

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
(KKM) BAGIAN SUMBER DAYA (BAG
SUMDA)
POLRES JOMBANG**



Oleh:

Ifa Kristianingsih	1761127
Anis Maulidiah	1761222

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2021

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
BAGIAN SUMBER DAYA (BAG SUMDA)
POLRES JOMBANG**

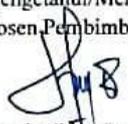


Oleh:

Ifa Kristianingsih 1761127

Anis Maulidiah 1761222

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan


(Deni Widyo Prasetyo, SE, MM)

31, Maret, 2021
Koordinator Kelompok


(Anis Maulidiah)

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan

(Pinta Ari Wibowo)



Mengetahui/Menyetujui,
Kep. Prodi Manajemen

(Nurul Hidayati, SE., MM)



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan untuk kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat, karunia serta taufik dan hidayah-Nya penulis mampu untuk menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan sebaik-baiknya dan tepat waktu. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) jenjang strata 1 (satu) program studi Manajemen. Dalam proses pembuatan dan penyusunan laporan magang ini penulis telah banyak mendapatkan arahan, motivasi, bimbingan serta nasihat dari berbagai pihak terkait. Oleh karena itu, dengan penuh rasa terima kasih yang sebesar-besarnya izinkan penulis untuk memberikan penghormatan kepada:

1. Ibu Dra. Yuniep Mujati S, M.Si. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Nurul Hidayati SE.,MM. selaku Ketua Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Deni Widyo P,SE.,MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Bapak Drs. Heru Nur Hidayat, M.,si selaku Kepala bagian sumberdaya (Bag Sumda) Polres Jombang.
5. Bapak Pinto Ari Wibowo selaku Pendamping Lapangan bagian sumberdaya (Bag Sumda) Polres Jombang.

Diharapkan dengan adanya laporan hasil Kuliah Kerja Magang (KKM) ini penulis dapat menghasilkan karya yang bermanfaat bagi masyarakat dan dapat membantu adik-adik tingkat dalam menentukan topic penelitian dan laporan hasil Kuliah Kerja Magang (KKM).

Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan dan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat dikatakan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala bentuk kritik, saran dan opini yang bersifat membangun akan mampu untuk menyempurnakan penulisan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang dimana nantinya akan dapat bermanfaat bagi penulis, pembaca serta laporan-laporan yang sifatnya sama untuk kedepannya.

Jombang, 30 Maret 2021

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	1
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang	2
 BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KKM	
2.1 Sejarah Poles Jombang.....	3
2.2 Struktur Organisasi Bag Sumda Polres Jombang	3
2.3 Logo Bag Sumda Polres Jombaang	6
2.4 Visi Misi Bag Sumda Polres Jombang.....	6
2.5 Kegiatan Umum Bag Sumda Polres Jombang	8
 BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	9
3.2 Kendala Yang Dihadapi Dan Cara Mengatasinya.....	10

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan..... 11
4.2 Saran..... 11

DAFTAR PUSTAKA 12

LAMPIRAN..... 13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bag Sumda Polres Jombang	4
Gambar 2.3 Logo Bag Sumda Polres Jombang	6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Foto Kegiatan Kuliah Kerja Magang	13
Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	17

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Penempatan Kerja dalam Kegiatan KKM	9
Tabel 3.2. Kendala yang Dihadapi dan Cara Mengatasinya	10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Manajemen sumber daya manusia merupakan bagian dari organisasi yang memusatkan perhatiannya pada pemberdayaan manusia sebagai aset organisasi. Pemberdayaan sumber daya manusia penting untuk dilakukan karena sumber daya manusia mempunyai peran sentral dalam mendayagunakan sumber daya selain manusia untuk mencapai sasaran-sasaran organisasi.

Sedarmayanti (2017:307) menyatakan bahwa SDM sangat penting perannya dalam suatu organisasi, agar terwujudnya efektivitas organisasi. SDM akan bekerja secara optimal jika dikelola dengan baik melalui penerapan prinsip-prinsip Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM).

Bagsumda merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan yang berada di bawah Kapolres. Bagsumda bertugas memberikan bimbingan teknis atas pelaksanaan fungsi perencanaan anggaran, personil, logistik dan latihan serta menyelenggarakan dan melaksanakan fungsi tersebut di lingkungan dan yang dipusatkan pada tingkat Polres Jombang.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM)

1. Tujuan Utama

Tujuan umum dari pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini adalah untuk mengetahui gambaran secara umum mengenai kondisi perusahaan yang meliputi hal-hal seperti sejarah perusahaan, lokasi perusahaan, struktur organisasi yang ada di Polres Jombang.

2. Tujuan Khusus

1. Meningkatkan softkill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
2. Menambah pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Mahasiswa mampu memiliki kemampuan setiap bekerja dalam kelompok.
2. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
3. Mahasiswa memberikan pengalaman dan juga pengembangan potensi diri agar lebih bertanggung jawab dalam dunia kerja.
4. Menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa tentang kegiatan di dunia kerja.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah kerja magang (KKM) dilaksanakan pada Polres Jombang yang beralamat Jl.KH. Wahid Hasyim No.62, Kepanjen, Kec.Jombang, Kab.Jombang, Jawa Timur 61419.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 30 (tiga puluh) hari kerja, terhitung sejak tanggal 01 Maret 2021 s/d 31 Maret 2021. Dengan jadwal masuk setiap hari senin sampai kamis, mulai pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB dan hari Jum'at mulai pukul 8:00 – 12:00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM

2.1 Sejarah Polres Jombang

Kepolisian Resort Jombang atau Polres Jombang merupakan pelaksana tugas Kepolisian RI di wilayah Kabupaten Jombang. Polres Jombang yang berada di bawah jajaran Polda Jawa Timur memiliki tugas utama dalam hal memelihara keamanan dan ketertiban, menegakkan hukum, memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat di wilayah hukum yang menjadi tanggung jawabnya.

Polres Jombang yang beralamat Jl.KH. Wahid Hasyim No.62, Kepanjen, Kec.Jombang,Kab.Jombang, Jawa Timur 61419. Beberapa jenis satker yang berada dibawah naungan Polres Wonogiri antara lain satuan reserse kriminal, satuan reserse narkoba, satuan intelkam, satuan binmas, bagian humas, dan propam. Sedangkan beberapa jenis layanan kepolisian yang tersedia seperti misalnya layanan SPKT, SIM, SKCK, SP2HP, ijin keramaian, dan pengawalan jalan.

2.2 Struktur Organisasi Bag Sumda Polres

Struktur organisasi dalam sebuah perusahaan merupakan kerangka yang sangat penting karena struktur organisasi menjelaskan tentang posisi jabatan dimana dalam setiap jabatan mempunyai wewenang , tugas, dan tanggung jawab yang berbeda-beda. Dengan adanya struktur organisasi yang baik dan terencana maka aktivitas sehari-hari dalam perusahaan menjadi lebih terarah dalam mencapai tujuan perusahaan yang diharapkan. Struktur organisasi merupakan sistem pengendali jalannya kegiatan terhadap pembagian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pada organisasi tersebut. Untuk struktur organisasi bagian sumber daya (Bag Sumda) Polres Jombang sendiri dapat dilihat dibawah ini :



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bag Sumda Polres Jombang

Sumber : Bag Sumda Polres Jombang

Berdasarkan struktur organisasi di atas, maka dapat dijelaskan deskripsi tugas dari masing-masing bagian, yakni :

a. Pembinaan dan administrasi personel, meliputi:

- Pembinaan karier personel Polres antara lain Usulan Kenaikan Pangkat (UKP), Kenaikan Gaji Berkala (KGB), mutasi, pengangkatan, dan pemberhentian dalam jabatan yang menjadi lingkup kewenangan Polres
- Perawatan personel antara lain pembinaan kesejahteraan rohani, mental, jasmani, moril dan materiil, mengusulkan tanda kehormatan
- Pembinaan psikologi personel, antara lain kesehatan jiwa personel dan pemeriksaan psikologi bagi pemegang senjata api
- Pelatihan fungsi, antara lain fungsi teknis kepolisian, keterpaduan antar fungsi teknis kepolisian dan fungsi pendukung; dan
- Pelayanan kesehatan bagi anggota Polri dan PNS Polri beserta keluarganya;

b. Pembinaan administrasi sarana dan prasarana (sarpras), antara lain:

- Menginventarisir, merawat, dan menyalurkan perbekalan umum, peralatan khusus, senjata api, dan angkutan;

- Melaksanakan Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN); dan
 - Memelihara fasilitas jasa dan konstruksi, listrik, air, dan telepon;
- c. Pelayanan bantuan dan penerapan hukum, antara lain:
- Memberikan pelayanan bantuan hukum kepada institusi dan personel Polres beserta keluarganya
 - Memberikan pendapat dan saran hukum;
 - Melaksanakan penyuluhan hukum kepada personel Polres beserta keluarga dan masyarakat;
 - Menganalisis sistem dan metoda terkait dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di lingkungan Polres; dan
 - Berperan serta dalam pembinaan hukum yang berkaitan dengan penyusunan Peraturan Daerah.

2.3 Logo Bag Sumda Polres Jombang



Gambar 2.3 Logo Bag Sumda Polres Jombang

Sumber : Bag Sumda Polres Jombang

2.4 Visi Misi Bag Sumda Polres Jombang

➤ Visi :

Terwujudnya sumber daya personel polres jombang yang professional, modern, terpercaya, unggul dan bermoral dalam rangka pemeliharaan kantibmas, penegakan hukum serta memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan pada masyarakat.

➤ Misi

1. Merumuskan dan melaksanakan pegkajian dan strategi terkait system dan metode pembinaan personil polres jombang secara akuntabel.
2. Mewujudkan pembinaan karir pegawai lingkungan polres jombang sesuai dengan kebutuhan organisasi secara dinamis dan terintegrasi melalui merit system yang berbasis IT.
3. Mewujudkan pelaksanaan pendataan personel polres jombang pada system informasi personil polri dengan lengkap, cepat dan baik.

4. Mewujudkan system rekrutmen dan seleksi pegawai pada polri berdasarkan prinsip BETAH (Bersih, Transparan, Akuntabel, dan Humanis).
5. Mewujudkan pelayanan perawatan personel antara lain pembinaan kesejahteraan rohani, mental, jasmani, moril dan materil, serta pengakiran dinas kepada pegawai pada polri secara efektif, efisien dan proposional.
6. Mewujudkan pelayanan psikologi kepolisian yang professional dan modern.
7. Mewujudkan pelayanan kesehatan bagi personil polri dan PNS polri Polres jombang beserta keluarganya.
8. Mewujudkan pelaksanaan inventarisasi, system informasi manajemen akuntansi bagi milik negara (SIMAK BMN) serta penyaluran saran dan prasarana yang menunjang dalam pelaksanaan tugas personel Polres jombang.
9. Melaksanakan pelayanan bantuan hukum, memberikan pendapat dan saran hukum, penyuluhan hukum, dan pembinaan hukum serta analisis system dan metode terkait dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di lingkungan Polres jombang.

2.5 Kegiatan Umum Bag Sumda Polres Jombang

Tugas Bagian Sumber daya (Bag sumda) bertugas melaksanakan pembinaan administrasi personel, sarana dan prasarana, pelatihan fungsi, pelayanan kesehatan, bantuan dan penerapan hukum, meliputi :

- a. Paurmin : membuat laporan rutin dan insidentil, pengelolaan administrasi fungsi , Rencana kegiatan, penetapan dan kontrak kinerja fungsi.
- b. Subbagian Personel (Subbagpers) : melaksanakan pembinaan karier personel, perawatan personel, psikologi personel, pelatihan fungsi, dan pelayanan kesehatan personel Polri di lingkungan Polres.
- c. Subbagian Sarana dan Prasarana (Subbagsarpras) : melaksanakan inventarisasi, SIMAK BMN, penyaluran perbekalan umum, perawatan alat khusus, senjata api, amunisi dan angkutan, serta memelihara fasilitas jasa dan konstruksi, listrik, air, dan telepon.
- d. Subbagian Hukum (Subbagkum) : melaksanakan pelayanan bantuan hukum, memberikan pendapat dan saran hukum, penyuluhan hukum, dan pembinaan hukum serta analisis sistem dan metoda terkait dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di lingkungan Polres

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan KKM

Bag Sumda Polres Jombang telah memberikan manfaat dan ilmu dari segi teori maupun praktek lapangan sehingga dapat mengetahui situasi dunia kerja yang sebenarnya dan dapat mengetahui penerapan teori yang sudah di tempuh di bangku perkuliahan. Pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) ini dilaksanakan di Bag Sumda Polres Jombang pada tanggal 01 Maret sampai 31 Maret 2021. Dengan ketentuan hari kerja dengan dimulai Hari Senin-kamis dengan jam kerja dimulai pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB dan hari Jum'at mulai pukul 8:00 – 12:00 WIB.

Tanggal	Tempat	Pembimbing
01 – 06 Maret	Pembinaan dan administrasi personel	Pinto Ari Wibowo
08 – 10 Maret	Pembinaan administrasi sarana dan prasarana	Pinto Ari Wibowo
15 – 19 Maret	Pelayanan bantuan dan penerapan hukum	Pinto Ari Wibowo
22 – 29 Maret	Primkopol resort Jombang	Aries Yulianto
30 – 31 Maret	Pelayanan bantuan dan penerapan hukum	Pinto Ari Wibowo

Tabel 3.1. Penempatan Kerja Dalam Kegiatan KKM

3.2 Kendala yang Dihadapi dan Cara Mengatasinya

No	Kendala yang dihadapi	Cara mengatasinya
1.	Sulit memahami singkatan – singkatan tentang bagian yang terdapat di lingkungan Polres Jombang.	Bertanya kepada pegawai yang berada dilingkungan Polres Jombang
2.	Dokumentasi terbatas, karena banyak dokumen yang bersifat rahasia yang tidak dapat diketahui oleh orang luar kecuali para pegawai Polres Jombang (orang dalam)	Lebih banyak berdiskusi dengan para pegawai Polres Jombang, sehingga informasi yang diperlukan didapat.
3.	Adanya kesulitan komunikasi dengan para pekerja	Adanya kesulitan komunikasi dengan para pekerja
4.	Sulitnya memahami urgensi dari tugas-tugas yang harus dikerjakan terlebih dahulu oleh mahasiswa.	Mahasiswa berusaha untuk menyesuaikan diri dengan tugas yang telah diberikan dengan lebih banyak bertanya sehingga bisa mengetahui tugas yang harus dikerjakan pada devisi SDM.

Table 3.2. Kendala yang Dihadapi dan Cara Mengatasinya

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kepolisian Resort Jombang atau Polres Jombang merupakan pelaksana tugas Kepolisian RI di wilayah Kabupaten Jombang. Bagsumda merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan yang berada di bawah Kapolres. Bagsumda bertugas memberikan bimbingan teknis atas pelaksanaan fungsi perencanaan anggaran, personil, logistik dan latihan serta menyelenggarakan dan melaksanakan fungsi tersebut di lingkungan dan yang dipusatkan pada tingkat Polres Jombang. Bagian Sumber daya (Bag sumda) bertugas melaksanakan pembinaan administrasi personel, sarana dan prasarana, pelatihan fungsi, pelayanan kesehatan, bantuan dan penerapan hukum,

4.2 Saran

Pada saat pembuatan makalah Penulis menyadari bahwa banyak sekali kesalahan dan jauh dari kesempurnaan dengan sebuah pedoman yang bisa dipertanggungjawabkan dari banyaknya sumber Penulis akan memperbaiki makalah tersebut. Oleh sebab itu penulis harapkan kritik serta sarannya mengenai pembahasan makalah dalam kesimpulan di atas.

DAFTAR PUSTAKA

<https://polrestabessurabaya.com/main/tupoksi/lihat/16/bagian-sumber-daya-->

[bagsumda-](#)

Budiman, Likca. *PENGARUH LINGKUNGAN KERJA DAN DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA ANGGOTA POLRI PADA BAGIAN SUMBER DAYA (BAGSUMDA) DI POLRESTABES BANDUNG. Diss. Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi-Bisnis Universitas Widyatama, 2019.*

Lampiran 1. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Ifa Kristianingsih
 NIM : 1761127
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : Polres Jombang
 Bagian/Bidang : Sumberdaya (Bag Sumda)

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	01-Maret-2021	Pengenalan dan sosialisasi dari kabag sumda	
	02-Maret-2021	Mengentry data pensiun pada polres jombang	
	03-Maret-2021	Mengentry data pensiun pada polres jombang	
	04-Maret-2021	Mengentry data pensiun pada polres jombang	
	06-Maret-2021	Mengentry data pensiun pada polres jombang	
II	08-Maret-2021	Mengentry nama polisi Se Kabupaten Jombang	
	09-Maret-2021	Mengentry nama PNS yang bekerja di Polres Jombang	
	10-Maret-2021	Mengentry nama polisi Se Kabupaten Jombang	
	11-Maret-2021	Libur	
	12-Maret-2021	Libur	
	15-Maret-2021	Mengentry surat masuk dari kabag hukum	
III	15-Maret-2021	Mengentry surat masuk dari kabag hukum	
	16-Maret-2021	Mengentry registrasi kabag hukum	
	17-Maret-2021	Mengentry surat masuk dari kabag hukum	
	18-Maret-2021	Mengentry surat masuk dari kabag hukum	
	19-Maret-	Mengentry registrasi kabag hukum	

	2021		
IV	22-Maret-2021	Mengisi buku simpanan anggota primkopol	
	23-Maret-2021	Mengisi buku simpanan anggota primkopol	
	24-Maret-2021	Mengisi buku simpanan anggota primkopol	
	25-Maret-2021	Mengisi buku simpanan anggota primkopol	
	26-Maret-2021	Mengisi buku simpanan anggota primkopol	
	29-Maret-2021	Mengentry surat masuk dari kabag hukum	
V	30-Maret-2021	Mengentry surat masuk dari kabag hukum	
	31-Maret-2021	Mengentry surat masuk dari kabag hukum	

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan



Pinto Ari Wibowo

BRIPKA

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Anis Maulidiah
 NIM : 1761222
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : Polres Jombang
 Bagian/Bidang : Sumberdaya (Bag Sumda)

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	01-Maret-2021	Pengenalan dan sosialisasi dari kabag sumda	
	02-Maret-2021	Mengentry data pensiun pada polres jombang	
	03-Maret-2021	Mengentry data pensiun pada polres jombang	
	04-Maret-2021	Mengentry data pensiun pada polres jombang	
	06-Maret-2021	Mengentry data pensiun pada polres jombang	
II	08-Maret-2021	Mengentry nama polisi Se Kabupaten Jombang	
	09-Maret-2021	Mengentry nama PNS yang bekerja di Polres Jombang	
	10-Maret-2021	Mengentry nama polisi Se Kabupaten Jombang	
	11-Maret-2021	Libur	
	12-Maret-2021	Libur	
	15-Maret-2021	Mengentry surat masuk dari kabag hukum	
III	15-Maret-2021	Mengentry surat masuk dari kabag hukum	
	16-Maret-2021	Mengentry registrasi kabag hukum	
	17-Maret-2021	Mengentry surat masuk dari kabag hukum	
	18-Maret-2021	Mengentry surat masuk dari kabag hukum	
	19-Maret-	Mengentry registrasi kabag hukum	

	2021		
IV	22-Maret-2021	Mengisi buku simpanan anggota primkopol	
	23-Maret-2021	Mengisi buku simpanan anggota primkopol	
	24-Maret-2021	Mengisi buku simpanan anggota primkopol	
	25-Maret-2021	Mengisi buku simpanan anggota primkopol	
	26-Maret-2021	Mengisi buku simpanan anggota primkopol	
	29-Maret-2021	Mengentry surat masuk dari kabag hukum	
V	30-Maret-2021	Mengentry surat masuk dari kabag hukum	
	31-Maret-2021	Mengentry surat masuk dari kabag hukum	

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan



Pinto Ari Wibowo

BRIPKA

Lampiran 2. Foto Kegiatan Kuliah Kerja Magang



