebih lagi jika ada bentrok dengan kegiatan lain maka pengawas akan kewalahan.

Untuk kendala tersebut maka seorang pengawas harus meningkatkan pengetahuan dan wawasan yang lebih luas atas apa yang terjadi di lapangan, sehingga Ketika ada keluhan dari manapun pengawas bisa memberi solusi terbaik, pengawasan juga akan lebih mudah apabila pengawas mampu memanfaatkan teknologi, seperti gps map camera, sehingga pengawas tau secara detail lokasi

pengerjaan di lapangan.

### 3. Motivasi kerja

Tenaga kerja yang memiliki motivasi kerja akan mengembangkan perusahaannya, dengan motivasi kerja pegawai akan bekerja lebih keras dan menciptakan kinerja yang baik. Dengan begitu tenaga kerja bisa lebih optimal dalam merealisasikan tujuan perusahaan dengan lebih baik.

Dengan adanya kompensasi yang baik dan dapat memenuhi kebutuhan dasar pegawai, apresiasi secara adil baik secara formal maupun non formal, memberikan feedback yang positif untuk menumbuhkan motivasi pegawai, membangun hubungan positif dan akrab, maka motivasi kerja pegawai akan semakin meningkat sehingga berpengaruh juga terhadap kinerjanya.

### 4. Sarana prasarana dan keselamatan kerja

Sarana dan prasarana sangat berpengaruh terhadap kinerja dan pencapaian kerja karyawan, karena sarana dan prasarana merupakan aspek yang sangat mendukung baik kegiatan di kantor maupun di lapangan. Untuk menjaga kelayakan sarana prasarana maka perlu ditegaskan lagi tentang bagaimana pemeliharaan sarana prasana, mulai dari pemeliharaan harian seperti pengecekan kondisi sarana prasana, pemeliharaan bulanan, serta penyimpanan alat alat agar tidak mudah hilang, dan juga bisa dengan melakukan inventarisasi.

Dalam dunia konstruksi bukan hanya mutu saja yang harus diperhatikan, tapi masalah keselamatan kerja juga harus ditegaskan, mengingat tenaga kerja yang bekerja di konstruksi memiliki resiko yang sangat tinggi. Pentingnya keselamatan kerja tidak hanya ada di konstruksi saja tapi juga dapat diterapkan di pabrik – pabrik bahkan instansi pemerintah, untuk mengurangi resiko kecelakaan kerja. Resiko kecelakaan bisa diminimalisir dengan cara, meningkatkan kesadaran akan kecelakaan kerja, tidak menyepelakan resiko kecelakaan, selalu gunakan peralatan penunjang keselamatan, juga memberi pengarahan – pengarahan, membuat aturan yang jelas tentang factor keselamatan kerja.

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1. Kesimpulan**

Dalam pelaksanaan magang ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan magang. Selain itu kuliah kerja magang sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja secara nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.

Berdasarkan uraian dalam Laporan Magang, maka dapat disimpulkan bahwa dalam dunia kerja komunikasi yang baik sangat berpengaruh terhadap hasil kerja. Diperlukan ketelitian, motivasi untuk melakukan semua pekerjaan yang telah diberikan dan mengikuti peraturan yang sudah ada dan, disiplin waktu, serta mematuhi pedoman standard keselamatan menjadi tanggung jawab kita agar tugas-tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar, tanpa adanya kendala kendala yang berarti dan sesuai dengan waktu yang diberikan.

### **4.2. Saran**

Berdasarkan permasalahan yang terdapat pada PT. Suryo Jati Puro selama kami melaksanakan Kuliah Kerja Magang, maka saran yang dapat kami berikan untuk kedepannya agar lebih baik lagi dalam berkomunikasi antara atasan dan bawahan maupun sesama rekan kerja . dan diharapkan lebih meningkatkan pengawasan serta lebih banyak memberi pengarahan dan lebih memperhatikan sarana prasana yang ada, agar tidak menghambat proses pekerjaan dan meminimalisir terjadinya hal hal yang tidak diinginkan di kemudian hari.

Dan diharapkan bagi pembaca, hasil laporan kuliah kerja magang (KKM) bisa menjadi referensi juga menambah wawasan tentang pengelolaan tenaga kerja khususnya di PT. Suryo Jati Puro

## DAFTAR PUSTAKA

Donald J.Bowersox. 1986. Manajemen Logistik Jilid 1. Terjemahan Hasyim Ali.  
Penerbit Bumi Aksara. Jakarta.

Sedarmayanti, 2009, Sumber Daya Manusia dan Produktifitas Kerja, Bandung,  
Penerbit Mandar Maju

Sari Dewi Poerwanti, 2017, INKLUSI : Journal of Disability Studies 4 (1)

<https://indokontraktor.com/business/pt-suryo-jati-puro>

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat keterangan pelaksanaan magang

*lampiran 1 surat keterangan pelaksanaan magang*



### SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

Nomor : 008/MG/SJP/1/2022

Yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama : KOLIS SUPRIANTO  
Jabatan : Direktur PT. Suryo Jati Puro  
Alamat : Jl. Angrek V No. 07 Candimulyo Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : ABDURROHMAN ALFATH  
NIM : 1861226  
Universitas : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
Prodi : Manajemen  
Alamat : Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Jombang

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di PT. Suryo Jati Puro. Magang kerja tersebut telah dilaksanakan selama 1 bulan, yaitu mulai tanggal 01 November 2021 s/d 04 Desember 2021.

Selama magang di PT. Suryo Jati puro yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggungjawab serta aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi dengan baik.

Demikian surat keterangan diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 11 Januari 2022  
PT. SURYO JATI PURO

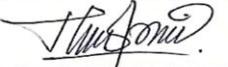
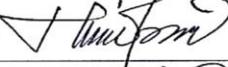
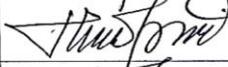
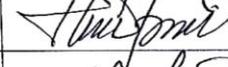
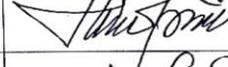
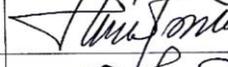
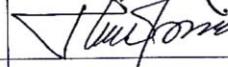
**KOLIS SUPRIANTO**  
Direktur

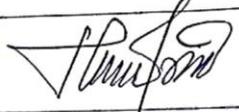
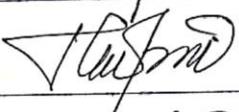
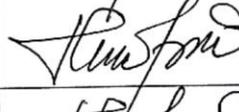
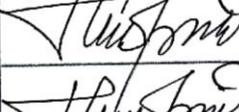
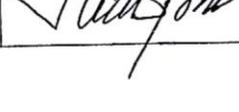
## Lampiran 2. Kegiatan harian mahasiswa (loog book)

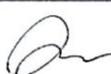
*lampiran 2 kegiatan harian mahasiswa (loogbook)*

### FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA

Nama : Abdurrohman Alfath  
 Nim : 1861226  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : PT. Suryo Jati Puro  
 Bagian/Bidang : Lapangan

Minggu Ke -	Tanggal	Jenis kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	01/11/2021	Perkenalan dengan pegawai perusahaan, dengan lingkungan kerja dan pembagian divisi	
	02/11/2021	Mengawasi, serta membantu pengupasan kabel jaringan bawah tanah	
	03/11/2021	Melakukan retur travo ke PLN UP3 Mojokerto dan pengambilan kwh meter	
	04/11/2021	Pengambilan material kabel jaringan bawah tanah dan kwh meter ke PLN UP3 Mojokerto	
	05/11/2021	Mengawasi serta melakukan peremajaan cat pada panel listrik	
	06/11/2021	Pemadaman dan penggantian beberapa komponen jaringan listrik	
II	08/11/2021	Mengantar patok penanda kabel jaringan bawah tanah	
	09/11/2021	Mengantar schaffolding serta meninjau proyek ke Nganjuk	
	10/11/2021	Pemadaman dan penggantian beberapa komponen jaringan listrik	
	11/11/2021	Mengawasi proses DC tes yang dilakukan PLN	
	12/11/2021	Mengawasi dan membantu membuat pondasi tiang listrik	
	13/11/2021	Izin tidak masuk dikarenakan ada acara keluarga	

III	15/11/2021	Retur tiang listrik ke PLN UP3 Mojokerto	
	16/11/2021	Belanja sekaligus mengantar material untuk keperluan proyek di Nganjuk	
	17/11/2021	Memastikan dan mengawal pengiriman kabel jaringan bawah tanah di lokasi yang sudah ditentukan	
	18/11/2021	Mengawasi dan membantu pengalihan tanah untuk kabel jaringan bawah tanah di Gardu Induk Sekar Putih Mojokerto	
	19/11/2021	Mengambil panel listrik ke UP3 Mojokerto	
	20/11/2021	Pemasangan penyangga tiang listrik dan pembenahan tiang yang hampir roboh	

IV	22/11/2021	Menginput nomer kwh meter	
	23/11/2021	Menginput nomer kwh meter	
	24/11/2021	Menginput nomer kwh meter	
	25/11/2021	Menginput nomer kwh meter	
	26/11/2021	Menginput nomer kwh meter	
	27/11/2021	Menginput nomer kwh meter	
V	29/11/2021	Meminta tanda tangan penagihan pembayaran atas pekerjaan yang telah diselesaikan oleh perusahaan ke beberapa rayon PLN	
	30/11/2021	Meminta tanda tangan penagihan pembayaran atas pekerjaan yang telah diselesaikan oleh perusahaan ke beberapa rayon PLN	
	01/12/2021	Meminta tanda tangan penagihan pembayaran atas pekerjaan yang telah diselesaikan oleh perusahaan ke beberapa rayon PLN	
	02/12/2021	Meminta tanda tangan penagihan pembayaran atas pekerjaan yang telah diselesaikan oleh perusahaan ke beberapa rayon PLN	
	03/12/2021	Mengambil travo ke PLN UP3 Mojokerto	
	04/12/2021	Mengawasi penggantian travo	

Jombang, 06 Januari 2022

· Pendamping lapangan

  
**PT. SURJO JATI PURO**  
 Quteqat V No 07 Jombang  
 Quteqat Wahab

### Lampiran 3. Dokumentasi

*lampiran 3 dokumentasi*



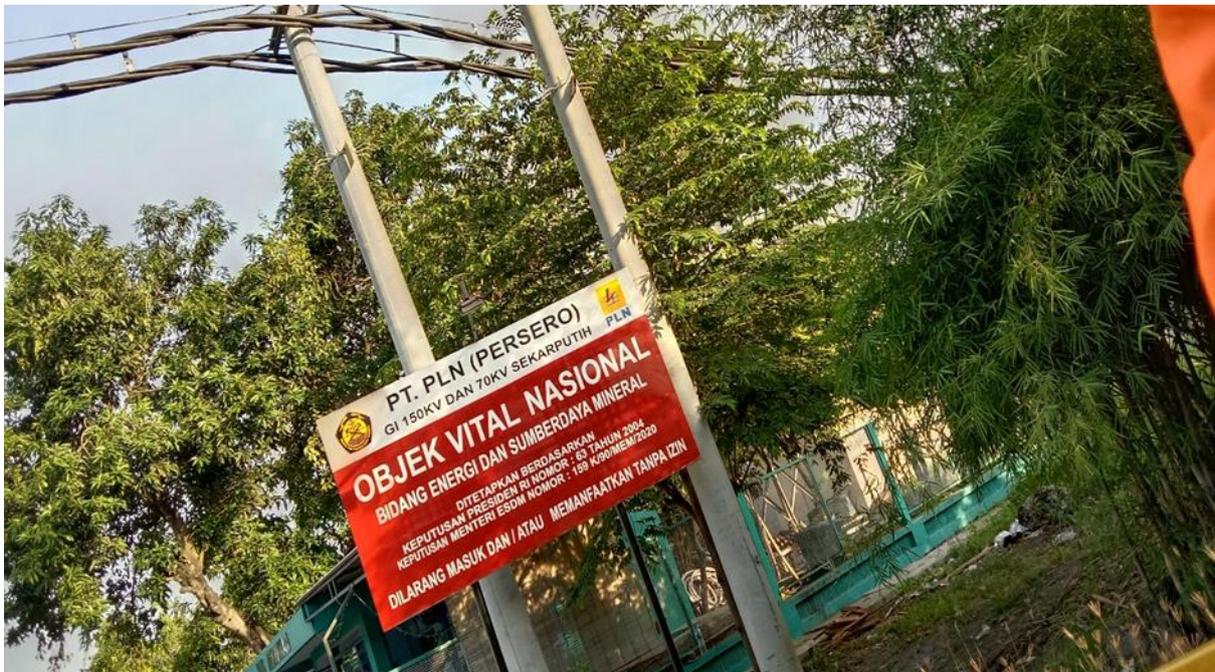
*Gambar 3 retur travo*



*Gambar 4 pengambilan kabel bawah tanah*



Gambar 5 proses DC tes



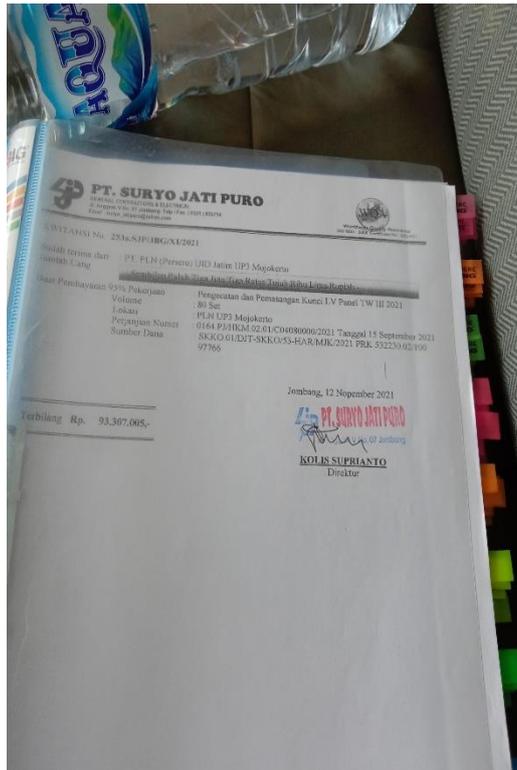
Gambar 6 gardu induk sekar putih



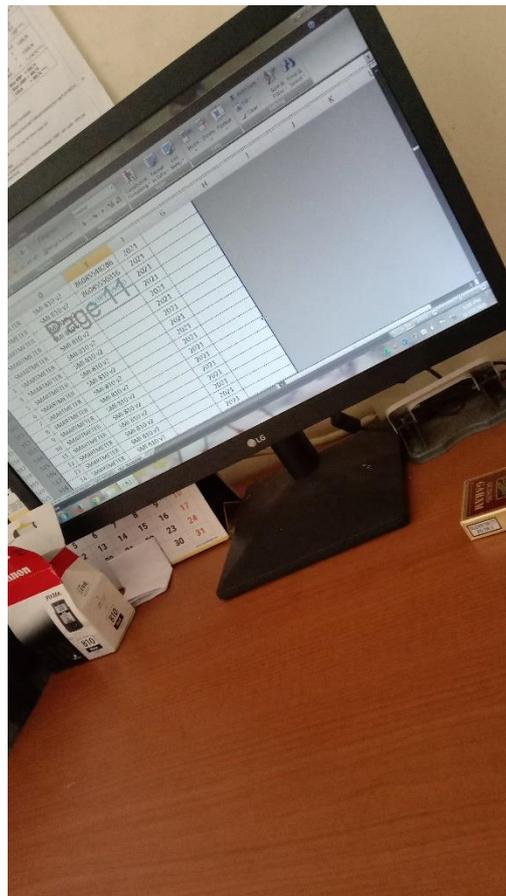
*Gambar 7 pengambilan material*



*Gambar 8 meninjau proyek*



Gambar 9 bukti penagihan



Gambar 10 input kwh meter

# Lembar penilaian dosen pembimbing

lampiran 4 penilaian dosen pembimbing



## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Abdurrohman Alfath  
NIM : 1861226  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : PT. Suryo Jati Puro  
Alamat Tempat Magang : Jl. Anggrek V no 07, Candi Mulyo, Jombang  
Bagian/Bidang : Lapangan / pelaksana, logistik

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	85
8.	Kemampuan memberikan alternative pemecahan masalah	90
Jumlah		720
Nilai Rata-Rata		90

Catatan:

Jombang, 11 Desember 2022

Dosen Pendamping Lapangan

  
( Deni Widyo P., SE., MM )

Lembar penilaian tempat magang

lampiran 5 penilaian tempat magang



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**

**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Abdurrohman Alfath  
NIM : 1861226  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : PT. Suryo Jati Puro  
Alamat Tempat Magang : Jl. Anggrek V no 07, Candi Mulyo, Jombang  
Bagian/Bidang : Lapangan / pelaksana, logistik

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	80
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	75
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	70
4.	Kreativitas dan ketrampilan	75
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	70
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	80
7.	Kemampuan berkomunikasi	80
8.	Produktivitas Kerja*	75
Jumlah		605
Nilai Rata-Rata		75,625

Catatan:

Jombang, 11 Desember 2022

Pendamping Lapangan

PT. SURYO JATI PURO  
Jl. Anggrek V No. 07 Jombang

**( Hudin Sahroni )**