

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG

SISTEM PENCATATAN DAN PENILAIAN PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN DI TOKO 21 SEMBAYAT MANYAR GRESIK



Oleh :

Lestari Handayani (1762036)

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2021

LEMBAR PENGESAHAN
SISTEM PENCATATAN DAN PENILAIAN PERSEDIAAN BARANG
DAGANGAN DI TOKO 21 SEMBAYAT MANYAR GRESIK



Oleh
Lestari Handayani 1762036

Gresik, Maret 2021

Mengetahui,
Pendamping Lapangan

Muhammad Ifwan Aulia

Menyetujui
Dosen Pembimbing

Lilik Pujiati, SE, MSA

Mengesahkan

KATA PENGANTAR

Puji Syukur alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT. Atas berkat, rahmat, taufik dan hidayat NYA, penulis mampu menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang Mahasiswa yang berjudul “ Pengamatan Sistem Pencatatan dan Penilaian Persediaan Barang Dagangan di Toko 21 Sembayat Manyar Gresik.” Tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi syarat penyelesaian pelaksanaan Kuliah Kerja Magang Mahasiswa. Penulisan laporan ini dapat terwujud berkat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih sedalam – dalamnya kepada :

1. Dra. Yuniep Mujati Suaidah, M.Si, CRP selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Agus Taufik Hidayat, SE.MM selaku Ketua Jurusan Prodi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Lilik Pujiati, SE., MSA selaku Dosen Pembimbing magang yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan motivasi, dan bimbingan bagi penulis.
4. Mohammad Ifwan Aulia selaku pemilik Toko 21 yang telah memberikan izin kepada penulis untuk menganalisis persediaan yang ada.
5. Kedua orang tua saya, suami saya serta keluarga yang senantiasa memberikan doa dan dukungan sehingga laporan ini dapat selesai tepat pada waktunya
6. Pihak – Pihak lainnya.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran sebagai bahan untuk menyempurnakan laporan ini.

Gresik, Maret 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang	2
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	2
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1. Sejarah / Profil Toko 21	3
2.2. Struktur Organisasi Toko 21	4
2.3. Kegiatan Umum Toko 21	4
BAB III. PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1. Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di Tempat Magang	5
3.2. Kendala yang dihadapi	6
3.3. Cara Mengatasi Kendala	6

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan 7

4.2. Saran 7

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Toko 21	4
---	---

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Pekerjaan, Tanggungjawab dan Wewenang Mahasiswa	5
Tabel 1.2. Form Kegiatan Harian Magang	A-1

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Kegiatan Harian Magang
Lampiran 2 Foto Kegiatan Magang

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah kerja magang (KKM) adalah kegiatan yang tidak terpisahkan dalam proses pendidikan, yang berupa kegiatan belajar dilapangan, pelaksanaan kegiatan KKM dilakukan baik di instansi pemerintah maupun swasta baik dalam perusahaan atau organisasi milik perseorangan ataupun milik persekutuan. Kegiatan KKM ini dilaksanakan selama 1 bulan dan dalam proses pelaksanaan KKM serta sesudah pelaksanaan KKM diharapkan ada timbal balik yang diperoleh baik bagi instansi terkait, bagi almamater dan bagi mahasiswa yang melaksanakan KKM itu sendiri. Pelaksanaan KKM yang penulis laksanakan berada di Toko 21 Gresik, penulis meneliti sistem pencatatan dan penilaian persediaan barang dagangan yang ada pada toko 21 Gresik.

Persediaan adalah salah satu syarat pokok yang harus dipenuhi dan dimiliki oleh suatu perusahaan di dalam aktivitas perdagangan karena dalam perdagangan yang diperdagangkan adalah persediaan tersebut, maka semua aktivitas operasional perusahaan diprioritaskan pada usaha untuk melikuidasi persediaan tersebut menjadi kas beserta keuntungan yang diperoleh dari harga jual persediaan tersebut setelah dikurangi harga pokok penjualannya. Pada laporan neraca saldo perusahaan dagang pada persediaan adalah salah satu aktiva lancar yang mempunyai nilai investasi terbesar, sehingga dari hal tersebut diatas kita dapat mengetahui betapa pentingnya persediaan bagi suatu perusahaan.

Persediaan merupakan salah satu komponen penting untuk sebuah perusahaan baik perusahaan kecil, menengah, maupun perusahaan besar dalam menjalankan usahanya (Shuseng,2013). Secara umum persediaan merupakan bahan atau barang yang digunakan untuk memenuhi tujuan tertentu, misalnya untuk digunakan dalam proses produksi dan untuk dijual kembali.

Terkadang dalam penerapannya, metode pencatatan maupun penilaian persediaan belum dilakukan dengan baik oleh perusahaan karena beberapa faktor di antaranya kekurangan informasi terhadap metode pencatatan dan penilaian persediaan terbaru, kurangnya pengetahuan dari pihak perusahaan untuk menerapkan metode yang layak, ataupun perusahaan sudah merasa cocok dengan metode yang digunakan selama ini, sehingga mereka ragu jika mengganti dengan metode yang baru akan sulit menyesuaikan dengan sistem yang telah diterapkan oleh perusahaan selama ini. Metode pencatatan dan penilaian persediaan yang diterapkan oleh perusahaan juga tidak semuanya sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagaimana yang mengacu pada Standart Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia.

Objek dalam kuliah kerja magang ini ada Toko 21 yakni sebuah toko yang bergerak dalam usaha dagang yang bergerak dibidang alat – alat listrik dan alat – alat lainnya. Pada toko 21 ini, elemen persediaan merupakan komponen utama karena setiap aktivitasnya pasti melibatkan pergerakan persediaan. Berdasarkan hal tersebut, maka sangat perlu untuk melakukan pencatatan dan penilaian persediaan yang sesuai dan layak dengan keadaan serta kondisi perusahaan.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan yang hendak dicapai dalam pelaksanaan kuliah kerja magang adalah untuk mengetahui kebijakan perusahaan dalam penerapan metode pencatatan dan penilaian persediaan barang dagang pada Toko 21.

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

Dalam pelaksanaan kegiatan kuliah kerja magang terdapat beberapa manfaat yang diharapkan penulis sebagai berikut :

1. Bagi Instansi
 - a. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja

- b. Sebagai feed back dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja
 - c. Sebagai media pembelajaran mahasiswa baik yang berhubungan dengan dunia kerja dan bisnis sendiri.
2. Bagi Program Studi
- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional sesuai dengan program studi yang ditempuh.
 - b. Sebagai media pembelajaran lapangan bagi mahasiswa sesuai program studi yang ditempuh.
3. Bagi Mahasiswa
- a. Sebagai tambahan pengalaman kerja bagi mahasiswa, agar nanti ketika lulus dari perkuliahan mahasiswa tidak ragu untuk langsung terjun dalam bekerja.
 - b. Sebagai bahan untuk penulisan skripsi artinya mahasiswa dapat melakukan penelitian untuk skripsi di tempat magang terkait.

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat kuliah kerja magang penulis adalah di Toko 21 yang beralamatkan di Jalan Pendopo No 21 Sembayat Manyar Gresik.

1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah kerja magang (KKM) ini berlangsung selama 1 bulan dimulai dari tanggal 1 Maret sampai dengan 31 Maret 2021. Jadwal magang yaitu salam 1 minggu mahasiswa masuk sebanyak 3 kali jam kerja.

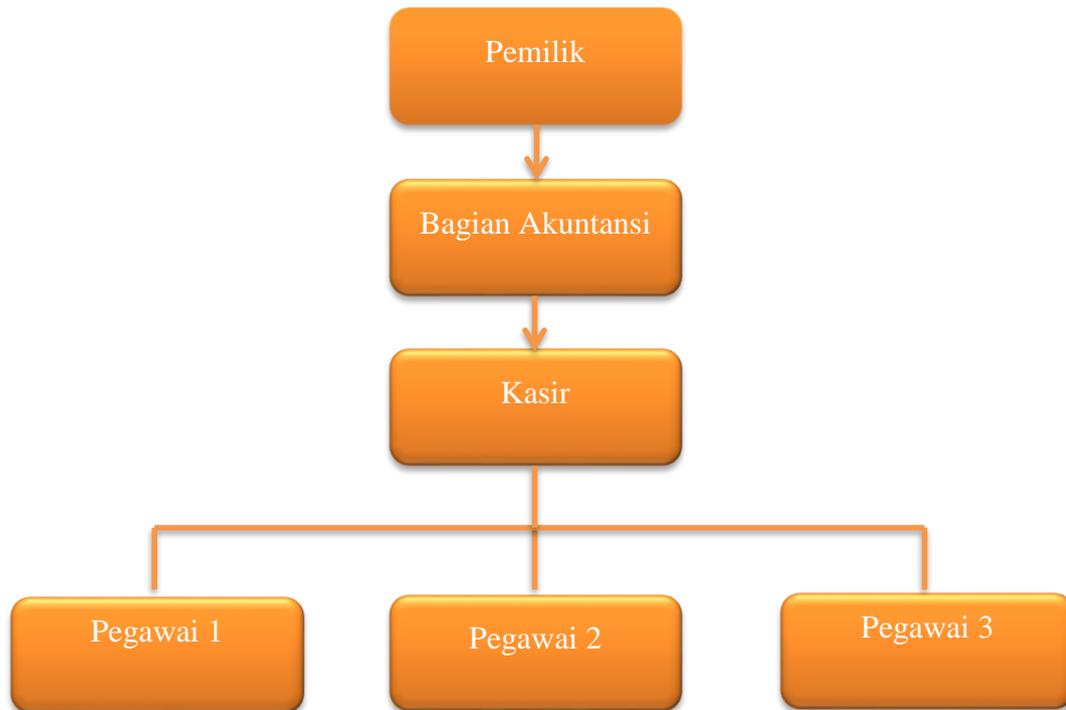
BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Sejarah / Profil Toko 21

Toko 21 merupakan usaha perseorangan yang bergerak dalam usaha perdagangan barang dan jasa. Toko 21 sudah berdiri selama 2,5 tahun lebih. Toko 21 berlokasi di Jalan Pendopo No 21 Sembayat Kabupaten Gresik. Modal awal pendirian toko 21 sebagai investasi bangunan dan stock persediaan barang dagangan sebesar Rp 1.000.000.000. Dalam kegiatannya toko 21 adalah menjual barang yang berupa barang – barang kelistrikan dan barang – barang elektronik lainnya. Selain itu Toko 21 juga melakukan perhitungan dan pencatatan persediaan dalam proses stock persediaan yang dimiliki, namun kekurangannya adalah toko 21 belum memiliki sistem yang paten untuk perhitungan dan pencatatan stock persediaan. Dalam proses perdagangan perdangannya yang dilakukan oleh toko 21, mereka juga terkadang menyediakan jasa untuk para konsumennya.

2.2. Struktur Organisasi Toko 21



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Toko 21

2.3. Kegiatan Umum Toko 21

Toko 21 dalam proses bisnisnya melakukan kegiatan sebagai berikut :

1. Perdagangan barang dan jasa.
2. Melakukan nego harga dengan distributor barang dan sales yang mendatangi toko.
3. Melakukan pengisian stock barang dari para distributor.
4. Melakukan stock opname terhadap persediaan barang.

BAB III

PELAKSAAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang

Sistem magang di Toko 21 Sembayat Manyar Gresik dilaksanakan pada tanggal 01 Maret sampai 31 Maret tahun 2021. Jadwal untuk aktivitas magang tidak dibatasi yang paling sering adalah pada saat jam tutup toko 21, namun bila sesuai jadwal yang tersedia yaitu dalam 1 minggu mahasiswa hanya masuk selama 3 hari kerja saja. Karena pada saat itu banyak aktivitas pengecekan yang dilakukan untuk memeriksa data toko yang ada dengan transaksi hari yang bersangkutan. Adapun pekerjaan dan wewenang serta tanggungjawab mahasiswa magang sebagai berikut

Nama Mahasiswa	Tugas atau Pekerjaan	Wewenang dan Tanggungjawab
Lestari Handayani	Accounting	<ul style="list-style-type: none">• Bertanggungjawab atas kegiatan yang berada di Toko 21• Melakukan pengecekan transaksi yang terjadi pada toko 21 setiap hari• Menghandle sistem perhitungan dan pencatatan persediaan barang yang tersedia untuk dijual.

Tabel. 1.1. Pekerjaan, wewenang dan tanggungjawab mahasiswa

3.2. Kendala yang Dihadapi

- a. Kesulitan dalam mencatat dan membukukan persediaan barang yang tersedia, karena masih minimnya sistem yang digunakan.
- b. Kurangnya SDM yang berlatar belakang pendidikan akuntansi.

- c. Belum tersedia sistem yang terkomputerisasi dengan baik untuk perhitungan dan pencatatan persediaan, sehingga masih banyak barang – barang yang belum tercatat.

3.3.Cara Mengatasi Kendala

Berdasarkan uraian kendala atau permasalahan dan dampaknya diatas, maka analisis terkait cara mengatasi kendala yang diambil adalah :

1. Membantu pihak toko dalam memperbaiki sistem pencatatan dan perhitungan persediaan barang dagangan yang sesuai dengan standart skuntansi yang berlaku.
2. Membantu pihak toko dalam membuat sistem pencatatan dan perhitungan persediaan secara sederhana, misal menggunakan excel atau sistem toko lainya yang sederhana dan mudah di pahami.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan analisis kendala dan pembahasan terkait cara mengatasi kendala dapat ditarik kesimpulan dalam laporan ini adalah

1. Dalam perhitungan dan pencatatan persediaan sangat dibutuhkan sistem untuk membantu suatu perusahaan baik itu skala besar sampai skala menengah, agar persediaan yang dimiliki dapat dikontrol setiap saat atau pada saat transaksi selesai.
2. Sistem perhitungan pencatatan persediaan yang baik, seharusnya sesuai ketentuan standart akuntansi yang berlaku, dengan menggunakan salah satu metode yang sudah tersedia. Hal itu dilakukan agar dalam perhitungan pencatatan persediaan mempunyai patokan yang jelas.

4.2. Saran

Berdasarkan hasil analisis dalam laporan ini, penulis mengajukan saran yang diharapkan dilakukan dan sebagai bahan pertimbangan.

1. Untuk tempat instansi magang
Sebaiknya tempat instansi magang segera menetapkan dan memperbaiki sistem perhitungan dan pencatatan persediaan agar persediaan dapat dikontrol lebih baik lagi dan sesuai dengan standart akuntansi yang berlaku.
2. Untuk mahasiswa
Sebaiknya jangan pernah sia – siakan waktu untuk teruss belajar tentang ketentuan PSAK atau stantar akuntansi yang berlaku khususnya untuk perhitungan dan pencatatan persediaan.

DAFTAR PUSTAKA

Laporan Toko 21 Sembayat Manyar Gresik tahun 2020/2021 di akses pada tanggal 11 Maret 2021

Hery. (2012). *Akuntansi Keuangan Menengah I, Edisi I, Cetakan Pertama*. Jakarta : PT. Bumi Aksara.

Reeve, J., Warren, J., Wahyuni, Supriyanto, & Jusuf dan, D. (2013). *Pengantar Akuntansi* . Jakarta : Salemba Empat .

LAMPIRAN

Lampiran 1 : FormKegiatan Harian Magang

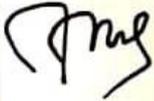
Lampiran 2 : Foto Kegiatan Magang

LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Kegiatan Harian Magang

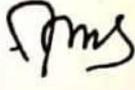
Kegiatan Harian Magang

Nama : Lestari Handayani
Nim : 1762036
Program Studi : Akuntansi
Tempat KKM : Toko 21
Alamat Tempat KKM : Jl. Pendopo No 21 Sembayat
Manyar Gresik
Bagian/Bidang : Perdagangan / Akuntansi

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	Senin, 1 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none">Berdoa sebelum memulai kegiatanMempersiapkan uang yang dibutuhkan untuk transaksi per hari yang terjadiMenghitung kas yang tersedia ditanganMembantu kasirMembantu melayani konsumenMencatat transaksi yang terjadiMelakukan pengecekan transaksi yang terjadi per hari	
	Rabu, 3 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pengecekan barang yang habis untuk di lakukan pengisian kembali stock barangMencatat persediaan barang yang diretur atau dikembalikan kepada	

		<p>distributor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan order barang dagangan yang di pesan kepada distributor • Melakukan pengecekan transaksi yang terjadi per hari 	
	Sabtu, 6 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembayaran barang yang dipesan melalui transfer • Melakukan pengecekan transaksi yang terjadi per hari • Memberikan dan menentukan harga terhadap barang yang akan dijual 	
II	Senin, 8 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Berdoa sebelum memulai kegiatan • Mempersiapkan uang yang dibutuhkan untuk transaksi per hari yang terjadi • Menghitung kas yang tersedia ditangan • Membantu kasir • Membantu melayani konsumen • Mencatat transaksi yang terjadi • Melakukan pengecekan transaksi yang terjadi per hari 	
	Rabu, 10 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan barang yang habis untuk di lakukan pengisian kembali stock barang • Mendata sales yang datang dan melakukan transaksi bila ada barang yang akan dipesan • Melakukan pengecekan transaksi yang terjadi per hari 	
	Sabtu, 13	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat persediaan barang yang 	

	Maret 2021	<p>diretur atau dikembalikan kepada distributor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan order barang dagangan yang di pesan kepada distributor • Melakukan pembayaran barang yang dipesan melalui transfer • Melakukan pengecekan transaksi yang terjadi per hari 	
III	Senin, 15 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Berdoa sebelum memulai kegiatan • Menghitung kas yang tersedia ditangan • Membantu kasir • Membantu melayani konsumen • Mencatat transaksi yang terjadi • Melakukan pengecekan transaksi yang terjadi per hari 	
	Rabu, 17 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembayaran barang yang dipesan melalui transfer • Memberikan dan menentukan harga terhadap barang yang akan dijual • Melakukan pengecekan transaksi yang terjadi per hari 	
	Sabtu, 20 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat kas yang ada ditangan dan dibank • Melakukan pengecekan transaksi yang terjadi per hari 	
IV	Senin, 22 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan uang yang dibutuhkan untuk transaksi per hari yang terjadi • Menghitung kas yang tersedia ditangan 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat transaksi yang terjadi • Melakukan pengecekan transaksi yang terjadi per hari • Perhitungan barang atau stock opname sementara 	
	Rabu, 24 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan dan menentukan harga terhadap barang yang akan dijual • Melakukan pengecekan transaksi yang terjadi per hari 	
	Sabtu, 27 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat persediaan barang yang diretur atau dikembalikan kepada distributor • Melakukan order barang dagangan yang di pesan kepada distributor • Melakukan pengecekan transaksi yang terjadi per hari 	
V	Senin, 29 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Belajar bersama sistem terbaru pencatatan dan perhitungan persediaan 	
	Rabu, 31 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan stock opname persediaan barang dagangan • Memasukkan daftar barang dagangan ke aplikasi sederhana untuk pencatatan dan perhitungan persediaan • Melakukan pengecekan transaksi yang terjadi per hari 	

Tabel 1.2 Form Kegiatan Harian Magang

LAMPIRAN

Lampiran 2. Foto Kegiatan Magang



