

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PELAYANAN PRODUK PEGADAIAN
PT. PEGADAIAN (PERSERO)
CABANG JOMBANG**



Oleh :

- 1. Satya A. Parama Artha (1762023)**
- 2. Indah Fitriainingsih (1762070)**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2021**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PELAYANAN PRODUK PEGADAIAN
PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JOMBANG



Oleh :

1. Satya A. P. Artha (1762023)
2. Indah Fitrianiingsih (1762070)

Jombang, 31 Maret 2021

Mengetahui

Pendamping Lapangan



[Handwritten Signature]

Ahmad Irfan Setyawan, A.MD.

P.92930

Mengetahui

Dosen Pembimbing

[Handwritten Signature]

Sugeng Suprpto, SE.,M.Si.

NIDN. 857110016

Mengesahkan

Ketua Program Studi



Agus Taufik Hidayat, SE.,MM.

NIDN.0711077702

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala limpahan Rahmat, dan Berkat-Nya sehingga kami dapat menyusun dan menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan baik.

Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) digunakan untuk memenuhi syarat untuk menyusun Skripsi. Selain itu Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) bertujuan untuk menerapkan mata kuliah yang telah didapatkan dan dipelajari di perguruan tinggi pada dunia kerja dalam perusahaan PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang.

Selama melaksanakan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dan menyusun laporan ini, mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami sampaikan rasa terimakasih kepada:

1. Dra. Yuniep Mujiati Suaida selaku Rektor STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Agus Taufik Hidayat, SE.,MM. selaku Ketua Prodi Akuntansi.
3. Sugeng Suprpto, SE.,M.Si. selaku Dosen Pemdamping Lapangan Kuliah Kerja Magang (KKM).
4. Agung Budiyanto, SE.,MM. selaku Kepala PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang.
5. Irfan Setiawan A.MD selaku Pembimbing di lapangan yang telah memberikan penjelasan dan pengarahan selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang dan juga selaku kasir (bagian keuangan) yang telah membantu untuk menggunakan dan mempelajari aplikasi keuangan “PASSION” pada PT Pegadaian Persero Cabang Jombang.
6. Segenap Staf dan Karyawan PT Pegadaian Persero Cabang Jombang yang telah membantu memberikan data dan informasi yang dibutuhkan.

7. Semua pihak terkait dan bersangkutan yang telah membantu sejak awal hingga berakhirnya Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Pegadaian Persero Cabang Jombang.

Harapan kami semoga laporan ini membantu menambah pengetahuan dan pengalaman bagi para pembaca, sehingga kami dapat memperbaiki bentuk maupun isi makalah ini sehingga kedepannya dapat lebih baik. Karena keterbatasan ilmu maupun pengalaman kami, kami percaya tetap banyak kekurangan dalam makalah mini riset ini, Oleh karena itu kami sangat berharap saran dan kritik yang membangun berasal dari pembaca demi kesempurnaan laporan ini.

Jombang, 31 Maret 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2. TujuanKuliah Kerja Magang.....	2
1.3. ManfaatKuliah Kerja Magang	2
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.5. Jadwal Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1. Sejarah PT Pegadaian Persero Cabang Jombang.....	4
2.1.1 Sejarah Perkembangan Kepemilikan	4
2.1.2 Sejarah Perkembangan Permodalan.....	6
2.1.3 Lokasi Perusahaan	7
2.1.4 Bentuk Badan Usaha.....	8
2.1.5 Logo Perusahaan.....	10
2.1.6 Visi Misi Perusahaan	11
2.2. Struktur Organisasi PT Pegadaian Persero Cabang Jombang	12
2.3. Kegiatan Umum PT Pegadaian Persero Cabang Jombang.....	14
BAB III TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG	21
3.1. Pelaksanaan Kerja PT Pegadaian Persero Cabang Jombang	21
3.2. Kendala Yang Dihadapi.....	23
3.3. Cara Mengatasi Kendala	23
BAB IV PENUTUP	24
4.1. Kesimpulan	24

4.2	Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.5 Logo Pegadaian	10
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	12

DAFTAR TABEL

Tabel 1.5	Jam Operasional Kerja	3
Tabel 2.1.3	Pembagian unit pegadaian abang (UPC) Jombang.....	7
Tabel 2.3.1	Tarif sewa modal dan premi KCA	14
Tabel 2.3.2	Biaya Administrasi KCA.....	15
Tabel 2.3.3	Tarif Sewa modal Krasida.....	15
Tabel 2.3.4	Biaya administrasi dan sewa modal Kreasi	16
Tabel 2.6	Layanan pegadaian G-Lab.....	18
Tabel 2.11	Fitur layanan Tabungan Emas	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Hadir

Lampiran 2 Laporan Kegiatan

Lampiran 3 Struktur Organisasi PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang

Lampiran 4 Daftar Pegawai PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang

Lampiran 5 Foto Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Lampiran 6 Daftar pengunjung dan pembeli BJDPL

Lampiran 7 Surat telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Di Era globalisasi membuat perkembangan perdagangan yang begitu besardan pesat. Setiap perusahaan dituntut untuk menyiapkan tenaga profesional dalam masing-masing bidang yang dibutuhkan. Kebutuhan akan kemampuan dan keahlian dibutuhkan pelatihan yang sungguh-sungguh. Salah satu hal yang harus disiapkan untuk menyiapkan kebutuhan tenaga profesional adalah dengan pengembangan potensi mahasiswa karena mahasiswa merupakan generasi penurus bangsa yang akan memimpin dan memajukan bangsa Indonesia menjadi bangsa yang maju dan lebih baik lagi. Oleh sebab itu guna untuk meningkatkan kemampuan dan wawasan kami dalam bidang akuntansi khususnya dan aplikasi syarat wajib perkuliahan dan untuk menambahkan pengalaman kami dalam dunia kerja yang nyata seperti apa dan bagaimana dengan mengikuti program Kuliah Kerja Magang (KKM) diperusahaan yang berkaitan dengan bidang studi yang dipelajari dibangku selama perkuliahan.

Kenyataan dilapang seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (*freshgraduate*) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teory yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakulikuler (bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan), yang berupa kegiatan belajar dilapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *softskills* mahasiswa dengan pengalaman praktis dilapangan.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang ini adalah sebagai berikut :

1. Tujuan Umum Kuliah Kerja Magang

Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

2. Tujuan Khusus Kuliah Kerja Magang

- Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
- Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu Manajemen dan Akuntansi yang telah dipelajari semasa perkuliahan serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja.
- Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang ini adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu Manajemen dan Akuntansi dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
4. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam kelompok.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Adapun Tempat dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang adalah sebagai berikut ;

Tempat Kuliah Kerja Magang	PT Pegadaian (Persero) CP Jombang
Alamat Perusahaan	Jln. Merdeka No. 99, Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang Jawa Timur 61419
No. Telepon	(0321)872226

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Tim penulis melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Pegadaian (Persero) CP Jombang. Yang dilaksanakan pada tanggal 01 Maret 2021 sampaidengan 31 Maret 2021.

Jam kerja yang di terapkan PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang adalah:

Tabel 1.5

Jam Kerja PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang

Hari	Jam Operasional
Senin	08.00 - 15.00
Selasa	08.00 - 15.00
Rabu	08.00 - 15.00
Kamis	08.00 - 15.00
Jumat	08.00 - 15.00
Sabtu	08.00 - 12.00

Sumber : Data PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 SEJARAH UMUM PERKEMBANGAN PERUSAHAAN

2.1.1 Sejarah Perkembangan Kepemilikan

PT Pegadaian (Persero) merupakan lembaga BUMN yang bergerak di bidang jasa pengkreditan atas dasar hukum gadai. Menurut kitab Undang-undang Hukum Perdata Pasal 1150, gadai adalah hak yang diperoleh seorang yang mempunyai piutang atas suatu barang bergerak. Barang bergerak tersebut diserahkan kepada orang yang berpiutang oleh seorang yang mempunyai utang atau oleh seorang lain atas nama orang yang mempunyai utang. Seorang yang berutang tersebut memberikan kekuasaan kepada orang berpiutang untuk menggunakan barang bergerak yang telah diserahkan untuk melunasi utang apabila pihak yang berutang tidak dapat memenuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo. Sejarah berdirinya, Pegadaian didirikan oleh pemerintah Hindia Belanda dengan ditandai dengan didirikannya Pegadaian Cabang Sukabumi.

1. Pegadaian pada zaman VOC (1745-1811)

Sejarah pegadaian dimulai pada saat Pemerintah Belanda (VOC) mendirikan Bank van Leening yaitu lembaga keuangan yang memberikan kredit dengan sistem gadai, lembaga ini pertama kali didirikan di Batavia pada tanggal 20 Agustus 1746.

2. Pegadaian pada masa penjajahan Inggris (1811-1816)

Ketika Inggris mengambil alih kekuasaan Indonesia dari tangan Belanda (1811-1816), Bank Van Leening milik pemerintah dibubarkan, dan masyarakat diberi keleluasaan untuk mendirikan usaha pegadaian asal mendapat lisensi dari Pemerintah Daerah setempat ("licentie stelsel"). Namun metode tersebut berdampak buruk pemegang lisensi menjalankan praktik rentenir atau lintah darat yang dirasakan kurang menguntungkan pemerintah berkuasa (Inggris). Oleh karena itu metode "licentie stelsel" diganti menjadi "pacth stelsel" yaitu pendirian pegadaian diberikan kepada

umum yang mampu membayar pajak yang tinggi kepada pemerintah daerah.

3. Pegadaian pada masa Hindia Belanda (1816-1942)

Pada saat Belanda berkuasa kembali, pacht stelsel tetap dipertahankan dan menimbulkan dampak yang sama. Pemegang hak ternyata banyak melakukan penyelewengan dalam menjalankan bisnisnya. Selanjutnya pemerintah Hindia Belanda menerapkan apa yang disebut dengan "cultuur stelsel" di mana dalam kajian tentang pegadaian saran yang dikemukakan adalah sebaiknya kegiatan pegadaian ditangani sendiri oleh pemerintah agar dapat memberikan perlindungan dan manfaat yang lebih besar bagi masyarakat. Berdasarkan hasil penelitian tersebut, pemerintah Hindia Belanda mengeluarkan Staatsblad No. 131 tanggal 12 Maret 1901 yang mengatur bahwa usaha Pegadaian merupakan monopoli Pemerintah dan tanggal 1 April 1901 didirikan Pegadaian Negara pertama di Sukabumi, Jawa Barat. Selanjutnya setiap tanggal 1 April diperingati sebagai hari ulang tahun Pegadaian.

4. Pegadaian pada masa Jepang (1942-1945)

Pada masa pendudukan Jepang gedung kantor pusat Jawatan Pegadaian yang terletak di jalan Kramat Raya 162, Jakarta dijadikan tempat tawanan perang dan kantor pusat Jawatan Pegadaian dipindahkan ke jalan Kramat Raya 132. Tidak banyak perubahan yang terjadi pada masa pemerintahan Jepang baik dari sisi kebijakan maupun struktur organisasi Jawatan Pegadaian. Jawatan Pegadaian dalam bahasa Jepang disebut 'Sitji Eigeikyuku', Pimpinan Jawatan Pegadaian dipegang oleh orang Jepang yang bernama Ohno-San dengan wakilnya orang pribumi yang bernama M. Saubari.

5. Pegadaian Sesudah Kemerdekaan

Pada masa awal pemerintahan Republik Indonesia, kantor Jawatan Pegadaian sempat pindah ke Karanganyar, Kebumen karena situasi perang yang kian memanas. Agresi Militer Belanda II memaksa kantor Jawatan Pegadaian dipindah lagi ke Magelang. Pasca perang kemerdekaan kantor

Jawatan Pegadaian kembali lagi ke Jakarta dan Pegadaian dikelola oleh Pemerintah Republik Indonesia. Dalam masa ini, Pegadaian sudah beberapa kali berubah status, yaitu sebagai Perusahaan Negara (PN) sejak 1 Januari 1961, kemudian berdasarkan Peraturan Pemerintah No.7/1969 menjadi Perusahaan Jawatan (Perjan), dan selanjutnya berdasarkan Peraturan Pemerintah No.10/1990 (yang diperbaharui dengan Peraturan Pemerintah No.103/2000) berubah lagi menjadi Perusahaan Umum (Perum). Kemudian pada tahun 2011, perubahan status kembali terjadi yakni dari Perum menjadi Perseroan yang telah ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah (PP) No.51/2011 yang ditandatangani pada 13 Desember 2011. Namun, perubahan tersebut efektif setelah anggaran dasar diserahkan ke pejabat berwenang yaitu pada 1 April 2012.

2.1.2 Sejarah Perkembangan Permodalan

Pegadaian sebagai lembaga keuangan tidak diperkenankan menghimpun dana secara langsung dari masyarakat dalam bentuk misalnya giro, dan deposito. Untuk memenuhi kebutuhannya, Pegadaian memiliki sumber-sumber dana sebagai berikut :

- a. Modal sendiri
modal sendiri yang dimiliki oleh PT Pegadaian (Persero) terdiri dari kekayaan negara diluar APBN dan Laba ditahan (Akumulasi laba sejak PT Pegadaian berdiri pada masa Hindia Belanda).
- b. Penyertaan modal dari pemerintah
- c. Pinjaman jangka pendek dari perbankan.
- d. Pinjaman jangka panjang yang berasal dari kredit lunak Bank Indonesia
- e. Dari masyarakat melalui penerbitan Obligasi.

Setiap dana yang digunakan dalam kegiatan pendanaan pinjaman bagi nasabah harus diperoleh dari sumber-sumber yang benar-benar terbebas dari unsur riba. dalam hal ini seluruh kegiatan Pegadaian termasuk dana yang disalurkan

kepada nasabah, murni berasal dari modal sendiri dan juga dari dana pihak ketiga yang dapat dipertanggungjawabkan.

2.1.3 Lokasi Perusahaan

Lokasi perusahaan sangat mempengaruhi jalannya perusahaan dilihat dari mudah tidaknya lokasi pegadaian untuk dijangkau nasabah. Dalam pemilihan lokasi tempat perusahaan harus berdasarkan pertimbangan dan perhitungan yang teliti agar dapat membawa kebaikan jangka panjang. Pemilihan lokasi PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang sendiri terletak di Jln. Merdeka No. 99, Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang Jawa Timur 61419. Adapun beberapa Unit Pegadaian Cabang (UPC) yang berada dibawah naungan Pegadaian Cabang Jombang antara lain:

Tabel 2.1.3
Pembagian Unit Pegadaian Cabang (UPC)

No	Kode	Nama UPC	Alamat
1	13967	PC Jombang	Jln. Merdeka No. 99, Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang Jawa Timur 61419
2	13968	UPC Peterongan	Jln. Brawijaya No.68/70 Jombang , Jawa Timur No Telp : (0321)680780
3	13969	UPC Pasar Cukir	Jl. Kediri N0.123 Cukir, Diwek, Jombang, Jawa Timur No Telp : (0321)852279
4	13970	UPC Gudo	Jln. Pessanggrahan Kec. Gudo, Jawa Timur 61463
5	13971	UPC Perak	Jln. Raya Perak, Jombang, Jawa Timur No Telp : (0321)860298
6	13972	UPC Ploso	Jln. Raya Ploso, Jombang, Jawa Timur No Telp : (0321)888758
7	13974	UPC Ngoro	Jln. Raya SD 8 no.70 Jombang Jawa Timur No Telp : (0321)710381
8	13973	UPC Mojoagung	Jln. Raya Veteran No. 30 Mojoagung, Jombang Jawa Timur No Telp : (0321)495103
9	14121	UPC Kandangan	Jln. Malang, Kacangan, Kandangan,

			Kediri, Jawa Timur No Tlp. (0354)391343
--	--	--	--

Sumber : Data PT Pegadaian CP Jombang

2.1.4 Bentuk Badan Usaha

Pegadaian adalah BUMN yang usaha intinya di bidang jasa penyaluran kredit kepada masyarakat atas dasar hukum gadai. Pegadaian terus berupaya membantu pemerintah dalam meningkatkan pendapatan negara sekaligus meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui distribusi pinjaman, terutama untuk golongan ekonomi menengah ke bawah. Tahun 2012, jumlah nasabah Pegadaian tercatat kira-kira sebanyak 27,5 juta orang. Sekitar 95 persen nasabah Pegadaian adalah masyarakat kelas menengah ke bawah. Sejak pertama berdiri dan memberikan pelayanan, Pegadaian telah beberapa kali berubah status badan hukum pasca-perang kemerdekaan, yaitu sebagai Perusahaan Negara (PN) sejak 1 Januari 1961, kemudian berdasarkan PP.No.7/1969 menjadi Perusahaan Jawatan (PERJAN). Selanjutnya berdasarkan PP. No.10/1990 (yang diperbaharui dengan PP.No.103/2000) berubah lagi menjadi Perusahaan Umum (PERUM). Kemudian berdasarkan PP No 51/ 2011 tanggal 13 Desember 2011, bentuk badan hukum Pegadaian berubah lagi menjadi Perusahaan Perseroan (Persero). Perubahan status tersebut resmi dilaksanakan pada 1 April 2012 di depan notaris, Nanda Fauziwan SH MKn, yang kemudian disahkan oleh Menteri Hukum dan HAM sebagai badan hukum pada 4 April 2012.

Langkah Perubahan status Perum Pegadaian menjadi Persero ini merupakan bagian dari upaya penataan atau restrukturisasi BUMN sebagaimana direncanakan dalam Masterplan BUMN Tahun 2010-2014. Setelah direstrukturisasi menjadi persero, pemerintah juga berencana untuk menjadikan Pegadaian sebagai Perusahaan Perseroan Terbuka (Tbk) dengan menjual sebagian sahamnya kepada publik melalui program privatisasi. Kebijakan restrukturisasi menuju privatisasi ini dikhawatirkan akan mengakibatkan terjadinya pergeseran fungsi dan peran Pegadaian dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat menengah ke bawah. Hal itu karena Perum tidak sama dengan Perusahaan

Perseroan dan Perusahaan Perseroan Terbuka. Perum cenderung fokus pada pelayanan masyarakat sementara Persero atau Perseroan Terbuka lebih konsen pada pencarian keuntungan. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui apakah Perubahan status badan hukum Pegadaian dari Perum menjadi Perseroan berdampak pada peningkatan penyaluran kredit kepada masyarakat menengah ke bawah, untuk mengetahui kendala-kendala apa saja yang dihadapi PT. Pegadaian (Persero) dalam hal penyaluran kredit untuk membantu meningkatkan ekonomi masyarakat menengah ke bawah, dan untuk mengetahui upaya PT Pegadaian (Persero) mengatasi kendala tersebut. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah yuridis normatif atau penelitian doktrinal (doctrinal research). Hasil penelitian menunjukkan bahwa setelah berubah status badan hukum dari Perum menjadi PT (Persero), Pegadaian tidak menemukan kendala dalam hal pelayanan terhadap masyarakat ekonomi menengah ke bawah. Komitmen, tujuan, visi dan misi Perum Pegadaian untuk membantu masyarakat menengah ke bawah masih tetap dipegang teguh oleh PT Pegadaian (Persero). Pegadaian pun hingga saat ini masih menjadi salah satu BUMN yang mengemban misi public service obligation (PSO/fungsi kemanfaatan umum). Kekhawatiran mengenai fokus atau sifat pencarian keuntungan dalam struktur badan hukum PT (Persero) yang identik dengan PT milik swasta sehingga akan memicu kenaikan harga pelayanan kepada masyarakat menengah ke bawah ternyata tidak terbukti. Setelah berstatus PT (Persero) tarif pelayanan sewa modal atau bunga dan biaya administrasi di Pegadaian tidak mengalami kenaikan. Sebaliknya, tarif tersebut justru mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tarif sebelum Perubahan status badan hukum. Kondisi ini diperkuat lagi dengan adanya pembatalan privatisasi PT Pegadaian (Persero) oleh pemerintah yang mana salah satu alasannya adalah karena Pegadaian memang diabdikan untuk rakyat kecil. Pemerintah tidak ingin Pegadaian menjadi profit oriented sehingga tidak lagi memprioritaskan kebutuhan masyarakat menengah ke bawah.

2.1.5 Logo Perusahaan



Sumber: www.pegadaian.co.id

Pada 1 April 2013 tepat pada ulang tahunnya yang ke-112, Pegadaian meluncurkan logo baru yang lebih dinamis dan modern. Logo baru Pegadaian masih mempertahankan simbol lama, yaitu timbangan. Namun, bedanya pada logo baru ini menampilkan simbol tiga lingkaran yang saling bersinggungan. Logo baru tersebut, mengisahkan proses perjalanan Pegadaian sebagai sebuah institusi mulai dari sejarah berdiri, perkembangan hingga transformasi menjadi solusi keuangan yang berpegang pada nilai kolaborasi, transparansi dan kepercayaan. Simbol tiga lingkaran yang bersinggungan mewakili tiga layanan utama yaitu, Pembiayaan Gadai dan Mikro, Emas dan Aneka Jasa. Simbol timbangan merepresentasikan keadilan dan kejujuran.

Hampir sama dengan logo lama, warna hijau tetap menjadi pilihan utama, bedanya logo baru menggunakan warna hijau yang lebih variatif. Warna hijau melambangkan keteduhan, senantiasa tumbuh berkembang, melindungi, dan membantu masyarakat. Logo baru ini, menampilkan perpaduan huruf besar di awal dan huruf kecil. Dibandingkan logo lama, kali ini *tipografi* berkesan lebih ringan, sesuai dengan maknanya yaitu, rendah hati, tulus, dan ramah dalam

melayani. *Tagline* “Mengatasi Masalah Tanpa Masalah” yang telah populer dimasyarakat masih tetap dipertahankan.

2.1.6 Visi Misi Perusahaan

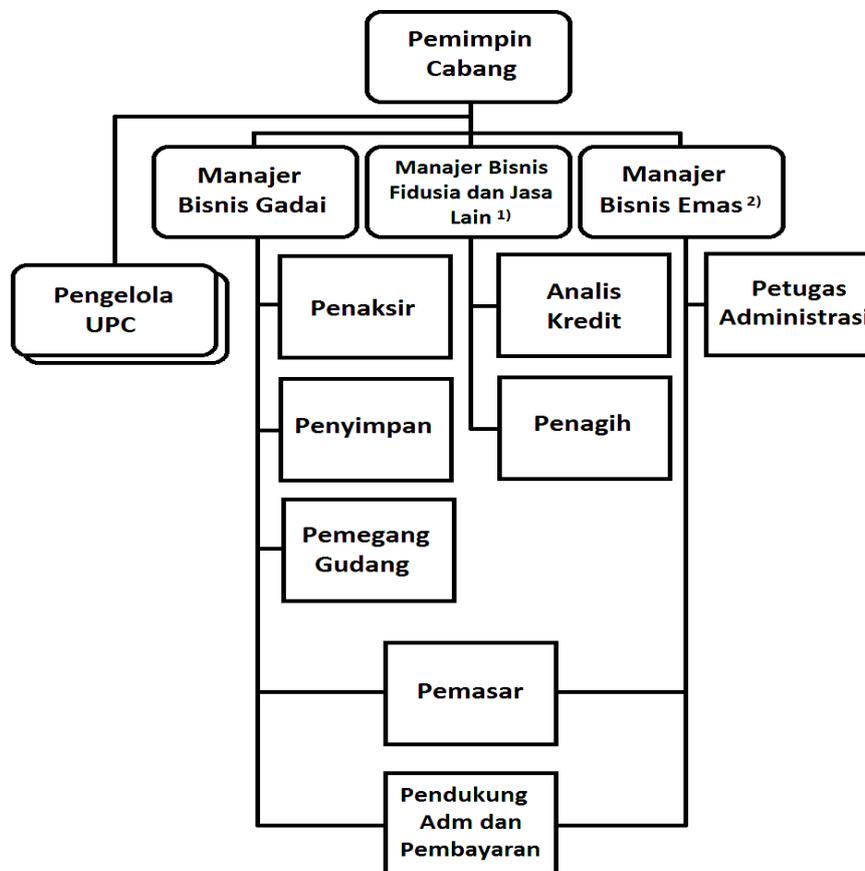
Visi dan Misi PT Pegadaian (Persero)

- Visi PT Pegadaian (Persero) adalah sebagai solusi bisnis terpadu terutama berbasis gadai yang selalu menjadi *marketleader* dan mikro berbasis fidusia selalu menjadi yang terbaik untuk masyarakat menengah kebawah.
- Misi PT Pegadaian (Persero) yaitu:
 1. Memberikan pembiayaan yang tercepat, termudah, aman dan selalu memberikan pembinaan terhadap usaha golongan menengah kebawah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi.
 2. Memastikan pemerataan pelayanan dan infrastruktur yang memberikan kemudahan dan kenyamanan diseluruh Pegadaian dalam mempersiapkan diri menjadi pemain regional dan tetap menjadi pilihan utama masyarakat
 3. Membantu Pemerintah dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat golongan menengah kebawah dan melaksanakan usaha lain dalam rangka optimalisasi sumber daya perusahaan.

2.2 STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang. Secara umum struktur organisasai PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang dipimpin oleh Pemimpin Cabang yang bertanggungjawab atas pengoperasian unit pembantu cabang atau UPC. Didalam Kantor cabang Pemimpin dibantu oleh tiga Penaksir dan dua Kasir.

Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Sumber: PT Pegadaian (Persero)

Deskripsi Struktur Organisasi PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang:

1. Pemimpin Cabang

Mempunyai fungsi merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan kegiatan operasional, administrasi dan keuangan Kantor Cabang dan Unit Pelayanan Cabang (UPC) sesuai dengan kewenangannya.

2. Manajer Bisnis Gadai

Mempunyai fungsi merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi penetapan taksiran barang jaminan, penetapan besaran uang jaminan, pengelolaan administrasi dan keuangan bisnis gadai sesuai dengan kewenangannya.

3. Manajer Bisnis Emas

Mempunyai fungsi merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi kegiatan operasional bisnis emas di kantor cabang sesuai kewenangannya.

4. Pengelola UPC

Mempunyai fungsi mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengawasi kegiatan operasional, administrasi dan keuangan Kantor UPC.

5. Penaksir

Mempunyai fungsi melaksanakan kegiatan penaksiran barang jaminan sesuai dengan kewenangannya

6. Penyimpan

Mempunyai fungsi mengelola penyimpanan barang jaminan emas dan perhiasan serta dokumen lainnya dengan cara menerima, menyimpan, merawat dan mengeluarkan serta mengadministrasikannya sesuai dengan kewenangan peraturan yang berlaku.

7. Pemegang Gudang

Mempunyai fungsi melakukan penyimpanan, pemeliharaan dan pengeluaran barang jaminan gudang (selain barang kantong) sesuai dengan kewenangan dan peraturan yang berlaku.

8. Analis Kredit

Mempunyai fungsi melakukan analisis kelayakan kredit bisnis fidusia sesuai ketentuan yang berlaku.

9. Pendukung Administrasi dan Pembayaran

Mempunyai fungsi mendukung tugas Penaksir dalam hal penerimaan, penyimpanan, dan pembayaran uang serta melaksanakan tugas administrasi keuangan di Kantor Cabang/ UPC, sesuai dengan kewenangannya.

2.3 KEGIATAN UMUM (PRODUK DAN LAYANAN)

Adapun Produk dan layanan yang terdapat pada PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang antara lain:

1. Pegadaian KCA atau Kredit Cepat Aman

Pegadaian KCA (Kredit Cepat dan Aman) adalah pinjaman berdasarkan hukum gadai dengan prosedur pelayanan yang mudah, aman, dan cepat. Barang jaminan yang menjadi agunan meliputi perhiasan emas, emas batangan, mobil, sepeda motor, laptop, handphone dan barang elektronik lainnya. Kredit yang diberikan mulai dari Rp 50.000 sampai dengan Rp500.000.000 ,dengan pengenaan sewa modal maksimum 1,15% per 15 hari, dengan jangka waktu kredit maksimum 4 bulan tetapi dapat diperpanjang dengan cara mengangsur ataupun mengulang gadai dan dapat dilunasi sewaktu-waktu dengan perhitungan bunga proporsional selama masa pinjaman. Pinjaman dapat diterima dalam bentuk tunai atau transfer kerekening nasabah.

Tabel 2.3.1

Tarif Sewa Modal KCA

Gol	Pinjaman	Tarif Sewa Modal / 15 hari				Premi
		KT	KN	KL	BG	
A	50.000-500.000	1 %	1 %	1 %	1 %	-
B	> 500.000 - 5.000.000	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1.000
C	> 5.000.000 - 20.000.000	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1.000

D	> 20.000.000 - 100.000.000	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1.000
D	> 100.000.000 – BMPK	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1.500

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

Tabel 2.3.2

Biaya Administrasi KCA

Pinjaman	Admin
50.000-500.000	2.000
> 500.000 - 1.000.000	10.000
> 1.000.000 - 2.500.000	20.000
> 2.500.000 - 5.000.000	35.000
> 5.000.000 - 10.000.000	50.000
> 10.000.000 - 15.000.000	75.000
> 15.000.000 - 20.000.000	100.000
> 20.000.000 - BMPK	125.000

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

2. Pegadaian Krasida

Pegadaian Krasida (Kredit Angsuran Sistem Gadai) merupakan angsuran bulanan untuk keperluan konsumtif dan produktif dengan jaminan emas solusi tepat mendapatkan fasilitas kredit dengan cara cepat, mudah dan murah. Pegadaian Krasida merupakan solusi terpercaya untuk mendapatkan fasilitas kredit yang cepat, mudah, dan murah. Pinjaman mulai dari Rp 1.000.000 sampai dengan Rp 250.000.000. Pinjaman bisa mencapai 95% dari nilai taksiran agunan. Pengembalian pinjaman dilakukan melalui angsuran perbulan dengan jangka waktu kredit 6, 12, 24, hingga 36 bulan, dan pemberian diskon untuk sewa modal dapat diberikan apabila nasabah melakukan pelunasan kredit sekaligus. Bunga ditetapkan sebesar 1,0% perbulan, flat.

Tabel 2.3.3
Tarif Sewa Modal Krasida

Pinjaman	Adm
1.000.000 - 2.500.000	10.000
> 2.500.000 - 5.000.000	25.000
> 5.000.000 - 10.000.000	50.000
> 10.000.000 - 15.000.000	100.000
> 15.000.000 - 20.000.000	150.000
> 20.000.000	200.000

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

3. Pegadaian Kreasi

Pegadaian Kreasi (Kredit Angsuran Fidusia) diberikan kepada para pengusaha mikro-kecil (dalam rangka pengembangan usaha) pengembalian pinjamannya dilakukan melalui angsuran perbulan dalam jangka waktu kredit fleksibel 6, 12, 24, hingga 36 bulan. Perolehan kredit diselenggarakan dengan cara menyerahkan BPKB atau BPHTB sebagai agunan dengan bunga pinjaman 1,0% perbulan, flat. Kredit Kreasi adalah modifikasi dari produk lama yang sebelumnya dikenal dengan nama Kredit Kelayakan Usaha Pegadaian.

Tabel 2.3.4
Tarif Sewa Modal Kreasi

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

Pinjaman	Adm	Jangka Waktu(bulan)	Sewa Modal
10JT- 50JT	1 %	12,18,24,36	1,15 %
50JT – 100JT	1 %	12,18,24,36	1,05 %
100JT- 500JT	0,5 %	12,18,24,36, 48, 60	1 %

4. Mulia

- a) Mulia Tunai adalah layanan investasi emas batangan secara tunai di *outlet* Pegadaian dan Galeri 24. Pegadaian secara tepat dan emas langsung diterima oleh pembeli. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Peluang keuntungan investasi dengan konsinyasi. Pembelimendapatkan emas bersertifikat.
- b) Mulia Angsuran Kolektif adalah layanan investasi emas batangan secara angsuran untuk komunitas dengan proses yang cepat dan mudah. Pembayaran uang muka mulai 10%. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Pembayaran bisa di seluruh *outlet* Pegadaian. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas, namun pilihan keping ditentukan masing-masing anggota. Pembiayaan dilakukan secara bersama oleh komunitas.
- c) Mulia Angsuran Personal merupakan layanan investasi emas batangan secara angsuran perorangan. Pembayaran uang muka mulai dari 20%. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Pembayaran angsuran bisa di seluruh *outlet* Pegadaian. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas.
- d) Mulia Angsuran Arisan merupakan layanan investasi emas batangan secara angsuran untuk kelompok arisan dengan harga yang pasti dan tidak dipengaruhi fluktuasi harga emas. Pembayaran uang muka 10% dan 15%. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas, namun pilihan keping sama untuk setiap anggota. Penentuan harga dilakukan di awal arisan.
- e) Investasi Emasku dapat digunakan sebagai terobosan untuk memiliki 1gram logam mulia 24 karat bisa dengan mudah. Hanya dengan uang muka Rp 100.000. Bisa mendapatkan keuntungan

tambahan berupa tabungan perlindungan asuransi dengan tambahan pembelian paket layanan TabunganKu dan atau Asuransiku.

- f) Pegadaian Konsinyasi Emas adalah skema investasi yang memanfaatkan emas yang anda miliki menjadi menghasilkan dengan cara Titip Jual. Dengan pegadaian Konsinyasi emas yang anda titipkan di pegadaian akan dijual kembali lalu pegadaian akan memesan kembali emas pengganti dengan kadar dan berat yang sama. Sehingga emas yang anda miliki tetap utuh.

5. *Remittance*

Merupakan pelayanan pengiriman dan penerimaan uang dari dalam dan luar beberapa *remittance* berskala internasional. Pengirim dan penerima tidak harus memiliki rekening *bank*.

6. G Lab

Lab gemologi pegadaian merupakan laboratorium untuk melakukan pengujian tentang keaslian dan jenis batu permata serta sertifikasi yang berguna untuk kepentingan investasi dan kepastian jual beli batu permata.

Tabel 2.6

Layanan Pegadaian G Lab

Fitur Layanan	Tarif
Gemstone Brief Report laporan hasil uji batu mulia (memo) berisi spesies, varitas, indikasi treatment dan foto	Natural 100.000 Sintetik 60.000
Gemstone Identification Report laporan hasil uji batu mulia berisi spesies, varitas, indikasi treatment, microscopic dan foto	200.000
Gemstone Identification Report + Origin laporan hasil uji batu mulia berisi spesies, varitas, indikasi treatment, microscopic, foto dan origin	500.000
Diamond Grading Report Laporan hasil uji berlian sesuai 4C (color, clarity, cut, carat)	200.000 - 3.500.000
Laser Inscription Service	150.000/butir

Pemberian identitas khusus (kodifikasi) berupa huruf dan angka pada girdle berlian / batu mulia	
Jewellery Report Laporan hasil pengujian emas dan perhiasan baik mengandung batu mulia (termasuk berlian) maupun tidak	Harga mulai dari 100.000
Tailored Service Layanan pengujian, taksiran dan data lainnya atas emas, perhiasan, batu mulia dan barang berharga lainnya berdasarkan permintaan pengguna jasa baik perorangan maupun institusi kelembagaan lainnya	Ditentukan Kepala Divisi berdasarkan objek dan beberapa pertimbangan

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

7. MPO

Multi Pembayaran *Online* atau MOP merupakan layanan pembayaran berbagai tagihan bulanan seperti listrik, telepon, PDAM, pembelian pulsa, pembelian tiket KAI, dan lain sebagainya secara *online* di *outlet* Pegadaian di seluruh Indonesia

8. SDB

Pegadaian *Safe Deposit Box* atau SDB adalah jasa penyewaan kotak penyimpanan barang atau surat-surat berharga yang dirancang secara khusus yang kokoh, tahan bongkar, dan tahan api.

9. Pegadaian *mobile*

Pegadaian *mobile* memanfaatkan aplikasi *smartphone* untuk berbagai macam transaksi pembayaran sehingga transaksi jadi lebih praktis.

10. Pegadaian Virtual account

Merupakan jasa layanan pembayaran cicilan pegadaian menggunakan seluruh fasilitas perbankan yang ada di Indonesia.

11. Tabungan Emas

Tabungan Emas Pegadaian adalah layanan penitipan emas yang memungkinkan nasabah melakukan investasi emas secara mudah, aman, dan terpercaya.

Fitur & Keunggulan Tabungan Emas

- Jaminan emas 24 karat
- Biaya pengelolaan rekeningringan
- Pembelian mulai dari 0,01 gr
- Dapat dicetak fisik
- Dapat ditransfer ke sesamapemilik Tabungan Emas
- Mudah dicairkan (buyback dan gadai)
- Dapat dilakukan secara onlinemelalui Pegadaian Digital

Tabel 2.11

Channel	Buka Rek.	Top Up	Buyback	Transfer	Autodebet	Cetak	Gadai
Outlet Pegadaian	v	v	v	v	v	v	v
Agen Pegadaian	v	v	-	-	-	-	-
Pegadaian Digital	v	v	v	v	-	v	v
ATM	-	v	-	-	-	-	-
Internet Banking	-	v	-	-	-	-	-

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT Pegadaian (Persero) Kantoe cabang Jombang yang telah dilaksanakan dan dimulai tanggal 1 Maret 2021 sampai dengan 31 Maret 2021. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa ditempatkan di kantor dan lapangan.

Adapun uraian dari aktivitas aktivitas yang dilakukan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai berikut :

a. Melengkapi Formulir Pendaftaran

Pada saat nasabah datang untuk melakukan transaksi, biasanya nasabah akan diminta untuk mengisi identitas pada formulir yang dibutuhkan serta diminta fotocopy KTP atau kartu identitas yang lainnya. Selain itu agar memudahkan menemukan perbedaan antar nasabah, karena dalam hal ini beberapa nasabah memiliki nama dan tanggal lahir yang sama maka perlu ditambahkan kolom “nama ibu kandung” dan “no handphone”.

b. Memasukkan data nasabah

Memasukan data nasabah merupakan kegiatan yang paling penting dalam proses transaksi di pegadaian karena tujuan dari memasukkan data tersebut adalah untuk menyimpan data dari nasabah agar PT Pegadaian (Persero) dapat mengetahui pemilik dari barang agunan. Hal ini diharapkan dapat meminimalisir kesalahan dalam penyerahan barang agunan pada saat barang agunan ditebus oleh nasabah yang bersangkutan..

c. Mencatat surat kehilangan / Kerusakan

Mencatat surat bukti gadai (SBG) nasabah yang hilang di buku besar surat kehilangan atau SBG yang rusak. Hal ini bertujuan untuk membuktikan keabsahan kepemilikan dari pemilik agunan yang kehilangan surat, karena nasabah yang kehilangan surat harus mengurus surat kehilangan di kantor kepolisian.

d. Pembendelan harian

Pembendelan harian digunakan untuk mencatat, mengetahui dan menyimpan hasil pencairan, perpanjangan kredit, pelunasan dan serah terima yang terjadi setiap hari di kantor Pegadaian Cabang Jombang.

e. Menelepon nasabah

Menelepon nasabah bertujuan untuk meningkatkan bahwa barang gadai yang di agunkan oleh nasabah telah dalam waktu jatuh tempo dan harus segera di tebus atau perpanjang masa kreditnya agar tidak dilelang oleh PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang.

f. Mempersiapkan brosur

Dalam hal ini kami membantu para sales (marketing) untuk mempersiapkan brosur yang akan disebar keesokan harinya di pasar atau tempat unit usaha lainnya. Penyebaran brosur dilakukan di area sekitar PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang.

g. Menyebar brosur

Penyebaran brosur dilakukan dengan berpindah tempat setiap harinya. Seperti di pasar legi Jombang, GOR Jombang, Pasar PON Jombang, Pasar Tunggorono Jombang, Pasar Peterongan Jombang dan masih banyak lagi tempat di sekitar area PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang.. tujuan dari menyebar brosur sendiri adalah untuk menjalankan promosi sekaligus dapat meningkatkan omset PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang.

h. Mengikuti bazaar “lelang” PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang

Bazaar lelang sendiri biasanya dilakukan oleh PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang.dalam waktu tertentu dan tidak dapat dipastikan karena tujuan dari aktivitas bazaar ini adalah untuk menjual barang lelang yang disebabkan oleh nasabah yang tidak melakukan pelunasan terhadap kredit yang diajukan yang melewati tanggal jatuh tempo dan ditetapkan untuk lelang.

3.2 Kendala yang Dihadapi

Permasalahan yang dihadapi dalam menjalankan Kuliah Kerja Mangan (KKM) di PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang adalah tidak ada permasalahan karena kita telah mendapatkan bimbingan sebelum melakukan suatu pekerjaan.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Langkah dalam memecahkan masalah dalam menjalankan Kuliah Kerja Mangan (KKM) di PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang adalah tidak ada langkah memecahkan masalah karena tidak ditemukan permasalahan

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 KESIMPULAN

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang, dimulai pada tanggal 1 Maret 2021 sampai dengan 31 Maret 2021. Dalam menjalankan Kuliah Kerja Magang (KKM) mahasiswa ditempatkan dibagian kantor dan lapangan.

Aktivitas Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilakuksanakan di objek tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang adalah muali dari pengarahan , pengenalan bagian *customer service* dan *promosi*, lokasi dan menyebarkan brosur, mengikuti rapat evaluasi kinerja, menyebarkan brosur, mengikuti briefing pagi.

Tidak ada permasalahan yang dihadapi dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini karena sebelumnya telahdiberikan pengarahan oleh pembimbing lapangan di PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang. Dari semua aktivitas Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah terlaksana, dapat ditarik kesimpulan bahwa pada hakekatnya semua pengetahuan telah didapat oleh mahasiswa di bangku perkuliahan baik teori maupun praktek dan telah diterapkan dalam aktivitas Kuliah Kerja Magang (KKM). Tujuan dari pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) juga sudah dapat terpenuhi yaitu mahasiswa mampu memahami lingkungan kerja nyata.

4.2 SARAN

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilakukan mahasiswa, saran yang dapat kami sampaikan adalah bahwa kami telah mendapatkan bimbingan yang baik dalam mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM). Mahasiswa peserta Kuliah Kerja Magang (KKM) telah mendapatkan materi program yang telah dijalankan sesuai rencana yaitu kegiatan di dalam operasional yang bertempat di kantor PT Pegadaian

(Persero) Cabang Jombang dan kegiatan mahasiswa Kuliah Kerja Magang (KKM) berada dilapangan. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berada di lapangan sebaiknya perlu dibenahi dengan menambahkan sesuatu agar dapat lebih menarik perhatian calon nasabah.

DAFTAR PUSTAKA

SUMBER BUKU:

Alifian, Daru Ari Respati.2015.*Laporan kerja lapangan di “Pegadaian Jombang”*.Malang: Indonesia Publsing House.Politeknik Negeri Malang.

SUMBER INTERNET :

<https://www.neliti.com/id/publications/10593/analisis-yuridis-perubahan-status-badan-hukum-pegadaian-dari-perum-menjadi-ptpeg> (Diakses Tanggal 25 Maret 2021 Pukul 18.00)

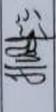
[https://id.m.wikipedia.org/wiki/Pegadaian_\(perusahaan\)](https://id.m.wikipedia.org/wiki/Pegadaian_(perusahaan)) (Diakses Tanggal 26 Maret 2021 Pukul 19.00)

<https://www.pegadaian.co.id/profil/visi-dan-misi> (Diakses Tanggal 27 Maret 2021 Pukul 18.00)

LAMPIRAN 1
DAFTAR HADIR KULIAH KERJA
MAGANG (KKM)

DAFTAR HADIR MAGANG

NAMA INSTANSI : PT Pegadaian (Persero) CP Jombang
ALAMAT INSTANSI : Jl. Gus Dur No.99, Candi Mulyo Kec. Jombang
Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419
NO TELEPON : (0321)872226
PENANGGUNG JAWAB : Ahmad Irfan Setiawan, A.MD.
LAMA WAKTU MAGANG : 1 Bulan (01 Maret 2021 – 31 Maret 2021)
TANGGAL : 01 Maret 2021

No	Nama Mahasiswa Magang	NIM	Jam Datang	Jam Pulang	Tanda Tangan
1	Satya A. Parama Artha	1762031	07.45	15.30	
2	Indah Fitrianiingsih	1762070	07.45	15.30	

Mengetahui,

PENANGGUNG JAWAB


pegadaian

AHMAD IRFAN SETIAWAN A.MD.

NIK P.92930

LAMPIRAN 2

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN KULIAH
KERJA MAGANG (KKM)**



**LAPORAN KEGIATAN HARIAN KULIAH KERJA MAGANG
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Jl. Prof. Moh Yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Hari dan Tanggal	Nama Aktivitas	Tempat	Uraian	Peralatan yg digunakan	Jumlah Personalia	Permasalahan	Pemecahan Masalah	TTD
Senin 01/05 2021	- Perkenalan - Kenyamanan - Perkenalan - Produk per	KPL Jombang	- Mengetahui pegawai dan berbagai devisi di pegadaian Jng.	Alat Tulis	12	Tidak Ada		[Signature]
Selasa 02/05 2021	- Menjadi Hasabah	KPC Jombang	- Membuat buku Tab. Emas & Bada KCA	- Buku Tab. - KTP - Alat Tulis	2	Tidak Ada		[Signature]
Rabu 03/05 2021	- Melakukan Hasabah - Menyaji lelang	KPC Jombang	- Melakukan Hasabah via dalam - Menandatangani Kperluan	- Alat Tulis	2	Tidak Ada		[Signature]
Kamis 04/05 2021	- Menjaga barang - Lelang - Mengarsip	KPC Jombang	- Menjaga Emas lelang & Melakukan Hasabah	- Alat Tulis - Stapler - Formulir KCA	2	Tidak Ada		[Signature]
Jumat 05/05 2021	- Melakukan Hasabah - Menjaga lelang	KPC Jombang	- Melakukan Hasabah - Mengarsip pambelian	- Alat Tulis - Formulir KCA	2	Tidak Ada		[Signature]
Sabtu 06/05 2021	- Promosi	Pasar Pon Jombang	- Menyebarkan brosur kepada para pelaku usaha	- Brosur	6	Tidak Ada		[Signature]



**LAPORAN KEGIATAN HARIAN KULIAH KERJA MAGANG
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Jl. Prof. Moh Yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Hari dan Tanggal	Nama Aktivitas	Tempat	Uraian	Peralatan yg digunakan	Jumlah Personalia	Permasalahan	Pemecahan Masalah	TTD
Senin 09/03/2021	- Menjaga barang Ulang	KPC Jombang	- Melayani Harabah yg membeli barang Ulang	- Alat Tulis - Formulir KEA	2	Tidak Ada		Spuluy HHE
Selasa 09/03/2021	- Menjaga barang Ulang - Membantu Kasir	KPC Jombang	- Melayani Harabah	- Alat Tulis - Form KEA - Surat Ulang	2	Tidak Ada		Spuluy HHE
Rabu 10/03/2021	- Menjaga brg Ulang	KPC Jombang	- Melayani Harabah	- Alat Tulis	2	Tidak Ada		Spuluy HHE
Kamis 11/03/2021	- Menjaga brg Ulang - Input pembelian	KPC Jombang	- Melayani Harabah - Input Path PDF	- Alat Tulis - HP - Komputer	2	Tidak Ada		Spuluy HHE
Jumat 12/03/2021	- Menjaga barang Ulang	KPC Jombang	- Melayani pembeli barang Ulang	- Alat Tulis	2	Tidak Ada		Spuluy HHE
Sabtu 13/03/2021	- Promosi	Pasar Legi Jombang	- Mengebar Brosur	- Brosur	6	Tidak Ada		Spuluy HHE



LAPORAN KEGIATAN HARIAN KULIAH KERJA MAGANG
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
Jl. Prof. Moh Yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Hari dan Tanggal	Nama Aktivitas	Tempat	Uraian	Peralatan yg digunakan	Jumlah Personalia	Permasalahan	Pemecahan Masalah	TTD
Senin 15/03/2021	- Menjaga big - Melayang - Membantu buat - Melayang	KPC Jombang	- Input Pembukuan - Melayani Hasabah	- Komputer - Alat Tulis	2	Tidak Ada		Spriuf Spriuf
Selasa 16/03/2021	- Menjaga big - Melayang	KPC Jombang	- Melayani pemeliharaan big - Melayang - Mencuci Emas	- Alat Tulis - Sadel: KCA	2	Tidak Ada		Spriuf Spriuf
Rabu 17/03/2021	- Menjaga big - Melayang	KPC Jombang	- Melayani Hasabah	- Alat Tulis	2	Tidak Ada		Spriuf Spriuf
Kamis 18/03/2021	- Menjaga big - Melayang - Membantu Kasir	KPC Jombang	- Melayani Hasabah	- Komputer - Alat Tulis	6	Tidak Ada		Spriuf Spriuf
Jum'at 19/03/2021	- Menjaga big - Melayang - Membantu Kasir	KPC Jombang	- Melayani Hasabah	- Komputer - Alat Tulis	2	Tidak Ada		Spriuf Spriuf
Sabtu 20/03/2021	- Menjaga big - Melayang - Membantu Kasir	KPC Jombang	- Melayani Hasabah - Input Pembukuan	- Komputer - Alat Tulis	2	Tidak Ada		Spriuf Spriuf

LAPORAN KEGIATAN HARIAN KULIAH KERJA MAGANG
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
Jl. Prof. Moh Yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471



Hari dan Tanggal	Nama Aktivitas	Tempat	Uraian	Peralatan yg digunakan	Jumlah Personalia	Permasalahan	Pemecahan Masalah	TTD
Senin 29/03/2021	- Mengajar biografi - Membantu buku - Membantu buku - Membantu buku	KPC Jombang	- Melayani Harabah	- Alat Tulis - Buku Tab. Jomb	2	Tidak Ada		[Signature]
Selasa 30/03/2021	- Membantu Kadir - Membantu Pindah - Membantu biografi - Membantu Kadir - Membantu Pindah - Membantu biografi	KPC Jombang	- Melayani Harabah	- Alat Tulis - Komputer	2	Tidak Ada		[Signature]
Rabu 31/03/2021	- Membantu Kadir - Membantu Pindah - Membantu biografi	KPC Jombang	- Melayani Harabah	- Alat Tulis - Komputer	2	Tidak Ada		[Signature]
Kamis 01/04/2021	- Membantu Kadir - Membantu Pindah - Membantu biografi	KPC Jombang	- Melayani Harabah	- Alat Tulis - Komputer	2	Tidak Ada		[Signature]
Jumat 02/04/2021	- Membantu Kadir - Membantu Pindah - Membantu biografi	KPC Jombang	- Melayani Harabah	- Alat Tulis - Komputer	12	Tidak Ada		[Signature]
Sabtu 03/04/2021	- Seber Besar - Membantu Kadir - Membantu Pindah - Membantu biografi	KPC Jombang	- Melayani Harabah	- Alat Tulis - Komputer	6	Tidak Ada		[Signature]

LAPORAN KEGIATAN HARIAN KULIAH KERJA MAGANG
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
Jl. Prof. Moh Yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

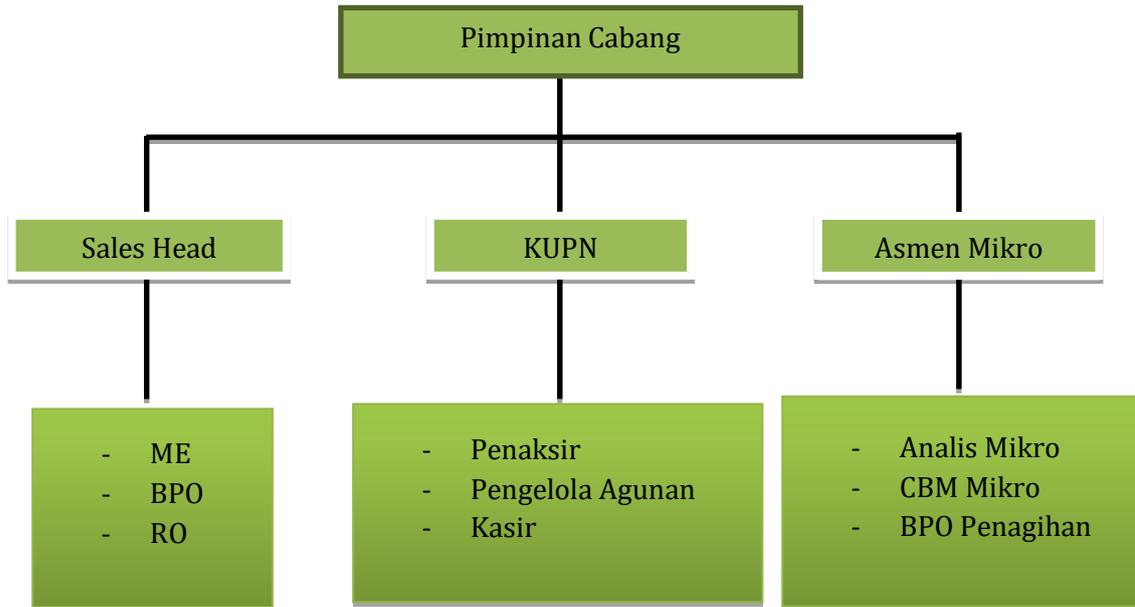


Hari dan Tanggal	Nama Aktivitas	Tempat	Uraian	Peralatan yg digunakan	Jumlah Personalia	Permasalahan	Pemecahan Masalah	TTD
Senin 29 / 03 / 2021	- Membantu Kap. - Membantu Panitia - Mengetik Daftar Siswa - M. B. Widayanti	KPC Jombang	- Melayani Harabah	- Alat tulis - Komputer	2	Tidak Ada		Selamat HST
Selasa 30 / 03 / 2021	- M. Barany Widayanti - Membantu Kap	KPC Jombang	- Melayani Harabah	- Alat tulis - Komputer	2	Tidak Ada		Selamat HST
Rabu 31 / 03 / 2021	- M. Barany Widayanti - Membantu Panitia - Mengetik Daftar Magang	KPC Jombang	- Melayani Harabah	- Alat tulis - Komputer	12	Tidak Ada		Selamat HST

LAMPIRAN 3

STRUKTUR ORGANISASI PT
PEGADAIAN (PERSERO) CABANG
JOMBANG

STRUKTUR ORGANISASI
PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JOMBANG



LAMPIRAN 4

**DAFTAR PEGAWAI PT PEGADAIAN
(PERSERO) CABANG JOMBANG**

DAFTAR PEGAWAI
PT PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JOMBANG

NO	NAMA	NIK	JABATAN
1	AGUNG BUDIYANTO	P79336	PIMPINAN CABANG
2	ACHMAD IRFAN S	P92930	KASIR
3	DWI WIDYASTUTI	Q07264	KASIR
4	ASFIN PRASETIA	P86182	PENAKSIR
5	SUCIPTO HADI P.	P78656	PENGELOLA ANGUNAN
6	SRIATUN	P79784	PENGELOLA AGGUNAN
7	NURROHMAN	P79426	SALESHEAD
8	RIKKY YANA O.	P92952	MARKETING EXECUTIVE
8	NUR FITRIANA	-	RO
9	LUSI ANDRIANA	EPS63140	SALES / BPO
10	NANDA	-	SALES / BPO
11	TOTOK PRAYITNO	PQ1213241	SATPAM
12	DWI HASTOMO	PQ1216644	SATPAM
13	MUHAMMAD ISMAIL	PQ1210583	SATPAM
14	WIOWO P.	PQ1210565	SATPAM
15	EKO SETYAWAN	PQ 1211732	DRIVER
16	ELLY SUSANTO	PQ1216577	CLEANING SERVICE

Jombang, 31 Maret 2021
Pimpinan Cabang



Pegadaian

Agung Budiyanto, SE., MM.

P.79336

LAMPIRAN 5
FOTO KEGIATAN KULIAH KERJA
MAGANG (KKM)

KASIR DAN MEMPELAJARI TENTANG APLIKASI PASSION



FOTO KEGIATAN
MENYIMPAN BARANG JAMINAN



FOTO KEGIATAN
MELAYANI NASABAH



FOTO KEGIATAN
MENJAGA BJDPL





FOTO KEGIATAN
MENYEBAR BROSUR





LAMPIRAN 6

DAFTAR PENGUNJUNG BJDPL

(BarangJaminanDalam Proses Lelang)

DAFTAR PENGUNJUNG BAZAR BJDPL
 DI HALAMAN CPP JOMBANG
 DARI TGL 01 MARET S.D 30 MARET 2021

NO	NAMA	ALAMAT	NO HP	TANDA TANGAN
1.	Linda Hutilah	Jombang - Pulo		
2.	Dovi	Sudo	081 357 015509	
3.	umi	Jogoroto	0812 49125067	
4.	Kuswati Pulami	TURONGGORONO	085 608168909	
5.	Prian Amisa	pepin kembeus	085861088982	
6.	Bu Dewi	Jengon	081357711511	
7.	NAFISAH ANRON	Tambakberas	0823 1989433	
8.	PUR MIAVI	KESAMPURAN	085645353892	
9.	Mardha.	Peterongan.	081331855288	
10.	Lilip Rahayu	ploso	0821 3960 5052.	
11.	Ra	Jbg	085 257 509003	
12.	Bu Mm	Jbg	081 216562447	
13.	Iswati	Jbg	085 604059826	
14.	Tri Wahyuni	Peterongan	085649243349	
15.	Mohi. Amanulloh	Sumber	085749612814	
16.	Pandita	Senopati	085331239289	
17.	Lina	Jombang	083834717744	
18.	Bu Yulis	"	08573660898	
19.	Zony	Jombang	08574611398	
20.	Aulia	Peterongan	0879537370944	
21.	YANI IS	SAMPANLANJO	08213996735	
22.	SRI PUJIATI	Jombang	082132121010	
23.	ERHIS M	Jombang		
24.	Kenan	Magelang		
25.	Titik Sukar Aningsih	Geading Pandanwangi		
26.	Sumarliah	Dineke		
27.	AMMI	PLATDI		
28.	SRI SUSILANING TYAS	KEDIRI		
29.	Yuli	Jombang	08155341110	
30.	BUDEWI.S.	PETERONGAN	085856781003	
31.	Bu Weni	Jombang	081553532267	
32.	Lilip Rahayu	Ploso	082139605062	
33.	Renandhietya. PN	Peterongan	082141216288	
34.	Reny. Syahuti	Jombang	085345165055	
35.	Suci. Aprilia	sumenep.	085330583032	

DAFTAR PENGUNJUNG BAZAR BJDPL
DI HALAMAN CPP JOMBANG
DARI TGL 01 MARET S.D 30 MARET 2021

NO	NAMA	ALAMAT	NO HP	TANDA TANGAN
36	Tanggal 04 Maret 2021			
37	Yuska	Puloasri	08422268464	
38	Suci Aprilia	WERU - Mojongampri	08533058303	
39	Deviane A. Kusuma	Gudo	081357334882	
40	Ely Farida	Tambak berar	081531437716	
41	Rizky	Fremosin	08564677789	
42	Valuwanda	frakent Mojowarno	08174686995	
43	Fraya F	Jombang	08133559736	
44	Ra Uly	Jombang	08121714789	
45	Dewi	Sungon	082132215948	
46	Okhy	Tombay	085749730357	
47	Indah F	Gudo	08564555568	
48	B. Hikmah	JOMBANG		
49	Nany Masikhah	Bendungrejo	085755528289	
50	Emi Gilawat	Jombang	081333102321	
51	Siti Marya	Jombang	085607666539	
52	SM Wahyuni	Jombang	08815360212	
53	Siti Mirza Nuryo	Jombang	087811353400	
54	Khalimatun Nida	Jombang	081259284039	
55	Arita Turis Shapah	Perak	085607918964	
56	Endah	Jombang		
57	Siti Nur Asyiah	Jombang	085330604365	
58	Siti Lasyandah	Perak	085648358018	
39	Nuanu	Planki		
40	Kanti S	Bonaso	081745417026	
41	Ann	Klancar	08123516907	
42	Kanti Sulah	Bongorejo - Perak		
	Tanggal 6/3 2021			
43	Bu Mudrikah	Dukuh Kopo - Peterongan	085331612188	
44	Bu Min Saobah	Candi Indah Blok E. No 10	08223271444	
45	Bu Sayelufis	Kepuh Permai Q-12 Jombang	08179673146	
46	Brita	KD-ASRI Blok P-19-20	087811353400	
47	Vidia V	Astama SA	080044181837	
48	Suci Apriha	WERU - Mojongampri	085330583032	

LAMPIRAN 7

**SURAT TELAH MELAKSANAKAN
KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**



Pegadaian

SURAT KETERANGAN

Dengan ini disampaikan bahwa :

Nama : Satya Ambeg Parama Artha (1762031)
Indah Fitrianiingsih (1762070)
Nama Civitas : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
Alamat : Jl. Prof. Moh Yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471 Email :info@stiedewantara.ac.id
website:www.stiedewantara.ac.id
Program Studi : Akuntansi

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di :

Instansi : PT Pegadaian (Persero) CP Jombang
Alamat Instansi : Jln. Merdeka No. 99, Candi Mulyo, Kec.
Jombang, Kabupaten Jombang Jawa
Timur 61419
Periode Kuliah Kerja Magang (KKM) : 1 Maret 2021 – 31 Maret 2021

Demikian surat keterangan di buat dengan sebenar benarnya.

Jombang, 31 Maret 2021
Pimpinan Cabang



Pegadaian

Agung Budiyanto, SE, MM,
P.79336