

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

PT. MEINDO ELANG INDAH

Engineering And Construction



PROGRAM STUDI MANAJEMEN

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2020/2021

Lampiran 2. Lembar Pengesahan

KULIAH KERJA MAGANG (KKM) PT MEINDO ELANG INDAH



Oleh :

Jevy Zudi Putra	(1761007)
Chindy Cenora	(1761067)
Ridha Nur Laili	(1761039)
Dita Yudi Nur Khabiba	(1761045)
Wahyu Tiono	(1761124)
Febri Melani Kavita Devi	(1761133)
Muhammad Mas Huda	(1761162)
Isnani Nadhifa Larasati	(1761248)
Achamd Dwi Danuarta	(1761228)

Jombang, 28 Maret 2021

Mengetahui,
Pendamping Lapangan

Indra Prayogo

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Rita Mutiarani, SE., MM

Mengesahkan
Ketua Program Studi

Nurul Hidayati, SE., MM

KATA PENGANTAR

Puji Syukur saya ucapkan kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayahNya sehingga kami dapat menyusun Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang tahun ajaran 2020/2021 sehingga dapat terselesaikan. Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang adalah syarat wajib bagi mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang. Laporan ini disusun berdasarkan pengetahuan kami selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. Meindo Elang Indah Kabupaten Bojonegoro yang berlangsung selama bulan maret sampai dengan bulan april.

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini tidak lepas dari adanya bimbingan, dukungan dan partisipasi berbagai pihak. Sehingga pada kesempatan kali ini kami sebagai mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

- 1) Ibu Yuniep Mudjati Suaidah, M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
- 2) Ibu Nurul Hidayati, SE., MM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
- 3) Ibu Rita Mutiarani, SE., MM. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKM STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah memberikan pengarahan serta bimbingan selama kegiatan KKM berlangsung.
- 4) Bapak Indra Prawoto Selaku HRD PT. Meindo Elang Indah yang telah memberikan kesempatan dan pengalaman kepada kami.
- 5) Semua Staff dan Karyawan di PT. Meindo Elang Indah yang telah membantu kami selama kegiatan KKM berlangsung.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum tersusun dengan sempurna. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran untuk membangun agar lebih menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan wawasan dan manfaat bagi para pembaca. Apabila dalam penyusunan ada kesalahan kami mohon maaf dan mengucapkan terimakasih.

Jombang, 28 Maret 2021

Penulis

DAFTAR ISI

Lembar Pengsahan	i
BAB I PENDAHULUAN	i
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	i
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	1
1.3 Manfaat Kuliah Kerja MagangBagi Mahasiswa	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM	4
2.1. Sejarah Perusahaan	4
A. Sejarah Pt Meindo Elang Indah	4
B. Visi Dan Misi Perusahaan.....	5
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan	6
2.3. Kegiatan Umum Perusahaan.....	8
A. Ruang Lingkup Usaha Dari Sejak Berdirinya Pt. Meindo Elang Indah.....	8
B. Pencapaian & Penghargaan Yang Pernah Dicapai Pt. Meindo Elang Indah	9
BAB III Pelaksanaan KKM	12
3.1. Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang	12
3.2. Kendala yang di hadapi.....	12
3.3. Cara Mengatasi Kendala	13
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	14
Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan	26
BAB IV PENUTUP	39
4.1 KESIMPULAN.....	39
4.2 SARAN	39
<i>Lampiran 2 Penilaian</i>	<i>40</i>
<i>Lampiran 3 Daily Activity.....</i>	<i>49</i>

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Pada setiap Perusahaan/Instansi akan berusaha mencapai tujuan dalam sebuah organisasi, dalam usaha mencapai tujuan perusahaan sering kali di hadapkan dengan masalah baik internal maupun eksternal. Masalah – masalah tersebut dapat menjadi penghambat Perusahaan/Instansi dalam mencapai tujuan, hal tersebut memaksakan perusahaan untuk segera menanggapi suatu permasalahan dengan cepat dan tepat karna masalah tersebut akan berkaitan dengan kinerja karyawan. Kinerja karyawan yang baik membutuhkan Sumber Daya Manusia yang baik dan berkompeten.

Kuliah Kerja Magang merupakan bentuk kegiatan praktek mahasiswa di perusahaan/instansi yang terkait dengan bidang ekonomi khususnya Manajemen dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi. Dalam dunia kerja akan dibutuhkan kemampuan antara pengetahuan teori yang telah di dapatkan dari kursi perkuliahan dan pelatihan praktik di lapangan, guna memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya.

Dalam tujuan sebuah perguruan tinggi ingin mrngembangkan kemampuan mahasiswa nya baik itu softskill maupun hardskill, mengadakan kuliah kerja magang yang mana ditempatkan di perusahaan, kedinasan, atau ke BUMdes. Program KKM (Kuliah Kerja Magang) menjadi salah satu syarat jika ingin melanjutkan ke Tugas Akhir atau skripsi.

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di PT Meindo Elang Indah yang merupakan perusahaan yang bergerak di bidang kontraktor EPCI domestic di Indonesia yang berkontribusi pada pengembangan minyak dan gas tanah air. Tempat yang kami tempati ialah ada 2 workshop yakni di batam dan bojonegoro yang sekarang ini kami lakuakan KKM cabang atau workshop dari PT Meindo Elang Indah yang berpusat di Jakarta.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan umum kegiatan magang kerja adalah :

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.
2. Melatih mahasiswa praktik kerja di lapangan dalam aspek manajemen yang tidak didapati dalam proses perkuliahan.

Tujuan Khusus

1. Melakukan berbagai kegiatan praktik kerja serta mempelajari manajemen yang terdapat pada Perusahaan.
2. Menambah Pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di Perusahaan.
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen di PT MEINDO ELANG INDAH.
5. Menganalisis kinerja karyawan serta kedisiplinan karyawan PT MEINDO ELANG INDAH

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan kerja.
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu manajemen dan dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
4. Mahasiswa mampu menganalisis kinerja karyawan serta kedisiplinan karyawan di PT MEINDO ELANG INDAH.
5. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam kelompok.

Bagi Instansi Magang dan Instansi Pendidikan

1. Mendapatkan sharing ilmu dari mahasiswa magang.
2. Terciptanya hubungan yang baik dan adanya pertukaran informasi antara PT MEINDO ELANG INDAH dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang.
3. Mampu mengetahui apa yang menjadi kekurangan yang ada dalam perusahaan dari hasil temuan mahasiswa magang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan kuliah kerja magang ini dilaksanakan di PT MEINDO ELANG INDAH yang bertempat di Bojonegoro. PT MEINDO ELANG INDAH perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi kontraktor EPCI domestic di Indonesia yang berkontribusi pada pengembangan minyak dan gas tanah air. Tempat yang kami tempati ialah ada 2 workshop yakni di Batam dan Bojonegoro yang sekarang ini kami lakukan KKM cabang atau workshop dari PT Meindo Elang Indah yang berpusat di Jakarta.

Ada tiga bagian departemen yang kami tempati magang yakni HDR, HSE, Logistic dan setiap kelompok ada 3 anggota. Banyak pekerjaan yang

kita lakukan seperti HRD menginput jadwal kerja karyawan, mengenal materi konpesasi dan rekrutmen, HSE yang memantau keselamatan kerja dan keamanan lingkungan, Logistic mengelola barang atau alat yang masuk/ keluar dan memenuhi kebutuhan operasional perusahaan.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan mulai 08 Maret 2020 sampai 08 April 2020. Dengan jadwal hari senin – Sabtu dan jam oprasional 08.00 wib sampai 12.00 wib.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. SEJARAH PERUSAHAAN

A. SEJARAH PT MEINDO ELANG INDAH

PT Meindo Elang Indah adalah salah satu kontraktor EPCI terkemuka di Indonesia, menyediakan solusi terintegrasi penuh dalam layanan Rekayasa, Pengadaan, Konstruksi, dan Instalasi untuk Industri Petrokimia, Energi, dan Hulu Minyak & Gas. Didirikan pada tahun 1987, Meindo memulai bisnis Teknik dan Konstruksi pada tahun 1991 sebagai kontraktor petrokimia sebelum merambah ke sektor hulu Minyak dan Gas Bumi. Kami menyelesaikan proyek pertama kami (Peciko I) pada tahun 1997 untuk Total E & P Indonesia. Sejak saat itu, kami telah berhasil mengelola lebih dari 150 proyek O&G di Indonesia. Dengan pengalaman lebih dari 30 tahun, Meindo telah membangun kehadiran lokal kami sebagai pemimpin dalam fabrikasi topside, jaket dan modul, dan instalasi pipa darat / lepas pantai di Indonesia.

PT. Meindo Elang Indah bangga menjadi salah satu dari sedikit Kontraktor EPCI domestik di Indonesia yang berkontribusi pada pengembangan Petrokimia, Energi, dan Minyak dan Gas Tanah Air. Pertumbuhan pesat perusahaan sejak tahun 2004 telah menunjukkan pencapaian penting terhadap visi dan misi kami. Pencapaian ini merupakan representasi dari kerja keras, komitmen, dan konsistensi seluruh manajemen dan karyawan kami di Meindo, serta cerminan dari kepercayaan dan kepercayaan Klien kami terhadap kapabilitas kami menuju keberhasilan proyek kami. Dengan dukungan dari Klien, subkontraktor dan vendor kami, Meindo terus mengejar kiriman berkualitas tinggi tanpa mengorbankan keselamatan. Melalui penerapan sistem manajemen terintegrasi ISO 9001, ISO 14001 dan OHSAS 18001 / SMK3, Meindo sangat berkomitmen terhadap pentingnya keselamatan dan efisiensi sebagai landasan dalam pelaksanaan semua proyek kami. Dengan perspektif optimis terhadap prospek bisnis masa depan kami, Manajemen kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada seluruh pemangku kepentingan perusahaan. Ini adalah keyakinan kami, bahwa melalui koordinasi

yang baik, kolaborasi dan kerja tim, kami akan mencapai visi kami, dan pada saat yang sama lebih berkontribusi pada pembangunan bangsa kita.

B. VISI DAN MISI PERUSAHAAN

▪ VISI

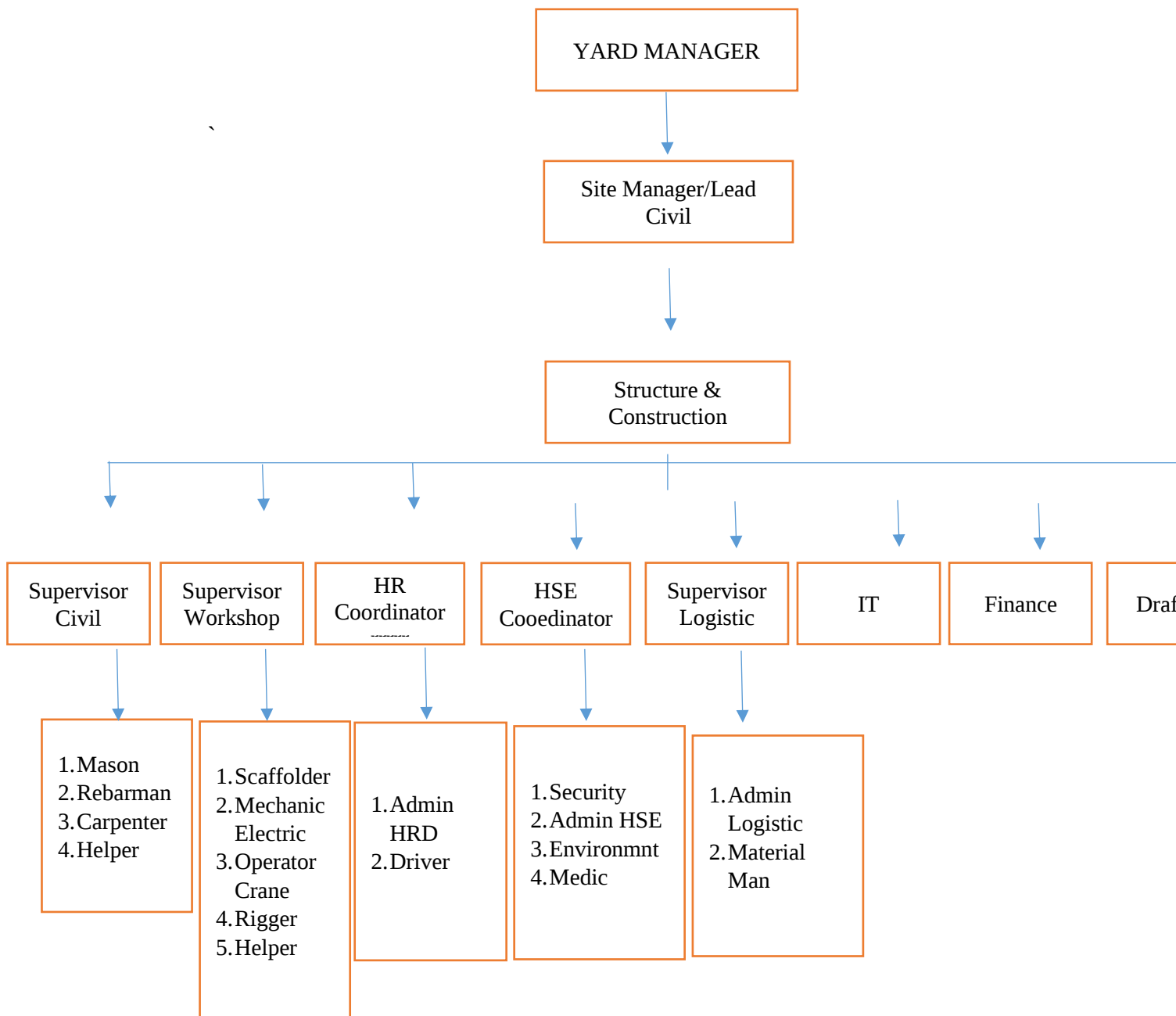
Menjadi salah satu perusahaan EPCI terkemuka untuk industri Minyak & Gas, Energi dan Petrokimia di Indonesia dan kawasan Asia Tenggara lainnya.

▪ MISI

Berkomitmen dan Andal, berdedikasi penuh untuk mencapai kepuasan klien yang tinggi melalui operasi yang aman, pekerjaan berkualitas tinggi, sesuai anggaran, dan pengiriman tepat waktu.

Kami juga berkomitmen untuk mendukung pembangunan Indonesia dengan berpartisipasi dalam program pemerintah kami untuk memprioritaskan dan meningkatkan penggunaan produk dalam negeri.

2.2. STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN



2.3. KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN

A. RUANG LINGKUP USAHA DARI SEJAK BERDIRINYA PT. MEINDO ELANG INDAH

▪ RUANG LINGKUP

Meindo menyediakan jasa Rekayasa, Pengadaan, Konstruksi dan instalasi untuk fasilitas darat dan lepas pantai. Kami bangga menjadi satu-satunya kontraktor lokal di Indonesia yang melaksanakan semua layanan dan proyek utama kami secara internal.

▪ SUMBER DAYA MANUSIA

Kami percaya bahwa karyawan kami adalah aset terkuat perusahaan. Dengan tenaga kerja lebih dari 2000 karyawan dan lebih dari sembilan puluh lima persen merupakan karyawan lokal, kami menganjurkan pengembangan berkelanjutan dan kesejahteraan semua personel kami. Sejalan dengan visi kami untuk menjadi pemimpin kontraktor EPCI Indonesia di kawasan Asia Tenggara, kami mendukung, merekrut dan melatih langsung karyawan yang terampil dan tidak terampil di semua departemen kami. Tim karyawan kami yang berdedikasi dan kompeten didukung oleh dewan manajemen kami yang berpengalaman memastikan pengiriman proyek berkualitas tinggi dengan tetap menjaga standar keselamatan dan efektivitas biaya.

▪ DI TEKNIK RUMAH

Sejak 2012, Meindo telah mengembangkan departemen Teknik kami sendiri yang terdiri dari insinyur profesional dan berpengalaman. Kami sangat menekankan teknisi kami untuk melakukan rekayasa bernilai tambah untuk memberikan solusi desain yang paling optimal untuk menghemat waktu dan uang dalam fabrikasi dan konstruksi. Teknisi kami dilengkapi dan didukung dengan perangkat lunak paling mutakhir dan canggih untuk merancang, memecahkan masalah, dan memberikan solusi teknik yang paling optimal. Cakupan layanan Teknik mencakup tetapi tidak terbatas pada: Keselamatan Proses & Proses, Instrumen, Kelistrikan, Perpipaan, Mekanik, Model 2D & 3D, Struktur Sipil, Onshore dan Lepas Pantai, Gambar Fabrikasi, dan Gambar Konstruksi & Instalasi.

- **INVESTASI PADA ASET TETAP**

Selama bertahun-tahun, investasi berkelanjutan kami di berbagai aset tetap telah memberi kami keunggulan kompetitif yang berbeda di Industri Petrokimia, Energi, dan Minyak dan Gas. Untuk memenuhi pertumbuhan jangka panjang yang cepat dan visi perusahaan, manajemen kami telah melakukan beberapa investasi yang signifikan dan peningkatan lapangan fabrikasi, bengkel dan gudang di lokasi-lokasi strategis di seluruh nusantara. Selain itu, Meindo secara berkala meninjau dan mengakuisisi alat berat, mesin, kapal, dan kendaraan utama untuk mendukung kebutuhan perusahaan saat ini dan di masa depan.

- **KUALITAS, KESEHATAN, KESELAMATAN DAN LINGKUNGAN**

Meindo mengutamakan nilai Quality & Health, Safety, and Environment (HSE) dalam perencanaan dan pelaksanaan semua proyek EPCI kami. Kami percaya bahwa Kualitas & HSE adalah fondasi terkuat dari setiap proyek dan / atau operasi. Untuk menanamkan lingkungan kerja yang aman, Meindo menerapkan berbagai prosedur keselamatan yang baik untuk kesejahteraan karyawan, vendor, subkontraktor, dan komunitas kami untuk semua proyek. Fokus kami pada Kualitas & HSE tetap penting dalam memastikan tingkat standar keselamatan tertinggi, karena Meindo telah mencapai enam puluh empat juta jam kerja tanpa kecelakaan kerja sejak 2008.

B. PENCAPAIAN & PENGHARGAAN YANG PERNAH DICAPAI PT. MEINDO ELANG INDAH

Meindo selama bertahun-tahun telah diakui oleh Pemerintah dan Klien kami atas pencapaian dalam Keselamatan dan Kinerja. Kami berusaha untuk mencapai lebih banyak dalam mengejar keunggulan kami yang tidak pernah berakhir dalam layanan kami kepada Klien kami yang terhormat.

- **PENGHARGAAN**

- 1) TOTAL E&P INDONESIE - CB Elang Biru 501 Atas Upaya dan Komitmen Berdedikasi Mencapai 191 Hari / 15 Juta Jam Kerja Tanpa LTI Operasi Mahakam 22 Desember 2015 - 30 Juni 2016
- 2) INDONESIA RED CROSS (PMI) Appreciation Blood Voluntary Program 2016
- 3) TOTAL E&P INDONESIE Mahakam Award 2016 Akomodasi Perkemahan Terbaik
- 4) KEMENTERIAN TENAGA KERJA INDONESIA Apresiasi Program Kecelakaan Nihil 59.433.213 Jam Kerja Tanpa LTI
- 5) GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR Apresiasi Pencapaian Program Kecelakaan Nihil 59.433.213 Jam Kerja Tanpa LTI
- 6) TECHNIP INDONESIA - Proyek Kompleks ORF Jangkrik Mencapai 1 Juta Jam Kerja tanpa LTI
- 7) CHEVRON IDD - Proyek Topside Bangka Raih 1 Juta Jam Kerja tanpa LTI
- 8) GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR Apresiasi Pencapaian Program Kecelakaan Nihil 48.979.794 Jam Kerja Tanpa LTI
- 9) INDONESIA RED CROSS (PMI) Appreciation Blood Voluntary Program 2015
- 10) Sertifikat Kepatuhan Etika Apresiasi VICO INDONESIA
- 11) KEMENTERIAN TENAGA KERJA INDONESIA Apresiasi Program Kecelakaan Nihil 48.979.794 Jam Kerja Tanpa LTI
- 12) TOTAL E&P INDONESIE SPS Award 2015 Kontribusi Kinerja HSE Terbaik
- 13) TOTAL E&P INDONESIA - South Mahakam 3 EPSC 1 Prestasi 2 Juta Jam Kerja Tanpa LTI
- 14) TOTAL E&P Kontribusi Apresiasi INDONESIA dalam 100 Hari Tanpa LTI Divisi ECP
- 15) PHE ONWJ - KL Gas Lift Compressor Project Mencapai 1 Juta Jam Kerja tanpa LTI
- 16) TOTAL E&P INDONESIA - Bekapai Proyek EPSC 1 Mencapai 1,5 Juta Jam Kerja Tanpa LTI

- 17) Apresiasi KEPALA SUBDISTRIK PEMERINTAH Setempat dalam Mendukung Pemadaman Kebakaran & Tanggap Darurat
- 18) TOTAL E&P Kontribusi Apresiasi INDONESIA dalam 10 Juta Jam Kerja tanpa Divisi ECP LTI
- 19) INDONESIA RED CROSS (PMI) Appreciation Blood Voluntary Program 2014
- 20) GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR Apresiasi Pencapaian Program Kecelakaan Nihil 38.922.636 Jam Kerja Tanpa LTI
- 21) PHE ONWJ– Proyek Pengembangan Lapangan Baru GG Mencapai 1 Juta Jam Kerja tanpa LTI
- 22) KEMENTERIAN TENAGA KERJA INDONESIA Apresiasi Program Kecelakaan Nihil 38.922.636 Jam Kerja Tanpa LTI
- 23) MUBADALA PETROLEUM - Pengakuan Proyek Pengembangan Ruby 5 Juta Jam Kerja tanpa Cedera yang Tercatat
- 24) TOTAL E&P INDONESIE - Ruby Tie Dalam EPSC 2 Pencapaian Proyek 1 Juta Jam Kerja Tanpa LTI
- 25) TOTAL E&P INDONESIA HSE Kinerja & Pengakuan Divisi ENG 20 Juta Jam Kerja tanpa LTI
- 26) MUBADALA PETROLEUM - Pengakuan Proyek Pengembangan Ruby 4 Juta Jam Kerja tanpa Cedera yang Tercatat
- 27) TOTAL E&P INDONESIE Mahakam Award 2010 Kegiatan Konstruksi Berisiko Tinggi Terbaik
- 28) TOTAL E&P INDONESIE - Tunu Phase 11 EPSC 3 & 13 Project Certificate Tercapai 4 Juta Jam Kerja tanpa LTI
- 29) TOTAL E&P INDONESIA - Sertifikat Proyek Pengolahan Air Berminyak Tatun Tercapai 1 Juta Jam Kerja Tanpa LTI

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang

Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh kantor pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melakukan praktek magang dimulai dari tanggal 1 April 2021 sampai 10 April 2021. Setelah ditentukan penulis ditempatkan pada bagian HRD, HSE, dan Logistik. Di PT. Meindo Elang Indah ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing kelompok memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien.

Adapun jadwal kerja karyawan yang terdapat pada PT.Meindo Elang Indah dengan jadwal hari senin – sabtu dan jam oprasional 07.00 wib sampai 17.00 wib., adapun beberapa peraturan sebagai berikut :

1. Awal masuk kantor harus melakukan absensi (Finger Print).
2. Jam Istirahat jam 12 sampai jam 1 siang.
3. Jam Pulang Sesuai jam kerja yang di tentukan.
4. Menjalankan Tugas sesuai dengan Jobdesk masing – masing.

Dalam Kuliah Kerja Magang ini penulis menepati bagian Staf HRD, HSE, dan Logistik di PT Meindo Elang Indah dapat diketahui bahwa yang dilakukan adalah sebagai untuk membantu kepala HRD, HSE, dan Logistik dalam mengerjakan tugas yang ada di dalam lingkup PT dan supaya mampu mengcover dan *menghandle* pekerjaan yang ada di PT. Adapun Job Deskripsi pada bagian Staf : Dalam semua staf pada PT.Meindo Elang Indah saling berkesinambungan satu sama lain tidak dapatdipisahkan, Apabila salah satu UPT mengalami kendala dampaknya akan sangat berpengaruh pada semua bagian jadi harus berjalan sesuai dengan peraturan – peraturan yang telah di tetapkan.

3.2. Kendala yang di hadapi

Berdasarkan hasil kuliah kerja magang pada PT Meindo Elang Indah terdapat pengaruh yang signifikan motivasi kerja terhadap kinerja karyawan. Pengaruh motivasi terhadap kinerja berpengaruh terhadap tugas – tugas yang di berikan terhadap masing-masing departemen. Faktor-faktor atau situasi yang dibuktikan dengan sumber kepuasan kerja yang terdiri dari prestasi, pengakuan, wewenang, tanggung jawab gaji, insentif, pengawasan, hubungan pribadi, kondisi kerja dan status. Karyawan yang memiliki motivasi tinggi akan selalu mencoba melakukan yang terbaik serta bersedia meluangkan waktu dan upaya ekstra untuk melakukan pekerjaannya sehingga akan meningkatkan kinerjanya. Sebaliknya jika karyawan memiliki motivasi yang rendah, maka karyawan tersebut tidak mau mencoba melakukan yang terbaik dan jarang meluangkan waktu untuk melakukan pekerjaannya sehingga kinerjanya akan mengalami penurunan. Menurut Vroom (dalam Kreitner & Kinicki, 2007:247) motivasi kerja merupakan seberapa besar upaya untuk mengarahkan usaha untuk mencapai hasil/usaha tertentu. Karyawan akan menunjukkan motivasi yang tinggi jika harapan dan kebutuhannya dapat terpenuhi.

3.3. Cara Mengatasi Kendala

Motivasi kerja dapat menjadi solusi untuk menghadapi kendala yang sedang terjadi. Tujuan dari motivasi ini adalah untuk meningkatkan kinerja para pegawai di lingkup PT Meindo Elang Indah .

Motivasi Kinerja Sumber Daya Manusia dapat dilakukan dengan berbagai cara antara lain :

3.3.1. Memberikan Pembinaan staf

Karyawan diberikan pembinaan agar mampu melaksanakan tugasnya dengan sangat baik dan memenuhi target yang telah di tetapkan.

3.3.2. Memberikan insentif/ bonus

Memberikan insentif/bonus kepada karyawan yang telah mampu melaksanakan tugasnya dengan baik dan mencapai target akan membuat karyawan tersebut bekerja keras dan memiliki keinginan untuk melaksanakan

sesuatu yang lebih baik dari sebelumnya. Dengan upaya tersebut diharapkan dapat meningkatkan kualitas, kuantitas, efisiensi waktu kerja, presensi dan dampak interpersonal yaitu meningkatkan kualitas diri pada karyawan.

Secara umum tujuan motivasi kinerja :

- Meningkatkan moral dan kepuasan kerja karyawan,
- Meningkatkan produktifitas kerja karyawan,
- Mempertahankan kestabilan karyawan
- Menciptakan suasana dan hubungan kerja yang baik,
- Meningkatkan loyalitas, kreatifitas, dan partisipasi karyawan,
- Meningkatkan tingkat kesejahteraan karyawan,
- Mempertinggi rasa tanggung jawab karyawan terhadap tugas-tugasnya.

A. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan Kegiatan Devisi HRD

TANGGAL	WAKTU	DEVISI	DESKRIPTIF JOB DISK	PENDAMPING KEGIATAN
08/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	- Perkenalan Dan Tata Tertib Perusahaan - Pembagian Jobdis Devisi	BPK EKA (KOOR. HSE) BPK INDRA (HRD)
09/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	HRD	Check list ijin pelepasan karyawan	BPK INDRA (HRD)
10/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	- Pengenalan Tentang HSE - Pengelolaan Limbah Dan Alur Pembuangan Limbah	BPK OKZHA (STAFF HSE)

			- Mou Pembuangan Limbah	
		HRD	Survey Lapangan	BPK OKZHA (STAFF HSE)
11/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	Off	
12/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	HRD	Melanjutkan check list ijin pelepasan karyawan	BPK INDRA (HRD)
13/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	- Rekrutmen , Kompensasi, Training And Development , Dan Benefit	BPK INDRA (HRD)
14/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	Off	
15/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	HRD	Survey Lapangan	BPK OKZHA (STAFF HSE)
16/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	HRD	Membantu divisi logistik - Mengisi Daily Report Saka Project - Mengisi Report Equipment Yard - Update Report Consumable - Stock Opname Saka Project	BPK ASEP (MANDOR LOGISTIC)

17/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	HRD	Mengisi Teliti Card	BPK OKZHA (STAFF HSE)
18/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	HRD	Pengerjaan dan Pengisian Surat Kontrak Kerja	BPK INDRA (HRD)
19/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	HRD	Pengerjaan Dan Pengisian Daftar Hadir Karyawan	BPK INDRA (HRD)
20/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	Off	
21/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	Off	
22/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	HRD	Pengerjaan dan Pengisian Ansuransi Pegawai (BPJS,Kesehatan dan Ketenagakerjaan)	BPK INDRA (HRD)
23/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	HRD	Pengerjaan dan Pengisian Laporan Tahunan Ketenaga Kerjaan	BPK INDRA (HRD)
24/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	HRD	Pengerjaan dan Pengisian Surat Keterangan Lembur Kerja	BPK INDRA (HRD)
25/03/2021	08.00 – 12.00	HRD	Pengerjaan dan Pengisian Slip Gaji Karyawan	BPK INDRA (HRD)

	WIB			
26/03/2021	08.00 - 12.00 WIB	HRD	Pengerjaan dan Pengisian Slip Gaji Karyawan	BPK INDRA (HRD)
27/03/2021	08.00- 12.00 WIB	HRD	Survey Lapangan	BPK OKZHA (STAFF HSE)
28/03/2021	08.00- 12.00 WIB	HRD	Pengerjaan Dan Pengisian Daftar Hadir	BPK INDRA (HRD)
29/03/2021	08.00- 12.00 WIB	HRD	Pengerjaan Dan Pengisian Daftar Hadir	BPK INDRA (HRD)
30/03/2021	08.00- 12.00 WIB	HRD	Pengerjaan dan Pengisian Slip Gaji Karyawan	BPK INDRA (HRD)
31/03/2021	08.00- 12.00 WIB	HRD	Pengerjaan dan Pengisian Slip Gaji Karyawan	BPK INDRA (HRD)
01/04/2021	08.00- 12.00 WIB	HRD	Pengerjaan dan Pengisian Surat Keterangan Lembur Kerja	BPK INDRA (HRD)
02/04/2021	08.00- 12.00 WIB	Semua	Off	BPK INDRA (HRD)
03/04/2021	08.00- 12.00 WIB	Semua	Off	BPK INDRA (HRD)
04/04/2021	08.00- 12.00	Semua	Off	BPK INDRA (HRD)

	WIB			
05/04/2021	08.00-12.00 WIB	Semua	Off	BPK INDRA (HRD)
06/04/2021	08.00-12.00 WIB	HRD	Pengerjaan dan Pengisian Surat Keterangan Lembur Kerja	BPK INDRA (HRD)
07/04/2021	08.00-12.00 WIB	Semua	PENUTUPAN	BPK INDRA (HRD)

Pelaksanaan Kegiatan Devisi Logistik

TANGGAL	WAKTU	DEVISI	DESKRIPTIF JOB DISK	PENDAMPING KEGIATAN
08/03/2021	08.00-12.00 WIB	Semua	- Perkenalan Dan Tata Tertib Perusahaan - Pembagian Jobdis Devisi	BPK EKA (KOOR. HSE) BPK INDRA (HRD)
09/03/2021	08.00-12.00 WIB	Logistik	- Perkenalan Alat" Logistik - Pengenalan Dokumen" Yang Di Perlukan Dilogistik - Sharing Di Depatermen Humas	BPK MINTO (SPV. LOGISTIC) BPK ASEP (MANDOR LOGISTIC) BPK ARI (STAFF LOGISTIC) BPK PARDI (HUMAS)
10/03/2021	08.00-12.00 WIB	Semua	- Pengenalan Tentang HSE - Pengelolaan Limbah Dan Alur Pembuangan Limbah	BPK OKZHA (STAFF HSE)

			- Mou Pembuangan Limbah	
11/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	Off	-
12/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	- Pengenalan Surat Reject Barang Afkir (Cacat) - Menjelaskan Arsip Surat Permintaan Jasa Atau Barang Keluar - Mengerjakan Laporan Akhir Permintaan Barang Per Project - Pengecekan Izin Pelepasan Karyawan	IBU PUSPA (ADMIN LOGISTIC)
13/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	Rekrutmen , Kompensasi, Training And Development , Dan Benefit	BPK INDRA (HRD)
14/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	Off	-
15/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	Mengisi Teliti Card, Pengenalan Gudang	BPK OKZHA (STAFF HSE) BPK ARI (STAFF LOGISTIC) BPK AGUNG ()
16/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	- Mengisi Daily Report Saka Project - Mengisi Report Equipment Yard - Update Report Consumable	BPK ASEPA (MANDOR LOGISTIC)

			- Stock Opname Saka Project	
17/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	Stock Opname Container 072	BPK ARI (STAFF LOGISTIC)
18/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	Membuat Surat Jalan	IBU PUSPA (ADMIN LOGISTC)
19/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	Mengisi Daily Report Saka Project	BPK ASEP (MANDOR LOGISTIC)
20/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	Off	-
21/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	Off	-
22/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	Stock Opname Barang Consumable	BPK ASEP (MANDOR LOGISTIC)
23/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	Stock Opname Barang Consumable	BPK ASEP (MANDOR LOGISTIC)
24/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	Cross Check Surat Jalan Dan Barang Datang	BPK ASEP (MANDOR LOGISTIC)
25/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	Update Report Consumable Container 4	BPK ASEP (MANDOR LOGISTIC) BPK KOHAR (STAFF LOGISTIC)

26/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	Update Report Consumable Container 4	BPK ASEPA (MANDOR LOGISTIC)
27/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	Update Report Consumable Container 4	BPK ASEPA (MANDOR LOGISTIC)
28/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	Stock Opname Barang Consumable	BPK KOHAR (STAFF LOGISTIC)
29/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	Stock Opname Barang Consumable	BPK KOHAR (STAFF LOGISTIC)
30/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	Membuat Surat Jalan	IBU PUSPA (ADMIN LOGISTC)
31/03/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	Membuat Surat Jalan	IBU PUSPA (ADMIN LOGISTC)
1/04/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	Membuat Surat Jalan	IBU PUSPA (ADMIN LOGISTC)
2/04/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	OFF	-
3/04/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	OFF	-
4/04/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	OFF	-

5/04/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	OFF	-
6/04/2021	08.00 – 12.00 WIB	Logistik	Membuat Surat Jalan	IBU PUSPA (ADMIN LOGISTC)
7/04/2021	08.00 – 12.00 WIB	Semua	Penutupan	BPK INDRA (HRD)

Pelaksanaan Kegiatan Devisi HSE

TANGGAL	WAKTU	DEVISI	DESKRIPTIF JOBDISK	PENDAMPING KEGIATAN
08-03-2021	08.00-12.00 WIB	Semua	- Perkenalan Dan Tata Tertib Perusahaan - Pembagian Jobdisk Devisi	BPK EKA (KOOR. HSE) BPK INDRA (HRD)
09-03-2021	08.00-12.00 WIB	HSE	- Sharing surat permait (surat perizinan kerja) - Sharing tentang kegiatan kartu teliti	BPK EKA (KOOR. HSE)
10-03-2021	08.00-12.00 WIB	Semua	- PengenalanTentang HSE - Pengelolaan Limbah Dan Alur Pembuangan Limbah	BPK OKZHA (STAFF HSE)

			- Mou Pembuangan Limbah	
11-03-2021	08.00- 12.00 WIB	Semua	- OFF	-
12-03-2021	08.00- 12.00 WIB	HSE	- Mengisi daily report - Mengisi weekly report	IBU OKKY (ADMIN HSE)
13-03-2021	08.00- 12.00 WIB	Semua	- Rekrutmen , Kompensasi, Training And Development , Dan Benefit	BPK INDRA (HRD)
14-03-2021	08.00- 12.00 WIB	Semua	- OFF	-
15-03-2021	08.00- 12.00 WIB	HSE	- Mengisi teliti card	BPK OKZHA (STAFF HSE)
16-03-2021	08.00- 12.00 WIB	HSE	- Teliti card - List man power	BPK OKZHA (STAFF HSE)
17-03-2021	08.00- 12.00 WIB	HSE	- Weekly security	IBU OKKY (ADMIN HSE)
18-03-2021	08.00- 12.00 WIB	HSE	- Monthly report	IBU OKKY (ADMIN HSE)
19-03-2021	08.00- 12.00 WIB	HSE	- Update stok HSE	IBU OKKY (ADMIN HSE)
20-03-2021	08.00- 12.00 WIB	Semua	- OFF	-

21-03-2021	08.00-12.00 WIB	Semua	- OFF	-
22-03-2021	08.00-12.00 WIB	HSE	- Teliti card	BPK OKZHA (STAFF HSE)
23-03-2021	08.00-12.00 WIB	HSE	- Daily report - Weekly report	IBU OKKY (ADMIN HSE)
24-03-2021	08.00-12.00 WIB	HSE	- Weekly security	IBU OKKY (ADMIN HSE)
25-03-2021	08.00-12.00 WIB	HSE	- List man power	BPK OKZHA (STAFF HSE)
26-03-2021	08.00-12.00 WIB	HSE	- Daily report	IBU OKKY (ADMIN HSE)
27-03-2021	08.00-12.00 WIB	HSE	- Daily report	IBU OKKY (ADMIN HSE)
28-03-2021	08.00-12.00 WIB	HSE	- Teliti card	BPK OKZHA (STAFF HSE)
29-03-2021	08.00-12.00 WIB	HSE	- Update stok HSE	IBU OKKY (ADMIN HSE)
31-03-2021	08.00-12.00 WIB	HSE	- Daily report	IBU OKKY (ADMIN HSE)
01-04-2021	08.00-12.00 WIB	HSE	- List man power	BPK OKZHA (STAFF HSE)
02-04-2021	08.00-12.00 WIB	HSE	- OFF	-
03-04-2021	08.00-12.00 WIB	HSE	- OFF	-
04-04-2021	08.00-12.00 WIB	HSE	- OFF	-

05-04-2021	08.00- 12.00 WIB	HSE	- OFF	-
06-04-2021	08.00- 12.00 WIB	HSE	- Daily report - Weekly report	IBU OKKY (ADMIN HSE)
07-04-2021	08.00- 12.00 WIB	semua	- Penutupan	BPK INDRA (HRD)

LAMPIRAN DOKUMENTASI KEGIATAN

INTRODUCTION



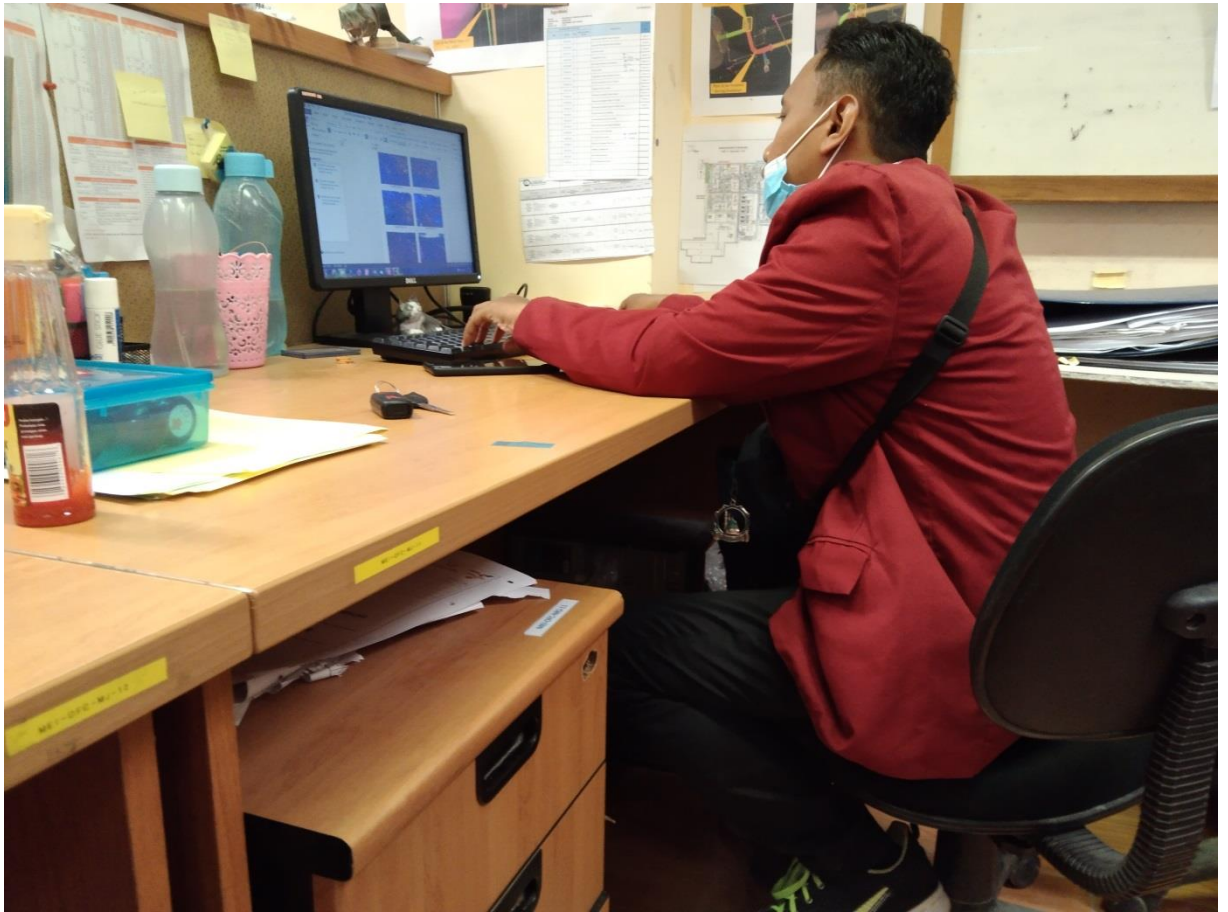
DOKUMENTASI DIVISI LOGISTIK



Keterangan kegiatan :

- Pengenalan Surat Reject Barang Afkir (Cacat)
- Menjelaskan Arsip Surat Permintaan Jasa Atau Barang Keluar
- Mengerjakan Laporan Akhir Permintaan Barang Per Project

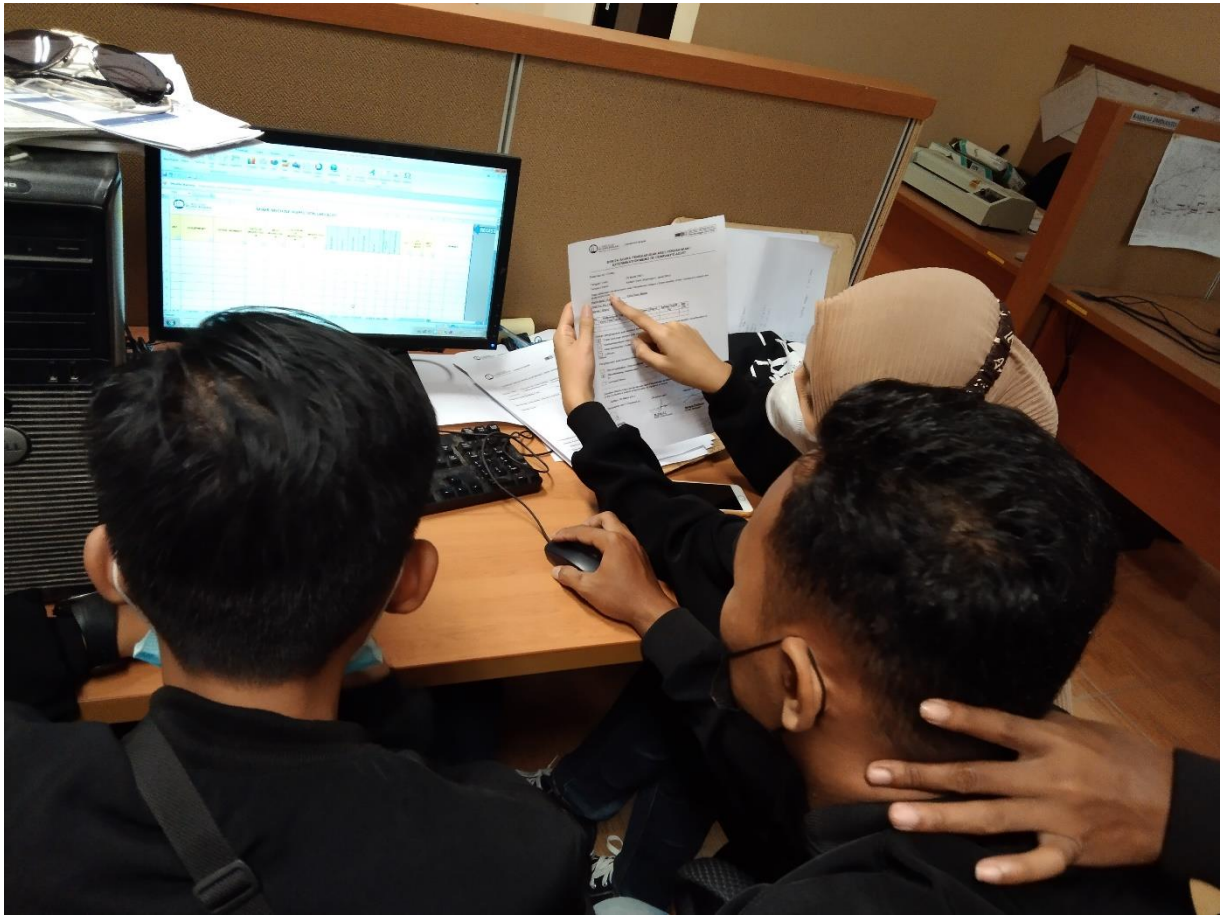
DOKUMENTASI DIVISI LOGISTIK



Keterangan kegiatan

- Mengisi Daily Report Saka Project
- Mengisi Report Equipment Yard
- Update Report Consumable

DOKUMENTASI DIVISI HSE



Keterangan Kegiatan :

- Sharing Surat Permait (Surat Perizinan Kerja)
- Sharing Tentang Kegiatan Kartu Teliti

DOKUMENTASI DIVISI LOGISTIK



Keterangan Kegiatan :

- Perkenalan Alat" Logistik
- Pengenalan Dokumen" Yang Di Perlukan Dilogistik
- Sharing Di Depatermen Humas

DOKUMENTASI DIVISI LOGISTIK



Keterangan Kegiatan :

- Mengisi Report Equipment Yard
- Update Report Consumable

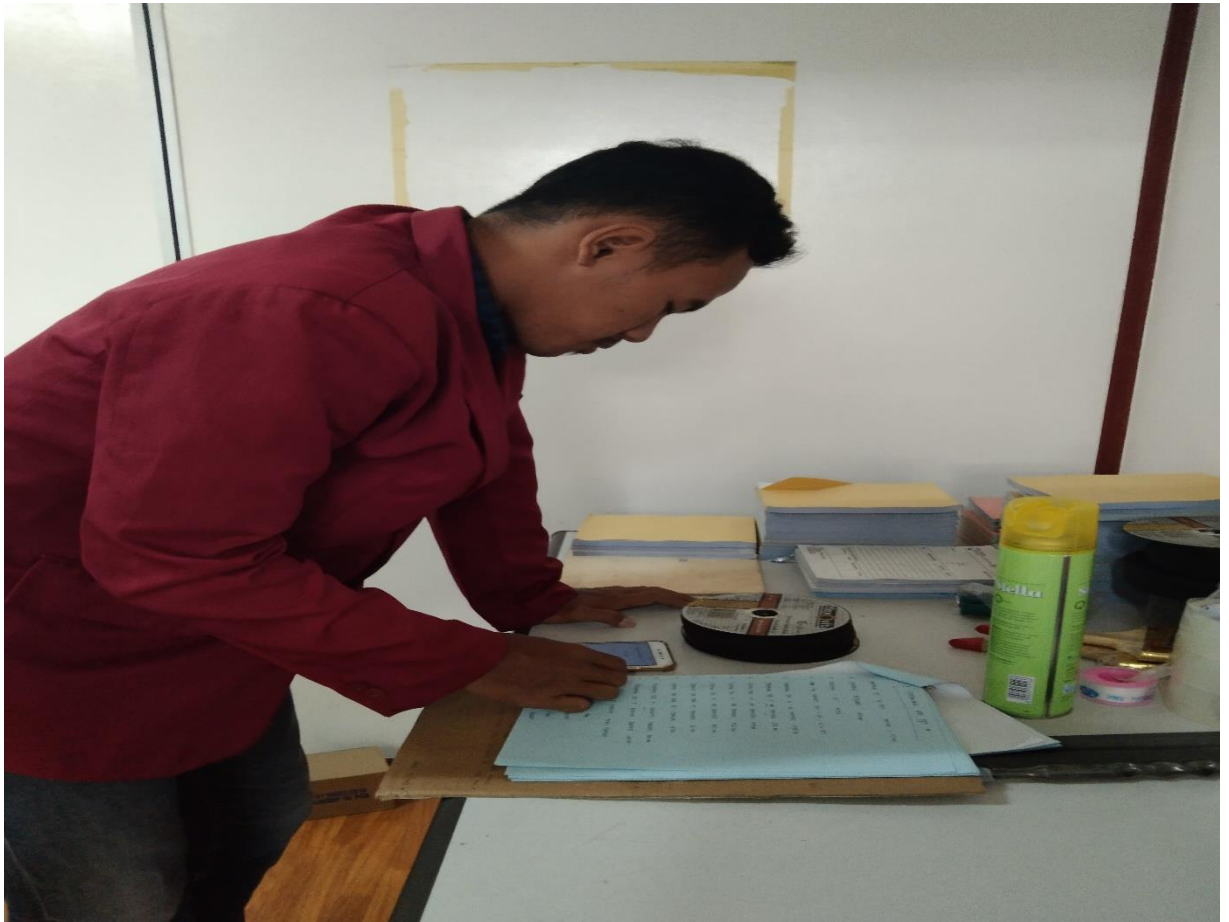
DOKUMENTASI DIVISI LOGISTIK



Keterangan Kegiatan :

Stock Opname Container 072

DOKUMENTASI DIVISI LOGISTIK



Keterangan Kegiatan :

Menghitung stock barang garinda dan pencatatan

DOKUMENTASI DIVISI LOGISTIK



Keterangan Kegiatan :

Pengenalan Alat-Alat Berat Untuk Kegiatan Project

DOKUMENTASI DIVISI HRD



Keterangan Kegiatan :

Check List Ijin Pelepasan Karyawan

DOKUMENTASI DIVISI HRD



Keterangan Kegiatan :

Melanjutkan Check List Ijin Pelepasan Karyawan

DOKUMENTASI DIVISI HRD



Keterangan Kegiatan :

Membantu Divisi Logistik

- Mengisi Daily Report Saka Project
- Mengisi Report Equipment Yard
- Update Report Consumable

Stock Opname Saka Project

DOKUMENTASI DIVISI HSE



Keterangan Kegiatan :

- Pengenalan Tentang HSE
- Pengelolaan Limbah Dan Alur Pembuangan Limbah
- MOU Pembuangan Limbah

BAB IV PENUTUPAN

4.1 KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan penulis di PT Meindo Elang Indah, penulis telah menjalankan Kuliah Kerja Magang dengan baik, selain itu dalam masa Kuliah Kerja magang penulis mendapat pengetahuan serta wawasan tentang manajemen yang ada dalam perusahaan. Dari permasalahan diatasi dapat disimpulkan bahwa, motivasi kerja memberikan berpengaruh positif terhadap kinerja karyawan. Dari hasil Kuliah Kerja Magang menunjukkan bahwa adanya pengaruh positif antara motivasi kerja terhadap kinerja pegawai, maka pemimpin harus meningkatkan kesadaran akan melakukan pembinaan pegawai secara terus menerus sehingga prestasi kerja pegawai merasa di hargai.

Dalam hal motif pegawai harus di dorong agar lebih meningkat motif berprestasinya sehingga secara otomatis akan berdampak peningkatan kinerja organisasi. Dengan terciptanya karyawan yang handal akan dapat meningkatkan kinerja karyawan sehingga tujuan organisasi pun dapat tercapai.

4.2 SARAN

Setelah kami menyelesaikan kegiatan kuliah kerja magang (KKM) di PT. Meindo Elang Indah kami mendapatkan berbagai kendala seperti lokasi ruang admin logistik dan gudang logistik tidak berada disatu tempat dengan hal ini kurang efektif dan efisiensi dalam melaksanakan pekerjaan yang membutuhkan beberapa surat pengantar contohnya seperti adanya pengiriman barang yang dimana harus disertai dengan surat jalan itu memerlukan waktu yang tidak efektif sebaiknya admin logistik dan departemen logistik dijadikan satu ruangan agar memudahkan dalam berkoordinasi.

Lampiran 3. Penilaian

Form Penilaian Muhammad Mas Huda



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
 Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Muhammad Mas Huda
 NIM : 1761162
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : Kalitidu Yard Facilities PT. Meindo Elang Indah
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Balonggore Cepu km 17.100 Talok, Kalitidu - BJT
 Bagian/Bidang :

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	90
Jumlah		700
Nilai Rata-Rata		88

Catatan : Penilaian harap diisi dengan angka
 *Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan :
Magang dengan baik dan memahami alur HR, HSE, procurement
Kalitidu 07 April 2021
 Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**
 (.....) M. Huda 

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan instansi

Form Penilaian Febri Melani Kavita Devi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Febri Melani Kavita Devi
 NIM : 1761133
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : Kalitidu Yard Facilities Pt. Meindo Elang Indah
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Bojonegara Cepu KM 17.100 Talok, Kalitidu - BJN
 Bagian/Bidang :

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	30
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		695
Nilai Rata-Rata		87

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Magang dengan baik, dan memahami alur HR, HSE, procurement

Kalitidu, 07 April 2021

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan instansi



Form Penilaian Dita Yudi Nur Khabiba



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Dita Yudi Nur Khabiba
 NIM : 1761045
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : Kalitidu Yard Facilities PT. Meindo Elang Indah
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Baganegara Cepu KM 17,100 Talok, Kalitidu - BJJ
 Bagian/Bidang :

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		700
Nilai Rata-Rata		88

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Magang dengan baik dan memahami aturan TIK, HSE, procurement
 Kalitidu..... 07 April 2021

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(.....)


** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan instansi

Form Penilaian Achmad Dwi Danuarta



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Achmad Dwi Danuarta
NIM : 1761228
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Kalitidu Yard Facilities PT. Meindo Elang Indah
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Bojanegara cepu km. 17.100 Talok, Kalitidu - BJT
Bagian/Bidang :

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	30
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		630
Nilai Rata-Rata		87

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

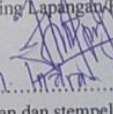
*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Magang dengan baik dan memahami alur HR, HSE, Procurement

Kalitidu, 07 April 2021

Pendamping Lapangan/ Pejabat Penilai**,

(.....)  

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel petusahan/instansi

Form Penilaian Ridha Nur Laili



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Ridha Nur Laili
 NIM : 1761039
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : Kartidu Yard Facilities Pto. Meindo Elang Indah
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Bojonegoro Cepu Km 17.100 Talok, Kalibidu-BJN
 Bagian/Bidang :

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		690
Nilai Rata-Rata		87

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Magang dengan baik dan memahami alur HR, HSE, Procurement

Kalibidu, 07 April 2021

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan instansi



Form Penilaian Jevy Zudi Putra



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Jevy Zudi Putra
NIM : 1461007
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Kalitidu Yard Facilities PT. Meindo Elang Indah
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Bajonegara Cepu km 17.100 Takik, Kalitidu - BJJ
Bagian/Bidang :

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		695
Nilai Rata-Rata		87

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Magang dengan baik dan memahami alur HR, HSE, Procurement

Kalitidu, 07 April 2021

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel instansi



Form Penilaian Chindy Cenora



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Chindy Cenora
 NIM : 1761067
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : Kalitidu Yard Facilities Pt. Meindo Elang Indah
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Bayanegara Cepu Km 17.100 Talok, Kalitidu-BJN
 Bagian/Bidang :

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		690
Nilai Rata-Rata		87

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Magang dengan baik dan memahami alur HR, HSE, Procurement

Kalitidu, 07 April 2021

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan instansi

Form Penilaian Isnani Nadhifah Larasati



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Isnani Nadhifah Larasati
 NIM : 1761248
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : Kalitidu Yard Facilities PT. Meindo Elang Indah
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Bojanegara Cepu KM 17.100 Talok, Kalitidu - BJT
 Bagian/Bidang :

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		690
Nilai Rata-Rata		87

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Magang dengan baik dan memahami alur HR, HSE, Procurement

Kalitidu 07 April 2021

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan instansi



Form Penilaian Wahyu Tiono



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Wahyu Tiono
 NIM : 1761124
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : Kalitidu Yard Facilities PT. Merindo Elang Indah
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Bojonegoro Cepu km. 17.100 Takor, Kalitidu - BKN
 Bagian/Bidang :

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		695
Nilai Rata-Rata		87

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Magang dengan baik dan memahami alur HR, HSE, Procurement

Kalitidu, 17 April 2021

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan instansi

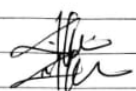
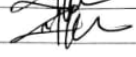
Lampiran Daily Activity

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Ridha Nur Laili
 NIM : 1761039
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat KKM : PT. Meindo Elang Indah
 Bagian / Bidang : Divisi HRD

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	08/03/2021	Pengenalan dan tata tertib	
	09/03/2021	Check list ijin pelepasan karyo	
	10/03/2021	Pengolahan & Alur Pembuangan Limbah	
	11/03/2021	Off	
	12/03/2021	Check list ijin pelepasan karyo	
	13/03/2021	Materi rekrutmen & kompensasi	
	14/03/2021	Off	
II	15/03/2021	Survey lapangan	
	16/03/2021	Memantau divisi logistik	
	17/03/2021	Mengisi titik card	
	18/03/2021	Pengisian surat kontrak kerja	
	19/03/2021	Pengisian daftar hadir karyawan	
	20/03/2021	Off	
	21/03/2021	Off	
III	22/03/2021	Pengisian Asuransi pegawai	
	23/03/2021	Kaparan tahunan ketenagakerjaan	
	24/03/2021	Pengisian surat ket lembur	
	25/03/2021	Pengisian slip gaji	
	26/03/2021	Pengisian slip gaji	
	27/03/2021	Survey lapangan	
	28/03/2021	Pengisian daftar hadir	
IV	29/03/2021	Pengisian daftar hadir	
	30/03/2021	Pengisian slip gaji karyo	
	31/03/2021	Pengisian slip gaji karyo	
	01/04/2021	Pengisian surat ket lembur	
	02/04/2021	Off	

Scanned by TapScanner

	03/04/2021	Off	
	04/04/2021	Off	
	05/04/2021	Off	
V	06/04/2021	Pengisian surat ket lembar	
	07/04/2021	Penutupan	

Jombang, 08 April 2021
Pendamping Lapangan,


(...Im. Indra P...)

Daily Activity Jevy Zudi Putra

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

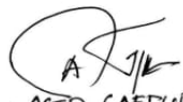
Nama : Jevy Zudi Putra
 NIM : 1761007
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat KKM : PT. Memdo Elang Indah
 Bagian / Bidang : Divisi Logistic

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	8/3/2021	- Perkenalan & tugas terdip - Pembagian soalistik	JP
	9/3/2021	- Perkenalan alat & logistik, dokumen?	JP
	10/3/2021	- Pengenalan HSE - Pengenalan limbah & mau	JP
	11/3/2021	OFF	
	12/3/2021	- Surat reject - Pengenalan administrasi logistik	JP
	13/3/2021	Materi HRD	JP
	14/3/2021	OFF	
	15/3/2021	- mengisi kelir card	JP
II	16/3/2021	- mengisi daily report	JP
	17/3/2021	stock opname	JP
	18/3/2021	- membuat surat jalan	JP
	19/3/2021	- mengisi daily report	JP
	20/3/2021	OFF	
	21/3/2021	OFF	
	22/3/2021	stock opname	JP
III	23/3/2021	stock opname	JP
	24/3/2021	CROSS check surat jalan	JP
	25/3/2021	- mengerjakan update report	JP
	26/3/2021	- mengerjakan update report	JP
	27/3/2021	- mengerjakan update report	JP
	28/3/2021	OFF	
	29/3/2021	stock opname	JP
IV	30/3/2021	membuat surat jalan	JP
	31/3/2021	membuat surat jalan	JP
	1/4/2021	membuat surat jalan	JP
	2/4/2021	OFF	

Scanned by TapScanner

	3 / 4 / 2021	OFF	
	4 / 4 / 2021	OFF	
V	5 / 4 / 2021	OFF	
	6 / 4 / 2021	membuat surat jalan .	
	7 / 4 / 2021	penutupan .	

Jombang, 08 April 2021
Pendamping Lapangan,


(ASEP SAEFUDIN)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Muhammad Mas Huda
NIM : 1761162
Program Studi : Manajemen pemasaran
Tempat KKM : PT. Melindo Elang Indah
Bagian / Bidang : Divisi logistic

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	8/3/2021	Pengelolaan & foto tertib Pembagian job disk	
	9/3/2021	Pengelolaan alat logistic & dokumen logistic	
	10/3/2021	Pengelolaan HSE, Pengelolaan limbah, dan MOU	
	11/3/2021	OFF	
	12/3/2021	Menyampaikan laporan akhir per- mintaan barang	
	13/3/2021	materi HRD	
	14/3/2021	OFF	
II	15/3/2021	Pengelolaan gudang	
	16/3/2021	Mengisi report equipment yard	
	17/3/2021	Stock opname	
	18/3/2021	Membuat surat jalan	
	19/3/2021	Mengisi daily report saka project	
	20/3/2021	OFF	
	21/3/2021	OFF	
III	22/3/2021	Stock opname barang consumable	
	23/3/2021	Stock opname	
	24/3/2021	Cros check barang satang	
	25/3/2021	update report consumable	
	26/3/2021	update report consumable	
	27/3/2021	update report consumable	
	28/3/2021	OFF	
IV	29/3/2021	Stock opname	
	30/3/2021	Membuat surat jalan	
	31/3/2021	Membuat surat jalan	
	1/4/2021	Membuat surat jalan	
	2/4/2021	OFF	

	3/4/2021	OFF	
	4/4/2021	OFF	
	5/4/2021	OFF	
V	6/4/2021	membuat surat jalan	<i>[Signature]</i>
	7/4/2021	Penutupan.	<i>[Signature]</i>

Jombang, 08 April 2021
Pendamping Lapangan,

[Signature]
(ASEP SAEFUDIN.)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Isnani Nadhifa Larasati
 NIM : 1761218
 Program Studi : Manajemen SPN
 Tempat KKM : Pt. Menado Ekang Indah
 Bagian / Bidang : Divisi HSE.

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	08-03-2021	Perkuliahan & Pembagian divisi	
	09-03-2021	Sharing ttg. Safety permit	
	10-03-2021	Pengenalan tentang HSE	
	11-03-2021	OFF	
	12-03-2021	Mengisi Daily Report	
	13-03-2021	Sharing ttg. rekrutmen	
	14-03-2021	OFF	
II	15-03-2021	Mengisi teliti card	
	16-03-2021	List man power	
	17-03-2021	Weekly security	
	18-03-2021	Monthly report	
	19-03-2021	Update stock HSE	
	20-03-2021	OFF	
	21-03-2021	OFF	
III	22-03-2021	Teliti card	
	23-03-2021	Daily Report	
	24-03-2021	Weekly security	
	25-03-2021	List man power	
	26-03-2021	Daily report	
	27-03-2021	Daily report	
	28-03-2021	Teliti card	
IV	29-03-2021	Update stok HSE	
	30-03-2021	Weekly report	
	31-03-2021	Daily report	
	01-04-2021	List man power	
	02-04-2021	OFF	

	03-04-2021	OFF	
	04-04-2021	OFF	
	05-04-2021	OFF	
V	06-04-2021	Daily report & Weekly report	
	07-04-2021	Penutupan	

Jombang, 08 April 2021
Pendamping Lapangan,


(...M. Elha. S-4...)

Daily Activity Chindy Cenora

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Chindy Cenora
 NIM : 1761067
 Progam Studi : Manajemen SDM
 Tempat KKM : PT. Menindo Elang Indah
 Bagian / Bidang : Divisi HSE

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	08-03-2021	Darstellung & Pambagian divisi	Chindy
	09-03-2021	Sharing ttg surat perizinan kerja	Chindy
	10-03-2021	Penggunaan tentang HSE	Chindy
	11-03-2021	OFF	
	12-03-2021	Mengisi daily report	Chindy
	13-03-2021	Sharing ttg rekreasi & kampus	Chindy
	14-03-2021	OFF	
II	15-03-2021	Mengisi teliti card	Chindy
	16-03-2021	List man power	Chindy
	17-03-2021	Weekly security	Chindy
	18-03-2021	Monthly report	Chindy
	19-03-2021	Update stok HSE	Chindy
	20-03-2021	OFF	
	21-03-2021	OFF	
III	22-03-2021	Teliti card	Chindy
	23-03-2021	Daily report	Chindy
	24-03-2021	Weekly security	Chindy
	25-03-2021	List man power	Chindy
	26-03-2021	Daily report	Chindy
	27-03-2021	Daily report	Chindy
	28-03-2021	Teliti card	Chindy
IV	29-03-2021	Update stok HSE	Chindy
	30-03-2021	Weekly report	Chindy
	31-03-2021	Daily report	Chindy
	01-04-2021	List man power	Chindy
	02-04-2021	OFF	

Scanned by TapScanner

	03 - 04 - 2021	OFF	
	04 - 04 - 2021	OFF	
V	05 - 04 - 2021	OFF	
	06 - 04 - 2021	Daily report & Weekly report	Eliz
	07 - 04 - 2021	Penutupan	Eliz

Jombang, 08 April 2021
Pendamping Lapangan,


(...M. Elia S. Y....)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Wahyu Tiono.
 NIM : 17611241.....
 Progam Studi : Manajemen SDM
 Tempat KKM : PT. Meindo Bang Indah
 Bagian / Bidang : Divisi HRD...

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	08/03/2021	Pengantar + tata tertib.	
	09/03/2021	check list Ijin Pelaporan Karyawan	
	10/03/2021	Pengolahan & Alur Pembuangan Limbah	
	11/03/2021	Off	
	12/03/2021	check list Ijin Pelaporan Karyawan	
	13/03/2021	Materi rekrutmen & kompensasi	
	14/03/2021	Off	
II	15/03/2021	Survey Lapangan	
	16/03/2021	Membantu divisi logistik	
	17/03/2021	Mengisi teli Card	
	18/03/2021	Pengisian surat kontrak kerja	
	19/03/2021	Pengisian daftar hadir karyawan	
	20/03/2021	Off	
	21/03/2021	Off	
III	22/03/2021	Pengisian Asuransi pegawai	
	23/03/2021	Laporan tahunan ketenagakerjaan	
	24/03/2021	Pengisian Surat ket lembur	
	25/03/2021	Pengisian Slip gaji.	
	26/03/2021	Pengisian Slip gaji.	
	27/03/2021	Survey Lapangan	
	28/03/2021	Pengisian daftar hadir	
IV	29/03/2021	Pengisian daftar hadir	
	30/03/2021	Pengisian Slip gaji karyawan	
	31/03/2021	Pengisian Slip gaji karyawan	
	01/04/2021	Pengisian Surat ket lembur	
	02/04/2021	Off	

	03/04/2021	Off	Uso
	04/04/2021	Off	Uso
V	05/04/2021	Off	Uso
	06/04/2021	Pengisian Surat Perikambur	Uso
	07/04/2021	Penutupan	Uso

Jombang, 08 April 2021
Pendamping Lapangan,


(...M. Indira...P...)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : FEBRI MELANI KAVITA DEVI
 NIM : 1761133
 Program Studi : MANAJEMEN SDM
 Tempat KKM : PT. MEINDO ELANG INDAH
 Bagian / Bidang : HRO

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	08-03-2021	Perkenalan dan tata tertib	
	09-03-2021	Check list Pelepasan karyawan	
	10-03-2021	Pengenalan tentang HSE	
	11-03-2021	OFF	
	12-03-2021	Check list Pelepasan karyawan	
	13-03-2021	Materi rekrutmen, kompensasi	
	14-03-2021	OFF	
II	15-03-2021	Survey Lapangan	
	16-03-2021	Membantu divisi logistik	
	17-03-2021	Mengisi teliti Card	
	18-03-2021	Pengisian Surat kontrak kerja	
	19-03-2021	Pengisian daftar hadir karyawan	
	20-03-2021	OFF	
	21-03-2021	OFF	
III	22-03-2021	Pengisian asuransi pegawai	
	23-03-2021	Pengisian laporan tahunan Karyawan	
	24-03-2021	Pengisian Surat keterangan lembur	
	25-03-2021	Pengisian Slip Gaji	
	26-03-2021	Pengisian Slip Gaji	
	27-03-2021	Survey Lapangan	
	28-03-2021	Pengisian daftar hadir	
IV	29-03-2021	Pengisian daftar hadir	
	30-03-2021	Pengisian Slip gaji karyawan	
	31-03-2021	Pengisian Slip gaji karyawan	
	01-04-2021	Pengisian Surat keterangan lembur	
	02-04-2021	OFF	

	03-04-2021	Off	
	04-04-2021	Off	
V	05-04-2021	Off	
	06-04-2021	Penyisiran surat keterangan lembur	
	07-04-2021	Penutupan	

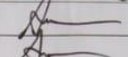
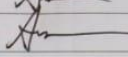
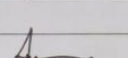
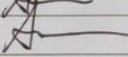
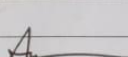
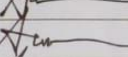
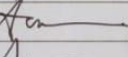
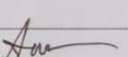
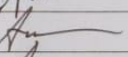
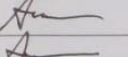
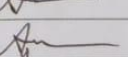
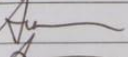
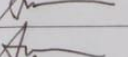
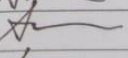
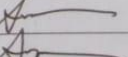
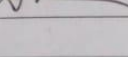
Jombang, 08 April 2021
Pendamping Lapangan,


(.....m.....p.....)

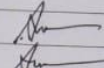
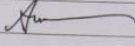
Daily Activity Achmad Dwi Danuarta

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

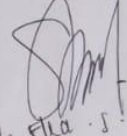
Nama : Achmad Dwi Danuarta
 NIM : 1761228
 Progam Studi : Manajemen SDM
 Tempat KKM : PT. Meindo Elang Indah
 Bagian / Bidang : HSE

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	08-03-2021	Pertemuan & pembagian divisi	
	09-03-2021	Sharing ttg surat perijinan kerja	
	10-03-2021	Pengawasan tentang HSE	
	11-03-2021	OFF	
	12-03-2021	Mengisi daily report	
	13-03-2021	Sharing ttg recruitment & kompensasi	
	14-03-2021	OFF	
	15-03-2021	Mengisi teliti card	
II	16-03-2021	List man power	
	17-03-2021	Weekly security	
	18-03-2021	Monthly report	
	19-03-2021	Update stock HSE	
	20-03-2021	OF	
	21-03-2021	OF	
	22-03-2021	Teliti card	
III	23-03-2021	Daily report	
	24-03-2021	Weekly security	
	25-03-2021	List man power	
	26-03-2021	Daily report	
	27-03-2021	Daily report	
	28-03-2021	Teliti card	
	29-03-2021	Update stock HSE	
IV	30-03-2021	Weekly report	
	31-03-2021	Daily report	
	01-04-2021	List man power	
	02-04-2021	OFF	

Scanned by TapScanner

	03-09-2021	OFF	
	04-09-2021	OFF	
V	05-09-2021	OFF	
	06-09-2021	Daily report & Weekly report	
	07-09-2021	Penutupan	

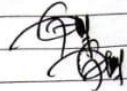
Jombang, 08 April 2021
Pendamping Lapangan,


(M. Elia S. Y.)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Dita Yudi Nur Khabiba
 NIM : 1761045
 Progam Studi : Manajemen pemasaran
 Tempat KKM : PT. Meundo Elang Indah
 Bagian / Bidang : Divisi Logistic

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	8/3/2021	- pengenalan & tata tertib - pembagian jadwal	
	9/3/2021	pengenalan alat & logistic	
	10/3/2021	- membuat mau pembuangan limbah	
	11/3/2021	OFF	
	12/3/2021	- pengecekan izin pelepasan karantain	
	13/3/2021	materi HRD	
	14/3/2021	OFF	
	15/3/2021	pengenalan gudang	
II	16/3/2021	update report consumable	
	17/3/2021	stock opname	
	18/3/2021	membuat surat jalan	
	19/3/2021	- mengisi daily report saka project	
	20/3/2021	OFF	
	21/3/2021	OFF	
	22/3/2021	Stock opname big consumable	
III	23/3/2021	stock opname big consumable	
	24/3/2021	cross check surat jalan	
	25/3/2021	update report consumable	
	26/3/2021	update report consumable	
	27/3/2021	update report consumable	
	28/3/2021	OFF	
	29/3/2021	Stock opname	
IV	30/3/2021	Membuat surat jalan	
	31/3/2021	membuat surat jalan	
	1/4/2021	membuat surat jalan	
	2/4/2021	OFF	

	3 / 4 / 2021	OFF	
	4 / 4 / 2021	OFF	
	5 / 4 / 2021	OFF	
V	6 / 4 / 2021	membuat surat jalan	
	7 / 4 / 2021	penutupan .	

Jombang, 08 April 2021
Pendamping Lapangan,


(ASEP SAEFUDIN)