

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSEDUR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK DENGAN SISTEM
E- REGISTRATION
KANTOR PELAYANAN PAJAK (KPP) PRATAMA JOMBANG



Oleh :

FIRDHATUL UMROH
1862129

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSEDUR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK DENGAN SISTEM E-
REGISTRATION
KANTOR PELAYANAN PAJAK (KPP) PRATAMA JOMBANG



Oleh :

Firdhatul Umroh
1862129

Mengetahui
Pendamping Lapangan



Menyetujui
Dosen Pembimbing


(Benih Hartanti, SE, MBA)

Mengesahkan
Ketua Program Studi


(Dra. Rachyu Purbowati, MSA)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Rahmat, Nikmat, Taufiq serta Hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Magang (KKM) ini dengan judul “Prosedur Perubahan Data Wajib Pajak dengan Sistem *E-registration*”. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, baik sumbangan pikiran, waktu dan tenaga.

Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis diberikan kemudahan dalam menyelesaikan tugas KKM di KPP Pratama Jombang
2. Orang tua dan keluarga tercinta atas dukungan dan do'anya.
3. Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Dra. Rachyu Purbowati, MSA Ketua Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
5. Ibu Benih Hartanti, SE. MBA selaku dosen pembimbing lapangan magang (DPL) yang telah membimbing dan memberikan arahan sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan.
6. Bapak Andika Darma Saputra selaku Pendamping Lapangan Magang.
7. Bapak Makmur Hadi selaku Kepala KPP Pratama Jombang.
8. Bapak Agus Kisworo selaku Staf Ahli di Bidang Rumah
9. Teman-teman seperjuangan magang yang telah menemani dan saling mendukung

Penulis menerima kritik dan saran yang membangun agar dalam pelaksanaan penyusunan laporan Kuliah kerja Magang, penulis berharap agar hasil laporan Kuliah Kerja Magang ini berguna bagi semua pihak.

Jombang, 30 November 2021

Penulis

DAFTAR ISI

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.2.1 Tujuan Umum	2
1.2.2 Tujuan Khusus	2
1.3 Manfaat	3
1.3.1 Bagi Mahasiswa	3
1.3.2 Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang	3
1.3.3 Bagi Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jombang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Company Profil	6
2.1.2 Visi DJP	6
2.1.3 Misi DJP	7
2.1.4 Tujuan	7
2.1.5 Sasaran	8
2.1.6 Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran	8
2.1.7 Kebijakan	8
2.1.8 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	8
Gambar 1. Struktur Organisasi KPP Pratama Jombang	10
2.1.9 Wilayah Kerja	11
2.1.10 Faktor-faktor penunjang keberhasilan.	11

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	12
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	12
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	15
3.2.1 Kendala/masalah yang dihadapi	15
3.3 Landasan Teori	15
3.3.1 Pengertian Wajib Pajak	15
3.3.2 Pengertian Sistem <i>E-registration</i>	17
3.3.3 Manfaat Sistem <i>E-registration</i>	17
3.3.4 Tata Cara Perubahan Data Wajib Pajak	18
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	19
BAB IV PENUTUP	21
4.1 Kesimpulan	21
4.2 Saran	21
4.3 Refleksi Diri	22
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	A-1

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1. Struktur Organisasi KPP Pratama Jombang	10
Gambar 2. Tampilan Sistem Arsip KPP Pratama Jombang	14
Gambar 3. Tampilan Sistem Data Bank Entry	14

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Jadwal Kuliah Kerja Magang (KKM)	12

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Jawaban Kuliah Kerja Magang	A-1
Lampiran 2. Kegiatan Harian/Logbook	A-2
Lampiran 3. Curriculum Vitae	A-5
Lampiran 4. Dokumentasi	A-6

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat sekarang ini, membuat kita untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut. Dalam masa persaingan yang sedemikian ketatnya sekarang ini, sumber daya manusia menjadi modal utama dalam suatu usaha, sehingga kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik. Jad, perusahaan atau instansi diharapkan memberikan kesempatan pada mahasiswa/i untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa/i yang ingin mengadakan kegiatan Kuliah Kerja Magang.

Kuliah Kerja Magang merupakan salah satu mata kuliah wajib di Jurusan Akuntansi STIE PGRI Dewantara sebagai sarana untuk latihan mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang ada kaitannya dengan kurikulum pendidikan. Sebagai mahasiswa S1 Akuntansi yang telah menempuh dan mempelajari beberapa bidang keilmuan akuntansi salah satunya adalah Perpajakan maka dalam praktik lapangan ingin mengetahui lebih lanjut mengenai perpajakan. Maka dari itu penulis ingin mengetahui lebih mengenai perpajakan dengan memutuskan untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang.

Dengan adanya teknologi yang semakin maju dan modern, Direktorat Jenderal Pajak juga memanfaatkan teknologi guna untuk mempermudah dan mengefisienkan pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi dan pembayaran pajak. Hal tersebut tercermin dengan diluncurkan-nya e-system,

yang diantaranya yaitu *e-registration*, *e-filling* dan *e-billing*. Dengan pembaharuan sistem yang semakin canggih dan modern maka dapat mempermudah wajib pajak dalam melakukan kegiatan administrasi pajak dan tentunya hal tersebut dapat meningkatkan kepatuhan wajib pajak.

Dalam sistem *e-registration* online dapat melayani wajib pajak dalam perihal pendaftaran NPWP, pengukuhan PKP, Perubahan Data wajib pajak, penghapusan nomor pokok wajib pajak (NPWP) serta pencabutan status pengusaha kena pajak. Dengan sistem *e-registration* online wajib pajak tidak harus datang ke Kantor Pelayanan Pajak yang ada pada wilayahnya.

Namun hal itu ternyata masih banyak jarang orang yang tau, Menurut Widjaja (2017) bahwa banyak wajib pajak pegawai maupun usahawan yang belum mengerti mengenai modernisasi dalam sistem perpajakan yaitu pelayanan yang berbasis e-system seperti *e-registration*, *e-filling*, dan *e-billing* yang mana hal tersebut diharapkan dapat meningkatkan efektivitas mekanisme pelayanan perpajakan. Dan sampai sekarang masih banyak wajib pajak yang datang ke Kantor Pelayanan Pajak untuk mengurus administrasi seperti melakukan perubahan data wajib pajak, yang mana hal tersebut dapat dilakukan dengan cara online melalui sistem *e-registration* yang telah disediakan pada laman web Direktorat Jenderal Pajak.

Dari latar belakang diatas maka penulis akan membahas lebih mendalam terkait dengan prosedur perubahan data wajib pajak pada penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang yang berjudul “PROSEDUR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK DENGAN SISTEM *E-REGISTRATION* DI KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JOMBANG”

1.2 Tujuan

1.2.1 Tujuan Umum

Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus

- a. Meningkatkan pemahaman mahasiswa dalam dunia kerja.

- b. Mengidentifikasi prosedur perubahan data secara rinci pada sistem *e-registration*
- c. Mengidentifikasi efektifitas penggunaan layanan perubahan data wajib pajak dengan sistem *e-registration*
- d. Meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori perpajakan selama di perkuliahan.
- e. Memahami dan memiliki peluang dalam bidang pekerjaan sesuai dengan instansi terkait.

1.3 Manfaat

1.3.1 Bagi Mahasiswa

- a. Memperoleh kemampuan praktik di lapangan, sehingga mahasiswa benar-benar paham bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya.
- b. Mengetahui prosedur yang baik dalam menggunakan sistem *e-registration*
- c. Mengetahui efektifitas dari penggunaan sistem *e-registration* bagi wajib pajak
- d. Mengetahui perbandingan antara teori yang diperoleh pada perkuliahan dengan fakta di lapangan.
- e. Memberikan suatu pengalaman bagi mahasiswa yang bersifat praktik, sehingga dapat mengantarkan mahasiswa untuk siap menghadapi dunia kerja setelah menyelesaikan studi strata satu.

1.3.2 Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

- a. Terciptanya hubungan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara dengan instansi terkait.
- b. Dapat memberikan evaluasi pembelajaran langsung pada mahasiswa mengenai praktik dalam dunia perpajakan agar dapat diterapkan ketika sudah lulus pada tempat kerja nanti.

1.3.3 Bagi Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jombang

- a. Dapat memanfaatkan mahasiswa Kuliah Kerja Magang (KKM) sesuai kebutuhan unit kerja.

- b. Mendapatkan alternatif calon karyawan dari mahasiswa yang telah menyelesaikan Kuliah Kerja Magang pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang sesuai dengan kebutuhan unit kerja.
- c. Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat digunakan sebagai salah satu sumber informasi maupun evaluasi mengenai situasi yang ada di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di

Nama Tempat KKM : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang

Alamat Perusahaan/Instansi : Jl Merdeka No 157 Candi Mulyo Kecamatan
Jombang Kabupaten Jombang, Jawa Timur
61419

Telp : (0354) 861609

Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jombang menjadi objek pilihan Kuliah Kerja Magang (KKM) karena dianggap relevan dengan bidang studi yang dipelajari selama perkuliahan yaitu Akuntansi, dimana di dalamnya mencakup bidang perpajakan. Selain itu, kami juga dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat melalui salah satu mata kuliah yang sudah ditempuh 6 SKS selama 2 semester yaitu mata kuliah Perpajakan dan Akuntansi Pajak, sehingga kami dapat membandingkan teori yang sudah didapatkan dengan praktik yang terjadi di lapangan. Alasan lain yang mendasari kami memilih Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jombang yaitu mempersiapkan materi-materi praktik Perpajakan untuk bekal menempuh Brevet A dan B di kemudian hari.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu tanggal 11 Oktober sampai 30 November 2021. Adapun tahapan-tahapan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilaksanakan sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Dalam tahapan ini penulis melakukan survei ke beberapa perusahaan maupun instansi untuk menanyakan apakah menerima mahasiswa magang. Dari beberapa perusahaan dan instansi yang menerima magang di tengah

Pandemi *Covid-19*, kami memutuskan Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama sebagai tempat Kuliah Kerja Magang (KKM). Berdasarkan ketentuan administrasi yang sudah ditetapkan oleh pihak kampus, maka kami mengajukan surat permohonan terlebih dahulu kepada Ketua Program Studi Akuntansi untuk diberikan tindak lanjut kepada Bagian Administrasi Umum. Setelah mendapatkan persetujuan, kami mengajukan surat permohonan ke Bagian Administrasi Umum untuk mendapatkan surat pengantar yang nantinya ditujukan ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jombang.

Pada hari Kamis, 30 September 2021 kami mengajukan proposal magang disertai surat pengantar ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jombang. Dan diterima oleh bagian kepegawaian, selanjutnya kami menunggu konfirmasi lebih lanjut dari pihak KPP. Pada hari Senin, 4 Oktober 2021 kami mendapatkan konfirmasi surat jawaban atas permohonan magang melalui *whatsapp*.

2. Tahap Pelaksanaan

Mahasiswa melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 1 bulan 3 minggu terhitung mulai tanggal 11 Oktober sampai 30 November 2021. Jadwal pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ditentukan oleh bagian yang bertanggungjawab pada bidang yang terkait. Hari kerja efektif Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jombang yaitu 5 hari dimulai dari hari Senin-Jumat pukul 08.00-16.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan ini dimulai dari mencari informasi dan data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan dan selanjutnya data-data tersebut diolah untuk dijadikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 *Company Profile*

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang merupakan kantor Pelayanan Pajak Pecahan dari Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang sesuai dengan peratiran Menteri Keuangan Nomor PMK-210/PMK.01/2017 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Pajak.

Pada tahun 2018 Direktorat Jenderal pajak melakukan pemecahan Kantor Pelayanan pajak. Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang diberlakukan atau SMO (Saat Mulai Operasi) pada tanggal 01 Oktober 2018 sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-167.PJ.2018 tentang Penerapan Tata Kerja dan Saat Mulai Beroperasinya Instansi Vertikal DJP. Pembentukan KPP Pratama Jombang ini merupakan hasil pemecahan dari KPP Pratama Mojokerto. Wilayah kerja KPP Pratama Jombang meliputi 21 kecamatan di Kabupaten Jombang, wilayah yang sebelumnya menjadi wilayah kerja KPP Pratama Mojokerto. Unit kantor yang semula bernama Kantor Pelayanan Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan atau KP2KP pada posisi eselon IV meningkat menjadi eselon III.

Saat ini, Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang beralamat di Jalan Presiden KH Abdurahman Wahid No.157 Jombang dengan wilayah kerja Kabupaten Jombang. Kabupaten Jombang memiliki luas 1.159,50 KM² yang terdiri dari 21 Kecamatan dan 306 desa atau kelurahan

2.1.2 **Visi Direktorat Jenderal Pajak**

Visi merupakan kerangka berpikir yang memberikan gambaran tentang identitas diri (*core values dan core purpose*) serta keadaan masa depan Direktorat Jenderal Pajak yang sungguh-sungguh diinginkan untuk ditransformasikan menjadi realitas melalui komitmen dan tindakan oleh segenap jajaran Direktorat Jenderal Pajak. Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang dalam menjalankan tugas pokoknya melaksanakan Visi Direktorat Jenderal Pajak yaitu:

“ Menjadi Institusi Penghimpun Penerimaan Negara yang Terbaik demi Menjamin Kedaulatan dan Kemandirian Negara ”

2.1.3 Misi Direktorat Jenderal Pajak

Misi adalah suatu pernyataan yang menggambarkan tujuan keberadaan (eksistensi) tugas, fungsi, peranan dan tanggung jawab Direktorat Jenderal Pajak sebagaimana diamanatkan oleh Undang-undang dan Peraturan serta kebijakan Pemerintah dengan dijiwai oleh prinsip-prinsip dan nilai-nilai strategis organisasi di dalam berbagai bidang lingkungannya dimana Direktorat Jenderal Pajak beraktivitas dan berinteraksi.

Misi dari Direktorat Jenderal Pajak yaitu Menjamin penyelenggaraan negara yang berdaulat dan mandiri dengan:

1. mengumpulkan penerimaan berdasarkan kepatuhan pajak sukarela yang tinggi dan penegakan hukum yang adil;
2. pelayanan berbasis teknologi modern untuk kemudahan pemenuhan kewajiban perpajakan;
3. aparatur pajak yang berintegritas, kompeten dan profesional; dan
4. kompensasi yang kompetitif berbasis sistem manajemen kinerja.

2.1.4 Tujuan

Tujuan lembaga menggambarkan isu-isu strategis yang dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang, disamping itu tujuan juga akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijaksanaan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi.

Tujuan yang akan dicapai oleh Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang adalah:

- a. Mengefektifkan mekanisme penerimaan.
- b. Memperkecil peluang penghindaran pengenaan pajak.
- c. Meminimalkan ketidakpuasan WP
- d. Meningkatkan kualitas koordinasi
- e. Meningkatkan kualitas pelayanan.

2.1.5 Sasaran

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh instansi pemerintah dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan, bulanan.

Sasaran yang telah ditetapkan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang adalah :

- a. Tercapainya target penerimaan pajak
- b. Memperluas cakupan wilayah pendataan dan Ekstensifikasi
- c. Mewujudkan pelayanan prima
- d. Meningkatkan kesadaran Wajib Pajak untuk memenuhi kewajiban perpajakannya.

2.1.6 Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran

Untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, dituangkan kedalam kebijakan, program dan kegiatan, dengan penjabaran sebagai berikut :

2.1.7 Kebijakan

Kebijakan adalah merupakan ketentuan yang telah disepakati pihak terkait yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang untuk dijadikan pedoman dan pegangan bagi setiap kegiatan aparatur pemerintah dan masyarakat, agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, visi dan misi.

Kebijakan DJP yang diimplementasikan oleh Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang adalah sebagai berikut :

- a. Peningkatan kualitas pelayanan
- b. Pencapaian rencana penerimaan pajak
- c. Peningkatan pelayanan Wajib Pajak

2.1.8 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang merupakan Kantor Pelayanan Pajak Pecahan dari Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor PMK-210/PMK.01/2017

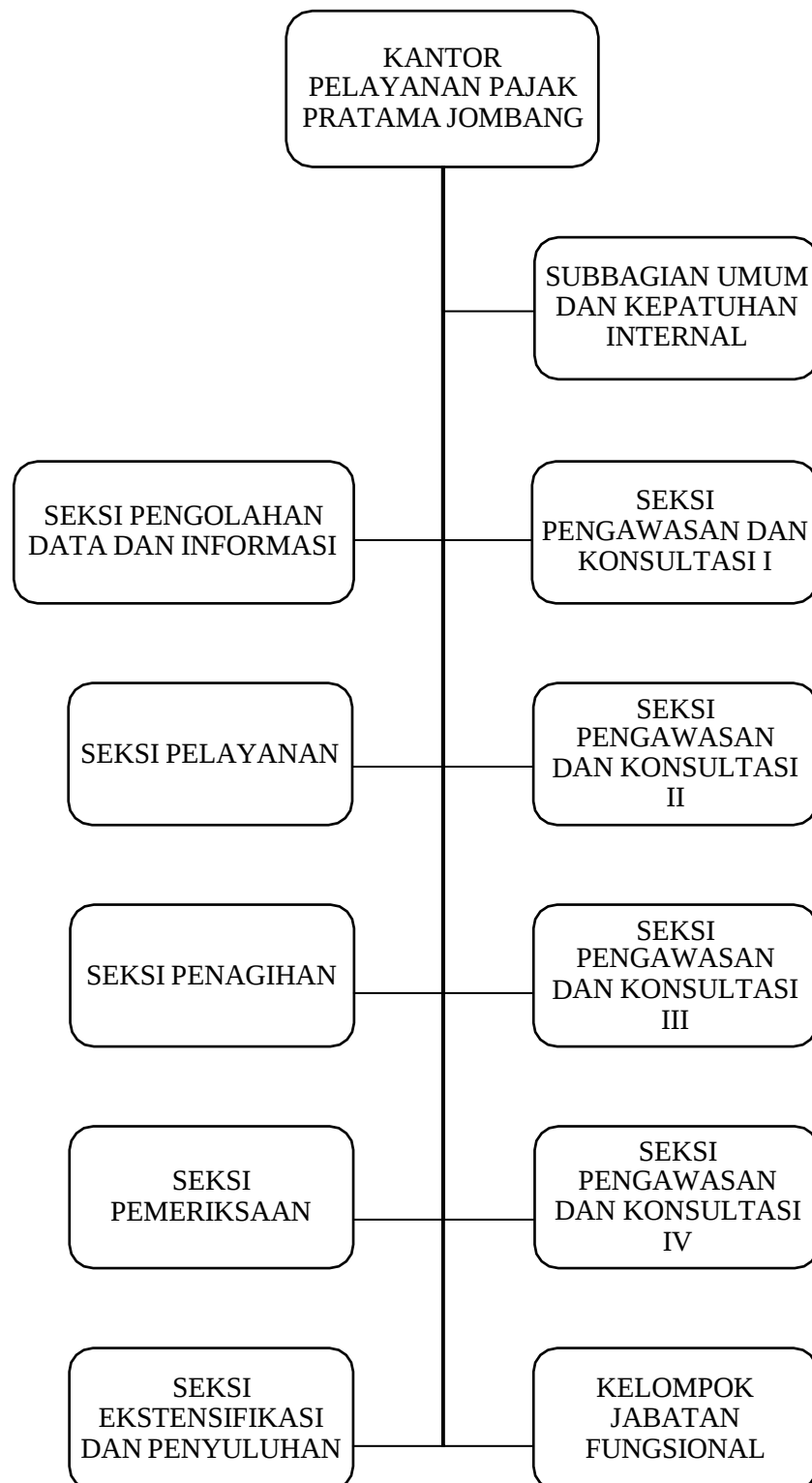
tentang Organisasi Dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Pajak.

Pada tahun 2018 Direktorat Jenderal Pajak melakukan pemecahan Kantor Pelayanan Pajak. Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang diberlakukan atau SMO (Saat mulai Operasi) pada tanggal 01 Oktober 2018 sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP - 167.PJ.2018 tentang Penerapan Organisasi Tata Kerja dan Saat Mulai Beroperasinya Instansi Vertikal DJP.

Dalam hal struktur organisasi, berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 184/PMK.01/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Pajak, KPP Pratama Jombang terdiri dari 10 (sepuluh) Seksi dan 1 (satu) Kelompok Jabatan Fungsional yaitu:

1. Sub Bagian Umum dan Kepatuhan Internal;
2. Seksi Penjaminan Kualitas Data;
3. Seksi Pelayanan;
4. Seksi Pemeriksaan, Penilaian, dan Penagihan;
5. Seksi Pengawasan I;
6. Seksi Pengawasan II;
7. Seksi Pengawasan III;
8. Seksi Pengawasan IV;
9. Seksi Pengawasan V;
10. Seksi Pengawasan VI; dan
11. Kelompok Jabatan Fungsional.

Struktur Organisasi KPP Pratama Jombang adalah sebagai berikut:



Gambar 1. Struktur Organisasi KPP Pratama Jombang

2.1.9 Wilayah Kerja

Saat ini, Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang beralamat di Jalan Presiden KH Abdurrahman Wahid No. 157 Jombang dengan wilayah kerja Kabupaten Jombang. Kabupaten Jombang memiliki luas 1.159,50 KM² yang terdiri dari 21 kecamatan dan 306 desa/kelurahan.

2.1.10 Faktor-faktor penunjang keberhasilan.

Faktor-faktor penunjang berbagai sumber daya yang ada pada suatu organisasi merupakan syarat mutlak untuk keberhasilan mencapai tujuan organisasi. Adapun faktor-faktor penunjang berbagai sumber yang ada pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang, antara lain :

- Tersedianya sumber daya manusia yang berkualitas
- Tersedianya perundang-undangan dan aturan pelaksanaan
- Tersedianya dana operasional yang memadai.
- Terjalinnnya kerjasama yang baik dengan Pemerintah Daerah dan instansi terkait
- Terlaksananya pemberian pelayanan yang baik kepada Wajib Pajak.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang dilaksanakan 2 (dua) sampai 3 (tiga) hari kerja efektif dalam 1 minggu dengan jadwal yang ditentukan oleh pihak Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jombang. Di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang memberlakukan sistem *Work From Office* (WFO) dan *Work From Home* (WFH) kepada seluruh karyawan dan peserta KKM, hal itu dilakukan karena mengingat pandemic *covid-19* sepenuhnya belum berakhir.

Tabel 1. Jadwal Magang di KPP Pratama Jombang

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin-Jumat	08.00 – 12.00	Jam kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.30	Jam Kerja

Kegiatan kerja magang kami lakukan secara berkelompok yang terdiri dari 3 mahasiswa. untuk pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) pihak KPP menjadwalkan 3 hari *Work From Home* (WFH) selama 2 minggu dan 2 hari *Work From Office* (WFO) selama 5 minggu. Pada minggu pertama ditempatkan di bagian pelayanan, dan minggu kedua sampai minggu ke delapan ditempatkan di Bagian Rumah Berkas.

Secara rinci, pekerjaan yang penulis lakukan di setiap seksi/bidang diantaranya :

1. Seksi Pelayanan
 - a. Menginput data wajib pajak yang sudah melaporkan E-SPT

- b. Menginput data wajib pajak yang melakukan perubahan data dan pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- 2. Seksi Pelayanan bagian Rumah Berkas
 - a. Menginput data wajib pajak yang melakukan perubahan data dengan menggunakan sistem ARSIP KPP dan Ms.Excel. Berikut tata caranya
 - 1. Membuka sistem ARSIP KPP dan login menggunakan akun dan password dari salah satu staf pelayanan
 - 2. Lalu membuka menu Input berkas induk, lalu klik perubahan data wajib pajak
 - 3. Klik NEW di pojok kanan atas
 - 4. Lalu masukkan nomor NPWP wajib pajak
 - 5. Setelah itu klik enter, dan cek terlebih dahulu apakah sudah sesuai dengan nama yang tertera dalam surat perubahan data wajib pajak.
 - b. Menginput Surat Keterangan Terdaftar (SKT) wajib pajak pegawai dan wirausaha dengan menggunakan sistem ARSIP KPP dan Ms.Excel. Berikut tata cara-nya
 - 1. Membuka sistem ARSIP KPP dan login menggunakan akun dan password dari salah satu staf pelayanan
 - 2. Lalu membuka menu Input berkas induk, lalu klik Pendaftaran NPWP
 - 3. Klik NEW dipojok kanan atas
 - 4. Lalu masukkan nomor NPWP wajib pajak
 - 5. Setelah itu klik enter, dan cek terlebih dahulu apakah sudah sesuai dengan nama yang tertera dalam Surat Keterangan Terdaftar (SKT).
 - c. Mencetak data yang telah diinput dengan memberi kode dan nomer DAFNOM.
 - d. Memilah data wajib pajak wirausaha dan pegawai dan mengganti map yang baru.
 - e. Memilah data wajib pajak dari berbagai KPP untuk disetorkan ke KPP Mojokerto.

- f. Memasukkan data wajib pajak ke Almari sesuai dengan kode yang telah diberikan.

DAFTAR NOMINATIF

Search wajib Pajak...

2021 Oktober Query

#	DAFNOM	JENIS BERKAS	PEMILIK	TANGGAL	JML BERKAS	AKSI
1	D.20211021.002	Pendaftaran WP	Sekel Pelayanan	22 Oktober 2021	0	[Edit] [Print]
2	D.20211021.001	Pendaftaran WP	Sekel Pelayanan	22 Oktober 2021	4	[Edit] [Print]
3	D.20211021.016	Pendaftaran WP	Sekel Pelayanan	21 Oktober 2021	0	[Edit] [Print]
4	D.20211021.015	Pendaftaran WP	Sekel Pelayanan	21 Oktober 2021	5	[Edit] [Print]
5	D.20211021.014	Pendaftaran WP	Sekel Pelayanan	21 Oktober 2021	1	[Edit] [Print]
6	D.20211021.013	Perubahan Data WP	Sekel Pelayanan	21 Oktober 2021	0	[Edit] [Print]
7	D.20211021.012	Pendaftaran WP	Sekel Pelayanan	21 Oktober 2021	40	[Edit] [Print]
8	D.20211021.011	Aktivasi EFIN	Sekel Pelayanan	21 Oktober 2021	0	[Edit] [Print]
9	D.20211021.010	Pengukuhan PKP	Sekel Pelayanan	21 Oktober 2021	0	[Edit] [Print]

Gambar 2. Sistem ARSIP KPP Pratama Jombang

Carl Wajib Pajak Search Admin

Pendaftaran WP

Jenis Wajib Pajak Badan, OP-NK dikirim ke UPDDP

Data Wajib Pajak

NPWP

Data Berkas

Nomor 5- [nomor] KT/MPJ.24/KP.1003/ [tahun]

Tanggal

Jenis ID

Submit

Properties NPWP Pindah NPWP Hapus

Masterfile

Identitas sesuai DBLOKAL

DBLOKAL

KTP [Edit]

SIM [Edit]

KITAS (WNA) [Edit]

Badan

Akta Pendirian [Edit]

Akta Perubahan [Edit]

Orang Pribadi

Gender [Edit]

Badan

Gambar 3. Tampilan SistemBank Entry KPP Pratama Jombang

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

3.2.1 Kendala/masalah yang dihadapi

1. *System E-Registration* yang sering mengalami error, dan mengakibatkan wajib pajak datang ke Kantor Pelayanan Pajak untuk melakukan perubahan data secara offline
2. Wajib pajak kurang mengerti mengenai prosedur perubahan data wajib menggunakan system *e-registration* karena mereka menganggap bahwa system tersebut rumit.
3. Banyaknya dokumen yang disyaratkan membuat wajib pajak kebingungan dalam melakukan proses perubahan data.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Pengertian Wajib Pajak

Menurut Undang-Undang Perpajakan tahun Nomor 6 tahun 1983 yang diperbarui dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, wajib pajak adalah orang pribadi atau badan, meliputi pembayar pajak, pemotong pajak, dan pemungut pajak, yang mempunyai hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan (ONLINEPAJAK, 2018).

Menurut (Subekti, 2020) Wajib Pajak tersebut terdiri dari :

1. Wajib Pajak Orang Pribadi :
 - a. Wajib Pajak Orang Pribadi Yang Mempunyai Penghasilan Dari Usaha.
 - b. Wajib Pajak Orang Pribadi Yang Mempunyai Penghasilan Dari Pekerjaan Bebas.
 - c. Wajib Pajak Orang Pribadi Yang Mempunyai Penghasilan Dari Pekerjaan.
2. Wajib Pajak Badan :
 - a. BUMN (Badan Usaha Milik Negara)
 - b. BUMD (Badan Usaha Milik Daerah)
 - c. PT (Perseroan Terbatas)
 - d. CV (Perseroan Komanditer)

- e. Firma.
 - f. Kongsy.
 - g. Koperasi.
 - h. Dana Pensiun.
 - i. Persekutuan.
 - j. Perkumpulan.
 - k. Yayasan.
 - l. Organisasi Massa.
 - m. Organisasi Sosial Politik.
 - n. Lembaga,.
 - o. Kontrak Investasi Kolektif.
 - p. BUT (Bentuk Usaha Tetap).
3. Instansi Pemerintah atau Bendahara sebagai pemungut dan pemotong pajak:
- a. Instansi Pemerintah Pusat.
 - b. Instansi Pemerintah Daerah Tingkat I
 - c. Instansi Pemerintah Daerah Tingkat II.
 - d. Instansi Pemerintah Desa.
 - e. BLU (Badan Layanan Umum).
 - f. BLUD (Badan Layanan Umum Daerah).
4. Berdasarkan tempat terdaftarnya, maka Wajib Pajak terdiri dari :
- a. Wajib Pajak Domisili atau Tunggal
 - b. Wajib Pajak Pusat
 - c. Wajib Pajak Cabang.
 - d. Wajib Pajak Orang Pribadi Tertentu.

3.3.2 Pengertian Sistem *E-registration*

Sistem *E-registration* adalah sistem pendaftaran Wajib Pajak dan/atau pengukuhan Pengusaha Kena Pajak dan perubahan data Wajib Pajak dan/atau Pengusaha Kena Pajak melalui internet yang terhubung langsung secara *online* dengan Direktorat Jenderal Pajak.

Berikut layanan yang disediakan melalui sistem *e-registration*

1. Pendaftaran Wajib Pajak baru

2. Pengukuhan sebagai Pengusaha Kena Pajak
3. Perubahan data wajib pajak yang terdaftar di Kantor Pajak
4. Penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak
5. Pencabutan sebagai Pengusaha Kena Pajak

3.3.3 Manfaat Sistem *E-registration*

Dengan adanya sistem *E-registration* diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi wajib pajak dalam melaksanakan kewajiban perpajakannya untuk melakukan kegiatan yang berhubungan dengan administrasi perpajakan. Selain itu dengan sistem *e-registration* juga dapat meningkatkan pelayanan yang lebih efektif dan efisien, karena saat ini hampir semua aktivitas dapat diselesaikan menggunakan smartphone dan layanan internet. Hal tersebut membuat masyarakat enggan untuk mengantri dan mengikuti prosedur pada Kantor Pelayanan pajak, sehingga lebih memilih untuk menggunakan jaringan internet.

Sistem *e-registration* memberikan kemudahan apalagi pada saat masa pandemic covid-19 saat ini, karena dengan sistem tersebut dapat mencegah kerumunan yang ada pada kantor pelayanan. Dengan diterapkannya *e-registration* ini diharapkan dapat menarik Wajib pajak yang hendak melakukan perubahan data namun enggan untuk datang ke kantor pajak, karena wajib pajak dapat melakukannya dimana saja dan kapan saja sehingga lebih menghemat waktu dan biaya.

3.3.4 Tata Cara Perubahan Data Wajib Pajak

Merujuk Pasal 29 PER-02/PJ/2018 tata cara permohonan perubahan data NPWP adalah sebagai berikut

1. Permohonan perubahan data diajukan melalui permohonan dengan menggunakan Formulir Perubahan Data Wajib Pajak.
2. Permohonan perubahan data secara elektronik dengan mengisi Formulir Perubahan Data Wajib Pajak pada Aplikasi *e-registration* yang tersedia pada laman Direktorat Jenderal Pajak di www.pajak.go.id.
3. Permohonan perubahan data sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang telah disampaikan oleh Wajib Pajak melalui Aplikasi *e-*

4. *registration* dianggap telah ditandatangani secara elektronik atau digital dan mempunyai kekuatan hukum.
5. Wajib Pajak yang telah menyampaikan Formulir Perubahan Data Wajib Pajak dengan lengkap pada Aplikasi *e-registration* sebagaimana dimaksud pada ayat (3) harus mengirimkan dokumen yang disyaratkan ke KPP yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau tempat kedudukan atau tempat kegiatan usaha Wajib Pajak.
6. Pengiriman dokumen yang disyaratkan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dapat dilakukan dengan cara mengunggah (*upload*) salinan digital (*softcopy*) dokumen melalui Aplikasi *e-registration* atau mengirimkannya dengan menggunakan Surat Pengiriman Dokumen yang telah ditandatangani.
7. Apabila dokumen yang disyaratkan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) belum diterima KPP dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kerja setelah permohonan perubahan data secara elektronik sebagaimana dimaksud pada ayat (2), permohonan tersebut dianggap tidak diajukan.
8. Apabila dokumen yang disyaratkan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) telah diterima secara lengkap, KPP menerbitkan Bukti Penerimaan Surat secara elektronik.

Yang termasuk dalam perubahan data NPWP, sebagai berikut:

1. Perubahan identitas Wajib Pajak orang pribadi;
2. Perubahan alamat tempat tinggal Wajib Pajak orang pribadi atau tempat kedudukan Wajib Pajak badan masih dalam wilayah kerja KPP yang sama;
3. Perubahan kategori Wajib Pajak orang pribadi;
4. Perubahan sumber penghasilan utama Wajib Pajak orang pribadi;
5. Perubahan identitas Wajib Pajak badan tanpa perubahan bentuk badan seperti CV MAKMUR TANJUNG berubah namanya menjadi CV TANJUNG MULIA atau PT ABADI JAYA berubah nama menjadi PT ABADI JAYA MAKMUR; dan/atau

6. Perubahan permodalan atau kepemilikan Wajib Pajak badan tanpa perubahan bentuk badan seperti PT ALAM JAYA semula status permodalannya sebagai Penanaman Modal Dalam Negeri berubah menjadi PT ALAM JAYA dengan permodalan sebagai Penanaman Modal Asing.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berikut cara mengatasi kendala atau masalah yang saya hadapi di tempat magang :

1. Memberikan pengarahan secara langsung mengenai penggunaan *system e-registration* kepada wajib pajak yang ingin melakukan perubahan data wajib pajak.
2. Membantu wajib pajak mengisi formulir perubahan data wajib pajak yang ada pada *system e-registration*
3. Membantu mengarahkan wajib pajak untuk menyiapkan dokumen yang disyaratkan saat melakukan perubahan data wajib pajak.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan mata kuliah wajib di Jurusan Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai sarana untuk latihan mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di banku kuliah pada duni kerja nyata yang sesungguhnya, Kuliah Kerja Magang (KKM) bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika dalam bekerja.

Dalam melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) terdapat beberapa masalah atau kendala yang terjadi namun sebisa mungkin saya mengatasi masalah tersebut dengan cara bertanya kepada pegawai apabila kesulitan dalam melakukan tugas pekerjaan, atau jika permasalahan tersebut terjadi karena faktor kelalaian saya sendiri maka sebisa mungkin saya berusaha untuk lebih tenang dan focus dalam melaksanakan tugas pekerjaan.

Dari hasil Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jombang dapat disimpulkan bahwa masih banyak wajib pajak yang belum mengerti mengenai pelayanan administrasi pajak yang bisa dilakukan melalui online atau dengan sistem *e-registration* namun masih banyak wajib pajak yang lebih memilih datang ke Kantor Pelayanan Pajak terutama untuk melakukan perubahan data.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas maka saran yang dapat kami berikan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yaitu :

Sebaiknya pihak Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jombang memberikan edukasi atau melakukan sosialisasi pada wajib pajak mengenai penggunaan *system e-registration* khususnya pada prosedur perubahan data wajib pajak, atau membuat acara webinar tentang efektivitas penggunaan sistem *e-registration* bagi wajib pajak yang dapat dibantu dengan Tax Center Dewantara agar para mahasiswa juga mengerti prosedur penggunaan serta efektivitas dari sistem tersebut.

4.3 Refleksi Diri

Kuliah Kerja Magang memberikan banyak pengalaman bagi saya dan dari tugas yang saya lakukan ketika magang, saya mendapat suatu pembelajaran yang tidak saya dapatkan saat kuliah, yaitu dapat menjalankan sistem e-registration perpajakan dengan baik, dan ketika magang saya belajar mengemban tanggung jawab untuk menghandel pekerjaan menginput data perubahan data wajib pajak.

Dari beberapa kendala yang saya hadapi, saya lebih paham dalam menghadapi permasalahan yang ada pada tempat magang, khususnya pada saat menghadapi wajib pajak yang mengalami kesulitan dalam melakukan proses perubahan data, dari situ saya mengerti bahwa kemampuan seseorang dalam memahami sesuatu berbeda-beda, ada yang lebih tanggap dan ada juga wajib pajak yang harus dibimbing lebih sabar lagi agar mereka dapat benar-benar memahami.

Dari uraian diatas dapat saya jadikan pembelajaran bila mana nanti ditempat saya bekerja, bahwa jika kita memberikan bantuan kepada orang lain atau rekan kerja maupun atasan maka saya harus lebih sabar, ikhlas dan tanpa mengharapkan imbalan.

DAFTAR PUSTAKA

- Buwono, I. R., Prayudi, B., Kurnianto, D. & Sucito, A., n.d. Analisis Penerapan Electronic Registration (E-Reg) Studi Kasus Pada KPP Purwokerto Jawa Tengah.
- Direktorat Jenderal Pajak. (n.d.). *Wajib Pajak dan NPWP*. Retrieved from pajak.go.id: <https://www.pajak.go.id/id/wajib-pajak-dan-npwp>
- Faisal, S. P., 2017. *Laporan Praktik Kerja Lapangan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Menteng Dua Jakarta*, Jakarta: s.n.
- ONLINEPAJAK. (2018, April 4). *Pengertian Wajib Pajak Berdasarkan UU KUP*. Retrieved from online-pajak: <https://www.online-pajak.com/tentang-pajak/pengertian-wajib-pajak>
- Ramdani, D., 2019. Pengaruh Penerapan *E-registration*, *E-filling* dan *E-billing* Terhadap Kepatuhan Wajib Pajak. *ISEI Accounting Review*, Volume III.
- Subekti, W. (2020, Agustus 23). *Pengertian Wajib Pajak*. Retrieved from wibowopajak.com: <https://www.wibowopajak.com/2012/01/pengertian-wajib-pajak.html>
- Widjaja, H., 2017. Analisis Penerapan E-System Perpajakan Pada Wajib Pajak Pribadi Terhadap Pelaksanaan Self Assesment System dalam Memenuhi Kewajiban Perpajakan. *Jurnal Ekonomi*, Volume XXII.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Jawaban Kuliah Kerja Magang (KKM)



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAWA TIMUR II
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JOMBANG

JALAN KH. ABDURRAHMAN WAHID NO.157, CANDIMULYO, KABUPATEN JOMBANG
TELEPON (0321) 861609; FAKSIMILE (0321) 878490; LAMAN www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021) 1500200
SUREL pengaduan@pajak.go.id; informasi@pajak.go.id

Nomor : S-944/WPJ.24/KP.16/2021 04 Oktober 2021
Sifat : Biasa
Hal : Jawaban atas Permohonan Izin Magang

Yth. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang
Jalan Prof. Moh. Yamin No. 77 Jombang

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 696.A/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2021 tanggal 28 September 2021 hal Permohonan Kuliah Kerja Magang dan surat nomor 696.ESIE.PGRI.DW.JB/KM/2021 tanggal 28 September 2021 hal Permohonan Kuliah Kerja Magang, dengan ini disampaikan bahwa kami memberikan izin kepada:

No.	Nama	NIM	Program Studi
1.	Fitriana	1862128	Akuntansi
2.	Firdhatul Umrah	1862129	Akuntansi
3.	Erwin Sugiono	1861312	Manajemen

untuk melaksanakan Praktik Kerja Magang di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang pada tanggal 11 Oktober s.d. 11 November 2021 dengan ketentuan:

1. tidak diperkenankan bagi yang bersangkutan untuk meminjam dan/atau menggandakan dokumen-dokumen yang menjadi rahasia negara dan/atau rahasia jabatan;
2. selama kegiatan Magang diwajibkan untuk mematuhi protokol kesehatan terkait Covid-19;
3. setelah selesai melaksanakan Magang agar mengirimkan *softcopy* laporan ke KPP Pratama Jombang.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Plh. Kepala Kantor,



Ditandatangani secara elektronik
Makmur Hadi



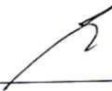
Lampiran 2 Kegiatan Harian / Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Firdhatul Umroh
 NIM : 1862129
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : KPP Pratama Jombang
 Bagian/Bidang : Bagian Rumah Berkas / Bidang Pelayanan

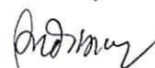
Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	12 Oktober 2021	- Pengenalan Lingkungan Kantor - Input data pelaporan E-SPT - Membantu Memasukkan Surat Pemberitahuan Perubahan Data pada amplop	
	14 Oktober 2021	- Input Perubahan Data Wajib Pajak dengan sistem ARSIP KPP - Input SKT Wajib Pajak dengan sistem ARSIP KPP - Mencetak hasil input dengan memberi nomer DAFNOM	
II	21 Oktober 2021	- Input Perubahan Data Wajib Pajak dengan sistem ARSIP KPP - Input SKT Wajib Pajak dengan sistem ARSIP KPP - Mencetak hasil input dengan memberi nomer DAFNOM	
	22 Oktober 2021	- Input Perubahan Data Wajib Pajak dengan sistem ARSIP KPP - Mencetak hasil input dengan memberi	

		nomer DAFNOM	
III	25 Oktober 2021	- Input SKT Wajib Pajak dengan sistem ARSIP KPP - Mencetak hasil input dengan memberi nomer DAFNOM	
	27 Oktober 2021	- Input Perubahan Data Wajib Pajak dengan sistem ARSIP KPP - Mencetak hasil input dengan memberi nomer DAFNOM	
	29 Oktober 2021	- Input Perubahan Data Wajib Pajak dengan sistem ARSIP KPP - Mencetak hasil input dengan memberi nomer DAFNOM	
IV	3 November 2021	- Input Perubahan Data Wajib Pajak Pegawai dengan Ms. Excel - Memasukkan data wajib pajak ke Almari sesuai dengan kode yang diberikan	
	5 November 2021	- Input Perubahan Data Wajib Pajak Wirausaha dengan Ms. Excel - Memasukkan data wajib pajak ke Almari sesuai dengan kode yang diberikan	
V	11 November 2021	- Input SKT Wajib Pajak dengan Ms.Excel - Memasukkan data wajib pajak ke Almari sesuai dengan kode yang diberikan	
	15 November 2021	- Input SKT Wajib Pajak dengan Ms.Excel - Memasukkan data wajib pajak ke Almari	

		sesuai dengan kode yang diberikan	
VI	16 November 2021	- Input Perubahan Data Wajib Pajak Pegawai dengan Ms. Excel - Memasukkan data wajib pajak ke Almari sesuai dengan kode yang diberikan	
	24 November 2021	- Input SKT wajib pajak pegawai dengan Ms. Excel - Mengganti map data wajib pajak dengan map yang baru - Memasukkan data wajib pajak ke Almari sesuai dengan kode yang diberikan	
VII	25 November 2021	- Input SKT Wajib pajak wirausaha dan Pegawai dengan Ms. Excel - Memilah data wajib pajak wirausaha dan pegawai - Memasukkan data wajib pajak ke almari sesuai dengan kode yang diberikkan	
VIII	30 November 2021	- Input berkas Pendaftaran WP - Memasukkan berkas yang sudah ter-input ke Almari dengan diberi nomer Kode	

Jombang, 30 November 2021

Pendamping Lapangan,



(Andika Dharma Saputra)

Lampiran 3 Curriculum Vitae

Curriculum Vitae



Data Pribadi		
Nama	:	Firdhatul Umroh
Semester	:	7 (Tujuh)
NIM	:	1862129
Tempat, Tgl Lahir	:	Jombang, 18 Maret 2000
Alamat Asal	:	Dsn. Tambar Tanjung, Ds Tambar Kec. Jogoroto Jombang
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Status	:	Belum Menikah
Agama	:	Islam
Kewarganegaraan	:	Indonesia
No. HP / Telp.	:	0857 4541 3138
E – mail	:	firdhatulumroh18@gmail.com
Pendidikan Akhir	:	SMKN 1 Jombang

Riwayat Pendidikan			
SD	:	SDN Ngumpul	(2012)
SMP	:	SMPN 1 Jogoroto	(2015)
SMA	:	SMKN 1 Jombang	(2018)
Perguruan Tinggi	:	STIE PGRI DEWANTARA Jombang	(2018 – sekarang)

Pengalaman Organisasi	
Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Pramuka	
Relawan Pajak Tax Center Dewantara	

Pengalaman Magang	
Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang	

Lampiran 4

Foto Dokumentasi

