

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSES PRODUKSI DAN KUALITAS ROKOK
PADA PR SEHAT TENTREM JAYA LESTARI**



Oleh :

Sulis Novianti (1861141)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEMASARAN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSES PRODUKSI DAN KUALITAS ROKOK
PADA PR SEHAT TENTREM JAYA LESTARI



Oleh :

Sulis Novianti (1861141)

Mengetahui/Menyetujui

Pendamping Lapangan

(Mulyono)

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

(Dyah Ayu Kunthi,SE.,MBA)

NIDN: 0724089401

Mengesahkan,

Ka. Prodi Manajemen

(Erminati Pancaningrum,ST.,MSM)

NIDN:0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PR SEHAT TENTREM JAYA LESTARI. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Manajemen di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim., SE.,M.Si., CRA selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST. MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Dyah Ayu Kunthi Puspitasari, SE., MBA selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bapak Mulyono sebagai Pendamping Lapangan.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi. Namun demikian penulis berharap bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jombang, 3 Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Definisi Kuliah Kerja Magang	2
1.3. Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.4. Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.5. Tempat dan Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II	4
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1. Sejarah Perusahaan	4
2.2. Visi dan Misi Perusahaan	4
2.3. Struktur Organisasi	5
2.4. Kegiatan Umum PR Sehat Tentrem Jaya Lestari	9
BAB III	15
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	15
3.1. Sistem Kerja Perusahaan	15
3.2. Hasil Pengamatan Di Perusahaan	16
3.3. Kendala dan Cara Mengatasi Kendala Perusahaan	18
BAB IV	20
KESIMPULAN DAN SARAN	20
4.1. Kesimpulan	20
4.2. Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN - LAMPIRAN	22

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 struktur Organisasi	5
Gambar 2.2 Jenis Produk Rokok Sehat Tentrem	11
Gambar 2.3 Jelajah Kota dan Desa	12
Gambar 2.4 Santunan	13

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	22
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Magang.....	23
Lampiran 3 Dokumentasi	27

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler (bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan), yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskills mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang di dapat selama mejalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Study Manajemen STIE PGRI DEWANTARA, maka kami selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PR SEHAT TENTREM JAYA LESTARI. Kami beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PR SEHAT TENTREM JAYA LESTARI dapat mengetahui dan memahami kondisi dan sistem kerja di bagian prouksi serta mengetahui kualitas produk rokok yang dihasilkan. Dengan demikian, kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

1.2. Definisi Kuliah Kerja Magang

Program magang adalah kegiatan intrakurikuler terstruktur berupa kegiatan praktek kerja mahasiswa di instansi yang terkait dengan bidang ekonomi (khususnya Manajemen dan Akuntansi) baik di lembaga swasta, pemerintah maupun kegiatan usaha produktif masyarakat yang relevan. Program Magang selanjutnya disebut dengan Kuliah Kerja Magang (KKM).

1.3. Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan yang ingin dicapai dalam melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah :

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk memperoleh pengalaman kerja sekaligus mempraktekan konsep dan teori yang diperoleh selama masa perkuliahan dalam kegiatan praktek di perusahaan atau instansi secara nyata.
2. Untuk mengetahui lingkungan kerja yang sebenarnya dari suatu perusahaan atau instansi.
3. Untuk mempersiapkan diri dan menumbuhkan minat dan kaitannya dengan penyusunan tugas akhir.

1.4. Manfaat Kuliah Kerja Magang

Adapun manfaat yang diharapkan dari kegiatan magang ini antara lain:

1. Bagi Mahasiswa.
 - a. Melatih pengetahuan, mampu mempraktekan dan menerapkan ilmu perkuliahan secara langsung di lapangan.
 - b. Menambah wawasan, pengetahuan, serta pengalaman dalam lapangan kerja, sehingga nantinya akan menghasilkan lulusan yang memenuhi tuntutan pasar kerja.
 - c. Mahasiswa menjadi terbiasa dengan dunia kerja yang sebenarnya.
2. Bagi STIE PGRI Dewantara
 - a. Sebagai masukan dan tolak ukur untuk mengevaluasi sejauh mana kurikulum yang diajarkan sesuai dengan Sumber Daya Manusia dan Pemasaran saat ini.

- b. Sebagai evaluasi dan masukan untuk menyempurnakan kurikulum dan menambah bahan ajar dimasa yang akan datang.
3. Bagi Perusahaan
 - a. Terbangunnya kerjasama antara dunia pendidikan dan perusahaan.
 - b. Adanya kritikan-kritikan yang membangun dari perusahaan maupun mahasiswa peserta magang.
 - c. Perusahaan akan mendapatkan bantuan tenaga mahasiswa peserta magang.
 - d. Dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa.

1.5. Tempat dan Waktu Kuliah Kerja Magang

A. Tempat Pelaksanaan

Nama Perusahaan : PR SEHAT TENTREM JAYA LESTARI
Alamat : Jl. Raya Kabuh Tapen, Kauman, Kabuh, Jombang,
Jawa Timur (61455)
Telepon : (0321) 6835975
E-mail : promosehattentrem@gmail.com

B. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan KKM ini terhitung mulai tanggal 18 Oktober 2021 sampai dengan 20 November 2021 yang berlangsung selama 30 hari kerja efektif

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Perusahaan.

PR Sehat Tentrem Jaya Lestari didirikan dan dibangun oleh Bpk. M. Subchi Azal Tsani yang juga merupakan Ketua Umum OPSHID Front Ketuhanan Yang Maha Esa. Selama 8 tahun Sehat Tentrem telah menjadi penunjang tonggak perjuangan OPSHID dalam mewujudkan visi mulia “ Untuk Indonesia Raya”.

Perkembangan Sehat Tentrem yang pesat, semua atas berkat Rochmat Allah yang Maha Kuasa, Ridlo dan do’a dari Sang Maha Guru, serta semangat Indonesia Raya dari seluruh seduluran Sehat Tentrem Jaya Lestari. Perusahaan yang awalnya dijalankan oleh tidak lebih dari 20 karyawan sebagai bisnis rumahan selama 3 tahun, pada tahun 2016, Sehat Tentrem mengekspansi jangkauan usaha dengan menjadi perusahaan rokok kretek yang memiliki potensi penuh dan tanpa batas, sehingga dapat mendistribusikan produknya ke seluruh Indonesia Raya. Kini Sehat Tentrem dijalankan oleh lebih 500 orang pekerja dan memiliki puluhan cabang, mitra, distributor, an agen yang terbesar di seluruh pelosok Indonesia Raya.

Berawal dari tahun 2012 dan didirikan pada tahun 2013, Sehat Tentrem pada tahun 2021 ini berusia 8 tahun. Dilahirkan sebagai produsen rokok kretek tiang penunjang visi perjuangan “ Untuk Indonesia Raya”, yang mana kalimat tersebut akhirnya menjadi slogan resmi Sehat Tentrem Untuk Indonesia Raya.

2.2. Visi dan Misi Perusahaan

- **VISI**

Dengan tetap menjadi perusahaan yang menyajikan kekayaan alam Nusantara dan tetap membawa manfaat bagi Nusa Bangsa. Dan juga di masa mendatang, Sehat Tentrem akan terus bekerja keras untuk menjadi

Super Company bertaraf internasional yang tetap menjunjung tinggi kesejahteraan dan kemaslahatan Bangsa Indonesia Raya.

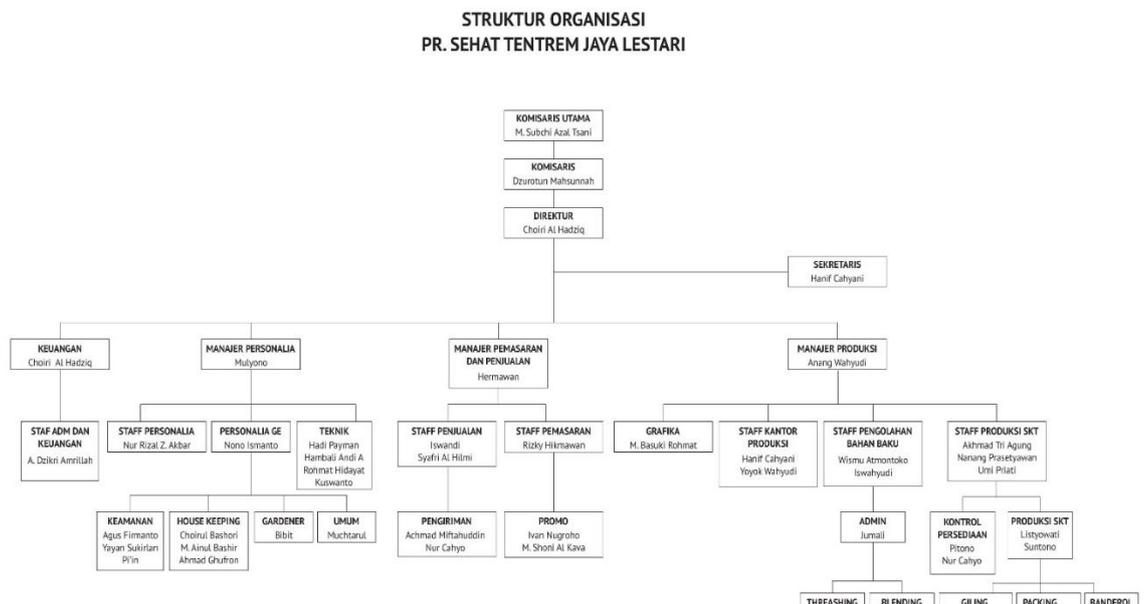
- **MISI**

“Untuk Indonesia Raya” dapat dimaknai sebagai asal usul, dasar, dan misi utama Sehat Tentrem dalam menjalankan bisnisnya. Harapan kami, kehadiran Sehat Tentrem akan membawa Indonesia selangkah, dua langkah, atau ratusan langkah lebih maju menuju Indonesia Raya.

2.3. Struktur Organisasi

Adapun struktur organisasi merupakan sebuah garis penugasan formal yang menunjukkan alur tugas dan tanggung jawab setiap anggota perusahaan, perusahaan serta hubungan antar pihak dalam organisasi yang bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan organisasi. Struktur organisasi dari PR Sehat Tentrem Jaya Lestari.

A. Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

Sumber : PR Sehat Tentrem Jaya Lestari

B. Deskripsi Jabatan

- **Komisaris**

Merupakan badan pengawas dan penasehat direksi, yang ditunjuk dan bertanggung jawab langsung kepada RPUS.

Komisaris beranggotakan 2 orang, tugasnya yaitu:

- Memberi nasehat kepada direksi bilamana dipandang perlu.
- Mengawasi kegiatan perusahaan serta menilai kebijaksanaan direksi, apakah sesuai dengan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Anggaran Rumah Tangga (ADART) perusahaan, atau peraturan-peraturan perusahaan yang telah ditetapkan.

- **Direktur**

Direktur PR Sehat Tentrem Jaya Lestari dijabat oleh Choiril Al Hadziq. Yang bertanggung jawab langsung kepada RUPS. Tugas direktur adalah:

- Melaksanakan fungsi sebagai pimpinan, dan menjalin hubungan dengan pihak ekstern.
- Memberi laporan kepada pemegang saham mengenai perkembangan perusahaan, serta menentukan diadakannya RUPS.

- **Sekretaris**

Sekretaris PR Sehat Tentrem dijabat oleh Hanif Cahyani, yang bertugas.

- Mengembangkan dan menerapkan prosedur kantor
- Menjaga sistem perusahaan untuk menjunjung tinggi file yang akurat
- Menyortir dokumen
- Menulis surat, memo, dan email.

- **Bagian Keuangan**

Bagian keuangan bertanggung jawab langsung kepada direksi. Tugas bagian keuangan adalah:

- Menyelenggarakan/ mengatur anggaran perusahaan yang menyangkut penerimaan dan pengeluaran kas.

- Menyelenggarakan sistem pembukuan dan pengawasan keuangan yang baik dan teratur.
- Membuat dan mengajukan laporan keuangan kepada direksi, yang pelaksanaannya dalam hal ini dibantu oleh seksi pembukuan.
- Staf Administrasi dan Keuangan
Bagian ini bertanggung jawab langsung kepada direksi. Tugasnya adalah:
 - Mengurus keluar/ masuk surat-surat perusahaan.
 - Menyelenggarakan sistem file/ pengarsipan atas dokumen perusahaan.
 - Mengadakan/ membuat laporan perkembangan perusahaan, yang meliputi anggaran baik secara berkala tiap triwulan maupun laporan pada akhir tahun.
 - Membuat laporan neraca laba rugi, dalam pelaksanaannya tugas ini dibantu oleh seksi pembukuan dalam pengumpulan data serta pelaksanaan penyusunannya.
- Manajer Personalia
Tugas dari bagian Manajer Personalia adalah :
 - Membantu dalam perekrutan karyawan yang dibutuhkan oleh perusahaan atau organisasi. Hal yang biasa dilakukan yaitu dengan melakukan pengumpulan informasi dari tenaga kerja yang dibutuhkan.
 - Membantu penanganan masalah yang terjadi antara karyawan kerja, dan juga ikut menasihati manajer lini terkait masalah personalia.
 - Memastikan penggajian karyawan dilakukan sesuai dengan standar yang ada.
 - Membantu menyusun kebijakan yang berkaitan dengan pekerja bersama dengan manajer puncak.
 - Bertindak sebagai konselor ketika terdapat permasalahan yang dialami pegawai kerja. Dan membantu untuk mencari jalan keluarnya.
- Manajer Penjualan dan Pemasaran
Tugas dari Manajer dan Pemasaran adalah :

- Mengatur, menganalisis, mengimplementasikan dan memutuskan manajemen pemasaran, penjualan dan promosi
- Melakukan pengawasan dan pengendalian atas seluruh manajemen pemasaran, penjualan dan promosi
- Merealisasikan dan melaksanakan rencana-rencana serta prosedur-prosedur yang diterapkan melalui pendelegasian yang berwenang pada departemen pemasaran, penjualan dan promosi, yang berada di bawah tanggung-jawabnya
- Staff Bagian Penjualan
 - Mengatur janji temu untuk tim penjualan dan menyediakan informasi presentasi atau produk apa pun yang dibutuhkan oleh perwakilan untuk pertemuan.
 - memproses semua dokumen yang terkait dengan penjualan dan mengatur janji bagi tenaga penjualan untuk mengunjungi pelanggan baru maupun pelanggan lama.
 - Memperbarui repetisi status pesanan dan rincian pengiriman sehingga mereka dapat terus menginformasikan pelanggan
- Staff Bagian Pemasaran
 - Merencanakan strategi pemasaran produk
 - Menetapkan harga jual yang sesuai
 - Menargetkan penjualan produk
 - Mengevaluasi hasil penjualan produk
- Manajer Produksi
 - Manajer produksi memiliki tanggung jawab atas manajemen teknis, pengawasan dan pengendalian dalam proses produksi.
 - Seorang manajer produksi harus memastikan bahwa proses manufaktur dapat berjalan dengan andal dan efisien. Mereka juga harus mengawasi operasi harian serta mengkoordinasi, merencanakan serta mengarahkan seluruh kegiatan produksi.
- Staff Kantor Produksi
 - Tugas / Tanggung Jawab :

- Mengumpulkan data hasil produksi
- Memproses & Mengontrol data produksi
- Membuat laporan harian
- Menyusun jadwal (shift) kerja operator produksi
- Mengarsipkan data
- Staff Pengolahan Bahan Baku
 - Bertanggung jawab untuk melakukan penjagaan terhadap bahan baku yang diambil atau dibeli dari supplier bahan baku
 - Senantiasa melakukan pengawasan atau pengecekan pada persediaan barang secara rutin yang bekerjasama langsung dengan beberapa bagian pekerja di perusahaan lainnya
 - Mengawasi dan mengatur pekerjaan staff lainnya seperti tenaga pemasok bahan baku dan pekerja lain yang ada dalam bagian distributor
- Staf Produksi SKT
 - Staff produksi juga memiliki tugas untuk melakukan kontrol penuh terhadap proses produksi yang berlangsung di perusahaan. Tidak cuma terhadap mesin saja, tapi juga terhadap para pekerja yang ada di dalamnya.
 - Seorang staff harus memastikan kalau para pekerja mengikuti aturan yang sudah ditetapkan oleh perusahaan. Dari mulai cara kerja, cara berpakaian, etika dan lain-lain harus diperhatikan dengan baik pada fase satu ini.

2.4. Kegiatan Umum PR Sehat Tentrem Jaya Lestari

- Produk yang dihasilkan

Kegiatan PR Sehat Tentrem Jaya Lestari yaitu menghasilkan rokok kretek yang merupakan warisan leluhur khas Nusantara. Berbeda dari rokok pada umumnya, rokok Sehat Tentrem terbuat dari tembakau, cengkeh, serta rempah-rempah bermutu tinggi yang diproses dengan metode alami dan tradisional khas Nusantara yang turun temurun dilakukan oleh para leluhur dalam proses pengolahan tembakau. Mengandung formulasi khusus yang

menghasilkan cita rasa khas serta 100% bebas dari alkohol maupun bahan kimia jenis apapun.

Selain rokok, Sehat Tentrem juga menyediakan produk lain seperti minuman seduh dan sabun Ikada Usada, yang kesemuanya menawarkan manfaat kesehatan yang didapatkan dari bahan-bahan yang diolah di bumi Nusantara dan diproses secara alami sehingga tak kehilangan manfaatnya sampai ke tangan konsumen. Selain itu, terdapat juga beras organik dan pestisida nabati yang didistribusikan dibawah anak perusahaan Sehat Tentrem Gemah Ripah Lestari.

Berikut ini jenis- jenis rokok kretek PR Sehat Tentrem Jaya Lestari yang diproduksi,





Gambar 2.2 Jenis Produk Rokok Sehat Tentrem

Sumber : Data PR Sehat Tentrem Jaya Lestari

- PR Sehat Tentrem Jaya Lestari selalu Mempertahankan Pasar dan Fanbase Yang Memiliki Loyalitas Tinggi Terhadap Sehat Tentrem Salah satu kelebihan Sehat Tentrem yang jarang dijumpai pada brand lain adalah Sehat Tentrem memiliki basis penggemar yang kuat. Basis

penggemar ini merupakan pasar utama Sehat Tentrem serta kunci penyebaran digital campaign Sehat Tentrem, hanya didasari oleh loyalitas mereka yang tinggi terhadap Sehat Tentrem. Mereka menamai fanbase mereka sendiri dengan sebutan STholics. STholics juga secara berkala bekerjasama dengan tim terapi ST untuk mengadakan kegiatan terapi massal gratis berbasis online, dan senantiasa menjadi garda terdepan dalam mempromosikan Sehat Tentrem baik dengan mengadakan giveaway maupun challenge.

Dalam upayanya mempertahankan pasar STholics, pihak promosi Sehat Tentrem terus mengutamakan STholics sebagai yang pertama mendapatkan info-info terbaru seputar Sehat Tentrem, turut mendukung event yang diadakan oleh STholics yaitu Giveaway Pancasila Sudah Final dan STholics Challenge, dan secara rutin berkomunikasi dengan STholics mengenai pemeliharaan komunitas internal STholics.

- Tanggung Jawab Soisal Perusahaan PR Sehat Tentrem Jaya Lestari
 1. Jelajah Kota Dan Jelajah Desa



*Sumber : Data PR Sehat Tentrem Jaya
Lestari*

Gambar 2.3 Jelajah Kota dan Desa

Program Jelajah Kota secara garis besar memiliki rangkaian acara yang sama dengan acara Jelajah Desa, dimana serangkaian kegiatan sosial

diadakan dalam rangka sambung roso dan shillaturrohmi kepada saudara-saudara kita yang berhak. Kegiatan tersebut diantaranya:

- 1) Penyampaian sembako murah / gratis
- 2) Penyampaian paket santunan
- 3) Layanan terapi kesehatan dengan tongkat ST teknologi Reso Metafakta
- 4) Layanan periksa kesehatan dan periksa mata gratis

Namun apabila Jelajah Desa dilaksanakan di desa terpencil daerah perbatasan, maka Jelajah Kota dilaksanakan di daerah yang padat penduduk di perkotaan. Jelajah Kota dan Jelajah Desa oleh OPSHID FKYME dan Sehat Tentrem diadakan di beberapa titik berikut:

1. Jelajah Kota : - Peterongan, Jombang - Cukir, Jombang
 2. Jelajah Desa : - Tempuran, Bojonegoro - Tretes, Bojonegoro
2. Santunan



Gambar 2.4 Santunan

Sumber : Data PR Sehat Tentrem Jaya Lestari

Santunan dalam rangka mengagungkan Syahru Romadlon, oleh OPSHID FKYME dan Sebanyak 300 paket santunan telah disampaikan kepada warga di:

- Ploso, Jombang
- Tembelang, Jombang

- Plandaan, Jombang, - Kudu, Jombang
- Kabuh, Jombang

Dengan nilai per paket sebesar Rp.250.000,- yang berisi:

- Beras 5kg
- Gula 1kg
- Minyak goreng 2L
- Air Mineral Maaqo
- Disertai dengan uang tunai sebesar Rp.150.000,

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Sistem Kerja Perusahaan

Sistem magang di Pabrik PR Sehat Tentrem Jaya Lestari dilaksanakan pada tanggal 18 Oktober 2021- 20 November 2021. Jadwal beraktivitas dimulai pukul 06.00 sampai pukul 15.00 yang mana mahasiswa magang dibawah bimbingan Bapak Mulyono.

Dalam melaksanakan kegiatan KKM ini, penulis berada dalam bagian produksi yang mana kegiatan harian lebih sering melakukan giling rokok, menggunting, dan packing / nyonthong.

Adapun jadwal kerja karyawan yang terdapat pada PR Sehat Tentrem Jaya Lestari dengan jadwal hari Senin – Sabtu dan jam Operasional 06.00 wib sampai 15.00 wib. Adapun beberapa peraturan sebagai berikut :

1. Wajib berdoa sebelum bekerja
2. Dilarang membawa HP di area produksi kecuali yang mendapatkan ijin dari Management
3. Dilarang membawa makanan dan minuman di area produksi
4. Batas maksimal untuk istirahat adalah 1 jam dalam 1 hari, untuk jam nya fleksibel
5. Aktivitas pekerjaan produksi harus sudah selesai pada jam 15.00 (3 sore) sesuai pekerjaan yang telah ditargetkan.
6. Wajib memakai seragam kerja yang telah ditentukan oleh HRD
7. Wajib mengikuti upacara mensyukuri Hijrah Rosululloh setiap hari Senin jam 08.00
8. Menjaga kesopanan dalam area pabrik, khususnya area produksi
9. Bagi karyawan produksi yang tidak masuk kerja karena suatu hal (izin mendadak) hanya di perkenankan izin/pemberitahuan kepada HRD, adapun batas maksimal izin adalah sebelum jam 9 pagi. Untuk izin

keluarga ataupun lainnya diajukan maksimal 2 hari sebelum hari –H dan untuk mengambil surat izinnya di HRD (tidak diwakilkan).

3.2. Hasil Pengamatan Di Perusahaan

- Proses Produksi

Salah satu rokok kretek Sehat Tentrem terbuat dari bahan-bahan herbal alami pilihan hasil Bumi Nusantara, saat ini banyak yang menggunakan sebagai sarana penyembuhan berbagai penyakit. Rokok Sehat Tentrem ini sudah menembus pasar dalam dan luar negeri.

Rokok Sehat Tentrem (ST), Racikan dari berbagai rempah-rempah Nusantara yang memiliki banyak manfaat untuk tubuh. Banyak dari para penikmat kretek Sehat Tentrem ini yang merasakan manfaatnya. Kandungan Nikotin pada daun tembakau dipercaya dapat membantu menghilangkan sakit serta mengeluarkan racun gigitan serangga dan ular berbisa

Dan proses pembuatan Rokok Kretek Sehat Tentrem, yang peneliti ketahui saat melaksanakan KKM yaitu sebagai berikut,

1. Pertama adalah Ngiping, siapkan paper atau kertas pembungkus rokok.
2. Kedua adalah proses Nggiling. Ambil sejumlah tembakau, campurkan cengkeh sesuai takaran
3. Ratakan dalam kertas paper atau alat pembungkus tembakau
4. Setelah racikan sudah sempurna, perlahan-lahan ratakan di semua bagian paper, kemudian gulung perlahan-lahan membentuk gulungan bundar sempurna. Lalu rekatkan dengan lem, lem yang digunakan telah tersedia khusus dari bahan herbal yang aman.
5. Selanjutnya bathil/menggunting. Proses ini adalah memotong bagian tembakau di kedua ujungnya agar tembakau dalam lintingan terbentuk sempurna.
6. Menyempurnakan seluruh hasil lintingan manual kretek, dikenal dengan sebutan Nglongsong.

7. Kemudian Nyonthong. Proses ini adalah memasukkan kretek ke dalam bungkus rokok. Di mana 1 bungkus biasanya berisi 12 batang Kretek.
 8. Terakhir adalah Ngeslop atau Ngebal. Proses ini adalah mengumpulkan hasil dari proses Nyonthong, di mana 1 slop kretek berisi 10 pak, dan 10 slop berarti berisi 1 bal kretek.
- **Kualitas Produk**

Kualitas Produk merupakan hal yang sangat penting dan harus diperhatikan, semakin baik kualitas yang diberikan maka konsumen akan menjadi loyal dan tertarik untuk menggunakannya. Kualitas produk harus dipertahankan sehingga perusahaan perlu memantau dan mengontrol proses produksi secara kontinu. Pemeriksaan kualitas yang baik seharusnya dilakukan pada setiap tahapan proses produksi, sehingga cacat suatu produk yang terjadi tidak menumpuk pada akhir proses dan dapat dikendalikan. PR Sehat Tentrem Jaya Lestari merupakan salah satu perusahaan yang memproduksi rokok. Perusahaan ini dalam memenuhi kebutuhan konsumen terhadap rokok sangat memperhatikan kepuasan konsumennya dengan selalu berusaha meningkatkan dan menjaga kualitas produknya. Yang Penulis ketahui saat melaksanakan KKM, Perusahaan dalam menjaga kualitas produknya dilakukan dengan mensortir secara manual produk rokok yang cacat dan kemudian mencatat jumlahnya.

Dari segi kualitas Rokok dari PR Sehat Tenterem ini, selain nikmat juga banyak memiliki nilai manfaat, seperti:

1. Manfaat Rasa
 - Kretek Asli Indonesia Raya
 - Gurih dan Sedap
 - Kaya Rempah
 - Harum, Gurih dan lembut
2. Manfaat Kesehatan
 - Menjaga daya tahan tubuh

- Melancarkan peredaran darah
 - Melancarkan pernafasan
 - Terapi pengobatan
3. Manfaat Sosial
- Pembangunan Rumah Pintar Shidiqiyah
 - Pembangunan Rumah Layak Huni
 - Santunan jelajah desa
 - Terapi pengobatan gratis

3.3. Kendala dan Cara Mengatasi Kendala Perusahaan

- **Kendala**

Selama pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), selama 30 hari pada 18 Oktober 2021 sampai 20 November 2021, pada PR Sehat Tentrem Jaya Lestari, saya menemukan kendala di bagian produksi yaitu mengenai kualitas rokok. Banyak rokok yang cacat atau keropos pada saat proses giling rokok.

- **Cara Mengatasi Kendala**

Pengendalian kualitas merupakan kegiatan yang diperlukan dalam setiap kegiatan produksi. Hal ini disebabkan karena kualitas barang hasil produksi perusahaan adalah cermin keberhasilan perusahaan dimata masyarakat atau konsumen. Tingkat kualitas barang dipengaruhi oleh beberapa faktor, diantaranya daya guna barang, selera konsumen, dan fungsi barang. Dalam upaya melakukan pengendalian kualitas hasil produksi perusahaan perlu menetapkan sistem pengawasan mulai dari bahan baku, proses sampai barang jadi.

Agar dapat selalu menjaga kualitas produk perusahaan tetap baik maka ada beberapa hal yang harus diperhatikan:

1. Perusahaan meningkatkan standar kualitas hasil produksinya agar tidak kalah bersaing dengan perusahaan yang lain,
2. Lebih memperhatikan kinerja karyawan agar hasil produksi bisa berjalan dengan baik, dan kualitas yang baik pula, memberikan

pelatihan kepada karyawan dan mengganti mesin yang sudah tua atau memperbaiki/ mengontrol mesin agar tidak cepat rusak, selalu mengawasi kinerja karyawan agar karyawan bisa mengerjakan pekerjaannya dengan baik.

3. Lebih teliti dan sering mengontrol pada saat proses produksi berlangsung, baik awal proses maupun akhir proses.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang dilakukan, maka dapat ditarik kesimpulan.

1. PR Sehat Tentrem Jaya Lestari yaitu menghasilkan rokok kretek yang merupakan warisan leluhur khas Nusantara. Berbeda dari rokok pada umumnya, rokok Sehat Tentrem terbuat dari tembakau, cengkeh, serta rempah-rempah bermutu tinggi yang diproses dengan metode alami dan tradisional khas Nusantara.
2. Upaya melakukan pengendalian kualitas hasil produksi perusahaan perlu menetapkan sistem pengawasan mulai dari bahan baku, proses sampai barang jadi.
3. Penulis mendapat pengetahuan mengenai proses kegiatan produksi dari PR Sehat Tentrem Jaya Lestari

4.2. Saran

Saran berdasarkan hasil analisis dalam laporan ini, penulis mengajukan beberapa saran yang diharapkan dapat melakukan dan sebagai bahan pertimbangan.

1. Kualitas bahan baku yang dipergunakan untuk pelaksanaan proses produksi diperusahaan, kualitas bahan baku ini sangat mempengaruhi kualitas produk yang dihasilkan perusahaan.
2. Kualitas dari produk itu sendiri, manajemen dari perusahaan perlu mengadakan pengujian dan pergesetan terlebih dahulu pada produk sebelum dijual ke pasar.

Oleh sebab itu maka karyawan perlu ditingkatkan kesadaran akan pentingnya pemeliharaan kualitas, karena jika tidak diperhatikan kualitas produk yang dihasilkan akan terganggu jalannya perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

Data laporan tahunan PR. Sehat Tentrem Jaya Lestari

<https://www.rokokst.com>

Louis Rodhe, 2013 Program studi industri fakultas teknologi industri universitas
Atma Jaya Yogyakarta

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



PR SEHAT TENTREM JAYA LESTARI
Untuk Indonesia Raya
Jl. Raya kabuh tapen, Kauman, Kabuh, Jombang, Jawa Timur (61455)
No Telp 0321 (6835975)

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mulyono
Jabatan : Manajer Personalia

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Sulis Novianti
NPM : 1861141
Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara Jombang

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang pada subbagian Produksi di PR SEHAT TENTREM JAYA LESTARI, yang dimulai 18 Oktober 2021 s.d 20 November 2021.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 29 November 2021
MANAGER HRD

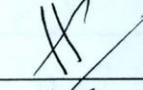
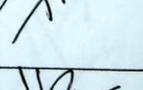
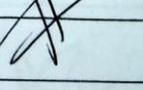
MULYONO

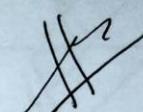
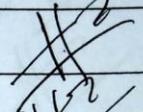
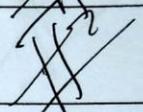
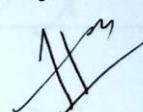
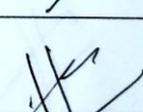
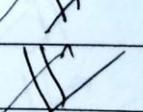
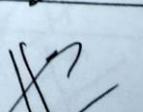
Lampiran 2

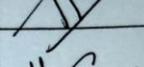
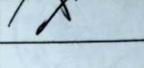
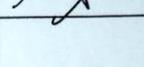
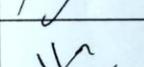
Formulir Aktivitas Harian Magang

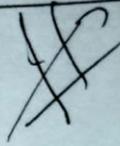
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA /LOG BOOK

Nama : Sulis Novianti
 NIM : 1861141
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat KKM : PR SEHAT TENTREM JAYA LESTARI
 Bagian/Bidang : Produksi

Minggu Ke-	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	18-10-2021	- Pengenalan Perusahaan - Bertemu dan berkenalan dengan karyawan bagian produksi	
	19-10-2021	- Pemberitahuan tata tertib - Dijelaskan posisinya dalam tugas	
	20-10-2021	- Pengenalan peralatan dan bahan baku yang harus digunakan	
	21-10-2021	- Pengenalan semua jenis rokok yang diproduksi	
	22-10-2021	- Survey ke gudang produksi giling rokok dan packing	
	23-10-2021	- Senam pagi - Survey ke tempat alat mengasah gunting rokok - Membagikan gunting kepada karyawan bagian produksi	
	25-10-2021	- Upacara dan doa - Diajari cara giling rokok	
	26-10-2021	- Doa - Giling rokok	
II	27-10-2021	- Doa - Giling rokok - Dijelaskan cara giling rokok supaya bagus dan tidak keropos	

	28-10-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa - Giling rokok - Membantu mandor mengambil rokok yang rusak / keropos 	
	29-10-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa - Giling rokok 	
	30-10-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa - Senam pagi - Giling rokok 	
III	01-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara dan doa - Giling rokok - Membantu mandor mengambil rokok yang rusak / keropos 	
	02-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa - Giling rokok - Menghitung rokok-rokok yang rusak/keropos 	
	03-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa - Giling rokok - Mengambil bahan rokok dan cengek sendiri ke gudang untuk di produksi 	
	04-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa - Giling rokok - Mengambil bahan rokok dan cengek sendiri ke gudang untuk diproduksi 	
	05-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa - Giling rokok 	
	06-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa - Senam pagi - Giling rokok dan diajari teknik menggunting rokok 	
	08-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa dan upacara - Giling rokok - Mencari informasi tentang sejarah perusahaan kepada Manajer HRD 	
		09-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa

		<ul style="list-style-type: none"> - Giling rokok - Menggantung rokok 	
IV	10-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa - Giling rokok - Menggantung rokok 	
	11-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa - Giling rokok - Membantu membagikan gunting kepada karyawan lain yang selesai diasah 	
	12-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa - Giling rokok dan menggantung - Mengambil bahan rokok dan cengkeh sendiri ke gudang untuk diproduksi 	
	13-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa - Senam pagi - Giling rokok - Meminta data struktur organisasi dan visi misi perusahaan kepada Staff Manajer 	
	15-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa dan upacara - Giling rokok - Menghitung rokok-rokok yang rusak / keropos 	
	16-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa - Giling rokok 	
V	17-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa - Giling rokok - Mengambil bahan rokok dan cengkeh sendiri ke gudang untuk diproduksi 	
	18-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa - Giling rokok - Menggantung rokok 	
	19-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa - Giling rokok - Melihat cara ngepacking rokok di gudang packing 	
	20-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Doa dan senam pagi - Giling rokok 	

		- Meminta surat Keterangan selesai magang kepada Manager Personalia	
--	--	--	---

Jombang, 29 November 2021

MANAGER HRD,



(MULYONO)

Lampiran 3

Dokumentasi



a. Tempat Pengambilan Cengkeh



b. Tempat Pengambilan Tembakau yang siap diproses



c. Ruang Produksi / Tempat Proses Giling Rokok



d. Tempat Packing Rokok / Nyonthong