

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENERAPAN KNOWLEDGE SHARING DALAM MENGEMBANGKAN
SUMBER DAYA MANUSIA
DI KOMISI PEMILIHAN UMUM (KPU) JOMBANG**



Disusun Oleh:

- 1. Eva Dwi Agustina (1761029)**
- 2. Riyan Akbar B. (1761263)**
- 3. Hendrian Frasidatama (1761292)**
- 4. Fatmawatiningrum (1861326)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA
JOMBANG 2021**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENERAPAN KNOWLEDGE SHARING DALAM MENGEMBANGKAN
SUMBER DAYA MANUSIA
DI KOMISI PEMILIHAN UMUM (KPU) JOMBANG**



Disusun Oleh:

- 1. Eva Dwi Agustina (1761029)**
- 2. Riyan Akbar B. (1761263)**
- 3. Hendrian Frasidatama (1761292)**
- 4. Fatmawatiningrum (1861326)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA
JOMBANG 2021**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENERAPAN KNOWLEDGE SHARING DALAM MENGEMBANGKAN
SUMBER DAYA MANUSIA
DI KOMISI PEMILIHAN UMUM (KPU) JOMBANG

Mengetahui/Menyetujui,

Jombang, 31 Maret 2021

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator Kelompok



(Retno Catur KD, SH., M.H)

(Eva Dwi Agustina)

NIDN. 0725038502

NIM. 1761029

Mengetahui/Menyetujui,

Mengetahui/Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Ka. Prodi Manajemen



(Heri Subagyo, SE., M.Si)

(Nurul Hidayati, SE., MM)

NIP. 196811121990031009

NIDN. 0705037301

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) tentang “Penerapan Knowledge Sharing dalam mengembangkan sumber daya manusia di KPU Jombang”

Kuliah Kerja Magang merupakan mata kuliah yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh kelulusan pada studi bidang Manajemen STIE PGRI Dewantara, yang mana mahasiswa nantinya dapat menerapkan pada dunia kerja setelah lulus kuliah.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan KKM ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada yang terhormat :

1. Ibu Dra. Yuniep Mujati Suaidah, M. Si. selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Bapak Nurul Hidayati, SE., MM. selaku Kepala Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Retno Catur KD, SH., M.H. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing mengarahkan, memberi semangat dan dorongan kepada penulis dalam penyusunan laporan KKM hingga selesai.
4. Bapak Athoilla, SH. selaku Kepala Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang yang telah bersedia memberikan waktu dan tempat kepada penulis untuk melakukan Kuliah Kerja Magang.
5. Bapak Heri Subagyo, SE, Msi. selaku Pendamping Lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang obyek magang yang dikerjakan.
6. Semua pihak yang telah membantu terselesainya Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan KKM ini dan juga pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang turut membantu dalam penulisan laporan KKM ini. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih dan berharap semoga laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya.

Jombang, 19 April 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I: PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	2
BAB II : TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	3
2.1 Sejarah Perusahaan/instansi	3
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/instansi	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	7
BAB III : PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	14
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang	14
3.2 Kendala Yang Dihadapi.....	15
3.3 Cara Mengatasi Kendala.....	16
BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN	17
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Saran.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	18
LAMPIRAN.....	24

DAFTAR GAMBAR

1. Pemilahan Data Penyelenggara KPPS, PPS, Dan PPK	20
2. Pemilahan Sampel Data Adhoc PPS Dan PPK	20
3. Presentasi Sampel Data Adhoc Dengan Pihak Penelitian Dari UNESA	21
4. Kunjungan Dosen Pembimbing Di KPU Jombang	23

DAFTAR TABEL

1. Daftar Kegiatan Kuliah Kerja Magang 19

DAFTAR LAMPIRAN

- | | |
|---|----|
| 1. Absensi daftar hadir magang di KPU Jombang | 24 |
| 2. Sertifikat Magang di KPU Jombang | 29 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kenyataan di lapang seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (*fresh graduate*) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler (bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan), yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *softskills* mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

Program Magang adalah kegiatan intrakurikuler terstruktur berupa kegiatan praktek kerja mahasiswa di instansi yang terkait dengan bidang ekonomi (khususnya Manajemen dan Akuntansi) baik di lembaga swasta, pemerintah maupun kegiatan usaha produktif masyarakat yang relevan. Program Magang selanjutnya disebut dengan Kuliah Kerja Magang (KKM).

Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki organisasi atau instansi dalam era 4.0 sekarang ini harus bisa unggul dan pintar terutama dalam mengimbangi kecepatan teknologi yang ada. Oleh karena itu, posisi divisi Sumber Daya Manusia di suatu organisasi atau instansi diharapkan bisa secara baik menyeleksi mana yang memiliki kemampuan yang sesuai bidangnya dan mana yang tidak. Dalam menghadapi permasalahan ini, tentunya membuat semakin tingginya persaingan di dunia pekerjaan. Calon pekerja diharapkan memiliki kemampuan sesuai dengan bidangnya dan sesuai dengan apa yang diharapkan organisasi. Perguruan tinggi atau universitas dalam hal ini memiliki tanggung jawab untuk menciptakan lulusan yang unggul, berdaya saing tinggi, berwawasan luas, dan yang terpenting memiliki kemampuan sesuai dengan bidangnya.

Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang merupakan instansi pemerintah yang bertujuan mewujudkan sistem demokrasi di Indonesia dengan menyelenggarakan pemilihan umum khususnya di wilayah Kabupaten Jombang. Kami berminat untuk melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di KPU Jombang, karena kami ingin mengetahui dan mempelajari bagaimana proses pengembangan sumber daya manusia dan bagaimana proses knowledge sharing Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkup instansi pemerintah serta ingin menambah wawasan dan pengalaman baru dan menerapkan teori yang didapat di perkuliahan untuk diterapkan di dunia kerja.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Untuk mengetahui bagaimana pengembangan sumber daya manusia pada KPU
2. Untuk mengetahui bagaimana knowledge sharing pada sistem KPU

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Bagi mahasiswa.
 - Mahasiswa bisa mempraktekkan dan menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan secara langsung di lapangan kerja.
 - Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di lapangan kerja mengenai dunia kerja sesuai dengan bidangnya.
2. Bagi Lembaga Perguruan.
 - Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.
3. Bagi Instansi yang Bersangkutan
 - Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.
 - Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Lokasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di Komisi Pemilihan Umum (KPU) Jombang yang beralamatkan di Jalan KH. Romli Tamim No.141 Kabupaten Jombang. Secara umum, tata ruang KPU tidak jauh berbeda dengan instansi lain di daerah jombang yang dilengkapi dengan ruang untuk Anggota KPU dan untuk Staf Sekretariat KPU.

1.5 Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 31 hari mulai tanggal 1 Maret sampai 1 April 2021. Dengan jadwal masuk setiap hari senin sampai jum'at mulai pukul 08.00 sampai 16.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah KPU

Komisi Pemilihan Umum merupakan lembaga negara yang mempunyai peran sebagai penyelenggara dalam pemilihan umum di Indonesia, antara lain adalah Pemilihan Umum atas Presiden beserta wakil presiden, Pemilihan Umum untuk Anggota DPR, DPD maupun DPRD, lalu untuk Pemilihan Umum Dalam Kepala Daerah beserta dengan Wakil Kepala Daerah.

Satu tahun setelah penyelenggaraan pemilihan umum (Pemilu) tahun 1999, pemerintah bersama DPR mengeluarkan UU No 4 Tahun 2000 tentang Perubahan Atas UU No 3 Tahun 1999 tentang Pemilu. Pokok isi dari UU No. 4/2000 adalah adanya perubahan penting, yaitu bahwa penyelenggaraan pemilihan umum tahun 2004 dilaksanakan oleh sebuah Komisi Pemilihan Umum (KPU) yang independen dan nonpartisan.

Independen dan nonpartisan inilah label baru yang disandang oleh KPU saat ini. KPU baru ini terdiri atas para anggota yang dipilih dari orang-orang yang independen dan nonpartisan. Pembentukan KPU yang demikian tidak bisa dilepaskan dengan aktivitas KPU masa lalu, yaitu pada pemilu 1999. Pada saat itu KPU beranggotakan para fungsionaris partai peserta Pemilu. Dalam perjalanan KPU saat itu, publik melihat secara jelas bagaimana sangat kuatnya unsur kepentingan (interest) mewarnai setiap kegiatan KPU, sehingga sangat sering dalam pembahasan keputusan-keputusan KPU harus menghadapi situasi deadlock. Kenyataan ini tentu tidaklah menggembirakan, khususnya dilihat dari sudut pengembangan citra dan perkembangan KPU sebagai lembaga penyelenggara Pemilu. Atas dasar pemikiran bahwa KPU sebagai lembaga penyelenggara Pemilu seharusnya bebas dari tekanan kepentingan-kepentingan, serta kuatnya tuntutan dari banyak pihak bahwa lembaga penyelenggara Pemilu harus bersih dari intervensi partai politik dan pemerintah, maka DPR bersama pemerintah mengeluarkan UU No.4 tahun 2000 yang secara tegas menyatakan bahwa anggota KPU terdiri dari orang-orang independen dan non partisan.

Sifat independen dan nonpartisan KPU saat ini tercermin dari proses seleksi calon anggota KPU. Dari semua calon anggota KPU yang diajukan presiden kepada DPR untuk mendapat persetujuan, tidak satu pun yang berasal dari partai politik. Pada umumnya para calon berasal dari kalangan perguruan tinggi dan lembaga swadaya masyarakat (LSM). Secara lebih jelas persyaratan untuk menjadi anggota KPU secara lebih rinci adalah sebagai berikut :

1. Sehat jasmani dan rohani
2. Berhak memilih dan dipilih
3. Mempunyai komitmen yang kuat terhadap tegaknya demokrasi dan keadilan
4. Mempunyai integritas pribadi yang kuat, jujur dan adil
5. Memiliki pengetahuan yang memadai tentang politik, kepartaian, pemilu dan kemampuan kepemimpinan
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik
7. Tidak sedang menduduki jabatan politik dan jabatan struktural dalam jabatan pegawai negeri

KPU adalah lembaga yang bersifat nasional, tetap dan mandiri. Hal ini tercantum dalam UUD Negara Republik Indonesia 1945 dan UU tentang Pemilu. Seluruh anggota KPU dan perangkat pendukungnya menyadari bahwa rakyat menghendaki Pemilu 2004 lebih berkualitas dari pemilu-pemilu sebelumnya. Oleh karena itu, pada Pemilu 2004, KPU harus mampu menyelenggarakan pemilu dengan tetap mengedepankan pencapaian asas-asas umum penyelenggaraan pemilu, yaitu; langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil serta beradab.

Guna mendukung tercapainya sasaran tersebut, KPU menyiapkan sejumlah peraturan yang berlaku untuk penyelenggara Pemilu. Misalnya Peraturan Tata Tertib KPU dan Kode Etik Pemilu. Selain hak dari kewajiban sebagaimana diatur dalam ketentuan perundangan, KPU juga wajib:

1. Melaksanakan dan mentaati hukum dan peraturan negara
2. Melaksanakan tugas secara jujur dan adil
3. Menghormati azas keterbukaan dan pentingnya memberikan informasi yang tepat, jujur, dan dapat memberikan akuntabilitas kepada masyarakat
4. Melaksanakan tugas yang ditetapkan sesuai UU
5. Mengusahakan agar setiap peserta pemilihan umum yang meliputi partai

politik, calon anggota legislatif dan pemilih, mendapat perlakuan yang adil dan setara

6. Melaksanakan tugas secara terkoordinasi antar anggota atau dengan instansi terkait
7. Menunjang pemantauan pemilihan umum agar berjalan secara efektif dan efisien

VISI

Menjadi Penyelenggara Pemilihan Umum yang Mandiri, Professional, dan Berintegritas untuk Terwujudnya Pemilu yang LUBER dan JURDIL

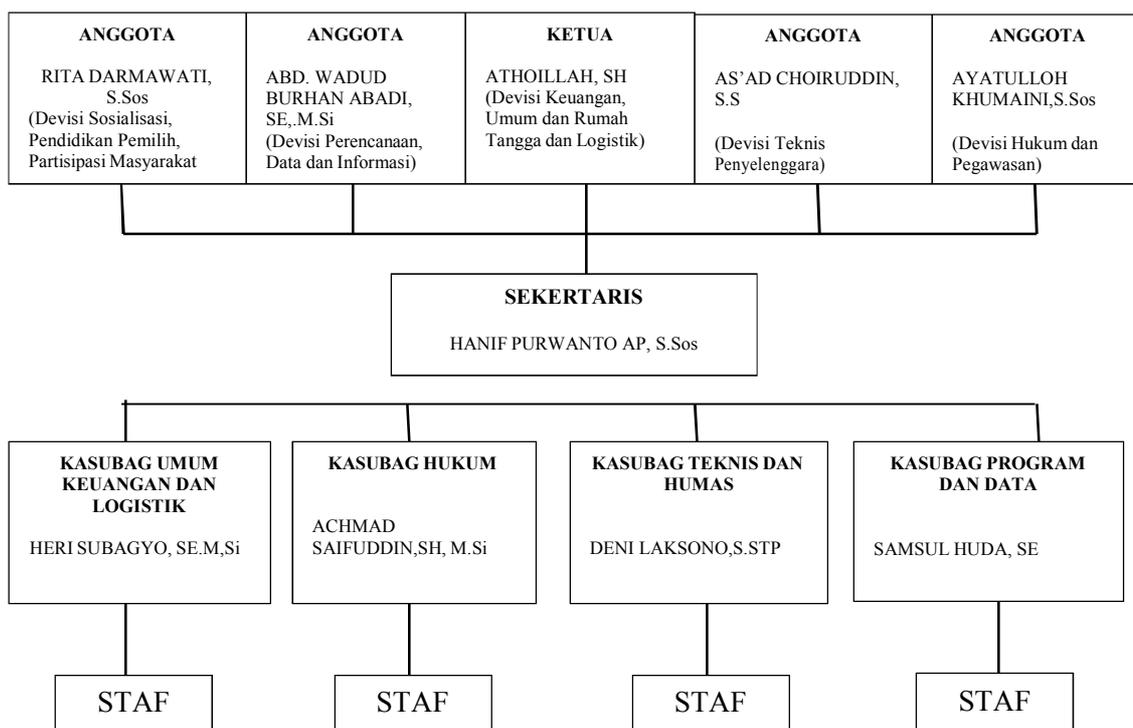
MISI

- Meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemilu yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel, serta aksesibel;
- Meningkatkan integritas, kemandirian, kompetensi dan profesionalisme penyelenggara Pemilu dengan mengukuhkan code of conduct penyelenggara Pemilu;
- Menyusun regulasi di bidang Pemilu yang memberikan kepastian hukum, progresif, dan partisipatif;
- Meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu untuk seluruh pemangku kepentingan;
- Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam Pemilu, Pemilih berdaulat Negara kuat; dan
- Mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam penyelenggaraan pemilu

2.2 Struktur Organisasi KPU

Struktur organisasi adalah sebuah kerangka kerja yang menggambarkan hubungan wewenang dan tanggungjawab bagi setiap jenjang yang berada dalam lingkup perusahaan.

STRUKTUR ORGANISASI KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN JOMBANG



Sumber : <https://kab-jombang.kpu.go.id>

URAIAN TUGAS ANGGOTA KPU KABUPATEN JOMBANG

1) Divisi Keuangan, Umum Logistik dan Rumah Tangga

- a) Administrasi perkantoran, kerumahtangaan dan kearsipan
- b) Protokol dan persidangan
- c) Pengelolaan dan pelaporan Barang Milik Negara
- d) Pelaksanaan, pertanggungjawaban dan pelaporan keuangan
- e) Peresmian keanggotaan dan pelaksanaan sumpah janji
- f) Perencanaan, pengadaan barang dan jasa serta distribusi logistik pemilu

2) Divisi Teknis Penyelenggaraan

- a) Penentuan daerah pemilihan dan alokasi kursi
- b) Verifikasi partai politik dan DPD
- c) Pencalonan peserta pemilu
- d) Pemungutan, perhitungan suara dan rekapitulasi perhitungan suara
- e) Penetapan hasil dan pendokumentasian hasil pemilu dan pemilihan
- f) Pelaporan dan kampanye
- g) PAW anggota DPRD

3) Divisi Sosialisasi, Pendidikan Pemilih, Partisipasi Masyarakat dan SDM

- a) Sosialisasi kepemiluan
- b) Partisipasi masyarakat dan pendidikan pemilih
- c) Publikasi dan kehumasan
- d) Kampanye pemilu dan pemilihan
- e) Pengelolaan informasi dan komunikasi
- f) Kerjasama antar lembaga
- g) PAW anggota KPU Provisnis/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota
- h) Rekrutment badan Adhoc
- i) Pembinaan etika dan evaluasi kinerja sdm
- j) Pengembangan budaya kerja dan disiplin organisasi

4) Divisi Perencanaan, Data dan Informasi

- a) Penyusunan program dan anggaran
- b) Evaluasi, penelitian dan pengkajian kepemiluan
- c) Monitoring, evaluasi, pengendalian program dan anggaran
- d) Pemutakhiran dan pemeliharaan data pemilih
- e) Sistem informasi yang berkaitan dengan tahapan pemilu
- f) Pengelolaan aplikasi dan jaringan IT
- g) Pengelolaan informasi
- h) Pengelolaan dan penyajian data hasil pemilu nasional
- i) Pengelolaan dan penyediaan informasi publik (PPID)

5) Divisi Hukum dan Pengawasan

- a) Pembuatan rancangan keputusan
- b) Telaah dan advokasi hukum
- c) Dokumentasi dan publikasi hukum
- d) Pengawasan dan pengendalian internal

- e) Penyelenggaraan sengketa proses dan hasil pemilu
- f) Penyelesaian pelanggaran administrasi dan Etik

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Seperti yang tertulis pada UU No.7 Tahun 2017 bahwa Tugas & Wewenang KPU tingkat Kab/Kota adalah sebagai berikut:

KPU Kabupaten / Kota bertugas:

- a. Menjabarkan program dan melaksanakan anggaran;
- b. Melaksanakan semua tahapan Penyelenggaraan di kabupaten/kota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. Mengoordinasikan dan mengendalikan tahapan penyelenggaraan oleh PPK, PPS, dan KPPS dalam wilayah kerjanya;
- d. Menyampaikan daftar pemilih kepada KPU Provinsi;
- e. Memutakhirkan data pemilih berdasarkan data Pemilu terakhir dengan memperhatikan data kependudukan yang disiapkan dan diserahkan oleh Pemerintah dan menetapkannya sebagai daftar Pemilih;
- f. Melakukan dan mengumumkan rekapitulasi hasil penghitungan suara Pemilu anggota DPR, anggota DPD, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, dan anggota DPRD provinsi serta anggota DPRD kabupaten/kota yang bersangkutan berdasarkan berita acara hasil rekapitulasi suara di PPK;
- g. Membuat berita acara penghitungan suara dan sertifikat penghitungan suara serta wajib menyerahkannya kepada saksi Peserta Pemilu, Bawaslu Kabupaten/Kota, dan KPU Provinsi;
- h. Mengumumkan calon anggota DPRD kabupaten/kota terpilih sesuai dengan alokasi jumlah kursi setiap daerah pemilihan di kabupaten/kota yang bersangkutan dan membuat berita acaranya;
- i. Menindaklanjuti dengan segera temuan dan laporan yang disampaikan oleh Bawaslu Kabupaten/Kota;
- j. Menyosialisasikan Penyelenggaraan Pemilu dan/atau yang berkaitan dengan tugas dan wewenang KPU Kabupaten/Kota kepada masyarakat;
- k. Melakukan evaluasi dan membuat laporan setiap tahapan Penyelenggaraan Pemilu; dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

KPU Kabupaten/ Kota berwenang:

- a. Menetapkan jadwal di kabupaten/kota;
- b. Membentuk PPK, PPS, dan KPPS dalam wilayah kerjanya;
- c. Menetapkan dan mengumumkan rekapitulasi penghitungan suara Pemilu anggota DPRD kabupaten/kota berdasarkan rekapitulasi penghitungan suara di PPK dengan membuat berita acara rekapitulasi suara dan sertifikat rekapitulasi suara;
- d. Menerbitkan keputusan KPU Kabupaten/Kota untuk mengesahkan hasil Pemilu anggota DPRD kabupaten/kota dan mengumumkannya;
- e. Menjatuhkan sanksi administratif dan/atau menonaktifkan sementara anggota PPK dan anggota PPS yang terbukti melakukan tindakan yang mengakibatkan terganggunya tahapan Penyelenggaraan Pemilu berdasarkan putusan Bawaslu, putusan Bawaslu Provinsi, putusan Bawaslu Kabupaten/Kota, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- f. Melaksanakan wewenang lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan

KPU Kabupaten/ Kota berkewajiban:

- a. Melaksanakan semua tahapan Penyelenggaraan Pemilu dengan tepatwaktu;
- b. Memperlakukan Peserta Pemilu secara adil dan setara;
- c. Menyampaikan semua informasi Penyelenggaraan Pemilu kepadamasyarakat;
- d. Melaporkan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. Menyampaikan laporan pertanggung jawaban semua kegiatan Penyelenggaraan Pemilu kepada KPU melalui KPU Provinsi;
- f. Mengelola, memelihara, dan merawat arsip/dokumen serta melaksanakan penyusutannya berdasarkan jadwal retensi arsip yang disusun oleh KPU Kabupaten/Kota dan lembaga kearsipan kabupaten/kota berdasarkan pedoman yang ditetapkan oleh KPU dan Arsip Nasional Republik Indonesia;
- g. Mengelola barang inventaris KPU Kabupaten/Kota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Menyampaikan laporan periodik mengenai tahapan Penyelenggaraan Pemilu kepada KPU dan KPU Provinsi serta menyampaikan tembusannya kepada Bawaslu;

- i. Membuat berita acara pada setiap rapat pleno KPU Kabupaten/Kota dan ditandatangani oleh ketua dan anggota KPU Kabupaten/Kota;
- j. Melaksanakan dengan segera putusan Bawaslu Kabupaten/Kota;
- k. Menyampaikan data hasil Pemilu dari tiap-tiap TPS pada tingkat kabupaten/kota kepada Peserta Pemilu paling lama 7 (tujuh) hari setelah rekapitulasi di kabupaten /kota;
- l. Melakukan pemutakhiran dan memelihara data pemilih secara berkelanjutan dengan memperhatikan data kependudukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan putusan DKPP; dan
- n. Melaksanakan kewajiban lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi dan/atau peraturan perundang-undangan

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang

Pelaksanaan kegiatan dimulai pada tanggal 01 Maret 2021 sampai 01 April 2020. Adapun jam kerjanya pukul 08.00 s/d 16.00 WIB setiap hari Senin sampai Jum'at. Kegiatan Kerja ini kami di tempatkan di bagian KPU bidang Sekretariat. Dalam pelaksanaanya bidang sekretariat membantu pelaksanaan tugas KPU Kabupaten/Kota dalam menyelenggarakan Pemilu. membantu pendistribusian perlengkapan penyelenggaraan Pemilu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, serta pemilihan Gubernur.

Pentingnya Sumber Daya Manusia dalam organisasi adalah bahwa segala potensi sumber daya yang dimiliki manusia yang dapat dimanfaatkan sebagai usaha untuk meraih keberhasilan dalam mencapai tujuan baik secara pribadi maupun di dalam organisasi. Menurut Mangkunegara, sumber daya manusia merupakan suatu perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasikan, pelaksanaan dan pengawasan terhadap pengadaa, pengembangan, pemberian balas jasa, pengintegrasian, pemeliharaan dan pemisahan tenaga kerja dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Oleh karena itu, perlunya pengembangan Sumber Daya Manusia yang merupakan salah satu upaya organisasi dalam membentuk karyawan yang berkualitas dengan memiliki keterampilan, kemampuan kerja serta loyalitas kepada perusahaan. Proses pengembangan sumber daya manusia starting point dimana organisasi ingin meningkatkan dan mengembangkan skills, knowledge dan ability individu sesuai dengan kebutuhan masa kini maupun masa mendatang.

Singodimedjo (Sutrisno, 2009:66) mengemukakan pengembangan SDM adalah proses persiapan individu-individu untuk memikul tanggung jawab yang berbeda atau lebih tinggi di dalam organisasi, biasanya berkaitan dengan peningkatan kemampuan intelektual untuk melaksanakan pekerjaan yang lebih baik. Pengembangan mengarah pada kesempatan-kesempatan belajar yang didesain guna membantu para pekerja.

Dalam pengembangan Sumber Daya Manusia, komunikasi dalam organisasi juga diperlukan dalam pelaksanaan tugas dibagian sekretariat salah satu program kerjanya adalah penerapan knowledge sharing yang diterapkan di KPU Jombang, dimana tujuan penerapan knowledge tersebut agar para anggota KPU bertukaran pikiran, pendapat atau informasi yang didapat. Salah satu bentuk penerapan knowledge sharing di KPU Jombang adalah mengadakan sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah kepada seluruh anggota KPU Jombang. Dan memiliki program kerja yang menggandeng UNESA Lakukan Riset Partisipasi Perempuan sebagai Penyelenggara Pemilu.

Dalam program kerja KPU menggandeng Unesa untuk melakukan riset Partisipasi Perempuan sebagai Penyelenggara pemilu, kami membantu melakukan pemilahan data Badan Adhoc Pemilu 2019 yang berjenis kelamin perempuan. Dengan dipandu oleh Sub Koordinator pada sub bagian Program dan Data yang dibantu tenaga pendukung pemutakhiran data pemilih sekretariat KPU Jombang. Dalam program kerja ini kami terlibat dalam penyiapan data awal untuk riset penelitian. Dan dalam program kerja KPU yang lainnya yaitu Sosialisasi SPIP kami membantu menyelenggarakan acara tersebut dengan mempersiapkan dokumentasi untuk live streaming dengan tujuan agar informasi yang disampaikan dalam sosialisasi tersebut dapat diketahui oleh seluruh partisipan dan Menurut Subagyo (2007), knowledge sharing adalah salah satu metode atau salah satu langkah dalam manajemen pengetahuan yang digunakan untuk memberikan kesempatan kepada anggota suatu kelompok, organisasi, instansi, atau perusahaan untuk berbagi ilmu pengetahuan, teknik, pengalaman dan ide yang mereka miliki kepada anggota lainnya. Menurut Visvalingam Suppiah and Manjit Singh (2011) menyatakan bahwa knowledge sharing adalah interaksi dan komunikasi antara individu maupun unit bisnis. Dari sini dapat dijabarkan bahwa knowledge sharing merupakan sebuah aktivitas interaksi antara individu dalam sebuah bisnis yang saling menguntungkan satu sama lain dengan cara bertukar pikiran, pendapat atau informasi yang dimiliki. Komponen yang satu ini memegang peran yang sangat krusial dalam perusahaan karena dapat meningkatkan kinerja dari sebuah organisasi. Tentu dengan kegiatan menyebarluaskan pengetahuan dengan anggota lain atau dengan unit bisnis lain, maka akan menambah nilai dan kinerja perusahaan dengan lebih baik ke depannya.

Dengan ini dapat dikatakan bahwa aktivitas berbagi pengetahuan ini sangatlah penting dan memiliki banyak manfaat. Baik untuk individu maupun bagi organisasi. Manfaat knowledge sharing yang diterapkan dalam sebuah organisasi :

1. Meningkatkan kinerja perusahaan dari karyawan
2. Meningkatkan nilai perusahaan terutama dalam hal ilmu dan inovasi
3. Ilmu yang diserap bisa diaplikasikan di luar kantor dan bermanfaat
4. Meningkatkan komunikasi dan relasi antar karyawan
5. Memudahkan karyawan dalam membagi ilmu dan inovasi
6. Mengasah bakat karyawan dalam beberapa bidang misal public speaking
7. Meningkatkan kompetensi dalam waktu relatif singkat
8. Meningkatkan kerjasama antar karyawan atau unit bisnis

Pentingnya Sumber Daya Manusia dalam organisasi adalah bahwa segala potensi sumber daya yang dimiliki manusia yang dapat dimanfaatkan sebagai usaha untuk meraih keberhasilan dalam mencapai tujuan baik secara pribadi maupun di dalam organisasi. Menurut Mangkunegara, sumber daya manusia merupakan suatu perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian, pelaksanaan dan pengawasan terhadap pengadaa, pengembangan, pemberian balas jasa, pengintegrasian, pemeliharaan dan pemisahan tenaga kerja dalam rangka mencapai tujuan organisasi. Oleh karena itu, perlunya pengembangan Sumber Daya Manusia yang merupakan salah satu upaya organisasi dalam membentuk karyawan yang berkualitas dengan memiliki keterampilan, kemampuan kerja serta loyalitas kepada perusahaan. Proses pengembangan sumber daya manusia starting point dimana organisasi ingin meningkatkan dan mengembangkan skills, knowledge dan ability individu sesuai dengan kebutuhan masa kini maupun masa mendatang. Singodimedjo (Sutrisno, 2009:66) mengemukakan pengembangan SDM adalah proses persiapan individu-individu untuk memikul tanggung jawab yang berbeda atau lebih tinggi di dalam organisasi, biasanya berkaitan dengan peningkatan kemampuan intelektual untuk melaksanakan pekerjaan yang lebih baik. Pengembangan mengarah pada kesempatan-kesempatan belajar yang didesain guna membantu para pekerja.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dari hasil pengamatan kami, setelah kami melakukan Kuliah Kerja Magang bahwa program kerja yang dilakukan dalam penerapan knowledge sharing dalam mengembangkan Sumber Daya Manusia pada kantor KPU yaitu melakukan kerjasama penelitian dengan pihak UNESA untuk mengetahui sampel penyelenggara Perempuan dalam kegiatan KPU dan juga menerapkan knowledge sharing dengan cara melakukan sosialisasi ilmu-ilmu baru yang diterima dan di sosialisasikan kepada para kasubag beserta staff KPU jombang, dengan tujuan seluruh Pegawai KPU dapat mengetahui dan dapat mengembangkan/meningkatkan skill yang dimiliki untuk mencapai tujuan dan visi misi KPU Jombang. Namun, selain kami mengetahui program kerja yang dilakukan oleh pihak KPU kami juga mengamati kinerja pegawai KPU, dimana dalam komunikasi dalam sebuah organisasi biasanya terjadi kesulitan dikarenakan adanya kesalahpahaman, adanya sifat psikologis seperti egois, kurangnya keterbukaan antar pegawai, adanya perasaan tertekan dan sebagainya, sehingga menyebabkan komunikasi tidak efektif dan pada akhirnya tujuan organisasi sulit untuk dicapai.

Hambatan komunikasi dalam suatu organisasi antar atasan dan bawahan bisa terjadi setiap saat hal ini dikarenakan pimpinan suka melempar kesalahan kepada bawahan walaupun itu kesalahan tidak sepenuhnya disebabkan oleh bawahannya, pimpinan tidak mau mendengarkan masukan ataupun ide dari bawahannya karena dia merasa benar dengan alasan yang tidak jelas, terkadang pimpinan merasamemberikan feed back tetapi belum tentu spesifik, sehingga bawahan merasa bingung, kejadian seperti itu yang harus dihilngkan.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah

Dengan adanya knowledge sharing yang dilakukan oleh pimpinan KPU kepada seluruh pegawai, maka pegawai dapat dengan mudah menerima informasi-informasi, ide, maupun argumentasi dengan efektif dan efisien. Serta dengan adanya knowledge sharing secara continue dapat menciptakan hubungan komunikasi yang baik dimana bawahan dan atasan berada digaris sejajar. Hal ini meungkinkan bawahan tidak passif dan bawahan juga akan selalu kreatif, inovatif, agresif dan kritis. Dan juga pimpinan memiliki persepsi baik terhadap bawahan, dan dapat menciptakan apresiasi untuk bawahan sehingga dapat

memotivasi kerja pegawai. Pentingnya motivasi karena motivasi adalah hal yang menyebabkan, menyalurkan, dan mendukung perilaku manusia supaya mau bekerja dengan giat dan antusias dalam mencapai hasil yang optimal. Motivasi semakin penting karena pimpinan membaangkan pekerjaan kepada bawahannya untuk dikerjakan dengan baik dan terintegrasi kepada tujuan yang diinginkan.

Untuk mencapai tujuan suatu organisasi, diperlukan visi dan misi agar proses pelaksanaan kegiatan betul-betul mencapai sasaran. Guna mencapai visi dan misi tersebut haruslah ada keseimbangan antara pimpinan dan bawahannya. Keseimbangan dalam melaksanakan suatu proses tidak akan berjalan dengan lancar bilamana ada kesenjangan atau ada jarak antara level jabatan. Hubungan antara pimpinan dan bawahan harus tetap terjalin baik apalagi dalam suatu wadah atau suatu instansi agar situasi lingkungan kerja akan merasa kondusif. Keberadaan situasi yang kondusif dalam lingkungan kerja dapat menimbulkan semangat kerja dan bisa memicu harmonisasi hubungan komunikasi atasan dan bawahan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di KPU Jombang selama 1 bulan dari tanggal 1 Maret 2021 sampai 1 April 2021, dapat disimpulkan bahwa dalam periode saat ini belum ada kegiatan pemilu, kami membantu KPU dalam menjalankan program kerjanya yaitu penerapan knowledge sharing dalam mengembangkan sumber daya manusia di KPU Jombang. Dan juga program kerja ini meliputi riset penelitian dengan UNESA dan Sosialisasi SPIP kepada para staf KPU. Dengan adanya program kerja knowledge sharing yang dijalankan maka karyawan dapat mengembangkan ide dan gagasan, serta dapat menerapkan komunikasi yang lebih baik.

Jadi, Selama 1 bulan terakhir kami magang di KPU Jombang, kami telah mendapatkan ilmu pengetahuan, pengalaman, dan keluarga baru. Kami sangat berterima kasih kepada KPU Jombang karena sudah menerima kami dengan baik selama magang di KPU Jombang, semoga keluarga KPU Jombang dapat menjalankan tugasnya dengan baik dalam mempersiapkan Pemilu yang akan datang dan dapat berjalan dengan sukses.

4.2 Saran

Untuk Komunikasi antara Anggota KPU dengan Staf secretariat lebih ditingkatkan lagi agar untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan dapat tercapai sasaran. Dan dengan adanya system penerapan knowledge sharing yang ditetapkan oleh anggota KPU secara konsisten akan terjadi komunikasi yang lebih baik untuk mencapai tujuan yang diinginkan.

Untuk pihak instansi sebaiknya lebih banyak menempatkan peserta magang dibagian yang sesuai dengan bidang mahasiswa yang bersangkutan.

DAFTAR PUSTAKA

<https://kpujombang.go.id/>

<https://jdih.kpi.go.id/keputusan-kpu>

<https://www.kpu.go.id>

[Profil Anggota KPU Periode 2019-2024](#)

<https://www.google.com/search?q=alasan+kurangnya+komunikasi+dengan+atasan+maupun+rekan+kerja&oq=ala&aqs=chrome.69i59j69i57j0i433j0l2j0i131i433j0i433l2j0.4735j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

<https://www.brilio.net/serius/11-pengertian-sumber-daya-manusia-menurut-para-ahli-200416b.html>

<https://www.kajianpustaka.com/2020/11/knowledge-sharing.html>

Sri Raharso, S. S. (2016). **Organisasi Berbasis Pengetahuan Melalui Knowledge Sharing**. In *Organisasi Berbasis Pengetahuan Melalui Knowledge Sharing*. Bandung: Alfabeta.

DAFTAR KEGIATAN KULIAH KERJA MAGANG

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN
1	Senin, 1 Maret 2021	Perkenalan dengan seluruh anggota dan staf KPU
2	Selasa, 2 Maret 2021	Diliburkan karena Vaksinasi 1
3	Rabu, 3 Maret – Jum'at, 5 Maret 2021	Pemilahan data penyelenggara Laki-laki dan Perempuan pada data KPPS
4	Senin, 8 Maret 2021	Pemilahan data Penyelenggara Laki-laki, Perempuan pada data PPK dan PPDB
5	Selasa, 9 Maret – Rabu, 10 Maret 2021	Pemilihan data Penyelenggara Laki-laki dan Perempuan pada data PPS
6	Kamis, 11 Maret 2021	Libur tanggal merah (Isra' miroj)
7	Jum'at, 12 Maret 2021 & Senin, 15 Maret 2021	Pemilahan data titik koordinat
8	selasa, 16 Maret - Kamis, 18 Maret 2021	Pemilihan Sampel data penyelenggara PPK & PPS
9	Jumat, 19 Maret 2021	Penelitian dari UNESA
10	Senin, 22 Maret 2021	Sosialisasi Knowledge Sharing Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
11	Selasa, 23 Maret - Rabu, 24 Maret 2021	Pemilahan Rekap DPB
12	Kamis, 25 Maret 2021	Webinar Penguatan Demokrasi Mahasiswa Jombang bersama Bawaslu
13	Jum'at, 26 Maret & Senin, 29 Maret 2021	Mengerjakan Laporan Magang
14	Selasa, 30 Maret 2021	Kunjungan dari Dosen Pembimbing Lapangan
15	Rabu, 31 Maret 2021	Penutupan

Gambar 1. PEMILAHAN DATA PENYELENGGARA KPPS, PPS, DAN PPK



Pemilahan data penyelenggara PPK, PPS, KPPS untuk mengetahui seberapa banyak penyelenggara wanita di kabupaten jombang.

Gambar 2. PEMILAHAN SAMPEL DATA ADHOC PPS DAN PPK



Pemilahan data adhoc pps dan ppk untuk pengambilan sampel yang digunakan peneliti

Gambar 3. PRESENTASI SAMPEL DATA ADHOC DENGAN PIHAK PENELITIAN DARI UNESA





Kunjungan Peneliti dari pihak UNESA untuk mengetahui sampel data adhoc yang digunakan dalam penelitian tersebut.

Gambar 4. KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING DI KPU



Kunjungan dari Dosen Pembimbing Lapangan

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR HADIR
KULIAH KERJA MAGANG
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
BULAN MARET 2021

MINGGU PERTAMA		TANGGAL													
NO	NAMA/NIM	1		2		3		4		5		6		7	
		Jam Datang	Jam Pulang												
1	Eva Dwi Agustina NIM. 1761029 Fatmawatiingrum	08.00	16.00	Vaksin 1	Vaksin 1	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00
2	NIM. 1861326 Riyan Akbar B	08.00	16.00	Vaksin 1	Vaksin 1	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00
3	NIM. 1761263 Hendrian Frasadatama	08.00	16.00	Vaksin 1	Vaksin 1	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00
4	NIM. 1761292	08.00	16.00	Vaksin 1	Vaksin 1	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00

SOMBATE, 1 APRIL 2021

(HERI SUBAECTO, SE, M.Si)

DAFTAR HADIR
KULIAH KERJA MAGANG
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
BULAN MARET 2021
TANGGAL

NO	NAMA/NIM	8		9		10		11		12		13		14	
		Jam Datang	Jam Pulang												
1	Eva Dwi Agustina NIM. 1761029	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30
2	Fatmawati Nugrum NIM. 1861326	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30
3	Riyan Akbar B NIM. 1761263	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30
4	Hendrian Prasidatama NIM. 1761292	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30	08.00	08.30

DAFTAR HADIR
KULIAH KERJA MAGANG
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
BUAN MARET 2021

NO	NAMA/NIM	15		16		17		18		19		20		21	
		Jam Datang	Jam Pulang	Jam Datang	Jam Pulang	Jam Datang	Jam Pulang	Jam Datang	Jam Pulang	Jam Datang	Jam Pulang	Jam Datang	Jam Pulang	Jam Datang	Jam Pulang
1	Eva Dwi Agustha NIM. 1761029	15.00	15.30	Vaksin 1	Vaksin 2	15.00	15.30	15.00	15.30	15.00	15.30	Libur	Libur	Libur	Libur
2	Fatmawatiingrum NIM. 1861326	15.00	15.30	Vaksin 2	Vaksin 2	15.00	15.30	15.00	15.30	15.00	15.30	Libur	Libur	Libur	Libur
3	Riyan Akbar B NIM. 1761263	15.00	15.30	Vaksin 2	Vaksin 2	15.00	15.30	15.00	15.30	15.00	15.30	Libur	Libur	Libur	Libur
4	Hendrian Frasadatama NIM. 1761292	15.00	15.30	Vaksin 2	Vaksin 2	Sakit	Sakit	Sakit	Sakit	Sakit	Sakit	Libur	Libur	Libur	Libur

DAFTAR HADIR
KULIAH KERJA MAGANG
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
BULAN MARET 2021

MINGGU KEEMPAT			TANGGAL												
NO	NAMA/NIM	22		23		24		25		26		27		28	
		Jam Datang	Jam Pulang												
1	Eva Dwi Agustina NIM. 1761029	Sakit													
2	Fatmawatiingrum NIM. 1861326	Sakit													
3	Ryvan Akbar B NIM. 1761263	izin													
4	Hendrian Prasidatama NIM. 1761292	Sakit													

DAFTAR HADIR
 KULIAH KERJA MAGANG
 STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
 BULAN MARET 2021

NO	NAMA/NIM	MINGGU KELIMA											
		29			30			31			TANGGAL		
		Jam Datang	Jam Pulang	Jam Datang	Jam Pulang	Jam Datang	Jam Pulang	Jam Datang	Jam Pulang	Jam Datang	Jam Pulang	Jam Datang	Jam Pulang
1	Eva Dwi Agustina NIM. 1761029	07.00	08.00	07.00	08.00	07.00	08.00	07.00	08.00	07.00	08.00		
2	Fatmawati Nur NIM. 1861326	07.00	08.00	07.00	08.00	07.00	08.00	07.00	08.00	07.00	08.00		
3	Ryan Akbar B NIM. 1761263	07.00	08.00	07.00	08.00	07.00	08.00	07.00	08.00	07.00	08.00		
4	Hendrian Frasadatama NIM. 1761292	SAKIT	SAKIT	SAKIT	SAKIT	SAKIT	SAKIT	SAKIT	SAKIT	SAKIT	SAKIT		

SERTIFIKAT

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN JOMBANG
SURAT KETERANGAN

Nomor : 89 /RT.06.3-K/3157/KPU-Kab/III /2021

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama	:	ATHOILLAH,SH
Jabatan	:	Ketua Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jombang
Alamat	:	Jl.KH.Romly Tanim, Ds.Sumbermulyo, Kec.Jogoroto, Kabupaten Jombang

Menerangkan bahwa

Nama	:	EVA DWI AGUSTINA
Tempat & Tanggal Lahir	:	Jombang, 19 Agustus 1999
NIM	:	1761029
Perguruan Tinggi	:	STIE PGRI Dewantara Jombang
Jurusan	:	Manajemen

Telah selesai mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM) dari tanggal 1 s.d 31 Maret 2021 dengan predikat **BAIK**

Jombang, 31 Maret 2021

Ketua,

ATHOILLAH,SH



KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN JOMBANG

SURAT KETERANGAN

Nomor : 91 /RT.06.3-K/3157/KPU-Kab/III /2021

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : ATHOLLAH,SH

Jabatan : Ketua Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jombang

Alamat : Jl.KH.Romly Tarmim, Ds.Sumbermulyo, Kec.Jogoroto, Kabupaten Jombang

Menerangkan bahwa

Nama : **RIYAN AKBAR B**

Tempat & Tanggal Lahir : Jombang, 2 Pebruari 1997

NIM : 1761263

Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara Jombang

Jurusan : Manajemen

Telah selesai mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM) dari tanggal 1 s.d 31 Maret 2021 dengan predikat **BAIK**

Jombang, 31 Maret 2021

Ketua,

ATHOLLAH,SH



KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN JOMBANG

SURAT KETERANGAN

Nomor : 90 /RT.06.3-K/3157/KPU-Kab/III /2021

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : ATHOILLAH,SH
Jabatan : Ketua Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jombang
Alamat : Jl.KH.Romly Tammim, Ds.Sumbermulyo, Kec.Jogoroto, Kabupaten Jombang
Menerangkan bahwa : **FATMAWATININGRUM**
Nama : Jombang, 2 Pebruari 1999
Tempat & Tanggal Lahir : 1861326
NIM : STIE PGRI Dewantara Jombang
Perguruan Tinggi :
Jurusan : Manajemen

Telah selesai mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM) dari tanggal 1 s.d 31 Maret 2021 dengan predikat **BAIK**

Jombang, 31 Maret 2021
Ketua,
ATHOILLAH,SH



KOMISI PEMILIHAN UMUM

KABUPATEN JOMBANG

SURAT KETERANGAN

Nomor : 92 /RT.06.3-Kt/3157/KPU-Kab/III /2021

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : ATHOILLAH,SH
Jabatan : Ketua Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Jombang
Alamat : Jl.KH.Romly Tamin, Ds.Sumbermulyo, Kec.Jogoroto, Kabupaten Jombang

Menerangkan bahwa

Nama : **HENDRIAN PRASIDATAMA**
Tempat & Tanggal Lahir : Jombang, 2 April 1998
NIM : 1761292
Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara Jombang
Jurusan : Manajemen

Telah selesai mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM) dari tanggal 1 s.d 31 Maret 2021 dengan predikat **BAIK**

Jombang, 31 Maret 2021

Ketua,

ATHOILLAH,SH

