

LAPORAN KULIAH
KERJA MAGANG (KKM)
TOKO KOPI ALTSPACE.HUB JOMBANG



Disusun Oleh:

RIZAL ABRAHAM

1861053

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2021

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG(KKM)

TOKO KOPI ALTSPACE.HUB JOMBANG



Disusun Oleh:

Rizal Abraham 1861053

Jombang, 3 Desember 2021

Mengetahui,

Pendamping Lapangan

(M. Arsyanu Fajrin S)

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

(Dr. Siti Zuhroh, M. Si)

Mengesahkan,

Ka Prodi Manajemen



Erminati Pancanigrum, ST., MSM

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, akhirnya penulis dapat Menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Toko Kopi Altspace.hub”. Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Dr. Siti Zuhroh, M.Si.selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST.,MSM selaku Ketua Program Studi Ilmu Ekonomi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Muhammad Arsyanu Fajrian S selaku owner Toko Kopi Altspace.hub Jombang.
4. Semua karyawan atau teman-teman baik saya di Altspace.hub Jombang.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 3 Desember 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)	- 0 -
KATA PENGANTAR	- 2 -
DAFTAR ISI.....	- 3 -
BAB 1	- 4 -
PENDAHULUAN	- 4 -
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	- 4 -
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	- 5 -
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	- 5 -
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	- 5 -
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	- 6 -
BAB II.....	- 7 -
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	- 7 -
2.1 Sejarah Perusahaan.....	- 7 -
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan.....	- 7 -
BAB III	- 9 -
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	- 9 -
3.1 Pelaksaan Kerja Magang	- 9 -
3.1.1 Bidang Kerja	- 9 -
BAB IV	- 11 -
KESIMPULAN DAN SARAN.....	- 11 -
4.1 Kesimpulan.....	- 11 -
4.2 Saran	- 11 -
<i>Lampiran 1</i>	- 12 -
<i>Lampiran 2</i>	- 12 -
<i>Lampiran 3</i>	- 13 -
<i>Lampiran 4</i>	15

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Globalisasi telah mengubah prinsip jual beli konvensional, yang dari awalnya kegiatan jual beli produk mengharuskan penjual dan pembeli bertemu secara langsung, tetapi menjadi transaksi jual beli produk tanpa bertemu keduanya. Dalam globalisasi penjual dituntut untuk berpikir luas dalam pemasaran produknya agar mendapatkan konsumen dari berbagai segmentasi konsumen.

Berkembangnya sistem teknologi dan informasi serta komunikasi, membuat semakin terbukanya kompetisi yang berat, dengan demikian setiap perusahaan akan bekerja keras untuk usahanya dalam memuaskan pelanggan sehingga perusahaan tersebut mendapatkan pelanggan yang loyal. Lebih disebabkan karena pelanggan yang semakin cerdas, sadar harga, dan banyak menuntut, informasi yang banyak didapat diakses pelanggan dan juga banyak informasi produk lain yang dapat diakses pelanggan sehingga membuat pelanggan semakin dimanjakan oleh pilihan produk via internet. Kondisi tersebut menyebabkan pelanggan memiliki pilihan yang lebih banyak dalam menggunakan uang yang dimilikinya.

Untuk mendapatkan banyak konsumen maka penjual diharuskan mempunyai standar baik dari segi produknya maupun pelayanannya agar konsumen dapat menilai perusahaan. Semua pelanggan berharap akan pelayanan yang baik dari produk yang dia beli, baik dari segi promosinya, harganya, Kualitas Pelayanannya dan juga pelayanan sebelum dan sesudah membeli produk tersebut, dan pelanggan berhak akan informasi yang benar dan kesesuaian produk dengan iklan, lalu kesesuaian produk dengan harga dan kesesuaian produk dengan pelayanan. Terhadap barang yang akan dibeli. Misalnya ada garansi dan seberapa lama garansi tersebut, atau tersediannya service center, serta jaminan bila produk rusak dikembalikan. Harapan pelanggan yang lain adalah tentang potongan harga dan juga kelayakan harga atas barang yang dibelinya.

Pelayanan memuaskan kepada customer merupakan keunggulan kompetitif yang harus dimiliki suatu institusi bisnis. Salah satu contoh perusahaan yang

mengikuti perkembangan globalisasi adalah Toko Kopi Altspace.hub ini yang menyajikan sebuah esensi kenyamanan dalam sebuah tempat memang tidak mudah ditetapkan dan akhirnya banyak standard baru kenyamanan yang tercipta. Disini pun selalu berusaha menciptakan kenyamanan itu di toko kopi ini, meskipun kadang standard itu mempengaruhi tapi kami berusaha semaksimal mungkin mungkin ditahap ini.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Perlunya mengetahui keadaan sebenarnya yang terjadi di lapangan, sebagai aplikasi dari teori kuliah yang didapatkan dibangku kuliah.
2. Untuk mengetahui standart service order khususnya pada sektor perdagangan di Toko Kopi Altspace.hub.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

A. Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa bisa mempraktekkan dan menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan secara langsung di lapangan kerja.
2. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di lapangan kerja mengenai dunia kerja sesuai dengan bidangnya.

B. Bagi Lembaga Perguruan

1. Terciptanya hubungan Kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.

C. Bagi instansi yang Bersangkutan

1. Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.
2. Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di Toko Kopi Altspace.hub Jalan .KH.Bisri Syansuri NO.58 Denanyar, Kec. Jombang, Jawa Timur, Indonesia

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di Toko Kopi Altspace.hub secara individu, dengan waktu 3 minggu atau mulai dari 18 Oktober 2021-8 November 2021.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

Kabupaten Jombang selain dikenal dengan Kota Santrinya, mungkin saat ini bisa disebut sebagai kotanya Caffe/Toko Kopi. Pasalnya, saat ini satu persatu Caffe berdiri dengan nuansa arsitik yang beragam. Salah satunya Altspac.hub.

Toko Kopi Altspac.hub mungkin bisa jadi salah satu rekomendasi para pecinta kopi dan menyiapkan wadah bagi para komunitas apapun yang ingin mengungkapkan kreatifitasnya/memberi wadah bagi para komunitas penjual pakaian bekas branded(thrifting). Pasalnya, kafe ini menyuguhkan tempat dengan tema tempat kopi modern dan jaman dulu yang unik dengan dekorasi sedemikian rupa sehingga para pengunjung/pelanggan kopi tidak bosan saat nongkrong. Tak hanya menyuguhkan minuman dan makanan, kafe ini juga menyuguhkan hasil kreativitas tangan dan menjual pakaian branded bekas(thrifting) yang menitipkan untuk memasarkan dagangannya tanpa meminta komisi dari para komunitas tersebut.

Toko Kopi Altspac.hub tersebut cocok untuk dijadikan tempat melepas penat, setelah seharian berkerja/untuk para remaja yang hanya ingin menikmati nuansa took kopi ini. Selain itu banyak lokasi yang instragamable.

Menurutnya Toko Kopi Altspac.hub ini baru dibuka Bulan Juni tahun 2021 yang terinspirasi saat para remaja/komunitas yang ingin mempunyai wadah untuk memasarkan produknya tanpa mengeluarkan modal untuk sewa tempat karena saat itu memang harus berpikir dua kali untuk menyewa tempat karena ada kendala Virus Covid 19.

Secara tidak langsung usahanya semakin berkembang dan tambah besar. Karena mungkin para pengunjung nyaman dengan dengan konsep Toko Kopi yang mempunyai tempat untuk untuk membeli kebutuhan pakaian dan kreativitas tangan dari para komunitas tersebut.

Salah satu menu unggulan Toko Kopi ini yakni Alt Original yang di banderol dengan harga mulai Rp 8.000-Rp 15.000.

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan pengunjung yakni, pengunjung yang dapat memiliki berbagai berbagai pola kegiatan yang tergantung dari fasilitas, pelayanan, seta makanan dan minuman yang disajikan di Toko Kopi Altspac.hub.

Terdapat 3 pokok jenis kegiatan yang dilakukan oleh pengelola, yaitu :

- Kegiatan Produksi,kegiatan pengolahan bahan minuman dan makanan sebelum disajikan kepada pengunjung yang meliputi pada area penerimaan bahan,penyimpanan,persiapan bahan,bar,cuci,sampah,fasilitas staf.
- Kegiatan Pelayanan,kegiatan melayani para pengunjung yang meliputi kegiatan di area bar,ruang duduk,kasir,dan area lain dimana pengelola berinteraksi dengan para pengunjung.
- Kegiatan Administrasi,kegiatan pendukung manajemen operasional Toko Kopi yang meliputi manajemen,keuangan,control,operasional,pembukuan ,dan kegiatan lainnya.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

3.1.1 Bidang Kerja

Selama kegiatan Kuliah Kerja Magang di Toko Kopi Altspace.hub yang berlangsung selama 3 minggu, penulis di tempatkan pada bagian kasir dan bar. Pada bagian kasir ini, penulis bertugas untuk menghitung dan melakukan pembayaran oleh pelanggan dan menyiapkan makanan dan minuman pelanggan. Selama berlangsung Kuliah Kerja Magang, mahasiswa peserta magang di tempatkan pada bagian kasir dan bartender yang bertugas sebagai berikut :

- Membersihkan area kerja kasir
- Mengambil modal kasir pada saat pagi hari sebelum gerai buka.
- Menyalakan program kasir
- Mengerjakan laporan keuangan harian.
- Mengerjakan laporan barang datang baik dari supplier.
- Mengerjakan laporan penjualan per menu.
- Melakukan pelayanan pembayaran oleh pelanggan.
- Menghitung estimasi belanja untuk belanja keesokan harinya.
- Menyiapkan minuman dan makanan yang dipesan pelanggan.
- Menghitung omset dan melaporkan ke kepala Toko Kopi
- Melayani pembelian barang yang dititipkan para komunitas(bila owner nya tidak ada di tempat)

3.1.2 Pelaksanaan Kerja

Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini di Toko Kopi Altspace.hub ini dilaksanakan selama 3 minggu yaitu mulai tanggal 18 Oktober 2021-8 November 2021. Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilakukan sesuai hari dan jam kerja yang berlaku:

Jam Kerja : 09.00-22.00

Libur Kerja : 3 kali dalam 1 bulan

- Membersihkan area kerja kasir serta menata barang Tugas membersihkan area kasir ini dilakukan setiap hari, ini dilakukan pada saat pembukaan, dan melakukan persiapan mulai dari peralatan dan perlengkapan kantor untuk

melakukan aktivitas satu hari penuh. Semua dokumen dan barang ditata rapi sesuai dengan tempatnya agar mudah dalam mencarinya.

- Mengambil modal kasir pada saat pagi hari sebelum gerai buka Tugas ini merupakan salah satu tugas yang tidak boleh tertinggal, karena kasir membutuhkan modal yang digunakan untuk modal awal dalam melakukan aktivitas gerai serta digunakan untuk pemberian kembalian ke pelanggan pada saat pembayaran.
- Menyalakan program kasir Menyalakan program kasir dilakukan untuk membuka semua program atau sistem order dalam penginputan menu yang dipesan oleh pelanggan yang otomatis langsung terhubung dengan bagian bartender.
- Mengerjakan laporan keuangan harian. Setelah semua persiapan selesai dan area kasir sudah bersih, maka tugas selanjutnya yaitu mengerjakan laporan keuangan harian yang berasal dari 15 nota pengeluaran kasir untuk belanja gerai, dengan memasukkan belanja pasar sebagai biaya overhead dan biaya yang dikeluarkan selain belanja pasar dimasukkan ke dalam biaya lain-lain tergantung dengan nota pengeluarannya.
- Mengerjakan laporan barang datang baik dari supplier maupun dari head office. Tugas ini biasanya dilakukan hanya pada saat ada barang datang dari supplier dan biasanya 1 minggu sekali.
- Mengerjakan laporan penjualan per menu. Tugas ini dilakukan bersamaan dengan mengerjakan laporan keuangan harian.
- Melakukan pelayanan pembayaran oleh pelanggan Tugas ini merupakan pelayanan yang diberikan kasir dalam hal pembayaran pada saat pelanggan sudah selesai dalam membeli menu makanan dan minuman di Toko Kopi Altsapce.hub. Kasir menerima uang dari pelanggan sesuai total belanja yang di beli dan kemudian memberikan struk pembayaran kepada pelanggan.
- Menghitung estimasi belanja untuk belanja keesokan harinya Menghitung estimasi belanja ini biasanya dilakukan pada saat gerai akan tutup. Estimasi belanja ini merupakan perkiraan bahan-bahan yang akan dibelanjakan pada esok hari untuk persiapan barang yang sudah habis di di bartender. Estimasi ini dilakukan bergantian sesuai jadwal shift yang sudah ada
- Membuat/meracik pesanan yang sudah dipesan oleh pelanggan, dengan penuh hati-hati dan teliti karena rasa yang kha situ tujuan disini untuk membuat pelanggan nyaman dan bisa kembali ke toko kopi ini.
- Menghitung total omset perhari dan total pengeluaran uang yang ada di kasir pada saat gerai tutup Setelah gerai tutup, kasir akan melakukan tugas akhir yaitu menghitung semua total uang yang ada dikasir dengan mencocokkan total uang yang ada dikasir dengan total omset satu hari penuh. Penghitungan omset ini yaitu dengan menghitung semua uang yang ada di kasir ditambah dengan nota pengeluaran dari kasir ditambah dengan total pembayaran debit/kredit dikurangi dengan total omset keseluruhan dan modal kasir.
- Melayani pembelian barang yang dititipkan oleh komunitas jika para owner tersebut tidak berada di lokasi, tetapi para owner memang sudah menitipkan harga kepada pihak toko kopi jadi jika ada orang yang membeli pihak toko kopi tidak bingung soal harga.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Setelah melakukan Kuliah Kerja Magang di Toko Kopi Altspace.hub, penulis menyimpulkan beberapa hal, yaitu :

- Toko Kopi Altspace.hub merupakan salah satu toko kopi yang tergolong besar di Jombang. Hal ini juga dapat dilihat dari perkembangan dan ide-ide kreatif yang selalu dibuat seperti menciptakan menu baru untuk memperkenalkan semua produk yang ada di toko kopi tersebut, seperti diadakannya event-event seperti bekerjasama dengan instansi lain. Selain itu memiliki jumlah pelanggan yang termasuk banyak dan memiliki pelanggan tetap yang selalu setia di Toko Kopi Altspace.hub ini.
- Dalam keterbatasan yang ada di Toko Kopi Altspace.hub ini yaitu kurang memperhatikan kebutuhan dan kerapian dalam penataan kursi atau meja sehingga tempat agak berserakan karena terlalu banyaknya pelanggan. Selain itu tidak bergerak cepat dalam menangani dan mengatasi permasalahan operasional yang ada di toko kopi tersebut.

4.2 Saran

- Toko Kopi Altspace.hub diharapkan lebih memperhatikan penataan dan kebersihan di tempat tersebut dan menambah karyawan agar tidak terhambatnya operasional di toko kopi tersebut.
- Untuk pihak Toko Kopi Altspace.hub agar membuat tanda/symbol yang ditujukan kepada pengunjung agar menjaga barang-barang yang disediakan oleh pihak toko kopi dan menjaga kebersihan toko kopi agar tempat tetap bisa terjaga kenyamanannya.

Lampiran 1

MELAYAI PELANGGAN DI BAGIAN KASIR



Lampiran 2

MEMBUAT MINUMAN ESPRESSO



Lampiran 3

MEMBUAT MINUMAN UNGGULAN TOKO KOPI ALTSPACE.HUB



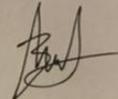
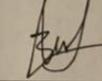
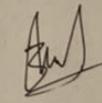
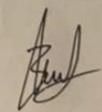
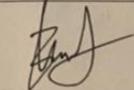
Lampiran 4

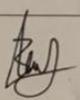
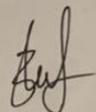
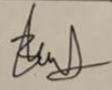
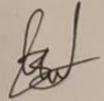
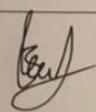
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

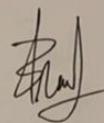
Nama : Rizal Abraham

NIM : 1861053

Bagian/Bidang: Kasir/Bartender

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	18 Oktober 2021	Pengertian lingkungan tempat magang dan pembelajaran posisi yang akan ditempati mahasiswa	
	19 Oktober 2021	Pembelajaran pelayanan order melalui aplikasi kasir dan cara upload instastory di Instagram dan media sosial lainnya dan membagi jadwal piket untuk belanja harian di pasar	
	20 Oktober 2021	Melayani pelanggan di bagian kasir dan membuat/meracik makanan dan minuman yang dipesan	
	21 Oktober 2021	Melayani pelanggan di bagian kasir dan membuat/meracik makanan dan minuman yang dipesan Belanja harian di pasar sesuai jadwal piket yang sudah ada	
	22 Oktober 2021	Melayani pelanggan di bagian kasir dan membuat/meracik makanan dan minuman yang dipesan	
	23 Oktober 2021	Melayani pelanggan di bagian kasir dan membuat/meracik makanan dan minuman yang dipesan Melakukan stop opname/laporan akhir mingguan	
II	25 Oktober 2021	Melayani pelanggan di bagian kasir dan membuat/meracik makanan dan minuman yang dipesan Belanja harian di pasar sesuai jadwal piket yang sudah ada	
	26 Oktober 2021	Melayani pelanggan di bagian kasir dan membuat/meracik makanan dan minuman yang dipesan	

	27 Oktober 2021	Melayani pelanggan di bagian kasir dan membuat/meracik makanan dan minuman yang dipesan Belanja harian di pasar sesuai jadwal piket yang sudah ada	
	28 Oktober 2021	Melayani pelanggan di bagian kasir dan membuat/meracik makanan dan minuman yang dipesan	
	29 Oktober 2021	Melayani pelanggan di bagian kasir dan membuat/meracik makanan dan minuman yang dipesan	
	30 Oktober 2021	Melayani pelanggan di bagian kasir dan membuat/meracik makanan dan minuman yang dipesan Melakukan stop opname/laporan akhir mingguan	
III	1 November 2021	Melayani pelanggan di bagian kasir dan membuat/meracik makanan dan minuman yang dipesan	
	2 November 2021	Melayani pelanggan di bagian kasir dan membuat/meracik makanan dan minuman yang dipesan Belanja harian di pasar sesuai jadwal piket yang sudah ada	
	3 November 2021	Melayani pelanggan di bagian kasir dan membuat/meracik makanan dan minuman yang dipesan	
	4 November 2021	Melayani pelanggan di bagian kasir dan membuat/meracik makanan dan minuman yang dipesan Belanja harian di pasar sesuai jadwal piket yang sudah ada	
	5 November 2021	Melayani pelanggan di bagian kasir dan membuat/meracik makanan dan minuman yang dipesan Melayani pembelian barang thrift(barang bekas branded)	

	6 November 2021	Melayani pelanggan di bagian kasir dan membuat/meracik makanan dan minuman yang dipesan Melakuka stop opname/laporan akhir mingguan	
--	-----------------	--	---

Jombang ,8 November 2021

Pendamping Lapangan


(M Arsyanu Fajrian S)