

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS BUDAYA ORGANISASI KLINIK MATA
JOMBANG



Oleh :

Qomaruddin 1861142

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS BUDAYA ORGANISASI KLINIK MATA JOMBANG



Oleh :

Qomaruddin 1861142

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

(Dyah Ayu Kunthi P.SE.,MBA)

NIDN : 0724089401

Mengetahui/Menyetujui

Mahasiswa

(Qomaruddin)

NIM : 1861142

Mengetahui/Menyetujui

Pendamping Lapangan

(dr. H. M. Azam Mutaqin)

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Program Manajemen



(Erminati Pancaningrum, S.ST., MSM)

NIDN : 0716097202

ii



Dipindai dengan CamScanner

ii

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatNya sehingga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “ANALISIS BUDAYA ORGANISASI KLINIK MATA JOMBANG” dapat terselesaikan dengan baik.

Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai salah satu kegiatan yang wajib di laksanakan oleh setiap mahasiswa untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang. Laporan Kuliah Kerja Magang ini berjudul “ANALISIS BUDAYA ORGANISASI KLINIK MATA JOMBANG “. Tujuan dibuatnya laporan magang ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di Klinik Mata Jombang.

Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa bantuan , dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesarbesarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si Selaku Kepala STIE PGRI Dewantara Jombang dan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM)
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST, MM) selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Dyah Ayu Kunthi Puspita Sari, SE., MBA selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah meluangkan waktunya menjadi Dosen Pembimbing selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.
4. Ibu dr. Lindawati, Sp.M & Bapak dr. H. M. Azam Mutaqin selaku pendamping lapangan pada Klinik Mata Jombang yang telah memberikan izin untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).

5. Orang Tua yang selalu mendukung penulis dalam menempuh pendidikan serta doa dan kasih sayang yang tak terhingga.

Karena kebaikan semua pihak yang telah penulis sebutkan maka penulis bisa menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini memang masih jauh dari kesempurnaan, penulis menerima kritik dan saran yang membangun agar hasil laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berguna bagi semua pihak.

Jombang, 19 November 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	viI
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	4
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Company Profil.....	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/instansi	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	7
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	9
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	9
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	10
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	11

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	12
4.1 Kesimpulan	12
4.2 Saran	12
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN-LAMPIRAN	15

DAFTAR TABEL

1. Tabel 2.1 Struktur Organisasi	6
2. Tabel 2.2 Kegiatan Pelayanan.....	7
3. Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Magang	9

DAFTAR LAMPIRAN

1.	Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	15
2.	Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Magang	16
3.	Lampiran 3 Dokumentasi	18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Budaya organisasi dapat didefinisikan sebagai perangkat sistem nilai-nilai, keyakinan, asumsi-asumsi, atau norma-norma yang berlaku, disepakati dan diikuti oleh para anggota suatu organisasi sebagai pedoman prilaku dan pemecahan masalah-masalah organisasinya. Budaya organisasi merupakan suatu kekuatan sosial yang tidak tampak, yang dapat menggerakkan orang-orang dalam suatu organisasi untuk melakukan aktivitas kerja. Budaya organisasi yang kuat mendukung tujuan-tujuan perusahaan, sebaliknya yang lemah atau negatif menghambat atau bertentangan dengan tujuan-tujuan perusahaan. Budaya yang kuat dan positif sangat berpengaruh terhadap prilaku dan efektifitas kinerja perusahaan sebagaimana dinyatakan oleh Deal & Kennedy (1982), Miner (1990), Robbins (1990), karena menimbulkan antara lain sebagai berikut:

1. Nilai-nilai kunci yang saling menjalin, tersosialisasikan, menginternalisasi, menjiwai pada para anggota, dan merupakan kekuatan yang tidak tampak.
2. Prilaku-prilaku karyawan secara tak disadari terkendali dan terkordinasi oleh kekuatan yang informal dan tidak tampak.
3. Para anggota merasa komit dan loyal pada organisasi.
4. Adanya musyawarah dan kebersamaan atas kesertaan dalam hal-hal yang berarti sebagai bentuk partisipasi, pengakuan, dan penghormatan terhadap karyawan.
5. Semua kegiatan berorientasi atau diarahkan kepada misi atau tujuan organisasi.

Jadi, budaya organisasi yang benar-benar dikelola dengan alat manajemen akan berpengaruh dan menjadi pendorong bagi karyawan untuk berprilaku positif dan produktif.

1.2. TUJUAN KULIAH KERJA MAGANG

A. Tujuan Umum

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.
2. Melatih mahasiswa praktik kerja di lapangan dalam aspek manajemen yang tidak terdapat dalam proses perkuliahan.

B. Tujuan Khusus

1. Melakukan berbagai kegiatan praktik kerja serta mempelajari manajemen yang terdapat pada Perusahaan.
2. Menambah Pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di Perusahaan.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, memecahkan masalah dan memberi solusi, mengatasi pelanggan, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen di Klinik Mata Jombang.
5. Menganalisis system pelayanan di Klinik Mata Jombang.

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri secara teoritis maupun praktis khususnya dibidang manajemen
- b. Mahasiswa mendapat bentuk pengalaman nyata serta permasalahan yang dihadapi dunia kerja.

- c. Membangun mental mahasiswa terhadap Lapangan Pekerjaan yang sesungguhnya.
- d. Untuk menerapkan teori dan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan.

2. Manfaat bagi lembaga perguruan

- a. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.

3. Manfaat bagi instansi yang bersangkutan

- a. Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.
- b. Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.
- c. Instansi mendapat bantuan dalam proses pengajaran yang belum terselesaikan.

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat : Untuk pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) berada di
Klinik Mata Jombang

Alamat : **JL. KH. Hasyim Asyari No. 99 Plandi, Jombang**

Telepon : **0822-3166-9944**

Website : **http://www.klinikmatajombang.co/**

Alasan memilih Kuliah Kerja Magang di Klinik Mata Jombang yaitu sebagai berikut :

1. Ketertarikan dan rasa ingin tahu yang tinggi untuk mengetahui dan mengenal bagaimana cara melayani konsumen dengan baik, berkomunikasi dengan baik dan mengatasi komplain pelanggan secara professional.
2. Melatih keahlian kerja sama tim dalam dunia kerja
3. Menambah pengalaman dan pengetahuan yang sebelumnya belum pernah di dapatkan dalam dunia kerja.

1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu program Kuliah Kerja Magang yaitu pada tanggal 11 Oktober 2021 sampai dengan 15 November 2021.

Adapun tahapan-tahapan kegiatan magang yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Tahapan Persiapan

Pada tahapan persiapan mahasiswa mencari nformasi mengenai lembaga yang mau menerima KKM. Tahapan ini dimulai pada tanggal 05 Oktober 2021. Setelah mahasiswa menemukan perusahaan yang sesuai, mahasiswa kemudian membuat surat permohonan ke perusahaan yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi Manajemen dan Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang. Setelah mendapatkan persetujuan pada tanggal 07 Oktober 2021, mahasiswa menyerahkan surat tersebut kepada Klinik Mata Jombang. Tanggal 09

Oktober 2021 mahasiswa memperoleh persetujuan dari Klinik Mata Jombang untuk melaksanakan KKM.

2. Tahapan Pelaksanaan

Mahasiswa melaksanakan KKM selama 1 (satu) bulan terhitung sejak 11 Oktober 2021 sampai dengan 15 November 2021. Pelaksanaan KKM ditentukan oleh Klinik Mata Jombang, yaitu 6 hari kerja efektif dengan pembagian jam kerja (Shif) dimulai hari senin-jum'at pukul 07.00 sampai dengan pukul 14.00 untuk shif pagi dan pukul 14.00-20.00 untuk shif sore sedangkan untuk hari sabtu dimulai pukul 08.00-12.30 untuk shif pagi dan 12.30-17.00 untuk shif siang.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan disusun setelah berakhirnya KKM. Penulisan laporan ini dimulai dengan mencari informasi dan data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan, selanjutnya data-data tersebut diolah untuk dijadikan laporan KKM.

BAB II

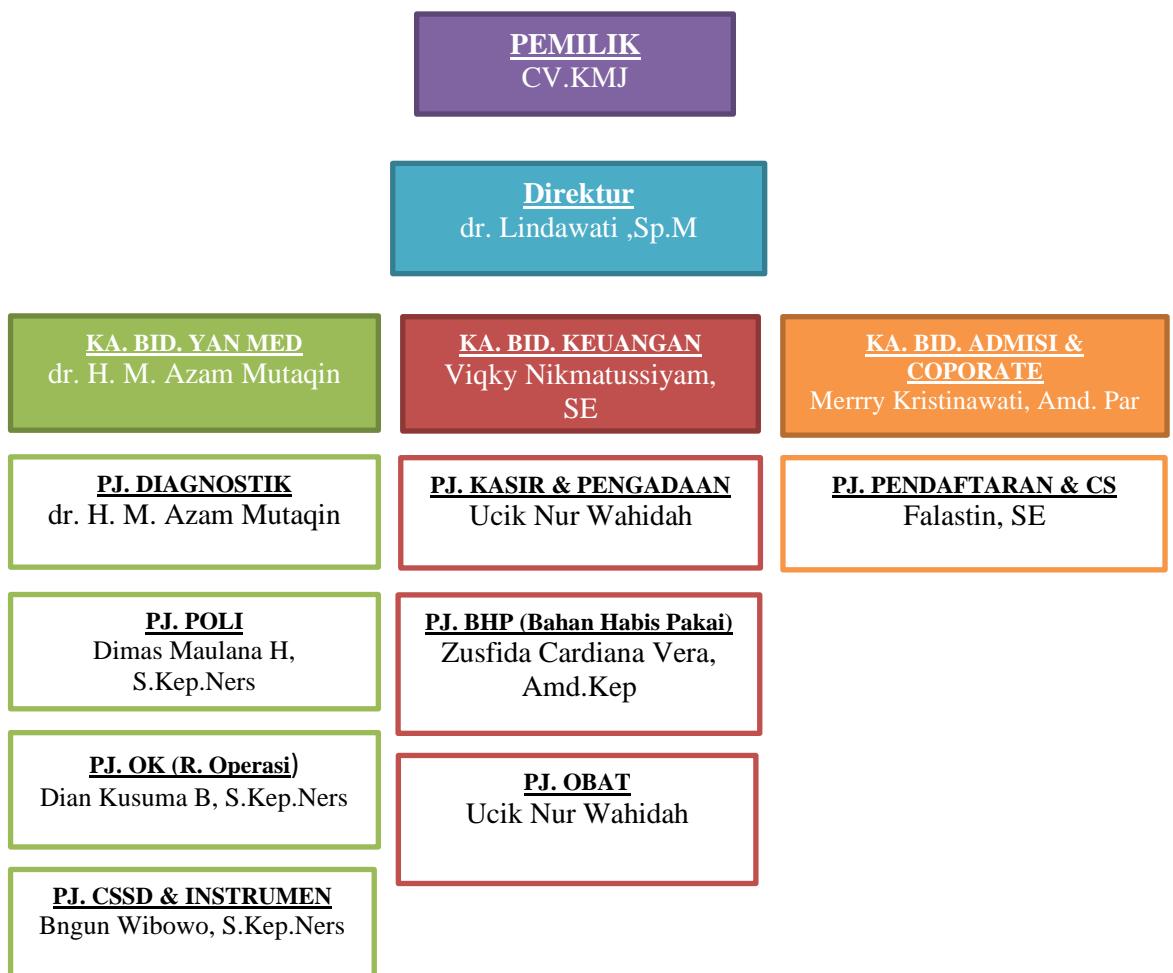
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Sejarah Perusahaan

Dengan melihat tingginya kebutuhan masyarakat jombang dan sekitarnya akan pelayanan kesehatan khususnya mata, maka didirikanlah “Klinik Mata Jombang” pada Bulan Februari 2014 yang dimotori oleh dr. Iqbal Hilmi, Spd.M. Hal tersebut untuk memenuhi kebutuhan masyarakat jombang dan sekitarnya akan pelayanan kesehatan khususnya mata secara maksimal dan professional sesuai disiplin ilmu yang berlaku. Untuk Lokasi Klinik Mata Jombang sendiri berada di **JL. KH. Hasyim Asyari No. 99 Plandi, Jombang**

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Tabel 2.1 Struktur Organisasi



2.3. Kegiatan Umum Perusahaan

Klinik Mata Jombang menjalin kemitraan dengan berbagai rumah sakit yang ada di kota jombang seperti, RS Muhammadiyah, RS Pelengkap dan RS Al-aziz. Klinik Mata Jombang menerima pelayanan secara online melalui aplikasi sosial media seperti Whatsapp, Klinik Mata Jombang menggunakan sosial media untuk melakukan kegiatan promosi dan digital marketing melalui aplikasi Instagram, Facebook, dan Website Klinik Mata Jombang sendiri.

Klinik Mata Jombang menyediakan pelayanan kesehatan mata yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.2 Kegiatan Pelayanan

No	Kegiatan Pelayanan Pada Klinik Mata Jombang
1	Memberikan informasi mengenai pelayanan yang telah diberikan
2	Menyediakan Poli Rawat Jalan Mata
3	Menyediakan Operasi Mata Intraokuler : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Katarak/lensa ➤ Glaukoma ➤ Trauma Mata ➤ Operasi Segmen Anterior Mata Lain.
4	Operasi Mata Eksraokuler : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Excisi Tumor Mata Luar ➤ Trauma Mata Luar ➤ Operasi Kelopak Mata ➤ Operasi Konjungtiva ➤ Operasi Kornea ➤ Operasi Mata Luar Lain
5	Menyediakan Pelayanan Optical
6	Menyediakan Pelayanan Farmasi

7	Pelayanan Tambahan : <ul style="list-style-type: none">➤ Therapi Kelainan Lensa & Glaukoma➤ Therapi pada kelainan retina & Glaukoma➤ Untuk Kelainan Mata Posterior➤ Deteksi Kelainan Lapang Pandangan Penderita Glaukoma dan Kelainan Syaraf Mata➤ Pengukuran Intra Ocular Lens➤ Screening ROP (Pada Bayi Prematur)➤ Deteksi Resiko Retina Pada Ibu Hamil dan Myopia
----------	---

Dengan berbagai macam pelayanan yang diberikan oleh Klinik Mata Jombang, menjadikan sebuah keunggulan tersendiri untuk bersaing dengan kompetitornya. Pelayanan yang baik & professional juga diberikan secara optimal sehingga mendapatkan *rating*/penilaian yang baik dari masyarakat dan menumbuhkan sikap loyalitas terhadap Klinik Mata Jombang.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

3.1.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Pelaksanaan magang ini ditentukan oleh pihak Klinik Mata Jombang, yaitu 6 hari kerja efektif dimulai hari senin-sabtu pukul 07.00-20.00 (untuk hari senin-jum'at) dengan pembagian 2 shif, sedangkan untuk hari sabtu dimulai pukul 08.00-17.00. Adapun Jadwal Pelaksanaan Magang sebagai berikut

Tabel 3.1 Jawdwal Kegiatan Magang

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin-Jum'at	07.00-14.00	Shif Pagi
	14.00-20.00	Shif Sore
Sabtu	08.00-12.30	Shif Pagi
	12.30-17.00	Shif Siang

Kegiatan Magang ini kami lakukan secara berkelompok yang terdiri dari 4 orang. Sejak awal proses magang kami dibagi menjadi 2 bagian, ada yang shif pagi dan shif sore untuk menyesuaikan Jam Operasional pekerjaan yang ada di Klinik Mata Jombang, sedangkan untuk pembagian tugas kami ditempatkan pada bagian Ruang Sterilisasi dan Bagian Pendaftaran meliputi : pelayanan dan entry data pasien.

Pada bidang pelayanan/pendaftaran tugas anggota kami adalah membantu pelayanan/pendaftaran pasien, mengkoordinir pelaksanaan tugas pada bidang pelayanan, memberikan informasi pada pasien mengenai jadwal praktek dokter dan melakukan input data/entry data pasien, serta membantu pada bagian sterilisasi meliputi pengepakan barang-barang medis dan

melakukan sterilisasi barang-barang medis pada mesin steril dengan waktu 45 menit/maksimal 1 jam.

3.2 Pengamatan Budaya Organisasi Klinik Mata Jombang

Penggunaan istilah budaya organisasi mengacu pada budaya yang berlaku dalam perusahaan, karena pada umumnya perusahaan itu dalam bentuk organisasi, yaitu kerja sama antara beberapa orang yang membentuk kelompok atau satuan kerja sama tersendiri. Budaya organisasi dapat di definisikan sebagai perangkat sistem nilai-nilai, keyakinan, asumsi-asumsi, atau norma-norma yang berlaku, disepakati dan diikuti oleh para anggota suatu organisasi sebagai pedoman perilaku organisasinya. Budaya organisasi memiliki beberapa fungsi. Pertama, budaya memiliki suatu peran pembeda. Hal itu berarti bahwa budaya kerja menciptakan pembedaan yang jelas antara satu organisasi dengan yang lain. Kedua, budaya organisasi membawa suatu rasa identitas bagi anggota-anggota organisasi. Ketiga, budaya organisasi mempermudah menumbuhkan komitmen pada sesuatu yang lebih luas dari pada kepentingan individu. Keempat, budaya organisasi itu meningkatkan kemampuan sistem sosial.

Klinik mata jombang adalah salah satu klinik mata yang memeriksa pelayanan mata lengkap, menggunakan peralatan terupdate, mempunyai fasilitas yang modern dan pelayanan yang ramah. Pelayanan klinik buka pukul 07.00 sampai pukul 20.00 untuk hari senin-jum'at dan untuk hari sabtu pelayanan klinik buka pukul 08.00 sampai pukul 17.00. Karyawan datang sebelum jam pelayanan dibuka di dalam jam kerja karyawan selalu melayani dengan profesional, mereka menggunakan bahasa yang sopan dan ramah mereka juga mempunyai solidaritas yang tinggi antara karyawan satu dengan yang lainnya, ini bisa dilihat dari cara mereka membantu sesama karyawan tetapi tidak sampai meninggalkan JOB DESC mereka sendiri ditambah lagi ketika jam kerja telah selesai mereka tidak akan pulang sebelum karyawan yang lain menyelesaikan tugasnya dalam artian tugas yang di kerjakan bukan lembur. Budaya organisasi yang baik akan membuat produktivitas karyawan

meningkat, dengan adanya budaya organisasi yang baik para karyawan akan senantiasa mempunyai acuan dan batasan dalam berprilaku, secara otomatis tujuan organisasi akan lebih mudah untuk di capai.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

3.3.1 Kendala yang Dihadapi

Tidak adanya nomor antrian menyebabkan ketidak nyamanan pasien karena tidak mengetahui secara pasti kapan waktu mereka di panggil, sehingga beberapa kali mereka bertanya kapan giliran mereka di panggil.

Tidak ada petunjuk atau alur dari awal masuk hingga selesai pelayanan ada beberapa pasien yang kebingungan terlebih pasien baru mereka tidak mengerti alur pelayanan, ini mengakibatkan salah satu karyawan harus meninggalkan posisi mereka untuk membantu pasien tersebut

3.3.2 Cara Mengatasi Kendala

Untuk meminimalisir komplain dari pasien, pada bagian pelayanan/pendaftaran harus menyediakan nomor urut atau juga bisa menyediakan mesin nomor antrian, dengan begitu akan dapat meminimalisir komplain dari pasien karena sudah ada nomor urut yang diterima pasien pada saat melakukan pendaftaran.

Menyediakan papan petunjuk, ini berguna untuk pasien khususnya pasien baru karena untuk mempermudah pasien tersebut untuk mengetahui alur pelayanan sehingga meminimalisir adanya pasien yang kebingungan dan juga para karyawan akan lebih fokus pada tugasnya tanpa terganggu adanya pasien tersebut.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Tanggung jawab sosial perusahaan sangatlah penting untuk dilakukan. Salah satunya adalah dengan memberikan pelayanan yang baik terhadap para konsumennya. Tanpa adanya bentuk tanggung jawab sosial tersebut, belum tentu akan ada konsumen yang berdatangan.

Dari hasil KKM (Kuliah Kerja Magang) yang dilaksanakan pada Klinik Mata Jombang dapat disimpulkan bahwa “Peran Karyawan Dalam Melayani Konsumen” berdasarkan analisa dan observasi yang telah dilakukan oleh Kelompok Kuliah Kerja Magang sangatlah penting, karena dengan pelayanan karyawan yang baik akan dapat menimbulkan kepercayaan konsumen dan loyalitas konsumen serta dapat menunjang kelancaran proses operasional suatu pekerjaan. Terlepas dari hal tersebut Klinik Mata Jombang telah memberikan pelayanan yang baik kepada konsumenya, sehingga tidak dipungkiri jika para konsumen Klinik Mata Jombang sering datang kembali untuk berobat pada Klinik Mata Jombang.

4.2 Saran

4.2.1 Bagi Klinik Mata Jombang

Sebaiknya Klinik Mata Jombang tetap mempertahankan kualitas pelayanannya yang baik, karena dengan pelayanan yang baik akan dapat menumbuhkan rasa kepercayaan masyarakat dan loyalitas masyarakat terhadap Klinik Mata Jombang sendiri. Dengan demikian citra Klinik Mata Jombang akan dapat prsepsi yang baik dari para konsumen yang pernah berkunjung/berobat, sehingga dengan adanya penilainya yang baik akan dapat meningkatkan jumlah konsumen dan sangat berguna untuk membanttu tercapainya tujuan Klinik Mata Jombang.

4.2.2 Bagi Institusi

Sehubungan dengan pelaksanaan program Kuliah Kerja Magang ini, diharapkan adanya bimbingan dari DPL agar proses KKM ini dapat berjalan dengan lancar, mengingat hal apa saja yang perlu diperhatikan peserta KKM dalam melakukan observasi terkait dengan tema KKM serta bimbingan lebih lanjut dalam hal penyusunan laporan.

DAFTAR PUSTAKA

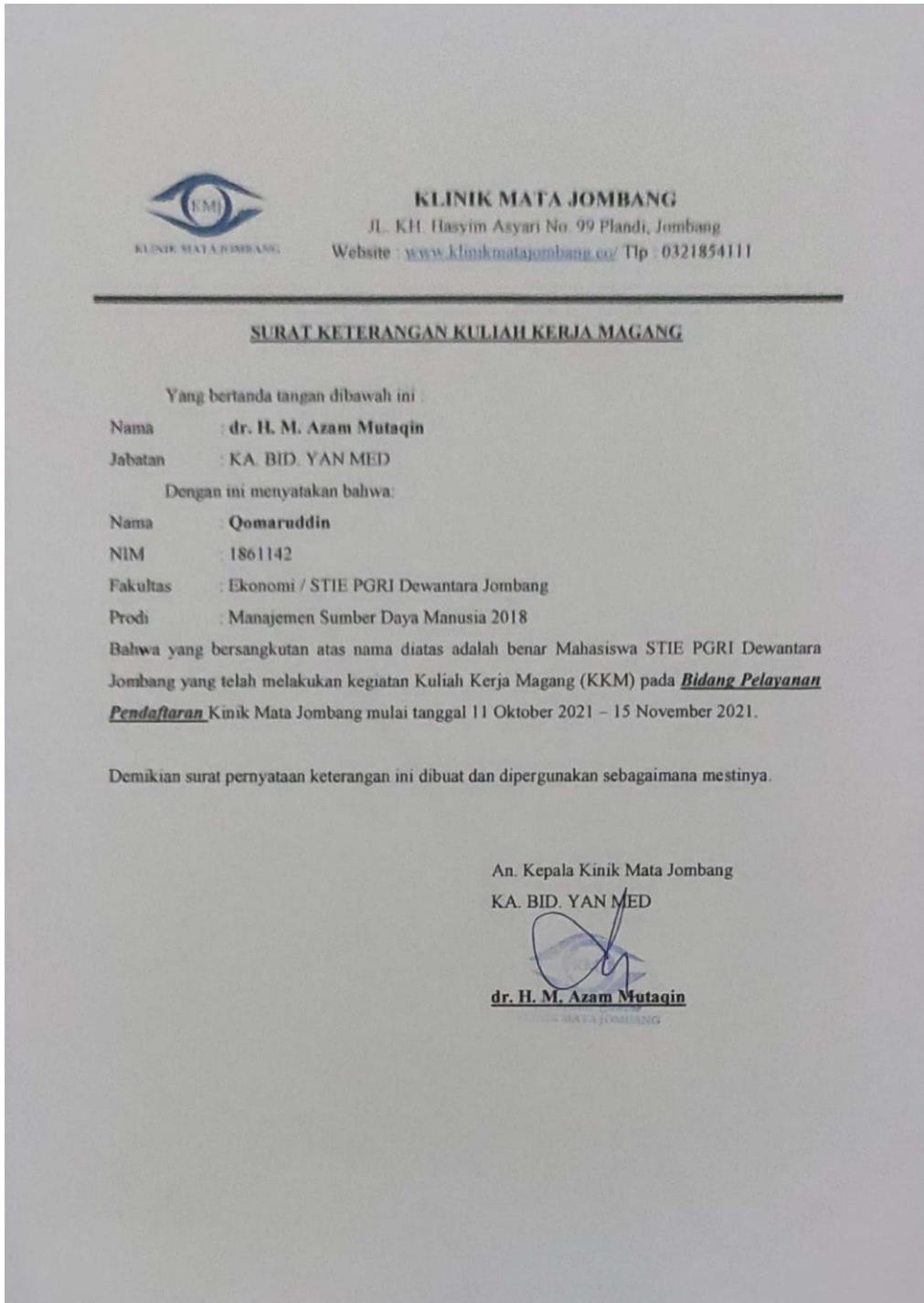
Sutrisno E. 2010. *Budaya Organisasi*. Edisi Pertama. PRENADAMEDIA GROUP. Jakarta

<https://klinikmatajombang.co/>

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Keterangan Telah Melakukan Magang



Lampiran 2
Formulir Aktivitas Harian
Formulir Kegiatan Harian Magang

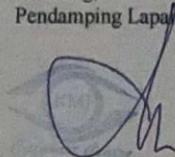
**FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA MAGANG
DI KLINIK MATA JOMBANG
PERIODE 11 OKTOBER – 15 NOVEMBER 2021**

Nama : Qomaruddin
 NIM : 1861142
 Program Studi : Manajemen 2018
 Tempat KKM : Klinik Mata Jombang
 Bagian/Bidang : Pelayanan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	11-10-2021	Pelayanan Pendaftaran	
	12-10-2021	Pelayanan Pendaftaran	
	13-10-2021	Pelayanan Pendaftaran	
	14-10-2021	Baksos	
	15-10-2021	Visite BPJS	
	16-10-2021	Sterilisasi	
17-10-2021 LIBUR			
II	18-10-2021	Sterilisasi	
	19-10-2021	Entry Data Pasien	
	20-10-2021	Entry Data Pasien	
	21-10-2021	Entry Data Pasien	
	22-10-2021	Entry Data Pasien	
	23-10-2021	Entry Data Pasien	
24-10-2021 LIBUR			
III	25-10-2021	Registrasi Data Pasien	
	26-10-2021	Registrasi Data Pasien	
	27-10-2021	Registrasi Data Pasien	
	28-10-2021	Registrasi Data Pasien	
	29-10-2021	Registrasi Data Pasien	
	30-10-2021	Sterilisasi	
31-10-2021 LIBUR			
IV	01-11-2021	Pelayanan Pendaftaran	
	02-11-2021	Pelayanan Pendaftaran	
	03-11-2021	Pelayanan Pendaftaran	
	04-11-2021	Pelayanan Pendaftaran	
	05-11-2021	Pelayanan Pendaftaran	
	06-11-2021	Sterilisasi	
07-11-2021 LIBUR			
V	08-11-2021	Entry Data Pasien	
	09-11-2021	Entry Data Pasien	
	10-11-2021	Entry Data Pasien	
	11-11-2021	Entry Data Pasien	

	12-11-2021	Entry Data Pasien	<i>L</i>
	13-11-2021	Entry Data Pasien	<i>L</i>
	14-11-2021	JOBUR	
	15-11-2021	Perpisahan KKM	<i>L</i>

Jombang,
Pendamping Lapangan,



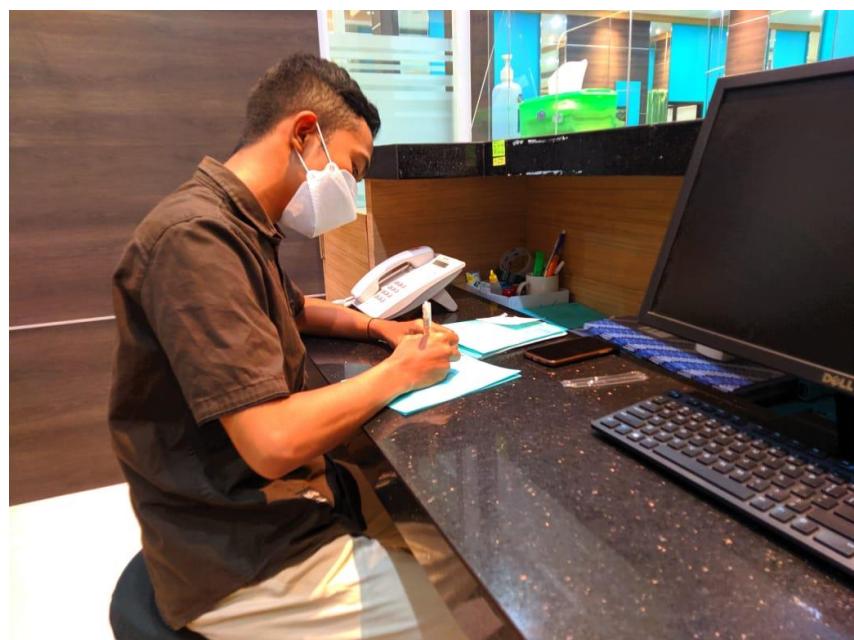
(dr. H. M. Azam Mutaqin)

Lampiran 3

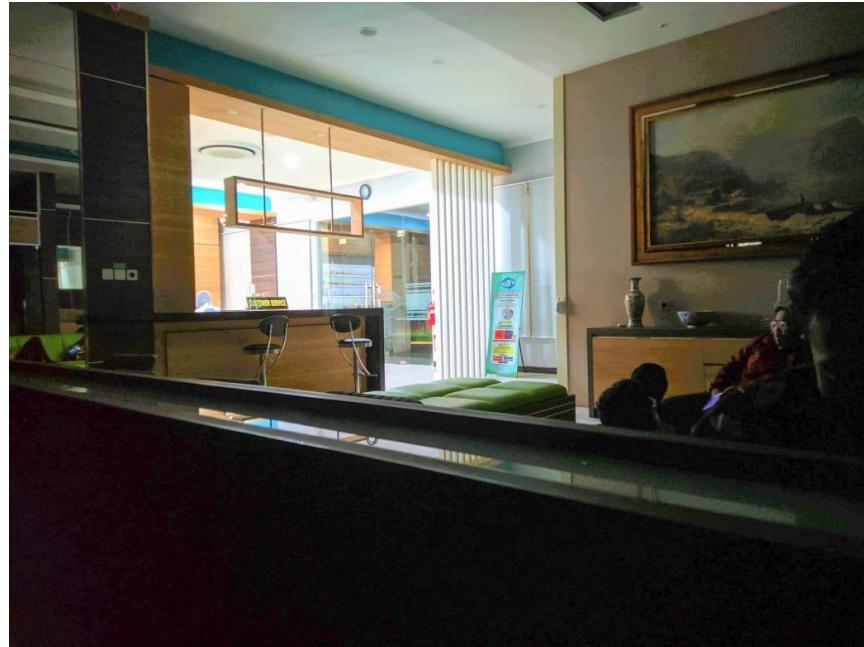
Dokumentasi



a. Pelatihan penginputan data pasien



b. Penginputan data pasien (manual)



- c. Solidaritas karyawan menunggu karyawan lain menyelesaikan tugasnya dihari itu



- d. Foto bersama direktur Klinik Mata Jombang dan karyawan shift sore