

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PROMOSI KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT  
Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang**



Oleh:

Laila Fitri Nur Rahma (1761235)

Linda Wahyu Lestari (1761236)

Aulisa Soleman (1761239)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2021**

**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
DINAS KESEHATAN JOMBANG**



Oleh:

Laila Fitri Nur Rahma	(1761235)
Linda Wahyu Lestari	(1761236)
Aulisa Soleman	(1761239)

Jombang, 6 April 2021

Mengetahui,  
Pendamping Lapangan

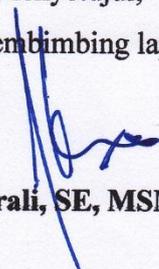


**Samsul Maarif, SE**



Menyetujui,  
Dosen pembimbing lapangan

**Nurali, SE, MSM**



Menyetujui,  
Ka. Prodi Manajemen



**Nurul Hidayati, SE, MM**



## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Dinas Kesehatan yang beralamat di Jl. KH. Wahid Hasyim No.131, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur.. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Manajemen di STIE PGRI Dewantara Jombang.

Setelah selesai mengikuti mata kuliah kerja magang di Dinas Kesehatan Jombang selama 30 hari kerja yang terhitung dalam periode 1 Maret 2021 sampai dengan 30 Maret 2021, dalam penyusunan laporan kuliah kerja magang ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan saran, masukan-masukan serta dorongan kepada penulis. Oleh karena itu dengan segala hormat dan kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberi kehidupan serta segala berkah dan anugerah sehingga memungkinkan penulis untuk melakukan hal-hal luar biasa dan berguna bagi orang lain.
2. Bu Nurul Hidayati, SE.,MM selaku Kepala Prodi Manajemen yang telah memberikan izin kepada kami untuk melakukan magang di Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang.
3. Bapak Nurali, SE.,MSM selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan masukan serta bimbingan selama penulis menjalankan magang di Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang.
4. Bapak Haryo Purwono,ST. selaku Kepala Bidang PSDK dan Bapak Samsul Maarif, SE selaku Kepala Seksi Sumber Daya Kesehatan (SDK) Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang yang telah memberikan izin kepada kami untuk menjalankan magang.
5. Bapak Tri Widodo selaku Staff Seksi Sumber Daya Kesehatan (SDK) Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama menjalankan magang.
6. Bu Luluk Nurkholisoh, SKM selaku Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang.

7. Seluruh staff yang telah membimbing, memberikan banyak pengetahuan, menceritakan berbagai pengalaman, mensupport penulis, hingga bekerjasama dengan baik dalam setiap tugas.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi. Namun demikian penulis berharap bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jombang, 6 April 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan.....	2
1.3. Manfaat.....	3
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	5
2.1. Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang .....	5
2.2. Struktur Organisasi.....	6
2.3. Tugas, Fungsi dan Susunan Organisasi Dinas Kesehatan.....	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	9
3.1. Pelaksanaan Kerja .....	9
3.2. Aspek yang Menjadi Topik dalam Kajian Magang.....	9
3.3. Kendala yang Dihadapi .....	10
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....	11
4.1. Kesimpulan.....	11
4.2. Saran .....	11
DAFTAR PUSTAKA .....	13
LAMPIRAN.....	13

## **DAFTAR GAMBAR**

<b>Gambar 1.1</b> Lokasi Dinas Kesehatan Jombang .....	3
<b>Gambar 2.1</b> Struktur Organisasi Dinas Kesehatan Kab. Jombang .....	6

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1</b> Surat Keterangan Magang .....	A
<b>Lampiran 2</b> Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	B
<b>Lampiran 3</b> Penilaian Kuliah Kerja Magang.....	K
<b>Lampiran 4</b> Pelaksanaan Vaksinasi Tahap 2.....	N
<b>Lampiran 5</b> Pelaksanaan Rapat Uji Kompetensi Nakes Kab. Jombang.....	P
<b>Lampiran 6</b> Visitasi Puskesmas Mayangan.....	R
<b>Lampiran 7</b> Beberapa Desain Infografis yang Digunakan Untuk Promosi Kesehatan .....	S

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan kurikulum yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian profesional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai lembaga tenaga profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Studi Manajemen Pemasaran STIE PGRI Dewantara Jombang, maka sebagai pelaksana, mahasiswa termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang. Dengan memilih dan mengikuti praktek

kerja magang di Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk tenaga kerja khususnya dalam bidang promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat di Jombang.

## **1.2. Tujuan**

### **1.2.1. Tujuan Umum**

1. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku)

### **1.2.2. Tujuan Khusus**

1. Mempunyai kompetensi dan etos kerja yang sesuai dengan program studi yang diikuti.
2. Mampu melaksanakan pekerjaan-pekerjaan rutin yang berlingkup luas pada seluruh bagian yang telah dilalui dalam magang keahlian.
3. Mampu mengelola kelompok kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara baik dan benar.
4. Melakukan berbagai kegiatan praktik kerja serta mempelajari manajemen yang terdapat pada Dinas Kesehatan
5. Menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di Dinas Kesehatan

### 1.3. Manfaat

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai *feed back* dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi di dunia kerja mengenai Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat yang diselenggarakan oleh Dinas Kesehatan Jombang.

### 1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah kerja magang dilaksanakan di dinas kesehatan kabupaten Jombang yang beralamat di Jl. KH. Wahid Hasyim No.131, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur.

**Gambar 1.1**

#### **Lokasi Dinas Kesehatan Jombang**



Sumber: google.com

### **1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Pelaksanaan kegiatan kuliah kerja magang dilaksanakan dalam satu bulan terhitung pada tanggal 1 Maret sampai 30 Maret 2021 dengan jadwal masuk setiap hari senin sampai dengan jumat mulai pukul 7.00 WIB - 15.00 WIB. Sedangkan pada hari sabtu dan minggu libur.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1. Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang**

Dinas Kesehatan adalah unsur pelaksana pemerintah dalam bidang kesehatan yang dipimpin oleh seorang kepala dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala daerah melalui sekretaris daerah. Dinas Kesehatan mempunyai tugas untuk melaksanakan sebagian urusan daerah dalam bidang kesehatan untuk menunjang tercapainya kesejahteraan masyarakat di bidang kesehatan dan melakukan tugas pembantuan sesuai dengan bidangnya (dinkes.jombangkab.go.id, 2021).

Untuk dapat menjalankan tugas dan fungsi dengan baik, maka diperlukan adanya visi dan misi yang berguna sebagai pedoman kerja dari Dinas Kesehatan Jombang, berikut adalah visi dan misi Dinas Kesehatan Jombang :

a. Visi :

Bersama mewujudkan jombang yang berkarakter dan berdaya saing

b. Misi :

Mewujudkan masyarakat jombang yang berkualitas, religius dan berbudaya



- d. Pelaksanaan penataan, pemenuhan dan evaluasi kebutuhan sarana dan prasarana bidang kesehatan sesuai standar, prosedur dan norma yang ditetapkan pemerintah.
- e. Perumusan kebijakan teknis bidang kesehatan.
- f. Pelaksanaan teknis bidang kesehatan.
- g. Pembinaan teknis Bidang Kesehatan.
- h. Pembinaan dan pengembangan aparatur bidang kesehatan.
- i. Pengawasan dan pengendalian teknis bidang kesehatan.
- j. Koordinasi untuk mengadakan hubungan dan kerjasama dengan lintas sector dan stake holder di bidang kesehatan.
- k. Pemberian perijinan dibidang kesehatan.
- l. Pembinaan unit pelaksana teknis Dinas.
- m. Pelaksanaan pengelola tugas ketatausahaan.
- n. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Susunan Organisasi Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang, terdiri dari :

- a. Kepala Dinas.
- b. Sekretariat, membawahi :
  1. Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset; dan
  2. Sub Bagian Penyusunan Program dan Evaluasi.
- c. Bidang Kesehatan Masyarakat, membawahi :
  1. Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi;
  2. Seksi Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat; dan
  3. Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga.
- d. Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit, membawahi:
  1. Seksi Surveilans dan Imunisasi;
  2. Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular; dan
  3. Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa.
- e. Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan, membawahi:

1. Seksi Pelayanan Kesehatan:
  2. Seksi Kefarmasian, Alkes dan Perbekalan Kesehatan Rumah  
Tangga; dan
  3. Seksi Sumber Daya Kesehatan.
- f. Unit Pelaksana Teknis Dinas.
  - g. Kelompok Jabatan Fungsional.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1. Pelaksanaan Kerja**

Waktu dan Pelaksanaan magang:

Tanggal : 1 Maret 2021- 30 maret 2021

Hari : Senin-Jumat

Libur Magang : Sabtu-Minggu

Waktu Magang : 07.00 – 15.00

Tempat Pelaksaan Magang :

Nama Instansi : Dinas Kesehatan Jombang

Alamat : Jl. KH.Wahid hasyim No.131, Kepanjen, Kec. Jombang,  
Kabupaten Jombang

No Telpon : (0321) 862055

#### **3.2. Aspek yang Menjadi Topic dalam Kajian Magang**

Kegiatan yang dilakukan mahasiswa magang pada Dinas Kesehatan Jombang difokuskan pada promosi kesehatan. Mahasiswa magang di Dinas Kesehatan Jombang diberikan kesempatan untuk membantu bidang promosi kesehatan dalam melaksanakan tugasnya mulai dari mendesain pamflet dan banner untuk program penyuluhan promosi kesehatan dan merekap data tenaga kesehatan se-kabupaten Jombang.

Promosi kesehatan

Promosi kesehatan merupakan suatu bentuk pendidikan yang berupaya agar masyarakat berperilaku kesehatan yang baik. Bentuk pendidikannya, yaitu dengan cara persuasi, bujukan, imbauan, ajakan, memberikan informasi atau memberikan kesadaran. Pendidikan atau promosi kesehatan adalah suatu bentuk intervensi yang ditujukan kepada perilaku, agar perilaku tersebut terbentuk untuk perilaku kesehatan yang baik. Promosi kesehatan mengupayakan agar perilaku individu, kelompok, atau masyarakat mempunyai pengaruh positif terhadap pemeliharaan dan peningkatan kesehatan. Agar

intervensi atau upaya tersebut efektif, maka sebelum dilakukan diagnosis atau analisis terhadap masalah perilaku tersebut (Notoatmodjo, 2014)

### **3.3. Kendala Yang Dihadapi Dan Upaya Pemecahannya**

Kurangnya ketrampilan dan skill dalam membuat desain infografis dan edukasi mengenai kesehatan yang menarik sehingga masyarakat kurang mendapatkan pengetahuan seputar kesehatan. Selain itu kurangnya tenaga kerja pada bidang seksi promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat sehingga memperlambat selesainya pekerjaan.

Solusi yang diberikan dari kendala diatas adalah dengan membantu mengajarkan menggunakan aplikasi yang lebih mudah di operasikan dalam pembuatan desain yang lebih menarik dan informasi, edukasi, dan himbauan kesehatan kepada masyarakat.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1. Kesimpulan**

Dari hasil pengamatan dalam 1 bulan dari (01 Maret – 30 Maret) pada dinas Kesehatan Kabupaten Jombang dapat di tarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan umum pada Dinas Kesehatan Jombang adalah Penyusunan dan perumusan rencana program dan kegiatan dalam rangka penetapan kebijakan teknis bidang kesehatan, Pelaksanaan Program Kerja dan Kebijakan Teknis bidang kesehatan sesuai dengan norma, standard an prosedur yang ditetapkan pemerintah, Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, bimbingan dan evaluasi untuk peningkatan kemampuan potensi di bidang kesehatan meliputi bidang bina kesehatan, bidang kesehatan masyarakat dan bidang pengembangan sumberdaya kesehatan.
2. Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang didirikan sebagai pelaksana urusan pemerintahan daerah dalam bidang kesehatan.
3. Kurangnya ketrampilan dan skill staff seksi Promosi Kesehatan dalam membuat desain infografis dan edukasi mengenai kesehatan yang menarik sehingga masyarakat kurang mendapatkan pengetahuan seputar kesehatan. Selain itu kurangnya tenaga kerja pada bidang seksi promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat sehingga memperlambat selesainya pekerjaan.

#### **4.2. Saran**

Melalui laporan ini penulis memberi saran yang sekiranya dapat bermanfaat bagi dinas kesehatan kota Jombang dalam menanggulangi masalah promosi kesehatan yang ada di kota Jombang yaitu

1. Meningkatkan komitmen dinas kesehatan kota Jombang dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.
2. Mengoptimalkan dana kesehatan yang ada untuk memberikan pelatihan kepada tenaga kesehatan di dinas Kota Jombang.

3. Memanfaatkan tenaga kesehatan seoptimal mungkin.
4. Mengusulkan adanya pelatihan bagi tenaga kesehatan yang disesuaikan dengan perkembangan situasi kesehatan masyarakat.

## DAFTAR PUSTAKA

- dinkes.jombangkab.go.id. (2021, April 5). *Dinkes Jombang*. Retrieved from Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang: <https://dinkes.jombangkab.go.id>
- Notoatmodjo, S. (2014). *Ilmu Perilaku Kesehatan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Peraturan Bupati Jombang Nomor 24 Tahun 2016 *Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang*. Jombang.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang



**PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG**  
**DINAS KESEHATAN**  
JL. KH. WAHID HASYIM NO. 131 Telp. (0321) 866197-866910  
**JOMBANG**

Jombang, 27 Januari 2021

Nomor : 440/620 /415.17/2021

Sifat :-

Lampiran :-

Hal : **Permohonan KK Magang**

Kepada :

Yth. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu EKonomi

(STIE) PGRI Dewantara

di

**JOMBANG**

Menindaklanjuti surat Saudara nomor : 059.A/STIE.PGRI DW.JB/KM/2021, tanggal : 22 Januari 2021 perihal Permohonan Kuliah Kerja Magang di Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang, maka bersama ini kami beritahukan bahwa mahasiswa STIE Dewantara Jombang atas nama :

No	Nama	NIM	Prodi
1	Laila Fitri N. R.	1761235	Manajemen
2	Linda Wahyu L.	1761236	Manajemen
3	Aulisa Soleman	1761239	Manajemen

Dapat melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang mulai tanggal 01-31 Maret 2021 dengan mematuhi peraturan dan protokol kesehatan yang telah ditentukan.

Demikian atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan banyak terima kasih.



**Dr. drg. SUBANDRIYAH, MKP.**  
Pembina Utama Muda  
NIP.196403161989032013

## Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Laila Fitri Nur Rahma  
 NIM : 1761235  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : Promosi Kesehatan

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	1/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data puskesmas seluruh Kab Jombang</li> <li>- Mengedit surat visitasi RS</li> <li>- Mengentri data berkas kenaikan jabatan</li> <li>- Mengatar surat ke visitasi RS ke resepsionis</li> </ul>	
	2/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan menginput data puskesmas seluruh Kab Jombang</li> <li>- Desain baju PSC (Public Safety Centre)</li> <li>- Melengkapi berkas kenaikan jabatan lewat aplikasi dinkes</li> </ul>	
	3/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Skrip dan template vaksin</li> <li>- Print checklist visitasi RS</li> <li>- Mengedit dan mencetak jadwal piket PSC (Public Safety Centre)</li> <li>- Merekap data tenaga kesehatan puskesmas se-Kabupaten Jombang</li> </ul>	
	4/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan membuat template tentang sasaran promosi kesehatan di Pondok Pesantren Seluruh Kab Jombang</li> <li>- Mencetak PERMENKES No. 24 Tahun 2016</li> <li>- Melengkapi data sarana prasarana Dinas Kesehatan melalui aplikasi</li> </ul>	
	5/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membersihkan ruangan kerja (Jumat bersih)</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang siap siaga bencana</li> <li>- Mencetak Peraturan Presiden no. 64 tahun 2020</li> </ul>	
II	8/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat grafik buka Posyandu</li> <li>- Membuat grafik Posyandu Tribulan</li> <li>- Mencetak surat pemberitahuan rapat</li> </ul>	
	9/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat poster tentang bencana dan membantu memasukan data puskesmas</li> <li>- Rapat uji kompetensi tenaga kesehatan Jombang</li> <li>- Mencetak rekap pitulasi dan kwitansi SPJ</li> <li>- Mengetik checklist IGD</li> </ul>	

	10/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat banner pramuka yang akan dilaksanakan di Dinas Kesehatan</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang upaya masyarakat dalam mengelola bencana masa pandemi</li> <li>- Mengetik checklist standarisasi rumah sakit</li> <li>- Visitasi ke Puskesmas Mayangan</li> </ul>	
	12/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu menginput data Posyandu di seluruh Kab Jombang</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang tas siaga bencana</li> <li>- Membantu mengambil gambar vaksinasi tahap 2 di Kantor Pemerintah Jombang</li> <li>- Mendampingi ujian tenaga kesehatan se-kabupaten Jombang</li> <li>- Membuat bend dan kwitansi SPJ</li> <li>- Merekapitulasi SPJ YANKESTRAD</li> </ul>	
III	15/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan membantu menginput data Posyandu di seluruh Kab. Jombang</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang kelompok rentan terhadap Covid-19</li> <li>- Menstempel SPPD (surat perintah perjalanan dinas)</li> </ul>	
	16/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membuat postingan di instagram di hari ulang tahun kepala dinas kesehatan</li> <li>- Membuat SPT, bukti pembayaran, SPPD, laporan perjadi</li> </ul>	
	17/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang sudah divaksinasi</li> <li>- Membuat dan mencetak checklist PERMENKES nomer 24 tahun 2016</li> </ul>	
	18/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang mengelola masker bekas sekali pakai</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang Tips mencuci masker kain</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang strain virus baru covid-19</li> <li>- Membantu mencetak SPJ</li> <li>- Merekapulasi data perizinan pratek dan penelitian</li> </ul>	
	19/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang masa Pancaroba</li> <li>- Mencetak surat DPMPSTSP , surat bantuan tenaga, dan nota dinas</li> </ul>	S
IV	22/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang vaksin Astraseneca</li> <li>- Mengantar surat ke DPMPSTSP</li> </ul>	S

	23/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membuat banner Vaksin Siap di Vaksin untuk 34 Puskesmas di Kab Jombang</li> <li>- Mencetak data tim respon cepat PSC</li> <li>- Membuat SPT, SPPD, dan laporan visitasi</li> </ul>	S
	24/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membuat banner Vaksin Sudah di Vaksin untuk 34 Puskesmas di Kab Jombang</li> <li>- Membuat desain peta lokasi puskesmas seluruh Kecamatan di Jombang</li> </ul>	S
	25/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu memasukan data pemasukan dan pengeluaran yang ada di dinkes</li> <li>- Mengetik dan mencetak daftar izin operasional RS Kab. Jombang</li> <li>- Membuat checklist laboratorium</li> <li>- Mendesain banner PSC</li> </ul>	S
	26/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membuat data untuk pembayaran uang kas yang ada di Dinkes</li> <li>- Mendesain banner PSC</li> </ul>	S
V	29/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu memberikan arahan cara mengedit dengan menggunakan aplikasi canva</li> <li>- Mencetak data PBJS se-kabupaten Jombang</li> </ul>	<i>Ahji</i>
	30/03/21	Penutupan KKM	<i>Ahji</i>

Jombang, 6 April 2021

Mengetahui,

Pendamping Lapangan



**SAMSUL MAARIF, SE**

Penata Tk. I

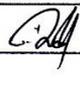
NIP. 1968122819922031006

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Linda Wahyu Lestari  
 NIM : 1761236  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : Promosi Kesehatan

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	1/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data puskesmas seluruh Kab Jombang</li> <li>- Mengedit surat visitasi RS</li> <li>- Mengentri data berkas kenaikan jabatan</li> <li>- Mengatar surat ke visitasi RS ke resepsionis</li> </ul>	
	2/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan menginput data puskesmas seluruh Kab Jombang</li> <li>- Desain baju PSC (Public Safety Centre)</li> <li>- Melengkapi berkas kenaikan jabatan lewat aplikasi dinkes</li> </ul>	
	3/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Skrip dan template vaksin</li> <li>- Print checklist visitasi RS</li> <li>- Mengedit dan mencetak jadwal piket PSC (Public Safety Centre)</li> <li>- Merekap data tenaga kesehatan puskesmas se-Kabupaten Jombang</li> </ul>	
	4/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan membuat template tentang sasaran promosi kesehatan di Pondok Pesantren Seluruh Kab Jombang</li> <li>- Mencetak PERMENKES No. 24 Tahun 2016</li> <li>- Melengkapi data sarana prasarana Dinas Kesehatan melalui aplikasi</li> </ul>	
	5/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membersihkan ruangan kerja (Jumat bersih)</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang siap siaga bencana</li> <li>- Mencetak Peraturan Presiden no. 64 tahun 2020</li> </ul>	
II	8/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat grafik buka Posyandu</li> <li>- Membuat grafik Posyandu Tribulan</li> <li>- Mencetak surat pemberitahuan rapat</li> </ul>	
	9/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat poster tentang bencana dan membantu memasukan data puskesmas</li> <li>- Rapat uji kopetensi tenaga kesehatan Jombang</li> <li>- Mencetak rekap pitulasi dan kwitansi SPJ</li> <li>- Mengetik checklist IGD</li> </ul>	

	10/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat banner pramuka yang akan dilaksanakan di Dinas Kesehatan</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang upaya masyarakat dalam mengelola bencana masa pandemi</li> <li>- Mengetik checklist standarisasi rumah sakit</li> <li>- Visitasi ke Puskesmas Mayangan</li> </ul>	
	12/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu menginput data Posyandu di seluruh Kab Jombang</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang tas siaga bencana</li> <li>- Membantu mengambil gambar vaksinasi tahap 2 di Kantor Pemerintah Jombang</li> <li>- Mendampingi ujian tenaga kesehatan se-kabupaten Jombang</li> <li>- Membuat bend dan kwitansi SPJ</li> <li>- Merekapitulasi SPJ YANKESTRAD</li> </ul>	
III	15/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan membantu menginput data Posyandu di seluruh Kab. Jombang</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang kelompok rentan terhadap Covid-19</li> <li>- Menstempel SPPD (surat perintah perjalanan dinas)</li> </ul>	
	16/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membuat postingan di instagram di hari ulang tahun kepala dinas kesehatan</li> <li>- Membuat SPT, bukti pembayaran, SPPD, laporan perjadi</li> </ul>	
	17/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang sudah divaksinasi</li> <li>- Membuat dan mencetak checklist PERMENKES nomer 24 tahun 2016</li> </ul>	
	18/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang mengelola masker bekas sekali pakai</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang Tips mencuci masker kain</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang strain virus baru covid-19</li> <li>- Membantu mencetak SPJ</li> <li>- Merekapulasi data perizinan pratek dan penelitian</li> </ul>	
	19/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang masa Pancaroba</li> <li>- Mencetak surat DPMPTSP , surat bantuan tenaga, dan nota dinas</li> </ul>	
IV	22/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang vaksin Astraseneca</li> <li>- Mengantar surat ke DPMPTSP</li> </ul>	

	23/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membuat banner Vaksin Siap di Vaksin untuk 34 Puskesmas di Kab Jombang</li> <li>- Mencetak data tim respon cepat PSC</li> <li>- Membuat SPT, SPPD, dan laporan visitasi</li> </ul>	
	24/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membuat banner Vaksin Sudah di Vaksin untuk 34 Puskesmas di Kab Jombang</li> <li>- Membuat desain peta lokasi puskesmas seluruh Kecamatan di Jombang</li> </ul>	
	25/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu memasukan data pemasukan dan pengeluaran yang ada di dinkes</li> <li>- Mengetik dan mencetak daftar izin operasional RS Kab. Jombang</li> <li>- Membuat checklist laboratorium</li> <li>- Mendesain banner PSC</li> </ul>	
	26/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membuat data untuk pembayaran uang kas yang ada di Dinkes</li> <li>- Mendesain banner PSC</li> </ul>	
V	29/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu memberikan arahan cara mengedit dengan menggunakan aplikasi canva</li> <li>- Mencetak data PBJS se-kabupaten Jombang</li> </ul>	
	30/03/21	Penutupan KKM	

Jombang, 6 April 2021

Mengetahui,

Pendamping Lapangan



**SAMSUL MAARIF, SE**

Perata Tk. I

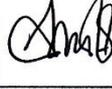
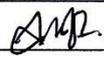
NIP. 1968122819922031006

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Aulisa Soleman  
 NIM : 1761239  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : Promosi Kesehatan

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	1/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data puskesmas seluruh Kab Jombang</li> <li>- Mengedit surat visitasi RS</li> <li>- Mengentri data berkas kenaikan jabatan</li> <li>- Mengantar surat ke visitasi RS ke resepsionis</li> </ul>	
	2/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan menginput data puskesmas seluruh Kab Jombang</li> <li>- Desain baju PSC (Public Safety Centre)</li> <li>- Melengkapi berkas kenaikan jabatan lewat aplikasi dinkes</li> </ul>	
	3/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Skrip dan template vaksin</li> <li>- Print checklist visitasi RS</li> <li>- Mengedit dan mencetak jadwal piket PSC (Public Safety Centre)</li> <li>- Merekap data tenaga kesehatan puskesmas se-Kabupaten Jombang</li> </ul>	
	4/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan membuat template tentang sasaran promosi kesehatan di Pondok Pesantren Seluruh Kab Jombang</li> <li>- Mencetak PERMENKES No. 24 Tahun 2016</li> <li>- Melengkapi data sarana prasarana Dinas Kesehatan melalui aplikasi</li> </ul>	
	5/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membersihkan ruangan kerja (Jumat bersih)</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang siap siaga bencana</li> <li>- Mencetak Peraturan Presiden no. 64 tahun 2020</li> </ul>	
II	8/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat grafik buka Posyandu</li> <li>- Membuat grafik Posyandu Tribulan</li> <li>- Mencetak surat pemberitahuan rapat</li> </ul>	
	9/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat poster tentang bencana dan membantu memasukan data puskesmas</li> <li>- Rapat uji kopetensi tenaga kesehatan Jombang</li> <li>- Mencetak rekap pitulasi dan kwitansi SPJ</li> <li>- Mengetik checklist IGD</li> </ul>	

	10/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat banner pramuka yang akan dilaksanakan di Dinas Kesehatan</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang upaya masyarakat dalam mengelola bencana masa pandemi</li> <li>- Mengetik checklist standarisasi rumah sakit</li> <li>- Visitasi ke Puskesmas Mayangan</li> </ul>	
	12/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu menginput data Posyandu di seluruh Kab Jombang</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang tas siaga bencana</li> <li>- Membantu mengambil gambar vaksinasi tahap 2 di Kantor Pemerintah Jombang</li> <li>- Mendampingi ujian tenaga kesehatan se-kabupaten Jombang</li> <li>- Membuat bend dan kwitansi SPJ</li> <li>- Merekapitulasi SPJ YANKESTRAD</li> </ul>	
III	15/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan membantu menginput data Posyandu di seluruh Kab. Jombang</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang kelompok rentan terhadap Covid-19</li> <li>- Menstempel SPPD (surat perintah perjalanan dinas)</li> </ul>	
	16/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membuat postingan di instagram di hari ulang tahun kepala dinas kesehatan</li> <li>- Membuat SPT, bukti pembayaran, SPPD, laporan perjadi</li> </ul>	
	17/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang sudah divaksinasi</li> <li>- Membuat dan mencetak checklist PERMENKES nomer 24 tahun 2016</li> </ul>	
	18/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang mengelola masker bekas sekali pakai</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang Tips mencuci masker kain</li> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang strain virus baru covid-19</li> <li>- Membantu mencetak SPJ</li> <li>- Merekapulasi data perizinan pratek dan penelitian</li> </ul>	
	19/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang masa Pancaroba</li> <li>- Mencetak surat DPMPSTSP , surat bantuan tenaga, dan nota dinas</li> </ul>	
IV	22/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat postingan di Instagram tentang vaksin Astraseneca</li> <li>- Mengantar surat ke DPMPSTSP</li> </ul>	

	23/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membuat banner Vaksin Siap di Vaksin untuk 34 Puskesmas di Kab Jombang</li> <li>- Mencetak data tim respon cepat PSC</li> <li>- Membuat SPT, SPPD, dan laporan visitasi</li> </ul>	
	24/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membuat banner Vaksin Sudah di Vaksin untuk 34 Puskesmas di Kab Jombang</li> <li>- Membuat desain peta lokasi puskesmas seluruh Kecamatan di Jombang</li> </ul>	
	25/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu memasukan data pemasukan dan pengeluaran yang ada di dinkes</li> <li>- Mengetik dan mencetak daftar izin operasional RS Kab. Jombang</li> <li>- Membuat checklist laboratorium</li> <li>- Mendesain banner PSC</li> </ul>	
	26/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membuat data untuk pembayaran uang kas yang ada di Dinkes</li> <li>- Mendesain banner PSC</li> </ul>	
V	29/03/21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu memberikan arahan cara mengedit dengan menggunakan aplikasi canva</li> <li>- Mencetak data PBJS se-kabupaten Jombang</li> </ul>	
	30/03/21	Penutupan KKM	

Jombang, 6 April 2021

Mengetahui,

Pendamping Lapangan



**SAMSUL MAARIF, SE**

Pejabat Tk. I

NIP. 1968122819922031006

### Lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang



## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Linda Wahyu Lestari  
NIM : 1761236  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Dinas Kesehatan kab. Jombang  
Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim no. 131 Jombang  
Bagian/Bidang : Promosi kesehatan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas Kerja*	
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....  
.....

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,  
.....



\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



# SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

## PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

#### STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Laila Fitri Nur Rahma  
NIM : 1761235  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Dinas Kesehatan Kab. Jombang  
Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim no. 131 Jombang.  
Bagian/Bidang : Promosi Kesehatan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas Kerja*	
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

....., .....  
Pemandamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,  
(.....)  
SAMSUL MAARIF SE  
PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG  
DINAS KESEHATAN

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



# SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

## PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Aulisa Soleman  
NIM : 1761239  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Dinas Kesehatan Kab. Jombang  
Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim no. 131 Jombang.  
Bagian/Bidang : Promosi Kesehatan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas Kerja*	
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

.....  
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,



(.....)  
\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

## Lampiran 4 Pelaksanaan Vaksinasi Tahap 2





**Lampiran 5 Pelaksanaan Rapat Uji Kompetensi Nakes Kab. Jombang**





## Lampiran 6 Visitasi Puskesmas Mayangan



## Lampiran 7 Beberapa Desain Infografis yang Digunakan Untuk Promosi Kesehatan



**Upaya Masyarakat dalam Mengelola Bencana/Krisis Kesehatan Pada Masa Covid-19**

1. Pahami ancaman Di lingkungan tempat tinggal
2. Membuat rencana darurat keluarga
3. Memantau Informasi Bencana dari media resmi (Waspada HOAX)
4. Membudayakan gerak hidup sehat (GERMAS)
5. Disiplin protokol kesehatan COVID 19
6. Identifikasi fasilitas layanan kesehatan rujukan COVID-19 di wilayahnya
7. Siapkan tas siaga bencana keluarga untuk keperluan keluarga. Keluarga minimum 3 hari/ 72 jam. Letakan tempat yang mudah dijangkau

**SIAPPP... VAKSINASI COVID-19**

Vaksinasi COVID-19 dilaksanakan dengan Protokol Kesehatan yang ketat

**Tetap lakukan 3M Plus**

- Memakai Masker
- Mencuci Tangan Pakai Sabun
- Menjaga Jarak
- Mengurangi Mobilitas
- Menghindari Kerumunan

**Vaksin Covid-19 AMAN dan BERMANFAAT**

**LINDUNGI DIRI DAN KELUARGA DARI COVID-19**

**Berani di Vaksin !!!  
Wujudkan Masyarakat Jombang Sehat dan Produktif**

BLUD Puskesmas Plandaan

[@kcs.jombang](#)
[@jombangsarwa](#)
[@kcs.jombang.blud.go.id](#)
[@kcs.jombang.blud.go.id](#)