

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

PROSES PEMBERIAN PINJAMAN KEPADA ANGGOTA BARU
DI KOPERASI SIMPAN PINJAM BANGUN JAYA MAKMUR
CABANG JOMBANG



Oleh

Miftahul Jannah	(1762142)
Yulena Bela Andika	(1862224)

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

PROSES PEMBERIAN PINJAMAN KEPADA ANGGOTA BARU DI KOPERASI SIMPAN PINJAM BANGUN JAYA MAKMUR CABANG JOMBANG



Oleh

Miftahul Jannah

(1762142)

Yulena Bela Andika

(1862224)

Jombang, 01 April 2021

Mengetahui



Pendamping Lapangan

Ach. Efendi

Menyetujui

Dosen Pembimbing

Benih Hartanti, SE, MBA

Mengesahkan

Ketua Program Studi



Agus Taufik H., SE, MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada kehadiran Allah Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat serta hidayah yang luar biasa kepada kita semua. Sholawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi kita Muhammad SAW, yang menuntun kita senantiasa istiqomah di jalan kebenaran.

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini tentunya kami tidak lepas dari adanya bimbingan, dukungan dan partisipasi berbagai pihak. Sehingga pada kesempatan kali ini kami sebagai mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Ibu Yuniep Mudjati Suaidah, M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Bapak Agus Taufik H., SE, MM selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
3. Ibu Benih Hartanti, SE. MBA selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bapak Ach. Efendi selaku Pimpinan KSP Bangun Jaya Makmur.
5. Seluruh Karyawan/Karyawati KSP Bangun Jaya Makmur.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum tersusun dengan sempurna. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran untuk membangun agar lebih menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan wawasan dan manfaat bagi para pembaca. Apabila dalam penyusunan ada kesalahan kami mohon maaf.

Jombang, 01 April 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL DEPAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I	8
PENDAHULUAN	8
1.1 Latar belakang	8
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	9
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	9
1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	10
1.5 Waktu Pelaksanaan.....	10
BAB II.....	11
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	11
1.1 Sejarah KSP Bangun Jaya Makmur	11
1. Waktu berdiri KSP Bangun Jaya Makmur	11
2. Visi dan Misi	12
1.2 Struktur Organisasi KSP Bangun Jaya Makmur	13
1.3 Kegiatan Umum KSP Bangun Jaya Makmur	14
1. Perkembangan Usaha	14
2. Prestasi yang pernah dicapai	14
BAB III	16
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	16
1.1 Pelaksanaan Kerja	16
1.2 Kendala yang dihadapi	20
1.3 Cara mengatasi kendala.....	20
BAB IV	21
PENUTUP.....	21
4.1 Kesimpulan.....	21

4.2	Saran	21
DAFTAR PUSTAKA		22
LAMPIRAN – LAMPIRAN		A-1

DAFTAR GAMBAR

2.1 Gambar Struktur Organisasi KSP Bangun Jaya Makmur	13
3.1 Gambar Bagan Proses Pemberian Pinjaman Kepada Anggota Baru	17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan telah Melaksanakan Magang	A-1
Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa Magang.....	A-2
Lampiran 3. Absensi Kehadiran Mahasiswa Magang.....	A-16
Lampiran 4. Dokumentasi.....	A-17

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Persaingan yang semakin kompetitif, mendorong organisasi untuk menjadikan sumber daya manusia sebagai aset utama dalam mencapai visi dan misi organisasi. Oleh karena itu, organisasi mencari SDM yang kompeten dan berkualitas. Untuk mendapatkan calon karyawan yang berkualitas, organisasi biasanya memanfaatkan program Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi mahasiswa dari suatu perguruan tinggi.

STIE PGRI Dewantara sebagai salah satu lembaga pendidikan di Jombang yang memiliki sistem pendidikan yang menitikberatkan pada praktik dan teori, yang diharapkan mampu menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkannya, STIE PGRI Dewantara mempunyai program kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi mahasiswa. Kuliah Kerja Magang (KKM) diharapkan mampu memberikan gambaran kepada mahasiswa akan dunia kerja yang sebelumnya tidak diketahui. Selain dapat menambah wawasan mahasiswa dan membandingkan antara teori dengan praktik di perusahaan atau instansi tertentu sehingga mahasiswa lulusan dari STIE PGRI Dewantara akan memperoleh kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Kuliah Kerja Magang dilakukan sesuai dengan jurusan dan konsentrasi mahasiswa sehingga mahasiswa bisa mendapatkan deskripsi mengenai pengimplementasian ilmunya di dunia nyata dan diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih memahami bidang studi yang sedang ditekuninya.

Maka kami memutuskan untuk mengambil judul **“Proses Pemberian Pinjaman Kepada Anggota Baru di KSP Bangun Jaya Makmur Cabang Jombang”**. KSP Bangun Jaya Makmur merupakan jenis koperasi simpan pinjam. Menurut UU Pasal 89 No 17 Tahun 2012 dijelaskan bahwa Koperasi Simpan Pinjam mempunyai beberapa kegiatan meliputi menghimpun dana dari anggota, memberikan Pinjaman kepada anggota, dan menempatkan dana

pada Koperasi Simpan Pinjam sekundernya. Dimana kegiatan memberikan pinjaman kepada anggota salah satu kegiatan yang penting bagi koperasi karena awal dari tujuan koperasi yaitu untuk mensejahterakan para anggotanya, untuk memberi kesempatan kepada anggotanya untuk memperoleh pinjaman dengan mudah dan dengan bunga ringan. Dan pinjaman dari koperasi digunakan untuk modal usaha atau mengembangkan usaha yang dimiliki oleh anggota. Berkat pinjaman tersebut, anggota koperasi akan terhindar dari rentenir.

Kami memilih Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Bangun Jaya Makmur sebagai tempat Kuliah Kerja Magang. Karena koperasi tersebut terbuka untuk mahasiswa yang ingin melaksanakan KKM dan mempelajari tentang koperasi Simpan Pinjam.

Selama melaksanakan kegiatan KKM, kami mengharapkan bukan hanya dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan, berkontribusi, dan menciptakan sesuatu hal yang positif untuk tempat KKM, tetapi juga dapat belajar berinteraksi dengan berbagai pihak, sehingga dapat membangun hubungan yang baik dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu Manajemen dan Akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki pada Kuliah Kerja Magang, dengan harapan dapat membandingkan

pengetahuan yang diterima dibangku perkuliahan dengan kondisi kerja yang ada.

- b. Menguji kemampuan pribadi dalam berkreasi pada bidang ilmu yang dimiliki serta dalam tata cara hubungan masyarakat pada lingkungan kerjanya.
- c. Langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerjanya di masa yang akan datang.

2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Sebagai sarana pengenalan STIE PGRI Dewantara Jombang kepada instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang.

3. Bagi Instansi

Membantu menyelesaikan pekerjaan sehari-hari, sebagai sarana untuk menjembatani hubungan kerja sama antara STIE PGRI Dewantara Jombang di masa yang akan datang.

1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Nama Instansi : KSP Bangun Jaya Makmur
 Alamat : Jl. Gajayana Gang 9 No. 10 Wersah – Jombang
 Telepon : (031) 5678435, 5624053 Fax. (031) 5675838
 E-mail : bjmjatimksp@yahoo.com

1.5 Waktu Pelaksanaan

Sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Prodi STIE PGRI Dewantara Jombang, waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini terhitung mulai tanggal 01 Maret 2021 s/d 31 Maret 2021.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

1.1 Sejarah KSP Bangun Jaya Makmur

1. Waktu berdiri KSP Bangun Jaya Makmur

Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan atas azas kekeluargaan. Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Bangun Jaya Makmur berdiri pada tahun 1980 dengan nama “Bangun Jaya Pertiwi” masih dengan badan hukum lokal dan masih terdapat satu cabang saja yang terletak di Gubeng Surabaya.

Pada tahun 1990 terdapat perubahan kepengurusan dan pada tahun sama mengajukan badan hukum untuk disahkan oleh Kepala Dinas Koperasi dan Perdagangan. Badan usaha Koperasi dapat berbentuk badan hukum. Pasal 9 UU Koperasi menentukan bahwa Koperasi memperoleh status badan hukum setelah akta pendiriannya disahkan oleh Pemerintah

Pada tahun 2000 pengesahan badan hukum oleh Kepala Dinas Koperasi dan Perdagangan dan mendapat SK No. 12/BH/KWK.13/XI/2000 dari Provinsi. Kemudian, berganti nama menjadi KSP “Bangun Jaya Makmur” dengan kantor pusat yang terletak di Jl. Dukuh Kupang XXIII/I-A Surabaya Jawa Timur.

Dengan berjalannya waktu, secara bertahap terbangunlah keterampilan dari para anggota KSP Bangun Jaya Makmur dan bertambahlah beberapa cabang yang tersebar di Jawa Timur diantaranya di Gresik, Kediri, Tuban, Jombang, dan sebentar lagi membuka lagi di Trenggalek.

2. Visi dan Misi

Visi :

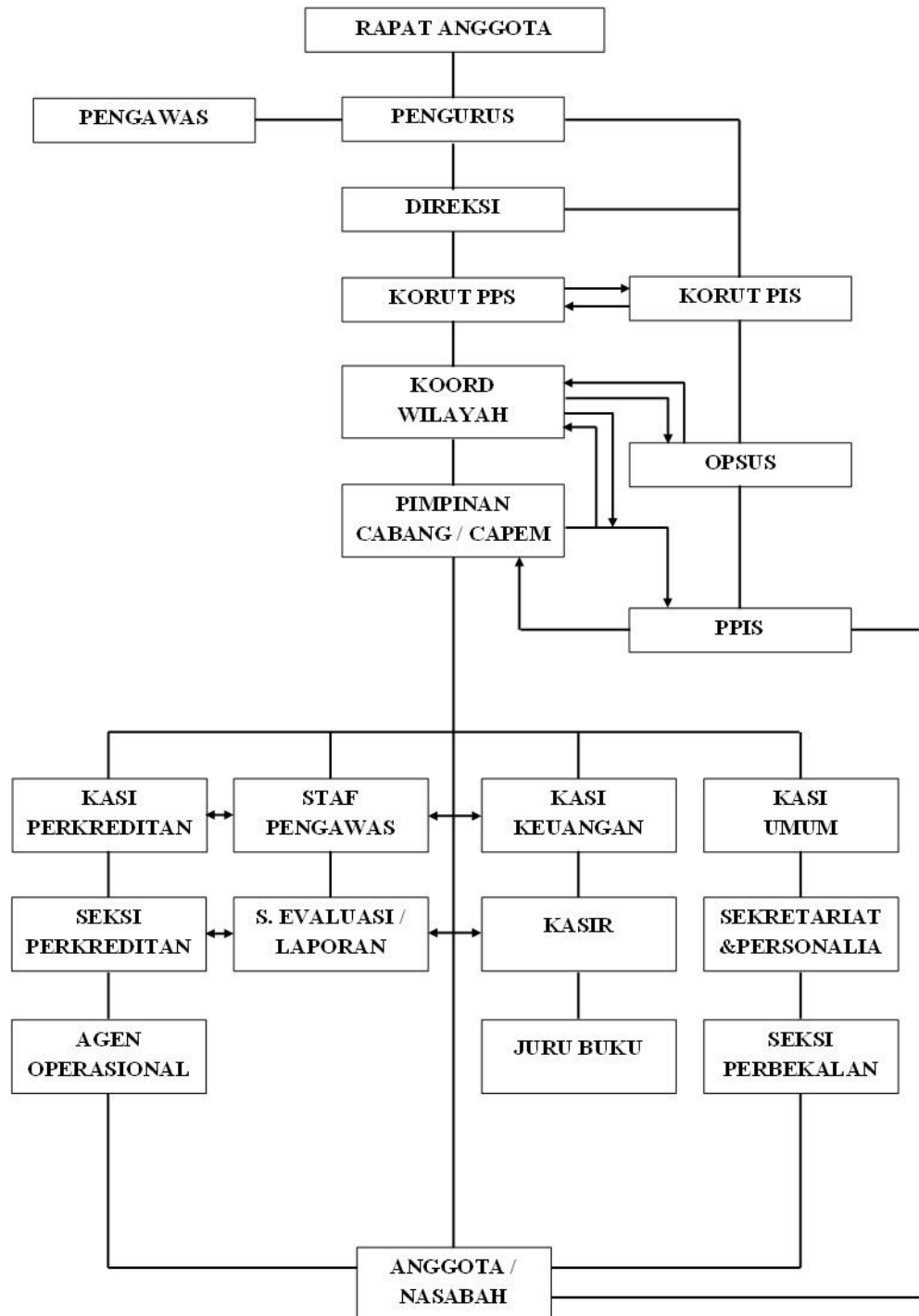
Mewujudkan Koperasi Simpan Pinjam yang Mandiri dan Tangguh dengan berlandaskan UUD 45 dalam membangun ekonomi bersama berkeadilan.

Misi :

Upaya untuk mewujudkan visi, KSP “Bangun Jaya Makmur” melakukan aktivitas sebagai berikut :

- 1) Memberdayakan seluruh potensi yang ada dalam masyarakat meliputi seluruh golongan, suku, ras, dan agama untuk dapat bersama – sama dan bersatu padu dalam membangun ekonomi kerakyatan secara bergotong royong dalam bentuk Koperasi.
- 2) Membantu pedagang kecil, mikro dan menengah untuk memperoleh peluang dalam rangka pemupukan modal demi kelancaran usaha sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan hidup mereka.
- 3) Turut membantu pembangunan ekonomi nasional dan menunjang pelaksanaan kegiatan usaha secara aktif serta bekerja sama dengan mitra usaha lainnya baik BUMN, Swasta, Perbankan maupun gerakan Koperasi lainnya.

1.2 Struktur Organisasi KSP Bangun Jaya Makmur



KETERANGAN :

- Garis Panah adalah garis koordinasi
- Garis Lurus adalah garis komando dan pengawasan

2.1 Gambar Struktur Organisasi KSP Bangun Jaya Makmur

1.3 Kegiatan Umum KSP Bangun Jaya Makmur

1. Perkembangan Usaha

Usaha koperasi dapat berkembang dengan anggota yang memanfaatkan jasa pelayanan yang disediakan koperasi dengan baik. Partisipasi anggota sangat diperlukan untuk perkembangan koperasi, selain menjadi anggota koperasi, anggota juga sebagai pelanggan dan konsumen koperasi.

KSP Bangun Jaya Makmur menyediakan pelayanan pemberian pinjaman kepada usaha berskala mikro, seperti UMKM. KSP Bangun Jaya Makmur membantu memenuhi kebutuhan anggota hanya sebatas peminjaman dalam bentuk uang tunai dengan jumlah dan waktu pengembalian tertentu.

KSP Bangun Jaya Makmur menargetkan 4% s/d 7% pinjaman setiap bulannya kecuali pada saat memasuki pra lebaran ada penurunan aset dibutuhkan pengembalian simpanan karyawan dan THR. Dan setiap bulan harus selalu mencapai target yang sudah ditentukan karena terdapat ketentuan yang mengatur penetapan standar aset koperasi.

Selain itu, tingkat pengawasan dan pengawalan yang kuat yang menjadikan koperasi tetap bertahan dan terus berkembang. Dan menghindari hal – hal yang tidak diinginkan misalnya karyawan membawa kabur sejumlah uang di koperasi seperti yang belakang ini terjadi di koperasi lain. Hal semacam itu bisa diminimalisir oleh adanya pengawasan disetiap unit atau bagian.

2. Prestasi yang pernah dicapai

Pada tahun 2009 KSP Bangun Jaya Makmur mengikuti kompetisi KSP Award yang diadakan di Surabaya dan menjadi pemenang ke III tingkat Jawa Timur. Untuk tingkat nasional KSP Bangun Jaya belum pernah mengikuti kompetisi tersebut karena banyak yang perlu dipersiapkan untuk mengikuti kompetisi tersebut.

Adapun untuk prestasi dalam kinerja KSP Bangun Jaya Makmur memiliki kinerja yang cukup baik di tingkat Jawa Timur. Karena KSP Bangun Jaya Makmur mencapai omzet yang cukup besar kurang lebih Rp 800 juta s/d 900 juta perbulan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

1.1 Pelaksanaan Kerja

Berdasarkan jadwal pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yang telah ditetapkan maka kami melakukan Kuliah Kerja Magang terhitung mulai tanggal 01 Maret 2021 sampai 31 Maret 2021. Sistem kerja di KSP Bangun Jaya Makmur ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien.

Adapun jam kerja di KSP Bangun Jaya Makmur sebagai berikut :

Hari masuk	: Senin – Sabtu
Jam masuk	: 08.00 WIB
Waktu istirahat	: 12.00 – 13.00 WIB
Jam pulang	: 17.00 WIB

Tempat magang kami di KSP Bangun Jaya Makmur dimana KSP tersebut merupakan cabang dari KSP Bangun Jaya Makmur yang kantor pusatnya terletak di Surabaya.

Jadwal aktivitas kami sesuai dengan tugas yang diberikan kepada kami. Dalam Kuliah Kerja Magang ini kami menempati bagian Juru Buku yang diberi tugas oleh bagian kasir yang dibimbing oleh Bapak Ach. Efendi selaku pimpinan KSP Bangun Jaya Makmur Cabang Jombang.

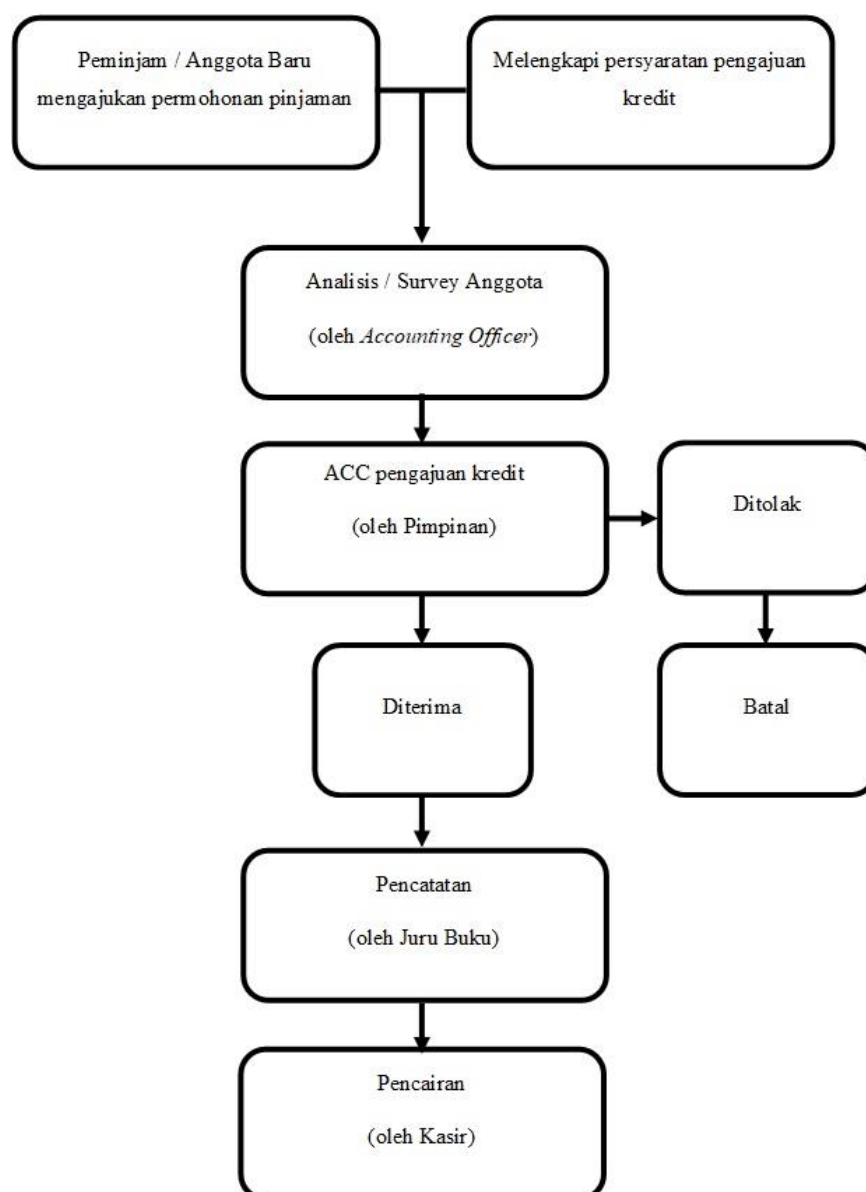
Selama pelaksanaan KKM kami melakukan pekerjaan sebagai berikut :

1. Mendata pinjaman baru
2. Menulis pinjaman baru ke deposit
3. Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas
4. Merekap anggota baru
5. Menulis pengeluaran tabungan anggota (BHT)
6. Menghitung target keluar – masuk
7. Mengecek angsuran, transaksi dan deposit
8. Menutup saldo deposit

Proses Pemberian Pinjaman kepada Anggota Baru di Koperasi Simpan Pinjam Bangun Jaya Makmur Cabang Jombang

Setiap pemberian pinjaman, koperasi memiliki proses sendiri. Setiap koperasi harus melalui proses tertentu yang sudah ditentukan oleh pihak koperasi. Proses pemberian pinjaman meliputi kegiatan yang harus dilakukan sejak anggota mengajukan pinjaman baru sampai tahap akhir.

PROSES PEMBERIAN PINJAMAN KEPADA ANGGOTA BARU



3.1 Gambar Bagan Proses Pemberian Pinjaman Kepada Anggota Baru

Adapun proses pemberian pinjaman kepada anggota baru adalah sebagai berikut :

1. Permohonan Pinjaman Anggota Baru

Proses yang pertama yaitu anggota terlebih dahulu mengajukan permohonan pinjaman kepada *Account Officer* (AO). Dengan melengkapi persyaratan pengajuan kredit, cukup memberikan fotocopy KTP calon anggota baru. Dan untuk jaminan pinjaman bisa menggunakan Kartu Keluarga asli, BPKB, ijazah pendidikan terakhir, dan akta kelahiran. Permohonan pinjaman kemudian diproses lebih lanjut oleh pihak AO.

2. Menganalisis Anggota Baru

Account Officer (AO) menganalisis anggota baru dengan analisis watak calon anggota baru, kemampuan, modal, kondisi atau prospek usaha, jaminan dan kendala yang dihadapi oleh anggota. Melakukan survey kepada anggota baru sangat penting sehingga mengetahui secara langsung kondisi dari calon anggota baru dan kebenaran dari berkas yang diajukan oleh calon anggota baru.

3. ACC Pinjaman Anggota Baru oleh Pimpinan

Jika AO sudah menganalisis dan layak untuk diproses lebih lanjut maka AO akan melaporkan kepada pimpinan untuk di ACC. Pimpinan mengambil keputusan atas permohonan Pinjaman Anggota Baru apakah disetujui atau ditolak. Yang menjadi bahan pertimbangan pimpinan dalam ACC tersebut adalah hasil survey dari AO dan banyaknya jumlah pinjaman.

4. Pencatatan Pinjaman Anggota Baru

Setelah Pinjaman Anggota Baru di ACC oleh pimpinan, selanjutnya dicatat oleh Juru Buku sebagai bahan acuan untuk pelunasan yang akan datang dan juga digunakan untuk menentukan

target di periode berikutnya. Selanjutnya Juru Buku ke bagian kasir untuk dibuatkan Bukti Pengeluaran Kas, Bukti Kas Masuk (BKM), Bukti Kas Keluar (BKK).

5. Pencairan Pinjaman Anggota Baru

Setelah proses sudah selesai dilakukan maka, pencairan Pinjaman Anggota Baru dapat dilakukan. Serta dilanjutkan ke bagian kasir dengan penyerahan uang kepada penerima pinjaman. Dengan syarat terdapat surat perjanjian yang telah disepakati bersama antara Koperasi dan anggota baru.

1.2 Kendala yang dihadapi

Selama pelaksanaan KKM di KSP Bangun Jaya Makmur bagian juru buku kami menghadapi kendala operasional lain yang mengganggu kelancaran pekerjaan. Kendala operasional lain yang dihadapi pratikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu pada awal memulai melakukan pekerjaan kami merasa kesulitan dalam melakukan pekerjaan yang diberikan kepada kami, misalnya proses menulis pengeluaran tabungan anggota (BHT) karena perlu ketelitian dalam pengerjaannya. Dan juga saat akhir bulan pada proses menutup saldo, menghitung target keluar – masuk dan mengecek angsuran, transaksi dan deposit membutuhkan ketelitian dan waktu yang cepat karena berpengaruh pada periode selanjutnya.

1.3 Cara mengatasi kendala

Mengatasi kendala dalam melakukan pekerjaan yang diberikan dengan cara memperhatikan jika dijelaskan oleh karyawan lain dan sering bertanya jika terjadi kekeliruan dan kesulitan dalam mengerjakan suatu pekerjaan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 1 (satu) bulan di Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Bangun Jaya Makmur Cabang Jombang Jl. Gayanana Gang 9 No 10 Wersah Jombang kami menyimpulkan bahwa :

1. Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sangat mengasah kemampuan mahasiswa untuk terjun langsung ke lapangan, mendapatkan pengalaman dan pembelajaran yang berharga. Dimana ilmu yang didapat selama perkuliahan di aplikasikan secara nyata di tempat KKM.
2. Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) kami belajar bagaimana cara atau prosedur mulai dari transaksi pinjaman baru, kemudian ACC oleh pimpinan dan sampai ke tangan anggota.
3. Menurut kami bagian – bagian yang ada di koperasi sudah berjalan dengan baik, sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan dalam bagian tersebut.

4.2 Saran

Bedasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan yang telah di lakukan, maka pratikan memberikan saran sebagai berikut :

1. Peningkatan mutu dan profesional dalam bekerja di koperasi, dapat dilakukan dengan cara pelatihan dan seminar.
2. Menumbuhkan rasa tanggungjawab dan kepedulian pengurus dan pengawas akan keberlangsungan koperasi.
3. Menjalin hubungan antara perguruan tinggi maupun fakultas dengan instansi tempat pelaksanaan KKM.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim, 2021. *Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa*. Jombang : STIE PGRI Dewantara Jombang.
- Ulfatmi, E. 2016. *Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit Simpan Pinjam Di Koperasi Pegawai Badan Kepegawaian Negara (Kopeg BKN)*. Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi. Jakarta.
- Undang – undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 1992 . *Perkoperasian*. 21 Oktober 1992. Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia. Jakarta.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan telah Melaksanakan Magang

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ACH. EFENDI

Jabatan : Pimpinan

Unit Kerja : KSP Bangun Jaya Makmur

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : 1. Miftahul Jannah (1762142)

2. Yulena Bela Andika (1862224)

Kelas : KP 2 / 2017

Prodi : Akuntansi

Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara Jombang

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di KSP Bangun Jaya Makmur, terhitung mulai tanggal 01 Maret 2021 s/d 31 Maret 2021.

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 01 April 2021

Pimpinan KSP Bangun Jaya Makmur



ACH. EFENDI

Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa Magang

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

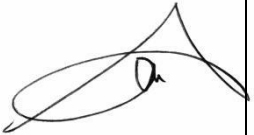
Nama : Miftahul Jannah

NIM : 1762142

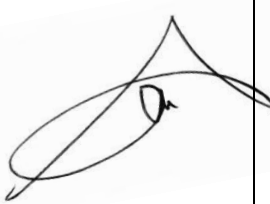
Program Studi : Akuntansi

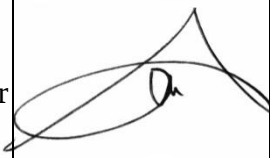
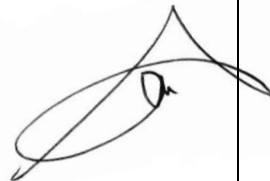
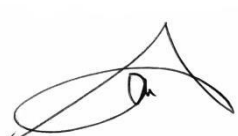
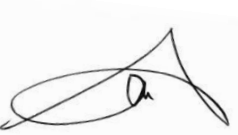
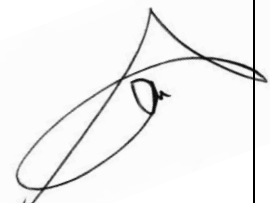
Tempat KKM : KSP Bangun Jaya Makmur

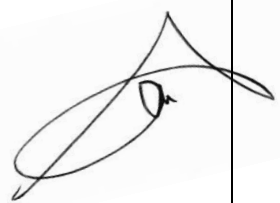
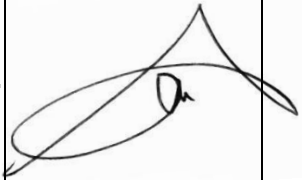
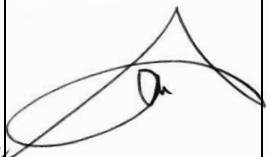
Bagian/Bidang : Juru Buku

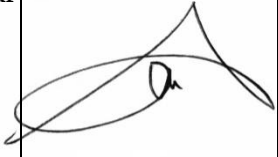
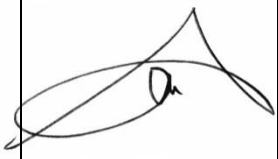
Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	01 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	02 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	

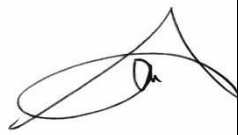
	03 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	04 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	05 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	06 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	07 Maret 2021	LIBUR HARI MINGGU	
II	08 Maret 2021 s/d 09 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	

	10 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Menulis pengeluaran tabungan anggota (BHT)	
	11 Maret 2021	LIBUR ISRA' MI'RAJ	
	12 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Menulis pengeluaran tabungan anggota (BHT)	
	13 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Menulis pengeluaran tabungan anggota (BHT)	
	14 Maret 2021	LIBUR HARI MINGGU	
III	15 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	

	16 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	17 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	18 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	19 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	20 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Menulis pengeluaran tabungan anggota (BHT)	

	21 Maret 2021	LIBUR HARI MINGGU	
IV	22 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Menulis pengeluaran tabungan anggota (BHT)	
	23 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Menulis pengeluaran tabungan anggota (BHT)	
	24 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Menulis pengeluaran tabungan anggota (BHT)	
	25 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Menulis pengeluaran tabungan anggota (BHT)	

	26 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Menulis pengeluaran tabungan anggota (BHT)	
	27 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Menulis pengeluaran tabungan anggota (BHT) • Menghitung target keluar – masuk • Mengecek angsuran, transaksi dan deposit	
	28 Maret 2021	LIBUR HARI MINGGU	
V	29 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Menutup saldo deposit 1 dan 2	

	30 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Menutup saldo deposit 1 dan 2	
	31 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Menutup saldo deposit 1 dan 2	

Jombang, 31 Maret 2021

Pendamping Lapangan,



Ach. Efendi

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

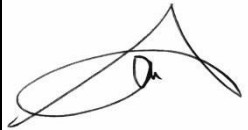
Nama : Yulena Bela Andika

NIM : 1862224

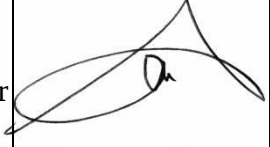
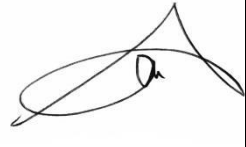
Program Studi : Akuntansi

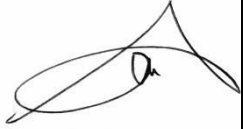
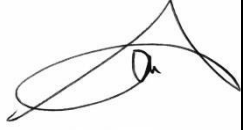
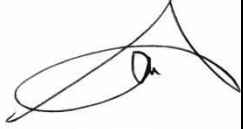
Tempat KKM : KSP Bangun Jaya Makmur

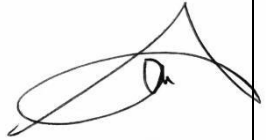
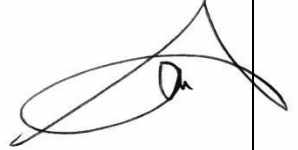
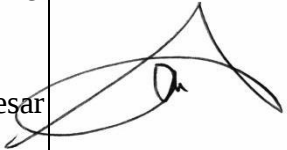
Bagian/Bidang : Juru Buku

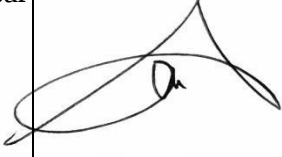
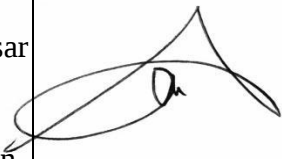
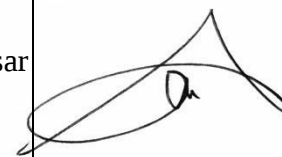
Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	01 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	02 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	03 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	

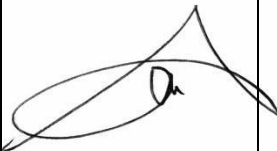
	04 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	05 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	06 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Merekap pinjaman baru	
	07 Maret 2021	LIBUR HARI MINGGU	
II	08 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	09 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	

	10 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Merekap pinjaman baru	
	11 Maret 2021	LIBUR ISRA' MI'RAJ	
	12 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Merekap pinjaman baru	
	13 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Merekap pinjaman baru	
	14 Maret 2021	LIBUR HARI MINGGU	
III	15 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	

	16 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	17 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	18 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	19 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	20 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Merekap pinjaman baru	
	21 Maret 2021	LIBUR HARI MINGGU	

IV	22 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	23 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	24 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	25 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	
	26 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas	

	27 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Merekap pinjaman baru • Mengecek buku angsuran	
	28 Maret 2021	LIBUR HARI MINGGU	
V	29 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Mengecek buku angsuran	
	30 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Mengecek buku angsuran • Merekap tabungan anggota	

	31 Maret 2021	• Mendata pinjaman baru • Menulis pinjaman baru ke deposit • Mendata pinjaman sebesar 1 juta ke atas • Merekap pinjaman baru • Mengecek buku angsuran • Merekap tabungan anggota	
--	---------------	---	---

Jombang, 31 Maret 2021

Pendamping Lapangan,



Ach. Efendi

Lampiran 3. Absensi Kehadiran Mahasiswa Magang

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG

Tempat Magang : KSP Bangun Jaya Makmur

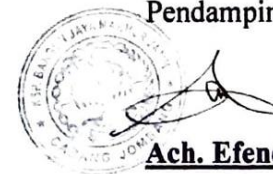
Tanggal Mulai : 01 Maret 2021

Tanggal Berakhir : 31 Maret 2021

No.	Nama Mahasiswa Magang	NIM	Tanggal																																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1	Miftahul Jannah	1762142							LIBUR						LIBUR			LIBUR					LIBUR					LIBUR											
2	Yulena Bela Andika	1824442							LIBUR						LIBUR				LIBUR								LIBUR								LIBUR				

Jombang, 01 April 2021

Pendamping Lapangan



Ach. Efendi

Lampiran 4. Dokumentasi

Foto data pinjaman baru

MINGGUAN MARET 2021 - Copy pdf - Nitro Pro 9 (Expired Trial)

EDIT REVIEW FORMS PROTECT CLOUD HELP

TARGET MARET 2021 MINGGUAN MARET 2021 - Copy X

Tanggal : 05 Maret 2021

RST	NO		NO. AGT		NAMA	KET			KE	DROP			DROP INI	JASA 20%	PUJM	TAB
	PUM	L	B	B1		N	%	KET		LAMA	BARU	BR 1				
M3 JM	0168		169		Yayuk Nur Farida	89	AB	B		1.000		1.000	200	1.200	50	
			1					1		1.000		1.000	200	1.200	50	
M1 JM	0166		126		Ulik Indrawati	89	AB	B		1.000		1.000	200	1.200	50	
	0167		124		Imroatul	89	AB	B		500		500	100	600	25	
			2					2		1.500		1.500	300	1.800	75	
M6 JM	9182		101		Rati Kurniawan	89	AB	B		1.000		1.000	200	1.200	50	
			1					1		1.000		1.000	200	1.200	50	
M5 JM	0181		65		Maria Isna	89	AB	B		500		500	100	600	25	
			1					1		500		500	100	600	25	
M7 JM	0149	62			Jumaiyah			2	1.000			1.000	200	1.200	50	
	0148	64			Samuji			3	500			500	100	600	25	
	0147	43			Sri Agustin			2	1.000			1.000	200	1.200	50	
	0146	65			Djumaiyah			2	1.000			1.000	200	1.200	50	

3 OF 12

11:19 04/04/2021

Foto Pinjaman Baru di Deposit

T	TGL	NO		Nama.	g k t	N	Pinj	
		P	A				ke	Baru
01	09-03-21	0310	172	Yatemi	27 MB	5	600 000	
		0311	58	Sukartini	20 CM	3	240 000	
		0312	79	Merlin	59 RCM	2	1.200 000	

Foto mengecek deposit yang akan dilunaskan

The image shows two pages of a handwritten ledger. The left page is for January 2021 and the right page is for February 2021. The ledger tracks deposits and payments for various individuals. The columns include 'No', 'Nama', 'Pinj', and several columns for dates and amounts. The entries are handwritten in black ink, with some corrections and checkmarks visible.

No	Nama	Pinj	Jan 2021	Feb 2021
133	Mayreny	20 AB	1000.000	
146	Dian	57 PM	500.000	
156	Supartha	48 AM	1800.000	
156	Zaki	88 AB	800.000	
158	Siti R	47 AB	3000.000	
158	Desy	44 PM	6000.000	
141	Aish	59 PM	1200.000	
141	Tugyan	59 PM	1200.000	
141	Tumi	41 PM	480.000	
141	Tety	30 PM	2000.000	
154	Siti Muthaifah	69 PM	600.000	
154	Sri Wulan	69 PM	600.000	
147	Winarti	49 PM	1200.000	

Foto BHT

The image shows a BHT (Bukti Hasil Transaksi) form from KSP BANGUN JAYA MAKMUR JATIM. The form is filled out with handwritten information. The name is 'Rendi Susilo', the amount is 'Rp 1.000.000', and the date is '31 MAR 2021'. The form also includes a table for recording transactions and a section for the cashier and receiver.

No. Pinjaman	Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	Simpanan Sukarela	Jumlah Uang	Keterangan
0001	1.000.000	50.000		50.000	

MASSAL AWAL Thn. 1442 H
TANGGAL 31 MAR 2021

Pimpinan Kasir Jumlah Rp. 50.000 Penerima

Foto Penutupan KKM

