

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STANDART PENILAIAN KINERJA PEGAWAI PADA
PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PERUMDAM)
TIRTA KENCANA JOMBANG**



Oleh :

Icha Anisa Aprillia

NIM : 1861096

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2021/2022

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

STANDART PENILAIAN KINERJA PEGAWAI PADA PERUMDAM
TIRTA KENCANA JOMBANG



Oleh :

Icha Anisa Arillia
NIM : 1861096

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Nurul Hidayati, SE., MM)

19 November 2021

Pelaksana

(Icha Anisa Aprillia)

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan

(Moch. Efendi Rahman Syah, S.Kom)

Mengetahui/Menyetujui

Ka. Prodi Manajemen

(Ermawati Pancaningrum, S.ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berjudul “Standart Penilaian Kinerja Pegawai pada Perusahaan Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang”. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada segenap pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu penulis dalam menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Dengan rasa hormat kami ucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE.,M.Si.,CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST.,S.MM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Nurul Hidayati, S.E.,MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang
4. Bapak Moch. Efendi Rachman Syah S.Kom selaku Pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang yang telah membimbing selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang.
5. Seluruh staff dan karyawan Perusahaan Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang yang telah membantu dan memberi materi dukungan selama berada di departemen terkait hingga selesainya Kuliah Kerja Magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Serta diharapkan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik – baiknya. Amin Ya Robbal’alamin.

Jombang, 19 November 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Gambaran dan Sejarah Perusahaan	4
2.2 Visi dan Misi	5
2.3 Komitmen Kerja	6
2.4 Lokasi Perusahaan	6
2.5 Struktur Organisasi.....	7
2.6 Kegiatan Umum Perusahaan	9
BAB III PELAKSANAAN	11
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	11
3.2 Standart Penilaian Kinerja Pegawai	13
3.2.1 Penilaian Kinerja.....	13

3.2.2 Indikator Penilaian Kinerja.....	13
3.2.4 Unsur-unsur yang digunakan dalam penilaian kinerja :	15
3.3 Masalah yang Dihadapi	16
3.4 Cara Mengatasi Kendala.....	17
BAB IV KESIMPULAN	18
4.1 Kesimpulan.....	18
4.2 Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
Tabel 3. 1 Jam Kerja Kuliah Kerja Magang.....	11
Tabel 3. 2 Pelaksanaan Kerja	12
Tabel 3. 3 Proses Penilaian Kinerja.....	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Perusahaan	4
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi.....	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Penilaian Kuliah Kerja Magang	A-1
Lampiran 2. Surat Pelaksanaan Keterangan Magang	B-2
Lampiran 3. Logbook.....	C-3
Lampiran 4. Dokumentasi.....	D-4

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perusahaan Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang merupakan salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam distribusi air bersih bagi masyarakat umum. Perusahaan Daerah Air Minum (PERUMDAM) terdapat di setiap provinsi, kabupaten, dan kotamadya di seluruh Indonesia. Perusahaan Daerah Air Minum (PERUMDAM) merupakan perusahaan daerah sebagai sarana penyedia air bersih yang diawasi oleh aparat – aparat eksekutif maupun legislatif daerah.

Bagi perusahaan penyedia jasa pelayanan, kinerja yang efektif sangat menentukan mutu pelayanan perusahaan tersebut. Agar para pegawai dapat mengukur hasil kerjanya dan pihak MSDM juga dapat mengawasi & mengevaluasi hasil kerja pegawai. Begitu pula Perusahaan Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang merupakan salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam distribusi air bersih bagi masyarakat umum yang menerapkan sistem penilaian kinerja agar dapat mengetahui dan mengevaluasi kinerja pegawai agar kinerja pegawai selalu maksimal.

Untuk terus meningkatkan kualitas kinerja pegawai dengan memberikan informasi mengenai hasil-hasil yang diinginkan serta menciptakan peningkatan produktivitas pegawai, maka Perusahaan Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang menerapkan sistem penilaian kinerja agar tujuan-tujuan perusahaan dapat tercapai dengan maksimal dan mencegah adanya miskomunikasi terkait kualitas kerja yang diharapkan. Dalam memberikan informasi dan evaluasi, ini melibatkan pihak manajemen SDM.

Dalam hal ini, mahasiswa Kuliah Kerja Magang (KKM) untuk mengetahui kinerja, prosedur serta mekanisme yang saat ini berjalan di Perusahaan Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang guna mengetahui serta membandingkan antara ilmu yang di dapat saat perkuliahan dengan ilmu dalam

dunia kerja perusahaan. Laporan Kuliah Kerja Magang ini berjudul “Standart Penilaian Kinerja Pegawai pada Perusahaan Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang”

1.2 Tujuan

Secara umum, tujuan Kuliah Kerja Magang adalah sebagai berikut:

- a) Untuk mengetahui dan mengenai secara langsung dunia kerja yang nyata pada masa sekarang ini.
- b) Untuk melatih penulis sehingga dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam dunia kerja.

Adapun tujuan secara khusus Kuliah Kerja Magang adalah sebagai berikut:

- a) Meningkatkan pengetahuan, kemampuan serta keterampilan praktis dan sistematis dalam mempersiapkan calon sarjana ilmu ekonomi Manajemen dalam menghadapi kehidupan sosial di masyarakat secara baik dan harmonis.
- b) Menganalisa masalah-masalah yang ada di Kantor Perusahaan Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang serta untuk mengetahui standart penilaian kinerja pegawai pada Kantor Perusahaan Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang.

1.3 Manfaat

Adapun manfaat yang diharapkan dari kegiatan magang ini, antara lain:

1. Bagi penulis

- a) Melatih pengetahuan, kemampuan serta keterampilan praktis yang sistematis dalam menghadapi kehidupan sosial di masyarakat atau perusahaan secara baik dan harmonis.
- b) Mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh dari perkuliahan dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum pernah diperoleh dari pendidikan formal.

2. Bagi perusahaan

- a) Sebagai bahan evaluasi kurikulum yang telah diharapkan, serta menemukan penyesuaiannya dengan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.
- b) Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.
- c) Untuk memperkenalkan STIE PGRI Dewantara Jombang kepada badan usaha yang membutuhkan lulusan jurusan manajemen dan akuntansi.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang adalah di Kantor Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Kabupaten Jombang yang beralamat di Jalan KH Wachid Hasyim No. 136A Kabupaten Jombang, Jawa Timur.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini saya memilih Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Kabupaten Jombang sebagai tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang. Adapun pelaksanaannya pada waktu semester tujuh, yakni mulai tanggal 06 Oktober 2021 sampai dengan 19 November 2021, atau selama 7 minggu hari kerja.

Tabel 1. 1 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

No.	Nama Kegiatan	Minggu Ke						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Pengenalan lingkungan kerja							
2.	Pelaksanaan KKM							
3.	Pengumpulan data							
4.	Penyusunan laporan							

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Gambaran dan Sejarah Perusahaan

Sejarah berdirinya Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang dilalui dengan berbagai perubahan nama organisasi. Pertama kali system pelayanan air minum Kabupaten Jombang dengan nama Dinas Saluran Air Minum (DSAM). Kemudian Perusahaan Daerah ini dikelola oleh Badan Pengelola Air Minum (BPAM) dibawah kendali Dinas Cipta Karya Departemen Pekerjaan Umum.

Selama beberapa tahun dioperasionalkan dalam bentuk badan hokum Badan Pengelola Air Minum Kabupaten Jombang berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pekerjaan Umum No. 112/KPTS/CK1980 tanggal 26 November 1980 dan Keputusan Bupati Kepala Daerah Tk II Jombang No HK. 003/09/1981 tanggal 16 Maret 1981. Pada orde baru BPAM berubah lagi menjadi Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Jombang dibentuk berdasarkan PERDA Nomor : No. 3 Tahun 1990.

Adapun logo dari Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Kabupaten Jombang adalah sebagai berikut :



Gambar 2. 1 Logo Perusahaan

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang merupakan penyedia kebutuhan air bersih di Kabupaten Jombang, pada tahun 2009 dan 2010. Perusahaan ini membangun sumur di Plandaan dan Kabuh untuk memenuhi kebutuhan di daerah tersebut. Sedangkan pada tahun 2011 merencanakan untuk mengeksploitasi air sumber Wonosalam dengan membangun IPA Jarak dengan kapasitas 100lt/dt. Sedangkan untuk mengurangi rawan air bersih di daerah Ploso dan Kabuh PERUMDAM Tirta Kencana Jombang merencanakan untuk membangun IPA dengan kapasitas 150lt/dt memanfaatkan Sungai Brantas pada tahun 2012.

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang sebagai Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) kegiatannya tidak terlepas dari indikator otonomi daerah untuk melaksanakan :

- a. Pemberdayaan perekonomian Daerah,
- b. Pemberdayaan Sumber Daya Alam,
- c. Peningkatan keuangan daerah melalui kontribusi Pendapatan Asli Daerah,
- d. Serta, peningkatan profesionalisme pengelolaan pelayanan umum kepada masyarakat.

2.2 Visi dan Misi

Visi :

Menjadi Perusahaan Air Minum yang Unggul, Modern, dan Berdaya Saing

Misi :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan
2. Menekan tingkat kebocoran air, baik fisik maupun non fisik
3. System pengelolaan keuangan yang akuntabel
4. Meningkatkan kemampuan SDM yang professional

5. Memperkuat keseimbangan peran antar stakeholder

2.3 Komitmen Kerja

Komitmen kerja Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang adalah MAJU, yang memiliki kepanjangan sebagai berikut :

1. Martabat

Selalu menjaga marwah (kehormatan diri) dalam setiap tindakan baik sebagai pribadi maupun representasi perusahaan.

2. Antusias

Selalu bersemangat dalam memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan untuk kemajuan perusahaan.

3. Jujur

Selalu mengedepankan kejujuran dalam bekerja melaksanakan tugas perusahaan.

4. Unggul

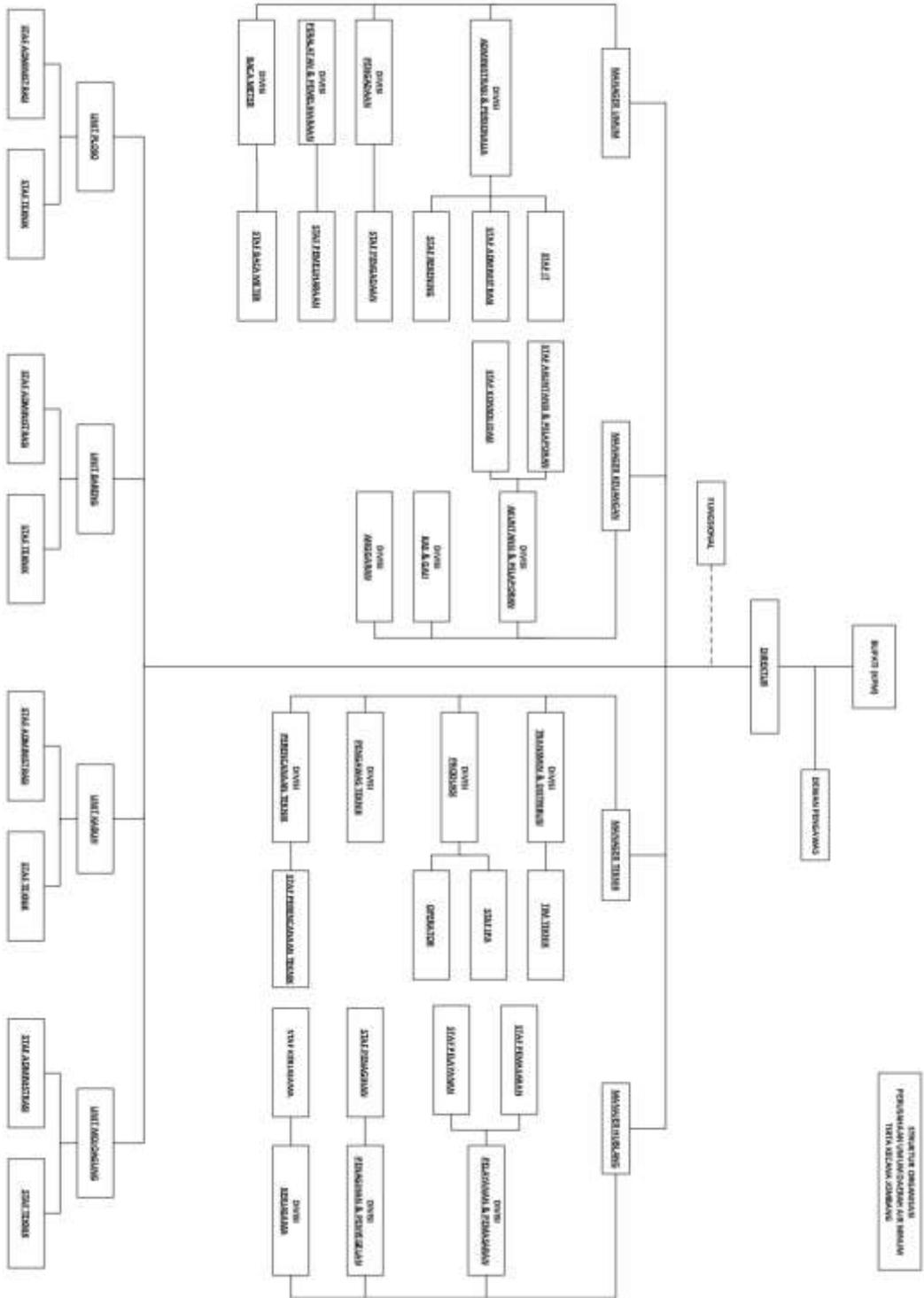
Selalu berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi diri dan berinovasi guna kemajuan perusahaan.

2.4 Lokasi Perusahaan

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Kabupaten Jombang berada di Jl. KH. Wahid Hasyim No. 136 A, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61411. Manajemen Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Kabupaten Jombang mengelola system air bersih yang dimiliki oleh perusahaan yang dibagi dalam 1 BNA Jombang dan 5 IKK/Unit yang berada di Bareng, Ploso, Mojoagung, Kabuh, dan Diwek. BNA Jombang meliputi system penyediaan air bersih Jombang, Mojoagung, Bareng, Diwek, Ploso dan Kabuh yang saling terkoneksi.

2.5 Struktur Organisasi

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Kabupaten Jombang adalah Badan Usaha Milik Daerah Dibawah Naungan Kementrian Pekerjaan Umum Perumahan Rakyat yang dikelola Pemerintah Daerah Kabupaten jombang. Adapun rangkaian Struktur organisasi dan uraian tugas pejabat organisasi sebagai berikut:



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi

2.6 Kegiatan Umum Perusahaan

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Kabupaten Jombang merupakan Badan Usaha Milik Daerah yang melaksanakan fungsi pelayanan menghasilkan kebutuhan air bersih bagi masyarakat. Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Kabupaten Jombang diharapkan dapat memberikan pelayanan akan air bersih yang merata kepada seluruh lapisan masyarakat, membantu perkembangan dunia usaha dan menetapkan struktur tarif yang disesuaikan dengan tingkat kemampuan masyarakat. Artinya, Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Kabupaten Jombang memiliki dua fungsi, yaitu fungsi pelayanan kepada masyarakat dan fungsi menambah penerimaan daerah.

Dalam hal keberadaan Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Kabupaten Jombang sebagai BUMD dapat membantu memenuhi kebutuhan masyarakat, menunjang bagi percepatan pembangunan dan perkembangan ekonomi di daerah, karena air bersih merupakan kebutuhan mendasar yang menyangkut hajat hidup orang banyak.

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Kabupaten Jombang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan air minum untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat mencakup aspek sosial, kesehatan dan pelayanan umum melalui kegiatan usaha, antara lain:

- a. Melakukan kegiatan produksi air bersih melalui Instalasi Pengolahan Air (IPA) di Plandi dan Jatigedong, sehingga menghasilkan air bersih bagi masyarakat.
- b. Merencanakan dan melaksanakan perluasan jaringan, yaitu penyambungan pipa-pipa agar dapat mencakup wilayah-wilayah yang lebih luas, terutama daerah-daerah krisis air.
- c. Penyediaan bahan baku dan instalasi untuk keperluan penyambungan pipa dan meter air untuk pelanggan baru.

- d. Menerima pembayaran rekening air melalui loket-loket yang ada di kantor pusat maupun cabang, serta melakukan kerjasama dengan pihak ketiga untuk memudahkan pembayaran bagi pelanggan melalui PPOB (*Payment Point Online Bank*).

BAB III

PELAKSANAAN

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan pada tanggal 06 Oktober 2021 sampai 19 November 2021 ini bertempat di Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang. Selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), ada begitu banyak pengetahuan dan pengalaman yang penulis dapatkan. Pada saat melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis diberikan tanggung jawab untuk mengerjakan beberapa bagian pekerjaan yang berasal dari kasubag dan staf pegawai. Penulis dituntut untuk tidak melakukan kesalahan sehingga diberikan latihan terlebih dahulu supaya bisa melakukan pekerjaan tersebut dengan baik. Selama Kuliah Kerja Magang (KKM) di Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang, penulis dituntut untuk disiplin waktu dengan hadir pada waktu yang telah ditetapkan. Berikut jadwal kerja di Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang :

Tabel 3. 1 Jam Kerja Kuliah Kerja Magang

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin - Kamis	07.00 - 15.00	12.00 - 13.00
Jumat	07.00 - 14.00	(ishoma)

Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Jombang, kami ditempatkan di bagian Administrasi dan Tata Usaha sesuai dengan prodi manajemen dan konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) yang kami ambil. Sehingga begitu banyak pengetahuan yang kami dapatkan dari perusahaan tersebut.

Tabel 3. 2 Pelaksanaan Kerja

Aktivitas Kegiatan
1. Menyecan data lembar disposisi
2. Menginput data pengeluaran dana ATK
3. Menginput data periode 2020
4. Menginput data periode 2021
5. Menyecan data pengeluaran
6. Menyecan laporan hasil pengujian air
7. Merekap data Laporan Penagihan Pelanggan
8. Menginput data Laporan Penagihan Pelanggan
9. Menginput data Rekonsiliasi
10. Menginput data cabut meter air
11. Merekap Buku Cabutan Perumdam
12. Menginput data SOP Perumdam
13. Menginput data cabutan IKK Bareng
14. Menginput lembar persetujuan pelanggan
15. Menyecan laporan produksi dan distribusi water meter induk
16. Menginput form DCPM AMK-AMD 2022
17. Menginput laporan posisi kas/Bank Jombang
18. Menginput from SR MBR 2022
19. Menghitung pengukuran tekanan air
20. Mengoreksi data Rekonsiliasi
21. Merekap pengukuran tekanan air
22. Menginput data SOP
23. Menyecan laporan hasil pengujian air
24. Merekap kasih (penagihan) Jombang
25. Menginput bukti penerimaan non air
26. Merekap data pemasangan saluran air Perumdam Jombang
27. Menginput survey kepuasan pelanggan

28. Menginput form kepuasan pelanggan
29. Menginput foto bangunan rumah pelanggan ke excel
30. Merekap perjanjian dan ketentuan berlangganan air bersih
31. Merekap formulir pengajuan calon pelanggan (FPCP)

3.2 Standart Penilaian Kinerja Pegawai

3.2.1 Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja (performance operational) adalah sistem formal untuk menilai dan mengevaluasi kinerja tugas individu atau tim. Penilaian kinerja merupakan faktor penting untuk suksesnya manajemen kinerja. Meskipun penilaian kinerja hanyalah salah satu unsur manajemen kinerja, sistem tersebut penting karena mencerminkan secara langsung rencana strategik organisasi. Meskipun evaluasi atas kinerja tim penting seiring keberadaan tim-tim dalam suatu organisasi, fokus penilaian kinerja pada sebagian besar perusahaan tetap pada karyawan individual. Lepas dari penekanan tersebut, sistem penilaian yang efektif akan mengevaluasi prestasi dan menginisiasi rencanarencana untuk pengembangan, tujuan, dan sasaran. Mondy (2008:257).

3.2.2 Indikator Penilaian Kinerja

Menurut Robbins (2006:206) Indikator untuk mengukur kinerja karyawan secara individu ada enam indikator, yaitu:

1. Kualitas

Kualitas kerja diukur dari persepsi karyawan terhadap kualitas pekerjaan yang dihasilkan serta kesempurnaan tugas terhadap keterampilan dan kemampuan karyawan.

2. Kuantitas

Merupakan jumlah yang dihasilkan dinyatakan dalam istilah seperti jumlah unit, jumlah siklus aktivitas yang diselesaikan.

3. Ketepatan waktu

Merupakan tingkat aktivitas diselesaikan pada awal waktu yang dinyatakan, dilihat dari sudut koordinasi dengan hasil output serta memaksimalkan waktu yang tersedia untuk aktivitas lain.

4. Efektivitas

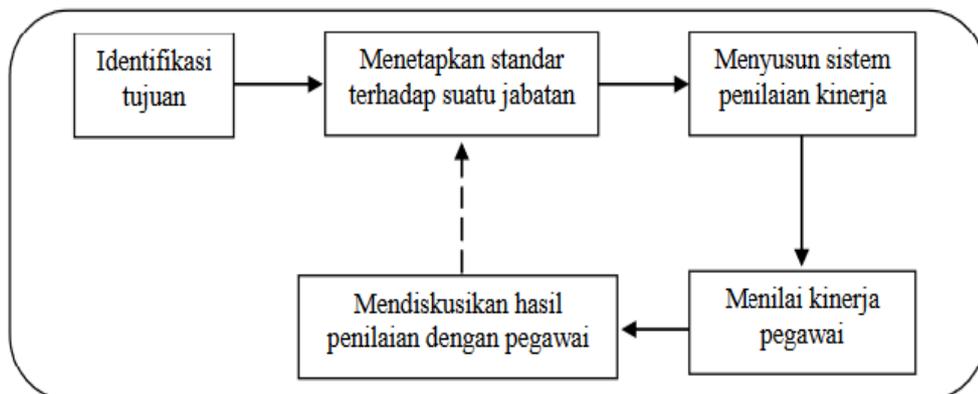
Merupakan tingkat penggunaan sumber daya organisasi (tenaga, uang, teknologi, bahan baku) dimaksimalkan dengan maksud menaikkan hasil dari setiap unit dalam penggunaan sumber daya.

5. Kemandirian

Merupakan tingkat seorang karyawan yang nantinya akan dapat menjalankan fungsi kerjanya Komitmen kerja. Merupakan suatu tingkat dimana karyawan mempunyai komitmen kerja dengan instansi dan tanggung jawab karyawan terhadap kantor.

3.2.3 Proses Penilaian Kinerja

Tabel 3. 3 Proses Penilaian Kinerja



Langkah pertama yang harus dilakukan dalam menyusun sistem penilaian kerja yaitu harus digali terlebih dahulu tujuan yang ingin dicapai oleh organisasi dengan adanya sistem penilaian kinerja yang akan disusun. Hal ini menjadi penting karena dengan mengetahui tujuan yang ingin dicapai akan lebih memudahkan dalam menentukan desain penilaian kinerja.

Langkah kedua, menetapkan standart yang diharapkan dari suatu jabatan, sehingga akan diketahui dimensi-dimensi apa saja yang akan

diukur dalam penilaian kinerja. Dimensi-dimensi tersebut tentunya harus sangat terkait dengan pelaksanaan tugas pada jabatan itu. Tahap ini biasanya dapat dilakukan dengan menganalisa jabatan (job analysis) atau menganalisa uraian tugas masing-masing jabatan.

Setelah tujuan dan dimensi yang akan diukur dalam penilaian kinerja diketahui, maka langkah selanjutnya yaitu menentukan desaian yang sesuai untuk mencapai tujuan yang diharapkan. Penentuan desaian penilaian kinerja memiliki kelemahan dan kelebihanannya masing-masing. Sebagai contoh, penilaian kinerja yang dilakukan untuk memnentukan besaran gaji pegawai dengan penilaian kinerja yang bertujuan hanya untuk mengetahui kebutuhan pengembangan tentunya memiliki desain yang berbea.

Langah berikutnya adalah melakukan penilaian kinerja terhadap pegawai yang menduduki suatu jabtan. Penilaian kinerja ini dapat dilakukan oleh atasan saja, atau dengan sistem 360^o. penilaian dengan sistem 360^o maksudnya adalah penilaian satu pegawai dilakukan oleh atasan, rekan kerja yang sejajar/setingkat, dan bawahannya.

Hasil penilaian kinerja, selanjutnya dianalisa dan dikomunikasikan kembali kepada pegawai yang dinilai agar mereka mengetahui kinerja selama ini serta mengetahui kinerja yang diharapkan oleh organisasi. Evaluasi terhadap sistem penilaian kinerja yang telah dilakukan juga dilaksanakana pada tahap ini. Apakah penilaian kinerja tersebut sudah dapat mencapai tujuan dari diadakannya penilaian kinerja atau belum. Apabila ternyata belum, maka harus dilakukan revisi atau mendesain ulang sistem penilaian kinerja.

3.2.4 Unsur-unsur yang digunakan dalam penilaian kinerja :

a. Prestasi

Penilaian hasil kerja baik kalitas maupun kuantitas yang dapat dihasilkan pegawai.

b. Kedisiplinan

Penilaian disiplin dalam mematuhi peraturan-peraturan yang ada dan melakukan pekerjaan sesuai dengan intruksi yang diberikan kepadanya.

c. Kreatifitas

Penilaian kemampuan pegawai dalam mengembangkan kreativitas untuk menyelesaikan pekerjaan sehingga dapat bekerja lebih berdaya guna dan berhasil guna.

d. Bekerja sama

Penilaian kesediaan pegawai berpartisipasi dan bekerja sama dengan pegawai lain secara vertikal atau horizontal didalam maupun diluar sehingga hasil pekerjaannya lebih baik.

e. Kecakapan

Penilaian dalam menyatukan dan melaraskan bermacam-macam elemen yang terlibat dalam menyusun kebijakan dan dalam situasi manajemen.

f. Tanggung jawab

Penilaian kesediaan pegawai dalam mempertanggung jawabkan kebijaksanaannya, pekerjaan dan hasil kerjanya, sarana dan prasarana yang digunakan, serta perilaku pekerjaannya.

3.3 Masalah yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini penulis berharap tidak mengalami kendala yang berarti atau menghambat pekerjaan di bidang yang ditempatkan. Kendala yang terjadi dapat dilaksanakan dengan baik. Berikut ini adalah kendala yang dihadapi oleh penulis ketika melaksanakan Kuliah Kerja Magang:

Bagi Mahasiswa :

1. Tidak dapat atau sulit menemukan kembali arsip berkas dengan cepat dan tepat saat diperlukan oleh pimpinan instansi atau organisasi yang

membutuhkan, karena berkas yang disimpan belum dikelompokkan sesuai tipe, tahun dan kegunaan berkas.

2. Mahasiswa belum terbiasa mengoperasikan Microsoft excel. Hal itu membuat pekerjaan mahasiswa menjadi lama dan terhambat untuk menyelesaikan pekerjaan yang lain.

Bagi Perusahaan :

1. Penilaian kinerja pegawai pada PDAM Kabupaten Jombang masih belum mempunyai standart penilaian kinerja pegawai.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Mahasiswa mengalami kendala dalam pelaksanaan kuliah kerja magang, tetapi mahasiswa dapat mengatasi kendala tersebut. Berikut ini adalah hal-hal yang perlu dilakukan untuk mengatasi kendala yang dihadapi mahasiswa selama kuliah kerja magang :

Bagi Mahasiswa :

1. Mengatur, menyusun sehingga membentuk berkas sesuai dengan tipe, tahun dan kegunaan arsip bagi kepentingan pekerjaan ataupun memudahkan karyawan untuk mencari berkas yang diperlukan oleh pimpinan instansi atau organisasi yang membutuhkan
2. Mahasiswa segera bertanya kepada pegawai ketika mengalami kesulitan ketika mengerjakan tugas atau menemui istilah baru dan segera mencatat ke dalam buku catatan pribadi tentang tahapan-tahapan pengoperasian sistem atau aplikasi, sehingga setiap pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Bagi Perusahaan :

1. PDAM Kabupaten Jombang mendatangkan konsultan dari luar untuk menilai kinerja pegawai.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Penilaian kinerja adalah suatu kegiatan penting dalam perusahaan, karena hasil dari penilaian kinerja tersebut yang pada akhirnya dijadikan sebuah penentu didalam pemberian gaji bagi pegawai serta penempatan posisi yang sesuai dengan penilaian yang telah diberikan. Hasil dari penilaian juga menjadi suatu alasan bagi perusahaan untuk mempertahankan serta melepaskan pegawai yang kompeten maupun pegawai yang lambat didalam perkembangan maupun penyesuaian didalam perusahaan, karna ini akan menjadi resiko besar bagi perusahaan jika mempertahankan pegawai yang penilaiannya buruk dan memberikan kontribusi yang tidak memuaskan bagi perusahaan yang ada hanya akan menjadi sebuah kerugian bagi perusahaan.

4.2 Saran

Perusahaan Daerah Air Minum (PERUMDAM) diharapkan wajib memiliki system penilaian kinerja yang objektif baik berstandart maupun yang memiliki dasar khusus untuk sebuah penilaian yang telah ditetapkan bersama oleh perusahaan dengan pegawai agar tidak terjadinya ketidak efektifan penilaian yang diberikan kepada pegawai.

DAFTAR PUSTAKA

- Mondy R Wayne. 2008. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Erlangga.
- Prayogi, B., Poerwadi, A. Y., dan Prijambodo, A. R. (2015). *Pedoman SAK ETAP-PDAM*. Jakarta: Persatuan Perusahaan Air Minum Seluruh Indonesia (PERPAMSI).
- Robbins, Stephen P, 2006. Perilaku Organisasi. PT Indeks, Kelompok Gramedia. Jakarta
- STIE PGRI Dewantara, 2020. Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa. Jombang: Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Penilaian Kuliah Kerja Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Ichu Anisa Aprillia
NIM : 1861096
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : Perumdam Tirta Kencana Jombang
Alamat Tempat Magang : Jl. K.H Wahid Hasyim No. 136 A, Kepanjen, Jombang
Bidang/Bagian : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 – 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		740
Nilai Rata-Rata		92,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

**Peserta magang menghasilkan produk/ karya*

Catatan:

.....

Jombang, 22 November 2021

Divisi Administrasi & Personalia

(Moch. Efendi Rachman Syah, S.Kom)

Lampiran 2. Surat Pelaksanaan Keterangan Magang



Jombang, 03 November 2021

Nomor : 050 / 706 / 415.49 / 2021
Lamp. : -
Sifat : Penting
Perihal : Persetujuan Kuliah Kerja
Magang (KKM)

Kepada :
Yth. Sdr. Kepala Sekolah Tinggi
Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI
Dewantara Jombang
di -

TEMPAT

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang dengan Nomor Surat : 702. / STIE.DW.JB / KM / 2021 tanggal 29 September 2021 Perihal Permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM), maka dengan ini kepada Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang yang sebagaimana tercantum dibawah ini :

No.	Nama	NIM	Program Studi
1.	Arin Rizqi Rohmaniyah	1861071	Manajemen
2.	Fitria Anasofa	1861090	Manajemen
3.	Icha Anisa Aprilia	1861096	Manajemen
4.	Ade Riska Ilmianingsih	1861097	Manajemen
5.	Brilliani Zainina	1861102	Manajemen

Telah diberi izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Kabupaten Jombang yang dilaksanakan pada tanggal 06 Oktober 2021 - 19 November 2021.

Demikian Surat Persetujuan ini kami buat, disampaikan terima kasih.

Direktur
Perusahaan Umum Daerah Air Minum
Tirta Kencana
Kabupaten Jombang

KHOIRUL HASYIM, S.Pd, M.Pd
NIK. 19800815 202002 1 001

0321-861114
865949
www.perumdajombang.co.id
Tirtakencana@perumdajombang.co.id
Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 136A
JOMBANG

#SALAMMENGALIRBERKAH

(0321) 861114 / 0811 - 2677 - 500 @ f Perumd Tirta Kencana Jombang

Perindonesia.com

Lampiran 3. Logbook

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

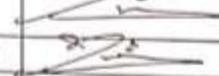
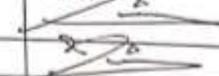
Nama : Icha Anisa Aprillia

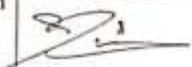
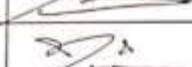
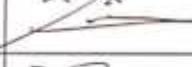
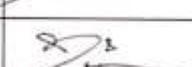
NIM : 1861096

Program Studi : Manajemen SDM

Tempat KKM : Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta
Kencana Jombang

Bagian/Bidang : Administrasi Berkas

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	6-10-2021	Scan data lembar disposisi	
	7-10-2021	Menginput data pengeluaran dana ATK	
	8-10-2021	Scan data disposisi	
II	11-10-2021	Menginput data periode 2020-2021	
	12-10-2021	Scan data pengeluaran	
	13-10-2021	Scan laporan hasil pengujian air	
	14-10-2021	Check data Laporan Penagihan Pelanggan	
	15-10-2021	Menginput data Laporan Penagihan Pelanggan	
III	18-10-2021	Check data Rekonsiliasi	
	19-10-2021	Menginput data cabut meter air	
	20-10-2021	Menginput data cabut meter air	
	21-10-2021	Menginput data SOP	

	22-10-2021	Menginput data cabutan IKK Bareng	
IV	25-10-2021	Menginput lembar persetujuan pelanggan di excel	
	26-10-2021	Scan laporan produksi dan distribusi water meter induk	
	27-10-2021	FROM DCPM AMK-AMD 2022	
	28-10-2021	Menginput laporan posisi kas/Bank Jombang	
	29-10-2021	FROM SR MBR 2022	
	V	1-11-2021	Menginput data SOP
2-11-2021		Check data Rekonsiliasi	
3-11-2021		Merekap pengukuran tekanan air	
4-11-2021		Merekap pengukuran tekanan air	
5-11-2021		Scan laporan hasil pengujian air	
VI	8-11-2021	Merekap kasih (penagihan) Jombang	
	9-11-2021	Check data Laporan Penagihan Pelanggan	
	10-11-2021	Menginput Laporan Penagihan Pelanggan	
	11-11-2021	Menginput survey kepuasan pelanggan	

	12-11-2021	FORM DCPM AMK-AMD 2022	
VII	15-11-2021	Menginput form kepuasan pelanggan	
	16-11-2021	Menginput foto bangunan rumah pelanggan ke excel	
	17-11-2021	FORM DCPM AMK-AMD 2022	
	18-11-2021	Merekap perjanjian dan ketentuan berlangganan air bersih	
	19-11-2021	Merekap formulir pengajuan calon pelanggan (FPCP)	

Jombang, 19 November 2021

Pendamping Lapangan


Moch. Efendi Rachman Syah S.Kom

Lampiran 4. Dokumentasi



