

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGELOLAAN MODAL USAHA PT. MITRA BISNIS KELUARGA
VENTURA**



**Disusun Oleh :
CRISNA AGUSTIN 1861113**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
MEKANISME PENGELOLAAN MODAL USAHA
PT MITRA BISNIS KELUARGA



Oleh :

Crisna Agustin

1861113

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Ratna Dwi Wijayanti, SE.,MM)

11 Januari 2022

Pelaksana

(Crisna Agustin)

Mengetahui/Menyetujui
Pendamping Lapangan



Mengetahui/Menyetujui

Ka. Prodi. Manajemen



(Erminati Pancaningrum, ST., MSM.)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufik, serta hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang dengan judul “MEKANISME PENGELOLAAN MODA USAHA PT. MITRA BISNIS KELUARGA VENTURA”. Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi tugas akhir kuliah kerja magang semester ganjil pada Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

Penulis menyadari bahwa, tanpa bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi penulis menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Abd Rochim,S.E.,M.Si.CRA, selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang;
2. Erminati Pancaningrum, ST.MSM, selaku Ketua Program Studi Manajemen
3. Ratna Dwi Jayanti, SE, MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan selama KKM;
4. Zubaidah, selaku pendamping lapangan di PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura Cabang Mojoagung;
5. Seluruh staf PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura Cabang Mojoagung.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan laporan magang ini serta bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Jombang, Januari 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB PENDAHULUAN.	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	7
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	8
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	8
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	8
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	9
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi.....	10
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi.....	12
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	13
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura.....	16
3.2 Kendala Yang Dihadapi.....	17
3.3 Cara Mengatasi Kendala.....	18
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan.....	19
4.2 Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA.....	20
LAMPIRAN.....	21

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 2.1 Struktur Organisasi	13
GAMBAR 2.2 Proses alur kegiatan perusahaan	13

DAFTAR TABEL

Table 2.1 Jenis Program..... 14

BAB II

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Kuliah Magang

Perkembangan perekonomian nasional dan perubahan strategis yang dihadapi dunia usaha termasuk perusahaan modal ventura saat ini sangat cepat dan dinamis. Pada hakekatnya modal ventura adalah suatu investasi dalam bentuk pembiayaan berupa penyertaan modal ke dalam suatu perusahaan swasta sebagai pasangan usaha. Penyertaan modal yang dilakukan oleh modal ventura ini kebanyakan dilakukan terhadap calon usaha maupun usaha yang sudah berjalan guna memperoleh suatu pinjaman.

PT MBK Ventura menyalurkan modal kerja dengan model bagi hasil untuk mendorong pengembangan usaha mikro dan kecil dari keluarga sederhana. Program diberikan khusus melalui kaum wanita dengan menggunakan metoda Grameen bank yang telah terbukti sebagai salah satu model yang berhasil di dunia untuk pengembangan sektor keuangan mikro.

Program PT MBK Ventura disalurkan melalui wanita dengan memperhatikan bahwa perubahan dan peningkatan keadaan sosial ekonomi rumah tangga prasejahtera dapat dicapai lebih cepat melalui kaum wanita, karena mereka menggunakan kelebihan penghasilan untuk kepentingan seluruh keluarga, terutama untuk gizi, kesehatan dan pendidikan anak-anaknya.

Pada program sejenis di beberapa negara lain, wanita telah membuktikan tidak hanya sebagai mitra usaha yang dapat diandalkan tetapi juga sebagai pengusaha yang cerdas. Sebagai hasilnya, mereka telah mampu memperbaiki rumah dan standar gizi anak-anak mereka. Dampak positif dari penyaluran modal kerja yang menggunakan sistem "Grameen" pada masyarakat miskin telah terbukti berjalan dengan baik di Indonesia dan beberapa negara dimana mayoritas penduduk beragama Islam

(Bangladesh, Pakistan, Malaysia), maupun di puluhan negara-negara lain di Asia (seperti Filipina, Thailand dan India), serta Amerika dan Afrika.

Keberhasilan penyaluran modal usaha yang dilakukan oleh PT. MBK Ventura tidak terlepas dari pemberian modal usaha kepada nasabah oleh Account Officer. Pemberian modal usaha selain dapat menguntungkan bagi perusahaan juga dapat menimbulkan risiko bila Account Officer tidak melakukan pengelolaan dengan baik dan risiko yang timbul akan menghambat kelancaran kegiatan perusahaan. Selain itu pemberian modal usaha yang mudah merupakan alasan lain terjadinya kredit macet, oleh karena itu dibutuhkan prosedur pemberian modal usaha yang tepat sehingga risiko terjadinya kredit macet dapat di minimalkan.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1 Tujuan Umum

Memperkenalkan dan mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya

1.2.2 Tujuan Khusus

- Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai dunia kerja.
- Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait pengetahuan ilmu Manajemen dan Akuntansi serta pengaplikasiannya dalam dunia kerja.
- Meningkatkan softskill mahasiswa (Kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kerja Kuliah Magang

- Mahasiswa memiliki pemahaman tentang dunia kerja.
- Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu Manajemen dan Akuntansi dalam dunia kerja.
- Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.

1.4 Tempat Kerja Kuliah Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di :

Nama Perusahaan : PT Mitra Bisnis Keluarga Ventura

Alamat : Dsn. Subontoro Timur, Rt. 001 Rw. 002, Ds. Mojotrisno, Kec.

Mojoagung, Kab. Jombang

1.5 Jadwal Kerja Kuliah Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada tanggal 01 November 2021 sampai dengan 10 Desember 2021. Hari kerja mulai Senin – Jumat, mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Profil Perusahaan

PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura (MBK) adalah Perusahaan Modal Ventura (PMV) yang didirikan dan dikelola oleh pemilik dan manajemen yaitu Shafiq Dhanani selaku Presiden Direktur & Pendiri. PT. MBK yang diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Menggunakan metodologi Grameen Bank, MBK menyediakan modal kerja yang ditujukan kepada perempuan dari keluarga berpendapatan rendah di pulau Jawa, dengan tujuan memberikan mereka akses kepada layanan keuangan formal (financial inclusion), mengurangi kerentanan serta meningkatkan penghasilan dan taraf hidup. Sejak memulai operasinya pada tahun 2003, MBK saat ini telah tercatat sebagai salah satu lembaga replicator Grameen Bank yang terbesar di Indonesia. MBK berharap dapat memberikan kontribusi kepada tujuan pemerintah untuk memenuhi Milenium Development Goals, terutama dalam memerangi kemiskinan dan memberdayakan perempuan.

Menurut estimasi secara konservatif di Indonesia diperkirakan ada 10 juta keluarga pra-sejahtera atau berada dibawah garis kemiskinan. Selain itu masih ada sekitar 10 juta keluarga yang pendapatannya berada disekitar garis kemiskinan. Berdasarkan data Bank Dunia tentang kemiskinan di Indonesia dikatakan bahwa sekitar 43% penduduk Indonesia berada dibawah angka \$2 dollar (purchasing power parity), dan sekitar 16% berada dibawah angka \$1.25 dollar (purchasing power parity), sebagai acuan garis/angka kemiskinan di tahun 2011.

Bersama dengan lembaga keuangan lainnya di dunia, MBK meyakini bahwa ketersediaan modal kerja merupakan senjata yang paling efektif dalam memerangi kemiskinan dan ketimpangan pendapatan. Asumsi yang mendasari hal tersebut adalah bahwa masyarakat berpenghasilan rendah telah mengembangkan daya juang dan bersedia untuk bekerja keras untuk mengatasinya. Kaum miskin juga tidak menerima nilai yang pantas untuk hasil kerjanya, sebagai akibat dari

pembebanan dari para rentenir untuk bunga sebesar 20% per bulan, yang mengambil sebagian besar porsi penghasilan yang menjadi haknya.

MBK menggunakan pendekatan ala Grameen Bank dalam menyalurkan modal kerja dalam kisaran Rp1-3 juta kepada perempuan yang berpendapatan rendah. Pendekatan ini sangat cocok bagi kondisi di Indonesia. Dengan jumlah penduduk sebanyak 241 juta jiwa ditahun 2011, jumlah tenaga kerja berkisar pada 110 juta jiwa. Dari jumlah ini sekitar 38 juta jiwa (34%) mempunyai pekerjaan tetap (pekerja formal). Sisanya 72 juta jiwa (66% atau dua per tiga), berusaha sendiri/wiraswasta (39%), tenaga kerja musiman di bidang konstruksi dan pertanian (10%). Sisanya sebesar 16% pekerja keluarga yang tidak dibayar, biasanya perempuan terutama dibidang pertanian. Kemiskinan di Indonesia bukan semata-mata masalah gaji yang rendah bagi karyawan, melainkan penghasilan yang rendah bagi kebanyakan mereka yang disektor informal (berusaha sendiri/wiraswasta, pekerja lepas dan pekerja keluarga tidak dibayar). Salah satu hambatan adalah akses kepada modal kerja sebagai pelengkap untuk mencapai penghasilan yang lebih tinggi. Ketersediaan modal kerja juga akan menarik kaum ibu rumah tangga (yang tidak dihitung sebagai angkatan kerja), yang mampu menyumbang beberapa jam setiap hari untuk berusaha menambah penghasilan tambahan bagi keluarganya.

Modal kerja disediakan kepada perempuan perorangan melalui kumpulan tanpa jaminan. Kebanyakan nasabah merupakan buruh tani yang tidak memiliki tanah sendiri, dan secara umum memiliki usaha dagang kecil-kecilan, membuat dan menjual jajanan, memelihara hewan dan petani sayur-sayuran.

2.1.1 Visi Misi dan Tujuan PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura

A. Visi

Memperbaiki kehidupan dari sebanyak mungkin keluarga berpendapatan rendah, khususnya mereka yang berada dalam segmen 25% bagian paling bawah dari penduduk menurut pendapatannya. MBK berharap mengurangi kerentanan, memberi kehormatan dan kepercayaan diri mereka, serta memberdayakan

perempuan. Dengan demikian, MBK berharap dapat memberikan kontribusi kepada Pemerintah untuk memenuhi Millenium Development Goals, terutama dalam memerangi kemiskinan dan memberdayakan perempuan.

B. Misi

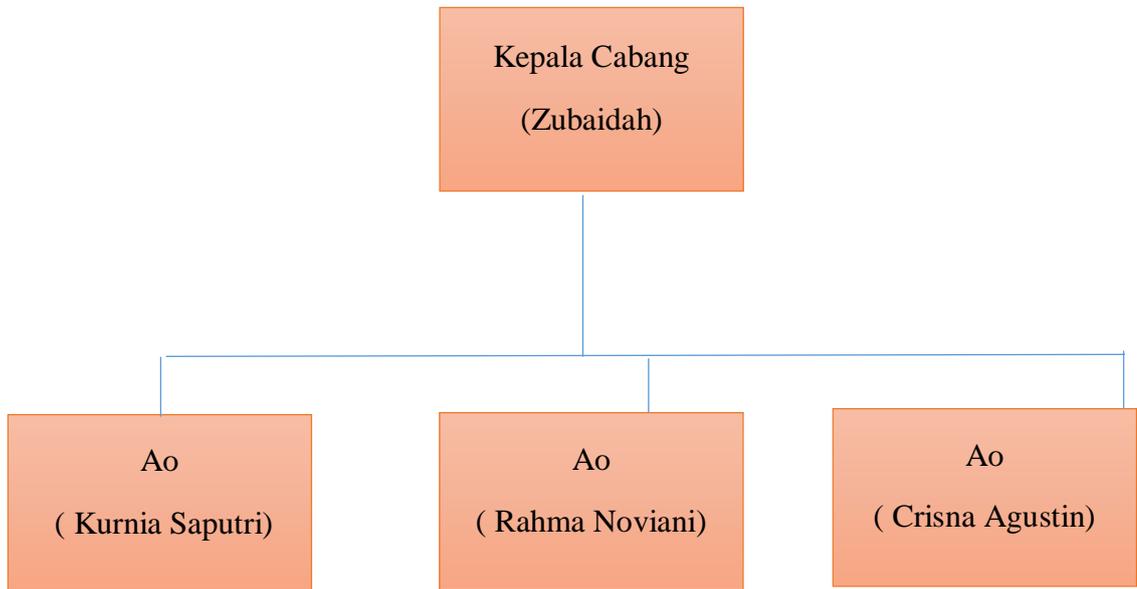
Untuk menyediakan modal kerja kepada sebanyak mungkin perempuan dari keluarga berpendapatan rendah di Indonesia yang belum bankable, khususnya mereka yang tinggal di desa-desa dan pinggiran kota kecil, secara adil, jujur, transparan, tepat waktu dan efisien. Dengan 14 memberikan pembiayaan kepada perempuan yang belum memiliki usaha kecil, MBK berharap untuk menciptakan lapangan kerja baru.

C. Tujuan

Untuk mempelajari praktek-praktek terbaik yang digunakan oleh lembaga sejenis terkemuka di Asia, menyesuaikannya dengan kondisi Indonesia, kemudian secara aktif membagi pengalamannya dengan lembaga sejenis di Indonesia melalui berbagai jaringan informasi, seminar dan studi tour.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan suatu kerangka yang membentuk hubungan-hubungan antara bagian-bagian kerja maupun orang-orang yang melaksanakan tugas, dan kewajiban masing-masing dalam sistem koordinasi. Adapun struktur organisasi PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura di gambar adalah sebagai berikut :

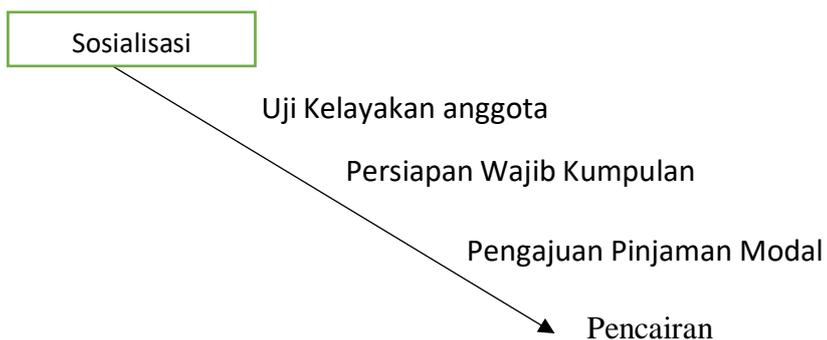


Sumber :Data diolah oleh penulis

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT.Mitra Bisnis Keluarga Ventura

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Sosialisasi Sosialisasi Menjelaskan siapa PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura dan struktur organisasi unit. Keuntungan bergabung dengan PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura. Program pinjaman yang ditawarkan.



Gambar 2.2 Proses Alur Kegiatan Umum perusahaan

a. Sosialisasi

Sosialisasi Menjelaskan siapa PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura dan struktur organisasi unit. Keuntungan bergabung dengan PT. Mitra Bisnis

Keluarga Ventura. Program pinjaman yang ditawarkan.

Tabel 3.1 Jenis Program

Deskripsi	Card Model Bank
Nama Produk	MBK (Mitra Bisnis Keluarga)
Jenis Produk	Pinjaman Modal Usaha
Tujuan	Sebagai tambahan modal usaha bagi masyarakat mikro
Planfond Pembiayaan	3.000.000
Jangka Waktu	50 Mg

Sumber :Data diolah oleh penulis

Persyaratan Bergabung :

- ✓ Wanita berusia 17-58 tahun.
- ✓ Wanita (prasejahtera) yang sudah menikah, bercerai, janda atau lajang tetap sebagai tulang punggung keluarga.
- ✓ Memiliki KTP dan KK setempat yang masih berlaku.
- ✓ Membutuhkan modal untuk usaha baik pribadi maupun keluarga.
- ✓ Wajib mendapat persetujuan dari penanggungjawab

b. Uji Kelayakan Anggota

- ✓ Sesuai sasaran program.
- ✓ Memastikan karakter nasabah.
- ✓ Memastikan kemampuan bayar.
- ✓ Survey langsung kerumah, usaha nasabah dan penjamin.
- ✓ Dokumen administrasi. Fotokopi KTP/Resi/domisili masing-masing 1 lembar baik penjamin maupun calon nasabah.
- ✓ Fotokopi Kartu Keluarga calon nasabah dan penjamin.
- ✓ Pas foto 3x4 masing-masing 2 lembar baik calon nasabah maupun penjamin.
- ✓ Uji karakter calon nasabah Hubungan calon nasabah dengan penjamin.
- ✓ Penerimaan masyarakat terhadap calon nasabah.
- ✓ Kesehatan calon nasabah dan keluarga tinggal serumah.

- ✓ Uji karakter usaha Jenis usaha dilihat dari waktu pendapatan.
- ✓ Kepemilikan usah,lama usaha,keberadaan usaha.
- c. Persiapan Wajib Kumpulan
 - ✓ Calon nasabah wajib patuh dan taat dengan aturan di PT. MBK Ventura
 - ✓ Memahami serta mematuhi hak dan kewajiban saat rapat mingguan
- d. Pengajuan Pinjaman Modal
 - ✓ Memastikan nominal pengajuan pinjaman, usaha calon nasabah dan menjelaskan tentang aturan di form uji kelayakan.
- e. Pencairan
 - ✓ Calon nasabah wajib membawa KTP asli, pencairan dilakukan bersamaandengan anggota kumpulan

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura

PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura cabang sumobito terdapat sistem kerja yang terdiri dari 1 (satu) Kepala Cabang, 1 (satu) Wakil Kepala Cabang, 3 (tiga) Account Officer. Setiap karyawan memiliki tugas, fungsi dan tanggung jawab berbeda. Demi kelancaran kerja dalam aktivitas kepegawaian, maka perlu adanya pembagian tugas, garis kewenangan dan pertanggungjawaban agar bagian kepegawaian dapat melakukan aktivitas sesuai dengan tugasnya masing-masing demi tercapainya tujuan perusahaan.

3.1.1 Aktivitas Kepegawaian

A. Kepala Cabang

Tugas dan Wewenang :

- ✓ Memastikan AO melakukan pekerjaannya sehingga mencapai sasaran yang diinginkan.
- ✓ Bertanggungjawab terhadap kualitas pekerjaan AO.
- ✓ Bertanggungjawab mengelola cabang dan aset sesuai dengan prosedur yang ada.
- ✓ Melakukan akuntabilitas report kerja unit kepada SPV baik secara harian, mingguan maupun bulanan.

B. Account Officer

Tugas dan Wewenang :

- ✓ Sosialisasi produk.
- ✓ Uji kelayakan anggota pertama dan lanjutan.
- ✓ Pencairan Pinjaman.

- ✓ Sosialisasi produk.
- ✓ Uji kelayakan anggota pertama dan lanjutan.
- ✓ Pencairan Pinjaman.
- ✓ Pemeriksaan modal usaha.
- ✓ Menangani nasabah bermasalah

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Program yang ditawarkan PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura program pinjaman modal usaha pada lembaga ventura tanpa perlu menyerahkan jaminan barang sebagai agunannya. Pencairan modal usaha yang instan hanya menunggu proses 1 minggu dengan persyaratan fotokopi KTP & KK. Persyaratan yang mudah tetapi menanggung resiko yang cukup besar karena tanpa jaminan apapun. Seperti kredit macet, dikarenakan tidak adanya jaminan yang memberatkan nasabah untuk membayar angsuran tepat waktu dan kebijakan perusahaan dalam memberikan persyaratan yang relative mudah sehingga membuat nasabah menganggap kebijakan tersebut ringan dan mudah diabaikan maka berdampak kepada tidak terbayarnya kembali kredit tersebut baik sebagian maupun seluruhnya.

Keberhasilan pemberian kredit tidak terlepas dari prosedur pemberian kredit yang dijalankan dalam pengelolaan pemberian kredit kepada anggota dan masyarakat umum. Prosedur pemberian kredit merupakan ketentuan yang menjamin hak pemberi pinjaman dalam memberikan pinjaman kepada peminjam agar pinjaman dapat dikembalikan sesuai kesepakatan. Prosedur pemberian kredit mewajibkan peminjam untuk melunasi pinjaman sesuai kesepakatan dengan pemberi pinjaman beserta bunga yang ditetapkan. Untuk itu pengurus perusahaan harus menjalankan prosedur pemberian kredit sehingga anggotanya bertanggungjawab dalam memanfaatkan kredit usaha.

3.1 Cara Mengatasi Kendala

Kredit bermasalah di PT. MBK Ventura mengalami peningkatan yang signifikan tiap tahunnya, sehingga perlu adanya kebijakan yang lebih baik agar dapat mengurangi tingkat kredit yang bermasalah yang lebih tinggi untuk tahun selanjutnya. Peningkatan kredit bermasalah ini memberikan dampak yang kurang baik bagi perusahaan yakni mengurangi jumlah pemasukan atau laba perusahaan. Dana yang bermasalah tidak dapat digunakan kembali kepada nasabah baru dan mengurangi jumlah pinjaman dana nasabah lainnya karena dana yang ada terbatas . Perusahaan masih bisa bertahan karena adanya dana simpanan dari beberapa perkumpulan nasabah yang menjadi pemasukan lainnya bagi perusahaan. Untuk itu sebelum suatu perusahaan memutuskan melakukan pemberian kredit, maka terlebih dahulu diperhitungkan mengenai jumlah dana yang diinvestasikan dalam piutang, syarat pemberian kredit dan pembayaran yang diinginkan, kemungkinan kerugian piutang dan biaya-biaya yang timbul dalam menangani piutang.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

PT. MBK Ventura menyalurkan modal kerja dengan model bagi hasil untuk mendorong pengembangan usaha mikro dan kecil dari keluarga pra-sejahtera. Program diberikan khusus melalui kaum wanita dengan menggunakan metoda Grameen yang telah terbukti sebagai salah satu model yang berhasil di dunia untuk pengembangan sektor keuangan mikro. PT. MBK Ventura berkomitmen penuh untuk membantu masyarakat dari segmen mikro dan kecil dalam pengembangan usaha mereka. PT MBK Ventura telah memberikan dampak positif pada masyarakat dalam meningkatkan taraf hidup. Agar dapat lebih banyak lagi menyentuh masyarakat pengusaha mikro dan kecil.

4.2 Saran

Adanya analisa yang teliti, tepat dan cermat terhadap calon nasabah yang dimungkinkan beritikad tidak baik dalam melakukan perjanjian pembiayaan dengan pola bagi hasil hal ini merupakan kunci keberhasilan pelaksanaan perjanjian pembiayaan bagi hasil, guna menghindari timbulnya masalah dalam pelaksanaan pembiayaan dengan pola bagi hasil.

Diharapkan pihak calon nasabah menyadari untuk melakukan pembayaran angsuran dan bagi hasil atas pembiayaan yang di berikan oleh Perusahaan Modal Ventura dengan tepat waktu, sehingga dalam pelaksanaan perjanjian pembiayaan dengan pola bagi hasil dapat berjalan dengan lancar serta tidak merugikan pihak Perusahaan Modal Ventura.

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.mbk-ventura.com/>

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



PT. Mitra Bisnis Keluarga Ventura Unit Mojoagung

Dsn. Subontoro Timur, Rt. 001 Rw. 002, Ds. Mojotrisno, Kec.
Mojoagung, Kab. Jombang

Telp. 081234349151 Email : mbkvmjg@gmail.com

SURAT KETERANGAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

Nomor : 112/OPRS/SK/VIII/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zubaidah

Jabatan : Kepala Cabang PT Mitra Bisnis Keluarga Unit Mojoagung

Alamat : Dsn. Subontoro Timur, Rt. 001 Rw. 002, Ds. Mojotrisno, Kec.
Mojoagung, Kab. Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Cisna Agustin

NIM : 1861113

Prodi : Mojoagung

Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara Jombang

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai Account Officer di PT.
Mitra Bisnis Keluarga terhitung pada tanggal 01 November 2021 s.d 10 Desember
2021

Jombang, 11 Desember 2021

Kepala Cabang

PT Mitra Bisnis Keluarga Ventura
Unit Mojoagung



FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Crisna Agustin

NIM : 186113

Program Studi : Manajemen

Tempat KKM : Dsn. Subontoro Timur, Rt. 001 Rw. 002, Ds.
Mojotrisno, Kec. Mojoagung, Kab. Jombang

Bagian/ Bidang : Staff Lapangan

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	01/11/2021	<ul style="list-style-type: none">- Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah- Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar	
	02/11/2021	<ul style="list-style-type: none">- Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah- Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar- Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah	
	03/11/2021	<ul style="list-style-type: none">- Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar- Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah	

	04/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar 	<i>Dm</i>
	05/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat Mingguan - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar 	<i>Dm</i>
	06/11/2021	LIBUR	
	07/11/2021	LIBUR	
2	08/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah 	<i>Dm</i>
	09/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah 	<i>Dm</i>
	10/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar 	<i>Dm</i>

		- Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah	
	11/11/2021	- Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah	<i>Dm</i>
	12/11/2021	- Rapat Mingguan - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar	<i>Dm</i>
	13/11/2021	LIBUR	
	14/11/2021	LIBUR	
3	15/11/2021	- Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah	<i>Dm</i>

	16/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah 	<i>DM</i>
	17/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah 	<i>DM</i>
	18/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah 	<i>DM</i>
	19/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat Mingguan - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar <p style="text-align: center;">LIBUR</p>	<i>DM</i>
	21/11/2021	LIBUR	

3	22/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar 	
	20/11/2021 23/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah 	
	24/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah 	



	25/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah 	<i>Dm</i>
	26/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat Mingguan - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar 	<i>Dm</i>
	27/11/2021	LIBUR	
	28/11/2021	LIBUR	
4	29/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah 	<i>Dm</i>
	30/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah - Mencatat laporan akhir bulan dan 	<i>Dm</i>

	25/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah 	<i>Dm</i>
	26/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat Mingguan - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar 	<i>Dm</i>
	27/11/2021	LIBUR	
	28/11/2021	LIBUR	
4	29/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah 	<i>Dm</i>
	30/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah - Mencatat laporan akhir bulan dan 	<i>Dm</i>

		dikirimkan ke kantor distrik	
1	01/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah 	
	02/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah 	
	03/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat Mingguan - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar 	
	04/12/2021	LIBUR	
	05/12/2021	LIBUR	

2	06/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah 	
	07/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar 	
	08/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah 	
	09/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah - Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar - Mendaftarkan pencairan modal kerja untuk usaha nasabah 	

	10/12/2021	<ul style="list-style-type: none">- Mencairkan Modal Kerja untuk usaha nasabah- Menyebarkan brosur Offline di desa-desa sekitar	
--	------------	--	---

Lampiran 3 Dokumentasi Pelaksanaan KKM



