

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
DI DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :

Eris Rahmawati (1861064)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
DI DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :
Eris Rahmawati (1861064)

Jombang, 23 November 2021

Mengetahui,
Pendamping Lapangan,

(Dra. Isnainiyah, M.Si)
NIP. 1967122519903 2 006

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Siti Zahroh, M.Si)
NIDN : 0011096902

Mengesahkan,
Ka. Prodi Manajemen

(Erminati Fancaningrum, ST.M.S.M)
NIDN : 0716097202

Dijindai dengan CamScanner

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala limpahan rahmat dan karunia-nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini. Laporan ini dibuat berdasarkan kebutuhan untuk menyelesaikan laporan KKM, serta untuk memenuhi tugas pada semester ganjil.

Dalam penyusunan laporan ini saya menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan KKM ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu saya ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Ibu Dr. Siti Zuhroh, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
2. Ibu Erminati Pancaningrum,ST.M.S.M Selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
3. Ibu Dra. Isnainiyah, M.Si selaku Ketua Bidang Perindustrian Kabupaten Jombang
4. Ibu Dwi Wulandari, S.Sos Selaku Kepala Seksi Bina Usaha Industry Bidang Perindustrian Kabupaten Jombang
5. Bapak/ibu pegawai dinas perindustrian yang sudah memberikan banyak ilmu serta wawasan.

Mahasiswa magang menyadari bahwa dalam laporan KKM ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, saya bersedia menerima segala kritik dan saran yang bersifat membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi mahasiswa magang dan pembaca.

Jombang, 23 November 2021

Eris Rahmawati

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang	8
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang	9
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	9
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	10
4.2 Saran	10
DAFTAR PUSTAKA	12
LAMPIRAN	13

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
---	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	6
--------------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	13
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Kegiatan Magang	21
Lampiran 3 Dokumentasi	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan sarana menguji diri terhadap beberapa keahlian dan beberapa keterampilan baik yang sudah di peroleh selama perkuliahan berlangsung, kemudian di terapkan atau digunakan disuatu instansi. Pada laporan KKM ini, disajikan beberapa kegiatan pelaksanaan kerja, masalah yang di hadapi selama melaksanakan Kualiah Kerja Magang (KKM) di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Jombang. KKM ini merupakan salah satu syarat kegiatan yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk mengikut perkuliahan jenjang Strata (S1).

Kuliah Kerja Magang yang dilakukan merupakan suatu studi yang wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa/i STIE PGRI Dewantara Jombang. Karena Kuliah Kerja Magang (KKM) ini memiliki suatu peran yang sangat penting dalam seluruh program studi, selain dapat membantu mahasiswa agar lebih memahami bidang studi yang ditekuni, mahasiswa juga mendapatkan bekal pengalaman pengetahuan dan keterampilan serta pembentukan jiwa yang profesionalisme setelah terjun ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Kegiatan magang di instansi ini dapat memberikan kesempatan untuk berlatih dalam persaingan kerja, mempersiapkan tenaga kerja yang memiliki tingkat intelektual tinggi, memiliki keterampilan dan dedikasi yang tinggi dan berpengalaman. Sehingga diharapkan setelah menempuh pendidikan formal dapat menghasilkan tenaga kerja yang siap pakai dan memiliki pengalaman dalam lingkungan kerja yang sesuai degan bidang kajian yang ditekuni.

Mahasiswa magang tertarik untuk melakukan Kuliah Kerja Magang di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang dikarenakan mahasiswa magang tertarik dengan peran dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Jombang. Untuk memperoleh hasil pengkajian yang optimal dan pelaksanaan magang, mahasiswa magang mengharapkan dapat menemukan masalah dalam instansi ini dan menganalisis masalah tersebut.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan umum dalam kegiatan kerja magang antara lain :

1. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik magang sehingga lulusan bisa menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai pengetahuan ilmu manajemen serta mengaplikasikannya di dunia kerja.
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja nyata yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan di laksanakan setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
4. Meningkatkan soft skill bagi mahasiswa (Kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, dan memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Bagi Mahasiswa :

1. Menjadi sarana untuk pengenalan atau orientasi terhadap lingkungan dunia kerja yang nyata.
2. Dapat mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam dunia kerja di masa yang akan datang.
3. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja untuk meningkatkan kemampuan diri.

4. Untuk menciptakan pola pikir yang lebih maju dalam menghadapi permasalahan yang ada dalam pekerjaan.

Bagi Instansi :

1. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswi yang potensial untuk mendapatkan pengalaman bekerja.
2. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswi dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempati.
3. Merupakan sarana untuk mengenali mahasiswa, khususnya mahasiswi jurusan Manajemen Pemasaran dalam hal penerapan Ilmu sesuai dengan konsentrasi.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Mahasiswa magang melaksanakan Kuliah Kerja Magang di salah Instansi Pemerintahan Kabupaten Jombang yaitu di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada :

Tabel 1.1 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama Instansi	:	Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang
Alamat	:	Jl. KH. Wahid Hasyim No.143, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang Jawa Timur
Kode Pos	:	61411
Telp. Kantor	:	(0321) 874549

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 30 hari kerja. Terhitung dari tanggal 12 Oktober s.d 23 November 2021. Dalam pelaksanaan Kuliah kerja Magang waktu jam operasional Dinas Perdagangan Dan Perindustrian Kabupaten Jombang yaitu Senin s.d Kamis pukul 07.00 – 15.00 sedangkan di hari Jumat pukul 07.00 – 14.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Instansi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Jombang

Dinas Perdagangan Dan Perindustrian atau sering kali disebut dengan Disdagrin yang berada di Kabupaten Jombang, Provinsi Jawa Timur. Ada perubahan di tahun 2009 dimana Disdagrin pecah menjadi 2 dinas yang berdiri sendiri yaitu dinas perindustrian berdiri sendiri dan dinas perdagangan juga berdiri sendiri dan menjadi Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Jombang lalu pada tahun 2012 sampai sekarang ke 2 dinas Disdagrin sudah dijadikan satu lagi menjadi Dinas Perdagangan Dan Perindustrian Kabupaten Jombang.

Dinas Perdagangan dan Perindustrian juga sebagai salah satu dinas teknis daerah yang mempunyai peran sangat besar sebagai penggerak perekonomian di Kabupaten Jombang, diantaranya perkembangan perdagangan diarahkan untuk menjamin ketersediaan bahan pokok, bahan penting serta strategis yang dibutuhkan oleh seluruh masyarakat dan iklim usaha yang kondusif, informasi yang transparan guna menunjang kelancaran kegiatan perdagangan dalam dan luar negeri. Demikian juga salah satu bukti konkrit yang dapat dilihat adalah pengembangan IKM secara nyata akan terintegrasi dalam perkuatan basis produksi dan daya saing industri.

A. Visi dan Misi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang

a. Visi

Bersama mewujudkan jombang yang berkarakter dan berdaya saing.

b. Misi

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Profesional.
2. Mewujudkan Masyarakat Jombang yang Berkualitas, Religius dan Berbudaya.
3. Meningkatkan Daya Saing Perekonomian Daerah Berbasis Kerakyatan, Potensi Unggulan Lokal dan Industri.

2.2 Struktur Organisasi/Instansi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

2.3 Kegiatan Umum Organisasi/Instansi

Dinas Perdagangan Dan Perindustrian Kabupaten Jombang yang berlokasi di jalan KH. Wahid Hasyim No.143, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang Jawa Timur. Yang mana Dinas Perdagangan Dan Perindustrian memiliki tugas pokok untuk membantu bupati dalam menyelenggarakan sebagian urusan pemerintahan daerah kabupaten jombang di bidang perdagangan dan perindustrian dalam melaksanakan tugas pokok tersebut.

Berdasarkan peraturan bupati kabupaten jombang pasal 2 nomor 61 tahun 2018, tugas pokok dan fungsi Dinas Perdagangan Dan Perindustrian yaitu sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan di bidang kemetrologian, bidang perindustrian, bidang sarana perdagangan dan bapokting serta bidang pengembangan dan distribusi.
2. Pengkoordinasian penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di Bidang Kemetrologian, Bidang Perindustrian, Bidang Sarana Perdagangan dan Bapokting serta Bidang Pengembangan dan Distribusi.
3. Pelaksanaan kebijakan di Bidang Kemetrologian, Bidang Perindustrian, Bidang Sarana Perdagangan dan Bapokting serta Bidang Pengembangan dan Distribusi.
4. Pelaksanaan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di Bidang Kemetrologian, Bidang Perindustrian, Bidang Sarana Perdagangan dan Bapokting serta Bidang Pengembangan dan Distribusi.
5. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Kemetrologian, Bidang Perindustrian, Bidang Sarana Perdagangan dan Bapokting serta Bidang Pengembangan dan Distribusi.
6. Pembinaan di bidang administrasi dan penjabaran kebijaksanaan operasional dan teknis yang meliputi bidang perdagangan dan perindustrian.
7. Pengelolaan tugas kesekretariatan.
8. Susunan Organisasi Dinas Perda.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Sistem Pelaksanaan Kerja

Berdasarkan jadwal pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh pihak STIE DEWANTARA Jombang, maka mahasiswa magang melakukan praktik magang dimulai dari tanggal 12 Oktober 2021 sampai dengan 23 November 2021. Setelah ditentukan tempat magang mahasiswa magang melaksanakan tugas magang di Dinas Perindustrian dan Perdagangan mahasiswa magang ditempatkan dalam bidang Perindustriannya. Sistem kerja di Dinas Perdagangan Dan Perindustrian ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada selain itu masing-masing individu mempunyai tugas dan tanggung jawab yang berbeda untuk terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien. Adapun jadwal kerja pegawai yang ada di Dinas Perindustrian dan Perdagangan dengan jadwal kerja pada hari Senin – Kamis mulai pukul 07.00 s/d pukul 15.00, Sedangkan di hari Jumat pukul 07.00 s/d 14.00 WIB. Berikut adalah beberapa peraturan yang ada di Dinas perindustrian Dan Perdagangan :

1. Awal masuk melakukan absensi.
2. Jam istirahat dimulai dengan pukul 12.00 sampai dengan pukul 13.00.
3. Jam pulang sesuai dengan jam kerja yang sudah di tentukan yaitu jam 15.00.
4. Menjalankan tugas yang diberikan dan sesuai dengan jobdesknya masing-masing. Pada Bidang Perindustrian mahasiswa ditugaskan untuk membantu kegiatan yang telah direncanakan.

Tugas yang diberikan meliputi :

- 1) Membantu mengawasi peserta kegiatan praktik tenaga kerja mencanting batik di wilayah jambi Kabupaten Jombang.

- 2) Membantu merekap data SPJ bidang perindustrian.
- 3) Membantu mengarsipkan file data SPJ yang kegiatannya sudah terlaksanakan.
- 4) Mengikuti perjalanan dinas untuk mengirim bantuan barang kepada pelaku UMKM yang berada di wilayah Kabupaten Jombang.
- 5) Membantu memasukan data SPJ dan SPP GU program IKM 2021 bidang Industry ke Emonev 2021.

3.2 Hasil Pengamatan Di Bidang Industry

Selama pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan waktu satu bulan pada Dinas Perdagangan Dan Perindustrian Kabupaten Jombang, saya menemukan kendala dalam menyelesaikan tugas – tugas yang diberikan selama pelaksanaan magang. Adapun kendala yang dihadapi adalah penyimpanan arsip berkas dan data yang masih kurang efektif karena data dokumen yang ada di dalam map tidak beraturan sehingga pada saat mencari data SPJ harus melihat satu-satu di dalam map yang sudah tercampur dengan berkas lain-lainnya dan ada map karyawan yang tidak memiliki identitas dikarenakan rusak atau hilang.

3.3 Mengatasi Pemecahan Masalah/Solusi

Dengan adanya kendala yang saya hadapi ketika melaksanakan kegiatan magang, saya mencari solusi untuk mengatasi kendala tersebut. Adapun beberapa cara yang saya gunakan dalam mengatasi kendala adalah menata ulang pengarsipan data dokumen yang sesuai dengan urutan kegiatan per bulan dan periode kemudian dipisahkan sesuai dengan masing – masing dokumen. Dan menata ulang snalmap sesuai dengan nama bidang masing-masing yang ada di ruangan Upt Bidang Perindustrian.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan kuliah kerja magang (KKM) selama 30 hari kerja di Dinas Perdagangan Dan Perindustrian pada bidang perindustrian. Mahasiswa magang mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengenai dunia kerja nyata dari KKM yang dilaksanakan oleh mahasiswa magang, sehingga mahasiswa magang dapat memahami berbagai karakteristik dari setiap orang yang ada di instansi. Dimana instansi yang dijadikan sebagai tempat magang juga selalu melibatkan orang banyak seperti acara Pendampingan dan Sosialisasi bagi Industri Kecil Menengah , Pendampingan Pembuatan Merek, dan juga Penyaluran Alat Bantuan yang diberikan kepada UMKM-UMKM yang ada di wilayah Kabupaten Jombang yang diantara mereka memiliki karakteristik yang berbeda diantara satu sama lain.

4.2 Saran

Berdasarkan apa yang telah mahasiswa magang lalui selama satu bulan di Dinas Perdagangan Dan Perindustrian Kabupaten Jombang di Bidang Perindustrian. Mahasiswa magang mempunyai beberapa usulan yang disarankan bagi kebaikan segala pihak yang terkait dengan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, yakni :

A. Bagi Mahasiswa :

1. Mahasiswa harus mempersiapkan diri sebelum dan selama melaksanakan KKM, sehingga apa yang dipelajari waktu kuliah dapat diaplikasikan. Terkait hal ini seorang mahasiswa hendaknya menguasai satu bidang secara mendalam. Sehingga dalam dunia kerja mempunyai satu kemampuan yang matang dan dikuasai, serta mampu bersaing dengan baik.

2. Mahasiswa hendaknya proaktif melakukan proses magang karena manfaat yang diperoleh adalah untuk diri sendiri, bekal pengetahuan ketika memasuki dunia kerja kelak.

B. Bagi Instansi Tempat KKM :

Setelah mahasiswa magang melaksanakan praktek kerja lapangan selama 30 hari Dinas Perdagangan Dan Perindustrian, mahasiswa magang memberikan beberapa saran-saran yang mungkin dapat menjadi bahan masukan untuk Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Adapun saran-saran yang dapat penulis berikan sebagai berikut :

1. Dinas Perdagangan Dan Perindustrian sudah bekerja keras, melakukan yang terbaik untuk memberikan kinerja yang baik.
2. Evaluasi kinerja pegawai seharusnya dilakukan perminggu untuk pemberian Reward dan Punishmen di akhir bulan sebagai motivasi kinerja pegawai.

DAFTAR PUSTAKA

Dewantara, S. P. (2018). Pedoman KKM. Jombang. .

*Jombang, P. K. (2018 - 2023). Perubahan Renstra (Peren-90) Dinas
Perdagangan Dan Perindustrian.*

*W, S. I. (2018). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada Dinas
Perdagangan Dan Perindustrian . 1-73.*

Lampiran 1
Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

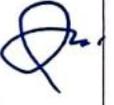
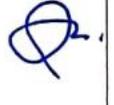
Nama : Eris Rahmawati
 NIM : 1861064
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat KKM : Dinas Perdagangan Dan Perindustrian Kabupaten
 Jombang
 Bagian / Bidang : Bidang Perindustrian

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	12 Oktober 2021	Menyerahkan surat pengantar dari kampus ke secretariat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Jombang.	
	13 Oktober 2021	Pengenalan pegawai dan bagian-bagian instansi bidang perindustrian	
	14 Oktober 2021	Adaptasi dengan pegawai di tempat magang.	
	15 Oktober 2021	Membantu staf bidang Pengendalian, pengawasan dan Standarisasi menghadiri acara Workshop “ pendampingan pelayanan perizinan berusaha kepada pelaku usaha sehari tanpa antri”.	
	18 Oktober 2021	1. Membantu memonitoring kegiatan pelatihan tenaga kerja mencanting batik di wiayah jambu.	

II		<p>2. Membantu menyiapkan materi mengenai pengenalan warna alami dan warna indigo fera tintoria kepada peserta pelatihan mencanting batik.</p> <p>3. Membantu pemateri menyiapkan tempat perendaman indigo fera tetoria kepada peserta pelatihan mencanting dan pewarnaan alami.</p>	
	19 Oktober 2021	<p>1. Membantu mengawasi peserta membuat motif batik dari kertas ke kain.</p> <p>2. Membantu mengawasi peserta dalam mengelola daun indigo fera tintoria ke proses mencanting.</p>	
	20 Oktober 2021	<p>1. Membantu mengawasi peserta dalam praktek mencanting pada selembat kain.</p> <p>2. Membantu mengawasi peserta membuat motif batik sendiri.</p>	
	21 Oktober 2021	<p>1. Membantu mengawasi peserta dalam pewarnaan pada kain yang sudah ada motifnya dan sudah</p>	

		<p>dicanting.</p> <p>2. Belajar bersama peserta dalam menutup motif batik ke warna alami pertama.</p>	
III	25 Oktober 2021	<p>1. Belajar bersama dengan peserta pelatihan mencanting dalam pencoletan warna alami.</p> <p>2. Membantu mengawasi peserta dalam proses pencelupan warna alami pada motif batik dengan menutup warna yang kedua.</p>	
	26 Oktober 2021	<p>1. Membantu pemateri menyiapkan selemba kain untuk peserta guna dilakukan penjiplakan motif yang dibuat sendiri pada kain yang sudah disediakan.</p> <p>2. Membantu mengawasi peserta mencanting pada pola motif yang telah di jiplak sendiri.</p>	
	27 Oktober 2021	<p>1. Membantu peserta melakukan pencelupan pada selemba kain pada warna indigo fera tintoria.</p> <p>2. Membantu peserta saat menebali kain menggunakan warna indigo</p>	

		<p>dan pencoletan warna alami ijo lawe.</p> <p>3. Membantu peserta mencuci kain dan memeras malam yang sudah diberi warna kemudian dilakukan penjemuran kain batik.</p>	
	28 Oktober 2021	<p>1. Membantu dinas industry mempersiapkan acara penutupan pada peserta pelatihan tenaga mencanting di wilayah jambi.</p> <p>2. Membantu anggota DPRD mengoprasikan computer memberikan materi kepada peserta pelatihan tenaga mencanting.</p>	
	29 November 2021	<p>1. Membantu dinas perdagangan melakukan acara sosialisasi mengenai Bia Cukai kepada beberapa PKL di kabupaten jombang di hotel Yusro Jombang.</p>	
	1 November 2021	<p>1. Membantu dinas industry hijau memberikan bantuan alat facumfrying dan engraving kepada IKM yang berada dikawasan Segunung Wonosalam.</p>	

IV	2 November 2021	1. Membantu dinas industry hijau memberikan bantuan alat facumfrying dan engraving kepada IKM yang berada dikawasan Ngampungan Pandan Sili (Bareng) dan Sumber Biru Wonosalam	
	3 November 2021	1. Mengantarkan surat dinas Perindustrian ke dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Jombang. 2. Merekap jumlah nominal pengeluaran belanja peralatan untuk IKM.	
	4 November 2021	1. Mengikuti perjalanan dinas ke jember bersama bidang industry dalam rangka menghadiri acara koordinasi narasumber persiapan pelatihan roasting kopi TA 2022.	
	5 November 2021	1. Membantu merekap SPJ kegiatan IKM bidang Industy hijau pada periode 2019. 2. Membantu merekap SPJ kegiatan IKM bidang Industy hijau pada periode	

		2020. 3. Menghadiri dan mensurvey kegiatan yang ada di pasar NgerawanTembelang.	
V	8 November 2021	1. Membantu merekap SPJ kegiatan IKM bidang Seksi Bina Usaha pada periode 2019. 2. Membantu merekap SPJ kegiatan IKM bidang Seksi Bina Usaha pada periode 2020.	
	9 November 2021	1. Membantu merekap SPJ kegiatan IKM bidang Pengendalian, Pengawasan dan Standarisasi pada periode 2019. 2. Membantu merekap SPJ kegiatan IKM bidang Pengendalian, Pengawasan dan Standarisasi pada periode 2019.	
	10 November 2021	1. Mengikuti perjalanan dinas ke IKM tenun di wilayah penggaron.	
	11 November 2021	1. Mengikuti perjalanan dinas ke Departemen Teknik Sistem dan Industri ke kampus ITS dalam rangka pendampingan hardskill dan	

		sofkill IKM	
	12 November 2021	1. Mengikuti perjalanan dinas ke IKM tenun di wilayah Sukorejo dan Kedungrejo.	
VI	15 November 2021	1. Merekap data SPJ program IKM 2021 bidang industry untuk dimasukkan ke Emonev 2021	
	16 November 2021	1. Memasukan data SPJ dan SPP GU program IKM 2021 bidang Industry ke Emonev 2021	
	17 November 2021	1. Belanja oleh-oleh khas jombang (Dekranas) dan batik jombangan.	
	18 November 2021	1. Merekap data dana bantuan (BLT) sumber DBHCHT tahun 2021 KTP Kabupaten Jombang dari perekonomian untuk karyawan pabrik rokok.	
	19 November 2021	1. Mengikuti perjalanan dinas ke kota Mojokerto	
	22 November 2021	1. Mengikuti perjalanan dinas ke kota Kediri	
	23 November 2021	1. Mengikuti perjalanan dinas perindustrian bersama dinas perdagangan dari Bojonegoro ke IKM Manik-manik Gudo dan Kepanjen	

		di wilayah Jombang.	
--	--	---------------------	--

Jombang, 23 November 2021

Pedamping Lapangan



NIP. 19671225 199903 2 006

Lampiran 2
Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Kegiatan Magang



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. KH. Wahid Hasyim 143 Jombang 61411 Telp. (0321) 874549
J O M B A N G

Jombang, 5 Desember 2021

Nomor : 451/361/415.32/2020
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Kerja Praktek

Yth. Sdr. Ketua STIE PGRI
DEWANTARA JOMBANG

di -
JOMBANG

Dengan ini disampaikan bahwa mahasiswa Saudara atas nama :

1	Eris Rahmawati	1861064	Manajemen Pemasaran
2	Shella Febrianti	1861026	Manajemen Pemasaran

telah melaksanakan Kerja Praktek di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang, selama 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung dari tanggal 12 Oktober s/d 23 November 2021.

Demikian atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS PERDAGANGAN
DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN JOMBANG


H. HARI OTOMO, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196302061990031007

Lampiran 3 Dokumentasi

