

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PERANAN BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA (BAG SDM)
DALAM MENINGKATKAN PENGEMBANGAN SDM BAGIAN
PELAYANAN BERBASIS IT DI KEPOLISIAN RESOR
(POLRES) JOMBANG**



**Disusun Oleh :
Ika Choirul Ummah
NIM 1861005**

**PROGRAM STUDI MANEJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PERANAN BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA (BAG SDM)
DALAM MENINGKATKAN PENGEMBANGAN SDM BAGIAN
PELAYANAN BERBASIS IT DI KEPOLISIAN RESOR
(POLRES) JOMBANG**



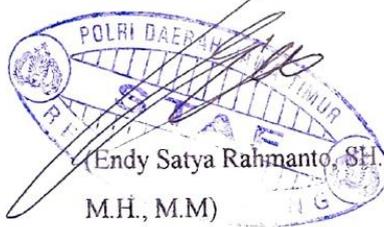
**Disusun Oleh :
Ika Choirul Ummah
NIM 1861005**

Jombang, 15 Desember 2021

Mengetahui/Menyetujui

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan


(Endy Satya Rahmanto, SH, S. Ak., MAP.,
M.H., M.M)

(Retno Catur Kusuma Dewi, SH., MH.)

Mengetahui

Ka Prodi Manajemen


STIE DEWANTARA
PRODI
MANAJEMEN
JOMBANG

(Erminati P, ST, MSM)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, karunia, serta hidayah-Nya sehingga saya dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di Kepolisian Resor (Polres) Jombang.

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata kuliah “Kuliah Kerja Magang (KKM)” semester VII (Tujuh). Laporan KKM mahasiswa Program Studi Manajemen dibuat dengan tujuan agar mahasiswa dapat melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia kerja.

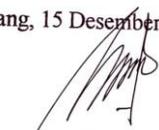
Dengan selesainya penulisan laporan KKM ini, penulis menyampaikan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Erminati P, ST, MSM selaku Kepala Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara yang telah berkenan memberikan izin dalam penyusunan laporan ini.
3. Ibu Retno Catur Kusuma Dewi, SH., MH. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, saran serta dorongan kepada penulis dalam menyusun laporan ini.
4. Bapak Drs. Heru Nur Hidayat, M., si selaku Kepala bagian Sumber Daya Manusia (Kabag SDM) Polres Jombang yang telah memberikan izin kepada penulis untuk menyelesaikan program Kuliah Kerja Magang (KKM).
5. Bapak Farid Halimi, S.IP selaku Paurmin bagian Sumber Daya Manusia (BAG SDM) yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk magang di bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM).
6. Bapak Endy Satya Rahmanto, SH., S. Ak., MAP., M.H., M.M selaku Pendamping Lapangan bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Polres Jombang yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam setiap menyelesaikan tugas sehari-hari.
7. Tak lupa penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh anggota bagian Sumber Daya Manusia yang telah banyak membantu baik itu untuk pelaksanaan KKM maupun dalam penyelesaian Laporan KKM ini.

Karena kebaikan dan kebijakan beliau-beliau ini maka penulis dapat menyelesaikan laporan KKM ini semoga kebaikan dan jasa-jasa beliau mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih terdapat celah dan kekurangan serta tidak luput dari kesalahan.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa dan pembaca sekaligus demi menambah pengetahuan tentang praktik Kuliah Kerja Magang (KKM).

Jombang, 15 Desember 2021



(Ika Choirul Ummah)

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II.....	6
TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Kepolisian Resor (Polres) Jombang	6
2.2 Struktur Organisasi Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resort (Polres) Jombang	6
2.3 Kegiatan Umum Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resor (Polres) Jombang.....	7
2.4 Logo Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM).....	8
2.5 Visi dan Misi Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resor (Polres) Jombang.....	9
BAB III	11
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	11
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	11
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang.....	11
3.3 Landasan Teori	12
3.1.1 Sumber Daya Manusia	12

3.1.2Pelayanan	Berbasis	IT
.....		13
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....		14
BAB IV		16
KESIMPULAN DAN SARAN.....		16
4.1 Kesimpulan.....		16
4.2 Saran.....		16
DAFTAR PUSTAKA		17
LAMPIRAN.....		18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Sumber Google Maps lokasi Kepolisian Resor (Polres) Jombang	3
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resor (Polres) Jombang.....	6
Gambar 2.2 Logo Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM)	8

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Waktu Kuliah kerja Magang	4
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat keterangan telah melaksanakan magang/referensi dari instansi	18
Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	19
Lampiran 3. Dokumentasi	25

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara. Program ini dilaksanakan agar dapat membantu mahasiswa untuk menyesuaikan teori atau pembelajaran yang diterapkan pada proses perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya pada dunia kerja. Kuliah Kerja Magang (KKM) ini juga merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan mutu proses belajar mahasiswa.

Manajemen sumber daya manusia merupakan bagian dari organisasi yang memusatkan perhatiannya pada pemberdayaan manusia sebagai aset organisasi. Pemberdayaan sumber daya manusia penting untuk dilakukan karena sumber daya manusia mempunyai peran sentral dalam mendayagunakan sumber daya selain manusia untuk mencapai sasaran-sasaran organisasi.

Pada kesempatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang saya tempuh di semester tujuh (VII) ini, saya melakukan praktik kerja magang di Kepolisian Resor (Polres) Jombang di bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) yang bertugas melaksanakan fungsi manajemen di bidang pembinaan sumber daya manusia, perawatan dan peningkatan kesejahteraan pegawai negeri pada Polri serta penyelenggaraan pembinaan dan pelatihan. Maka pada mata Kuliah KKM ini, saya mengangkat tema **“PERANAN BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA (BAG SDM) DALAM MENINGKATKAN PENGEMBANGAN SDM BAGIAN PELAYANAN BERBASIS IT DI KEPOLISIAN RESOR (POLRES) JOMBANG”**.

Pelaksanaan KKM berlangsung dalam jangka waktu 30 hari kerja. Praktik Kuliah Kerja Magang diharapkan mahasiswa mempunyai bekal pemahaman terhadap sistem dunia kerja saat ini sehingga berguna saat memasuki dunia kerja sesungguhnya. Dan mahasiswa juga dapat membandingkan dan mempraktikkan materi yang didapat di kampus dengan yang didapat di perusahaan ataupun instansi

Dengan demikian, maka penulis dapat membandingkan dan mempraktikkan antara materi manajemen yang selama ini penulis dapat selama perkuliahan dengan praktik yang penulis lakukan di tempat magang.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan dari Kuliah Kerja Magang (KKM) antara lain:

1. Membangun link and match sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
2. Memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang didapat pada proses perkuliahan.
3. Mempelajari prosedur pengelolaan sumber daya manusia.
4. Melakukan praktik Kuliah Kerja Magang sesuai dengan bidang keahlian pendidikan yaitu manajemen.
5. Dapat bekerja sambil belajar (learning by doing).
6. Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan mahasiswa di dunia kerja.
7. Sebagai salah syarat mahasiswa untuk menempuh dan menyelesaikan mata kuliah KKM (Kuliah Kerja Magang) di STIE PGRI Dewantara.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

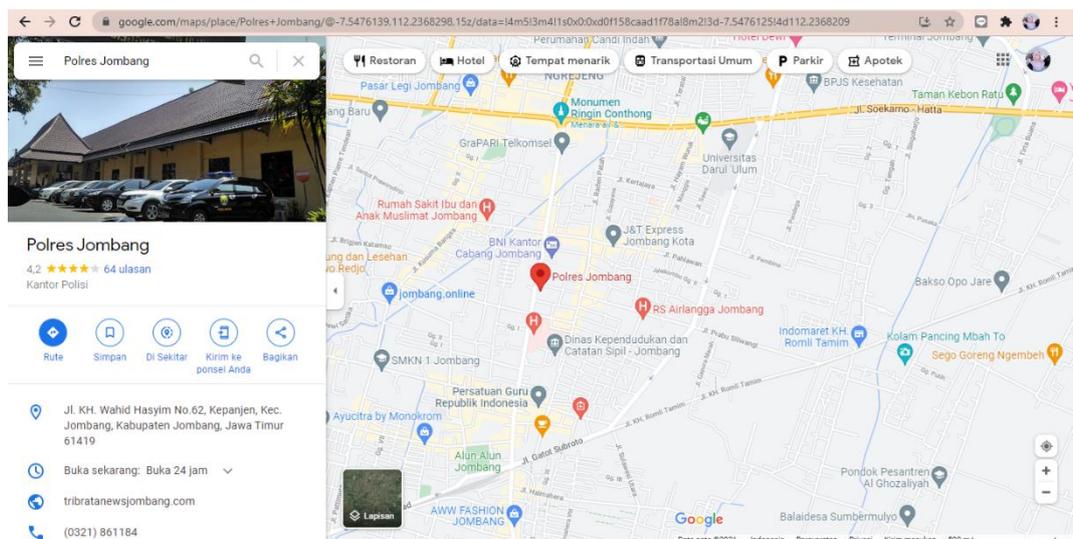
Praktik Kuliah Kerja Magang yang saya lakukan berguna untuk:

1. Bagi Mahasiswa
 - a) Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik sehingga menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu.
 - b) Mahasiswa dapat melatih kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, bertanggung jawab, disiplin, tertib, bekerja dalam tim, memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja.
 - c) Mahasiswa dapat menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.
2. Bagi Program Studi Manajemen

- a) Sebagai sarana untuk memperoleh informasi mengenai keadaan umum proses manajemen pada daerah sekitar melalui penerimaan laporan kegiatan bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) yang ada pada Kepolisian Resor (Polres) Jombang.
 - b) Terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman di instansi yang bersangkutan.
3. Bagi Instansi Tempat Praktik
- a) Sarana untuk menjembatani antara instansi atau perusahaan dengan lembaga pendidikan untuk bekerja sama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun non akademis.
 - b) Perusahaan dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat perusahaan membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama Instansi : Kepolisian Resor (Polres) Jombang
 Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No.62, Kapanjen, Kec.Jombang, Kab.Jombang, Jawa Timur 61419
 No. Telepon : +62321861184



Gambar 1.1 Sumber Google Maps lokasi Kepolisian Resor (Polres) Jombang

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Tabel 1.1 Jadwal Waktu Kuliah kerja Magang

No	Kegiatan	Minggu Ke							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pelaksanaan KKM	■	■	■	■	■	■	■	■
2	Penyusunan Laporan KKM							■	■

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 30 (Tiga puluh) hari kerja, terhitung sejak tanggal 26 Oktober 2021 s/d 10 Desember 2021. Dengan jadwal masuk setiap hari senin sampai kamis, mulai pukul 08.00 WIB – 14.00 WIB.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1) Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang, penulis melakukan persiapan dengan membuat surat permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM) dan proposal yang ditanda tangani oleh Ka. Prodi Manajemen dan Dosen Pendamping Lapangan. Surat permohonan Kuliah Kerja Magang dan proposal tersebut dibuat dengan cara melakukan pengajuan melalui surat permohonan yang diperoleh dari bagian Administrasi dan Umum. Pengajuan tersebut dilakukan pada tanggal 4 Oktober 2021. Selanjutnya, penulis memberikan surat permohonan KKM tersebut kepada sub bagian SIUM Kepolisian Resor (Polres) Jombang. Setelah menerima surat pengajuan KKM, pihak SIUM Kepolisian Resor (Polres) Jombang meminta calon KKM untuk mengirimkan Surat Konfirmasi diterima sebagai tempat magang ke STIE PGRI Dewantara Jombang.

2) Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang selama 30 hari kerja, terhitung sejak tanggal 26 Oktober – 10 Desember 2021. Pihak SIUM baru melakukan konfirmasi penerimaan KKM kepada praktikan pada tanggal 25

Oktober 2021, dan meminta untuk memulai masuk pada tanggal 26 Oktober 2021.

3) Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Penulisan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dimulai pada bulan November – Desember 2021. Penulisan di bulan November dilakukan dengan mencari data-data yang diperlukan dalam penulisan laporan KKM dan mengumpulkan data terkait pekerjaan yang telah dilakukan selama KKM. Penulisan di bulan Desember dilakukan dengan mengolah data dan menyusunnya sebagai tugas mata kuliah KKM.

BAB II

TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Kepolisian Resor (Polres) Jombang

Kepolisian Resor (Polres) Jombang ialah pelaksana tugas Kepolisian RI di daerah Kabupaten Jombang. Polres Jombang yang terletak di dasar jajaran Polda Jawa Timur mempunyai tugas utama dalam perihal memelihara keamanan serta kedisiplinan, menegakkan hukum, membagikan proteksi, pengayoman serta pelayanan kepada warga di daerah hukum yang jadi tanggung jawabnya.

Kepolisian Resor (Polres) Jombang yang beralamat Jalan. KH. Wahid Hasyim Nomor. 62, Kepanjen, Kec. Jombang, Kab. Jombang, Jawa Timur 61419. Sebagian tipe satker yang terletak dibawah naungan Kepolisian Resor (Polres) Jombang antara lain satuan reserse kriminal, satuan reserse narkoba, satuan intelkam, satuan binmas, bagian humas, serta propam. Sebaliknya sebagian tipe layanan kepolisian yang ada semacam misalnya layanan SPKT, SIM, SKCK, SP2HP, ijin keramaian, serta pengawalan jalur.

2.2 Struktur Organisasi Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resort (Polres) Jombang

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resor (Polres) Jombang



*Sumber : Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resor
(Polres) Jombang*

Menurut (Tribata News Polres Jombang 2022) Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resor (Polres) Jombang terdiri atas:

a. Subbagian Pembinaan Karier

Subbagian Pembinaan Karier bertugas melakukan administrasi pegawai negara pada Polri serta pembinaan karier pegawai negara pada Polri meliputi kepangkatan, mutasi dan kenaikan serta pemberhentian dalam jabatan.

b. Subbagian Perawatan Personel

Subbagian Perawatan Personel, bertugas melakukan aktivitas pembinaan rohani, jasmani, pengusulan ciri kehormatan, administrasi pengakhiran dinas serta psikologi pegawai negara pada Polri dan kesejarahan Polri.

c. Subbagian Pengendalian Personel

Subbagian Pengendalian Personel bertugas menyelenggarakan pelatihan guna teknis kepolisian, administrasi pegawai negara pada Polri dalam menjajaki pembelajaran pengembangan universal serta spesialisasi, dan penerapan riset administrasi dalam proses penerimaan anggota Polri.

d. Urusan Administrasi

Urusan Administrasi bertugas menyelenggarakan aktivitas administrasi pegawai negara pada Polri serta logistik dan administrasi universal.

2.3 Kegiatan Umum Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resor (Polres) Jombang

Kegiatan Umum Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resor (Polres Jombang menurut (Tribata News Polres Jombang 2022) :

- 1) Penerapan pembinaan karier pegawai negara pada Polri, meliputi: usulan peningkatan pangkat serta tes dinas peningkatan pangkat, penerapan mutasi,

penaikan serta pemberhentian dalam jabatan yang jadi lingkup kewenangan Polres.

- 2) Penerapan rekapitulasi serta penilaian evaluasi kinerja pegawai negara pada Polri.
- 3) Pengumpulan serta pengolahan informasi, penyajian data serta dokumentasi aktivitas pembinaan pegawai negara pada Polri dan penerapan administrasi sistem data personel Polri.
- 4) Pembinaan rohani serta jasmani, pengusulan ciri kehormatan serta penghargaan untuk pegawai negara pada Polri, serta penyelenggaraan administrasi pengan khiran dinas dan kesejarahan Polri.
- 5) Penerapan pembinaan psikologi personel, pengecekan psikologi untuk pemegang senjata api serta penerapan konseling untuk pegawai negara pada Polri yang bermasalah.
- 6) Penerapan riset administrasi dalam proses penerimaan anggota Polri.
- 7) Penyelenggaraan pelatihan guna teknis kepolisian serta penyelenggaraan administrasi pegawai negara pada Polri dalam menjajaki pembelajaran pengembangan universal serta spesialisasi.

2.4 Logo Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM)

Gambar 2.2 Logo Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM)



Sumber: Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resor (Polres)

Jombang

2.5 Visi dan Misi Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resor (Polres) Jombang

Visi misi bagian sumber daya manusia (Bag SDM) Kepolisian Resor (Polres) Jombang menurut (Tribata New Polres Jombang 2022) :

Visi

Terwujudnya sumber daya personel Polres Jombang yang professional, modern, terpercaya, unggul dan bermoral dalam rangka pemeliharaan kamtibmas, penegakan hukum serta memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan pada masyarakat.

Misi

- 1) Merumuskan dan melaksanakan pegkajian dan strategi terkait system dan metode pembinaan personil Polres Jombang secara akuntabel.
- 2) Mewujudkan pembinaan karir pegawai lingkungan Polres Jombang sesuai dengan kebutuhan organisasi secara dinamis dan terintegrasi melalui merit system yang berbasis IT.
- 3) Mewujudkan pelaksanaan pendataan personel Polres Jombang pada system informasi personil polri dengan lengkap, cepat dan baik.
- 4) Mewujudkan system rekrutmen dan seleksi pegawai pada polri berdasarkan prinsip BETAH (Bersih, Transparan, Akuntabel, dan Humanis).
- 5) Mewujudkan pelayanan perawatan personel antara lain pembinaan kesejahteraan rohani, mental, jasmani, moril dan materil, serta pengakiran dinas kepada pegawai pada polri secara efektif, efisien dan proposional.
- 6) Mewujudkan pelayanan psikologi kepolisian yang professional dan modern.
- 7) Mewujudkan pelayanan kesehatan bagi personil polri dan PNS polri Polres Jombang beserta keluarganya.
- 8) Mewujudkan pelaksanaan inventarisasi, system informasi manajemen akutansi bagi milik negara (SIMAK BMN) serta penyaluran saran dan prasarana yang menunjang dalam pelaksanaan tugas personel Polres Jombang.
- 9) Melaksanakan pelayanan bantuan hukum, memberikan pendapat dan saran hukum, penyuluhan hukum, dan pembinaan hukum serta analisi system dan

metode terkait dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di lingkungan Polres Jombang.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resort (Polres) Jombang telah memberikan manfaat dan ilmu dari segi teori maupun praktek lapangan sehingga dapat mengetahui situasi dunia kerja yang sebenarnya dan dapat mengetahui penerapan teori yang sudah di tempuh di bangku perkuliahan. Pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) ini dilaksanakan di bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resor (Polres) Jombang pada tanggal 26 Oktober sampai 10 Desember 2021. Dengan ketentuan hari kerja dengan dimulai Hari Senin - Jum'at dengan 08.00 WIB - 14.00 WIB.

3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang

Bersumber pada hasil pengamatan ditempat Kuliah Kerja Magang pada Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resor (Polres) Jombang ada pengaruh pertumbuhan teknologi yang terus menjadi pesat, Polri pula terus meningkatkan layanan berbasis teknologi data untuk mempermudah kepolisian dalam melaksanakan tugasnya. Tidak hanya itu, tidak hanya aplikasi layanan warga, sudah diluncurkan pula aplikasi kepegawaian yang lain semacam aplikasi SIPP serta Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) selaku wadah buat membackup informasi individu segala personel Polri yang terletak di dasar koordinasi langsung Mabes Polri. Sesuatu sistem berbasis pc yang bisa menerima, mengirim, menaruh, mencerna serta menyajikan informasi serta data yang berkaitan dengan aparat kepolisian negeri secara online serta manual Sistem yang akurat, bermutu besar serta pas waktu untuk menunjang pengembangan penyelenggaraan sumber daya manusia Polri. manfaat dari aplikasi SIPP sangat banyak, antara lain memudahkan proses pengelolaan berkas kala seluruh orang mau tingkatkan karirnya (semacam sekolah, peningkatan pangkat, peningkatan pendapatan teratur, dll). Dikala ini aplikasi SIPP telah mulai menginput informasi personel serta segala jajaran Polri.

Dikatakannya, aplikasi ini ialah sistem pendataan yang menaruh seluruh informasi anggota kepolisian mulai dari lahir sampai dinas dikala ini.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Sumber Daya Manusia

Dari perspektif (NURHALIMAH 2017) manajemen sumber daya manusia (SDM), sumber daya manusia (SDM) atau yang biasa disebut dengan personel/personil/sumber daya manusia (SDM) Polri merupakan sumber daya utama organisasi Polri karena berperan dalam mengatur laju dan perjalanan organisasi. Sumber daya manusia (SDM) berada pada posisi strategis dalam pelaksanaan setiap rencana dan kegiatan yang diselenggarakan Polri untuk menjamin keberhasilannya. Sumber daya manusia (SDM) merupakan motor penggerak dan berperan penting dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan organisasi Polri. Begitu peran sumber daya manusia (SDM) dalam organisasi Polri begitu penting, maka perlu pengelolaan sumber daya manusia (SDM) Polri secara profesional, modern dan bertanggung jawab. Pengelolaan sumber daya manusia (SDM) Polri meliputi penyediaan personel, pendidikan dan pelatihan, penggunaan, pemeliharaan dan penghentian, yang telah dirancang sangat strategis untuk mencapai kinerja personel yang baik. Dalam menjalankan tugasnya, polisi harus menciptakan sumber daya manusia (SDM) yang dapat mendorong terciptanya personel Polres yang memiliki kinerja etika, prestasi kerja dan kualitas kerja yang baik. tugas utama kepolisian.

Polri sebagai pengemban amanat undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia memiliki posisi yang sangat strategis dalam menjaga kelangsungan pembangunan nasional. Keberhasilan Polri dalam menjalankan tugasnya sangat bergantung pada sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas dan memahami fungsi dan perannya di lembaga kepolisian nasional. Pada penjelasan Pasal 21 ayat 2 undang-undang tersebut disebutkan bahwa “Pembinaan anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia meliputi : Penyediaan Pendidikan , penggunaan, perawatan dan pengakhiran dinas. Sumber daya manusia (SDM) Polri

memiliki potensi besar untuk memberikan kontribusi yang produktif bagi organisasi, dan potensi tersebut harus dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya. Mengingat kualitas dan kuantitas sumber daya manusia merupakan faktor penentu keberhasilan pelaksanaan tugas tersebut, maka perlu dilakukan transformasi sistem pembinaan personel Polri agar tercipta koordinasi, stabilitas, dan konsistensi, serta mampu mengantisipasi kebutuhan dan mampu beradaptasi dengan dinamika sosial dalam masyarakat yang begitu cepat.

3.3.2 Pelayanan Berbasis IT

Menurut (unand 2022) Saat ini perkembangan teknologi informasi dalam kehidupan masyarakat sangat pesat. Internet merupakan salah satu media informasi dengan keunggulan perkembangan yang pesat dibandingkan dengan teknologi lainnya. Di era sekarang ini, penggunaan teknologi sangat diperlukan, terutama dalam banyak aplikasi yang mempermudah pekerjaan orang. Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi modern telah memberikan dampak yang luas pada semua aspek kehidupan manusia, seperti politik, ekonomi, masyarakat, budaya, pendidikan, keamanan, pemerintahan, dan pelayanan publik. Dalam perspektif tatanan atau tatanan global yang sama, umat manusia dihadapkan pada tantangan-tantangan yang ditimbulkan oleh perkembangan global yang diakibatkan oleh pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Oleh karena itu, pemerintah berkewajiban memberikan pelayanan publik sesuai dengan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik. Dari sisi governance, teknologi informasi melalui media online menjadi salah satu pilihan untuk mendukung terselenggaranya good governance. Pemerintah telah menggunakan teknologi informasi sebagai media penyebaran informasi kepada masyarakat luas. Pada saat ini, penyelenggaraan pelayanan publik masih menghadapi kondisi yang belum selesai, terdapat berbagai kebutuhan dan perubahan dalam masyarakat, negara, dan berbagai bidang kehidupan berbangsa. Inovasi adalah aktivitas yang mencakup seluruh proses penciptaan produk dan layanan baru, memperkenalkan metode dan ide baru, dan menciptakan perubahan atau

peningkatan bertahap. Inovasi pelayanan publik merupakan terobosan dalam pelayanan publik yang merupakan kreativitas orisinal dan adaptasi/modifikasi yang secara langsung dan tidak langsung membawa manfaat bagi masyarakat.

Keterbukaan informasi semacam ini merupakan modal dasar yang dapat digunakan untuk mengevaluasi kinerja pelayanan sektor publik dan menilai akuntabilitas pelaksana sektor publik atas segala keputusan dan tindakannya. Inovasi pelayanan berbasis teknologi dengan model tertentu dinilai mampu menyelesaikan permasalahan birokrasi. Sistem informasi dan komunikasi berbasis teknologi akan mendukung kegiatan masing-masing OPD dan memberikan akses yang mudah dan cepat dalam menjalin hubungan antara masyarakat dengan pemerintah daerah. Kebutuhan rasa aman merupakan kebutuhan utama setelah kebutuhan fisiologis. Kebutuhan akan rasa aman meliputi rasa aman, stabilitas, kebebasan dari rasa takut, kecemasan dan kebingungan, ketergantungan, kebutuhan akan struktur, hukum, dan ketertiban, serta pembatasan dan perlindungan terhadap kekuatan diri. Dalam hal ini, instansi kepolisian memiliki kewajiban dan tanggung jawab untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat terkait keselamatan, keamanan, dan pelayanan lainnya kepada masyarakat.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Di setiap instansi/lembaga, pemerintah dan swasta akan selalu berusaha menjalankan tugas dengan sebaik-baiknya. Sama di pekerjaan rumah, polisi akan selalu berusaha mengoptimalkan perbatasan kelembagaan/kapasitas kelembagaan. Ketika polisi menjalankan tugasnya, baik dalam pengungkapan kasus, tugas di lapangan maupun dalam menangani pekerjaan administrasi, diperlukan kualitas informasi yang tepat sehingga data yang dikumpulkan dapat lebih rinci dan memberikan bukti yang kuat. Saat mengumpulkan informasi, diperlukan beberapa komponen. Hal tersebut harus dipenuhi agar informasi tersebut relevan, akurat, tepat waktu dan lengkap.

Dengan tidak adanya informasi yang lengkap dan bermanfaat sulit bagi pemimpin untuk mengambil keputusan. Informasi yang berkualitas seperti ini

sangat dibutuhkan dalam memenuhi tugas kepolisian, terutama dalam kasus-kasus yang ditangani polisi. Kualitas informasi dipengaruhi oleh berbagai faktor seperti isi informasi, waktu penyajian informasi, bentuk informasi, dan teknologi sistem informasi.

Menurut (Nurhaliza 2014) keberadaan zaman teknologi saat ini telah berubah, dan segala aspek kehidupan manusia mengalami perubahan tanpa terkecuali dalam kegiatan organisasi. Bagi suatu organisasi yang ingin mencapai tujuan dan perkembangannya, tidak dapat dipungkiri bahwa perkembangan teknologi harus diadopsi pada saat ini. Informasi yang dibutuhkan oleh organisasi harus berkualitas tinggi. Kualitas informasi dipengaruhi oleh banyak faktor, termasuk teknologi informasi. Dengan adanya teknologi informasi, instansi kepolisian dapat menjalankan tugasnya secara dinamis. Oleh karena itu, sistem informasi manajemen dapat memberikan pengaruh yang baik bagi terwujudnya tujuan organisasi atau institusi.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kepolisian Resort (Polres) Jombang adalah pelaksana misi kepolisian Indonesia di wilayah Kabupaten Jombang. Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) adalah bagian pengawasan dan asisten pimpinan di bawah Kapolri. Misi Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) adalah memberikan bimbingan teknis pelaksanaan fungsi perencanaan dan anggaran, personel, logistik dan pelatihan untuk melakukan dan menjalankan fungsi-fungsi tersebut di lingkungan, dengan Kepolisian Resor (Polres) Jombang sebagai pusat tingkat. Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) bertanggung jawab atas pembinaan administrasi, pelatihan fungsional, pelayanan kesehatan, pendampingan dan penerapan hukum kepegawaian, sarana dan prasarana.

Berdasarkan rumusan masalah dan kemudian pembahasan berdasarkan hasil penelitian, maka dapat ditarik kesimpulan dalam menerapkan Web SIPP di Kepolisian Resort (Polres) Jombang, dan diinovasi secara menyeluruh, sehingga pegawai dapat mengakses data Polri melalui SIPP dengan mudah mendapatkan informasi, data dan berbagai program. Serta jaringan online inovatif SIPP Kepolisian Resort (Polres) Jombang dapat dilengkapi dengan menggunakan sistem jaringan internet, sehingga anggota dapat lebih mudah mengakses informasi data anggota.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan tersebut, maka rekomendasi yang diberikan adalah sebagai berikut: (dimasukkan di usulan)

- 1) Untuk Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resort (Polres) Jombang terus melakukan inovasi SIPP.
- 2) Meningkatkan jumlah anggota pengelola SIPP untuk memungkinkan pengelolaan data secara normal dan memperbarui peralatan pendukung untuk mengurangi hambatan pengelolaan SIPP di masa mendatang.

DAFTAR PUSTAKA

- Brantas. *Dasar-dasar Manajemen*. Bandung: Alfabeta, 2009.
- D, Midarwanto. *PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA POLRI*, 2015: 301.
- Hasibuan, M. *Manajemen : Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta: Bumi Aksara, 2008.
- Jombang, Polres. Jombang: Tribatanews, 2021.
- Malayu S. P., Hasibuan. *Manajemen sumber daya manusia*. Indonesia: Bumi Aksara, 2014.
- Menhankam, Keputusan. "No. : Kep/16/V/." *Tentang Pokok-pokok Kebijakan Sistem Informasi*, 1982: V.
- NURHALIMAH, SITUMORANG. *STRATEGI MANAJEMEN DAN TINGKAT KOMPETENSI SDM POLRI UNTUK MEMBANGUNCITRA PADA MASYARAKAT*, 2017: 12-13.
- Nurhaliza, Siti. "Universitas Pendidikan Indonesia." *Pengaruh Teknologi Sistem Informasi yang Digunakan Porli terhadap Kualitas Informasi*, 2014.
- Tribata New Polres Jombang*. 2022. <https://tribatanews.jombang.jatim.polri.go.i> (accessed Januari 3, 2022).
- Tribata News Polres Jombang*. 2022. <https://tribatanews.jombang.jatim.polri.go.i> (accessed Januari 1, 2022).
- Tribata News Polres Jombang*. 2022. <https://tribatanews.jombang.jatim.polri.go.i> (accessed Januari 3, 2022).
- unand, scholar. *BAB I PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Masalah Perkembangan teknologi informasi saat ini sangat pesat pada kehidupan masyarakat. I*. 2022. <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:MDgnYESuMx4J:scholar.unand>. (accessed Januari 1, 2022).
- Sumber : Google Maps lokasi Kepolisian Resor (Polres) Jombang*
- Sumber : Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) Kepolisian Resor (Polres) Jombang*

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat keterangan telah melaksanakan magang/referensi dari instansi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TIMUR
RESOR JOMBANG



SURAT KETERANGAN
NOMOR : SKET/01/KEP./XII/KEP./2021

Yang bertanda tangan di bawah ini a.n. Kepala Kepolisian Resor Jombang :

Nama : Drs. HERU NUR HIDAYAT, M.Si
Pangkat / Nrp. : KOMPOL / 65020460
Jabatan : KABAG SDM
Kesatuan : POLRES JOMBANG

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : IKA CHOIRUL UMMAH
Jabatan : MAHASISWA
Kesatuan : POLRES JOMBANG

Bahwa nama tersebut di atas telah melakukan kegiatan kuliah kerja magang di Polres Jombang dibimbing oleh BRIGADIR ENDY SATYA RAHMANTO, SH., S.Ak., M.AP., M.H., M.M dengan jabatan BAGMIN SUBAGBINKAR BAG SDM dari tanggal 26 Oktober sampai 10 Desember 2021.

Selama melaksanakan kegiatan kuliah kerja magang di instansi kami, peserta sangat antusias dan dapat menjalankan tugas-tugas dengan yang kami berikan dengan baik dan bisa dipertanggung jawabkan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapatnya dipergunakan seperlunya.

Jombang, 13 Desember 2021
a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR JOMBANG
KABAG SDM

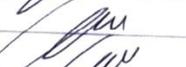
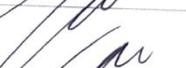
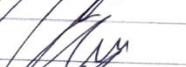
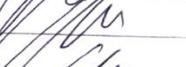
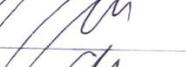
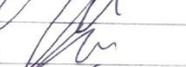
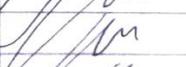
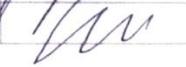


Drs. HERU NUR HIDAYAT, M.Si
KOMISARIS POLISI NRP 65020460

Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Ika Choirul Ummah
 Nim : 1861005
 Program Studi : Manajemen KP SDM-A 2018
 Tempat KKM : Kepolisian Resor (Polres) Jombang
 Bagian/Bidang : Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM)

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	26 Oktober 2021	Peringatan Maulid Nabi Besar Muhammad SAW 1443 H / 2021 M Polres Jombang	
		Input agenda surat masuk dari Instansi	
		Input surat dirresnarkoba Polda Jawa Timur	
	27 Oktober 2021	Input SK Jabatan Bintara dan PNS	
	28 Oktober 2021	Input SK Jabatan Bintara dan PNS	
Penjelasan Struktur Organisasi Polres Jombang			
29 Oktober 2021	Input SK Jabatan Bintara dan PNS		
II	1 November 2021	Input SK Jabatan Bintara dan PNS	
		Cetak Surat telegram dan kontrak kerja Brigadir	
	2 November 2021	Input SK Jabatan Bintara dan PNS	
		Mengisi status pensiun anggota Polri	
	3 November 2021	Input SK Jabatan Bintara dan PNS	
		Mengisi status pensiun anggota Polri	
4 November 2021	Input SK Jabatan Bintara dan PNS		
	Membuat Laporan Kegiatan Siswa Bulan November		
		Dokumentasi Laporan Kegiatan Siswa	

		Bulan November	
	5 November 2021	Mengoreksi data Polres dan Polsek	
		Input SK Jabatan Bintara dan PNS	
		Mengoreksi data Polres dan Polsek	
		Input SK Jabatan Bintara dan PNS	
	8 November 2021	Membuat Laporan Kegiatan Siswa	
		Bulan November	
		Dokumentasi Laporan Kegiatan Siswa	
		Bulan November	
	9 November 2021	Input SK Jabatan Bintara dan PNS	
		Mengikuti Kegiatan Penyerahan Bantuan CSR oleh Bank BRI	
		Input SK Jabatan Bintara dan PNS	
III	10 November 2021	Peresmian Masjid Agung Junnatul Fu'adah dan Gedung Kantor Wicaksana Laghawa	
		Penyerahan verifikasi berkas seleksi penerimaan anggota Polri	
		Pelaksanaan sidang BP4-R	
	11 November 2021	Perkawinan Anggota Polres Jombang	
		Membuat Laporan Kegiatan Siswa	
		Bulan November	
		Dokumentasi Laporan Kegiatan Siswa	
		Bulan November	
	12 November 2021	Input SK Jabatan Bintara dan PNS	
	17 November 2021	Input SK Jabatan Bintara dan PNS	
		Sertijab Kapolres Baru	
IV		Input SK Jabatan Bintara dan PNS	
	18 November 2021	Membuat Laporan Kegiatan Siswa	
		Bulan November	
		Dokumentasi Laporan Kegiatan Siswa	

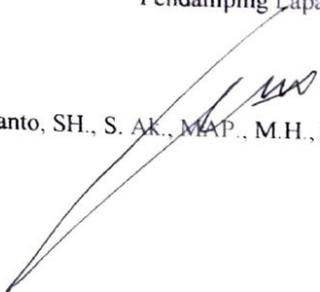
		Bulan November	
	19 November 2021	Input SK Jabatan Bintara dan PNS	
	22 November 2021	Input SK Jabatan Bintara dan PNS	
		Membuat Laporan Kegiatan Siswa Bulan November	
		Dokumentasi Laporan Kegiatan Siswa Bulan November	
	23 November 2021	Input SK Jabatan Bintara dan PNS	
		Analisis data SIIP	
V	24 November 2021	Pembenahan SK Jabatan Bintara dan PNS	
		Analisis data SIIP	
	25 November 2021	Sosialisasi Penerimaan Anggota Polri	
		Membuat Laporan Kegiatan bulan November	
		Dokumentasi Laporan Kegiatan Siswa Bulan November	
	26 November 2021	Pembenahan SK Jabatan Bintara dan PNS	
		Analisis data SIIP	
	29 November 2021	Pembenahan SK Jabatan Bintara dan PNS	
		Analisis data SIIP	
		Membuat Laporan Kegiatan Siswa Bulan November	
		Dokumentasi Laporan Kegiatan Siswa Bulan November	
	30 November 2021	Pembenahan SK Jabatan Bintara dan PNS	
VI	1 Desember 2021	Analisis Rasio Polisi dengan Penduduk Persatwil Triwulan III TA	

	2021 Periode Juli s/d September 2021 Polre Jombang dan Jajarannya	
	Analisis Rekapitulasi Kekuatan dan Kondisi Anggota Polri yang Bertugas Pada Fungsi Opsnal dan Bin Triwulan III TA 2021 Periode juli s/d 2021 Polres Jombang dan Jajarannya	
2 Desember 2021	Membuat Laporan Kegiatan Bulan November	
	Dokumentasi Laporan Kegiatan Bulan November	
3 Desember 2021	Membuat Surat Cuti Anggota Polri	
6 Desember 2021	Mencocokkan Data Nominatif Polres dan PNS dengan Data DSP-Rill Pers Polres Jombang	
	Membuat Laporan Kegiatan Siswa Bulan November	
	Dokumentasi Laporan Kegiatan Siswa Bulan November	
7 Desember 2021	Pembenahan Analisis Rasio Polisi dengan Penduduk Persatwil Triwulan III TA 2021 Periode Juli s/d September 2021 Polre Jombang dan Jajarannya	
	Pembenahan Analisis Rekapitulasi Kekuatan dan Kondisi Anggota Polri yang Bertugas Pada Fungsi Opsnal dan Bin Triwulan III TA 2021 Periode juli s/d 2021 Polres Jombang dan Jajarannya	
VII	8 Desember 2021	Pembenahan Analisis Rasio Polisi dengan Penduduk Persatwil Triwulan

	III TA 2021 Periode Juli s/d September 2021 Polre Jombang dan Jajarannya	
	Pembenahan Analisis Rekapitulasi Kekuatan dan Kondisi Anggota Polri yang Bertugas Pada Fungsi Opsnal dan Bin Triwulan III TA 2021 Periode juli s/d 2021 Polres Jombang dan Jajarannya	
9 Desember 2021	Pembenahan Analisis Rasio Polisi dengan Penduduk Persatwil Triwulan III TA 2021 Periode Juli s/d September 2021 Polre Jombang dan Jajarannya	
	Pembenahan Analisis Rekapitulasi Kekuatan dan Kondisi Anggota Polri yang Bertugas Pada Fungsi Opsnal dan Bin Triwulan III TA 2021 Periode juli s/d 2021 Polres Jombang dan Jajarannya	
10 Desember 2021	Pembenahan Analisis Rasio Polisi dengan Penduduk Persatwil Triwulan III TA 2021 Periode Juli s/d September 2021 Polre Jombang dan Jajarannya	
	Pembenahan Analisis Rekapitulasi Kekuatan dan Kondisi Anggota Polri yang Bertugas Pada Fungsi Opsnal dan Bin Triwulan III TA 2021 Periode juli s/d 2021 Polres Jombang dan Jajarannya	

Jombang, 13 Desember 2021

Pendamping Lapangan,


(Endy Satya Rahmanto, SH., S. Ak., MAP., M.H., M.M)

Lampiran 3. Dokumentasi



Penjelasan Struktur Organisasi Polres Jombang



Pringatan Maulid Nabi Muhammad SAW 1443H/2021M



Input Surat Dirresnarkoba Polda Jawa Timur



Peresmian Masjid Agung Junnatul Fu'adah dan Gedung Kantor Wicaksana Laghawa



Latihan Calon Siswa Seba



Sosialisasi Penerimaan Anggota Polri T.A 2022 Polres Jombang



Penutupan Kuliah Kerja Magang