

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

IMPLEMENTASI DIGITAL DALAM AKTIVITAS

OPERASIONAL

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA,

PEMPERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

KABUPATEN JOMBANG



Oleh:

Chumairoh

1861257

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2021

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
IMPLEMENTASI DIGITAL DALAM AKTIVITAS OPERASIONAL
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN JOMBANG



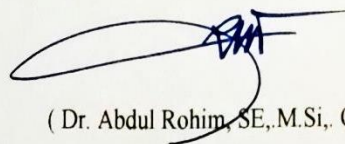
Oleh:

Chumairoh

1861257

Jombang, 06 Desember 2021

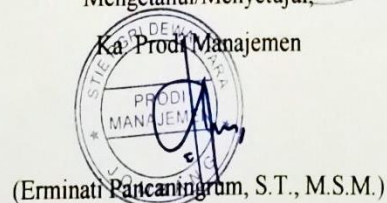
Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan


(Dr. Abdul Rohim, SE., M.Si., CRA)

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan


(Nyammem, SH)

Mengetahui/Menyetujui,
Ka Prodi Manajemen


(Erminati Pancanigrah, S.T., M.S.M.)

PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang berjudul “Implementasi Digital dalam Aktivitas Operasional” di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang dengan tepat waktu.

Hal ini tak lepas dari beberapa bantuan, motivasi dan bimbingan yang sangat bermanfaat bagi penulis maupun pihak lain. Berkat bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini. Oleh karena itu, ucapan terima kasih penulis sampaikan setulus-tulusnya kepada :

1. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE.,M.Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang dan sekaligus Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
2. Ibu Erminati Pancaningrum, S.T., M.S.M. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu N RD Nurkamalia, SKM., M.Si selaku Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang. yang sudah mengizinkan saya untuk melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) disini.
4. Nyaminem, SH selaku pendamping lapangan di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang.
5. Seluruh staff dan karyawan di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang.
6. Keluarga dan teman-teman yang tercinta, yang telah memberikan semangat, do'a serta bantuan lainnya yang bermanfaat bagi penulis.

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) pada semester tujuh Mahasiswa Program Studi Manajemen Pemasaran. Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, disadari bahwa sepenuhnya belum sempurna dan masih banyak terdapat kekurangan serta kelemahan, baik dari segi penulisan maupun materi. Untuk itu diharapkan kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun guna dapat menyempurkan kelengkapan laporan kuliah kerja magang ini. Semoga laporan kuliah kerja magang ini bermanfaat bagi kita semua.

Jombang, 06 Desember 2021



(Chumairoh)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	4
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	5
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	6
2.1 Sejarah Perusahaan/instansi	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	13
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang	13
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	14
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	15
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	18
4.1 Kesimpulan.....	18
4.2 Saran	18
DAFTAR PUSTAKA.....	20
LAMPIRAN	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Dinas PPKB PPPA	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas PPKB PPPA.....	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Kegiatan Peserta KKM.....	21
Lampiran 2 Surat Telah Melaksanakan Magang	24
Lampiran 3 Foto Kegiatan KKM	25

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Pendidikan merupakan salah satu peran penting dalam membentuk dan mengembangkan ketrampilan dan kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Namun pendidikan yang dilakukan di perguruan tinggi masih terbatas pada pemberian teori dan praktek dalam skala kecil dengan intensitas yang terbatas. Guna dapat memahami dan mencari solusi dalam setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja, maka dari itu mahasiswa perlu melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung di perusahaan atau instansi yang relevan sesuai dengan program pendidikan yang diikuti. Sehingga setelah lepas dari ikatan akademik di perguruan tinggi yang bersangkutan, mahasiswa bisa memanfaatkan ilmu dan pengalaman yang telah diperoleh selama masa pendidikan dan masa pelatihan kerja guna melanjutkan kiprahnya di dunia kerja yang sebenarnya. Sebab, untuk bisa terjun langsung di dunia kerja tidak hanya dibutuhkan pendidikan formal yang tinggi dengan perolehan nilai yang memuaskan, namun juga diperlukan ketrampilan (skill) dan pengalaman pendukung untuk lebih menguasai bidang pekerjaan sesuai dengan ketrampilan yang dimiliki.

Salah satu program yang dapat ditempuh adalah dengan melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM). KKM adalah kegiatan akademik (intrakulikuler) yang dilakukan oleh mahasiswa dengan melakukan praktek kerja secara langsung pada perusahaan atau instansi yang relevan sesuai dengan pendidikan yang dijalani mahasiswa dalam perkuliahan. bentuk kegiatan yang dilakukan adalah kerja praktek dengan mengikuti semua aktivitas di lokasi KKM. Kegiatan ini sesuai dengan kurikulum program studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, bahwa selama semester tujuh setiap mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan kegiatan KKM.

Kegiatan magang ini bertujuan untuk memenuhi kewajiban mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Selain itu diharapkan mahasiswa dapat mempraktikkan ilmu yang didapatkan dari kampus guna memberi manfaat bagi masyarakat khususnya perusahaan atau instansi yang dituju.

Di era ini perkembangan kepadatan penduduk semakin meningkat, akan tetapi masih banyak terjadi kasus-kasus yang melibatkan masyarakat khususnya kaum perempuan dan anak-anak. Berdasarkan UU Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga sebagai dasar pelaksanaan Program Kependudukan dan Keluarga Berencana menekankan kewenangan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) tidak hanya terbatas pada masalah Pembangunan Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera saja namun juga menyangkut masalah pengendalian penduduk. Kampung KB menjadi salah satu inovasi strategis untuk dapat mengimplementasikan kegiatan-kegiatan prioritas Program DPPKBP3A secara utuh di lini lapangan. Oleh karena itu mahasiswa tertarik untuk melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang guna mengetahui lebih dalam bagaimana kinerja karyawan dan cara karyawan dalam menyikapi kasus-kasus yang terjadi di tengah masyarakat.

Aktivitas operasional adalah berbagai fungsi perusahaan/instansi, seperti memproduksi, menjual maupun memasarkan produk atau jasanya (Gie, 2021). Di era globalisasi ini, setiap perusahaan maupun instansi telah menerapkan sistem digital dalam setiap aktivitas operasionalnya untuk mempermudah pekerjaan dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia atau kinerja karyawan yang ada. Menurut (Kasmir, <https://epirints.ac.id>, 2016:189) terdapat faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja karyawan, yaitu: kemampuan dan keahlian, pengetahuan, rancangan kerja, kepribadian, motivasi kerja, gaya kepemimpinan, budaya organisasi, kepuasan kerja, lingkungan kerja, loyalitas, komitmen, dan disiplin kerja. Hal tersebut sangatlah penting diterapkan dalam dunia kerja guna meningkatkan kinerja karyawan. Dengan menerapkan faktor tersebut diharapkan

setiap individu bisa meningkatkan kualitas diri sehingga bisa memanajemen pekerjaannya dengan baik. Dengan menerapkan digitalisasi pada setiap aspek di Instansi tersebut diharapkan aktivitas operasional Instansi akan lebih efektif dan efisien. Secara harfiah, digitalisasi berarti mengubah sesuatu menjadi digital atau pemanfaatan teknologi (Ikhsan, 2020). Pemanfaatan digitalisasi dalam perusahaan atau instansi bukan hanya semata-mata untuk menggantikan tenaga manusia dengan sistem digital, namun lebih kepada bagaimana caranya agar perusahaan atau instansi dapat menciptakan sistem otomatis dan terintegrasi satu sama lain. Dengan penerapan digital pada aktivitas operasional perusahaan atau instansi, diharapkan dapat meningkatkan produktivitas karyawan dan kinerja yang dihasilkan dapat lebih efisien dan efektif.

Berdasarkan uraian di atas, tema yang diambil dalam laporan magang ini yaitu “Implementasi Digital dalam Aktivitas Operasional” di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Tujuan Umum

- 1) Diharapkan dapat memperkenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja secara langsung.

2. Tujuan Khusus

- 1) Diharapkan dapat meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai dunia kerja.
- 2) Diharapkan dapat meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait pengetahuan ilmu manajemen serta aplikasinya dalam dunia kerja.
- 3) Diharapkan dapat meningkat softskill mahasiswa terkait kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Manfaat bagi Mahasiswa

- 1) Memperkenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja secara langsung.
- 2) Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait pengetahuan manajemen serta kemampuan softskill yang dibutuhkan dalam dunia kerja.

2. Manfaat bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Kegiatan kuliah kerja magang yang dilaksanakan oleh mahasiswa ini bermanfaat sebagai menjalin hubungan yang baik dengan Dinas PPKB PPPA. Dan laporan kuliah kerja magang ini bermanfaat sebagai tambahan informasi atau referensi bagi pembaca, serta sebagai acuan untuk bahan pembelajaran.

3. Manfaat bagi Dinas PPKB PPPA

Perizinan kegiatan kuliah kerja magang ini sebagai bukti perhatian oleh Dinas PPKB PPPA terhadap masyarakat khususnya mahasiswa. Staff Dinas dan mahasiswa bisa bertukar informasi dan pengetahuan mengenai kegiatan di Dinas PPKB PPPA. Begitupun sebaliknya,

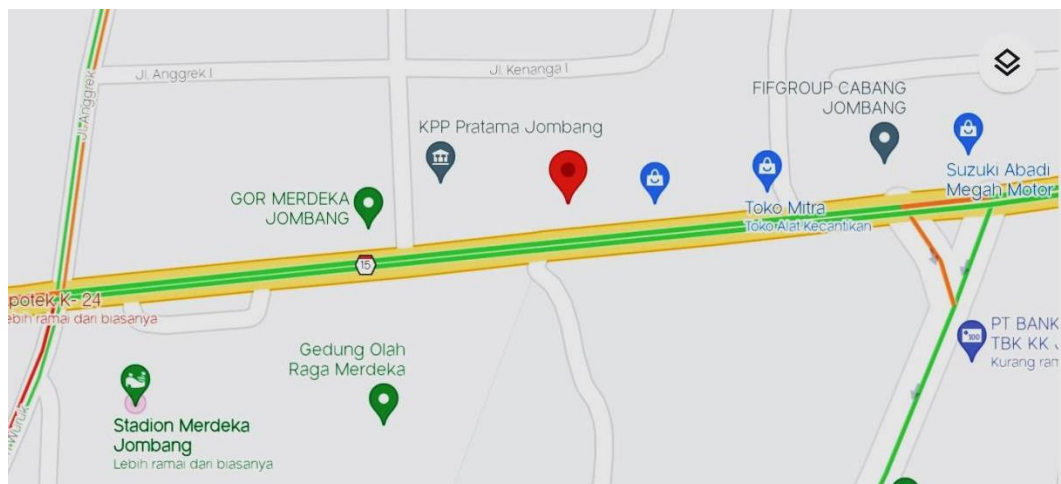
mahasiswa bisa memberikan bakti kepada staff Dinas melalui pengetahuan maupun kinerja yang dibutuhkan di Dinas PPKB PPPA.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di :

Nama Instansi : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Alamat Instansi : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No.135 B, Candi
Mulyo, Mojongapit, Kec. Jombang, Kab. Jombang,
Jawa Timur 61419



Gambar 1.1 Lokasi Dinas PPKB PPPA

Sumber: <https://maps.app.goo.gl/mYG9i7cks7uX8BpAA>

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Berdasarkan Kalender akademik Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Semester Ganjil tahun ajaran 2021/2022, maka kuliah kerja magang ini dilaksanakan terhitung mulai tanggal 04 Oktober 2021 sampai dengan tanggal 06 November 2021. Tanggal tersebut sesuai dengan usulan mahasiswa dan atas izin dari pihak Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/instansi

Pembangunan di bidang kependudukan, kualitas penduduk, kualitas keluarga dan kesetaraan gender, merupakan sektor yang sangat strategis dan perlu direncanakan secara komprehensif, karena laju pertumbuhan penduduk yang tinggi menimbulkan dua sisi yang berbeda. Satu sisi jika pertumbuhan penduduk memiliki kualitas yang baik dapat memicu pertumbuhan ekonomi dan peningkatan kesejahteraan masyarakat, tetapi sebaliknya jika pertumbuhan penduduk berkualitas rendah, disamping akan menyebabkan beban negara yang semakin besar, juga menyebabkan permasalahan lain seperti pengangguran, pernikahan perempuan usia dini, kekerasan dalam rumah tangga, perceraian, kriminalitas dan dampak negatif lainnya. Hal ini menggambarkan bahwa keberhasilan pengendalian pertumbuhan penduduk dan peningkatan kualitas penduduk akan berpengaruh secara signifikan terhadap pembangunan di sektor lainnya.

Profil Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang merupakan gambaran tujuan, sasaran dan program kegiatan yang ada di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang. Profil ini diharapkan dapat menjadi salah satu rujukan dalam pengambilan kebijakan pelayanan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dalam hal menjamin ketersediaan alat kontrasepsi untuk keluarga pra sejahtera, menurunkan angka unmet need, meningkatkan kesertaan ber-KB Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP), Perencanaan Program Pembangunan Keluarga melalui Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS), Pusat informasi Konseling Remaja (PIK-R), pelatihan dan sosialisasi Keluarga Kepala Keluarga

(PEKKA), Pelayanan korban tindak kekerasan melalui Pusat Pelayanan Terpadu Perlindungan Perempuan dan Anak (P2TP2A) serta pelayanan lainnya.

Visi Kabupaten Jombang adalah “Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing”.

Untuk melaksanakan Visi tersebut, ditetapkan 3 (tiga) misi pembangunan Kabupaten Jombang tahun 2018-2023 yaitu:

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Profesional.
2. Mewujudkan Masyarakat Jombang yang Berkualitas, Religius, dan Berbudaya.
3. Meningkatkan Daya Saing Perekonomian Daerah Berbasis Kerakyatan, Potensi Unggulan Lokal Dan Industri.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang sebagaimana tertuang Peraturan Bupati Nomor 63 tahun 2018, maka Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang mendukung pencapaian misi ke-2 Kabupaten Jombang, yaitu Mewujudkan Masyarakat Jombang yang Berkualitas, Religius, dan Berbudaya.

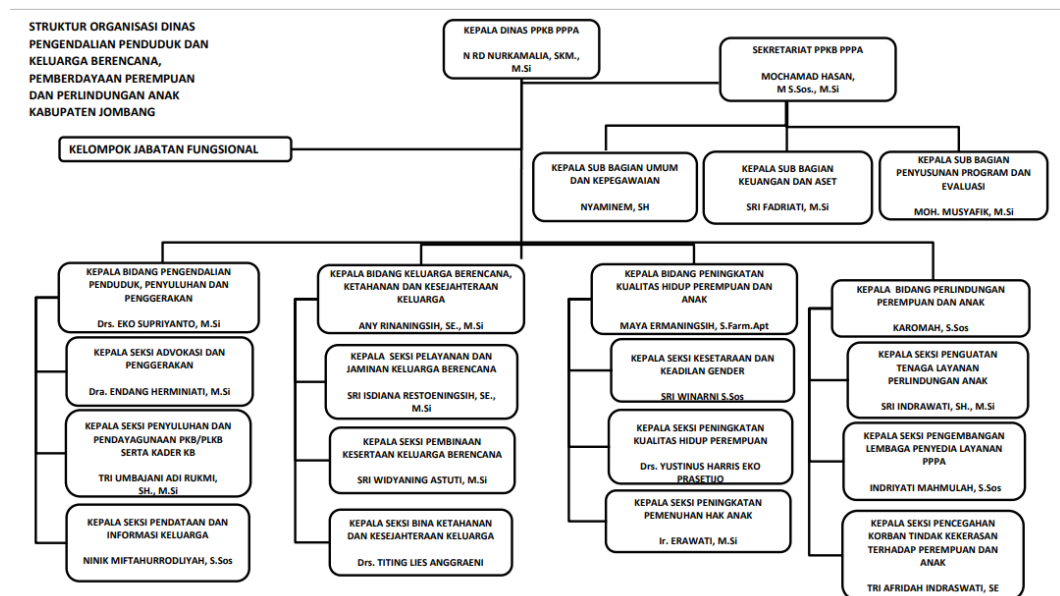
Peningkatan kualitas hidup manusia yang berdaya saing tidak lepas dari nilai-nilai sosial dan beragama yang dicerminkan dalam setiap aspek kehidupan, baik hukum, ekonomi, politik dan sosial budaya sehingga Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang memiliki keterlibatan langsung untuk ikut mewujudkan misi tersebut. Bagi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang dalam melaksanakan pengendalian penduduk, kualitas penduduk, pengarusutamaan gender dan pemenuhan hak anak, serta perlindungan perempuan dan anak, secara terpadu dan sinergi bersama Pemerintah Daerah dalam memberikan kontribusi sehingga dapat mewujudkan kualitas hidup penduduk di Kabupaten Jombang.

Beberapa hal yang menjadi langkah-langkah utama yang perlu dilakukan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan

Perempuan dan Perlindungan Anak dalam mendukung pencapaian misi ke-2 Bupati dan Wakil Bupati Jombang, yaitu :

1. Program Pengendalian Penduduk
2. Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga
3. Program Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak
4. Program perlindungan perempuan dan anak.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas PPKB PPPA

Sumber: Data milik Dinas PPKB PPPA

Berdasarkan peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah kabupaten Jombang Nomor 11 Tahun 2018, Struktur Organisasi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang meliputi :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat, membawahi:

- a) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b) Sub Bagian Keuangan dan Aset; dan
 - c) Sub Bagian Penyusunan Program dan Evaluasi.
3. Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan, membawahi :
- a) Seksi Advokasi dan Penggerakan;
 - b) Seksi Penyuluhan dan Pendayagunaan Penyuluh Keluarga Berencana/Petugas Lapangan Keluarga Berencana serta Kader Keluarga Berencana;
 - c) Seksi Pendataan dan Informasi Keluarga;
4. Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga, membawahi:
- a) Seksi Pelayanan dan Jaminan Keluarga Berencana;
 - b) Seksi Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana;
 - c) Seksi Bina Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga.
5. Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak, membawahi:
- a) Seksi Kesertaan dan Keadilan Gender;
 - b) Seksi Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan;
 - c) Seksi Peningkatan Pemenuhan Hak Anak
6. Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak, membawahi;
- a) Seksi Penguatan Tenaga Layanan Perlindungan Anak;
 - b) Seksi Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan dan Anak;
 - c) Seksi Pencegahan Korban Tindak Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Salah satu bentuk sinergitas antara Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) dengan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dapat digambarkan dengan dibentuknya program dan kegiatannya yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 - Pembangunan Gedung Kantor
 - Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
 - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
 - Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung
 - Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor
 - Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
3. Program perencanaan Strategis dan Pelaporan Capaian Kinerja serta Keuangan SKPD
 - Penyusunan rencana strategis SKPD
 - Penyusunan laporan capaian kinerja SKPD
 - Penyusunan laporan keuangan SKPD
4. Program Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak
 - Penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender
 - Peningkatan peran serta organisasi, kelompok dan lembaga perempuan di bidang ekonomi, politik dan hukum
 - Koordinasi dan Fasilitasi Peningkatan kualitas hidup perempuan
 - Koordinasi/Fasilitasi peningkatan pemenuhan hak anak
 - Peningkatan kualitas tenaga layanan anak

5. Program Perlindungan Perempuan dan Anak

- Peningkatan kapasitas tenaga layanan perlindungan perempuan dan anak
- Fasilitasi pengembangan Pusat Pelayanan Terpadu Perlindungan Perempuan dan Anak (P2TP2A)
- Fasilitasi Pencegahan perlindungan perempuan dan anak terhadap tindak kekerasan

6. Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga

- KIE tentang Kesehatan Reproduksi Remaja (KRR) dan PUP
- Peningkatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga
- Pendataan dan Up_dating Data program KKBPK
- Pengadaan BKB KIT

7. Program Pengendalian Penduduk

- Fasilitasi pelayanan KB Medis Operasi dan Kontrasepsi lainnya
- Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengendalian penduduk
- Advokasi dan KIE Pengendalian Penduduk

8. Program Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBPK)

- Dukungan Media KIE dan Manajemen BOKB
- Operasional Integrasi Program KKBPK dan Program Pembangunan Lainnya di Kampung KB
- Balai Penyuluhan KB
- Distribusi Alkon
- Operasional Pembinaan Program KB Bagi Masyarakat Oleh Kader (PPKBD dan Sub PPKBD)

Sistem Kerja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada, masing-masing individu mempunyai tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya system kerja yang efektif dan efisien. Untuk jadwal operasional Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang dilakukan lima hari dalam seminggu, yakni pada hari Senin - Kamis untuk jam operasional di mulai pukul 07.00 WIB - 15.00 WIB, sedangkan khusus pada hari jum'at untuk jam operasional di mulai pukul 07.00 WIB - 14.00 WIB.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang

Berdasarkan kalender akademik STIE PGRI Dewantara Jombang dan pelaksanaan kuliah kerja magang yang telah ditetapkan, maka mahasiswa melakukan praktek magang terhitung mulai tanggal 04 Oktober 2021 sampai tanggal 06 Desember 2021. Tanggal tersebut berdasarkan usulan mahasiswa dan atas izin Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. Setelah ditentukan oleh pihak Dinas, mahasiswa ditempatkan di bagian umum. Untuk sistem kerja atau tugas-tugas, setiap karyawan telah ditentukan tanggung jawab masing-masing sesuai struktur organisasi SOP yang ada.

Adapun jadwal kerjakaryawan di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yakni lima hari dalam seminggu, yakni pada hari Senin - Kamis untuk jam operasional di mulai pukul 07.00 WIB - 15.00 WIB, sedangkan khusus pada hari jum'at untuk jam operasional di mulai pukul 07.00 WIB - 14.00 WIB. Berikut beberapa peraturan yang diterapkan:

1. Pada pukul 07.00 setiap karyawan harus melakukan absensi dengan Finger Print.
2. Seluruh karyawan wajib mengikuti apel pagi.
3. Memakai seragam sesuai jadwal yang telah ditentukan.
4. Menjalankan tugas sesuai Jobdesk masing-masing.
5. Pada pukul 12.00 – 01.00 waktu istirahat, sholat dan makan.
6. Waktu pulang sesuai jam yang telah ditentukan.

Dalam praktek kuliah kerja magang ini, mahasiswa menempati sub bagian umum, dapat diketahui bahwa tugas mahasiswa adalah membantu Kepala Sub Bagian Umum dalam mengerjakan tugas sesuai lingkup di bagian umum. Seringkali Kepala Sub Bagian Umum menjalankan tugas lapangan atau Dinas

Luar, maka dari itu, mahasiswa harus bisa mengcover dan handle pekerjaan di dalam Kantor/Dinas sesuai Job Deskripsi bagian Staff. Namun kadangkala mahasiswa juga ikut serta membantu pekerjaan atau kegiatan pada Sub Bagian Lain, seperti Sub Bagian Penyusunan program dan Evaluasi, Sub Bagian KB serta PPPA. Adapun fokus Jobdesk pada Sub Bagian Umum, yakni sebagai berikut :

- 1) Menyiapkan data dan informasi guna penyusunan kebijakan teknis & operasional.
- 2) Membagi tugas pelaksanaan kedinasan pada lingkup Sub Bagian Umum & kepegawaian.
- 3) Melakukan bimbingan pelaksanaan administrasi, mutasi dan pengembangan pegawai.
- 4) Controlling pelaksanaan administrasi umum dan surat menyurat.
- 5) Evaluasi pengajuan kenaikan pangkat dan pensiun.
- 6) Melakukan bimbingan pelaksanaan perawatan, kebersihan dan keindahan kantor.
- 7) Merencanakan pelaksanaan keamanan dan ketertiban kantor.
- 8) Evaluasi laporan absensi pegawai.
- 9) Evaluasi laporan SKP dan penilaian prestasi kerja pegawai.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan hasil pengamatan selama aktivitas kuliah kerja magang bahwa Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak telah menerapkan atau mengimplementasikan digitalisasi dalam aktivitas operasional perusahaan/instansi khususnya pada Sub Bagian Umum. Hampir seluruh karyawan dan staff dibekali dengan komputer kantor yang ada. Hal tersebut sangat membantu produktivitas karyawan dalam perencanaan, penyusunan data, serta tugas-tugas lainnya.

Mayoritas Pegawai Negeri Sipil di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak memiliki rentang umur di atas 35 tahun. Sehingga mereka mengalami kendala dalam

penyesuaian penggunaan sistem IT pada aktivitas kerjanya. Namun, ada beberapa ASN yang mahir dalam pengoperasian sistem IT juga. Dan banyak dibantu juga oleh karyawan honorer yang ada.

Jika seluruh karyawan di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak telah mahir dalam pengoperasian sistem IT akan sangat memudahkan dalam pelaksanaan tugas yang dimiliki. Hal tersebut tentu akan sangat efisien dan efektif jika seluruh karyawan mau dan dapat belajar dalam setiap implementasi digital pada aktivitas kerjanya. Dengan demikian diperlukan komitmen dalam perusahaan atau organisasi pada tiap individu/karyawan untuk lebih mendalami implementasi digital dalam setiap aktivitas operasional perusahaan/instansi maupun pelaksanaan tugas masing-masing karyawan.

Menurut (Soekidjan, 2009) Komitmen adalah kemampuan dan kemauan untuk menyelaraskan perilaku pribadi dengan kebutuhan, prioritas dan tujuan organisasi. Hal ini mencakup cara-cara mengembangkan tujuan atau memenuhi kebutuhan organisasi yang intinya mendahulukan misi organisasi dari pada kepentingan pribadi.

Menurut (Robbins, 2001) Komitmen pada organisasi merupakan suatu keadaan dimana seorang karyawan memihak pada suatu organisasi dan tujuan-tujuannya, serta berniat memelihara keanggotaan dalam organisasi itu.

Dengan adanya komitmen dalam jiwa tiap karyawan diharapkan dapat meningkatkan produktivitas karyawan yang berguna bagi pengembangan dan kemajuan aktivitas operasional perusahaan/instansi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Guna mendukung pengembangan implementasi digital dalam aktivitas operasional Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. Setiap karyawan perlu

meningkatkan komitmen dalam penerapan sistem IT di segala aktivitas atau pelaksanaan tugas-tugas setiap karyawan. Mengingat betapa pentingnya suatu komitmen dalam perusahaan/organisasi, maka komitmen tersebut harus dibangun, dipelihara serta ditingkatkan. Dengan memperkuat komitmen karyawan dalam suatu perusahaan/organisasi dapat dilakukan menggunakan dua cara yakni dengan mengurangi tuntutan kerja dan meningkatkan kemampuan karyawan.

Menurut (Robbins, 2001) cara meningkatkan komitmen karyawan dalam organisasi, yakni sebagai berikut :

1) Mengurangi Tuntutan Karyawan;

- Menentukan Prioritas yang bertujuan mengurangi tuntutan kerja karyawan dengan melakukan aktivitas yang berguna dan menunda atau menghilangkan aktivitas yang tidak berguna.
- Menetapkan fokus, tuntutan karyawan dapat terlalu tinggi karena tidak terpusatkan, sebuah perusahaan dapat melakukan dengan menerapkan beberapa aktivitas yang sangat penting saja. Dalam hal ini fokus dengan menentukan tema bagi aktivitas perusahaannya
- Melakukan rekayasa, rekayasa proses produksi dapat mengurangi tuntutan kerja karyawan, rekayasa tersebut dapat berupa memperpendek jalur, otomatisasi, dan penyederhanaan kerja.

2) Meningkatkan Kemampuan Karyawan;

- Kontrol adalah memberikan karyawan kewenangan untuk mengontrol keputusan mengenai bagaimana mengerjakan pekerjaan mereka
- Strategi atau visi yaitu menawarkan kepada karyawan visi dan arahan yang membuat mereka memiliki komitmen untuk berkerja keras.
- Tantangan kerja yaitu memberi karyawan stimulasi kerja yang dapat mengembangkan ketrampilan baru
- Kolaborasi dan team work adalah membentuk tim untuk melakukan pekerjaan

- Kultur kerja yaitu membangun suatu lingkungan dan suasana keterbukaan, menarik, menyenangkan dan penuh penghargaan
- Membagi keuntungan adalah memberikan kompensasi kepada karyawan karena menyelesaikan pekerjaan dengan baik
- Komunikasi yaitu menyebarkan informasi sesering mungkin dan secara terbuka
- Perhatian adalah memastikan bahwa setiap karyawan diperlakukan sesuai martabatnya.
- Teknologi yaitu memberikan karyawan teknologi yang membuat pekerjaan mereka menjadi lebih mudah.
- Pelatihan dan pengembangan adalah memastikan karyawan memiliki keterampilan untuk mengerjakan pekerjaan mereka dengan baik

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil laporan di atas, mahasiswa telah selesai melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dengan baik dan tertib. Dari aktivitas magang yang dilaksanakan mulai tanggal 04 Oktober 2021 hingga tanggal 06 Desember 2021, mahasiswa memperoleh pengalaman dan wawasan mendalam mengenai dunia kerja, khususnya pada instansi pemerintah. Mahasiswa memperoleh pengetahuan lebih mengenai bagaimana aktivitas pengelolaan dan perencanaan operasional perusahaan/instansi secara langsung. Mahasiswa dapat menerapkan bagaimana cara kerja sama antar tim, public speaking yang baik serta membangun public relation yang baik dengan para karyawan di tempat magang.

Mahasiswa mendapat wawasan mengenai implementasi digital dalam aktivitas operasional perusahaan/instansi dan bisa ikut serta menerapkannya selama kegiatan magang berlangsung. Mahasiswa juga mengetahui bagaimana komitmen setiap karyawan dapat mempengaruhi produktivitas dalam organisasi/perusahaan/instansi. Komitmen organisasi sangatlah penting dibangun dan ditingkatkan dalam setiap individu/karyawan guna mendukung pengembangan tujuan-tujuan perusahaan/instansi.

4.2 Saran

A. Saran bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Akan lebih baik bilamana pihak STIE ikut melakukan observasi terhadap tempat tujuan magang mahasiswa, meskipun pada dasarnya mahasiswa sendiri yang menentukan dimana tempat magang yang dituju. Setidaknya pihak kampus melakukan pengecekan minimal sekali ke tempat magang mahasiswa. Hal tersebut bertujuan agar dapat terjalin hubungan

yang baik antara kampus dengan perusahaan/instansi tempat magang mahasiswa.

B. Saran bagi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan kegiatan kuliah kerja magang, mahasiswa memberikan masukan bagi Dinas PPKB PPPA khususnya pada Sub Bagian Umum yang mungkin bisa dijadikan referensi atau bahan evaluasi Dinas. Adapun saran yang diberikan yakni sebagai berikut :

- Staf bagian umum seharusnya lebih bekerja sama dalam penyelesaian masalah ataupun pelaksanaan tugas kelompok.
- Staf bagian umum seharusnya lebih melatih kemampuan diri dalam implementasi digital pada aktivitas operasional Dinas.
- Hasil atau kinerja yang baik seharusnya mendapat apresiasi dari atasan maupun bidang lain agar dapat memotivasi dan meningkatkan komitmen karyawan.

DAFTAR PUSTAKA

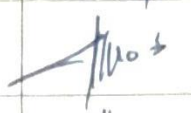
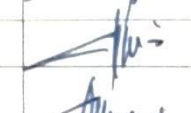
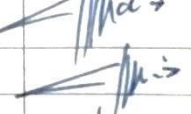
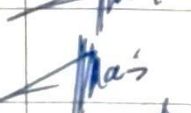
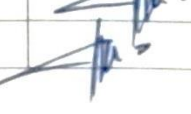
- DPR RI. (2014, October 24). *UU Nomor 52 Tahun 2009 Tentang Perkembangan Kependudukan Dan Pembangunan Keluarga*. Dipetik December 10, 2021, dari referensi.elsam.or.id.
- Gie. (2021, June 25). *Aktivitas Operasi: Pengertian Lengkap dan Cara erjanya dalam Bisnis*. Dipetik December 10, 2021, dari <https://accurated.id>.
- Ikhsan. (2020, December 20). *Apa Itu Digitalisasi Serta Perannya di Dunia Bisnis dan Industri*. Dipetik December 10, 2021, dari <https://sasanadigital.com>.
- Kasmir. (2016:189). Dipetik December 15, 2021, dari <https://epirints.ac.id>.
- Robbins. (2001). *Perilaku Organisasi*. Dalam *Edisi 8* (hal. 140). Jakarta: Prentice Hall.
- Soekidjan. (2009). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
-

Lampiran 1 Daftar Kegiatan Peserta KKM

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Chumairoh
 NIM : 1861257
 Program Studi : Manajemen KP Pemasaran 2018
 Tempat KKM : Dinas PPKB PPPA
 Bagian/Bidang : Sub Bagian Umum

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	04/10/21	Membantu input data SIAPASN	
	05/10/21	Membantu input data MySAPK BKN	
	06/10/21	Membantu menyiapkan daftar hadir rapat	
	07/10/21	Membantu input data MySAPK BKN	
	08/10/21	Memproses dan mencatat surat masuk	
II	11/10/21	Membantu verifikasi data MySAPK BKN	
	12/10/21	Membantu input data SKP 2021	
	13/10/21	Membantu menyiapkan format surat perjanjian kinerja tahun 2021	
	14/10/21	Membantu input data SKP 2021	
	15/10/21	Memproses dan mencatat surat masuk	
III	18/10/21	Membantu pencatatan SPJ	
	19/10/21	Membantu penataan arsip SPJ	
	21/10/21	Membantu meninjau hasil verifikasi data usulan ASN tahun 2021	
	22/10/21	Memproses dan mencatat surat keluar	
IV	25/10/21	Membantu meninjau hasil verifikasi data usulan ASN tahun 2021	
	26/10/21	Membantu input data SIAPASN	
	27/10/21	Memproses dan mencatat surat masuk	
	29/10/21	Membantu meninjau hasil verifikasi data usulan ASN tahun 2021	

VI	01/11/21	Mengikuti pertemuan pembahasan pedoman peninjauan data SIASN	
	02/11/21	Membantu meninjau hasil verifikasi data usulan SIASN	
	03/11/21	Membantu pencatatan SPJ	
	04/11/21	Membantu merubah format struktur organisasi DPPKB PPPA	
	05/11/21	Membantu meninjau hasil verifikasi data usulan SIASN	
VII	08/11/21	Membantu kegiatan launching dan pembinaan Dermaga Kencana	
	09/11/21	Memproses dan mencatat surat masuk	
	10/11/21	Memproses dan mencatat surat keluar	
	11/11/21	Membantu kegiatan ke-2 pembinaan Dermaga Kencana	
	12/11/21	Membantu meninjau hasil verifikasi data usulan SIASN	
VIII	15/11/21	Membantu pencatatan SPJ	
	16/11/21	Membantu merubah format struktur organisasi DPPKB PPPA	
	17/11/21	Membantu menyiapkan hasil rapat	
	18/11/21	Membantu menyiapkan daftar penerima ATK untuk PLKB	
	19/11/21	Membantu pencatatan SPJ	
IX	22/11/21	Membantu kegiatan ke-3 pembinaan Dermaga Kencana	
	23/11/21	Membantu verifikasi TPP kinerja	
	24/11/21	Membantu pembuatan surat tugas	
	25/11/21	Membantu pencatatan SPJ	
	26/11/21	Memproses dan mencatat surat masuk	

X	29/11/21	Membantu kegiatan ke-4 pembinaan Dermaga Kencana	
	30/11/21	Memproses dan mencatat surat keluar	
	03/12/21	Memproses dan mencatat surat masuk	
	06/12/21	Penutupan dan penyerahan vandiel	

Jombang, 06 Desember 2021

Pendamping Lapangan,



(Nyaminem, SH)

Lampiran 2 Surat Telah Melaksanakan Magang

 PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK Jl. Presiden KH Abdurrahman Wachid No.161 Telp. (0321) 861881 Fax. (0321) 66432 JOMBANG	
Jombang, 06 Desember 2021	
Kepada :	
Nomor : 420/2831 /415.38/2021	Yth. Kepala STIE PGRI Dewantara
Sifat : Penting	Kabupaten Jombang
Lampiran : -	di -
Perihal : Surat Keterangan Melakukan Magang	JOMBANG
Yang bertanda tangan dibawah ini : Nama : Nurkamalia, SKM, M.Si NIP : 196501011986032036 Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I/ IV B Jabatan : Kepala Dinas PPKB, PPPA	
Menerangkan bahwa Mahasiswa tersebut dibawah ini : Nama : Chumairoh NIM : 1861257 Prodi : Manajemen Jurusan : Manajemen Pemasaran	
Telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang di Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan perlindungan Anak kabupaten Jombang selama 45 hari, mulai tanggal 04 Oktober 2021 s/d 06 Desember 2021. Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
KEPALA DINAS PPKB DAN P3A KABUPATEN JOMBANG  NUR KAMALIA, SKM, M.Si Pembina Tingkat I NIP. 196501011986032036	

Lampiran 3 Foto Kegiatan KKM

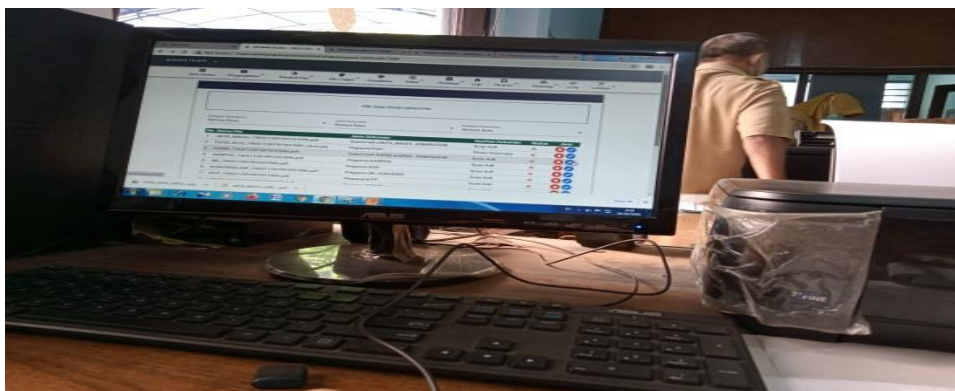
Chek in Kegiatan Pembinaan Dermaga Kencana



Kegiatan Pembinaan Dermaga Kencana



Aktivitas di Lingkungan Dinas PPKB PPPA



Rapat dan Evaluasi Mingguan Kasubag



Penutupan KKM dan Penyerahan Vandel

