

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM KOMPENSANSI DI CV. HEXACON UTAMA



Disusun Oleh:

MUSFIROTUL LAILI 1861080

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN SDM
(SUMBER DAYA MANUSIA)
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

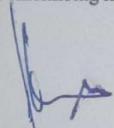
LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM KOMPENSASI DI CV.HEXACON UTAMA



Disusun Oleh :

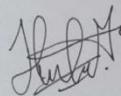
Musfirotul Laili (1861080)

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing lapangan



(Nurali, SE., MSM)
NIDS-0731017103

Jombang, 11 Desember 2021
Pelaksana



(Musfirotul Laili)
NIM-1861080

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan



(Rizal Rakhmansyah, ST)

Mengesahkan,
Ketua Program Studi



(Erminati Pancaningrum, ST., MSM.)
NIDN-0716097202

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi para Mahasiswa dari Program Studi Manajemen. Praktek kerja ini merupakan salah satu upaya dalam mengetahui proses memproduksi sekaligus memsarkan berbagai prosuk grc di CV.Hexacon Utama dan kami mengharapkan praktek kerja ini akan memberi banyak manfaat bagi kami para mahasiswa maupun bagi pembaca.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait kegiatan magang yang telah memberi dukungan moral dan juga bimbingannya pada kami. Ucapan terima kasih ini kami tujukan kepada :

1. Dr. Abd. Rohim, S.E, M.Si. Selaku ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Nurul Hidayati, SE., MM selaku ketua program studi Manajemen.
3. Nur Ali, SE., M.SM selaku dosen pembimbing lapangan
4. Bapak Rizal yang telah membimbing kami selama magang di CV.Hexacon Utama
5. Para karyawan dan staf CV.Hexacon Utama
6. Orang Tua dan teman-teman yang ikut mendukung proses KKM sampai selesai.

Susunan Laporan KKM ini sudah dibuat dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu jika ada kritik atau saran apapun yang sifatnya membangun bagi penulis, dengan senang hati akan penulis terima.

Jombang, 11 Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I_PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II_TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah perusahaan	5
2.2.1 Visi, Misi dan Motto CV.Hexacon Utama	6
2.2.2 Struktur Organisasi	6
2.2.3 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi	7
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan	9
BAB III_PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	11
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	12
3.3 Usulan Pemecahan/Solusi	13

BAB IV_KESIMPULAN.....	15
4.1 Kesimpulan	15
4.2 Saran	16
DAFTAR PUSTAKA	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo CV.Hexacon Utama	12
Gambar 2.2.2 Struktur Organisasi	13

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jam kerja di CV.Hexacon Utama	18
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan telah melaksanakan KKM.....	18
Lampiran 2. Aktifitas Harian Mahasiswa	19
Lampiran 3. Dokumentasi Ruang Kerja CV.Hexacon Utama	23
Lampiran 4. Dokumentasi Pabrik CV.Hexacon Utama	23
Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Magang.....	24
Lampiran 6. Dokumentasi Upah Karyawan	26
Lampiran 7. Dokumentasi Penutupan Kegiatan KKM	27

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pihak manajemen perusahaan/oragnisasi kerap kali dipusingkan ketika membahas persoalan kompensasi. Hasil kerja yang tidak memuaskan sebagai akibat turunya semangat pekerja dalam menjalankan tugasnya merupakan satu persoalan yang harus dipikirkan oleh pihak manajemen. Sebagai karyawan mengidentifikasi kompensasi sebagai imbalan bagi pekerjaan yang telah diselesaikan karyawan tersebut dan karyawan lain mungkin menganggap kompensasi sebagai nilai yang diletakkan perusahaan atau organisasi pada keahlian para karyawannya.

Para karyawan memiliki kebutuhan-kebutuhan dan akan selalu berubah untuk memenuhi kebutuhannya, untuk itulah manusia bekerja dengan harapan untuk mendapatkan imbalan (kompensasi). Kompensasi merupakan pemberian balas jasa baik secara langsung berupa uang (finansial) maupun tidak langsung berupa penghargaan (non finansial) Pemberian kompensasi dapat meningkatkan prestasi kerja dan memotivasi karyawan.

Oleh karena itu, Kompensasi yang diberikan secara adil dan layak sesuai dengan performamce karyawan sangat berpengaruh terhadap tingkat kepuasan kerja karyawan. Kompensasi yang adil dan layak dapat memungkinkan karyawan mempertahankan harkat dan martabatnya dan mempertahankan taraf hidup yang wajar, layak dan mandiri tanpa tergantung kepada orang lain terutama dalam pemenuh kebutuhan hidupnya.

Pemberian kompensasi sangat penting bagi perusahaan/organisasi karena mencerminkan upaya perusahaan/organisasi untuk mempertahankan sumber daya manusia. Pemberian kompensasi juga penting bagi karyawan

karena besarnya kompensasi mencerminkan ukuran nilai kerja karyawan, yaitu rekan kerja, keluarga, dan masyarakat. Sistem kompensasi yang memadai, terutama dalam hubungannya dengan motivasi kerja karyawan seharusnya dimiliki oleh suatu perusahaan atau unit bisnis dengan ketidakpastian lingkungan yang lebih tinggi.

Kepuasan kompensasi merupakan elemen utama terciptanya kepuasan kerja dan berperan membentuk sikap seorang pekerja dalam bekerja. Karena kompensasi mempengaruhi kepuasan dan bertindak sebagai umpan balik yang dapat menjadi kalangan pekerja menyesuaikan perilakunya. Maka dikatakan bahwa kompensasi memberikan kontribusi kepada kemakmuran masyarakat seperti di negara-negara maju, karena sebagian masyarakat adalah pekerja baik pada sektor publik maupun sektor swasta.

CV.Hexacon Utama merupakan perusahaan yang bergerak dibidang architecture memberikan bentuk kompensasi perusahaan/organisasi kepada para pekerjanya sebagai bentuk balas jasa atas apa yang telah di kerjakannya. Untuk itu penulis membuat judul atau topik sistme kompensasi di CV.Hexacon Utama.

1.2 Tujuan

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami bentuk kompensasi
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami sistem kompensasi
4. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki pada Kuliah Kerja Magang (KKM), dengan harapan dapat membandingkan pengetahuan yang diterima dibangku perkuliahan dengan kondisi kerja yang ada.
- b. Menguji kemampuan pribadi dalam berkreasi pada bidang ilmu yang dimiliki serta dalam tata cara hubungan masyarakat pada lingkungan kerjanya.
- c. Langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerjanya di masa yang akan datang.

2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang Sebagai sarana pengenalan instansi STIE PGRI Dewantara Jombang kepada badan-badan usaha atau instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang khususnya prodi Manajemen.

3. Bagi Perusahaan Membantu menyelesaikan pekerjaan sehari-hari tempat Kuliah Kerja Magang. Sebagai sarana untuk menjembatani hubungan kerja sama antara STIE PGRI Dewantara Jombang di masa yang akan datang khususnya mengenai rekrutmen tenaga kerja.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama Perusahaan : CV.Hexacon Utama
Telepon : 082257376999/085858233999
Alamat : Jl. Wonoayu, Dukuhmojo, Kec. Mojoagung Kab.
Jombang Jawa Timur 61482
Official Website : www.grchexacon.co.id

Pemilihan tempat kegiatan Kuliah Kerja Magang di CV.Hexacon Utama ini karena penulis ingin mengetahui sistem kompensasi seperti apa yang dilakukan oleh perusahaan CV.Hexacon Utama ini dalam manajemen sumber daya

manusia, dan ingin mengetahui sejauh mana penulis biasa memahami dan menerapkan materi yang di sampaikan dalam materi perkuliahan.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini berlangsung selama 60 hari mulai dari tanggal 5 oktober 2021 sampai 4 desember 2021. Dari hari senin sampai dengan jum;at kegiatan dimulai pada jam 08.00 – 16.00 sedangkan hari sabtu dimulai pada jam 08.00-12.00

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

CV. Hexacon Utama Indonesia berdiri tahun 2001, GRC Hexacon adalah badan usaha dibawah naungan CV Hexacon Utama berdomisili di Jombang, Jawa Timur. CV.Hexacon Utama adalah sebuah perusahaan yang bergerak dibidang architecture dengan spesalisasi sebagai produse/suplyer GRC dan aneka beton pracetak seperti roster jalusi, roster masjid dll.



Gambar 2.1 Logo CV.Hexacon Utama

Dengan dukungan tenaga ahli berpengalaman di bidangnya masing masing siap untuk berkompetisi dalam hal pembuatan bahan bangunan berbahan dasar beton GRC (Glassfibre Reinforced Concrete). Jangkauan pemasaran GRC Hexacon telah meliputi hampir seluruh nusantara. Produk produk beton GRC (Glassfibre Reinforced Concrete) kami bisa di gunakan dalam banyak hal misalnya pembangunan masjid, gereja atau tempat ibadah lainnya, hotel, rumah tinggal, apartemen, prasarana umum dengan kualitas produk yang baik dan harga bersaing.

2.2.1 Visi, Misi dan Motto CV.Hexacon Utama

Visi :

Menjadi Perusahaan yang unggul dan tangguh dengan mengedepankan profesionalisme kerja dengan penuh dedikasi, komitmen dan tanggung jawab.

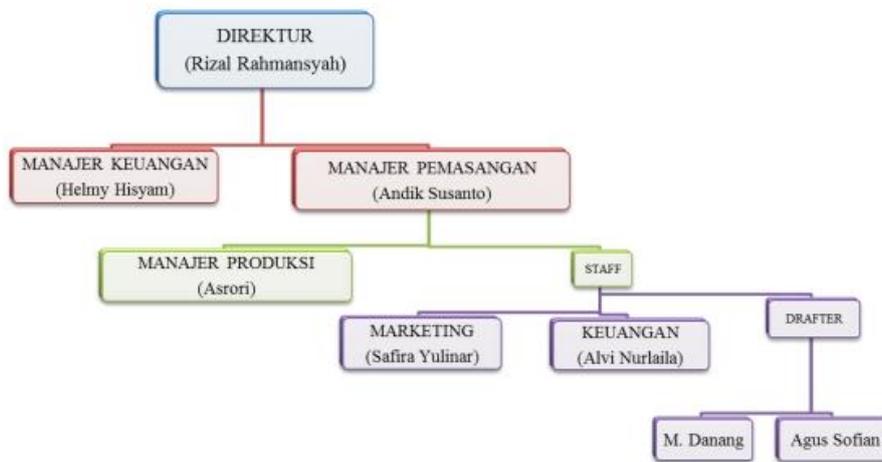
Misi :

- 1) Menjadi rekan bisnis yang profesional, bertanggung jawab dan memiliki integritas.
- 2) Membangun hubungan kemitraan jangka panjang dengan konsumen berlandaskan saling percaya dan menguntungkan.
- 3) Menciptakan suasana kerja yang kondusif, untuk lebih menumbuhkan teamwork yang lebih solid.

Motto :

“Menciptakan komponen pelengkap bangunan yang mempunyai nilai estetika yang tinggi, sehingga membuat bangunan tampak lebih indah untuk terciptanya desain arsitektur sesuai keinginan konsumen”.

2.2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2.2.2 Struktur Organisasi

2.2.3 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi

Tugas dan tanggung jawab CV.Hexacon Utama meliputi :

1. Direktur :

- ✓ memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan atau institusi
- ✓ memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari karyawan
- ✓ menyetujui anggaran tahunan perusahaan atau institusi
- ✓ menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan atau institusi

2. Manajer Keuangan :

- ✓ Mengambil keputusan penting dalam investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut.
- ✓ Menghubungkan perusahaan dengan pasar keuangan, di mana perusahaan dapat memperoleh dana dan surat berharga perusahaan dapat diperdagangkan.

- ✓ Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan, serta pembayaran kewajiban pajak perusahaan agar efisien, akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku.
- ✓ Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, serta mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.

3. Manajer Pemasangan :

- ✓ Mengatur jadwal rencana pemasangan produk.
- ✓ Mempersiapkan team yang akan memasang produk.
- ✓ Mengatur jalannya pemasangan produk dari awal sampai selesai.

4. Manajer Produksi:

- ✓ Memperkirakan, negosiasi dan menyetujui anggaran dan rentang waktu dengan klien dan manajer.
- ✓ Menentukan standar kontrol kualitas
- ✓ Mengawasi proses produksi
- ✓ Melakukan pemilihan, pemesanan dan bahan pembelian
- ✓ Memperkirakan biaya dan menetapkan standar kualitas
- ✓ Memantau proses produksi dan menyesuaikan jadwal yang diperlukan
- ✓ Bertanggung jawab untuk pemilihan dan pemeliharaan peralatan

5. Marketing :

- ✓ Memproduksi materi pemasaran dan promosi.
- ✓ Memantau dan mengelola media sosial.
- ✓ Melakukan riset pelanggan dan pasar.
- ✓ Mendengarkan kebutuhan pelanggan.

- ✓ Melacak tren dan memantau persaingan.
- ✓ Berkomunikasi dengan seluruh perusahaan.
- ✓ Membantu meningkatkan proses penjualan dan pelanggan.

6. Keuangan :

- ✓ Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program.
- ✓ Melakukan transaksi keuangan perusahaan.
- ✓ Melakukan pembayaran kepada supplier.
- ✓ Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan.
- ✓ Mengontrol aktivitas keuangan / transaksi keuangan perusahaan.
- ✓ Membuat laporan mengenai aktivitas keuangan perusahaan.

7. Drafter :

- ✓ Membuat gambar /motif produk sesuai dengan keinginan konsumen.
- ✓ Mampu menerapkan pemahaman gambar yang benar.
- ✓ Mampu menjelaskan mengenai gambar, kepada pelaksana lapangan mengenai desain atau bentuk dengan detail dan pastikan penjelasannya dapat dipahami.
- ✓ Merevisi gambar perencanaan, jika terjadinya perubahan plan yang dapat disesuaikan lapangan.
- ✓ Memastikan desain/motif telah sesuai dengan standart kualitas.

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum yang dilakukan di CV.Hexacon Utama salah satunya yaitu briefing karyawan yang dilakukan secara rutin, kegiatan ini memberikan dampak bagi perusahaan seperti menumbuhkan semangat kerja, meningkatkan kekompakan tim, dan menyatukan persepsi dan visi. Kegiatan

selanjutnya adalah memantau produksi, keuangan dan juga kinerja dari masing-masing staf.

Perkembangan CV.Hexacon Utama yang bergerak dibidang architecture ini mengalami kemajuan yang sangat pesat karena desain bangunan yang menarik dan enak di pandang. Guna untuk memenuhi kebutuhan para konsumen maka CV. Hexacon Utama memberikan beberapa alternatif ornamen GRC Relief motif kaligrafi kufi modern sebagai sumbangsih untuk mendukung ide ide kreatif untuk mewujudkan bangunan yang indah, religius, unik dan cocok untuk bangunan model minimalis.

Prestasi yang pernah diraih oleh CV.Hexacon Utama ada banyak sekali diantaranya :

1. MHI (Marga Harjaya Infrastruktur) Progres Pagar Row tipe 1 dan 2) pada tahun 2016
2. Proyek PLBN batas negara Indonesia - Malaysia entikom tahun 2017
3. The Legian Sire, Lombok tahun 2018
4. Pos Lintas Batas PLBN Aruk tahun 2018
5. Underpass Karanglo, Malang tahun 2019
6. Jalan Tol Pasuruan-Probolinggo (paspro) tahun 2019
7. JTB Bojonegoro tahun 2020
8. Pulau Morotai, Maluku Utara progres menara masjid raya tahun 2021

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan KKM di laksanakan di CV.Hexacon Utama yang bertempat di Jl. Wonoayu, Dukuhmojo Kec. Jombang Kab. Jombang Jawa Timur selama dua bulan penuh, yaitu mulai terhitung dari tanggal 5 Oktober 2021 sampai dengan tanggal 4 Desember 2021.

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin	08.00-12.00	12.00-13.00
Selasa	08.00-12.00	12.00-13.00
Rabu	08.00-12.00	12.00-13.00

Kamis	08.00-12.00	12.00-13.00
Jum'at	08.00-12.00	12.00-13.00
Sabtu	08.00-12.00	-

Tabel 3.1 Jam kerja di CV.Hexacon Utama

Pada hari pertama magang di CV.Hexacon Utama dijelaskan dan diarahkan mengenai ruang lingkup perusahaan serta melakukan perkenalan terhadap staf dan karyawan CV.Hexacon Utama. Penulis magang di CV.Hexacon dibagian pemasaran yang bertanggung jawab atas promosi promosi di media sosial seperti facebook, instagram dan WA selain itu penulis juga membuat makalah dan katalog untuk CV.Hexacon Utama.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dari hasil pengamatan yang penulis dapat dari CV.Hexacon Utama bahwa gaji dan upah sering dianggap sama oleh karyawan padahal gaji dan upah mempunyai pengertian yang berbeda, anggapan ini terjadi mungkin disebabkan karena gaji dan upah sama-sama merupakan balas jasa yang diberikan kepada karyawannya.

Komponen kompensasi di CV.Hexacon Utama meliputi:

1) Upah pokok yaitu imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan bersama, gaji pokok disini sibedakan menjadi 2 (dua) yaitu :

i. Upah staf yang dilakukan per bulan sesuai dengan tingkat atau jenis pekerjaan (marketing, keuangan, mandor dan driver)

ii. Upah karyawan yang dilakukan per minggu dan itu berbeda-beda sesuai dengan tingkat atau jenis pekerjaan.

2) Transport dapat berupa uang cash menggantikan biaya transport yang dikeluarkan oleh karyawan, membelikan tiket perjalanan beserta akomodasinya atau memberikan fasilitas berupa kendaraan beserta bahan bakarnya. Ini tergantung pada kebijakan masing-masing perusahaan. Contohnya beberapa karyawan mengirimkan produk GRC Krawangan ke kota banyuwangi, perjalanan tersebut ditanggung menggunakan tunjangan transportasi ini. Tunjangan transportasi tentunya diberikan untuk kelancaran pekerjaan karyawan itu sendiri yang akan berimbas langsung pada keuntungan perusahaan.

Kasus juga sering terjadi hubungan kerja mengandung masalah kompensasi dan berbagi segi yang terkait seperti tunjangan, kenaikan kompensasi, struktur kompensasi dan skala kompensasi. Dalam praktiknya masih banyak perusahaan/organisasi yang belum memahami secara benar tentang sistem kompensasi. Sistem kompensasi membantu dalam memberi penguatan terhadap nilai-nilai kunci perusahaan/organisasi serta memfasilitasi pencapaian perusahaan/organisasi

Sementara ada juga yang beranggapan bahwa dengan melaksanakan kompensasi minimum sudah merasa memenuhi ketentuan kompensasi yang berlaku, sehingga mereka berharap tidak akan terjadi masalah yang berkaitan dengan kompensasi pekerja. Pemahaman semacam ini perlu diluruskan dengan mendalami makna dan pengertian kompensasi dan sistem kompensasi secara keseluruhan. Kompensasi ini dimaksudkan sebagai balas jasa (reward) perusahaan/organisasi terhadap pengorbanan waktu, tenaga dan pikiran yang telah diberikan kepada perusahaan/organisasi.

3.3 Usulan Pemecahan/Solusi

Pada kenyataannya istilah gaji dan upah dalam bentuk kompensasi itu berbeda. Pengertian gaji menurut Hadi Purwarno adalah gaji (*salary*) biasanya dikatakan upah (*wages*) yang dibayarkan kepada pimpinan, pengawas, dan tata usaha pegawai kantor atau yang lainnya. Gaji umumnya

tingkatnya lebih tinggi daripada pembayaran kepada pekerja upahan. Upah adalah pembayaran kepada karyawan atau pekerja yang dibayar menurut lamanya jam kerja dan diberikan kepada mereka (karyawan) yang biasanya tidak mempunyai jaminan untuk dipekerjakan secara terus-menerus, tetapi yang jelas semua sama-sama sebagai balas jasa kepada karyawan.

Setiap perusahaan/organisasi merancang sistem kompensasi (*reward*) untuk memotivasi karyawan dalam meningkatkan kinerja serta mempertahankan karyawan yang berkompeten. Dengan merancang sistem kompensasi yang baik akan memiliki dampak ganda pada perusahaan/organisasi, karena di satu sisi kompensasi akan berdampak pada biaya operasi, di sisi lain kompensasi akan memengaruhi perilaku serta sikap kerja karyawan sesuai dengan keinginan perusahaan/organisasi agar karyawan dapat meningkatkan kinerjanya. Hal ini dapat dipahami karena salah satu tujuan seseorang bekerja mengharapkan kompensasi dari perusahaan/organisasi dimana dia bekerja, sedangkan pihak perusahaan/organisasi mengharapkan karyawan memberikan kinerja yang terbaik bagi perusahaan/organisasi.

Jadi sistem kompensasi yang digunakan CV.Hexacon adalah pembayaran kompensasi yang berdasarkan:

- Sistem waktu

Besaran kompensasi yang ditetapkan berdasarkan standar waktu seperti per jam, per hari, per minggu, per bulan atau bahkan per tahun.

- Sistem Borongan

Kompensasi ini ditetapkan berdasarkan besaran jumlah jasa yang dihasilkan atau volume pekerjaan dan lamanya pengerjaan. Jadi dihitung berdasarkan kualitas, kuantitas dan lamanya penyelesaian. Biasanya berhubungan dengan pekerjaan yang tidak dikerjakan oleh karyawan tetap.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Kompensasi merupakan salah satu fungsi penting dalam manajemen sumber daya manusia (MSDM) karena kompensasi merupakan salah satu aspek yang paling sensitif didalam hubungan kerja. Kasus yang terjadi dalam hubungan kerja mengandung masalah kompensasi dan berbagi segi yang terkait seperti tunjangan, kenaikan kompensasi, struktur kompensasi dan skala kompensasi. Dalam perusahaan/organisasi masih banyak yang belum paham benar tentang sistem kompensasi. Sistem kompensasi membantu dalam memberi penguatan terhadap nilai-nilai kunci perusahaan/organisasi serta memfasilitasi pencapaian tujuan perusahaan/organisasi.

Pada prinsipnya pemberian kompensasi itu merupakan hasil penjualan tenaga para SDM terhadap perusahaan/organisasi. Namun dalam hal ini terkandung pula pengertian bahwa para karyawan telah memberikan segala kemampuan kerjanya kepada perusahaan/organisasi, maka perusahaan/organisasi

se wajarnya menghargai jerih payah karyawan itu dengan cara memberi balas jasa yang setimpal kepada mereka (karyawan). Sebenarnya hubungan antara perusahaan dan karyawan seperti hubungan antara pihak pembeli dan penjual, perusahaan sebagai pembeli jasa yang menawarkan pekerjaan kepada para karyawan (pencari kerja), sedangkan karyawan bersedia menjual jasa/tenaga kepada perusahaan/organisasi.

4.2 Saran

Berdasarkan laporan diatas mengenai sistem kompensasi maka penulis memberikan beberapa saran untuk dapat mengacu kepada kesimpulan. Diharapkan saran dari penulis dapat dijadikan sebagai masukan untuk perusahaan. Adapun saran yang dimaksud sebagai berikut:

1. Kompensasi sangat berpengaruh kepada kinerja karyawan karena itu bisa memenuhi kebutuhan karyawan.
2. Diharapkan perusahaan dapat menggunakan sistem kompensasi dengan baik dan benar agar tidak menimbulkan permasalahan terhadap perusahaan/organisasi seperti ketidakpuasaan karyawan dan tidak akan menghasilkan kinerja yang baik.

Demikianlah hasil kesimpulan dan saran yang dapat penulis kemukakan dari laporan kuliah kerja magang yang berjudul sistem kompensasi CV.Hexacon Utama. Semoga laporan kuliah kerja magang ini dapat bermanfaat bagi perusahaan dan semua pihak yang membutuhkan.

DAFTAR PUSTAKA

[Larasati, Sri. 2018.](#) *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta : Deepublish.

Marnisah, Luis. 2019. *Hubungan Industrial Dan Kompensasi (Teori Dan Praktik)*. Yogyakarta : DEEPBULISH (CV BUDI UTAMA)

[Soetrisno, Edy. “Tanpa Tahun”.](#) *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta :

KENCANA

Ajabar. 2020. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta : DEEPBULISH
(CV BUDI UTAMA)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan telah melaksanakan KKM

CV. Hexacon Utama

Jl. Wonoayu, Dukuhmojo, Kec. Mojoagung

Kab. Jombang Jawa Timur 61482

Telp. 081331048590

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rizal Rahmansyah, ST

Jabatan : Direktur CV. Hexacon Utama

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Musfirotul Laili

NIM : 1861080

Program Studi : Manajemen SDM

Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di CV. Hexacon Utama. Magang kerja tersebut telah dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu mulai tanggal 5 Oktober 2021 sampai dengan 4 Desember 2021.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 04 Desember 2021



Mp. Rizal Rahmansyah, ST

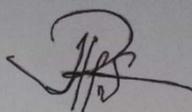
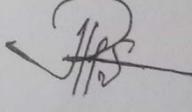
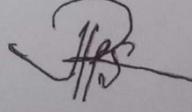
Direktur

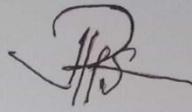
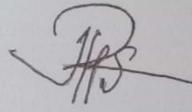
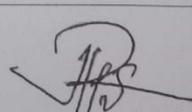
Lampiran 2. Aktifitas Harian Mahasiswa

Forum Aktivitas Harian Magang

Nama : Musfirotul Laili
 NIM : 1861080
 Program Studi : Manajemen SDM 2018
 Tempat KKM : CV.Hexacon Utama
 Bagian/Bidang : Pemasaran

Minggu	Tanggal	Jenis Kegiatan	TTD
1	5/10/2021	✓ Pengenalan dengan lingkungan tempat magang	
	6/10/2021		
	7/10/2021	✓ Melihat proses produk GRC	
	8/10/2021		
	9/10/2021	✓ Mengambil uang di bank untuk gaji	
	11/10/2021	para karyawan serta staff	
2	12/10/2021	✓ Membuat proposal terkait CV.Hexacon Utama	
	13/10/2021		
	14/10/2021	✓ Mengambil uang di bank untuk gaji	
	15/10/2021	para karyawan serta staff	
	16/10/2021		
	18/10/2021		

3	21/10/2021	✓	Membuat proposal terkait CV.Hexacon Utama	
	22/10/2021			
	23/10/2021	✓	Mengambil uang di bank untuk gaji	
	25/10/2021		para karyawan serta staff	
	26/10/2021			
	28/10/2021			
4	29/10/2021	✓	Mengambil uang di bank untuk gaji	
	30/10/2021		para karyawan serta staff	
	1/11/2021			
	2/11/2021	✓	Membuat katalog CV.Hexacon Utama	
	3/11/2021			
	4/11/2021			
5	5/11/2021	✓	Mengambil uang di bank untuk gaji	
	6/11/2021		para karyawan serta staff	
	8/11/2021			
	9/11/2021	✓	Membuat katalog terkait CV.Hexacon Utama	
	10/11/2021			
	11/11/2021			
6	12/11/2021	✓	Mengambil uang di bank untuk gaji	
	13/11/2021		para karyawan serta staff	
	15/11/2021			
	16/11/2021	✓	Membuat katalog terkait CV.Hexacon	

	17/11/2021 18/11/2021	Utama	
7	20/11/2021 22/11/2021 23/11/2021 24/11/2021 25/11/2021 26/11/2021	✓ Mengambil uang di bank untuk gaji para karyawan serta staff ✓ Membuat katalog terkait CV.Hexacon Utama	
8	27/11/2021 29/11/2021 30/11/2021 1/12/2021 2/12/2021 3/12/2021	✓ Membantu mencatat pembukuan kas masuk keluar ✓ Mengambil uang di bank untuk gaji para karyawan serta staff	
	4/11/2021	Perpisahan dan serah terima kenang-kenangan dari mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG kepada CV.Hexacon Utama	

Jombang, 4 Desember 2021

Pendamping Lapangan



Rizal Rahmansyah, ST

Lampiran 3. Dokumentasi Ruang Kerja CV.Hexacon Utama



Lampiran 4. Dokumentasi Pabrik CV.Hexacon Utama



Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Magang



Dok. 1



Dok. 2

Lampiran 6. Dokumentasi Upah Karyawan



Dok. 1



Dok. 2

Lampiran 7. Dokumentasi Penutupan Kegiatan KKM



Dok. 1



Dok. 2