

HALAMAN JUDUL

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG

PENERAPAN PROSEDUR & TAHAP PENGAJUAN

PERMOHONAN KREDIT BANK JOMBANG KAS

TEMBELANG



Oleh

Nama : Dyah Ayu Damayanti

NIM : 1862090

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2021

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENERAPAN PROSEDUR & TAHAP PENGAJUAN
PERMOHONAN KREDIT BANK JOMBANG KAS
TEMBELANG**



Oleh

Nama : Dyah Ayu Damayanti

NIM : 1862090

Mengetahui,

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan

(Pandu W. Subiyanto, SE)

Jombang, 16 Desember 2021
Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Dwi Ermawati S., SE, MM)

Mengetahui,

Ka. Prodi Akuntansi

(Dra. Rachyu Purbowati, M.SA)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Perseroda. Laporan ini sebagai syarat memenuhi salah satu tugas pada program studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang yaitu dalam Mata Kuliah Kerja Magang (KKM) untuk melaporkan segala sesuatu yang ada keterkaitannya dengan dunia kerja di PT. BPR Bank Jombang Perseroda.

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini, telah mendapatkan arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait tersebut diantaranya sebagai berikut :

1. Bapak Dr. Abdul Rokim, SE, M.Si, CRA selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Dwi Ermayanti Susilo, SE, MM, CAPM selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang selalu memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penulisan Laporan KKM ini.
3. Bapak Santoso, SE selaku Kasie SDM PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan KKM.
4. Bapak Pandu Wicaksono Subiyanto, SE selaku Kepala Kas Tembelang PT. BPR Bank Jombang Perseroda.
5. Tim KKM dan semua pihak yang memberikan dorongan serta semangat hingga terlaksananya seluruh kegiatan KKM ini sampai selesai.

Laporan KKM ini masih jauh dari kata sempurna. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun sangat kami harapkan demi sempurnanya laporan ini kedepannya. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih dan berharap semoga Laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya.

Jombang, 16 Desember 2021



Dyah Ayu Damayanti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.2.1 Tujuan Umum	2
1.2.2 Tujuan Khusus	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II	4
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1 Company Profil PT. BPR Bank Jombang Perseroda	4
2.2 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Perseroda	5
2.3 Kegiatan Umum PT. BPR Bank Jombang Perseroda	6
BAB III	8
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	8
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	8
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	9
3.3 Landasan Teori	9

3.4	Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi	15
BAB IV	18
KESIMPULAN	18
4.1	Kesimpulan.....	18
4.2	Saran	18
4.3	Refleksi Diri	19
DAFTAR PUSTAKA	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Bank Jombang	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bank Jombang Kas Tembelang	6
Gambar 3.1 Prosedur Pengajuan Kredit	15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang.....	A-1
Lampiran 2. Form Aktivitas Harian Magang.....	B-1
Lampiran 3. Curriculum Vitae (CV).....	C-1
Lampiran 4. Dokumentasi.....	D-1
Lampiran 5. Lembar Penilaian.....	E-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang (KKM) bisa diartikan sebagai kegiatan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang dalam bentuk penerapan secara langsung yang dilakukan di dunia kerja. Pada semester tertentu mahasiswa harus terlibat dalam kegiatan praktek lapangan bentuk Kuliah Kerja Magang atau yang biasa disebut KKM. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan.

Dalam mata kuliah KKM ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini memiliki tujuan agar dapat membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh di perguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan dapat lebih memahami dan memiliki keterampilan serta *softskill* yang nantinya bermanfaat untuk mengembangkan nilai dalam diri menghadapi dunia kerja sesungguhnya. Peningkatan Sumber Daya Manusia yang lebih luas didapatkan dari adanya sinergi antara dunia kerja dan lembaga pendidikan. Dalam hal ini, kegiatan KKM dapat menjadi awalan untuk memahami dan menemukan keterampilan dasar dalam dunia kerja serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang telah didapatkan selama kuliah dengan dunia kerja dan menerapkan ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan.

Dengan pemikiran tersebut serta berdasarkan pemenuhan tugas kuliah program studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara maka penulis selaku pelaksana dan mahasiswa termotivasi untuk melaksanakan praktik magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda. Dengan memilih magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda dapat memahami dan mengetahui kondisi asal usul perbankan khususnya di wilayah perkreditan PT. BPR Bank Jombang Perseroda. Oleh karena itu, kegiatan ini menjadikan penulis dapat membentuk dan mengembangkan Sumber Daya Manusia yang handal dan profesional.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan adanya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini adalah untuk memperkenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Meningkatkan dan menumbukan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
2. Meningkatkan dan mengembangkan pemahaman mahasiswa terkait pengetahuan ilmu akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan dan membentuk *softskill* mahasiswa, kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Mahasiswa memiliki bekal dalam persiapan di dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Mahasiswa memiliki kemampuan tentang dunia kerja.
3. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu akuntansi dalam dunia kerja.
4. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan perilaku.

1.4 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Pada kegiatan Kuliah Kerja Magang ini mengajukan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda dan ditempatkan di Kas Tembelang JL. Raya Tembelang No.222 Tembelang, Jombang. PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profil PT. BPR Bank Jombang Perseroda

PT. BPR Bank Jombang Perseroda atau biasa disebut Bank Jombang dulu dikenal sebagai Bank Pasar Jombang yang merupakan Bank milik Pemkab Jombang.

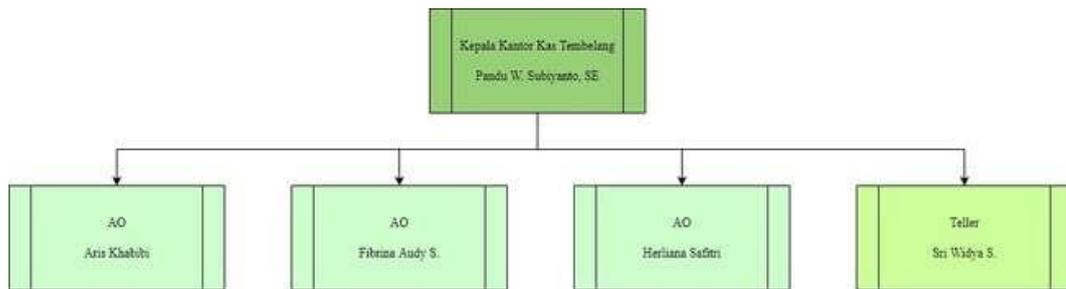
Dalam sejarah berkembangnya Bank Jombang telah mengalami perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger, dan Unit Bank Pasar.

Pada 7 November 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994. Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 6 November 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009. Setelah itu pada 27 November 2018 secara resmi berubah nama menjadi PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA.

PT BPR Bank Jombang Perseroda mempunyai Visi dan Misi sebagai berikut :

Visi :

“Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya”.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bank Jombang Kas Tembelang

2.3 Kegiatan Umum PT. BPR Bank Jombang Perseroda

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan badan usaha milik daerah yang bergerak dalam bidang jasa keuangan. Bank Perkreditan Rakyat (BPR) adalah bank yang melaksanakan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Produk dan layanan BPR secara umum yaitu berupa tabungan, deposito, dan kredit. PT. BPR Bank Jombang Perseroda memiliki produk dan layanan dalam kegiatannya melayani masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Tabungan

- a) Simpati (Simpanan Punya Arti)
- b) Simpel (Simpanan Pelajar)
- c) Simpelmas (Simpanan Pelajar & Mahasiswa)
- d) Simarmas (Simpanan Arisan Masyarakat)

2. Deposito

- a) Deposito Reguler
- b) Deposito Extra

3. Kredit

- a) KURDA Bank Jombang

- b) Kredit Penerima TPP
- c) Kredit Sertifikasi Guru
- d) Kredit Perangkat Desa
- e) Kredit Infrastruktur Desa
- f) Kredit Multiguna Haji
- g) Kredit Pegawai
- h) Kredit Umum

PT. BPR Bank Jombang Perseroda terus meningkatkan dan memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh masyarakat Jombang, seiring dengan Visi terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman, dan terpercaya. Memberikan pelayanan prima dengan fokus kepada nasabah melalui sumber daya manusia yang profesional dan memiliki budaya berbasis kinerja (*performance-driven culture*), dan jaringan kerja konvensional yang produktif dengan menerapkan prinsip *operational* dan *risk management excellence*.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Sistem kerja pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai dengan struktur organisasi yang sudah diatur supaya tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien. Selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung jadwal kerja yang dilaksanakan seperti pegawai PT. BPR Bank Jombang Perseroda yaitu setiap hari senin sampai dengan juma'at dimulai pada pukul 07.30-16.30 WIB dan ditugaskan atau ditempatkan untuk melaksanakan KKM di Bank Jombang Kas Tembelang.

Kegiatan yang dilakukan selama KKM ini ditempatkan pada Bagian Administrasi. Aktivitas dilakukan selama 38 hari kerja meliputi :

1. Menyusun dan mengisi berkas pemeriksaan file kredit program, umum, multiguna, pegawai
2. Mengisi berkas pengajuan KURDA
3. Mengisi analisis sidak debitur
4. Menginput Appraisal, Analisa Kredit, Heasoft pengajuan nasabah kredit
5. Mengisi aplikasi formulir pembuatan tabungan nasabah
6. Sosialisasi program SIMARMAS “Scoopy” terbaru secara langsung ke desa-desa di Tembelang
7. Melengkapi data penarikan dan pencarian tabungan SIMARMAS “Rp 300.000”
8. Pembagian BLT.DD di Desa Tembelang
9. Menginput data rekening BLT.DD
10. Mengurutkan slip dan tabungan

Kegiatan-kegiatan yang telah dijelaskan tersebut merupakan aktivitas yang telah dilakukan selama berada di Bank Jombang Kas Tembelang. Banyak sekali ilmu dan pengetahuan baru yang didapatkan setelah praktek langsung ke lapangan.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan hasil pengamatan selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Bank Jombang Kas Tembelang masalah yang dihadapi, yaitu :

1. Kurang paham dalam menginput data di Appraisal, Analisa Kredit, maupun Heasoft pengajuan nasabah kredit.
2. Kurang berani untuk bertanya kendala yang dialami diri sendiri kepada karyawan di kantor saat menginput data ataupun menyusun berkas kredit dan berkas yang lain.
3. Kurang hafal dalam menyusun berkas permohonan pengajuan kredit dan ada kesulitan dalam mengisi berkasnya.
4. Kurang paham dalam membedakan antara kredit program, umum, pegawai, dan multiguna.
5. Terkadang ada kendala saat analisis sidak debitur dikarenakan sistem yang error jadi harus menginput beberapa kali sampai bisa diterima.
6. Kurang percaya diri dalam sosialisasi program SIMARMAS “Scoopy” terbaru secara langsung ke desa-desa di Tembelang.
7. Kurang percaya diri dalam menghadapi masyarakat di Desa saat pembagian BLT.DD berlangsung.
8. Kurang paham dalam menginput data rekening BLT.DD.

3.3 Landasan Teori

Kredit merupakan suatu fasilitas keuangan yang memungkinkan seseorang atau badan usaha untuk meminjam uang untuk membeli produk dan

membayarnya kembali dalam jangka waktu yang ditentukan. UU No. 10 tahun 1998 menyebutkan bahwa kredit adalah “Penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga”.

PT. BPR Bank Jombang Perseroda memiliki produk untuk melayani masyarakat yang salah satu produknya yaitu kredit. Kredit di Bank Jombang ada berbagai macam, yaitu :

1. KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di akhir tahun 2021 yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan.

Untuk mengajukan permohonan KURDA Bank Jombang dapat melampirkan syarat-syarat sebagai berikut :

- a) Fotocopy KTP Suami Istri
- b) Fotocopy Kartu Keluarga(KK)
- c) Fotocopy Surat Nikah
- d) Melampirkan Surat Izin usaha yang diterbitkan Perangkat Desa Teknis dan/atau surat izin lainnya
- e) Melampirkan Surat Keterangan Usaha dari Kepala Desa setempat(bagi pelaku usaha pemula)
- f) Melampirkan Surat Keterangan Kelompok Usaha dan Surat Rekomendasi Pengajuan Kredit dari ketua Kelompok Usaha(Khusus nasabah kelompok usaha)
- g) Melampirkan NPWP bagi plafond diatas 50 juta

h) Jangka Waktu maksimal 36 bulan

2. Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat per tahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan.

Untuk mengajukan permohonan Kredit Penerima TPP dapat melampirkan syarat-syarat sebagai berikut :

- a) Fotocopy KTP suami istri
- b) Fotocopy KK dan Surat Nikah
- c) Fotocopy SK Pengangkatan Terakhir
- d) Fotocopy SK Kepangkatan Terakhir
- e) Fotocopy SK Kenaikan Gaji Terakhir
- f) Fotocopy SK Kartu Pegawai
- g) Daftar Rinci Penerima TPP
- h) Daftar Rinci Penerima Gaji
- i) Surat Kuasa Auto Debit Rekening

3. Kredit Sertifikasi Guru adalah kredit yang diperuntukan Guru yang bersertif, dengan bunga 1% dan Jangka waktu 5 tahun.

Untuk mengajukan permohonan Kredit Sertifikasi Guru dapat melampirkan syarat-syarat sebagai berikut :

- a) FC KTP (Suami Istri), KK, dan Buku nikah
- b) FC SK Pengangkatan PNS
- c) FC SK Kenaikan Gaji

- d) FC Pemberkasan Sertifikasi
- e) FC Slip Gaji 3 Bulan Terakhir
- f) FC SK Tunjangan Profesi Guru
- g) FC Sertifikat Pendidik (Legalisir)
- h) FC SK Kenaikan Pangkat
- i) Surat Pernyataan tidak Mendebet
- j) FC Buku Tabungan Bukti Penerima TPP

4. Kredit Perangkat Desa adalah kredit yang diperuntukan kepada Perangkat Desa. Dengan Jangka Waktu 10 Tahun.

Untuk mengajukan permohonan Kredit Perangkat Desa dapat melampirkan syarat-syarat sebagai berikut :

- a) FC KTP, KK, dan Buku Nikah (Suami Istri)
- b) SK Pengangkatan Sebagai Kepala Desa (Asli)
- c) SK Pengangkatan Sebagai Perangkat Desa (Asli)
- d) Melampirkan Bukti penerimaan SILTAP terakhir
- e) Surat Kuasa Pemotongan Gaji dari Bendahara

5. Kredit Infrastruktur Desa adalah kredit yang diberikan kepada tim pelaksana program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan untuk pembiayaan pembangunan desa, yang tersusun dalam RKP (Rencana Kerja Pemerintahan) Desa.

Untuk mengajukan permohonan Kredit Infrastruktur Desa dapat melampirkan syarat-syarat sebagai berikut :

- a) Plafon kredit s/d Rp. 250.000.000,-
- b) Jangka waktu maksimal 1 tahun

- c) Pembayaran angsuran sistem musiman
 - d) Pembangunan desa dilakukan lebih terencana
6. Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang yang berkeinginan untuk menyempurnakan Rukun Islam ke lima, tentunya dengan murah dan mudah.

Untuk mengajukan permohonan Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji dapat melampirkan syarat-syarat sebagai berikut :

- a) Copy eKTP Suami & Istri yang masih berlaku
 - b) Copy Kartu Keluarga dan Surat Nikah
 - c) Membuka rekening tabungan SIMABRUR
 - d) Usia Debitur minimal 18 tahun & maksimal 59 tahun
 - e) Belum pernah berangkat Haji dalam kurun waktu 10 tahun terakhir
 - f) Untuk perwakilan anak berusia minimal 12 tahun
7. Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Dengan ketentuannya ialah Debitur adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) (Terutama yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten Jombang) dan Non PNS di lingkup Pemerintah daerah yang bendaharanya telah bekerjasama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama/MOU antara Bendahara dengan Direksi Bank Jombang.

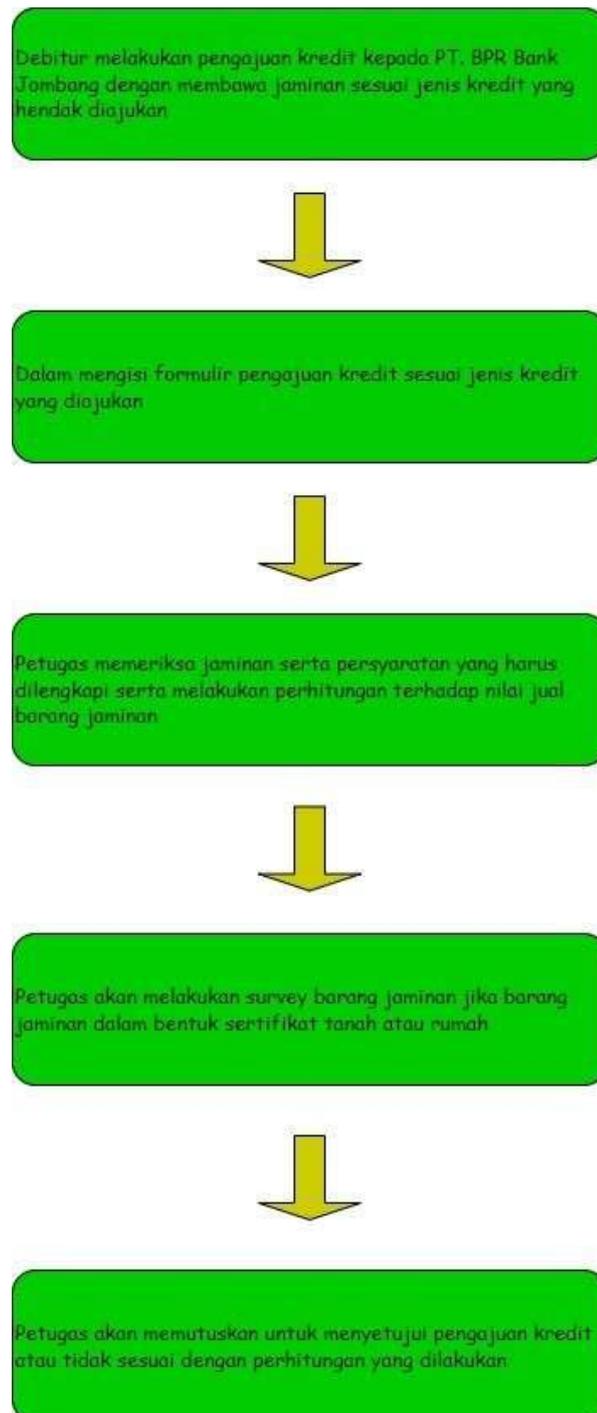
Untuk mengajukan permohonan Kredit Pegawai dapat melampirkan syarat-syarat sebagai berikut :

- a) Daftar rincian gaji calon debitur

- b) Surat kuasa memotong gaji untuk bendahara dengan diketahui kepala kantor instansi setempat
 - c) Surat persetujuan dari Kepala Kantor instansi setempat
 - d) Fotocopy Surat Keputusan pengangkatan sebagai pegawai dan Surat kenaikan gaji berkala yang terakhir
 - e) Fotocopy identitas calon debitur
 - f) Fotocopy Kartu Pegawai
 - g) Fotocopy Kartu Keluarga
 - h) Untuk non PNS disertai surat keterangan dari kantor setempat
8. Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan Ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC).

Untuk mengajukan permohonan Kredit Umum dapat melampirkan syarat-syarat sebagai berikut :

- a) Foto copy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku,
- b) Foto copy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan,
- c) Foto copy surat nikah,
- d) Foto copy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.



Gambar 3.1 Prosedur Pengajuan Kredit

3.4 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi

Masalah yang dihadapi dari hasil pengamatan di tempat magang telah menemukan pemecahan masalah atau solusi yang dapat membuat pribadi pelaksana KKM berkembang dan mendapatkan ilmu serta pengalaman yang

bermanfaat selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Bank Jombang Kas Tembelang. Berikut pemecahan masalah atau solusi dari diri sendiri maupun dari pihak lain, sebagai berikut :

1. *Marketing* memberikan ilmunya untuk dibagi dengan mengajarkan menginput data di Appraisal, Analisa Kredit, maupun Heasoft pengajuan nasabah kredit dengan sabar dan dapat diajak berkomunikasi dengan baik jika ada pertanyaan karena tidak memahami proses penginputan data tersebut.
2. Seluruh pegawai di Bank Jombang Kas Tembelang tidak semena-mena dalam menghadapi anak yang magang. Oleh karena itu, apa yang ditakutkan di awal dapat diatasi dengan baik dan mulai bisa beradaptasi serta bertanya tentang hal yang kurang dipahami dalam menjalankan tugas yang diberikan oleh Kepala Kas, *Teller*, AO, maupun *Marketing*.
3. Awal saat menyusun berkas pengajuan permohonan kredit belum begitu hafal urutan berkas-berkas yang disusun tersebut. Setelah mendapatkan bantuan dari *Mareking* lama-lama sudah hafal dalam penyusunan berkas pengajuan permohonan kredit serta dalam pengisian data pengajuan kredit juga akhirnya tidak kebingungan lagi.
4. Dalam pengajuan permohonan kredit terdapat map yang berbeda di setiap pengajuan kreditnya. Awalnya bingung dalam membedakan map untuk menaruh file pengajuan kredit nasabah. Setelah paham akhirnya dapat menghafal dalam pembedaan setiap map tersebut. Pembedaan map yang dimaksudkan adalah pada Kredit Program map yang dipakai adalah map putih, Kredit Umum map yang dipakai yaitu map kuning, Kredit Multiguna map yang dipakai yaitu map oranye, lalu untuk Kredit Pegawai map yang dipakai yaitu map biru.
5. Kendala saat mengisi analisis sidak debitur yaitu pada sistemnya yang terkadang error lalu analisisnya tidak bisa diterima oleh pusat dan hasilnya tidak dapat keluar. Solusi dari masalah ini, pegawai Kas Tembelang menghubungi pihak IT tentang kendala yang terjadi dan

setelah itu sistem untuk menganalisis sidak debitur telah berjalan dengan normal lagi.

6. Saat kegiatan KKM di Kas Tembelang ditugaskan untuk menawarkan program SIMARMAS “Scoopy” terbaru Bank Jombang ke sekitar Tembelang. Waktu itu masih belum paham bagaimana cara melaksanakan dan menawarkannya. Lalu pihak *Marketing* mengajarkan *Public Speaking* untuk menawarkan produk SIMARMAS tersebut dan harus percaya diri saat melakukan promosi. Dengan itu, sudah mulai terbiasa dan *Public Speaking* juga telah mengalami perkembangan.
7. Pembagian BLT.DD merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan setiap bulan oleh Kas Tembelang ke Desa-Desa yang ada di Tembelang. *Culture Shock* adalah kata awal yang menyambut saat pembagian BLT.DD pertama kali. Awalnya merasakan panik dan selalu terburu-buru sampai tegang. Lalu AO dan *Marketing* mengajari untuk bersikap santai tapi serius saat pembagian BLT.DD agar tidak terlalu tegang. Saat pembagian BLT.DD selanjutnya apa yang telah diajarkan diterapkan dan itu bermanfaat bagi diri sendiri.
8. Saat *Teller* member tugas menginput data rekening BLT.DD awalnya kebingungan. Lalu *Teller* mengajarkan bagaimana cara menginput data rekening BLT.DD, kemudian diterapkan dengan baik.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

PT. BPR Bank Jombang adalah perusahaan bank milik daerah yang bergerak dibidang jasa keuangan, yang mulai berkembang pada tahun 1978. Bank Jombang memiliki 1 kantor pusat, 4 kantor cabang, dan 18 kantor kas yang tersebar di seluruh Kabupaten Jombang. Memudahkan masyarakat saat membutuhkan karena strategis dan mudah dijangkau.

Berdasarkan hasil magang selama di Bank Jombang Kas Tembelang produk kredit adalah yang banyak diminati karena selama magang banyak sekali aktivitas yang dilaksanakan seputar kredit. Kredit program, kredit umum, kredit pegawai, kredit multiguna serta kredit multiguna sarana ibadah haji merupakan jenis kredit yang banyak memiliki pengajuan permohonan.

4.2 Saran

Berdasarkan dari yang telah dilakukan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Perseroda, dapat memberikan saran yang akan disampaikan pada Bank Jombang Kas Tembelang, yaitu :

1. Komputer selalu dicek setiap minggu atau bulannya supaya komputer tidak sering loading begitu lama yang menyebabkan pekerjaan tidak lancar.
2. Saat situasi pandemic seperti saat ini perlu adanya himbauan untuk tetap mematuhi protokol kesehatan saat masuk ke Bank seperti memakai masker dan menggunakan hand sanitizer yang sudah disediakan oleh pihak Bank.

4.3 Refleksi Diri

1. Relevansi

Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) mampu memberikan penerapan tentang dunia kerja secara langsung dan adanya keterkaitan dari jurusan yang di ambil selama masa perkuliahan ini. Jadi, sangat bermanfaat untuk menambah ilmu dan pengetahuan juga mampu mengembangkan *softskill*.

2. Pengalaman

Pengalaman yang didapat selama magang di Bank Jombang Kas Tembelang banyak membuka pikiran tentang dunia pekerjaan. *Softskill* yang telah dimiliki setelah magang adalah bisa mengerjakan atau menginput pengajuan permohonan kredit di sistem Bank Jombang dan *Softskill* yang perlu dikembangkan lagi yaitu tingkat kepercayaan diri juga perlu meningkatkan *Public Speaking* supaya jauh lebih berkembang dengan baik.

3. Manfaat yang diperoleh

Banyak sekali manfaat yang diperoleh selama adanya kegiatan magang ini. Setelah kegiatan selesai dapat mengetahui banyak hal tentang seluk beluk dunia perbankan juga perkreditan dan mengubah cara berpikir dalam menghadapi nasabah.

4. Kunci Sukses

Sebagai mahasiswa yang telah melakukan praktek lapangan dengan mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan memiliki ketekunan, rajin dalam pekerjaan dan memiliki tingkat kepercayaan diri yang tinggi adalah sebuah kunci sukses untuk memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

5. Tindak Lanjut

Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih perlu mengembangkan diri lagi supaya nantinya dapat bersaing di dunia kerja secara maksimal, juga perlu membuat list yang akan dicapai nantinya juga lebih rajin dalam pendidikan.

DAFTAR PUSTAKA

Anita Yuliana, A. B. (2020). Layanan dan Produk PT. BPR BANK JOMBANG. *Laporan Kuliah Kerja Magang*.

JOMBANG, B. (n.d.). *COMPANY PROFIL*. Retrieved 12 12, 2021, from <https://bankjombang.co.id/wp-content/uploads/2021/04/COMPROF-2020.pdf>

JOMBANG, B. (n.d.). *PRODUK & LAYANAN*. Retrieved 12 12, 2021, from <https://bankjombang.co.id/produk-dan-layanan-yang-diberikan-oleh-bpr/>

JOMBANG, B. (n.d.). *SEJARAH BANK JOMBANG*. Retrieved 12 12, 2021, from <https://bankjombang.co.id/sejarah/>

Putri, S. K. (2019). Laporan Kuliah Kerja Magang PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kabuh. *Laporan KKM* .

Virdausy, O. Z. (2017). EVALUASI PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PADA PD. BPR BANK JOMBANG DALAM EFEKTIVITAS PEMBERIAN KREDIT.

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : **Kasie SDM &Umum PT. BPR BANK JOMBANG**
Alamat : **Jl. Wahid Hasyim No.26 Jombang**

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Dyah Ayu Damayanti	1862090	Akuntansi

Bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang dikantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 07 Oktober sampai dengan 30 November 2021.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 01 Desember 2021
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
Kasie SDM &Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA

KANTOR PUSAT

Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang
Jawa Timur | Kodepos 61411

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 2. Form Aktivitas Harian Magang

Nama : Dyah Ayu Damayanti
 NIM : 1862090
 Program Studi : Akuntansi KP 2 2018
 Tempat KKM : PT BPR BANK JOMBANG Kas Tembelang
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	07 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data rekening BLT Dana Desa - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran - Mencari berkas BLT dana desa 	
	08 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun data penerima BLT Dana desa - Menggandakan berkas - Scan tanda terima bantuan BLT Dana desa - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	11 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi kelengkapan pengajuan KURDA - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran - Menggandakan berkas 	
	12 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi berkas pemeriksaan file kredit program - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi berkas permohonan KURDA 	
	13 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Scan berkas pengajuan kredit - Menyusun berkas pemeriksaan kredit - Mengisi berkas surat pengajuan pinjaman kredit pegawai - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
II	14 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi program Simarmas Scoopy terbaru secara langsung ke desa2 Tembelang - Menyusun dan mengisi berkas pemeriksaan file kredit multiguna - Mengisi berkas pemeriksaan file kredit program - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	15 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi data pemohon pengajuan KURDA - Sosialisasi program Simarmas Scoopy terbaru secara langsung ke desa2 Tembelang - Mengisi analisis sidak debitur - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran - Scan berkas pemeriksaan file - Mengisi berkas pemeriksaan kredit program 	
	18 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi kelengkapan pengajuan KURDA - Sosialisasi program Simarmas 	

		<p>Scoopy terbaru secara langsung ke desa2 Tembelang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scan berkas pemeriksaan file kredit multiguna - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	19 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi berkas pemeriksaan file kredit program - Mencari data tabungan nasabah simarmas 300.000 - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran - Melengkapi data penarikan tabungan Simarmas 300.000 - Penarikan pembagian tabungan nasabah Simarmas 300.000 	
	21 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran - Mengisi berkas pemeriksaan file kredit multiguna - Melengkapi data penarikan tabungan Simarmas 300.000 - Penarikan pembagian tabungan nasabah Simarmas 300.000 	
III	22 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi program Simarmas Scoopy terbaru secara langsung ke desa2 Tembelang - Mengisi analisis sidak debitur - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran - Melengkapi berkas pemeriksaan file kredit program 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Sidak Debitur - Mengisi berkas pemeriksaan file kredit pegawai - Menyusun berkas pemeriksaan file kredit multiguna 	
25 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi program Simarmas Scoopy terbaru secara langsung ke desa2 Tembelang - Mengisi kelengkapan pengajuan KURDA - Menyusun berkas pemeriksaan file kredit program - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
26 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Scan berkas pemeriksaan file kredit pegawai - Menyusun dan melengkapi berkas pemeriksaan file kredit pegawai - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
27 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi program Simarmas Scoopy terbaru secara langsung ke desa2 Tembelang - Melengkapi berkas pengajuan kredit umum - Mengisi formulir tabungan nasabah Simarmas Scoopy - Melengkapi data penarikan tabungan Simarmas 300.000 - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
28 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi dan menyusun 	

		<p>pemeriksaan file kredit pegawai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari berkas BLT dana desa - Scan tanda terima bantuan BLT Dana desa - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
IV	29 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi analisis sidak debitur - Mengisi berkas pemeriksaan file kredit pegawai - Membantu marketing melengkapi berkas pengajuan nasabah kredit umum - Mengisi berkas pemeriksaan file kredit umum - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran - Support penagihan dan pelengkapan syarat perpanjangan kredit - Menginput "Heasoft" check list angsuran pengajuan kredit umum - Menginput "Heasoft" check list angsuran pengajuan kredit multiguna - Scan berkas pemeriksaan file kredit umum 	
	01 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi berkas pemeriksaan file kredit umum - Mengisi aplikasi formulir pembuatan tabungan nasabah - Menginput Appraisal pengajuan nasabah kredit multiguna 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Menginput "analisa kredit" pengajuan nasabah kredit multiguna - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	02 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit umum - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit pegawai - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit multiguna - Mengisi analisis sidak debitur - Menginput Appraisal pengajuan nasabah kredit multiguna - Menginput "analisa kredit" pengajuan nasabah kredit multiguna - Menginput "Heasoft" angsuran pengajuan nasabah kredit multiguna 	
	03 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian BLT.DD di Desa Kedunglosari - Menginput Appraisal pengajuan nasabah kredit multiguna - Menginput "analisa kredit" pengajuan nasabah kredit multiguna - Menginput "Heasoft" angsuran pengajuan nasabah kredit multiguna - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	

	04 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian BLT.DD di Desa Sentul - Menginput Appraisal pengajuan nasabah kredit multiguna - Menginput "analisa kredit" pengajuan nasabah kredit multiguna - Menginput "Heasoft" angsuran pengajuan nasabah kredit multiguna - Menginput data rekening BLT Dana Desa - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
V	05 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian BLT.DD di Desa Pulogedang - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit multiguna - Menginput Appraisal pengajuan nasabah kredit multiguna - Menginput "analisa kredit" pengajuan nasabah kredit multiguna - Menginput "Heasoft" angsuran pengajuan nasabah kredit multiguna - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit umum - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	08 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput data rekening BLT Dana Desa 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi aplikasi formulir pembuatan tabungan nasabah - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	09 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian BLT.DD di Desa gabus Banaran - Menginput data rekening BLT Dana Desa - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit umum - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	10 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian BLT.DD di Desa bedah lawak - Mencari berkas BLT dana desa - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit pegawai - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	11 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput Appraisal pengajuan nasabah kredit haji - Menginput "analisa kredit" pengajuan nasabah kredit haji - Menginput "Heasoft" angsuran pengajuan nasabah kredit haji - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
VI	12 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian BLT.DD di Desa Pulogedang - Menginput Appraisal pengajuan nasabah kredit haji - Menginput "analisa kredit" 	

		<p>pengajuan nasabah kredit haji</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menginput "Heasoft" angsuran pengajuan nasabah kredit haji - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit umum - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	15 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian BLT.DD di Desa Kalikejambon - Mencari berkas BLT Dana Desa - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit pegawai - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	16 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian BLT.DD di Desa Kepuhdoko - Mengisi berkas pengajuan KURDA - Mengisi aplikasi formulir pembuatan tabungan nasabah - Scan berkas pengajuan kredit umum - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	17 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian BLT.DD di Desa Kedungotok - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit umum - Menginput data rekening BLT Dana Desa - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	

	18 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian BLT.DD di Desa bedahlawak - Scan berkas pengajuan kredit umum - Menginput data rekening BLT Dana Desa - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
VII	19 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian BLT.DD di Desa Sentul - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit pegawai - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit umum - Menginput Appraisal pengajuan nasabah kredit haji - Menginput "analisa kredit" pengajuan nasabah kredit haji - Menginput "Heasoft" angsuran pengajuan nasabah kredit haji - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	22 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian BLT.DD di Desa Pesantren - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit multiguna - Menginput Appraisal pengajuan nasabah kredit multiguna - Menginput "analisa kredit" pengajuan nasabah kredit multiguna - Menginput "Heasoft" angsuran 	

		<p>pengajuan nasabah kredit multiguna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	23 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian BLT.DD di Desa rejosopinggir - Menginput data rekening BLT Dana Desa - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit umum - Mengisi aplikasi formulir pembuatan tabungan nasabah - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	24 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian BLT.DD di Desa Tembelang - Menginput data rekening BLT Dana Desa - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit umum - Mengisi aplikasi formulir pembuatan tabungan nasabah - Scan berkas pengajuan kredit umum - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	25 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi aplikasi formulir pembuatan tabungan nasabah - Menginput Appraisal pengajuan nasabah kredit multiguna - Menginput "analisa kredit" pengajuan nasabah kredit 	

		<p>multiguna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menginput "Heasoft" angsuran pengajuan nasabah kredit multiguna - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
VIII	26 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi aplikasi formulir pembuatan tabungan nasabah - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit pegawai - Scan berkas pengajuan kredit - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	29 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit pegawai - Sidak Debitur - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	
	30 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi berkas pengajuan nasabah kredit pegawai - Mengisi aplikasi formulir pembuatan tabungan nasabah - Mengurutkan slip tabungan dan angsuran 	

Jombang, 30 November 2021

Pendamping Lapangan,


(Pandu W. Subiyanto, S.E)

Lampiran 3. Curriculum Vitae (CV)



DYAH AYU DAMAYANTI
MAHASISWA AKUNTANSI

MOTTO

Hidup hanya sekali jadi harus
selalu semangat dan
bersyukur.

ADDRESS

Dsn. Beyan, Ds. Pandanwangi,
RT.28/RW.06, Kec. Diwek,
Kab. Jombang

Whatsapp 0857-8618-7657

Email: dyahayud25@gmail.com

UNIVERSITAS

STIE PGRI DEWANTARA
JOMBANG

PRODI AKUNTANSI

Semester 7 NIM 1862090

Tempat, Tanggal Lahir

JOMBANG

25 Oktober 2000

Jenis Kelamin

Perempuan

Status

Belum menikah

Agama

Islam

Kewarganegaraan

Indonesia

Riwayat Pendidikan

SEKOLAH DASAR

SD NEGERI JABON 1 JOMBANG

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

SMP NEGERI 5 JOMBANG

SEKOLAH MENENGAH ATAS

MA NEGERI 1 JOMBANG

Lampiran 4. Dokumentasi



Gambar 1: Menyusun dan Mengisi Berkas Pemeriksaan File Kredit, Program, Umum, Multiguna, Pegawai





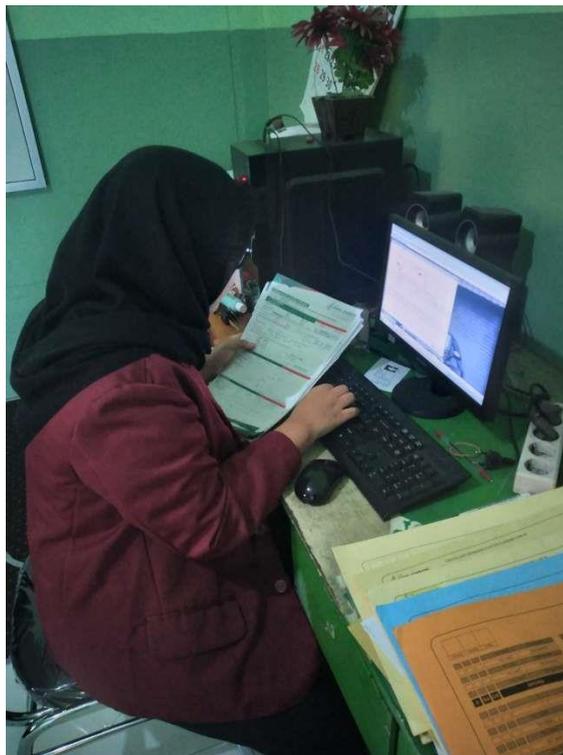
Gambar 2. Mengisi Berkas Pengajuan KURDA



Gambar 3. Mengisi Analisis Sidak Debitur



Gambar 4. Menginput Appraisal, Analisa Kredit, dan Heasoft Pengajuan Nasabah Kredit



Gambar 5. Mengisi Aplikasi Formulir Pembuatan Tabungan Nasabah





Gambar 6: Sosialisasi Program SIMARMAS “Scoopy” Terbaru Secara Langsung ke Desa-Desa di Tembelang



Gambar 7: Melengkapi Data Penarikan dan Pencairan Tabungan SIMARMAS “Rp 300.000”



Gambar 8: Pembagian BLT.DD di Desa Tembelang



Gambar 9: Menginput Data Rekening BLT.DD



Gambar 10: Mengurutkan Slip dan Tabungan



Gambar 11: Penyerahan Kenang-Kenangan Kepada Kas Tembeng

Lampiran 5. Lembar Penilaian



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Dyah Ayu Damayanti
NIM : 1862090
Program Studi : Akuntansi KP2 2018
Tempat Magang : PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA KAS TEMBELANG
Alamat Tempat Magang : JL Raya Tembelang No. 222 Tembelang Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	100
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	100
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	100
4.	Kreativitas dan ketrampilan	100
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	100
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	100
7.	Kemampuan berkomunikasi	100
8.	Produktivitas Kerja*	100
Jumlah		800
Nilai Rata-Rata		100

Catatan:

.....
.....

Jombang, 30 November 2021

Kepala Kas

PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA

KAS TEMBELANG.

(Panduw. Subiyanto, S.E)



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI – AKREDITASI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN – AKREDITASI (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN OLEH DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

Nama : Dyah Ayu Damayanti
NIM : 1862090
Prodi : Akuntansi
Nama Perusahaan : PT. BPR Bank Jombang Perseroda
Bidang : Administrasi
Waktu Magang : 07 Oktober – 30 November 2021
Dosen Pembimbing : Dr. Dwi Ermayanti, SE, MM, CAPM

No	Aspek yang Dinilai	Nilai
1.	Keaktifan konsultasi	85
2.	Motivasi	85
3.	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	85
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	82
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	85
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	85
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	85
NILAI TOTAL		
NILAI RATA – RATA (NILAI TOTAL : 8)		

Range Nilai

Kategori	Range Nilai
Sangat kurang	< 40
Kurang	40 – 54
Cukup	55 – 64
Baik	65 – 79
Sangat baik	≥ 81

Jombang, 16 Desember 2021

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Dwi Ermayanti, SE, MM, CAPM